

様式第 5（その 2）（第 5 条関係）

平成 2 5 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 小 林 功 殿

氏名 川 嶋 太 郎 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 24 年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり平成 2 4 年度政務調査費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成24年度政務調査費収支報告書

氏名 川 嶋 太 郎

1 収 入

政務調査費 5,880,098 円

2 支 出

(単位:円)

費 用	支 出 額	適 要
調査研究費	77,129	交通費、ガソリン代等
研 修 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	113,766	新聞雑誌購読料、書籍購入代
広 報 費	1,958,250	印刷費、配布代
事 務 費	1,597,441	事務所費、事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	583,617	政務調査補助職員給与
合 計	4,330,203	

3 残 余 1,549,895 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 3 月分

領収日 月 日

領 収 金 額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

額

事務費 人件費

整理番号

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町68
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No. 23064-31838(571)

035 公明新聞 (3月分) 代 1835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			2	4	9	2	-

ただし

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 24 年 4 月 3 日

コピー 事務用品 他OA機器
事務用品 別・印章

(株)事務用品 ガキ

名古屋 23
TEL 7(代)
FAX 2印
紙

係 印



- ボールペン 10本
- ストラップ 3冊
- のり 3本

按分率	5/10	按分後金額	1,246円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 25,500-

但 3月分給与(内源泉徴収分4765円)

H24年4月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費

○ 政務調査補助職員給与 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,750円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎 様

金額 20,400

但 3月分給与

H24年 4月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋 太郎 様

金額 28,050

但 3月分給与

H24年 4月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費

〇 政務調査補助職員給与 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥30,750-

但 3月分給与(内源泉徴収分842円預入)

H24年 4月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(〇 %)

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与(3月分)

按分率	5/10	按分後金額	15,375円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等領収証
 (Receipt)
 お客さま番号 [黒塗り]
 お客さま氏名 川嶋 太郎 様
 金額 平成 24 年 4 月分 ¥5,575
 支払、消通料額 205円
 西日本電信電話株式会社
 名古屋支店
 お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-159424
 領収印 12.4.19
 収入印紙貼付欄 (お客さま)

○ インターネット接続料金 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	11	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



領収証

西ノ割町2丁目

25

7/27

2012年 4月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額
4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新聞 店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55-1

フリーダイヤル 0120-3939

TEL 852-3939

(証券No. 40-2012/04/21 14:46:51)

領

収

中

日

新

聞

店

取

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金マシの欠る金をお借入します)	記号・店番号
24-326						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	24-425	定自送	¥126000	カネイウツクンヨウ		
10						
11						

○ 事務所賃借料 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	13	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金マシの欠る金をお借入します)	記号・店番号
24-420						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	24-425	定自送	¥20000			
10						
11						

○ 事務所駐車場賃料 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 4月分 (ご使用期間 3月16日～ 4月16日)	
ご使用量	249kWh
電気料金領収金額	6,179円
消費税等相当額 (再掲)	294円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	4月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 4月分 (ご使用期間 3月16日～ 4月16日)	
ご使用量	131kWh
電気料金領収金額	8,919円
消費税等相当額 (再掲)	424円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	4月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

事務費	人件費

○ 事務所電気代 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,549円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	15	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-427 口座振替 3月 66150 アイチクレシットサービス

21

22

23

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料(5月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客様番号
(052)842-0014

ご請求番号
9065730230850

お客様氏名
川嶋 太郎 様

金額
平成 24 年 4 月分
¥1,544

72円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印
12.4.27
014414

収入印紙貼付欄 (お客さま)

事務所電話代(4月分)

按分率	5/10	按分後金額	772円
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	17	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

金額 20,400.-

但 4月分給与

1724年 5月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	18	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥27,735—

但 4月分給与 (内 源泉徴収分 765円) (4月分)

H24 年 5 月 1 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

整理番号

費

。政務調査補助職員給与 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	13,867円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	15,300円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	20	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0



○ 政務調査補助職員給与(4月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,750円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	21 22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			¥2482-				

ただし

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成24年5月7日

コピー 事務用品 A機器 制・印章

(株)事務用

ガキ

名古屋 23
TEL 7(代)
FAX 052-7811-6262

係 印



○ ファイル 10冊

○ 付箋紙 17

○ 277.77 7.7 5冊

按分率	5/10	按分後金額	1,241円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 4 月分

領収日 月 日

領 収 金 額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

額	
事務費	人件費

整理番号

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町68
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No 23064-31838(571)

035/公明新聞(4月分)代 1835円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	23	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

前月分口座振替領収証
(Preceding month's direct debit receipt)

日頃はソフトバンク携帯電話をご利用いただき誠にありがとうございます。
下記の電話料金をご指定の口座から振替させていただきました。
Thank you very much for using SOFTBANK mobile service.
The amount has been transferred from your account to SOFTBANK MOBILE on the date below.

領収金額 (Payment Received) 12,010 円
(内消費税等 382 円)

領収日 (口座振替日) 2012年 5月 7日
(Date for receipt of payment)

ご請求年月 2012年 4月分
(Month of issue)

金融機関名 (Financial Institution) [Redacted]
支店名 (Branch) [Redacted]
口座種目・番号 (Account Number) [Redacted]

御紙張事務係
村松 ひとみ
新築事務所

○ 携帯電話料金 (4月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,005円
-----	------	-------	--------

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等領収証 (Receipt)
お客さま番号 [Redacted]

お客さま氏名 川嶋 太郎 様

金額 平成 24 年 5 月分 ¥5,575
うち、消費税等 205円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日 5月
12.5.18
014414

収入印紙貼付欄 (お客さま)

○ インターネット接続料金 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

224-521 日本振替 2012/05/21

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0 コピーファックス複合機使用料(4冊) 按分率 5/10 按分後金額 3,603円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2012年 4月23日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 :
請求書No. : 21325681
締日 : 2012年 4月分
ご請求額 (税込) : ¥7,207-

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2012年 5月21日
お引落口座 :

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/03/19~2012/04/20 伝票No. KE000018952193

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	885	884	0	1	1	30.00	30
0002	カラープリント	3,620	3,613	0	7	7	30.00	210
0003	ブラック	30,644	29,705	9	930	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー			1 ~		1		30
	MC期間延長割増 (10.00%)							3
0002	カラープリント			1 ~		7		210
	MC期間延長割増 (10.00%)							21
0003	ブラック			1 ~		1,000		6,000
	(ミニマム 1,000枚外/月含む)							
	MC期間延長割増 (10.00%)							600

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 6,864
消費税等合計 343
ご請求額合計 7,207

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-525 定有法 24,000円

● 小切手の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記出金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○ 事務所賃借料 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 24-521 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫にお預りした額) 記号・店番号

24-525 定有法 24,000円

○ 事務所駐車場賃料 (6月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	29	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



領収証

西ノ割町2丁目

25

川嶋 太郎 様

5/26

2012年 5月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

TEL 467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55-1

TEL 0120-393939

TEL 852-3939

整理番号

人件費

(証券No. 40-2012/05/21 15:20:43)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	30	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
XXXXXXXXXX	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 5月分

(ご使用期間 4月17日~ 5月17日)

ご使用量 43kWh

電気料金領収金額 7,802円

消費税等相当額 (再掲) 371円

金融機関	
支店	
種別・口座番号	
振替月日	5月28日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
XXXXXXXXXX	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 5月分

(ご使用期間 4月17日~ 5月17日)

ご使用量 252kWh

電気料金領収金額 6,231円

消費税等相当額 (再掲) 296円

金融機関	
支店	
種別・口座番号	
振替月日	5月28日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

整理番号

費

事務費

人件費

○ 事務所電気代 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,016円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	31	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

24-528 日産自動車株式会社 466150 さいごの支払い

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しの
できる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
振出金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は換算欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○リース車賃料(6月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客様番号
(052)842-0014

ご請求番号
1095730432064

お客様名
川嶋 太郎 様

金額
平成24年 5月分
¥4,069

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-159424

領収日付印
サークル
12.5.29
014414
収入印紙貼付欄
(お客様)

○事務所電話代(5月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,034円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

No 002277

平成 24年 5月 22日

かわしま太郎 殿

金額	百	千	円也
¥4,653			

収入
印
紙

但し

ガソリン代につき

入金 明細	現金	円
小切手 枚		円
相 殺		円
手 形 枚 月 日		円
その他		円

整理番


 昭和シェル
 エサ
 本社/〒461
 TEL

社

係 印

費

上記金額正に領収致しました

100119005

(係印なき場合は無効とします)

