

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

平成 26 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 田辺 克宏   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 25 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 25 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A 4とする。

別紙

平成 25 年度政務活動費収支報告書

氏名 田辺 克宏

1 収 入

政務活動費 5,850,474 円

2 支 出

(単位:円)

| 経 費                | 支 出 額     | 摘 要                 |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 調 査 研 究 費          | 100       | 駐車料金                |
| 研 修 費              | 0         |                     |
| 広 報 広 聴 費          | 1,212,377 | 印刷費、郵送料等            |
| 要 請 陳 情 等<br>活 動 費 | 0         |                     |
| 会 議 費              | 0         |                     |
| 資 料 作 成 費          | 0         |                     |
| 資 料 購 入 費          | 36,230    | 新聞購読料等              |
| 事 務 所 費            | 0         |                     |
| 事 務 費              | 2,114,591 | 補助員委託料、自動車リース料、通信費等 |
| 人 件 費              | 100,080   | 政務活動補助員給与           |
| 合 計                | 3,463,378 |                     |

3 残 余

2,387,096 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 402 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

1095629954423

お客さま氏名

田辺 克宏 様

金額

平成 25 年 4 月分  
¥107

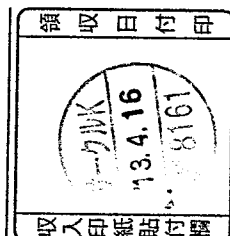
うち、消費税等

5円  
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

FAX送信料 4月分

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥85 |
|-----|-----|-------|-----|
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 403 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 4-1

自動車リース料4月分支払い額の内保険料を差し引いた金額18,750円

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥15,000 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金10  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・店番号

25-422 口座振替 3 \*25,200 トヨタレンタリースナゴ  
25-423 振込 I B 1 \*189,000 イチヨダ

整理番号403

整理番号404



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの  
できる予定の日を次のとおり調査欄に表示します。

| 表示            | お支払予定日           |
|---------------|------------------|
| 記号(○○) 取り(○○) | (○○)で表示されて、各日の午後 |
| 振込(○○) 振替(○○) | (お支払可能時刻は小切手の種類) |
| 振当金(○○)       | によって異なります。詳細は窓口  |
|               | へお問い合わせください。     |

●最終差引残高を所通帳に繰越しました。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)  
(または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払  
R…振替支払い  
I…後付記帳分

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 404 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 4-1

政務活動事務所補助員委託料4月分

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥151,200 |
|-----|-----|-------|----------|

| 整理番号 | 405 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等払込受領証

|                   |                |              |                  |                      |                            |                                  |
|-------------------|----------------|--------------|------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| ご請求先氏名<br>田辺 克宏 様 | お客様番号<br>[黒塗り] | 2013年 4月ご請求分 | 金額(円)<br>¥5,383- | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社 | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 領収日 附 印<br>55152<br>5月28日<br>アズー |
|-------------------|----------------|--------------|------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

※ 本領収証は、電話料金等払込専用口座の振込にのみ有効です。他、他行の口座振込には、別途振込手数料がかかります。

NTT通話料 4月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,306 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 406 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

7区 294-000 領収証 **ASA**  
 守山区町北8-23  
 田辺 克宏 様  
 2013年 4月分

| 銘柄名    | 部数 | 金額   |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)  
 合計金額  
**3,000 円**  
 年 月 日

新聞代4月分 平成25年4月30日支払

小中学生の子供達へ新聞を  
 プレゼントしてみませんか  
 。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠  
 守山区金屋1-19-2  
 TEL 052-791-2233  
 FAX 052-791-6645



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 501 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-1

4月分コピーカウント料金5,055円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,044 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 502 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

5月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 503 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

政務活動事務所補助員の現地確認、面談等の移動用  
政務活動事務所4月分ガソリン代8,436円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥6,748 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 505 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

4月分インターネット利用料 支出額6,987円の対象額1,470円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥735 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 506 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

4月分携帯電話使用料 支出額6,987円の対象額5,517円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,758 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 507 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領収証書  
毎度ありがとうございます  
田辺克宏 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2013年 5月18日 9:48

【収納金】  
料金着払い  
商品種別

ゆうパック  
1個 ¥500  
¥23) ¥0  
合計個数  
課税計  
(内消費税等  
非課税計

¥500 ¥500  
合計  
お預り 現金

印紙税申告納  
付につき封筒  
税務署承認済

担当 016111938  
発行No.0455  
連絡先: 守山郵便局  
TEL:052-791-3993

名古屋市よりの公営住宅関連資料郵送料(着払い分)

|     |  |       |      |
|-----|--|-------|------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥500 |
|-----|--|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 508 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号  
3025530155738

お客さま氏名  
田辺 克宏 様

金額  
平成 25 年 5 月分  
¥278

西日本電信電話株式会社  
名古屋支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-159424

収入印紙貼付欄  
13,500  
172900

領収日付印  
13.5.9

(お客さま)

FAX通信料

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥222 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 509 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

5月分自動車リース料支払い額の内保険料を差し引いた金額18,750円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥15,000 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 510 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 5-2

政務活動事務所補助員委託料5月分

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥120,960 |
|-----|-----|-------|----------|

| 整理番号 | 511 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 田辺 克宏 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分

金額(円) ¥5,603-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附 印

73.5.23 018161

取入印無貼付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

※ 本領収証は、領収金額の記載が正しいことを確認の上、必ずお持ち帰りください。領収証の記載内容が不明な場合は、お電話でお問い合わせください。

NTT通話料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,482 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 512 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

7区 294-000 領収証 ASA  
守山区町北8-23

2013年 5月分

田辺 克宏 様

新聞代 平成25年5月31日 支払

| 銘柄名    | 部数 | 金額   |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)

合計金額

3,000 円

年 月 日

小中学生の子供達へ新聞を  
プレゼントしてみませんか  
。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠  
守山区金屋1-19-2  
TEL 052-791-2233  
FAX 052-791-6645



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





普通預金  
(兼お借入明細)

1

| 摘要(お客様メモ)        | お支払金額    | お預り金額       | 差引残高(※2の金額は入金残、※1の金額は借入残)<br>(※1の金額は借入残) | 記号・店番号 |
|------------------|----------|-------------|------------------------------------------|--------|
| 25-5-7 口座振替 3    | *8,436   | イデ*ミツクレシ*ツト |                                          |        |
| 25-5-7 口座振替 4    | *9,975   | ヒタチキヤヒ*タル   |                                          |        |
| 25-5-10 口座振替 5   | *6,987   | ミツヒ*シUFJニコス |                                          |        |
| 25-5-20 口座振替 3   | *25,200  | トヨレンタリースナゴ  |                                          |        |
| 25-5-22 振込 I B 1 | *151,200 | イ)チヨダ       |                                          |        |

整理番号503  
整理番号502  
整理番号505・506  
整理番号509

整理番号510

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示      | お支払予定日 |
|---------|--------|
| 証券類(○○) | 取立(○○) |
| 振込(○○)  | 振替(○○) |
| 配当金(○○) |        |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカ)表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 601 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

5月分コピーカウント料金2,716円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,172 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 602 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

5月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 603 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る5月分ガソリン代13,984P

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥6,992 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 605 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

5月分インターネット利用料 支出額6,987円の対象額1,470円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥735 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 606 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

5月分携帯電話使用料 支出額6,987円の対象額5,517円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,758 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 607 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 証

No. 284661

平成25年 6月14日

田辺 克宏 殿

|      |    |    |        |   |
|------|----|----|--------|---|
| 領収金額 | 十位 | 百万 | 千      | 円 |
|      |    |    | ¥18,50 |   |

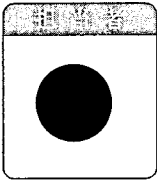
収入印紙

但し、愛知県議会手帳 1冊

上記の金額正に領収致しました。

| 領収内訳① |       | 円 |
|-------|-------|---|
| 現金    |       |   |
| 小切手   |       |   |
| 振込    | 1,850 |   |
| 消込    |       |   |
|       |       |   |
| 手形    | /     |   |
| 形     | /     |   |

| 領収内訳② |  | 円 |
|-------|--|---|
| 現金    |  |   |
| 小切手   |  |   |
| 振込    |  |   |
| 消込    |  |   |
|       |  |   |
| 手形    |  |   |
| 形     |  |   |



