

平成 2 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 久 保 田 浩 文 殿

氏名 神 戸 洋 美
(所属会派名 自由民主党愛知県議団)



平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 ~~(第 3 項)~~
に基づき、別紙のとおり平成 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収 入

政務活動費 5,850,101 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	142,582	交通費・宿泊費等の経費
研 修 費	10,000	会費・研修参加費・交通費等の経費
広 報 広 聴 費	338,590	県政レポート配布料・ホームページ作成更新委託料・郵送料等の経費
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費	9,400	会議用茶菓子代・会議室借上料等の経費
資 料 作 成 費	387,881	県政レポート印刷代等の経費
資 料 購 入 費	47,100	新聞雑誌購読料・書籍購入料等の経費
事 務 所 費	408,577	光熱水費等の経費
事 務 費	636,167	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	3,360,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	5,340,297	

3 残 余 509,804 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3								○			

御問合No 365 2013年04月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

5月の休刊日は7日(火)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所政務活動に係る書籍購入新聞代
4月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

No.

領収証 神戸 洋美 様

金額

¥ 8,500.00-

但 政務活動補助職員給与

25年 4月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6											○

No.

領収証

神戸洋美様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年4月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											0

領収証

神戸洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神 戸 洋) 氏

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- ・通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- ・通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- ・通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日 付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25- 5- 7	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
25- 5-10	繰越		

政務活動に係る事務所インターネット料 6,583円
(4/8)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル松		
限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25- 5- 7			23,625 ニホンGE	
D25- 5-10		繰越		

政務活動に係る事務所 事務機密 コピー機、プリンター、FAX機
リース料 $23,625 \text{円} \times \frac{1}{2} = 11,812 \text{円}$
(4月分)

按分率	按分後金額
1/2	11,812円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

領 収 書
平成 25 年 5 月 9 日

0463812

神戸洋美

様

785050

内 訳	車 車両申込金		修理代・商品代		金 種	現 金	85050
	車 車両代金		車 重量 税			小 切 手	
	登録諸費用		自賠責保険料			手 形	
	任意自動車保険料		印 紙 代 等			振 込	
	通 信 機 器		リサイクル料金			力 ー ド	
	リース料2ヵ月分	85050					
			備 考				

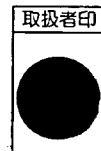
上記の通り正に領収致しました。

愛知トヨタ自動車株式会社

春日井営業所

春日井市浅山町1丁目1番地の
電話 (0568) 81-8311 西486-083

○本領収書の文字が濃緑色で複写されていないものは無効です。
金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。
後日正規保険料領収書発行の場合、上記保険料充当額につき本領収書は無効とする。



政務活動に係るリース車賃料 5月分、6月分
 $85,050 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 42,525 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	42,525円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									0		

氏名

カンベ ヒロミ様

〒

住所

色 番

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

電話番号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

Eメール

〒

市 区 町 村

番 組

番 号

〒

市 区 町 村

領収書整理票

(議員名) 神 戸 洋 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル区 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- ・通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- ・通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- ・通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-	5-10	繰越		
D25-	5-13	ガス料金	15,328	トウキョウガス

政務活動に係る事務所ガス代(4月分)

$$15,328 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,664 \text{ 円}$$

按分率	按分後金額
1/2	7,664円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 神戸洋美 様 No. 12

金額

¥25,000

内 訳

現金 V

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 ホームページ更新料 (3月・4月分)

H25年 5月 14日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料

25,000円 × $\frac{4}{5}$ = 20,000

按分率

 $\frac{4}{5}$

按分後金額

20,000円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。お確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日

取組金庫・店舗・機器・通書

25-05-24 15540571-0246

お取引店

口座番号

万円(税) 五千円(税) 二千円(税) 千円(税)

お取引金額

1 1 0 1 ￥14,872*

お取引内容

お取引後残高

振込

ご利用

￥420

ページ

課税

￥0

時刻

14:31

おつり

￥708*

カ)イレモソリューション工房様

カンパニヒロミコウインカイ様

0568-51-2423

印紙税申告納

税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

政務活動に係る事務所リース機器
P.P.C. カウンター料 (4月分)