○ 私立学助成に関する調査 ほかに係るガソリン代

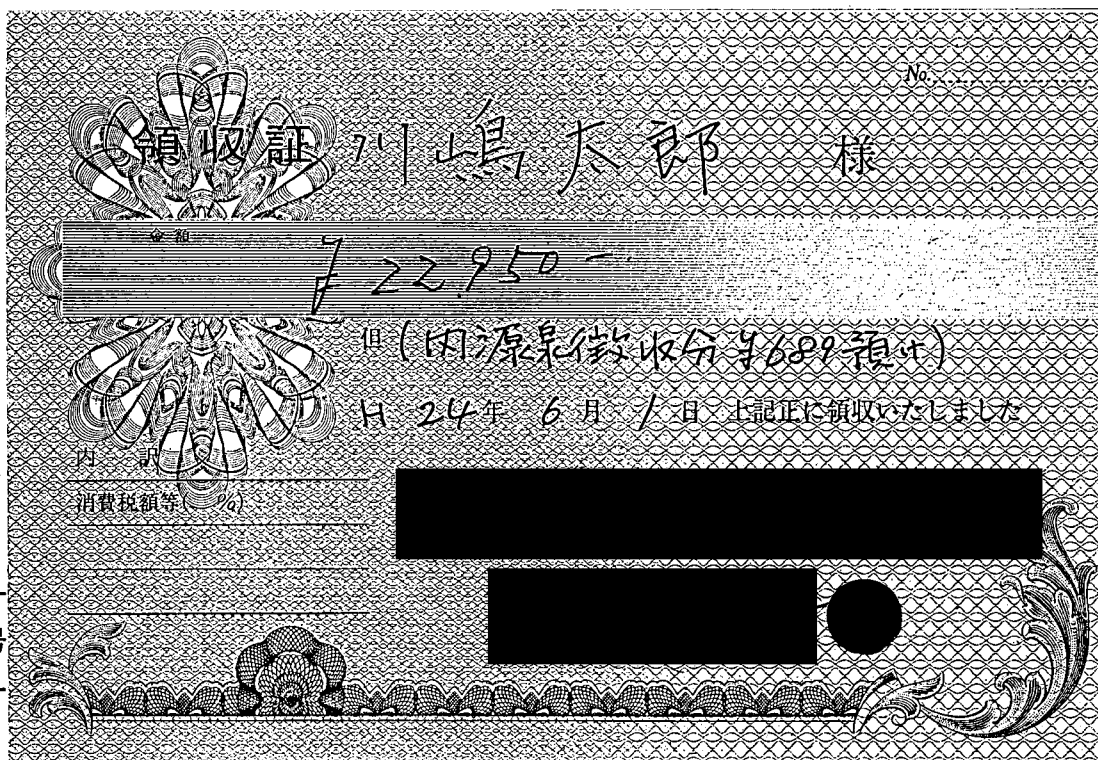
按分率	5/10	按分後金額	2,326円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	34	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与 (5月分)

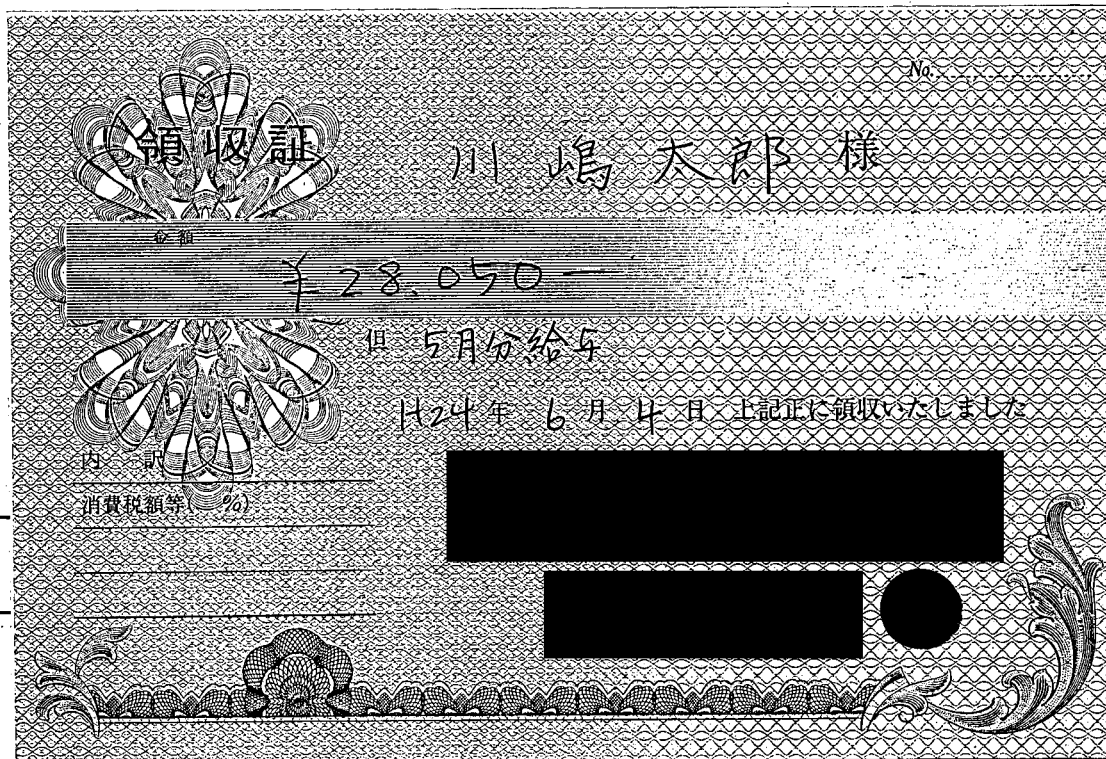
按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	35	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	36	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 920,400.-

但 5月分給与

平成27年6月4日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等 (%)

人件費

。政務調査補助職員給与 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	37	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 書

発行月 平成 24 年 5 月

467-0813
瑞穂区

西ノ割町2-25

川嶋太郎

様

コード 57245-01

発行No. 1130327

下記金額領収致しました。

領 収 金 額	¥515,550
内 消 費 税 等	¥24,550

整理番号

平成 24.6.4 日

東海廣告株式会社

〒460-0012
名古屋市中区千代田三丁目4番11号
TEL<052>321-5451 代表

事務費 人件費



ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。

取扱者印

○ 県政レポート制作料

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	38	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 5 月分

領収日 6 月 4 日

領 収 金 額	¥ 3, 7 1 5
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 8 8 0	1	1, 8 8 0

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 3 5	1	1, 8 3 5

金 額	
-----	--

整理番号

費	事務費	人件費

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町 6 8
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No. 23064-31838(571)

35 公明新聞 (5月分) 代 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	39	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証 No. _____ かわしま太郎 殿 <table border="1" style="margin: 5px auto; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </table> ただし 上記の金額正に領収しました <table border="1" style="margin: 5px auto; width: 20%;"> <tr><td>現金</td><td>✓</td></tr> <tr><td>小切手</td><td></td></tr> <tr><td>手形</td><td></td></tr> <tr><td>相殺</td><td></td></tr> <tr><td>期日</td><td></td></tr> </table> 平成 24 年 6 月 5 日 コピー機 事務用品 (株)事務用 名古屋 TEL FAX 機器 印章 ガキ 23 (代) 係 印		金額	百	十	万	千	百	拾	円				3	8	7	5	-	現金	✓	小切手		手形		相殺		期日	
金額	百	十	万	千	百	拾	円																				
			3	8	7	5	-																				
現金	✓																										
小切手																											
手形																											
相殺																											
期日																											

027777°777 5冊

0コピー用紙 A4 1箱

按分率	5/10	按分後金額	1,937円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	40	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0



整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	18,650円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	41	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

前月分口座振替領収証
(Receipt for previous month)

日頃はソフトバンク携帯電話をご利用いただき誠にありがとうございます。
下記の電話料金をご指定の口座から振替させていただきました。
Thank you very much for using SOFTBANK mobile service.
The amount has been transferred from your account to SOFTBANK MOBILE on the date below.

領収金額 (Payment Received) 11,439 円
(内消費税等 355 円)

領収日 (口座振替日) 2012年 6月 6日
(Date for receipt of payment)

ご請求年月 2012年 5月分
(Month of issue)

金融機関名 (Financial Institution) XXXXXXXXXX
支店名 (Branch) XXXXXXXXXX
口座種目・番号 (Account Number) XXXXXXXXXX

印紙税等
付
税
額
等
200円

○ 携帯電話料金 (5月分)

按分率	5/10	按分後金額	5,719円
-----	------	-------	--------

整理番号	43	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証

川嶋 太郎 様 No.