東京本社 東京都板橋区東場  
TEL03(3558)125  
大阪本社 大阪市中央区北浜東1番20号  
TEL06(6943)5555(代表)〒540-0031  
大阪支社 大阪市城東区中央2丁目1番23号  
TEL06(6930)6677(代表)〒536-0005  
名古屋支店 名古屋市熱田区一番2丁目2番6号  
TEL052(661)6151(代表)〒456-0053  
福岡支店 福岡市東区箱崎ふ頭5丁目7番11号  
TEL092(641)3661(代表)〒812-0051

整理番

件費

愛知県議会手帳

|     |  |       |        |
|-----|--|-------|--------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥1,850 |
|-----|--|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 608 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

愛 知 県    納入通知（納付）書兼領収書

〒 460-0001  
愛知県名古屋市中区三の丸3丁目  
1-2

愛知県議会議員田辺 克宏

様

|        |       |      |       |       |    |      |             |     |    |
|--------|-------|------|-------|-------|----|------|-------------|-----|----|
| 区 分    | 01    | 執行機関 | 33100 | 年度    | 25 | 決算番号 | 00060       | 会 計 | 01 |
| 収納機関番号 | ----- |      | 納付番号  | ----- |    |      |             |     |    |
| 確認番号   | ----- |      | 納付区分  | ---   |    | 納期限  | 平成25年 6月28日 |     |    |

納付目的

印刷物等代金

下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県  
収納代理金融機関へ納付してください。

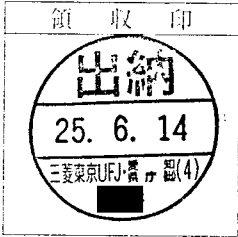
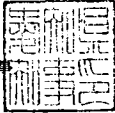
金 額

230 円

発行日 平成25年 6月14日  
発行元 県民生活課

上記の金額を領収しました。

愛知県知事



| 所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-----|-----|
|    |     |     |

| 整理番号 |  |
|------|--|
|------|--|

※ 裏面の注意書きを見てください。

県民生活課印刷物等代金(職員録)

|     |  |       |      |
|-----|--|-------|------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥230 |
|-----|--|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 609 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

金額  
¥189

ご請求番号  
4055330357055

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

お客さま  
田辺 克宏 様

お支払期限  
平成 25 年 6 月 分 7 月 1 日

収納連絡先 (金融機関専用)  
0120-779041

領収日付印  
25-06-20  
愛知県片内郵便局  
(21387)05  
N91270002

(金融機関等保管)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥151 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 610 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 6-1

政務活動事務所補助員委託料6月分174,150円の内

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥139,320 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 611 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料



電話請求  
加入者負担  
受領証(金融機関控)

NTTファイナンス株式会社

5,173 円

2013年 6月 7日

田辺 克宏 様

〒710-0000 岡山県 岡山市 北区 1-1-1

TEL 0120-25-06-24  
874-569

岡山県内郵便局

(21387)05  
N91380004

☒ 切り取らないでください

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関関係)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,138 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 612 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

7区 294-000 領収証 ASA  
守山区町北8-23

2013年 6月分

田辺 克宏 様

新聞代 平成25年6月30日支払

| 銘柄名    | 部数 | 金額   |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)

合計金額

3,000 円

年 月 日

日頃のご愛読有難うございます。  
 ます。便利な自動振替は  
 いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠  
 守山区金屋1-19-2  
 TEL 052-791-2233  
 FAX 052-791-6645



ご開読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

|     |  |       |        |
|-----|--|-------|--------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥3,000 |
|-----|--|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金  
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金銭に非ずとも、記号・店番号を要します) 記号・店番号

|         |          |         |            |
|---------|----------|---------|------------|
| 25-6-6  | 口座振替 4   | *2716   | SMBC(セロックス |
| 25-6-7  | 口座振替 4   | *9975   | ヒタチキヤタ     |
| 25-6-7  | 口座振替 3   | *13984  | イデミツクレシツ   |
| 25-6-10 | 口座振替 5   | *6987   | ミツヒシUFJニコス |
| 25-6-22 | 振込 I B 1 | *174150 | イ)チヨウ      |

整理番号601  
整理番号602  
整理番号603  
整理番号605・606  
整理番号610

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の  
できる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

|         |        |                  |
|---------|--------|------------------|
| 振替額(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日付が、 |
| 振込(○○)  | 振替(○○) | お支払可能日付は小切手の性質   |
| 振込金(○○) |        | によって異なります。詳細は店員  |
|         |        | へお問い合わせください。     |

●自動支払い、お振込金などの内容は振替額または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一割省略)  
(または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号の説明  
K…入金  
L…お借入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 701 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

6月分コピーカウント料金5,112円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,089 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 702 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

6月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 703 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

政務活動事務所補助委託員の現場確認、面談等の活動に係る6月分ガソリン代9,836円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,868 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 705 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

6月分インターネット利用料 支出額7,680円の内対象額1,470円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥735 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 706 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

6月分携帯電話使用料 支出額7,680円の内対象額5,517円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,758 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 707 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

6月分office365サービス料 支出額7,680円の内対象額693円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥346 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 708 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

通分払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

金額  
¥204

ご請求番号  
5075930558374

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

平成25年7月分  
お客さま  
田辺 克宏 様  
収納連絡先 (金融機関専用)  
0120-779041

25-07-19  
愛知県庁内郵便局  
37)06  
N91290004  
領収日付印

(金融機関等保管)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥163 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 709 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 7-1

7月分政務活動事務所補助員委託料189,000円の内

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥151,200 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 710 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

電話料金等払込受領証

|                   |                     |                                  |                                  |                            |                        |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ご請求先氏名<br>田辺 克宏 様 | お客様番号<br>[REDACTED] | 2013年 7月ご請求分<br>金額(円)<br>¥5,106- | 受取人<br>NTTファイナンス株式<br>[REDACTED] | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 印<br>13.7.24<br>010314 |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,084 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 711 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 書

田辺 克宏

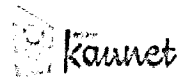
様

ALR-00003808

¥3,622.-

但 カウネットご利用代金として

2013年 7月29日 上記正に領収いたしました



◆担当販売店◆

株式会社  
代表取締役〒150-0011  
東京都渋谷区東1丁目26  
東京建物東渋谷ビルディング  
TEL: 03-6675-6606 FAX: 03-6675-6502

ラベル用紙代

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,622 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 712 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

7区 313-000 領収証 ASA  
守山区町北8-23  
田辺 克宏 様  
2013年 7月分

新聞代 平成25年7月31日支払

| 銘柄名    | 部数 | 金額   |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)  
合計金額  
3,000 円  
年 月 日

日頃のご愛読有難うござい  
ます。便利な自動振替は  
いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮  
守山区金屋1-19-2  
TEL 052-791-2233  
FAX 052-791-6645



この領収書が有効であることは、上記の金額が正しく記載されていることを確認してください。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金  
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(繰上り多額入金  
繰下り多額入金) 記号・店番号

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|         |          |          |              |
|---------|----------|----------|--------------|
| 25-7-8  | 口座振替 4   | *5,112   | SMBC(セ) ロックス |
| 25-7-8  | 口座振替 3   | *9,836   | イデミツクレシット    |
| 25-7-8  | 口座振替 4   | *9,975   | ヒタチキヤヒタル     |
| 25-7-10 | 口座振替 5   | *7,680   | ミツビシUFJニコス   |
| 25-7-23 | 振込 I B 1 | *189,000 | イナバ          |

整理番号701

整理番号703

整理番号702

整理番号705・706・707

整理番号709

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しの  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 振込              | お支払予定日時                                             |
| 振替(○○○) 取立(○○○) | (○○○)で表示されている日の午後                                   |
| 振込(○○○) 振替(○○○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類<br>により異なります。詳細は各店<br>へお問い合わせください。) |
| 振込金(○○○)        |                                                     |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
全額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカタカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号の説明  
K,M…入金  
L…お借入金  
O…支払い  
H…振替支払い  
T…後日記帳分



## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 801 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

自動車リース料初回の為2か月分(6.7月分)87,800円の内保険料除外分69,932円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥55,945 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 802 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

7月分コピー機カウント料2,677円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,141 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 803 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 804 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る7月分ガソリン代3,397円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,717 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 806 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

7月分インターネット利用料 支出額8,661円の内該当額1,260円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥630 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 807 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

