



名古屋市 御中

名古屋城木造天守閣の昇降に関する 新技術の公募支援業務委託（令和3年度）

お打合せ資料【第24回】

令和3年10月13日

株式会社日本総合研究所



本日アジェンダ

日時：10月13日（水） 09：30～11：00 ※オンライン会議

1. 名古屋市様からの情報共有
2. 建設業法許可のない公募参加者の取り扱い
3. 公募開始後の主要論点（進め方・ロジ関係）
 1. 技術相談会
 2. ワークショップ
 3. 評価員・技術相談員会
4. 今後について
 1. 業務スケジュール確認
 2. 映像・HP製作
 3. 次回打ち合わせの議題について



1. 名古屋市からの情報共有

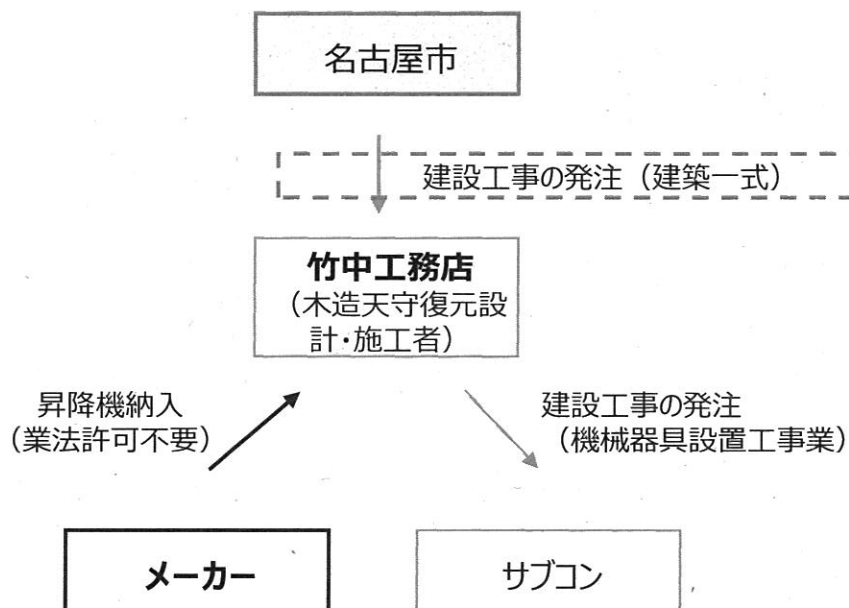
