

様式第5（その2）（第4条関係）

26年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 神野 博史
(所属会派 自民党愛知県議団)



25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり 25 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成 25 年度政務活動費収支報告書

氏名 神野 博史

1 収 入

政務活動費 5,850,042 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	395,090	調査研究費
研 修 費	15,000	研修参加費
広 報 広 聴 費	728,280	印刷代
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	104,345	新聞購読料、書籍購入費
事 務 所 費	0	
事 務 費	194,481	事務用品費、通信費等
人 件 費	4,412,846	政務活動補助職員給与、通勤費
合 計	5,850,042	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
1								○	

ｺﾋﾟｰ機リース代。ｺﾋﾟｰ機2台 36435 按分率 4/5 按分後金額 18480

のうち1台 23100円 4/5。

年 月 日

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

25-04-08自動振替

36,435 HC.ヒタチｺﾋﾟｰﾀﾞﾙ

小切手等証券類によるご入
住所に変更があ
お手続き方法はお取引店窓口にお
「名古屋ガク」

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピー代。

按分率	4/5	按分後金額	748
-----	-----	-------	-----

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25 04 24	0311 216 0166			
お取引先				お取引金額
*** **				お振り込み ¥936
お振込先				時刻 差引現在残高
				1541 : ***
ご依頼人 ジョウ ハワシ様				
3/25.04.25				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙、給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率

按分後金額

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額

政務活動補助職員給与。

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-04-24	21032	カード*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N139	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジ*ンノ ハクシ	
新生活応援キャンペーン実施中！ 詳しくは貯金窓口へ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領 収 証

按分率

按分後金額

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 4 月分

領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

ASA

2013年04月分

区域[00001]1686.00

お問合せNo 000104

領 収 証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合 計 金 額
3,000 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の通り領収致しました。

備 考	金 額	部 数	銘 柄
	3,000	1	朝日新聞 朝刊

ASA 南加木屋・尾張嶺須賀
(株)ハラダニューセンタースタッフ
東海市養父町1丁目1-5番地
TEL 0120-937-5555
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きに
ついて、年間を通して
配達日数×100円朝刊のみ
配達日数×130円セットとなります。
ご理解を承りますようお願い致します

領収日 4月30日

公明新聞 朝日新聞

しんぶん赤旗 3紙購読料

神野 博史 様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2013 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございます。
半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

6月2日市田書記局長をむかえた大演説会を
おこないます。みなさまの参加をお待ち申
し上げます。

領収日

扱 音

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

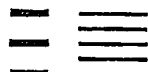
領収書整理票

神野 博史

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピー機リース代。コピー機2台 36435円
のうち1台 23100円、4/5。

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------



11

年 月 日 お取引内容

高

01

02

03

04

05

06

07

25-05-07自動振替

36,435 円. ヒヤキヒョク

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

※※※※※※※※

小切手等

お支払金

この通

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

按分率	按分後金額

ご利用明細

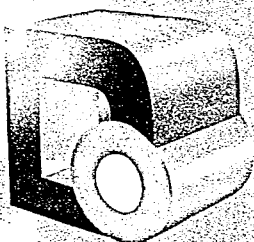
※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25 05 09	0311 123 0272			
*** **				
お取引金				お取引金額
*** **				お振り込み ￥15000
税込手数料 ￥262*				時刻 1726
お振込先				差引現在残高
				: ** *
〒172.05.10				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行



実態のある

日本復活！

地域主権型道州制国民協議会
道州制政治家連盟全国協議会
4周年記念大会

根本を変え

中身から良くなる

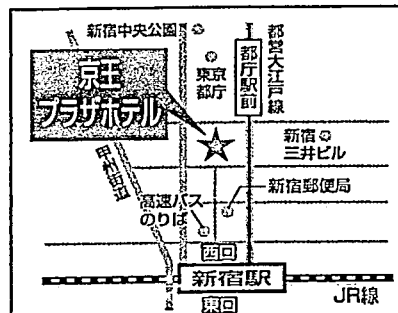
「地域主権型道州制」

5/11 (土)
新宿京王
プラザ

- 日 時 平成25年5月11日(土曜日) 18:00～
■場 所 東京都新宿区 京王プラザホテル(新宿)4F 花
■会 費 一人 15,000円(事前振込をお願いします)
■振込銀行

地域主権型道州制国民協議会

JR新宿駅西口・京王線・小田急線・地下鉄(東京メトロ丸の内線・都営新宿線・大江戸線)