7月分携帯電話使用料 支出額8,661円の内該当額5,517円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,758 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 808 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 8-1

7月分office365サービス 支出額8,661円の内該当額1,884円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥942 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 809 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

7005530759695

お客様氏名

田辺 克宏 様

金額

平成 25 年 8 月分  
¥393

うち、消費税相当額

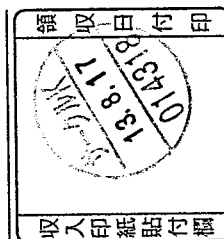
18円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客様)

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥314 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 811 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

酒見克宏 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2013年 8月20日 10:00[収納金]  
料金着払い  
商品種別ゆうパ〇  
1個  
¥500  
¥23)  
¥0  
合計個数  
購税計  
(内消費税等  
非課税計¥500  
¥500  
合計  
お預り  
現金印紙税申告納  
付につき廻り  
税務署承認済担当  
発行No.1123 端016111943  
連絡先: 守山郵便局  
TEL: 052-791-3993

名古屋市よりの公営住宅関係資料郵送料(着払い)

|     |  |       |      |
|-----|--|-------|------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥500 |
|-----|--|-------|------|

| 整理番号 | 812 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

電話料金等払込受領証

|                   |                     |                                  |                                  |                            |                                  |                            |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ご請求先氏名<br>田辺 克宏 様 | お客様番号<br>[REDACTED] | 2013年 8月ご請求分<br>金額(円)<br>¥5,578- | 受取人<br>NTTファイナンス株式<br>[REDACTED] | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 印<br>174131<br>738.21<br>2013年8月 | 取入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)←お客様 |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,462 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

|                                                                |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 領収書整理票                                                         |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| (議員名:田辺 克宏)                                                    |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                           | 813 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                                |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |
| 別紙 8-1                                                         |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 8月分政務活動事務所補助員委託料155,250円の内                                     |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 4/5 按分後金額 ￥124,200                                         |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                           |     | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                                |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 按分後金額                                                      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。 |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。        |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。                                 |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 814 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

7区 313-000  
守山区町北8-23

領 収 証 ASA

2013年 8月分

田辺 克宏 様

新聞代 平成25年8月31日支払

| 銘 柄 名  | 部数 | 金 額  |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)

合計金額

3,000 円

年 月 日

小中学生の子供達へ新聞を  
プレゼントしてみませんか  
。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠  
守山区金屋1-19-2  
TEL 052-791-2233  
FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金  
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金高に赤字表示) 記号・店番号



|         |        |         |             |
|---------|--------|---------|-------------|
| 25-8-5  | 口座振替 3 | ★87,800 | ホンダファイナンス   |
| 25-8-6  | 口座振替 4 | ★2677   | SMBC(セロックス) |
| 25-8-7  | 口座振替 3 | ★3,397  | イデミツクレシツト   |
| 25-8-7  | 口座振替 4 | ★9,975  | ヒタチキヤトル     |
| 25-8-12 | 口座振替 5 | ★8,661  | ミツバシUFJニコス  |

|         |          |          |      |
|---------|----------|----------|------|
| 25-8-22 | 振込 I B 1 | ★155,250 | イデミツ |
|---------|----------|----------|------|

整理番号801  
整理番号802  
整理番号804  
整理番号803  
整理番号806・807・808

整理番号813



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

|        |        |                                                          |
|--------|--------|----------------------------------------------------------|
| 振替(○○) | 取立(○○) | (○○で表示されている日の何年何月何日)                                     |
| 振込(○○) | 振替(○○) | (お振込みの振替は小切手等の証券類<br>により表示されます。引当は全額<br>にお振込みさせていただきます。) |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ又はで表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)  
(または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号の説明  
K, M…入金  
L…お借入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

| 領収書整理票                                                        |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| (議員名:田辺 克宏)                                                   |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                          | 901 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                               |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |
| 別紙 9-1                                                        |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 8月分自動車リース料支払額の内保険料を除いた金額34,966円の内                             |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 4/5 按分後金額 ￥27,972                                         |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                          | 902 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                               |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |
| 別紙 9-1                                                        |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 8月分コピーカウント料2,677円の内                                           |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 4/5 按分後金額 ￥2,141                                          |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。       |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。                                |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 903 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 9-1

8月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 904 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 9-1

政務活動事務所補助委託員の現地調査、面談等の活動に係る8月分ガソリン代10,916P

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥8,732 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 906 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 9-1

8月分インターネット利用料 支出額8,163円の該当額1,260円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥630 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 907 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 9-1

8月分携帯電話使用料 支出額8,163円の該当額5,517円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,758 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 908 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 9-1

8月分office365サービス 支出額8,163円の該当額1,386円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 909 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

3025930961018

お客様氏名

田辺 克宏 様

金額

平成 25 年 9 月分  
¥182

うち、消費税当額

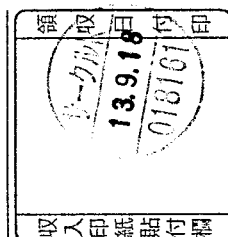
8円

西日本電話株式会社

名古屋支店

お客様からの  
料金お問合せ宛 (無料)

0120-159424



(お客様)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥145 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 912 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

7区 313-000  
守山区町北8-23

田辺 克宏 様

2013年 9月分

新聞代 平成25年9月30日支払

| 銘 柄 名  | 部数 | 金 額  |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)

合計金額

3,000 円

年 月 日

小中学生の子供達へ新聞を  
プレゼントしてみませんか  
。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠 印  
守山区金屋1-19-2  
TEL 052-791-2233  
FAX 052-791-6645



| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 2  
(兼お借入明細)

| 摘要(お客様メモ)        | お支払金額    | お預り金額       | 差引残高(合算の場合は<br>お振替の金額を合算してください) | 記号・店番号 |
|------------------|----------|-------------|---------------------------------|--------|
| 25-9-5 口座振替 3    | ★43,900  | ホンダファイナンス   |                                 |        |
| 25-9-6 口座振替 4    | ★2,677   | SMBC(セロックス) |                                 |        |
| 25-9-9 口座振替 4    | ★9,975   | ヒラキヤビル      |                                 |        |
| 25-9-9 口座振替 3    | ★10,916  | イデミツクレジナル   |                                 |        |
| 25-9-10 口座振替 5   | ★8,163   | ミツバシユフニコス   |                                 |        |
| 25-9-22 振込 I B 1 | ★186,300 | イチョウ        |                                 |        |

整理番号901  
整理番号902  
整理番号903  
整理番号904  
整理番号906・907・908  
整理番号910

● 小口振替の記号欄によるご入金の場合はそのお振替の  
できる予定の口座を次のとおり振込欄に表示します。

| 振込               | お支払予定口座                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------|
| 記号欄(100) 振込(100) | (100)にて表示する口座に<br>お振込の金額は、お振込の<br>口座から振込されます。振込は日<br>ごとに行われます。 |

● 自動振替、お振込金などの内容は振替欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカチ表示する場合、一部省略)  
または略記させていただくことがあります。  
不明な点は当番へご照会ください。

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1001 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分コピーカウント料3,132円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,505 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 1002 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分コピー機リース料9975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1003 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

政務活動事務所委託員の現地確認、面談等の活動に係る9月分ガソリン代11,058円のp

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥8,846 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 1004 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分自動車リース料の内保険料除外金額34,966円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥27,972 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1006 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分インターネット利用料 支払額7,888円の該当額1,774円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 1007 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分携帯電話利用料 支払額7,888円の該当額4,728円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,364 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1008 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 10-1

9月分office365サービス料 支払額7,888円に該当額1,386円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 1009 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

|                       |  |                        |                   |                             |    |                                                                |                                       |        |
|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 電話料金等領収証<br>(Receipt) |  | ご請求番号<br>4055729350553 | お客さま氏名<br>田辺 克宏 様 | 金額<br>平成 25 年 10 月分<br>¥151 | 7円 | 西日本電信電話株式会社<br>名古屋支店<br>お客さまからの<br>料金お問合せ先 (無料)<br>0120-159424 | 領収印付欄<br>収入印紙貼付欄<br>13.10.24<br>領収印付欄 | (お客さま) |
|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥120 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1012 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

7区 313-000  
守山区町北8-23

領収証 ASA

2013年10月分

田辺 克宏 様

新聞代 平成25年10月31日支払

| 銘柄名    | 部数 | 金額   |
|--------|----|------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3000 |