14,872

振込料 420

15,292

 $15,292 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,646 \text{円}$

按分率	按分後金額
1/2	7,646

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18						○					

領 収 証

No. 18

神戸 洋美 様

25年 5月 25日

地元意見交換会
会議会費の領

★ 4,300-

但 平成25年度会費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

春日井市郷友会
会長 芹澤 安登

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

御問合No 365 2013年05月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925

合計金額 (税込み) ￥3,925

6月の休刊日は、10日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所



5/27



政務活動に係る書籍購入新聞代5月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2013年05月27日(月)

領 収 証

神戸 洋美 様

= 1,152 -

上記の領収書は、領収書

34円を含まず)

ゼムクリップ⁵箱株式会社ホームセンターアーク
〒487-0024 愛知県春日井市大留町
※領収書は、領収書の
封筒等に保管してください。

担当

0001-5162-0296

政務活動 事務用品代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 書

No. 130420-58197

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥17,096 - 円

但し

ガソリン代

25年5月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留町
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 17,096円 × 1/2 = 8,548円

按分率	按分後金額
1/2	8,548円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名神戸洋美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証 神戸洋美 様

金額

¥ 8,500-

但 政務活動補助職員給与

25年 5月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査係政務活動補助職員給与 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋**) 美

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神戸 洋美 様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25 年 5 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務活動補助職員給与5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24											○

領収証

神戸 洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 5月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務活動補助職員給与5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-6-3		23,625	二村GE

政務活動に係る事務所事務機器・PC・機・プリンター・FAX機(5月分)
リース料 $23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$

按分率	1/2	按分後金額	11,812
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27						○					

領 収 証

様

No. _____

神戸 洋美

★

¥ 6,400-

但し

菓子代

25年 6月 3日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜
金額消費税額等
(%)

四季折々の上生菓子 赤飯 餅
代表銘菓 塩梅餅 ころ柿 たかくら 麩まんじゅう
有限会社 井 藤 菓 舗
〒487-0034 愛知県春日井市白山町3-11-12
TEL. 0568-51-4411 FAX. 0568-51-4412

政務活動に係る地元意見交換会 菓子代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神 戸 洋) 美

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カフヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル機 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- ・通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- ・通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- ・通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	D25- 6- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料(5月分)
6,583円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33									○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

〒100-0001

色 番

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
13-05-07	100	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13-06-10	200	*42,349.00	

ご利用明細		ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
ご利用年月日	ご利用者			
13.05.08	V 1	中部電力 13/05利用分	19,540	19,540
13.05.08	V 1	中部電力 13/05利用分	22,809	22,809
		** 合 計 **	42,349	42,349
		データ維持料のご案内		

政務活動に係る事務所電気代

$$42,349円 \times \frac{1}{2} = 21,174円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,174円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神 戸 洋 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35								○			

御問合No 365 2013年06月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

7月の休刊日はありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代6月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36		○									

領 収 書

No. 130520-59806

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥10,693- 円

但し

25年6月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

(5月分)

政務活動に係るガソリン代 10,693円 × 1/2 = 5,346円

按分率	按分後金額
1/2	5,346円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋) 美

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神戸 洋 美 様

金額

¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

25年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与 6月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38											○

No.

領収証

神戸 洋美 様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年6月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領収証

神戸 洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年6月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸 洋美

様

No. 010085

2013年6月28日

金額

¥4980

但し トナー代

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 ジュボウ コピー機

〒486-0918 春日井市如意申町5-2
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-157

抜 本

収入
印紙

御注意 金額を訂正した領収証は無効です

(5月分)

政務活動に係る事務所コピー機 トナー代 4,980円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額
D25- 7- 1	電話料金	9,689	

政務活動に係る事務所電話料 9,689.-
(6月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
D25- 7- 3		23,625	ニホウGE

政務活動に係る事務所事務機材

プリンター・コピー機・FAX機・リース料 6月分

$$23,625 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 11,812.5$$

按分率	按分後金額
1/2	11,812.5

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神 戸 洋 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印厚は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印厚をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
D25- 7- 1			
D25- 7- 3		6,583	
D25- 7- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
D25- 7- 8			
D25- 7- 8			
D25- 7- 10			
D25- 7- 10			
D25- 7- 14			

政務活動に係る 事務所インターネット料 6,583円
(6月分)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神 戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-001384i

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
11	D25- 7- 8 ガス料金	10,665	トウモロカス
15			
16			
17	D25- 7- 10 ガス料金		
18	D25- 7- 21 ガス料金	7,755	