名古屋市様

直近の議会動向等、
本事業に関わる貴市側動向をご教示ください。

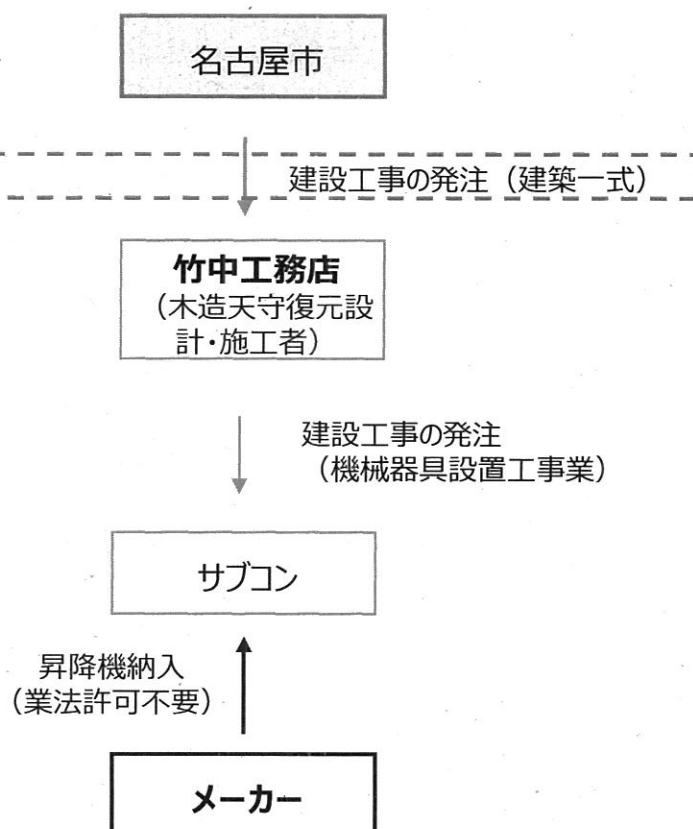
2.建設業法許可のない公募参加者の取り扱い

- 建設業許可のない公募参加者であっても、以下のスキームとすれば、昇降技術導入は可能と考えられる。

パタン 1（竹中が製品納入を受ける）



パタン 2（サブコンが製品納入を受ける）



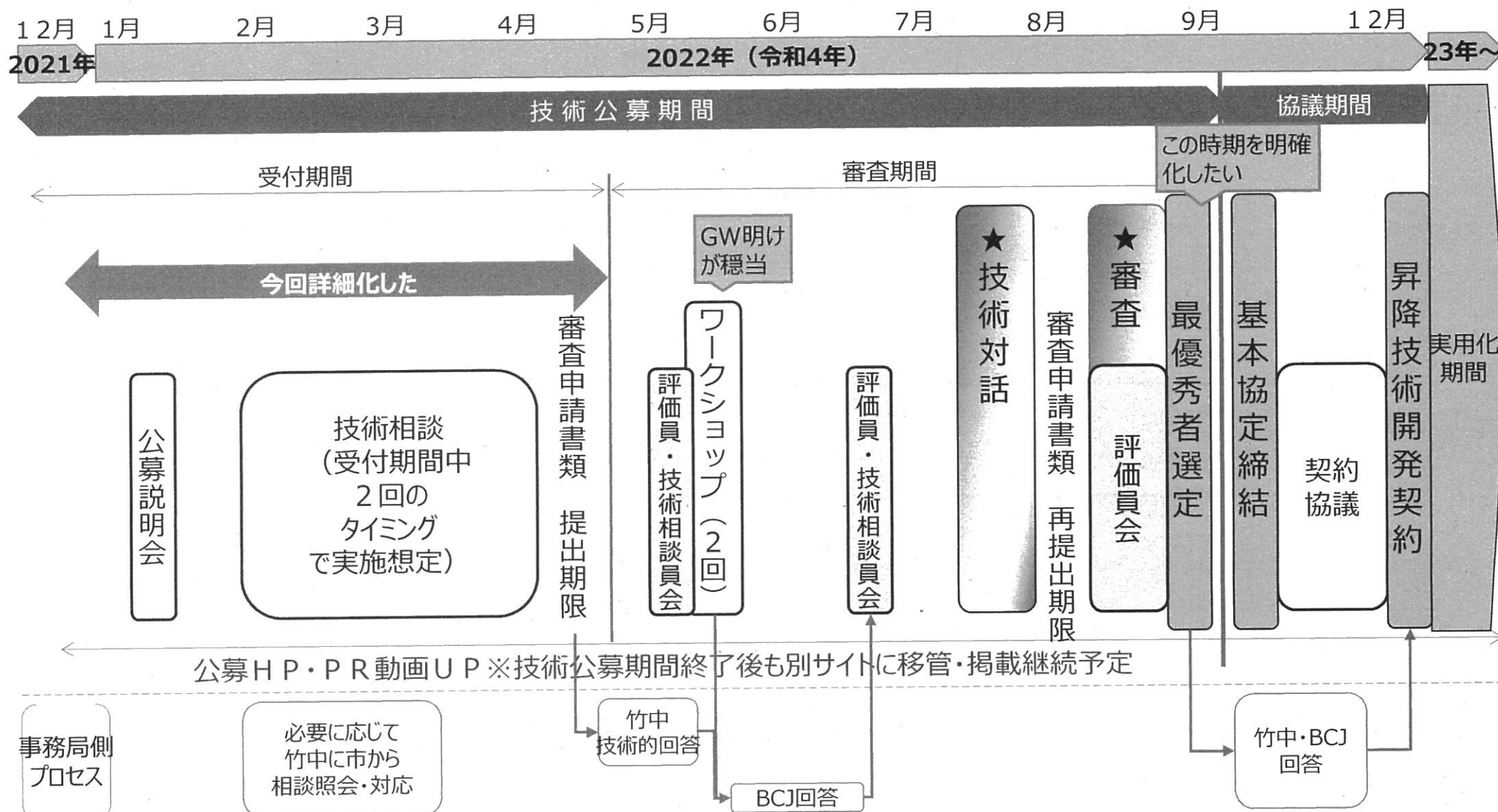
課題

- 昇降技術導入契約は不要となる
- 2億円（上限）を上乗せする



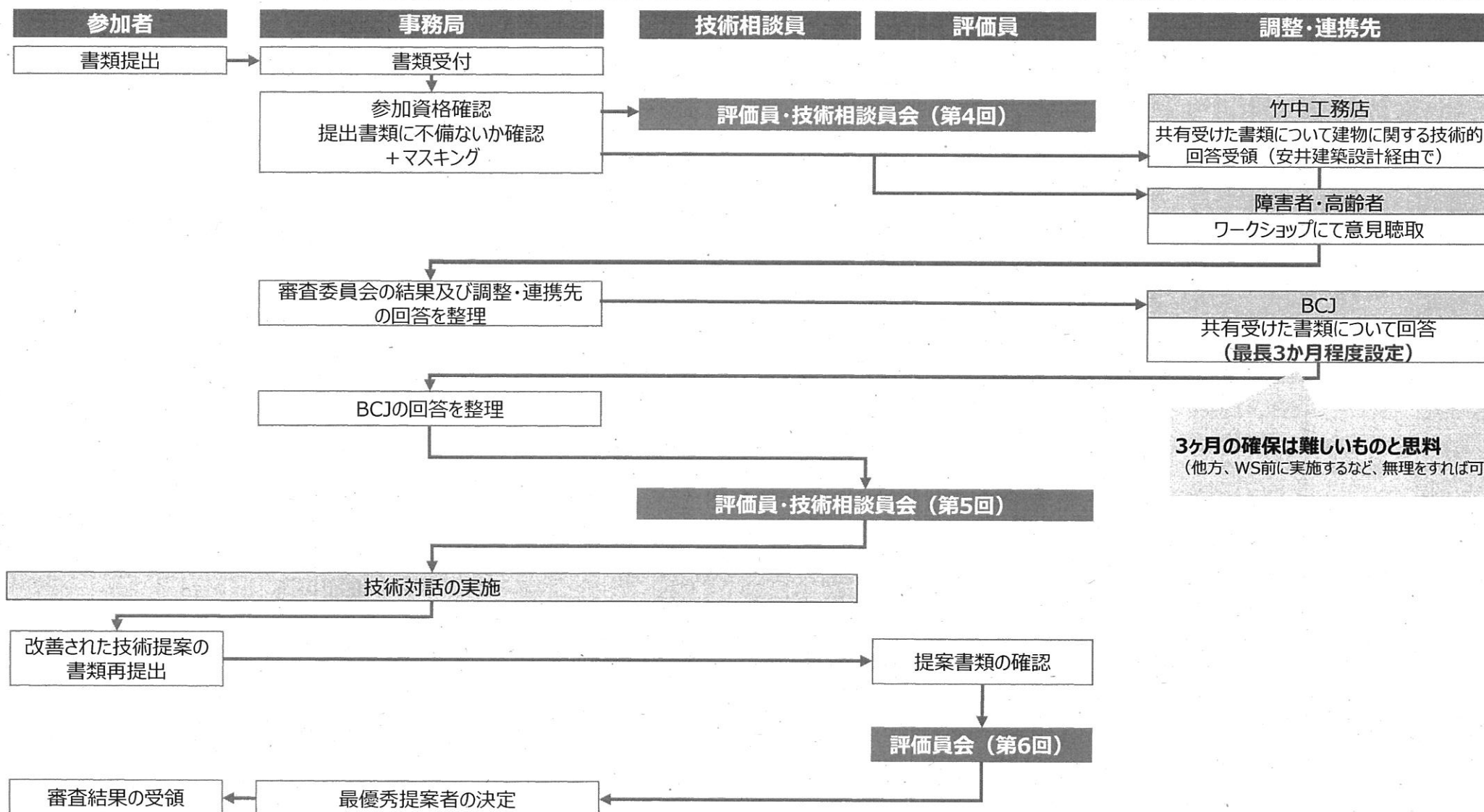
3-1.技術公募スケジュール

評価員・技術相談会資料



3-2. 審査期間中の流れ

評価員・技術相談会資料



※評価員会、技術相談会の日程設定は、公募開始前後に実施することが望ましい。

出所：日本総研

3-3.公募開始後における評価員・技術相談員会

- ・ 以下を想定する。

回数	時期	参加者		次第案
		評価員	技術相談員	
第4回	2022年5月頃	○	○	・ 提案に対する意見交換 ・ 審査ロジの確認 ・ 今後のスケジュール確認
第5回	2022年7月～8月	○	○	・ 調整・連携先との調整状況の報告 ・ 技術対話のロジ説明 ・ 技術対話の論点整理 ・ 今後のスケジュール確認（仮採点など）
第6回	2022年8月～9月	○	×	・ プレゼンテーション ・ 審査・採点