(004340)

合計金額

3,000 円

年 月 日

英和新聞朝日ウィークリーで  
週1回の英語学習いかが  
ですか。0120-456371まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠  
守山区金屋1-19-2  
TEL 052-791-2233  
FAX 052-791-6645



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

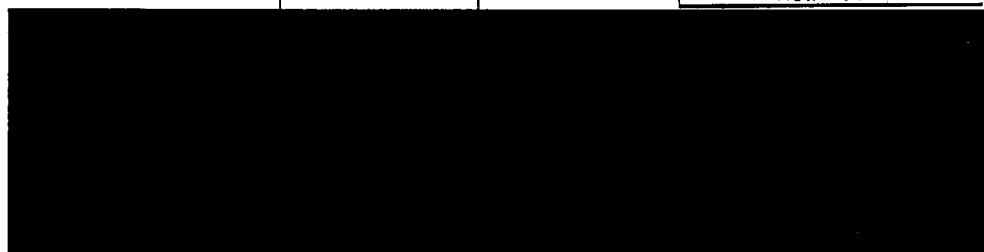
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・出金) 記号・店番号

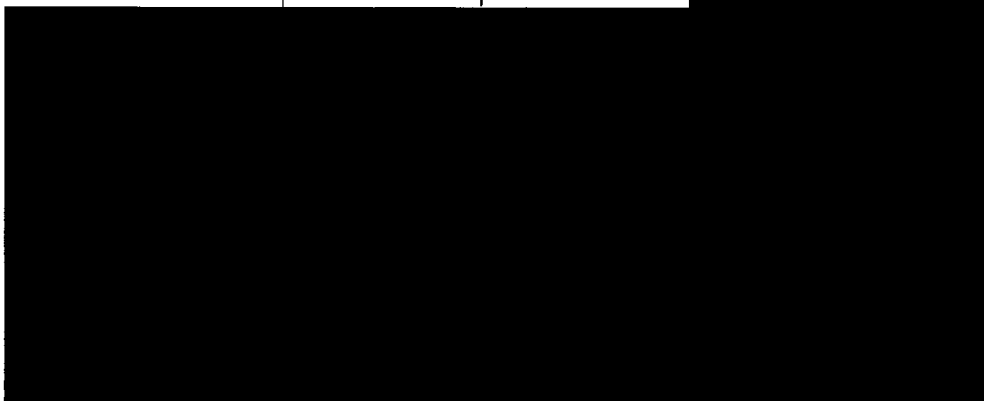


|          |        |         |            |
|----------|--------|---------|------------|
| 25-10-7  | 口座振替 4 | *3,132  | SMBC(セロックス |
| 25-10-7  | 口座振替 4 | *9,975  | ヒナチキヤヒタル   |
| 25-10-7  | 口座振替 3 | *11,058 | イテミツクレシツト  |
| 25-10-7  | 口座振替 3 | *43,900 | ホンタファイナンス  |
| 25-10-10 | 口座振替 5 | *7,888  | ミツヒシUFJニコス |

整理番号1001  
整理番号1002  
整理番号1003  
整理番号1004  
整理番号1006・1007・1008

|          |          |          |       |
|----------|----------|----------|-------|
| 25-10-23 | 振込 I B 1 | *172,800 | イナチヨク |
|----------|----------|----------|-------|

整理番号1011



● 小切手等の証券類による記入の場合はそのおもあしのできる予定の記を次のとおり同表欄に表示します。

|                |                  |
|----------------|------------------|
| 記号             | お支払金額            |
| 記号欄(○○) 振込(○○) | (○○)で表示された金額の手続き |
| 所 記(○○) 振込(○○) | (お支払金額)は中記号等の場合は |
| 記号欄(○○)        | によって異なります。詳細は各店  |
|                | にお問い合せください。      |

● 自動振払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。  
(お振込人名などをカタカナ表示する場合、一割省略)  
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当行へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



| 領収書整理票                                                        |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|---------------------------------------------------------------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| (議員名:田辺 克宏)                                                   |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                          | 1101 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                               |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |
| 別紙 11-1                                                       |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 10月分自動車リース料支払い額の内保険料額を控除した額34,966円の内                          |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 4/5 按分後金額 ￥27,972                                         |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 整理番号                                                          | 1102 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|                                                               |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |
| 別紙 11-1                                                       |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 10月分コピーカウント代2,677円の内                                          |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| 按分率 4/5 按分後金額 ￥2,141                                          |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。       |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
| ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。                                |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 領収書整理票                                                                        |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-------|--------|
| (議員名:田辺 克宏)                                                                   |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| 整理番号                                                                          | 1103 | 経費項目  | 調査研究費  | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |     |     |       |        |
|                                                                               |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |     |     |       |        |
| 別紙 11-1                                                                       |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| 10月分コピー機リース料9,975円の内                                                          |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| <table><tr><td>按分率</td><td>4/5</td><td>按分後金額</td><td>¥7,980</td></tr></table> |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     | 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
| 按分率                                                                           | 4/5  | 按分後金額 | ¥7,980 |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| 整理番号                                                                          | 1104 | 経費項目  | 調査研究費  | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |     |     |       |        |
|                                                                               |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |     |     |       |        |
| 別紙 11-1                                                                       |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| 政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る10月分ガソリン代7,117P                                    |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| <table><tr><td>按分率</td><td>4/5</td><td>按分後金額</td><td>¥5,693</td></tr></table> |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     | 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥5,693 |
| 按分率                                                                           | 4/5  | 按分後金額 | ¥5,693 |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ                  |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。                       |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |
| ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。                                                |      |       |        |     |       |          |     |       |       |      |     |     |     |     |       |        |

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1106 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

福祉まつり参加の為の駐車料金

アクロス小島バーキング

Tel.052-795-8835

領収書

2013年11月10日 No.000048  
 出車 10時25分 12時32分  
 入車 11月10日 09時24分  
 番号: 01-132104

料金(例) 100円

現金支払 100円

\* 預り金 100円

\* 釣銭額 0円

| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥100 |
|-----|--|-------|------|
|-----|--|-------|------|

| 整理番号 | 1107 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 11-1

10月分インターネット利用料 支払総額7,888円の該当額1,774円の内

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1108 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 11-1

10月分携帯電話使用料 支払総額7,888円の該当額4,728円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,364 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 1109 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 11-1

10月分office365サービス料 支払総額7,888円の該当額1,386円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1110 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

5085329551871

お客様氏名

田辺 克宏 様

金額

平成 25 年 11 月分  
¥468

うち、消費税

22円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客様)

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥374 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 1111 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領収証書

毎度ありがとうございます

田辺 克宏 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2013年11月19日 9:58【収納金】  
料金着払い  
商品種別ゆうパック  
1個  
¥500  
¥23)  
¥0  
合計個数  
課税計  
(内消費税等  
非課税計合計  
お預り  
現金  
¥500  
¥500印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済担当  
発行No.0531  
連絡先: 守山郵便局  
TEL: 052-791-3993  
端016111950

名古屋市よりの公営住宅関連資料郵送料(着払い)

| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥500 |
|-----|--|-------|------|
|-----|--|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1112 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 11-1

11月分政務活動事務所補助員委託料224,100円の内

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥179,280 |
|-----|-----|-------|----------|

| 整理番号 | 1113 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名  
田辺 克宏 様

お客様番号  
[REDACTED]

2013年11月ご請求分  
金額(円)  
¥5,368-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

額 取 日 附 印  
サークルK  
13.11.23  
018161  
取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,294 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1114 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