★ 462-525

県政レポート配布代金として

28年6月12日 上記正し領収いたしました

株式会社 A P

〒466-0045
名古屋市昭和区丸屋町

TEL 052-881-07
FAX 052-693-69

収入印紙 200円

内 訳
現金
小切手
手形
消費税等(%)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	44	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客様番号 [REDACTED]

お客様氏名 川嶋 太郎 様

金額 平成 24 年 6 月分 ¥5,575

うち、消費税額 205円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの料金お問合せ先 (無料)

0120-157786

収入印紙貼付欄

収入印紙 726.19 014414

(お客様)

○ インターネット接続料金 (6月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	45	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

1624-621 日本振替 15028-117-1

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

コピーマックス複合機使用料(5月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,514円
-----	------	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

川嶋太郎 御中

Canon

2012年 5月22日

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

キャノンマーケティングジャパン

お客様番号 :
請求書No. : 21702185
締日 : 2012年 5月分
ご請求額(税込) : ¥13,028-

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2012年 6月21日
お引落口座 :

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/04/20~2012/05/21 伝票No. KE000019444473

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	889	885	0	4	4	30.00	120
0002	カラープリント	3,795	3,620	3	172	172	30.00	5,160
0003	ブラック	31,266	30,644	6	616	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー			1	~	4	30.00	120
0002	カラープリント			1	~	172	30.00	5,160
0003	ブラック			1	~	1,000	6.00	6,000
	(ミニマム 1,000枚外/月含む)							
	MG期間延長割増 (10.00%)							600

<各種サービス料金合計> 料金合計(税抜) 12,408
消費税等合計 620
ご請求額合計 13,028

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	46	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 5 (兼お借入明細)	
年月日	摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算のときは 借入は借入金、貸入は貸入とします)
24-528	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	24-625 定自送 25,000 2024年5月25日
9	
10	
11	

○事務所賃借料(6月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	47	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	24-625 定自送 20,000 2024年5月25日
19	
20	
21	
22	
23	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K…入金
M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○事務所駐車場賃料(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	48	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0		✓	



領収証

西ノ割町2丁目

25

2012年 6月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新 聞 店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5-5

71-9 代 0120-3939

TEL 852-3939

領収
中日新聞
収

(証券No. 40-2012/06/22 09:42:07)

按分率

按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	49	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 5 (兼お借入明細)	
年月日	摘要(お客様メモ)
24-528	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
24-627	口座振替 66150

。リース車賃料(7月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号	50	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等領収証 (Receipt)	お客様番号 (052)842-0014	請求番号 3025630633280	お客様氏名 川嶋 太郎 様	金額 平成 24 年 6 月分 ¥ 1,628	77円	西日本電信電話株式会社 名古屋支店 お客様からの 料金お問合せ先 (無料) 0120-159424	領収日付印 7/24 12:27 916016	(お客様)
-----------------------	------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------------	-----	---	----------------------------------	-------

。事務所電話代(6月分)

按分率	5/10	按分後金額	814円
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	51	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電 気 料 金 領 収 証	
(口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程
	13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 6月分	
(ご使用期間 5月18日~ 6月17日)	
ご 使 用 量	224kWh
電気料金領収金額	5,632円
消費税等相当額 (再掲)	268円
金融機関	
支 店	
種別・口座番号	
振 替 月 日	6月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納	
付につき名古屋東	
税 務 署 承 認 済	
作成地	
名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所	
※本証により集金することはありません。	

電 気 料 金 領 収 証	
(口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程
	13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 6月分	
(ご使用期間 5月18日~ 6月17日)	
ご 使 用 量	61kWh
電気料金領収金額	8,038円
消費税等相当額 (再掲)	382円
金融機関	
支 店	
種別・口座番号	
振 替 月 日	6月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納	
付につき名古屋東	
税 務 署 承 認 済	
作成地	
名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所	
※本証により集金することはありません。	

整理番号

研修費

事務費

人件費

○事務所電気代(6月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,835円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	52	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領 収 証

No. 05149

平成24年7月4日

川嶋太郎様御中

株式会社 環 境 社

本 社 〒160-0004 東京都新富澤ビル
電話東京 1 番 (代)
大阪支社 〒541-0054 大阪市中央商事ビル
電話大阪 5 番 (代)

下記の通り領収致しました

内 訳	金 額	摘 要
1 シルバ新報ご購読料 2012年9月~2013年8月分×12	22050	
2		
3		
4		
5		
合 計	22050	

整理番号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	53	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

№ _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			2	6	4	4	-

印

紙

ただし

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 24 年 7 月 4 日

コピー 事務用品 A 機器 印刷

(株)事務用

ガキ

名古屋 23
TEL 7(代)
FAX 2

係 印



○ コピー用紙 1冊
(A3)
○ のり 6本

按分率	5/10	按分後金額	1,322円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	54	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 6 月分

領収日 月 日

領 収 金 額	¥ 3, 7 1 5
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 8 8 0	1	1, 8 8 0

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 3 5	1	1, 8 3 5

金額	
----	--

費	事務費	人件費

整理番号

7/4

販売店 松岡 康次

住 所 名古屋市南区芝町 6 8

TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No. 23064-31838(571)

。 35 公明新聞 (6月分) 代 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	55	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No.

領収証 川嶋太郎様

金額 720,400.-

但 H24.6月分給与

H24年7月4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与 (6月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	56	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No.

領収証 川嶋太郎様

金額 28,050-

但 6月分給与

け24年 7月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (6月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	57	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 川嶋 太郎 様

No.

金額 ￥ 22,950-

但6月分給与(源泉徴収分 ￥ 648 引)計

H24年 7月 5日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与(6月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	59	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

日頃はソフトバンク携帯電話をご利用いただき誠にありがとうございます。
下記の電話料金をご指定の口座から振替させていただきました。
Thank you very much for using SOFTBANK mobile service.
The amount has been transferred from your account to SOFTBANK MOBILE on the date below.

領収金額 (Payment Received) 14,035 円
(内消費税等 478 円)

領収日 (口座振替日) 2012年 7月 6日
(Date for receipt of payment)

ご請求年月 2012年 6月分
(Month of issue)

金融機関名
(Financial Institution)

支店名
(Branch)

口座種目・番号
(Account Number)

印紙税率の特
別に
税率承認済

。携帯電話料金 (6月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,017円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	61	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書

SS: 8010218004
No. 00000001606
2012年07月14日

川嶋太郎 様

金額 ¥4,986円
(内消費税 ¥237)
＜内訳＞現金係員
元払日: 2012/07/14
伝票No: 4924
収入
印紙
端末No: 01会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ夕路店
住所: 愛知県名古屋市中瑞穂区
砂路町2-22
TEL: 052-852-2005

○商店街振興の関する調査 ほかに係るカンリコ代

按分率	5/10	按分後金額	2,493円
-----	------	-------	--------

整理番号	62	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

お買い上げありがとうございます
正文館書店
本店
名古屋市東区東片端交差点角
☎ 052-931-9321

領収証

川嶋太郎 様

外税 ¥2,100※
¥100

但し、書籍代

上記正に領収いたしました

2012年07月14日

内訳

現金 ¥2,500
お釣り ¥400
※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挿んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。店: 0529319321 レジ: 01-00 #99023
20 店員20

○東海エリアデータブック 2012 購入費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	63	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2012年 7月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 0800-3335550	領収印 427.23	取入印 振込付 欄 (金融機関・CVS用) - お客様様
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	-----------------------	---------------	---------------------------------

○ インターネット接続料金 (7月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	64	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

124-723 口座振替 20166-キヤノン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

0 コピーファックス複合機使用料(6月分) 按分率 5/10 按分後金額 10,083円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2012年 6月21日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2012年 7月23日

お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 22083230
締日: 2012年 6月分
ご請求額(税込): ¥20,166-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712 請求期間 2012/05/21~2012/06/20 伝票No. KE000019950709

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	889	889	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	4,184	3,795	7	382	382	30.00	11,460
0003	ブラック	31,939	31,266	6	667	1,000	6.00	6,000
MC期間延長割増 (10.00%)								1,146
(ミニマム 1,000枚外/月含む)								
MC期間延長割増 (10.00%)								600

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜) 19,206
消費税等合計 960
ご請求額合計 20,166

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	65	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

224-725 定自送 126000 カナ 126000円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○事務所賃借料 (7月令)

按分率 5/10 按分後金額 63,000円

整理番号	66	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

124-725 定自送 20000 カナ 20000円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○事務所駐車場賃料 (8月令)

按分率 5/10 按分後金額 10,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名：川嶋 太郎)

整理番号	67	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細)						6
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (金) お振込み	記号・店番号	
24-727						
24-727	口座振替	66,150	147,791			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

○ 11-2 車賃料 (8月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号	68	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

 領収証 西ノ割町2丁目 川嶋 太郎 様		25 7/27	2012年 7月分 お問合せNo. 1386 (19) 78.00集金										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄名</th> <th>部数</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本経済新聞</td> <td>1</td> <td>4,383</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	銘柄名	部数	金額	備考	日本経済新聞	1	4,383		<table border="1"> <tr> <td>合計金額</td> </tr> <tr> <td>4,383 円</td> </tr> </table>			合計金額	4,383 円
銘柄名	部数	金額	備考										
日本経済新聞	1	4,383											
合計金額													
4,383 円													
毎度ご愛読、まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。													

中日新聞 瑞穂専売所
岡 島 新聞 店
〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
TEL 0120-3939

(証券No. 40-2012/07/20 18:52:53)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	69	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客様番号	日程
XXXXXXXXXX	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 7月分

(ご使用期間 6月18日～ 7月17日)

ご使用量 113kWh

電気料金領収金額 8,791円

消費税等相当額(再掲) 418円

金融機関	支店
種別・口座番号	
振替月日	7月27日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納

付につき名古屋東

税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客様番号	日程
XXXXXXXXXX	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 7月分

(ご使用期間 6月18日～ 7月17日)

ご使用量 226kWh

電気料金領収金額 5,715円

消費税等相当額(再掲) 272円

金融機関	支店
種別・口座番号	
振替月日	7月27日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納

付につき名古屋東

税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

金額

費 事務費 人件費

--	--	--

整理番号

研修費

○ 事務所電気代(7月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,253円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	70	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年 7月ご請求分 金額(円) ¥5,560-	受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]	お問合せ先 0800-3335550	領収印 サークル 12.7.30 014414 取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--

。事務所電話代 (注電報代 3790円を除く)
1,770円

按分率	5/10	按分後金額	885円
-----	------	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	71	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 7 月分

領収日 8 月 / 日

領 収 金 額	¥ 3, 715
---------	----------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 880	1	1, 880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 835	1	1, 835

金額

費	事務費	人件費

整理番号

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町68
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No. 23064-31838(571)

035 公明新聞(7月分)代 1,835円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	72	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No.