※「整理番号」欄には田網簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率

按分後金額

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

金額

¥183

ご請求番号

1095664350051

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成 25 年 4 月分 支払期限 5 月 15 日

お客様氏名
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領収日付印

25-05-14
東海大田
郵便局
(21690)02
N91210035

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

県政により印刷代。

按分率

按分後金額

		No. 05164												
領 収 証														
袖野 博史 様		平成 25 年 5 月 24 日												
但し 県政により印刷代		<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">内 訳</td> <td>現金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行振込</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td></td> </tr> <tr> <td>相殺</td> <td></td> </tr> </table>		内 訳	現金		小切手		銀行振込	✓	手形		相殺	
内 訳	現金													
	小切手													
	銀行振込	✓												
	手形													
	相殺													
上記金額正に領収致しました														
 株式会社 愛知印刷工業 (本社・工場) 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5 TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410														
 アパ・東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社) 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775		 アパ・東海 ベトナム支社 〒476-0002 愛知県東海市 TEL (052)601-2440												

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	11	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額
-----	-------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	13	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額

ご利用明細票

お取引日	店 番	お取引内容
25-05-24	21032	カート*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N323	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジ*ンノ ハクシ	
新生活応援キャンペーン実施中!		
詳しくは貯金窓口へ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

フビ°-代.

按分率	4/5	按分後金額	524
-----	-----	-------	-----

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25	05	30	0311	226	0202			
*** **							お取引金	お取引金額
*** **							お振り込み	¥656
*** **							時刻	差引現在残高
*** **							1442	: ***

お振込先

1)フナツウ様
ご依頼人 ジンノ ハワシ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	15	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							9			

按分率	按分後金額

新聞購読料 領 収 証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 5 月分 領収日 月 日

領 収 金 額	¥3,715
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額

日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

日本共産党発行の しんぶん 赤旗

領 収 書

3,400 円

2013 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

平和行進がスタートしています。知多地域
は6月10日です。常滑から東海市までのコ
ースです。一歩でもご参加を

領
収
日 / 投
入
者

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピー機リース代。コピー機2台36435円
のうち1台 23100円が4/5。

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

年 月 日

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

25-06-07自動振替 36,435 HC.ヒタチコピー

小切手等証券類によるご

キャッシュカードの

個人のお客さ

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	17	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	234.912
-----	-----	-------	---------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	18	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-06-25	21690	カート*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N149	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジ*ンノ ハクシ	
公共料金等のお支払いはゆうちょの自動払込みで。詳しくは貯金窓口へ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	21	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

按分率	按分後金額

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 6 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

ASA

2013年06月分
区域[00001]1686.00
お問合せNo. 000104

領収証

大田町劇場 127-1

神野 博史 様

合計金額
3,000 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の通り領収致しました。

備考	金額	部数	銘柄
	3,000	1	朝日新聞 朝刊

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニューセン
東海市義父町1丁目1番地
TEL 0120-937-512
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きに
ついて、年間を通して
配達日数×100円朝刊のみ
配達日数×130円セットとなります。
ご理解を承りますようお願い致します

領収日 6月30日

公明新聞 朝日新聞

しんぶん赤旗 3紙

購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領収書

3,400 円

2013 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

自共対決の構図がはっきりしてきました。
憲法、命を守る共産党のご支持をよろしく
おねがいします。

領収日

扱者

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピ-機2台リース代 36435円のうち
1台 23100円のうち4/5。

按分率 $\frac{4}{5}$ 按分後金額 18480

年 月 日

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

25-07-08自動振替 36,435 円 HC.ヒナキヤヒ°タ

小切手等証券類による。

記

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	23	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額

電話料金等領収証
(Receipt)

お客様氏名 神野 博史 様

ご請求番号
3025564551366

平成25年 5月分
金 額 ￥583
うち、消費税相当額 27円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
料金お問合せ先(無料)
0120-159424

収入印紙貼付欄

55243
¥37.16
西日本電信電話株式会社
アメリマ+

領収日付印

(お客様)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	24	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率

按分後金額

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-07-24	21032	カート*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N189	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名: ジンノ ハクシ		
現在、夏のおトクなキャンペーン 実施中! 詳しくは貯金窓口へ。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

政務活動補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	$\frac{4}{5}$	按分後金額	1508
-----	---------------	-------	------

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
250726	0311214	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0373		
お取引金額		
*****		¥1,886*

お取引 できない場合	残高	
		* * *
時刻	お送り手数料	おつり
16.45		
お振込先・お受取人 ご依頼人		
1.) フナツトウ様		
シッコノ ハクシ様		
ヨヤク25.07.29		

コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013年7月分

領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額
-----	-------

ASA

2013年07月分
区域 [00001] 1686.00
お問合せNo 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合計金額
3,000 円

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

備考	金額	部数
朝日新聞 朝刊	3,000	1

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニューセン
東海市養父町1丁目1-5番地
TEL 0120-937-5151
FAX 0562-33-6468

毎月20日以降の休み止めの連絡を
いただいた場合
値引きは、翌月にさせていただきます。
何卒、ご理解、ご了承のほど
宜しくお願い致します。

日本共産党の
しんぶん赤旗

領収書

神野 博史 様

領収日 7月31日
朝日新聞・公明新聞
しんぶん赤旗 3紙購読料

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2013年 7月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

戦後68年がたちました。もう戦争と言う悲劇をおこさないために奮闘しています。一緒に平和な世界を作りましょう。

領収日

扱

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	29	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

コピー機 2台リース代 36435円のうち 1台
23100円 94/5.