新聞代 平成25年11月30日支払

|                                                   |    |         |                                                                        |  |           |
|---------------------------------------------------|----|---------|------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 7区                                                |    | 313-000 | 領 収 証                                                                  |  | ASA       |
| 守山区町北8-23                                         |    |         |                                                                        |  | 2013年11月分 |
| 田辺 克宏 様                                           |    |         |                                                                        |  |           |
| 銘 柄 名                                             | 部数 | 金 額     |                                                                        |  |           |
| 朝日新聞朝刊                                            | 1  | 3000    |                                                                        |  |           |
|                                                   |    |         | (004340)                                                               |  |           |
|                                                   |    |         | 合計金額                                                                   |  |           |
|                                                   |    |         | 3,000 円                                                                |  |           |
|                                                   |    |         | 年 月 日                                                                  |  |           |
| 英和新聞朝日ウィークリーで<br>週1回の英語学習いかが<br>ですか。0120-456371まで |    |         | ASA新守山 所長 宇都宮 誠<br>守山区金屋1-19-2<br>TEL 052-791-2233<br>FAX 052-791-6645 |  |           |
| ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。     |    |         |                                                                        |  |           |

|     |  |       |        |
|-----|--|-------|--------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥3,000 |
|-----|--|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金  
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(繰り越前) 記号・店番号



|          |          |          |              |
|----------|----------|----------|--------------|
| 25-11-5  | 口座振替 3   | *43,900  | ホンダファイナンス    |
| 25-11-6  | 口座振替 4   | *2,677   | SMBK(セ) ロックス |
| 25-11-7  | 口座振替 3   | *7,117   | イテミツクレジット    |
| 25-11-7  | 口座振替 4   | *9,975   | ヒタチキャピタル     |
| 25-11-11 | 口座振替 5   | *7,888   | ミツビシUFJニコス   |
| 25-11-22 | 振込 I B 1 | *224,100 | イ)チヨダ        |

整理番号1101  
整理番号1102  
整理番号1104  
整理番号1103  
整理番号1107・1108・1109  
整理番号1112



● 小引当分の証券類によるご入金の場合はそのおもひの  
てきる予定の日を次のとおり表示いたします。

|          |          |
|----------|----------|
| 現金       | お支払金額    |
| 口座振替(入金) | 口座振替(入金) |
| 口座振替(振込) | 口座振替(振込) |
| 振込(入金)   | 振込(入金)   |
| 振込(振込)   | 振込(振込)   |

● 自動支払い、お借入金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。  
(お振込人名などを表示する場合、一部省略)  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1201 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

自動車リース料11月分支払額の内保険料控除金額34,966円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥27,972 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 1202 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

11月分コピーカウント料金2,677円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,141 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1203 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

11月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 1204 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

政務活動事務所補助委託員の現地調査、面談等の活動に係る11月分ガソリン代8,827  
円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,061 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1206 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

11月分インターネット利用料 支払額7,888円の該当額1,774円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 1207 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

11月分携帯電話使用料 支払額7,888円の該当額4,728円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,364 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 1208 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 12-1

11月分office365サービス料 支払額7,888円の該当額1,386円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 1209 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

|             |  |                   |  |             |  |                |  |                  |  |                |  |                  |  |               |  |                                       |  |             |  |                                       |  |           |  |
|-------------|--|-------------------|--|-------------|--|----------------|--|------------------|--|----------------|--|------------------|--|---------------|--|---------------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------------|--|-----------|--|
| 通常払込料金加入者負担 |  | 電話料金等払込受領証兼収入金額収控 |  | ¥124        |  | 7005929753191  |  | 西日本電信電話株式会社      |  | 00140-7-900500 |  | 平成25年12月分期限 1月6日 |  | お客さま氏名 田辺 克宏様 |  | 収納連結先 (金融機関専用)                        |  | 0120-779041 |  | 25-12-19 愛知県片内郵便局 (21387)03 N91350017 |  | (金融機関等保管) |  |
| ご請求額        |  | ご請求番号             |  | 西日本電信電話株式会社 |  | 00140-7-900500 |  | 平成25年12月分期限 1月6日 |  | お客さま氏名 田辺 克宏様  |  | 収納連結先 (金融機関専用)   |  | 0120-779041   |  | 25-12-19 愛知県片内郵便局 (21387)03 N91350017 |  | (金融機関等保管)   |  |                                       |  |           |  |

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥99 |
|-----|-----|-------|-----|
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 1212 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領 収 証 ASA

No. 4340 7 区 323- 0  
守山区町北 8-23

田辺 克宏 様

| 購読銘柄   | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3,000 |

2013年12月分

合 計 金 額

3,000 円

年 月 日

新聞代 平成25年12月31日支払

日頃のご愛読有難うござい  
ます。便利な自動振替は  
いかがですか。ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠  
守山区中新10-8 シャボール小幡1F 領収印  
TEL 052-795-6888  
FAX 052-795-6891

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

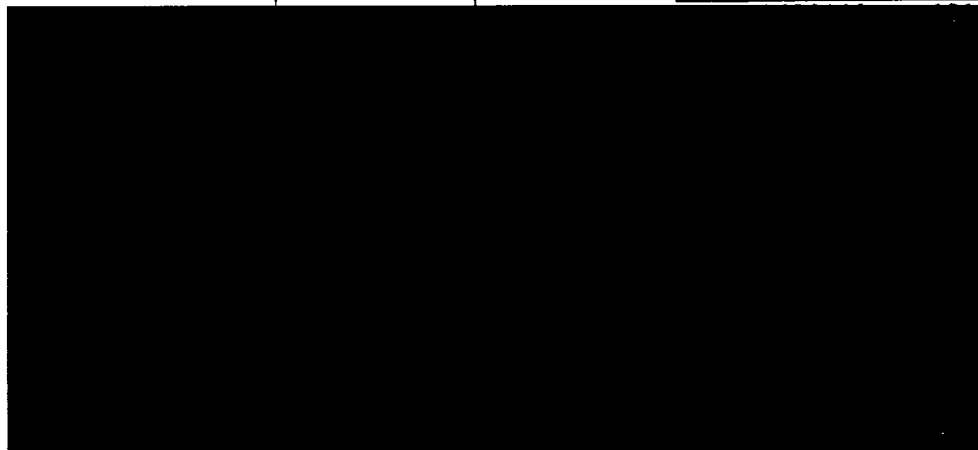
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金  
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(前回の残高) 記号・店番号



|          |        |         |            |
|----------|--------|---------|------------|
| 25-12-5  | 口座振替 3 | ★43,900 | ホンダファイナンス  |
| 25-12-6  | 口座振替 4 | ★2,677  | SMB(セロックス) |
| 25-12-9  | 口座振替 3 | ★8,827  | イテミツクレシット  |
| 25-12-9  | 口座振替 4 | ★9,975  | ヒダキキハタル    |
| 25-12-10 | 口座振替 5 | ★7,888  | ミツビシUFJニコス |

整理番号1201  
整理番号1202  
整理番号1204  
整理番号1203  
整理番号1206・1207・1208

● 小引当分の証券類によるご入金の場合はそのお名義の  
てきてる予定の口座の次にお引当額を表示します。

|    |       |       |
|----|-------|-------|
| 記号 | お支払金額 | お預り金額 |
| 記号 | お支払金額 | お預り金額 |
| 記号 | お支払金額 | お預り金額 |

● 自動支払い、お借入金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。  
お借入金名などをカタカナで表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご連絡ください。

● 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後引記帳分





普通預金 3  
(兼お借入明細)

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上り繰下り)<br>(繰上り繰下りを示します) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|-------------------------------|--------|
|-----------|-------|-------|-------------------------------|--------|

|                  |          |       |  |  |
|------------------|----------|-------|--|--|
| 25-1222 振込 I B 1 | *217,350 | イ)チヨフ |  |  |
|------------------|----------|-------|--|--|

整理番号1211



● ほかの口座のお振替によるご入金の場合はそのお振替の  
できる予定の日を次のとおり順表に表します。

|             |              |
|-------------|--------------|
| 振替          | お振替予定日       |
| 振替(○) 振替(○) | 振替(○)で表示された日 |
| 振替(○) 振替(○) | 振替(○)で表示された日 |
| 振替(○) 振替(○) | 振替(○)で表示された日 |
| 振替(○) 振替(○) | 振替(○)で表示された日 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替または  
金種欄に、漢字またはカタカナで表します。  
(お振込人名などをカタカナで表示する場合、一部省略  
または略記させていただきます。)  
(不明な点は当行へご連絡ください。)

● 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 101 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分コピーカウント料6,976円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥5,580 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 102 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分自動車リース料支払額の保険料控除後の額34,966円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥27,972 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 103 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分コピー機リース料 9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 104 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る12月分ガソリン代3,731円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥1,865 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 106 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分インターネット利用料 支払額13,494円の該当額1,774円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 107 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分携帯電話利用料 支払額13,494円の該当額6,802円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥3,401 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 108 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

12月分office365サービス料 支払額13,494円の該当額1,386円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 109 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 1-1