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥25,500-

但 7月分給与

H24年 8月 1 日 上記正に領収いたしました

内訳書

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与 (7月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,750円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	73	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 22,950.-

但 7月分給与

24年 8月 / 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (7月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	74	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 ¥ 22,950

但7月分給与(内源泉徴収分¥689円) 人件費

H24年8月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

○ 政務調査補助職員給与(7月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	75	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			¥	2	3	2	4-1

印

紙

ただし

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 24 年 8 月 2 日

コピー・
事務用品機器
印章

(株)事務用

ガキ

名古屋
TEL
FAX 052-7611-020223
(代)

係 印



○ ファイル 1冊

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	76	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥31,050—

但7月分給与(内源泉徴収分842円預入)

1724年 8月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

人件費

整理番号

○ 政務調査補助職員給与 (7月分)

按分率	5/10	按分後金額	15,525円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	77	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
1	24-7-27					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	24-8-6					
9						
10						
11						

。携帯電話料金(7月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,654円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	78	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

ご利用ありがとうございます。

領収書
名古屋高速道路公社

料金所 東新町 車線01

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書

領収書

普通

2012年 8月 8日

料金 750円
現金 750円

1704

料金所 浜松いなさ北

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

12年 8月 8日 13時52分

車種 普通

通行料金 ¥2,250-
(現金)-入口料金所- 名古屋南第二
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号203-00101301-00

料金所 名古屋南第二

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

12年 8月 8日 22時04分

車種 普通

通行料金 ¥2,250-
(現金)-入口料金所- 浜松いなさ北
周遊エリア内が乗り放題! ETC限定 通旅
清流の国「ぎふ」ドライブプラン申込受付中
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号215-00152023-00

整理番号

使途項目

計

率

成費

資

費

ご利用ありがとうございます。

領収書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線06

普通

2012年 8月 8日 22:08

料金 750円
現金 750円

6514

○ 山村問題懇談会 交通費

(平成24年 8月 8日 午後3時より)
東栄グリーンハウスにて

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	81	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒塗り]	2012年 8月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 0800-3335550	領収日 附 印 サークルK 7.2..20 014414	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	----------------	--------------	------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------------------------

0 インターネット接続料金(8月令)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：川嶋 太郎)

整理番号	82	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細)		1	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
24-727	【24.07.30 お繰越】		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	24-821 口座振替 3	9390	ATM
9			
10			
11			

0 コピー ファックス複合機 使用料 (11月分)	按分率	5/10	按分後金額	4,695円
---------------------------	-----	------	-------	--------

ご請求書（お引落のお知らせ）

川嶋太郎 御中

Canon

2012年 7月23日

キヤノンマーケティングジャバ

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2012年 8月21日

お引落口座：

お客様番号 : XXXXXXXXXX
請求書No. : 22466905
締日 : 2012年 7月分
ご請求額(税込) : ￥9,390-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/06/20～2012/07/20 伝票No. KE000020555078

		今回事	前回事	控除数	ご使用数				
	0001 カラーコピー	890	889	0	1				
	0002 カラープリント	4,255	4,184	1	70				
	0003 ブラック	32,362	31,939	4	419				
品名	積算カウンター料金					数量・月数	単価	金額	
	0001 カラーコピー			1 ~	1		30.00	30	
		MG期間延長割増	(10.00%)					3	
	0002 カラープリント			1 ~	70		30.00	2,100	
		MG期間延長割増	(10.00%)					210	
	0003 ブラック			1 ~	1,000		6.00	6,000	
		(ミニマム 1,000枚外/月含む)							
		MG期間延長割増	(10.00%)					600	
<各種サービス料金合計>						料金合計(税抜)		8,943	
						消費税等合計		447	
						ご請求額合計		9,390	

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	83	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (お借入残高)	記号・店番号
24-727					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	24-824 定額送		126000		
11					

○ 事務所賃借料 (8月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	84	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (お借入残高)	記号・店番号
24-727	[24.07.30 お繰越]				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	24-824 定額送		20000		

○ 事務所駐車場賃料 (9月分)

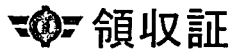
按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	85	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



西ノ割町2丁目

25

川嶋 太郎 様

2012年 8月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋瑞穂区本願寺町2-55 中日新聞

リダイヤル 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 39-2012/08/22 10:28:27)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	86	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-827 口座振替 661501 手数料

23

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日振分

○ リース車賃料 (9月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	87	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 8月分 (ご使用期間 7月18日～ 8月16日)	
ご 使 用 量	208kWh
電気料金領収金額	5,382円
消費税等相当額 (再掲)	256円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 8月27日	
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

研修費

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年 8月分 (ご使用期間 7月18日～ 8月16日)	
ご 使 用 量	260kWh
電気料金領収金額	11,005円
消費税等相当額 (再掲)	524円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 8月27日	
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

金額

事務費 人件費

○ 事務所電気代 (8月分)

按分率	5/10	按分後金額	8,193円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	88	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 8 月分

領収日 月 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

金 額	
-----	--

費	事務費	人件費

整理番号

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町68
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954

お申込No. 23064-31838(571)

0.35公明新聞代 (8月分) 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	89	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

HE-00009933

発行日 2012/08/22

川嶋 太郎 様

収入印紙

金額 ￥7,875.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、タクシー代金として

8/22 領収

☒現金 7,875 円☐小切手☐振込☐クレジット☐その他()

()

整理番号

名鉄観光サービス株式会社
名古屋東支店
愛知県名古屋市東区葵3丁目22番5号
(矢作葵ビル内)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印
	

0 福島県須賀川市 藤沼湖決壊現地調査

タクシー代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	90	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領 収 証

収入
印
紙

川嶋 太郎

様

東京都江東区新大塚1丁目18番11号(〒136-8575)

ぎょうせ

田 裕

¥ 2,500.-

24 年 8 月 29 日

領収証番号

取扱者

120905-3012

〔内 訳〕 上記のとおり領収いたしました。金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

品 名	号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
最新 地方行政キーワード 地方行財政改革の論点	11	1	2500	2500	

整理

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	91	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年 8月ご請求分 金額(円) ¥2,097-	受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]	お問合せ先 0800-3335550 取 扱 12.9.03 014414	取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	----------------------------------

8月分 電話代

按分率	5/10	按分後金額	1,048円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	92	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 川嶋太郎様

金額 25,500-

但 8月分給与(内源泉徴収分¥765-預) 12,750円

H24年9月3日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与(8月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,750円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	93	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 715300.-

但 8月分給与

H24年9月4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

件費

整理番号

○ 政務調査補助職員給与 (8月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,650円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	94	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥30,750-

但 8月分給与(内源泉徴収分 842円預入)

424年 9月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

手数料

○ 政務調査補助職員給与(8月分)

按分率	5/10	按分後金額	15,375円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	95	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			¥	1	4	6	0

印

紙

ただし

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成24年9月4日

コピー
事務用品機器
印章

(株)事務用

ガキ

名古屋
TEL
FAX23
(代)

係 印



。27ラッ7°7→75冊

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	96	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥22,100

但 8月分給与

H24年 9月 5日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与(8月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,050円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	97	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

24-9-6 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 携帯電話料金 (8月令)

按分率	5/10	按分後金額	6,678円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	99	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

HE-00010165
発行日 2012/09/18

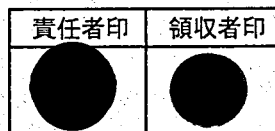
川嶋 太郎 様

金額 **¥49,290.-**上記金額を正に領収いたしました
但し、東北視察 宿泊費・交通費として

- ☐ 現 金
☐ 小切手
☒ 振 込 49,290 円
☐ クレジット
☐ その他()
()