政務活動に係る事務所代 10,665円 $\times \frac{1}{2} = 5,332$ 円
 (6月分)

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	5,332 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

ご住所

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

お電話番号

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

お電話番号

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
25-07-09	100	A T M入金	
25-07-10	200		*31,732PC

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
13.06.06	中部電力 13/06利用分	15,692	15,692
V 1			
13.06.06	中部電力 13/06利用分	16,040	16,040
V 1			
	** 合 計 **	31,732	31,732
	データ維持料のご案内		

政務活動に係る事務所電気料6月分

$$31,732円 \times \frac{1}{2} = 15,866円$$

按分率	1/2	按分後金額	15,866-
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49										○	

おなまえ

カフヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
2025-7-1			
2025-7-7			
2025-7-8			
2025-7-9			
2025-7-10	電話料金	122	

政務活動に係る事務所 FAX代 122円
(6月分)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

御問合No 365 2013年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様 7/25-7/26

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

8月の休刊日は12日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代 7月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51		○									

領 収 書

No. 130620-61398

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥14,251- 円

但し

ガソリン代 7月分

25年 7月29日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉦 日 石 エ ネ 株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱章印

政務活動に係るガソリン代 14,251円 X 1/2 = 7,125円

按分率	按分後金額
1/2	7,125

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52											○

No.

領収証

神戸 洋 美 様

金額

¥ 8,500.00 -

但 政務活動補助職員給与

25年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53											○

No.

領収証

神戸 洋美 様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54											○

領収証

神戸 洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 7月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55											○

No.

領収証 神戸洋美 様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員賞与

25 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員賞与 (上期分)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56											○

No.

領収証

神戸洋美様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員賞与

25年 7月 3/日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員賞与(上期分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57											○

No.

領収証 神戸洋美 様

金額

¥ 70,000.-

但

政務活動補助職員賞与

25年7月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員賞与(上期分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋 美

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
2025-7-1	振替入金	0.500	
2025-7-2			
2025-7-3			
2025-7-4			
2025-7-5			
2025-7-6			
2025-7-7			
2025-7-8			
2025-7-9			
2025-7-10			
2025-7-11			
2025-7-12			
2025-7-13			
2025-7-14			
2025-7-15			
2025-7-16			
2025-7-17			
2025-7-18			
2025-7-19			
2025-7-20			
2025-7-21			
2025-7-22			
2025-7-23			
2025-7-24			
2025-7-25			
2025-7-26			
2025-7-27			
2025-7-28			
2025-7-29			
2025-7-30			
2025-7-31	電話料金	7.755	

政務活動に係る事務所電話料 7,755円
(6月分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋 洋

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル区 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25- 8- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーションズ
25- 8- 5			
25- 8- 5			
25- 8- 5			
25- 8- 5			
25- 8- 5			



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25- 8-12	繰越		
25- 8-12			
25- 8-12			

政務活動に係る事務所インターネット料 6,583円
(7月分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神 戸 洋) 美

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル店		
限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
19				
20	D25- 8- 5		23,625	ニホンGE
21				
22				
23				
24				
25				



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越		
2				
3				

政務活動に係る事務機器(プリンター・コピー機・FAX機)
リース料7月分 $23,625 \text{円} \times \frac{1}{2} = 11,812 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	11,812
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]		
カード 限度額	[REDACTED]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
19					
20					
21	D25- 8- 7			42,525	7イチクレシット
22					
23					
24					



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越			
2					
3					

政務活動に係リース車賃料 7月分

$$42,525 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,262 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,262.-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋 美)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
19				
20				
21				
22	025- 8- 8	ガス料金	10,321	トウモロコシ
23				
24				



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越		
2				
3				

政務活動に係る事務所ガス代 7月分

$$10,321/\text{円} \times \frac{1}{2} = 5,160$$

按分率	1/2	按分後金額	5,160-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										0	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
10				
20				
21				
22				
25	D25- 8-12	電話料金	2,366	
26				



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越		
2				
3				

政務活動に係る事務所FAX代 2,366円
(7月分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神 戸 洋 美)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店 番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額
10			
20			
21			
22			
23			
24	D25- 8-12	電話料金	143



普通預金(兼お借入明細)

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越	
2			
3			

政務活動に係る事務所FAX代 143円
(7月分)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋 美)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0013847