3-4.公募開始～提案締切までのスケジュール（1/2）

- ・ 来年2月までのスケジュール。
- ・ 質疑回答、技術相談会ともに1回目が完了することを想定。

		2021年											2022年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		12月											1月																	2月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
議会 評価員・技術相談委員会																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

3-4.公募開始～提案締切までのスケジュール（2/2）

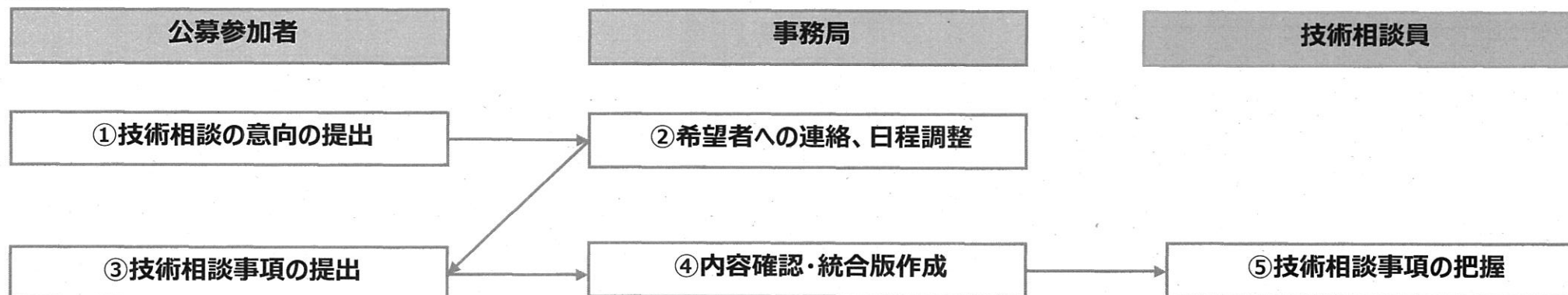
- ・ 来年 4 月までのスケジュール。
- ・ 質疑回答、技術相談会の 2 回目を実施し、4 月 22 日に審査書類を受け付ける。

		2022年																															
		3月															4月																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
議会																																	
評価員・技術相談員会																																	
公募要項																																	
公募説明会動画公開																																	
質疑 回答	1回目	質問等受付																															
		市・コンサルの分担確定																															
		回答案の作成①(コンサル)																															
		回答案の確認①(市)																															
		回答案の作成②(コンサル)																															
		回答案の確認②(市)																															
		公募要項等の変更																															
		庁内決裁																															
		回答及び公募要項等の変更公表等																															
	2回目	質問等受付																															
		市・コンサルの分担確定																															
		回答案の作成①(コンサル)																															
		回答案の確認①(市)																															
		回答案の作成②(コンサル)																															
回答案の確認②(市)																																	
公募要項等の変更																																	
庁内決裁																																	
回答及び公募要項等の変更公表等																																	
技術 相談 会	1回目	受付締切																															
		当日																															
	2回目	受付締切																															
		当日																															
審査提出書類																																	
打合せ																																	