名鉄観光サービス株式会社
 名古屋東支店
 愛知県名古屋市東区葵3丁目22番5号
 (矢作葵ビル内)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。



HE-018035

整理番号

手数料

- 福島県須賀川市 藤沼湖決壊現地調査
- 宮城県 福祉施設被災状況調査
- 宮城県 灌漑用ため池被災状況調査

宿泊費・交通費 (8/22 ~ 8/24)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	100	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2012年 9月ご請求分 金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社 [黒いバーコード]	お問合せ先 0800-3335550	額 取 日 附 印 サークルK 12.9.20 014414 収入印 捺 印 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---

○ インターネット接続料金 (9月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：川嶋 太郎)

[illegible]

2324-921		口座振替書		B142-A110M	
● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。					
表示		お支払予定日時			
証券類(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。			
振込(〇〇)	振替(〇〇)				
配当金(〇〇)					
● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人などをカナで表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご相談ください。					
● 記号のご説明 K...入金 L...振替入金 O...支払い R...振替支払い T...後日記帳分					

○ コピーファックス複合機使用料(8月分)	按分率	5/10	按分後金額	4,071円
-----------------------	-----	------	-------	--------

ご請求書（お引落のお知らせ）

川嶋太郎 御中

Canon

2012年 8月21日

キヤノンマーケティングジャバ

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2012年 9月21日

お引落口座：

お客様番号	:	
請求書No.	:	22834626
締日	:	2012年 8月分

ご請求額（税込）：¥8,142-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/07/20~2012/08/20 伝票No. KE000021160123

		今回値	前回値	控除数	ご使用数			
	0001 カラーコピー	893	890	0	3			
	0002 カラープリント	4,287	4,255	0	32			
	0003 ブラック	32,571	32,362	2	207			
品名	積算カウンター料金					数量・月数	単価	金額
	0001 カラーコピー			1	~	3	30.00	90
		MG期間延長割増	(10.00%)					9
	0002 カラープリント			1	~	32	30.00	960
		MG期間延長割増	(10.00%)					96
	0003 ブラック			1	~	1,000	6.00	6,000
		(ミニマム 1,000枚/月含む)						
		MG期間延長割増	(10.00%)					600
＜各種サービス料金合計＞						料金合計(税抜)		7,755
						消費税等合計		387
						ご請求額合計		8,142

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	102	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書

SS.8010218004
No.0000001751
2012年09月24日

川嶋太郎様

金額 ¥5,158円
(内消費税 ¥246)

現金

係員
元伝日: 2012/09/24
伝票No: 0482収入
印紙端末No: 00
再発行会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ沙路店
住所: 愛知県名古屋市中区瑞穂区
沙路店2-22
TEL: 052-852-2005

。おん対策に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	5/10	按分後金額	2,579円
-----	------	-------	--------

整理番号	103	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



領収証

西ノ割町2丁目

25

9/25

2012年 9月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市中区瑞穂区本願寺町2-55

フリーダイヤル 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 39-2012/09/24 09:52:52)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	104	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
24-925 定自送	126,000	カチカチカチカチ
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類 (OO)	取立 (OO)
振込 (OO)	振替 (OO)
配当金 (OO)	

(OO)で表示されている日の午後
(お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所賃借料 (9月令)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	105	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(会費・お金の差を 残高欄に記入)	記号・店番号
24-921						
1 24-925 定自送			20,000			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

。事務所駐車場賃料 (10月令)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	106	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-927 座談者 66150-747-6577

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

リース車賃料(10月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	107	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客様番号	日程
13	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 9月分
(ご使用期間 8月17日~ 9月18日)
ご使用量 221kWh
電気料金領収金額 5,678円
消費税等相当額(再掲) 270円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 9月28日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済
作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客様番号	日程
13	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年 9月分
(ご使用期間 8月17日~ 9月18日)
ご使用量 258kWh
電気料金領収金額 10,968円
消費税等相当額(再掲) 522円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 9月28日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済
作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

○ 事務所電気代 (9月分)

按分率	5/10	按分後金額	8,323円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	108	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 28,050-

9月分給与(内源泉徴収分8,420円)

H24年10月1日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等()%

消費税率 10%

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与(9月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	109	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥20,400.-

但 9月分給与

H 24 年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

消費税率 10%

整理番号

人件費

0 政務調査補助職員給与(9月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
110									0



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (9月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,100円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	111	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
				1	4	6	0

ただし スクラップ 5冊代金

上記の金額正に領収しました

現金	
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 24 年 10 月 2 日

コピー 事務用品 A 機器
事務用品 印章

(株)事務用

ガキ

名古屋 23
TEL 7 (代)
FAX

係 印



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	112	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 9 月分

領収日 月 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号

販売店 松岡 康次
住 所 名古屋市南区芝町68
TEL 052-822-9582 FAX 052-822-2954
お申込No. 23064-31838(571)

。うち公明新聞代(9月分) 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	113	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2012年 9月ご請求分	金額(円) ¥5,321-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 0800-3335550	領収 日 12.10.02 014414	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	--------------------	--------------	------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------

○ 事務所電話料金 (9月分) 1,436円
(電報料 3,885円 のぞく)

按分率	5/10	按分後金額	718円
-----	------	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

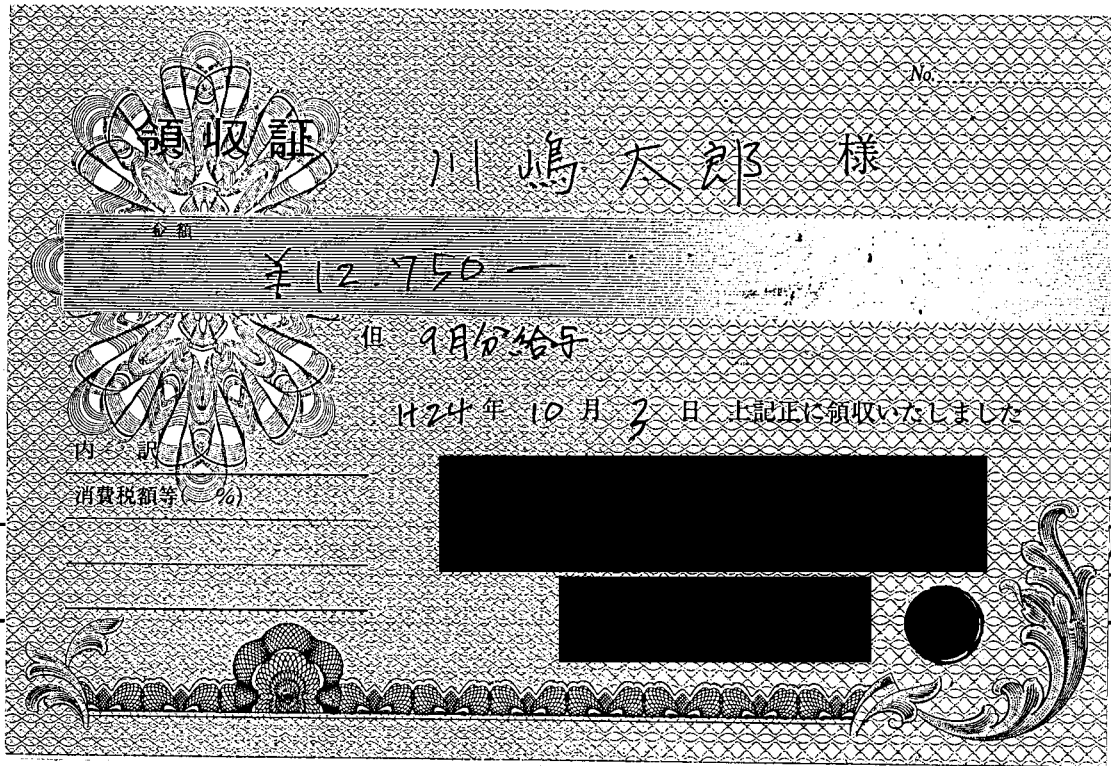
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
114									0



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (9月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,375円
-----	------	-------	--------

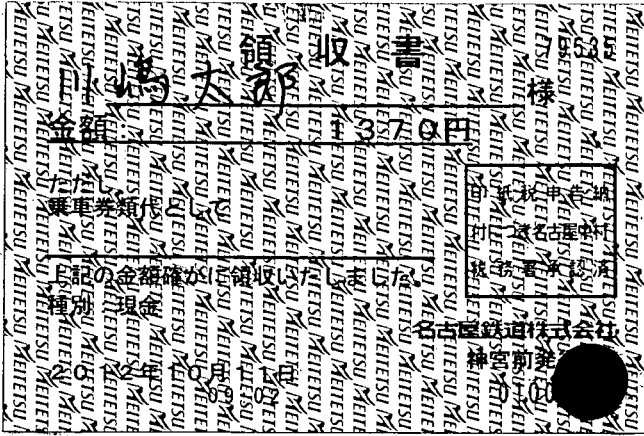
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	117	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							