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

4

年 月 日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
25-08-07	自動振替	36,435	HC.ヒタチパピタル	

小切手等



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	30	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額
-----	-------

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4055364752683

お客さま氏名

神野 博史 様

金 額

平成 25 年 6 月分

¥561

うち、消費税

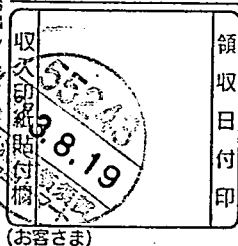
26円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	31	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額
-----	-------

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

5075964954002

お客さま氏名

神野 博史 様

金 額

平成 25 年 7 月分

¥550

うち、消費税等

25円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

按分率

按分後金額

領 収 証

株式会社 JTB中部



No 60577812600-02-04

2013 年 11 月 12 日

神野 博史 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 395,090 ※

但し 8月31日 リアル・リサーチ・トラベル・サービス株式会社視察旅行代金として(詳細別紙)

ご入金
内 訳

2013/08/20 振 込

込

¥395,090

出納責任者

太田 洋介

法人営業名古屋

印 者

052-211-6411



領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

©3015016

L 015317

お客様用 ○

詳細

但し、航空賃 190,090円、宿泊料60,000円、

現地バス借り上げ60,000円、通訳代13,000円、現地ガイド代54,000円

ピザ取得代金:18,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	/	按分後金額	23,4912
-----	---	-------	---------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	34	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	35	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

按分率	按分後金額

振替払込請求書 兼受領証	
加入者氏名	株式会社きょうせい
金額	23160
振込先	銀行 支店
依頼人住所氏名	神野 博史
料	地方財務 25/8~26/2A 様
金	25-08-29 日 附 印
備	東海大田 郵便局
考	(21690)04 N91250007 (CVS店留控)

この受領証は、大切に保管してください

書籍購読料「地方財務」

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	36	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	4/5	按分後金額	1177
-----	-----	-------	------

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
2508300311216		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0216		
お取引金額		
*****		¥1,472*

お取引 できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
14.58		
お振込先・お受取人 ご依頼人		
コノナツトウ様		
シムノ ハクシ様		

コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	37	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領 収 証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 8 月分

領収日 月 日

領 収 金 額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

領収日 8月31日

朝日新聞公明新聞

しんぶん赤旗 3紙購読料

神野 博史 様

新聞・雑誌名

部数

金額

日刊「しんぶん赤旗」

1

3,400

領 収 書

3,400 円

2013 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53

「赤旗」知多出張所

TEL 0569-29-2011

安倍自公政権の暴走に真正面からたいけつ
をしていきます。これからも応援をよろし
くお願いします。

領収日

投書

ASA

2013年08月分

区域 [00001] 1686.00

お問合せNo. 000104

領 収 証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合 計 金 額
3,000 円

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

格 柄	部数	金 額	備 考
朝日新聞 朝刊	1	3,000	

ASA 南加木屋・尾張嶺須賀
(株)ハラダニューズセンター
東海市養父町1丁目4-6 番地5
TEL 0120-937-5111
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きに
ついて、年間を通して
配達日数×100円朝刊のみ
配達日数×130円セットとなります。
ご理解を承りますようお願い致します

しんぶん赤旗

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	38	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピー機2台リース代 36435円 うち1台
23100円の4/5.

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

≡

5

年 月 日 お取引内容

高

25-09-09自動振替

36,435 HC.ヒナキヤビ°列

小切手等証券



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	39	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	按分後金額

ご利用明細票

お取扱日	店 号	お取引内容
25-09-12	21690	カード*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N047	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジッソ ハクシ	
公共料金等のお支払いはゆうちょの自動払込みで。詳しくは貯金窓口へご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——		

政務活動補助職員給与
(8月分)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	40	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	41	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額
-----	-------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	42	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										Q

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店 号	お取引内容
25-09-2521032		カート* 電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N277	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名: ジンノ ハクシ		
公共料金等のお支払いはゆうちょの 自動払込みで。詳しくは貯金窓口へ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助費給付
(9月分)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	43	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