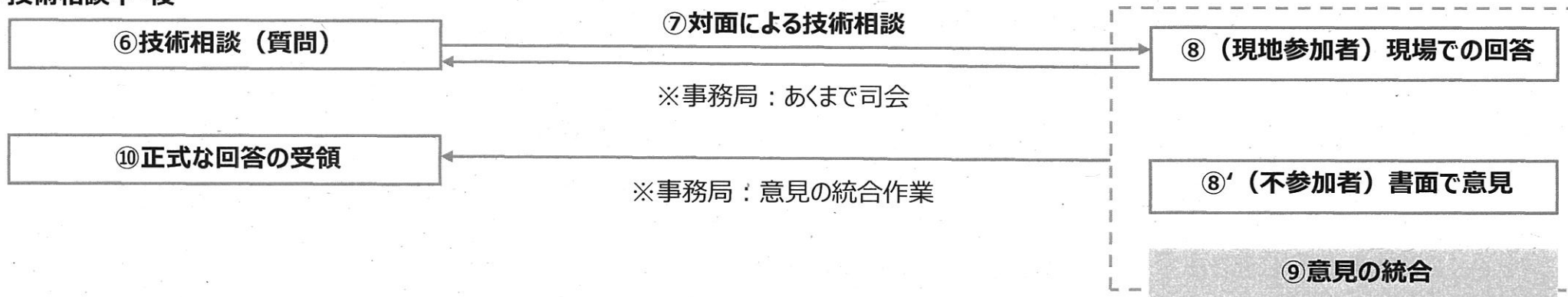
3-5.技術相談の位置づけ

- 技術相談のプロセスは以下の通り。あくまで「任意」参加のプロセスとなる。内容については、公募資料に関する質疑応答が別途あるため、あくまで「技術面」での質疑である。
- 現地でのやり取りによる回答も行うが、技術相談員に欠席者が出得ることも踏まえ、「様式7のエクセルに回答を追記したものを提案者に返送する」ことで正式な回答をしたものとする。

◆技術相談前



◆技術相談中・後



3-5.技術相談当日の流れ

- ・ 技術相談当日の流れは以下の通り。

開始のタイミング

Zoomに「技術相談員全員」、「市担当」、「弊社担当」に加え、「公募参加者」がログインしたことを確認して技術相談開始。

アジェンダ

- 1 冒頭あいさつ
- 2 趣旨説明（事務局より）
- 3 技術相談員に対して時間内で質問（ただし、事前に送付した質問事項に限る。）
- 4 最後（5分程度）で議論の振り返りを事務局が実施。

所用時間

- ・最大2時間程度
- ・日本時間0800－1800で公募参加者から希望を聴取の上で日程を決定

3-5.技術相談における名古屋市様と弊社の役割分担

- 貴市との役割分担は以下のように考えているがいかがか。基本的に、公募参加者とやりとりが発生する場合は市、それ以外の内容面の調整・質問事項や回答事項の統合はJRIと認識している。

プロセス		市	JRI
技術相談前	技術相談員の日程確保	主	副
	①技術相談の意向確認、②公募参加者への日時伝達	主	副
	④技術相談事項（様式7）の確認、一覧の統合作業	副	主
技術相談当日	⑥技術相談当日（司会）	主	副
	⑥技術相談当日のエクセル回答の作成（簡易的な議事メモ）	副	主
	その他ロジ（zoom情報の発行・受付 等）	副	主
技術相談後	⑨欠席者の回答との統合	副	主
	⑩正式回答の送付	主	副

※公募参加者との連絡は基本的に市

※技術相談員との連絡は基本的には市。事務的な内容はJRIからも可。

3-5.技術相談に関する確認の論点

プロセス	ロジ的な検討の観点	方針	具体的なアクション
技術相談事項 (様式7)の確認	- 質問事項を共有する方法 - 回答案の共有を事前に実施するか。	- 提出をされた様式7を一つのエクセルに取りまとめ。メールで技術相談員に共有。 - 回答案の取りまとめは行わない。	左記のとおり。
	質問内容が不明だった場合。	日本語として理解できるレベルにする指摘は行う。	左記のとおり。
	万が一外国語で技術相談事項が指摘された場合。	差戻し	左記のとおり。
	- 技術相談員の日程の確保。 - 各々別の場所からの参加とするか。	- 一週間確保。参加いただけない場合には書面での回答。 - 各々別の場所からの参加とし、スケジュール確保を優先。	日程確保。参加不可の場合の扱いを技術相談員に共有。
日程・オンライン ツールの連絡	「参加提出書類」の提出は技術相談より後であり、修正が必要。	参加提出書類外で「技術相談の意向」の趣旨の様式を追加。(日程もある程度聞き取り。)一回目の提出期限・二回目の相談事項の提出期限も記載。	公募要項の修正
	具体の日程調整方法	朝ある程度早い時間(8時程度)にワークアワーを広げた上で、日本時間での希望時間を募る。	日本時間のAM0800-PM1800で聞き取り調整。
技術相談当日	質問内容の範囲	- 技術を除く公募内容に対する質疑応答が別途あるため認めない。 - 質問書で提出されたもののみやり取りとする。	公募要項に「技術相談」で相談可能な事項を伝える。
	海外事業者の技術相談は日本語で行うか。通訳等は先方準備か。	通訳等は先方準備。	公募要項に記載(他事例留意)
	- 議事録作成の扱い - 録画・録音の可否	エクセルの質問に回答する形で応答を記録する。(議事録自体は作らない。)録画・録音は認めない。	左記のとおり。
	事前資料の共有等	事前資料がある場合は提出を求める。提出要領等に記載。	提出要領・「技術相談の意向」に記載。
書面での回答	正式な回答とは。	欠席した技術相談員の回答も併せて、正式回答を書面(エクセル)で送付する。	公募要項に記載
一回目と二回目との関係	一回目のみで終了、二回目からを認めるか	認める	公募要項に記載
相談内容の公開	技術相談の内容の公開は必要か。	技術的な特殊事項があるため公表しない。	—