領収書-No 37
窓口-No 1
領 収 書

川嶋太郎 様

金額 ￥400円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

金額確かに領収致しました

24年10月11日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

豊橋駅

現金出納社員

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料

○全国過疎問題シンポジウム
in あいち 交通費
(2012.10.11 全体会
新城文化会館)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	118	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [バーコード]	2012年10月ご請求分 金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 サークルK 12.10.22 014414 印 記入印 貼付欄 (金庫・CVS用)→お客様
-------------------	------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---

0 インターネット接続料金 (10月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	119	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-1022 日連振替 8593 131203

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0 コピーファックス複合機 使用料(996)

按分率 5/10 按分後金額 4,296円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

川嶋太郎 御中

Canon

2012年 9月21日

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 :
請求書No. : 23224430
締日 : 2012年 9月分
ご請求額 (税込) : ¥8,593-

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2012年10月22日

お引落口座:

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/08/20~2012/09/20 伝票No. KE000021811957

品名	積算カウンター料金	今回事	前回事	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	893	893	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	4,335	4,287	0	48	48	30.00	1,440
0003	ブラック	32,923	32,571	3	349	1 ~	6.00	144
0003	ブラック			1 ~	1,000		6.00	6,000
	MG期間延長割増 (10.00%)							600
	(ミニマム 1,000円外/月含む)							
	MG期間延長割増 (10.00%)							

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	8,184
消費税等合計	409
ご請求額合計	8,593

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	120	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日 24-927 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△は前払金、○は前受金) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 24-1025 定自送 26000 カナ1万6千円

○ 事務所賃借料 (10月令)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	121	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

24-1025 定自送 20000 カナ2万円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示
証券類(○) 取立(○) (○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○) (お支払可能時刻は小切手等の振替
配出金(○) によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○ 事務所駐車場賃料 (11月令)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	122	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年10月分 (ご使用期間 9月19日~10月16日)	
ご 使 用 量	85kWh
電気料金領収金額	8,427円
消費税等相当額(再掲)	401円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 10月26日 ※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金すること はありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年10月分 (ご使用期間 9月19日~10月16日)	
ご 使 用 量	197kWh
電気料金領収金額	5,122円
消費税等相当額(再掲)	243円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 10月26日 ※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金すること はありません。	

整理番号

修費 金

事務費

人件費

。事務所電気代(10月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,774円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	123	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2012年10月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額
4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

フリーダイヤル 0120-3939-000

TEL 852-3939

(証券No. 39-2012/10/20 17:42:09)

按分率	按分後金額

整理番号	124	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-10-29 口座振替 3 466,150 円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
表示する予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

証券類(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇)		によって異なります。詳細は窓口
		へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0 リース車賃料(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	125	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 10 月分

領収日 月 日

領 収 金 額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区準人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

035 公明新聞代 (10月分) 1,835円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	126	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2012年10月ご請求分	金額(円) ¥1,198-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収印 1303 006076	取入印 振込 付属 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------

○ 事務所電話代 (10月分)

按分率	5/10	按分後金額	599円
-----	------	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

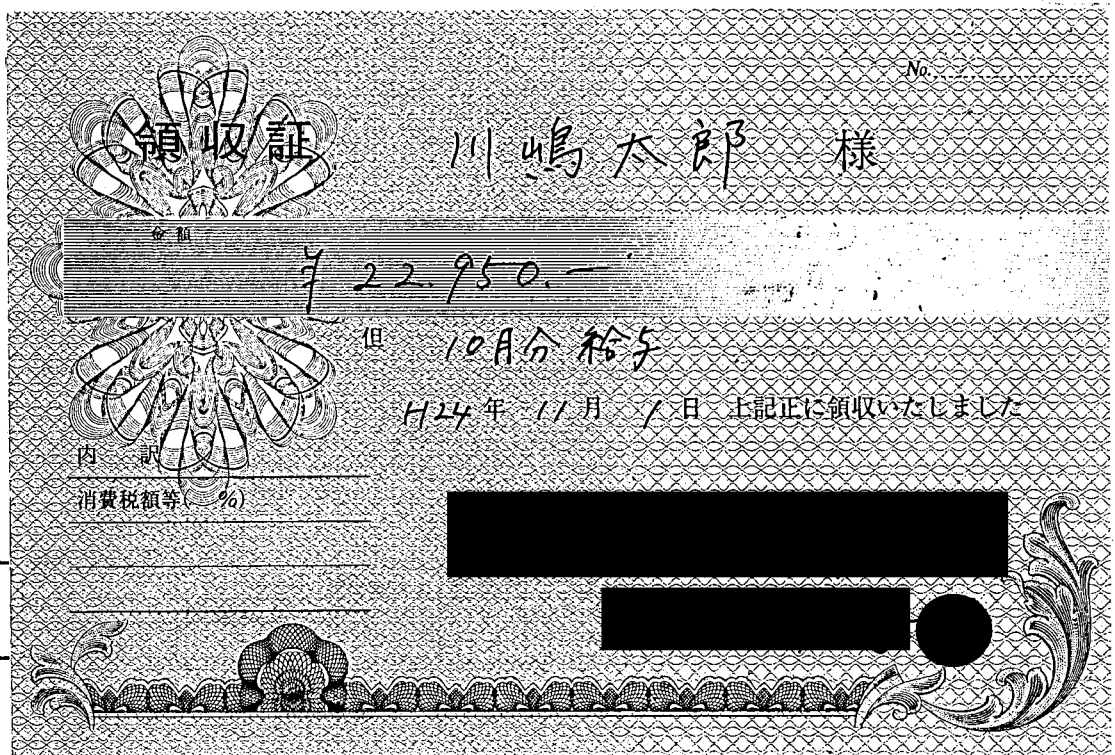
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	127	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (10月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	128	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (10月分)

按分率	5/10	按分後金額	16,575円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	129	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ¥ 25,650

但 10月分給与(内税見徴42分689円預1)

H24年11月2日 上記正に領収いたしました

内訳
消費税額等(%)

整理番号

件費

○ 政務調査補助職員給与(10月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,825円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	130	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			7	6	8	7	-

印

紙

ただしセブライタキー 2本・キングテープ 3ヶ・のり 5ヶ
 蛍光ペン 2本・スタンプブック 10冊
 上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 24 年 11 月 2 日

コピー・
事務用品機器
印章

(株)事務用

ガキ

名古屋
TEL
FAX23
(代)

係 印



按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	131	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										〇

領収証

金額

¥ 28,050-

但 10月分給与(内源泉徴収分¥8,250)

H24年11月6日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

〇 政務調査補助職員給与(10月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	132	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-11-6 2255 2211371311

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配出金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。携帯電話料金(10円)

按分率	5/10	按分後金額	6,132円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	134	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

No 014231

平成 24 年 11 月 20 日

かわしま太郎

殿

金額

¥3100 円也

収
入
印
紙

但し

現金	3100	円
小切手 枚		円
相 殺		円
手 形 枚 月 日		円
その他		円

上記金額正に領収致しました

(係印なき場合は無効とします)

100119005



昭和シエル石

本社/〒461-

TEL (052) 35-8657

社

3番15号

35-8657



費

○ 私学振興に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	5/10	按分後金額	1,550円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	135	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

私込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年11月ご請求分 金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 サークル 12.11.20 014414 取入印 本店付 額 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---

。インターネット接続料金(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	136	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細) **3**

年月日 24-10-29 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お支払の金額) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

24-11-21 口座振替 3 4,331円

。コピーワーク複合機 使用料 (10月分)

按分率 5/10 按分後金額 4,331円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2012年10月22日

川嶋太郎 御中

キャノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2012年11月21日

お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 23607364
締日: 2012年10月分
ご請求額(税込): ¥8,662-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/09/20~2012/10/19 伝票No. KE000022450436

品名	積算カウンタ料金	今回値	前回値	請求期間 控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	893	893	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	4,386	4,335	1	50	50	30.00	1,500
0003	ブラック	33,277	32,923	3	351	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー			1				150
0002	カラープリント			1				600
0003	ブラック			1				
	MC期間延長割増 (10.00%)							
	(ミニマム 1,000円/月含む)							
	MC期間延長割増 (10.00%)							

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜) 8,250
消費税等合計 412
ご請求額合計 8,662

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	137	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-11-22 定自送 4126000 4941747904

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所賃借料 (11月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	138	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入金) 記号・店番号

24-10-29

24-11-22 定自送 200000

。事務所駐車場賃料 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	139	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年11月分 (ご使用期間 10月17日～11月15日)	
ご使用量	243kWh
電気料金領収金額	6,178円
消費税等相当額(再掲)	294円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	11月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済	
作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成24年11月分 (ご使用期間 10月17日～11月15日)	
ご使用量	76kWh
電気料金領収金額	8,265円
消費税等相当額(再掲)	393円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	11月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済	
作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