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
10	08			
20	08			
21				
22				
23	08			
24				



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1	25- 8-12	繰越		
2				
3	D25- 8-20	水道料金	17,283	カスカイ

政務活動に係る事務所 水道代(6月・7月分)

$$17,283 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 8,641.5 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	8,641.5
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3/3

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69								○			

御問合No 365 2013年08月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

9月の休刊日は9日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所

8/27 支払



政務活動に係る資料購入新聞代 8月分
3,925円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70		○									

領 収 書

No. 130720-62957

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥11,970- 円

但し

8月分が711=471

25 年 8 月 27 日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ ル ギ ー 株 式 有 限 公 司 特 約 店
株 式 会 社 東 名 石 油
〒 4 8 7 - 0 0 2 4
愛 知 県 春 日 井 市 大 留 町 1 -
T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
ス テ ー シ ョ ン 名 大 留

収入印紙



8月分

政務活動に係るガソリン代 11,970円 × 1/2 = 5,985円

按分率	按分後金額
1/2	5,985-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋 洋)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71											○

No.

領収証 神戸 洋美 様

金額

¥ 8,500.00-

但 政務活動補助職員給与

25年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神 戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72											○

No.

領 収 証

神 戸 洋 美 様

金 額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73											○

領収証

神戸 洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 8月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与8月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
25-8-12	繰越			
25-8-28	永通料金	1,720		
25-9-2	電話料金	7,891		

政務活動に係る事務所電話代8月分(7891円)

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
25	8-12	繰越			
25	8-25	永通利息	1,172.00		
25	9-2	電話料金	7,884		
25	9-7		97,505		
25	9-5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション	
25	9-9	ガス料金	7,004		
25	9-9		19,505		
25	9-10	電話料金	00		
25	9-17		970		
25	9-20	電話料金	9,004		

政務活動に係る事務所インターネット料 8月分 6,583円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
25-8-12	繰越			
25-8-20	永通料金	1,720		
25-8-2	電話料金	7,984		
25-8-7	電話料金	27,525		
25-8-5	電話料金	5,507		
25-9-9	ガス料金	7,984		
25-9-9				
25-9-10	電話料金	1,004		
25-9-10	電話料金	00		
25-9-17				
25-9-30	電話料金	0,221		

政務活動に係る事務所代 8月分

$$7,984 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 3,992 \text{ 円}$$

按分率	按分後金額
1/2	3,992.-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
25-8-12	繰越			
25-8-20	永通料金	1,000		
25-8-27	振替料金	7,000		
25-8-27	振替料金	500		
25-8-27	振替料金	500		
25-8-27	振替料金	500		
25-9-9	アイクレシット	42,525		
25-9-12	振替料金	1,000		
25-9-12	振替料金	500		
25-9-20	振替料金	1,000		

政務活動に係るリース車賃料 8月分
 $42,525 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,262 \text{ 円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	21,262 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 神戸洋美)

[illegible]

おなまえ

カンヘッ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限 有 限 公 司		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

店設開座口

電話番加

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
1	25	8-12 繰越			
2					
3	25	8-13 繰越			
4	25	8-2 繰越			
5	25	8-7 繰越			
6	25	8-5 繰越			
7					
8	25	8-9 繰越			
9	25	9-10 電話料金	1,891		
10					
11					
12					

政務活動に係る事務所 FAX代 1,891円
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81									○		

氏名

カンベ ヒロミ 様

〒 〇〇〇〇〇〇

住所

〒 〇〇〇〇〇〇

〒 〇〇〇〇〇〇

1

普通預金(兼お借入明細)

- 記号はお借入残高です

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引	残高
2025-09-10	200	*54,595DC			
21					
22					
23					
24					

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
13.08.06	中部電力 13/08利用分	30,006	30,006
13.08.06	中部電力 13/08利用分	24,589	24,589
** 合 計 **		54,595	54,595

政務活動に係る事務所電気代 8月分

$$54,595 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 27,297 \text{ 円}$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	27,297 円
-----	---------------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：神戸洋美)

[illegible]

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

	日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
1	05	8-12	繰越			
2						
3	05	8-16	水産科金	177,000		
4	05	9-2	電託料金	5,000		
5	05	9-7				
6	05	9-5	電託料金			
7	05	9-9	ガソリン			
8	05	9-9				
9	05	9-10	電託料金	1,000		
10	05	9-10	電託料金	80		
11	05	9-17		930		
12	05	9-30	電託料金	2,000		