3-6.障害者・高齢者向けワークショップ

- まずは以下の論点について議論・確認させていただきたい。

主要論点

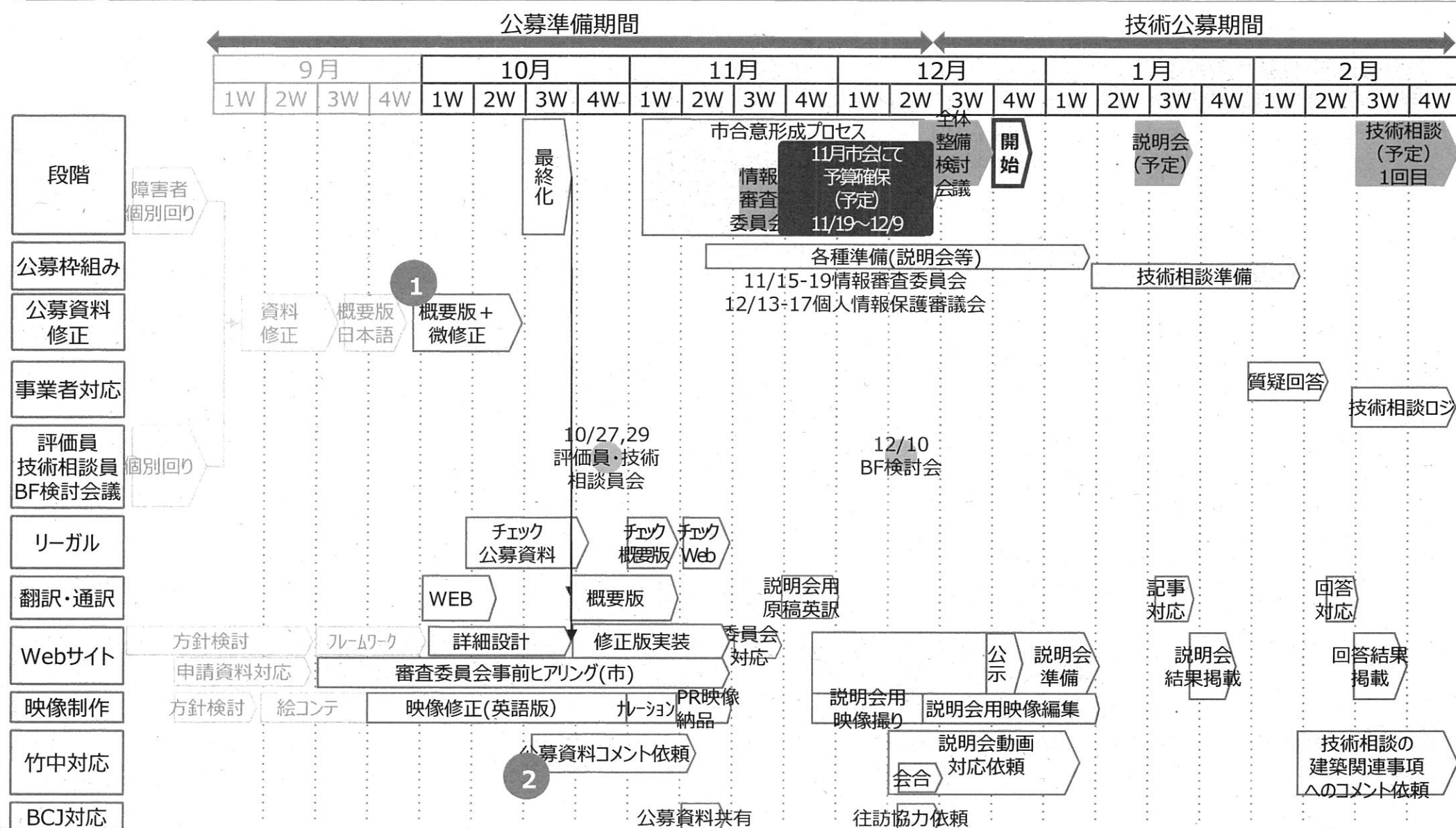
対象者	✓ バリアフリーの恩恵を受けるべき障害者及び高齢者
実施の目的	✓ 各公募参加者の技術概要に対する、対象者の所感把握 = 各技術のバリアフリー対応に対する利用者目線からのネガティブチェック
時期	✓ 要調整（2022年5月中旬以降）
実施形式	✓ 要調整（次頁参照）
参加者の募集方法	✓ 貴市が関係団体に対して照会をかける ✓ 各団体からの参加人数の上限設定については要検討