県政印刷 印刷代。

按分率	按分後金額

No. 05288													
領 収 証													
平成25年9月25日													
神野 博史 様													
<table border="1"> <tr> <td>¥</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> </table>		¥	1	8	2	0	7	0					
¥	1	8	2	0	7	0							
但し 県政印刷より印刷代として													
上記金額正に領収致しました													
<table border="1"> <tr> <td>現金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行振込</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td></td> </tr> <tr> <td>相殺</td> <td></td> </tr> <tr> <td>記</td> <td></td> </tr> </table>		現金		小切手		銀行振込	✓	手形		相殺		記	
現金													
小切手													
銀行振込	✓												
手形													
相殺													
記													
 株式会社 愛知印刷工業 〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5 TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410  アバ・東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社) 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775  アバ・東海 ベトナム支社 〒476-0002 愛知県東海市 TEL (052)601-2440													
 アバ・東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社) 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775  アバ・東海 ベトナム支社 〒476-0002 愛知県東海市 TEL (052)601-2440													

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	44	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

フビ-代

按分率	4/5	按分後金額	824
-----	-----	-------	-----

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
25:09:26	0311 210 0205			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥1031*
お 客 さま へ				時刻
				1450
お振込先				差引現在残高
				: * * *
ご依頼人 ジョノ ハワシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	45	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

請求額 ¥365

ご請求番号 7005565155323

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成25年 8月分 支払期限 9月17日

お客さま氏名
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領収日付印
25-09-26
東海大田
郵便局
(21690)04
N91250017

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	46	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 9 月分

領収日 月 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額
-----	-------

ASA

2013年09月分

区域 [00001] 1686.00
お問合せNo 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合計金額	3,000 円
------	---------

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

品名	部数	金額	備考
朝日新聞 朝刊	1	3,000	

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニュースセンター
東海市養父町1丁目15番地
TEL 0120-937-512
FAX 0562-33-6468

毎月20日以降の休み止めの連絡を
いただいた場合
値引きは、翌月にさせていただきます。
何卒、ご理解、ご了承のほど
宜しくお願い致します。

領収日 9月30日

朝日新聞 公明新聞

しんぶん赤旗 3紙購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名

部数

金額

日刊「しんぶん赤旗」

1

3,400

領収書

3,400 円

2013 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

安倍内閣の暴走をとめる唯一の政党です。
ますます自共対決が鮮明になっています。
ぜひ応援をお願いいたします。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	47	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