整理番号

会議

務費

人件費

。事務所電気代(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,221円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
140								0	

普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 24-11-22 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号

24-11-27 口座振替 *66150 219209

〇 11-2車賃料 (12月分)

按分率	按分後金額
5/10	33,075円

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
141						0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2012年11月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-01取

TEL 852-3939

(証券No. 38-2012/11/21 13:10:13)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	142	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 11 月分

領収日 月 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号

事務費

人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

。うち公明新聞代(11月分) 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	143	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2012年11月ご請求分 金額(円) ¥1,564-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 12.12.03 014414
-------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

。事務所電話代(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	782円
-----	------	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	144	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 川嶋太郎 様

金額 722,950.-

但 11月分給与

24 年 12 月 3 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (11月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	145	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

川嶋太郎様

金額 ￥28,050—

但 11月分給与

H24年12月3日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	14,025円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
146									0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥36,750-

但 11月分給与(決995円繰上徴収分額付)

H24年12月3日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	18,375円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	148	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. _____

かわしま 太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			1	4	2	8	-

ただしコクヨ ファイル >-V10B 10冊
 " " >-V10P 10冊
 上記の金額正に領収しました

現 金	✓
小 切 手	
手 形	
相 殺	
期 日	

平成 24 年 12 月 4 日

コピー
事務用品機器
印章

(株)事務用

ガキ

名古屋
TEL
FAX23
(代)

係 印



按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	149	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細) **8**

年月日 24-11-22 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (必ず記入) 記号・店番号

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

24-12-6 10,502,327円

○携帯電話料金(11月分)

按分率	5/10	按分後金額	5,151円
-----	------	-------	--------

整理番号	150	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証

かみしま 太郎様 24年12月7日

¥ 8,750-

但 RT 油代

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

半出市 稲

バロン・ノ

ユニーオ

TEL(0

1

配部

655

按分率	5/10	按分後金額	4,225円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	152	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2012年12月ご請求分 金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 12.12.20 014414	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------

○ インターネット接続料金 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

＜各種サービス料金合計＞	料金合計（税抜）	7,788
	消費税等合計	389
	ご請求額合計	8,177

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	154	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

12/27

2012年12月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

(証券No. 38-2012/12/19 12:25:01)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	155	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細) 8

年月日 24-11-22 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (入金・お借入) (入金・お借入) 記号・店番号

24-12-25 26,000 2012/12/25

。事務所賃借料(12月分)

按分率	按分後金額
5/10	63,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	156	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 (兼お借入明細)		4	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
24-12-18			
1			
2			
3	24-12-25 定自送	20,000	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

○ 事務所駐車場賃料(1月)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	157	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

24-12-27 口座振替		*66150	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○ リース車賃料(1月)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	158	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
13	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年12月分
(ご使用期間 11月16日～12月17日)

ご使用量 248kWh

電気料金領収金額 6,272円

消費税等相当額(再掲) 298円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 12月27日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、
担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
13	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成24年12月分
(ご使用期間 11月16日～12月17日)

ご使用量 185kWh

電気料金領収金額 9,689円

消費税等相当額(再掲) 461円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 12月27日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、
担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

整理番号

費 金

事務費

人件費

○ 事務所電気代(12月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,980円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	159	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 12 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

金額

費

事務費

人件費

整理番号

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

うち 公明新聞代 (12月分) 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	160	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2012年12月ご請求分 金額(円) ¥2,330-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 サークル印 13.1.07 014414	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------

○ 事務所電話代 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	1,165円
-----	------	-------	--------

整理番号	161	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

25-1-7 13234-97615-7E1E

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込先のできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 携帯電話料金 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,617円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	162	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

25-1-7 口座振替 4 134650 口座振替 4

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0.10ペーファ72複合機 11-ス代

按分率	5/10	按分後金額	17,325円
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
163									0

領収証 川嶋太郎 様

金額 712,750.-

但 4/24 4/25 給与

H 25 年 1 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	6,375円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	166	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			5	9	0	1	-

印
紙

ただし TPペーパー A4 1箱・クワンネンペーパー
PRペーパー B4 1冊・YG-11-100) 1冊
上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 1 月 8 日

コピー 事務用品

(株)事務用

名古屋
TEL
FAX

ガキ

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	167	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥23,800—

但 12月分給与

H25年 1月 9日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等 (%)

整理番号

人件費

○政務調査補助職員給与 (12月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,900円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
169						0			

領 収 証

収入
印
紙

川嶋 太郎

様

¥ 10,000.-

25 年 1 月 21 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号(〒136-8575)

きょうせ
田 裕

〔内 訳〕 上記のとおり領収いたしました。金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

領収証番号

取扱者

130130-3009

品 名	号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
議員情報レーダー (議員情報レーダー誌共)	25	1	10000	10000	

整理

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	175	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 25-1-9 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引(残高) 記号・店番号

25-128 口座振替 466150 717795 717795

01-2車賃料(2月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

整理番号	176	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書

SS: 8010218004
No. 0000002018
2013年01月29日

川嶋 太郎 様

金額 ¥5,292円
(内消費税 ¥252)

<内訳>現金

係員 元伝日: 2013/01/29
伝票No: 5262

端末No: 01

収入
印紙会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ汐路店
住所: 愛知県名古屋市中瑞穂区
汐路町2-22
TEL: 052-852-2005

0 県財政に関する調査 ほかに係るガソリン代

按分率	5/10	按分後金額	2,646円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
177						0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 1 月分

領収日 月 日

領 収 金 額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

35 公明新聞代 (1月分) 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	178	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成 25 年 1 月分 (ご使用期間 12月 18日～ 1月 20日)	
ご 使 用 量	221kWh
電気料金領収金額	5,581円
消費税等相当額 (再掲)	265円
金 融 機 関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	1月30日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成 25 年 1 月分 (ご使用期間 12月 18日～ 1月 20日)	
ご 使 用 量	172kWh
電気料金領収金額	9,465円
消費税等相当額 (再掲)	450円
金 融 機 関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	1月30日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

修費 会議

事務費 人件費

。事務所電気代 (1月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,523円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	179	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎様

金額 72,950-

但1月分給与(内源泉徴収分¥6897預け)

H25年 2月 / 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与(1月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	180	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒塗り]	2013年 1月ご請求分 金額(円) ¥1,558-	受取人 NTTファイナンス株式 [黒塗り]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日附印 サークルK 13.2.01 014414	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

。事務所電話代(1月分)

按分率	5/10	按分後金額	779円
-----	------	-------	------

整理番号	181	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証

かわしま太郎様 25年 2月 7日

¥ 8,850-

但 灯油代
上記正に領収いたしました内訳
税抜金額
消費税額等 (%)半田市稲穂町
バロン・パーク
ユニオイル灯油宅配部
TEL<0569>29-6655

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

按分率	5/10	按分後金額	4,425円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	182	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥14,250-

但 1月分給与(月俸金徴収分383円預引)

H25年 2月 4日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与(1月分)

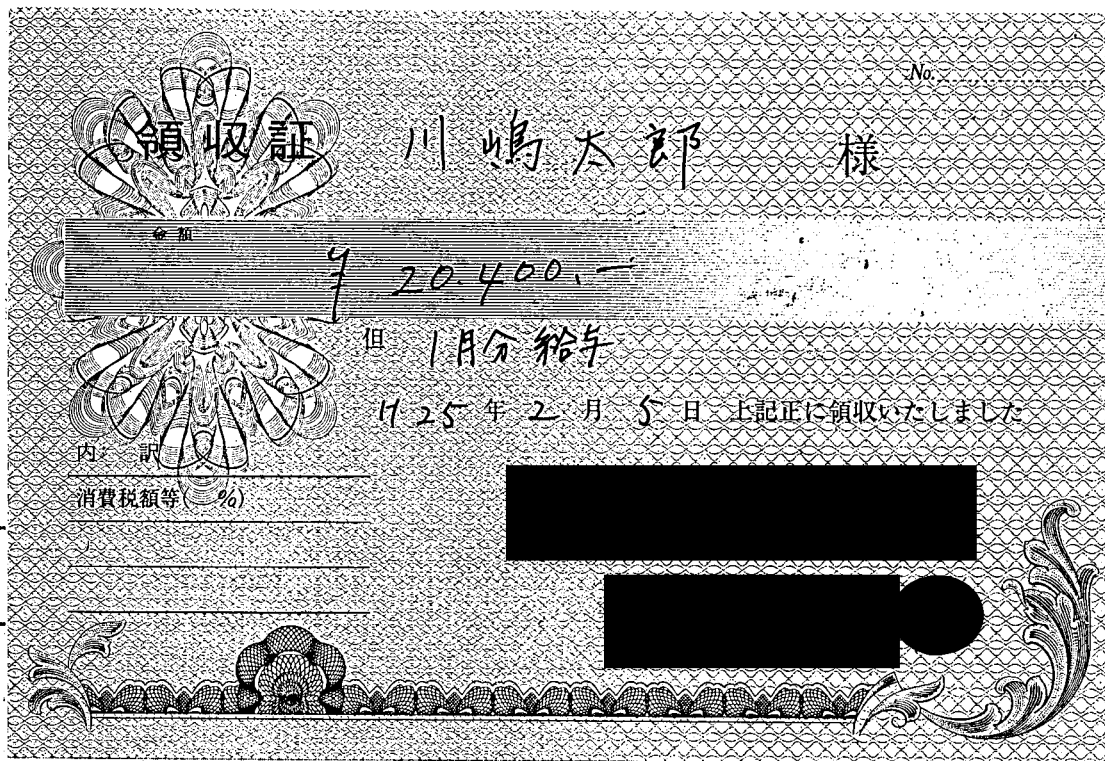
按分率	5/10	按分後金額	7,125円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	183	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