政務活動事務所補助員委託料1月分156,600円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥78,300 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 110 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

|                               |             |                   |               |
|-------------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 通常払込料金加入者負担                   |             | 電話料金等払込受領証兼収入金額収控 |               |
| 金額                            | ¥135        | ご請求番号             | 8035629552591 |
| 西日本電信電話株式会社<br>00140-7-900500 |             |                   |               |
| 平成 26 年 1 月 分                 | お 客 さ ま 氏 名 | 1 月 31 日          |               |
| 田 辺 克 宏 様                     |             |                   |               |
| 収納連絡先 (金融機関専用)                |             |                   |               |
| 0120-779041                   |             |                   |               |
| 26-01-24                      |             | 26-01-24          |               |
| ゆうちょ                          |             | ゆうちょ              |               |
| 銀行                            |             | 銀行                |               |
| 山 店                           |             | 山 店               |               |
| (21416)10                     |             | (21416)10         |               |
| N91530006                     |             | N91530006         |               |

(金融機関等保管)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥108 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 111 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

|                                    |         |                   |  |
|------------------------------------|---------|-------------------|--|
| 通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証 (金融機関収控) |         | NTTファイナンス株式会社     |  |
| 金額                                 | 5,377 円 | ご請求番号             |  |
| 2014 年 1 月 分 請求 1 月 31 日           |         |                   |  |
| お 客 さ ま 氏 名                        |         | 田 辺 克 宏 様         |  |
| (住所等非表示払込書)                        |         |                   |  |
| 金融機関用収控連絡先                         |         | TEL 0120-26-01-24 |  |
| 874-569                            |         | ゆうちょ              |  |
|                                    |         | 銀行                |  |
|                                    |         | 山 店               |  |
|                                    |         | (21416)10         |  |
|                                    |         | N91530007         |  |

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関等保管)

☒ 切り取らないで提出ください。

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,301 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 112 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領 収 証 ASA

No. 4340 7区 323- 0  
守山区町北 8-23

田辺 克宏 様

| 購読銘柄   | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3,000 |

2014年01月分

| 合 計 金 額 |
|---------|
| 3,000 円 |

年 月 日

新聞代 平成26年1月31日支払

銀行・郵便局の自動振替及びクレ  
ジットご希望の方は、当店へ  
お申し出ください。

ASA守山西部 所長 宇都宮 誠  
守山区中新10-8 シャネル小幡1F  
TEL 052-795-6888  
FAX 052-795-6891

ご購読ありがとうございます。上記の金額回収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


**普通預金 3**  
 (兼お借入明細)

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金高)<br><small>(入金超過は赤字)</small> | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|--------------------------------------|--------|
|-----------|-------|-------|--------------------------------------|--------|

|                  |          |            |  |  |
|------------------|----------|------------|--|--|
| 26-1-6 口座振替 4    | *6,976   | SMB(セ)ロックス |  |  |
| 26-1-6 口座振替 3    | *43,900  | ホンダファイナンス  |  |  |
| 26-1-7 口座振替 3    | *3,731   | イテミツワレシツト  |  |  |
| 26-1-7 口座振替 4    | *9,975   | ヒタチキヤロタル   |  |  |
| 26-1-10 口座振替 5   | *13,494  | ミツビシUFJニコス |  |  |
| 26-1-23 振込 I B 1 | *156,600 | イナダヤ       |  |  |

整理番号101  
 整理番号102  
 整理番号104  
 整理番号103  
 整理番号106・107・108  
 整理番号109

● 本行の口座振替によるお支払は、お振替の口座に必ずお振込みください。

● 自動振替は、お振替の口座に必ずお振込みください。

● 記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払  
 R...振替支払  
 T...後日記帳分

● 自動振替は、お振替の口座に必ずお振込みください。

● 記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払  
 R...振替支払  
 T...後日記帳分

● 記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払  
 R...振替支払  
 T...後日記帳分

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 201 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分自動車リース料支払額の保険料控除後の額34,966円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥27,972 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 202 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分コピーカウント料4,171円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥3,336 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 203 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 204 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

政務活動事務所補助委託員の現地調査、面談等の活動に係る1月分ガソリン代7,340円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥3,670 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 206 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分インターネット使用料 支払額7,888円の該当額1,774円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 207 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分携帯電話利用料 支払額7,888円の該当額4,728円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,364 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 208 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

1月分office365サービス料 支払額7,888円の該当額1,386円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 209 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

県政レポート印刷代

領 収 証

田辺 克宏 様

平成 26 年 2 月 10 日

|   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 円 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 万   |
|   |   |   |   | 4 | 1 | 1 | 5 | 290 |

但し、県政レポート印刷費

内、消費税 5%

上記金額正に領収致しました

現金  
振込  
手形  
振相  
殺

印刷の 株式会社 民 栄 堂

〒460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目14-6 TEL(052)231-2866(代)

取引銀行 三菱東京UFJ銀行大津町支店 FAX(052)201-5789

|     |      |       |          |
|-----|------|-------|----------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥103,761 |
|-----|------|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 210 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

Fax通信料

|                       |  |                        |                   |                             |     |                                                                |                          |        |
|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| 電話料金等領収証<br>(Receipt) |  | ご請求番号<br>9065529754001 | お客さま氏名<br>田辺 克宏 様 | 金額<br>平成 26 年 2 月分<br>¥ 446 | 21円 | 西日本電信電話株式会社<br>名古屋支店<br>お客さまからの<br>料金お問合せ先 (無料)<br>0120-159424 | 領収田付印<br>14217<br>018161 | (お客さま) |
|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥356 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 212 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

県政レポート発送費

## 領 収 書

第 160639-11 号

|                     |         |       |        |        |          |                                          |
|---------------------|---------|-------|--------|--------|----------|------------------------------------------|
| おなまえ                | 田辺 克宏 様 |       | <領収内訳> |        | <業務委託元等> |                                          |
| 受領金額                | 円       | 30000 | 現金     | 300000 | 円        | <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行      |
|                     | 円       |       | 小切手    |        | 円        | <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険     |
|                     | 円       |       | 切手     |        | 円        | <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構 |
|                     | 円       |       | 証紙     |        | 円        |                                          |
| ※.金額欄を訂正しているものは無効です |         |       |        |        |          |                                          |

| お取引の内容 |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>〔別納 計器予納金 受取人払〕<br>着払 その他( ) |
| 貯金     |                                                            |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み                                              |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                              |

| 保険証券(書)の記号番号 |   | 払込期間及び払込月数 |    |   |   |
|--------------|---|------------|----|---|---|
| 年            | 月 | 期          | から | 年 | 月 |
| 年            | 月 | 期          | から | 年 | 月 |
| 年            | 月 | 期          | から | 年 | 月 |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

守 山

郵便局

26 年 2 月 18 日

電話番号

電話052-792-1565

日本郵便株式会社

(所在地:東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 160639-11 号

|     |      |       |          |
|-----|------|-------|----------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥270,000 |
|-----|------|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 213 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

電話料金等払込受領証

|                                  |                     |                                  |                    |                            |                                |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ご請求先氏名<br>田辺 克宏 様                | お客様番号<br>[REDACTED] | 2014年 2月ご請求分<br>金額(円)<br>¥5,368- | 受取人<br>NTTファイナンス株式 | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 領 取 日 附 印<br>14.2.19<br>018161 |
| 取 入 印 紙 貼 付 欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 |                     |                                  |                    |                            |                                |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,294 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 214 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

県政レポート発送費

## 領 収 書

第 160639-13 号

|      |           |  |             |      |                                          |  |  |
|------|-----------|--|-------------|------|------------------------------------------|--|--|
| おなまえ | 田辺 克宏 様   |  | <領収内訳>      |      | <業務委託元等>                                 |  |  |
| 受領金額 | 180820 円  |  | 現金 180820 円 |      | <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行      |  |  |
|      | [内消費税額 円] |  | 小切手 円       |      | <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険     |  |  |
|      |           |  | 切手 円        |      | <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構 |  |  |
|      |           |  |             | 証紙 円 |                                          |  |  |

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

| お取引の内容 |                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>[着払 その他( )] |
| 貯金     |                                                              |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み                                                |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                                |

| 保険証券(書)の記号番号 |  |  |  | 払込期間及び払込月数 |   |     |   |   |     |   |   |   |
|--------------|--|--|--|------------|---|-----|---|---|-----|---|---|---|
|              |  |  |  | 年          | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで | 年 | 月 | 期 |
|              |  |  |  | 年          | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで | 年 | 月 | 期 |
|              |  |  |  | 年          | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで | 年 | 月 | 期 |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

守 山

郵便局

26 年 2 月 19 日

電話番号

電話052-792-1565

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 160639-13 号

按分率

9/10

按分後金額

¥162,738

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 215 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 2-1

政務活動事務所補助員委託料2月分228,150円の内

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥114,075 |
|-----|-----|-------|----------|
|-----|-----|-------|----------|

| 整理番号 | 216 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

No. ....