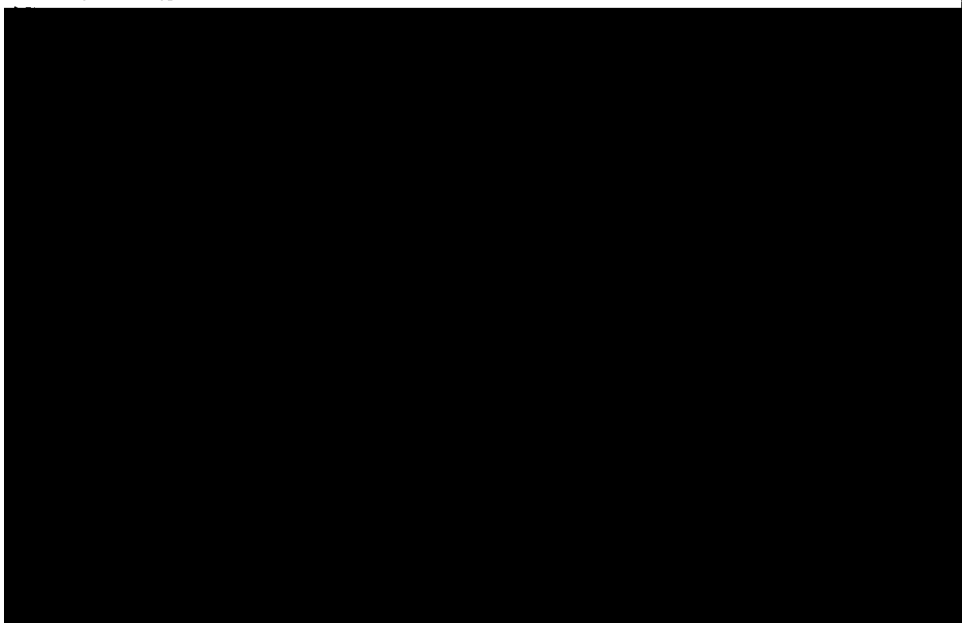
コピー機2台リース代 36435円のうち

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

1台 23100円のうち4/5。

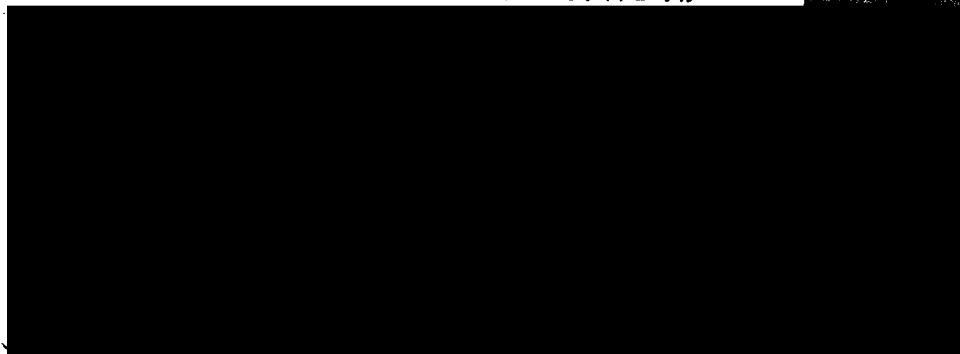


年 月 日 記



25-10-07自動振替

36,435 円 振替口座



小切手等証券類による。

名古屋

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	48	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	49	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額
-----	-------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	50	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-10-25	21566	カード* 電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N337	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジ*ンノ ハクシ	
A T Mで、提携金融機関のカードも ご利用可能! 詳しくは貯金窓口へ。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助職員給与。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	51	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	4/5	按分後金額	1648
-----	-----	-------	------

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

	年月日	取扱店番	お取引内容
	251031	0311214	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0362			
			お取引金額
*****			¥2,060*

お取扱い できない場合	残高		

時刻	振込手数料	おつり	
17.40			
お振込先・お受取人 ご依頼人			
	1)フナツトウ様		
	シマノ ハクシ様		
ヨチ25.11.01			

コヒー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	52	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額
-----	-------

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

3025965356646

お客さま氏名

神野 博史 様

金 額

平成 25 年 9 月分

¥ 4 1 4

うち、消費税等

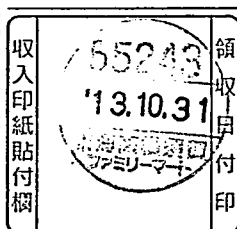
19円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	53	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

按分率	按分後金額

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 10 月分 領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

ASA

2013年10月分

区域[00001]1686.00
お問合せNo. 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合計金額
3,000 円

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

備考	金額	部数	部名
	3,000	1	朝日新聞 朝刊

ASA 南加木屋・尾張機須賀
朝日新聞 朝刊
東海市養父町1丁目1番地
TEL 0120-937-5192 印
FAX 0562-33-6468

毎月20日以降の休みのための連絡を
いただいた場合
値引きは、翌月にさせていただきます。
何卒、ご理解、ご了承のほど
宜しくお願い致します。

領収日 10月31日

朝日新聞 公明新聞

しんぶん赤旗3紙購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領収書

3,400 円

2013 年 10 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

消費税増税反対の運動をすすめてまいります。
す。ひきつづきご協力をおねがいします。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	54	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金領収控	
請求額	¥222
ご請求番号	4055763746181
西日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
平成 25 年 10 月分	お支払期限 11 月 15 日
お 客 さ ま 氏 名 神野 博史 様	
収納連絡先 (金融機関専用) 0120-779041	
領収日 付 印	25-11-15 東海大田 郵便局 (21690)04 N91230020

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

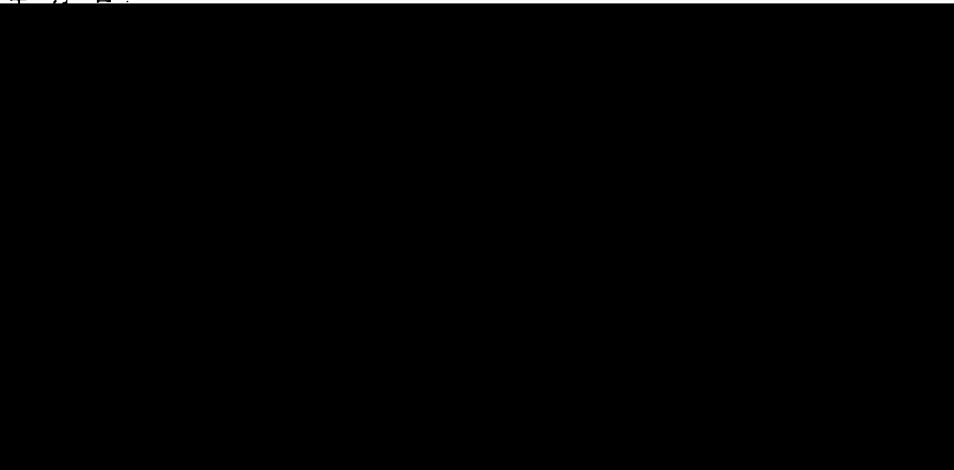
整理番号	55	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

コピー機2台リース代 36960円のうち1台

按分率 $\frac{4}{5}$ 按分後金額 18480

23100円の4/5。

年 月 日



25-11-18自動振替 36,960円 HC.ヒタキヤビ°列

小切手等証券類によるご入金

キャッシュカードのP

個人のお客さま

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	56	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	$\frac{4}{5}$	按分後金額	234912
-----	---------------	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	57	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										9