整理番号

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (1月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,200円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	184	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥22,950—

但 1月分給与

H25年 2月 5日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

消費

整理番号

消費

○ 政務調査補助職員給与(1月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	185	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

		普通預金 (兼お借入明細)		9
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金口残高) 記号/店番号
25-1-9				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
25-2-6				

○ 携帯電話料金 (1月)

按分率	5/10	按分後金額	5,335円
-----	------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	186	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. _____

かわしま 太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			6	3	7	9	-

印
紙

ただし、ポテツカ、ホジ 3ヶ、セツホルム 10本、マックスマックス 10本
 ビット、リ、5T。リ、5T、10本
 上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 2 月 7 日

コピー
事務用品A 機器
制・印章

(株)事務用

ガキ

名古屋
TEL 7(代)
FAX 2

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	188	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

収入
印紙

領 収 証

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

川嶋 太郎

様

ぎょうせ

田 裕

¥ 2,500.-

25 年 2 月 15 日

領収証番号

取扱者

130220-3005

〔内 訳〕 上記のとおり領収いたしました。金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

品 名	号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
最新 地方行政キーワード 地方行財政改革の論点	12	1	2500	2500	

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

整理番号	189	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

支払受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2013年 2月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 13.2.21	収入印紙貼付欄 (金庫横断・CVS用)ーお客様
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

。インターネット接続料金(2月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	190	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

25-221 口座振替 7,588 JPY

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

コピーファックス複合機使用料(1月)

按分率

5/10

按分後金額

3,794円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 1月21日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2013年 2月21日

お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 24719297
締日: 2013年 1月分
ご請求額(税込): ¥7,588-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2012/12/20~2013/01/18 伝票No. KE000024305837

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	894	894	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	4,453	4,434	0	19	19	30.00	570
0003	ブラック	35,182	34,913	2	267	1,000	6.00	6,000
MG期間延長割増 (10.00%)								57
(ミニマム 1,000枚外/月含む)								
MG期間延長割増 (10.00%)								600

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜)

7,227

消費税等合計

361

ご請求額合計

7,588

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	191	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

25-225 定自送 126,000 (カ) チュウカウリョウ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)で表示されている日の午後
配当金(○)	(○)で表示されている日の午後

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 事務所賃借料 (2月分)

按分率	5/10	按分後金額	63,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	192	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

25-225 定自送 200,000

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)で表示されている日の午後
配当金(○)	(○)で表示されている日の午後

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 事務所駐車場賃料 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	10,000円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	193	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 2月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所、

岡 島 新 聞 店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

77-9144 0120-3939-0 収

TEL 852-3939

(証券No. 38-2013/02/21 12:40:24)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	194	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

25-227 口座振替 466150 瑞穂クレジットカネ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
配当金(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 11-ス車賃料 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	33,075円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	195	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成 25 年 2 月分 (ご使用期間 1月 21日~ 2月 18日)	
ご 使 用 量	111kWh
電気料金領収金額	8,657円
消費税等相当額 (再掲)	412円
金 融 機 関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 2月28日 ※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成 25 年 2 月分 (ご使用期間 1月 21日~ 2月 18日)	
ご 使 用 量	245kWh
電気料金領収金額	6,067円
消費税等相当額 (再掲)	288円
金 融 機 関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 2月28日 ※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

費 会

事務費 人件費

○事務所電気代 (2月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,362円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	196	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 書

発行月 平成 25 年 2 月

467-0813
瑞穂区

西ノ割町2-25

川嶋太郎

様

コード 57245-01

発行No. 1158990

下記金額領収致しました。

但し

県政レポート製作料

領 収 金 額	¥515,550
内 消 費 税 等	¥24,550

整理番号

平成 25. 2月28日

東海廣告株式会社

〒460-0012
名古屋市中区千代田三丁目4番11号
TEL <052> 321-5451 代表

ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
197						0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 2 月分 領収日 月 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

金額

費

事務費

人件費

整理番号

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区準人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○ うち公明新聞代 (2月分) 1,835円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	200	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 17,850.-

但 H25年2月分 給与

25年3月6日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

件費

。政務調査補助職員給与(2月分)

按分率	5/10	按分後金額	8,925円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	202	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥25,500—

但 2月分給与

H25年 3月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

費

整理番号

○ 政務調査補助職員給与(2月分)

按分率	5/10	按分後金額	12,750円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	203	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ¥22,950-

但 2月分給与(内源泉徴収分 ¥689預引)

H25 年 3 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

整理番号

件費

○ 政務調査補助職員給与 (2月分)

按分率	5/10	按分後金額	11,475円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	206	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2013年 3月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	-------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------

。インターネット接続料金(3月分)

按分率	5/10	按分後金額	2,787円
-----	------	-------	--------

整理番号	207	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								0		

領収証

かわしま 太郎 様

No.

金額

¥464625-

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ カラー390

但 県政レポート配布代金

25年 3月 22日 上記正に領収いたしました

名古屋市瑞穂区洲原町3-39-3

合同会社 フレンズ

収入印紙



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	208	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 書

①名古屋市吹上駐車場

13-03-23 12:25

精算03-23 13:53
 駐車時間 1時間28分
 駐車料金 600円
 減免料金 0円
 公用券 0円

前払金 0円
 現金 600円
 釣銭 0円
 #1-196297

第1回 あいち介護サービス大賞
 ~介護福祉の未来を拓く先進事例発表会~
 馬車料金

按分率	按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	209	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金10
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前) (2025.3.25)	記号・店番号
25-3-6					
25-3-25	定自送	126,000			
26					
27					
28					
29					
30					
31					

。事務所賃借料(3月分)

按分率 5/10 按分後金額 63,000円

整理番号	210	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前) (2025.3.25)	記号・店番号
25-3-25	定自送	20,000			
26					
27					
28					
29					
30					
31					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後
(お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所駐車場賃料(4月分)

按分率 5/10 按分後金額 10,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
211						0			

 領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 3月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 収

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/03/21 15:08:58)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
212								0	

普通預金10
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (赤字は借入金)	記号・店番号
25-3-6					
25-3-27	口座振替 3	66150			

〇11-ス車賃料(4月分)

按分率	按分後金額
5/10	33,075円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	213	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 3月分 (ご使用期間 2月19日～ 3月17日)	
ご使用量	228kWh
電気料金領収金額	5,682円
消費税等相当額 (再掲)	270円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	3月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 3月分 (ご使用期間 2月19日～ 3月17日)	
ご使用量	90kWh
電気料金領収金額	8,390円
消費税等相当額 (再掲)	399円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	3月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

整理番号

会

事務費

人件費

。事務所電気代 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	7,036円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	214	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2013年 3月ご請求分	金額(円) ¥2,352-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 サークル 13.3.30 014414	収入印 紙 貼 付 欄 (金庫機調・CVS用)→お客様
-------------------	-------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

。事務所電話代 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	1,176円
-----	------	-------	--------

整理番号	215	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 10
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合算は必ずお確かめください)	記号・店番号
25-3-6					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
25-4-8					

。携帯電話料金 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	5,952円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	216	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・通番号
25-411						
1	[REDACTED]					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	25-422	口座振替	3	10984	キヤノン	
10						
11						

コピーファックス複合機 使用料 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	5,492 円
-----	------	-------	---------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 3月21日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
請求書No. : 25476975
締日 : 2013年 3月分
ご請求額 (税込) : ¥10,984-

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2013年 4月22日
お引落口座 : [REDACTED]

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F

シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/02/20~2013/03/19 伝票No. KE000025585387

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	902	899	0	3	3	30.00	90
0002	カラープリント	4,643	4,527	2	114	114	30.00	3,420
0003	ブラック	36,377	35,778	5	594	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー			1 ~		3		90
0002	カラープリント	MC期間延長割増 (10.00%)		1 ~		114		3,420
0003	ブラック	MC期間延長割増 (10.00%)		1 ~		1,000		6,000
		(ミニマム 1,000部外/月含む)						
		MC期間延長割増 (10.00%)						600

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 10,461
消費税等合計 523
ご請求額合計 10,984