田辺 克宏様

平成26年2月20日

金額

但 郵筒代

上記正に領収いたしました

| 内 訳 | 金 額    |
|-----|--------|
| 現 金 | 円      |
| 小切手 | 円      |
| 手 形 | 円      |
| 消費税 | 2,600円 |

有限会社 東 刷

事務所 名古屋市守山区 710番地  
工場 名古屋市守山区 302番地  
TEL (052) 774-8247  
FAX (052) 776-7432



県政レポート発送用封筒代

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥66,150 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 217 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り2月分2,400円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥2,160 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

| 整理番号 | 218 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り2月分12,800円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥11,520 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 219 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り2月分7,200円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥6,480 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

| 整理番号 | 220 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り2月分15,200円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥13,680 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 221 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り2月分15,200円の内

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥13,680 |
|-----|------|-------|---------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 222 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

領 収 証 ASA  
No. 4340 7区 324- 0  
守山区町北 8-23

田辺 克宏 様

| 購読銘柄   | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3,000 |

2014年02月分

合 計 金 額

3,000 円

新聞代 平成26年2月28日支払

年 月 日

 本体価格 2,857  
消費税額 143

日頃のご愛読有難うござい  
ます。便利な自動振替は  
いかがですか。

ASA 守山西部 所長 宇都宮 隆  
守山区中新10-8 シンボル小幡1F  
TEL 052-795-6888  
FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 3

整理番号215

●記号のご説明  
K M…入会  
L…等習入会  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日返金

| 序号 | 姓名  | 性别 | 出生年月    | 籍贯 | 民族 | 文化程度 | 政治面貌 | 工作单位 | 备注 |
|----|-----|----|---------|----|----|------|------|------|----|
| 1  | 王德胜 | 男  | 1945.10 | 山西 | 汉族 | 高中   | 中共党员 | 山西大学 |    |
| 2  | 李小明 | 男  | 1950.05 | 河北 | 汉族 | 大学   | 中共党员 | 清华大学 |    |
| 3  | 张小红 | 女  | 1960.03 | 江苏 | 汉族 | 初中   | 共青团员 | 南京中学 |    |
| 4  | 刘大为 | 男  | 1970.12 | 山东 | 汉族 | 高中   | 共青团员 | 山东大学 |    |
| 5  | 陈丽娟 | 女  | 1975.08 | 浙江 | 汉族 | 大学   | 中共党员 | 浙江大学 |    |

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 301 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-1

自動車リース料2月分支払額の保険料控除後の額34,966円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥27,972 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 302 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-1

2月分コピーカウント料3,606円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥2,884 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 303 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-1

2月分コピー機リース料9,975円の内

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥7,980 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 304 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-1

政務活動事務所補助委託員の現地調査、面談等の活動に係る2月分ガソリン代4,266円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,133 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 305 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

県政レポート発送用宛名シール代

領 収 書

田 辺 克 宏

様

ALR-00004178

¥13,960.-

但 カウネットご利用代金として

2014年 3月 9日 上記正に領収いたしました



◆担当販売店◆

株式会社アル

代表取締役 堀

〒150-0011  
 東京都渋谷区東1丁目26番20号  
 東京建物東渋谷ビルディング13F  
 TEL: 03-6675-6606 FAX: 03-6675-6562



| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥12,564 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 307 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-2

2月分インターネット使用料 支払額7,888円の該当額1,774円の内

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥887 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 308 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-2

2月分携帯電話利用料 支払額7,888円の内該当額4,728円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,364 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 309 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-2

2月分office365サービス料 支払額7,888円の該当額1,386円の内

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥693 |
|-----|-----|-------|------|
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 310 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

田辺克宏様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2014年 3月17日 9:50【販売】  
千支文字切手(平成26年用)  
80円 1枚 ¥80

小計 ¥80

課税計  
(内消費税等  
非課税計  
¥0  
¥0)  
¥80合計 ¥80  
お預り金額 ¥5,000  
おつり ¥4,920印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済担当  
発行No.0165 端01箱10  
連絡先:愛知県庁内郵便局  
TEL:052-961-7362

郵便局からのお知らせ

2014年4月1日(火)から  
郵便料金が変わります。消費税率の改定に伴い、郵便物・サービスの  
取扱料金を変更させていただきます。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

ゆうびん 郵便局

事務連絡文書発送用郵便代

| 按分率 |  | 按分後金額 | ¥80 |
|-----|--|-------|-----|
|-----|--|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 311 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

FAX通信料

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号  
1095529955413

お客さま氏名  
田辺 克宏 様

金額  
平成 26 年 3 月分  
¥ 127 6円

西日本電信電話株式会社  
名古屋支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-159424

領収日付印  
14.3.18  
018314

収入印紙貼付欄  
(お客さま)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥101 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 312 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

別紙 3-2

政務活動事務所補助員委託料3月分183,600円の内

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥91,800 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 313 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

NTT通話料

電話料金等払込受領証

|                   |                |                                  |                             |                            |                                                                       |
|-------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ご請求先氏名<br>田辺 克宏 様 | お客様番号<br>[黒塗り] | 2014年 3月ご請求分<br>金額(円)<br>¥5,368- | 受取人<br>NTTファイナンス株式<br>[黒塗り] | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 領 収 日 附 印<br>サークルK<br>14.3.22<br>018314<br>収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 |
|-------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払う場合は、お印紙をお付けください。上記以外で支払う場合は、お印紙を貼付してください。

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | ¥4,294 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 314 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

別紙 3-2

県政レポート発送用封筒代58,800円の内

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥52,920 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



| 振込(お客様メキ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|------|--------|
| 25-12-    |       |       |      |        |
| 25-12-    |       |       |      |        |
| 26-1-     |       |       |      |        |
| 26-1-     |       |       |      |        |
| 26-1-     |       |       |      |        |
| 26-1-     |       |       |      |        |
| 26-1-     |       |       |      |        |
| 26-12-    |       |       |      |        |
| 26-12-    |       |       |      |        |
| 26-2-     |       |       |      |        |
| 26-2-     |       |       |      |        |
| 26-2-     |       |       |      |        |

|        |        |                      |
|--------|--------|----------------------|
| 26-2   |        |                      |
| 26-2   |        |                      |
| 26-2   |        |                      |
| 26-2-1 |        |                      |
| 26-2-1 |        |                      |
| 26-2-1 |        |                      |
| 26-2-2 |        |                      |
| 26-2-2 |        |                      |
| 26-3-5 | 口座振替 3 | *43,900 ホンダ ファイナンス   |
| 26-3-6 | 口座振替 4 | *3,606 SMBC (セ) ロツクス |
| 26-3-7 | 口座振替 3 | *4,266 イテ ミツクレジ ャツト  |
| 26-3-7 | 口座振替 4 | *9,975 ヒタチキヤヒ ャル     |

整理番号301  
整理番号302  
整理番号304  
整理番号303

[illegible]

● 巨額支払い、お振込金などの内容は簡易版または  
会館壁に、漢字またはカナ又半角で表示します。  
お振込人名などを力ず表示する場合、一部省略  
(または略記させていただくことがあります、こ  
不明な点は当館へご照会ください。

●記号のご説明  
 K M…入金  
 L…貯蓄入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後払延滞分



普通預金 4  
(兼お借入明細)

| 摘要(お客様メモ)        | お支払金額    | お預り金額      | 差引残高(金口お借入) | 記号・店番号 |
|------------------|----------|------------|-------------|--------|
| 26-3-7           |          |            |             |        |
| 26-3-10 口座振替 5   | *7,888   | ミツビシUFJニコス |             |        |
| 26-3-21 振込 I B 1 | *183,600 | イナバウ       |             |        |
| 26-3-25 振込 I B 2 | *58,800  | ユアサヒンサツ    |             |        |