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

(別紙 給与支払簿の通り。)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	58	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-11-25	21690	カード*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N155	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名: ジンノ ハクシ		
ATMで、提携金融機関のカードも ご利用可能! 詳しくは貯金窓口へ。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助職員給与。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	59	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領 収 証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 11 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額

ASA

2013年11月分

区域 [00001] 1686.00
お問合せNo 000104

領 収 証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

合 計 金 額
3,000 円

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

備 考	金 額	部 数	銘 柄
	3,000	1	朝日新聞 朝刊

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニュースセンター
東海市養父町1丁目1-5 5F
TEL 0120-937-519
FAX 0562-33-6468

毎度、ご購入有難う御座います。
来月の集金は、12/16より
始めさせていただきますので
ご了承いただきます様、
お願い申し上げます。

領収日 11月 30日

朝日新聞 公明新聞 しんぶん
赤旗 3紙購読料。

神野 博史 様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2013 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
半田市亀崎北浦町1-53
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-29-2011

秘密保護法、消費税増税の反対の運動を推進しています。みなさんのご協力をお願いします。

領収日

扱 音

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	60	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	4/5	按分後金額	470
-----	-----	-------	-----

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

	年月日	取扱店番	お取引内容
	251202	0311212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0315			
お取引金額			
*****			¥588*

お取扱い できない場合	残高		
	* * *		
時間	15.18	税込手数料	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人 1) フナツトウ様 シンノ ハクシ様 30725.12.03			

フヒー代

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	61	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率	按分後金額

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

金額 ¥168

ご請求番号 5085363947499

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成 25 年 11 月分 お支払期限 12 月 16 日

お客様氏名
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領収日付印
25-12-16
東海大田
郵便局
(21690)02
N91260025

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
62							○		

県政だより 印刷代。

按分率

按分後金額

No. 05421								
領 収 証								
平成25年12月16日								
神野 博史 様								
<table border="1"> <tr> <td>¥</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> </table>		¥	1	8	2	0	7	0
¥	1	8	2	0	7	0		
但し 県政だより印刷代として 上記金額正に領収致しました								
 株式会社 愛知印刷工業 〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5 TEL (052) 601-4511 FAX (052) 604-4410  アパ・東海 ベコロス東海 〒476-0002 愛知県東海市 TEL (052) 601-2440								
 アパ・東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社) 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大岡ビル2階B TEL (03) 5403-7227 FAX (03) 5403-5775 担当者印 								

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	63	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	64	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
25-12-24	21032	カート*電信振替
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N422	*50,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
依頼人名: シンノ ハクシ		
A T Mで、提携金融機関のカードも ご利用可能! 詳しくは貯金窓口へ。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~~ ゆ う ち ょ 銀 行 ~~~~~

政務活動補助職員給与。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 65 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 66 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 9   |     |

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 936 |
|-----|-----|-------|-----|

## ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| 年月日               | 取扱店番    | お取引内容   |
| 251230            | 0311214 | お振り込み   |
| 受付通番              | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0296              |         |         |
| お取引金額             |         |         |
| *****             |         | ¥1,170* |
| *****             |         |         |
| お取引<br>できない場合     | 残高      |         |
|                   |         | ***     |
| 時刻                | 伝送手数料   | おつり     |
| 13.49             |         |         |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |         |         |
| 1)フナツトウ様          |         |         |
| シンノハクシ様           |         |         |

コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 67 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 12 月分 領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2  
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

ASA

2013年12月分  
区域 [00004] 0021.00  
お問合せNo 000104

領 収 証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

| 合 計 金 額 |
|---------|
| 3,000 円 |

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の通り領収致しました。

| 考 備 | 金 額   | 部 数 | 金 額   |
|-----|-------|-----|-------|
|     | 3,000 | 1   | 3,000 |



ASA 南加木屋・尾張横須賀  
東海市養父町1丁目1-5  
TEL 0562-33-5120  
FAX 0562-33-6468

毎度、ご購入有難う御座います。  
来年度も、引き続きご愛顧の程、  
宜しくお願い申し上げます。  
尚、年末年始の休み止めの値引きは  
1月で値引きさせていただきます。

領収日 12月31日

朝日新聞公明新聞

ぶん赤旗3紙購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領 収 書

3,400 円

2013 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-29-2011

秘密保護法、消費税増税の反対の運動を推  
進しています。みなさんのご協力をお願い  
します。

領収日

報告

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 68 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

コピー機 保守料 27720円 4/5。

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{4}{5}$ | 按分後金額 | 22,176 |
|-----|---------------|-------|--------|

10

年 月 日 お取引内容

高

26-01-07自動振替

27,720 円

小切手等証券類



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 69 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{4}{5}$ | 按分後金額 | 234912 |
|-----|---------------|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 70 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 71 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