参考：ワークショップに関する情報収集結果

- ワークショップ等の実施方法としては、①対面実施、②WEB実施、③WEBグループ実施、④対面＋WEB実施の4通りが考えられる。
- コロナ禍においても、十分な感染症対策を実施したうえで、対面でワークショップ等を開催している事例も存在する。

	①対面実施	②対面＋WEB実施	③WEBグループ実施	④WEB実施
実施方法	参加者は、全て会場に集まり参加する。	対面で出席できる者だけ対面で参加、それ以外はWEBで参加する。	参加者をグループに分け、グループ毎に別々の会場に集めてWEBで実施する。	参加者は、個別にWEBで参加する。
感染症対策	△	○	○	◎
議論しやすさ	◎	△	○	△
参加しやすさ	○	◎	○	△
ロジ負担	○ 会場設営＋感染対策	△ 会場設営＋ 感染対策＋WEB準備	△ 複数の会場設営＋ 感染対策＋WEB準備	◎ WEB準備
その他 留意事項	十分な感染症対策が必要。 体温測定、マスク着用、手指・設備（ドアノブ・マイク等）消毒、広い会場の確保、席間隔の確保、換気の実施等。（②、③についても同様）	主催者と参加者の議論を重視する場合に向く と考えられる。 対面参加者とWEB参加者で議論できず、 温度差が生じやすい （参加者同士の議論が成立しづらい）。	参加者間の議論を重視する場合に向く と考えられる。ただし、グループ間の議論は難しい。	主催者と参加者の議論を重視する場合に向く と考えられる。 個人で通信環境を準備できない者は参加できない。

4.業務スケジュール



4-1.直近スケジュールについての確認

①公募資料関係

- 概要版の現状についてご教示いただきたい。
- 10月後半より英訳開始予定

②会議体

- 公募開始後のイベント整理（次回お打合せアジェンダ）のため、最優秀者決定までの間の想定についてご教示いただきたい。

4-2.映像制作

- PR動画については現時点で大きな変更はなし。
- 説明会動画について、「1カ月程度の後ろ倒し」、「ナレーターをあてる」方向で調整中。
 - 「説明資料・ナレーション原稿等をJRI及び市が作成、その後英訳し、ナレーションをあてる」シンプルな仕様であれば対応可能という認識である。
 - 11月19日（金）が資料・ナレーションの目下の期限となる。

貴市のご確認スケジュール

日付	PR動画
(済)9月24日(金)	・ 絵コンテFIX
10月5日(火)	・ 英語訳確認・FIX
10月6日(水)～8日(金)	・ 映像①(仮ナレーション)確認
10月15日(金)～18日(月)	—
10月20日(水)～22日(金)	・ 映像②(仮ナレーション、英語版)確認
10月25日(月)	
10月29日(金)	・ 映像③(仮ナレーション、英語版)確認
11月3日(水)	・ ナレーション収録候補日
11月9日(火)	・ PR動画FIX

日付	説明会動画
11月19日（金）まで	・ 説明資料・ナレーションの作成
12月1日（水）～12月10日（金）まで	・ 資料等の英訳確認
12月13日～22日	・ ナレーション収録（プロのナレーターが実施）
12月23日～1月4日	・ 映像編集（もじゃさんが実施）
1月4日（火）～6日（木）	・ 映像初稿確認
1月13日（水）	・ 映像確認最終
1月14日（金）	・ 納品