整理番号307・308・309

整理番号312

整理番号314

●小切手の証券法によるご入金の場合はそのお振出しの  
できる予定の日を次のとおり振替表示します。

| 表示              | お支払予定日                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| 振替(○○○) 振込(○○○) | (○○○)で表示されている日の午後                               |
| 振込(○○○) 振替(○○○) | (お支払可能時刻は小切手の振替<br>により異なります。詳細は各<br>にお問合わせください。 |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。  
(お振込元名などをかな表示する場合、一部省略)  
(または略記させていただくことがあります。ご)  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

| 整理番号 | 315 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

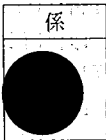
県政レポート印刷代

領 収 証

田 辺 克 宏 様

平成 26 年 3 月 26 日

9 1 2 8 5 2 0



現金  
小切手  
振込  
手相  
形殺

但し消費税 〃  
上記金額正に領収致しました

印刷の 株式会社 民 栄 堂

〒460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目14-6 TEL (052) 231-2866(代)  
取引銀行 三菱東京UFJ銀行大津町支店 FAX (052) 201-5789

|     |      |       |          |
|-----|------|-------|----------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥115,668 |
|-----|------|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 316 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

県政レポート発送費

## 領 収 書

郵便局

|                                                                                                                                                                    |                                    |                                              |                                                                                               |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (住所氏名)<br>田 辺 克 宏 様                                                                                                                                                |                                    | 領収内訳<br>現金 474,440円<br>証紙 円<br>切手 円<br>小切手 円 |                                                                                               |  |
| 金額                                                                                                                                                                 | 億 千 百 十 万 千 百 十 円<br>7 4 7 4 4 4 0 | 種類                                           | 1 通の料金 円                                                                                      |                                                                                      |
| (販売等内訳)<br>切手 円 料金計器予納金 円<br>葉書(年賀・年賀以外) 円 料金受取人払料金 円<br>収入印紙 円 料金差払料金 円<br>販売品 円 通関料 円<br>料金別納料金 円 カタログゆうパック 円<br>送料(9372x6)+68600円 未払/不足料金 円<br>送料(72x80) 584円 円 |                                    | 通数                                           | 割引額 円                                                                                         | 通 円                                                                                  |
| 上記のとおり、領収いたしました。 26年3月28日                                                                                                                                          |                                    | 領収日付印                                        | 取扱局 郵便局                                                                                       |                                                                                      |
| 日本郵便株式会社<br>〒100-8798<br>東京都千代田区霞が関1-3-2<br>お問い合わせ電話番号                                                                                                             |                                    | 備考                                           | 担当者印<br> |                                                                                      |

ユ07001 (24・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A056445-16

整理番号

事務費 人件費

|     |      |       |          |
|-----|------|-------|----------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥426,996 |
|-----|------|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 317 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

No. 4340 7区 324- 0  
守山区町北 8-23

田辺 克宏 様

新聞代 平成26年3月31日支払

| 購読銘柄   | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 朝日新聞朝刊 | 1  | 3,000 |

2014年03月分

| 合 計 金 額 |
|---------|
| 3,000 円 |

年 月 日

本体価格 2,857  
消費税額

小中学生の子供達へ新聞を  
プレゼントしてみませんか  
。 0120-415843まで

ASA守山西部 所長  
守山区中新10-8 シャンボール  
TEL 052-795-6888  
FAX 052-795-6891



| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | ¥3,000 |

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 318 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り3月分16,400円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥14,760 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

| 整理番号 | 319 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り3月分4,400円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥3,960 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 320 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り3月分13,600円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥12,240 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

| 整理番号 | 321 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り3月分15,200円の内

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥13,680 |
|-----|------|-------|---------|
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

| 整理番号 | 322 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

政務活動補助員 ■■■■■ 給与 別紙給与支払簿の通り3月分8,800円の内

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | ¥7,920 |
|-----|------|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



H25 年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額   | 受領<br>年月日      | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|----------|-----|-------|----------------|----------------|-----|----|
| 4  |          |     |       |                |                |     |    |
| 5  |          |     |       |                |                |     |    |
| 6  |          |     |       |                |                |     |    |
| 7  |          |     |       |                |                |     |    |
| 8  |          |     |       |                |                |     |    |
| 9  |          |     |       |                |                |     |    |
| 10 |          |     |       |                |                |     |    |
| 11 |          |     |       |                |                |     |    |
| 12 |          |     |       |                |                |     |    |
| 1  |          |     |       |                |                |     |    |
| 2  | 3        | 800 | 2400- | 平成26<br>2月21日  |                |     |    |
| 3  | 11       | 800 | 8800- | 平成26年<br>3月31日 |                |     |    |
| 合計 |          |     |       |                |                |     |    |

参考様式3

# 給 与 支 払 簿

425 年度

被雇用者氏名



| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額   | 受領<br>年月日 | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|----------|-----|-------|-----------|----------------|-----|----|
| 4  |          |     |       |           |                |     |    |
| 5  |          |     |       |           |                |     |    |
| 6  |          |     |       |           |                |     |    |
| 7  |          |     |       |           |                |     |    |
| 8  |          |     |       |           |                |     |    |
| 9  |          |     |       |           |                |     |    |
| 10 |          |     |       |           |                |     |    |
| 11 |          |     |       |           |                |     |    |
| 12 |          |     |       |           |                |     |    |
| 1  |          |     |       |           |                |     |    |
| 2  | 16       | 800 | 12800 | 2.21      |                |     |    |
| 3  |          |     |       |           |                |     |    |
| 合計 |          |     |       |           |                |     |    |

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



H25 年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額           | 受領<br>年月日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|----------|-----|---------------|-------------|----------------|-----|----|
| 4  |          |     |               |             |                |     |    |
| 5  |          |     |               |             |                |     |    |
| 6  |          |     |               |             |                |     |    |
| 7  |          |     |               |             |                |     |    |
| 8  |          |     |               |             |                |     |    |
| 9  |          |     |               |             |                |     |    |
| 10 |          |     |               |             |                |     |    |
| 11 |          |     |               |             |                |     |    |
| 12 |          |     |               |             |                |     |    |
| 1  |          |     |               |             |                |     |    |
| 2  | 9        | 800 | 7,200-        | 26日<br>2.21 |                |     |    |
| 3  | 19       | 800 | 15,200-<br>13 | 26日<br>3.31 |                |     |    |
| 合計 |          |     |               |             |                |     |    |

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



H25 年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額   | 受領<br>年月日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|----------|-----|-------|-------------|----------------|-----|----|
| 4  |          |     |       |             |                |     |    |
| 5  |          |     |       |             |                |     |    |
| 6  |          |     |       |             |                |     |    |
| 7  |          |     |       |             |                |     |    |
| 8  |          |     |       |             |                |     |    |
| 9  |          |     |       |             |                |     |    |
| 10 |          |     |       |             |                |     |    |
| 11 |          |     |       |             |                |     |    |
| 12 |          |     |       |             |                |     |    |
| 1  |          |     |       |             |                |     |    |
| 2  | 19       | 800 | 15200 | 2、21        |                |     |    |
| 3  | 17       | 800 | 13600 | 26年<br>3、31 |                |     |    |
| 合計 |          |     |       |             |                |     |    |

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

H25 年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額    | 受領<br>年月日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印                                                                                   | 備考 |
|----|----------|-----|--------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 5  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 6  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 7  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 8  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 9  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 10 |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 11 |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 12 |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 1  |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |
| 2  | 19       | 800 | 15,200 | 26年<br>2.21 |                |  |    |
| 3  | 20.5     | 800 | 16,400 | 26年<br>3.31 |                |  |    |
| 合計 |          |     |        |             |                |                                                                                       |    |

参考様式3

# 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給  | 支給額   | 受領<br>年月日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|----------|-----|-------|-------------|----------------|-----|----|
| 4  |          |     |       |             |                |     |    |
| 5  |          |     |       |             |                |     |    |
| 6  |          |     |       |             |                |     |    |
| 7  |          |     |       |             |                |     |    |
| 8  |          |     |       |             |                |     |    |
| 9  |          |     |       |             |                |     |    |
| 10 |          |     |       |             |                |     |    |
| 11 |          |     |       |             |                |     |    |
| 12 |          |     |       |             |                |     |    |
| 1  |          |     |       |             |                |     |    |
| 2  |          |     |       |             |                |     |    |
| 3  | 5.5      | 800 | 4400- | H26<br>3.31 |                |     |    |
| 合計 |          |     |       |             |                |     |    |