## ご利用明細票

|                                        |         |          |
|----------------------------------------|---------|----------|
| お取扱日                                   | 店 番     | お取引内容    |
| 26-01-2321032                          |         | カード*電信振替 |
| 記 号                                    | 番 号     |          |
| *****                                  |         |          |
| 取扱番号                                   | お取引金額   |          |
| N162                                   | *50,000 |          |
|                                        | 残高      |          |
| 振替先                                    |         |          |
| 受取人名:                                  |         |          |
| 依頼人名:                                  | ジノン ハクシ |          |
| A T Mで、提携金融機関のカードも<br>ご利用可能!詳しくは貯金窓口へ。 |         |          |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

政務活動補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 72 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 2807 |
|-----|-----|-------|------|

## ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 260131         | 1031111 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0425           |         |         |
|                |         | 口座番号    |
|                |         |         |
|                |         | お取引金額   |
| *****          |         | ¥3,509* |
| *****          |         |         |
| お取引できない場合      |         | 残高      |
|                |         | * * *   |
| 時刻             | お送り手数料  | おつり     |
| 19.09          |         |         |
| お振込先・お受取人 ご依頼人 |         |         |
| 1)フナツトウ様       |         |         |
| シンノ ハクシ様       |         |         |
| ヨナク26.02.03    |         |         |

コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 73 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

## 新聞購読料 領 収 証

神野 博史 様

領収日 1月31日

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 1 月分 領収日 月 日

領 収 金 額 ￥3,715

公明新聞購読料。

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2  
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込№ 23140-02802(184)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 74 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

按分率

按分後金額

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

7005964148819

お客さま氏名

神野 博史 様

金 額

平成 25 年 12 月分

¥193

うち、消費税等

9円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424

収入印紙貼付欄

53243  
14.2.03

領収日付印

(お客さま)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 75 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234.912 |
|-----|-----|-------|---------|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 76 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 9   |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 77 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

|                               |         |          |
|-------------------------------|---------|----------|
| お取扱日                          | 店 号     | お取引内容    |
| 26-02-25                      | 21032   | カード 電信振替 |
| 記 号                           |         | 番 号      |
| *****                         |         |          |
| 取扱番号                          | お取引金額   |          |
| N367                          | *50,000 |          |
|                               | 残高      |          |
| 振替先                           |         |          |
| 受取人名:                         |         |          |
| 依頼人名: ジンノ ハクシ                 |         |          |
| 新生活応援キャンペーン実施中！<br>詳しくは貯金窓口へ。 |         |          |

政務活動補助職員給与。

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 78 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       | ○   |     |     |

按分率

按分後金額

県政たより印刷代。

|                                                                                                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No. 05481                                                                                            |        |
| 領 収 証                                                                                                |        |
| 平成26年2月25日                                                                                           |        |
|                     |        |
| 神野 博史 様                                                                                              |        |
| ¥ 1,820,70                                                                                           |        |
| 但し 県政たより代として<br>上記金額正に領収致しました                                                                        |        |
| 現金<br>小切手<br>銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/><br>手形<br>相殺                                    | 内<br>記 |
| 株式会社 愛知印刷工業<br>〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5<br>TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410               |        |
| アパ・東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支店)<br>〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B<br>TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775 |        |
| アパ・東海 ベコム<br>〒476-0002 愛知県東海<br>TEL (052)601-2440                                                    |        |
| 担当者印                                                                                                 |        |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 79 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 1316 |
|-----|-----|-------|------|

## ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |       |         |
|---------------|-------|---------|
| 年月日           | 取扱店番  | お取引内容   |
| 2602280311216 |       | お振り込み   |
| 受付通番          | 銀行番号  | 支店番号    |
| 0482          |       |         |
|               |       | お取引金額   |
| *****         |       | ¥1,645* |
| *****         |       |         |
| お取引<br>できない場合 | 残高    |         |
|               |       | * * *   |
| 時利            | 記入手数料 | おつり     |
| 18.10         |       |         |
| 1)フナツトウ様      |       |         |
| シマンノ ハクシ様     |       |         |
| ヨヤク26.03.03   |       |         |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 80 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2014年2月分 領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住 所 東海市加木屋町2丁目62-2  
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込№ 23140-02802(184)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

ASA 領 収 証  
2014年2月分  
朝日新聞サービスセンター

大田町的場127-1  
神野 博史様

合 計  
3,000円

本休¥2857+増等¥143  
上記金額正に領収いたしました。  
毎度有難うございます。

| 銘       | 部数 | 金額     |
|---------|----|--------|
| 朝日新聞 朝刊 | 1  | ¥3,000 |

A南加木屋・尾張  
所長 馬場 裕滋  
東海市養父町1-15  
Tel 0562-33-5120 Fax 33-6468

新聞代のお支払いは、クレジット  
カード・口座振替が便利です。  
お申込は、集金担当者またはお電話  
でどうぞ。

領収日 2月28日

朝日新聞 公明新聞 しん  
ぶん赤旗3紙 購読料。

神野 博史 様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400円

2014年 2月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-29-2011

3月30日投票で東海市議選がおこなわれます。  
みなさまのご支援をよろしくお願いし  
ます。

領収日

投 者

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 81 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