参考：説明会動画作成スケジュール

日	月	年	作業内容
1	10	2021	
2	10	2021	
3	10	2021	
4	10	2021	
5	10	2021	
6	10	2021	
7	10	2021	
8	10	2021	
9	10	2021	
10	10	2021	
11	10	2021	
12	10	2021	
13	10	2021	
14	10	2021	
15	10	2021	
16	10	2021	
17	10	2021	
18	10	2021	
19	10	2021	
20	10	2021	
21	10	2021	
22	10	2021	
23	10	2021	
24	10	2021	
25	10	2021	
26	10	2021	
27	10	2021	
28	10	2021	
29	10	2021	
30	10	2021	
31	10	2021	
1	11	2021	
2	11	2021	
3	11	2021	
4	11	2021	
5	11	2021	
6	11	2021	
7	11	2021	
8	11	2021	
9	11	2021	
10	11	2021	
11	11	2021	
12	11	2021	
13	11	2021	
14	11	2021	
15	11	2021	
16	11	2021	
17	11	2021	
18	11	2021	
19	11	2021	
20	11	2021	
21	11	2021	
22	11	2021	
23	11	2021	
24	11	2021	
25	11	2021	
26	11	2021	
27	11	2021	
28	11	2021	
29	11	2021	
30	11	2021	

日	月	年	作業内容
1	10	2021	
2	10	2021	
3	10	2021	
4	10	2021	
5	10	2021	
6	10	2021	
7	10	2021	
8	10	2021	
9	10	2021	
10	10	2021	
11	10	2021	
12	10	2021	
13	10	2021	
14	10	2021	
15	10	2021	
16	10	2021	
17	10	2021	
18	10	2021	
19	10	2021	
20	10	2021	
21	10	2021	
22	10	2021	
23	10	2021	
24	10	2021	
25	10	2021	
26	10	2021	
27	10	2021	
28	10	2021	
29	10	2021	
30	10	2021	
31	10	2021	
1	11	2021	
2	11	2021	
3	11	2021	
4	11	2021	
5	11	2021	
6	11	2021	
7	11	2021	
8	11	2021	
9	11	2021	
10	11	2021	
11	11	2021	
12	11	2021	
13	11	2021	
14	11	2021	
15	11	2021	
16	11	2021	
17	11	2021	
18	11	2021	
19	11	2021	
20	11	2021	
21	11	2021	
22	11	2021	
23	11	2021	
24	11	2021	
25	11	2021	
26	11	2021	
27	11	2021	
28	11	2021	
29	11	2021	
30	11	2021	

	: 市+ハイズ
	: ハイズ (BRIDGE)
	: JRI

★公團

4-3. 翻訳について

- ・ ホンヤク社より、翻訳原稿があがっておりますが、一部申し送りがありましたので確認を行い、最終版としてハイズへお送りします。

① 階段体験館の訳語について

- ・ 過年度の資料通り「**Step Nagoya**」でよいか。
- ・ 市の正式な名称がある場合は翻訳原稿へ反映。なお正式名称の案としては「Hall to Experience the Stairs of the Wooden Nagoya Castle Towers」が提示されている。

② 「田中秀和技術士事務所所長」の訳語について

- ・ 訳語が不明ですので以下で作成するか、確認が必要になります。
- ・ 候補としては、「Hidekazu Tanaka, President, Professional Engineer Office」が提示されています。

4-4.次回お打合せ

日時：10月27日（水） 09：30～11：00 ※オンライン会議

→午後に技術相談委員会が予定されているが、この日に実施するか？

1. 名古屋市様からの情報共有
2. 公募開始後の主要論点（進め方・ロジ関係）
 1. 技術相談会
 2. ワークショップ
 3. 評価員・技術相談委員会
3. 公募説明会資料・ナレーション原稿 ←10/27だと間に合わない可能性あり
4. 今後について
 1. 業務スケジュール確認
 2. 映像・HP製作
 3. 次回打ち合わせの議題について

名古屋城木造天守の昇降技術に関する公募にかかる
評価員・技術相談員会（第3回（【評価員/技術相談員】）） 次第

令和3年9月●日（●）

1●：00～1●：00

名古屋城木造天守閣階段体験館

報告

- 1 「名古屋城木造天守の昇降技術に関する公募に伴う評価員及び技術相談員に関する事務取扱要領」について

議題

- 1 名古屋城木造天守の昇降技術に関する公募について
- 2 評価員・技術相談員会における主な指摘事項と対応状況
- 3 公募概要等について
- 4 評価員（技術相談員）の役割について

その他

- | | | |
|--------|-------------|-----------------------------|
| 〔配布資料〕 | 資料1 | 名古屋城木造天守閣の昇降に関する新技術の公募概要(案) |
| | 資料2 | 審査基準 |
| | 資料3 | 今後の予定 |
| | 参考資料 | 公募要項(案) |
| | | 公募要項別紙(案) |
| | | 要求水準書(案) |
| | | 様式集(案) |
| | 前回会議意見の対応状況 | |