9065564 149629

お客さま氏名

神野 博史 様

金 額

平成 26 年 2 月分

¥ 264

うち、消費税等

12円

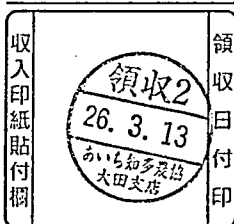
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424

収入印紙貼付欄



(お客さま)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 82 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 178814 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 給与支払簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

25年度

| 月分 | 勤務時間 | 時給 | 支給額     | 受領年月日 | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 受領印                                                                                   | 備考                                |
|----|------|----|---------|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4  |      |    | 250000  | 4/24  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | 通勤費43640円<br>合計額の按分4/5<br>2349/2月 |
| 5  |      |    | 250000  | 5/24  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                 |
| 6  |      |    | 250000  | 6/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                 |
| 7  |      |    | 250000  | 7/24  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                 |
| 8  |      |    | 250000  | 8/23  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 9  |      |    | 250000  | 9/24  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 10 |      |    | 250000  | 10/24 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 11 |      |    | 250000  | 11/25 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 12 |      |    | 250000  | 12/25 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 1  |      |    | 250000  | 1/23  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 2  |      |    | 250000  | 2/24  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                 |
| 3  |      |    | 250000  | 3/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | 通勤費43640円<br>合計額のうち<br>1788/4月計上  |
| 合計 |      |    | 3000000 |       |                                                                        |                                                                                       |                                   |

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

25年度

| 月分 | 勤務<br>時間 | 時給 | 支給額     | 受領<br>年月日 | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 受領印                                                           | 備考 |
|----|----------|----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| 4  |          |    | 100000  | 4/24      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 5  |          |    | 100000  | 5/24      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 6  |          |    | 100000  | 6/25      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 7  |          |    | 100000  | 7/24      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 8  |          |    | 100000  | 8/23      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 9  |          |    | 100000  | 9/24      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 10 |          |    | 100000  | 10/24     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 11 |          |    | 100000  | 11/25     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 12 |          |    | 100000  | 12/24     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 1  |          |    | 100000  | 1/23      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 2  |          |    | 100000  | 2/24      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 3  |          |    |         |           |                                                                        |                                                               |    |
| 合計 |          |    | 1100000 |           |                                                                        |                                                               |    |

## 政務活動費海外調査報告書

議員名

神野 博史

|               |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 程           | 平成 25 年 8 月 31 日 ( 土 ) ～平成 25 年 9 月 4 日 ( 水 )                                                                                                                                                                          |
| 調 査 先         | ①在ウラジオストク日本国総領事館<br>②極東連邦大学<br>③エンカアリアンス社石油精製工場<br>④ハバロフスク地方政府<br>⑤在ハバロフスク日本国総領事館                                                                                                                                      |
| 行 程           | 8月31日 中部国際空港発、仁川国際空港経由<br>9月1日 ウラジオストク国際空港着<br>9月2日 在ウラジオストク日本国総領事館、極東連邦大学訪問<br>ウラジオストクからハバロフスクへ移動<br>9月3日 エンカアリアンス社石油精製工場、ハバロフスク地方政府、<br>在ハバロフスク日本国総領事館訪問<br>9月4日 ハバロフスク国際空港発、仁川国際空港経由、中部国際空港着                        |
| 目的・内容<br>・成果等 | (目的)                                                                                                                                                                                                                   |
|               | ・ ロシアにおける天然資源に関する調査<br>・ ウラジオストクにおける対日視線と教育に関する調査                                                                                                                                                                      |
|               | (内容)                                                                                                                                                                                                                   |
|               | ①9月2日<br>在ウラジオストク日本国総領事館において、ロシアから見た日本について並びにロシア・極東事情、エネルギー事情について意見交換<br>極東連邦大学のロシアにおける立場と対日教育に関する調査<br><br>②9月3日<br>エンカアリアンス社石油精製工場視察<br>ハバロフスク地方政府において、天然資源に関する調査・意見交換<br>在ハバロフスク日本国総領事館において、天然資源に関する意見交換            |
|               | (成果)                                                                                                                                                                                                                   |
|               | 歴史の浅いロシア極東地方の状況。<br>シベリアで採掘される天然資源を、なぜ3,000kmものパイプラインでハバロフスクの石油精製工場まで送っているのか。これは対日本アジア戦略の中にある。<br>サハリンで採掘される天然ガスをパイプラインで、なぜ稚内まで引けないのか。<br>ロシアにおいて、天然資源産出・輸出国が、原子力エネルギーを必要以上に使用しているのか。核兵器を持つ国として、その管理と制御のため、技術の進歩と共存する。 |

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。