政教活動記録
通行料 7月
900円

カードご利用代金明細書

※8月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	V:Visa,M:Master Card,J:JCB	
会員番号		
金融機関	支店	
口座番号	☐ 匿名	神戸 洋美 様

2013年8月31日 発行

お支払日	2013 年 9 月 1
ご請求金額合計	93

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 /今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	神戸 洋美 様					
13 715	ETC特別割引	☆	250	◎1回払 1	250	ETC 勝川 橋 JCT内
13 715	ETC特別割引(名古屋)	☆	680	◎1回払 1	680	ETC 名古屋高速 橋
	** 今回ご利用金額合計 **		930			
	** ご請求金額合計 **				930	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84								○			

御問合No. 365 2013年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925

合計金額 (税込み) ¥3,925

10月の休刊日は15日(火)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店



政務活動に係る書籍購入新聞代9月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85		○									

領 収 書

No. 130820-64527

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥11,770.00 円

但し

ガソリン代

25年9月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 11,770円 × 1/2 = 5,885円

按分率	按分後金額
1/2	5,885円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋 美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神戸 洋 美 様

金額

¥ 8,500.00 -

但 政務活動補助職員給与

25年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸洋美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87											○

No.

領収証

神戸洋美様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋 美)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領収証

神戸 洋 美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 9月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 9月分 70,000.-

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル保 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
25	8-12	繰越			
25	8-23	永通料金	11,200		
25	9-2	電話料金	7,001		
25	9-3		23,625		
25	9-5	電話料金	5,507		
25	9-9	ガソリン	7,004		
25	9-9		10,505		
25	9-10	電話料金			
25	9-10	電話料金			
25	9-30	電話料金	8,221		

政務活動に係る事務所電話代 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

お客さま番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	借入限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借入限度額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきらる屋中
税務署承認済

取引店

取引店電話番号

発行店

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

- 記号はお借入残高です

1

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番号
23-10-10	200	*51,500DC			
24					

※他店払いの小切手類をお預け入れになった場合は、
お支払金額欄に(A号)(B号)および(C号)と、記号の次にお支払い可能日を表示

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
13.09.05 V-1	中部電力 13/09利用分	24,992	24,992
13.09.05 V-1	中部電力 13/09利用分	26,508	26,508
	** 合 計 **	51,500	51,500

政務活動に係る事務所電気代 $51,500円 \times \frac{1}{2} = 25,750円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	25,750.-
-----	---------------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98										○	

2013年10月16日(水)

領 収 証

神戸洋美様

¥1,390-

上記正に領収しました(消費税等 66円を含みます)

株式会社ホームセンターアソト 高蔵寺店
 春日井市大留町4-6-3
 TEL 0568-52-2577

*保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0001-9849-0255

ANT
HOME CENTER
 ホ-ムセ-ンタ-アソト

高蔵寺店 TEL (0568) 52-2577
 営業時間AM9:00~PM7:30
 秋の園芸特集
 パンジー、ヒオラ大量入荷!!
 フェリッパの球根各色販売中!!

2013年10月16日(水) No.0001

No083下田

4545244270872 JAN

51 単278

121218 コピー用紙A4 ¥1,390

小計 ¥1,390

内税(タイヨウ 1390:66)

合計 ¥1,390

お預り ¥2,000

お釣り ¥610

(消費税等 ¥66)

*各店舗のご案内

レンタル工具、トラック無料貸出(1時間)

消火器引取、合鍵作成

ワイパー、バッテリー無料交換

返品・交換は1週間以内です。

No.0255 5点買 14:04TM

政務活動に係る事務所事務用品代
 コピー用紙A4 50

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101								○			

御問合No 365 2013年10月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

11月の休刊日は11日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店



25-10/25

政務活動に係る書籍購入新聞代10月分
3,925円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102		○									

領 収 書

No. 130920-66165

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥11,563- 円

但し

ガソリン代 10月分

25年10月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留町1-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取押印

政務活動に係るガソリン代 11,563円 × 1/2 = 5,781円

按分率	按分後金額
1/2	5,781-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104											○

No.

領収証

神戸洋美 様

金額

¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

25年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神戸洋美様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年10月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領収証

神戸洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-10-31	繰越		
D25-11- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
D25-11-11	電話料金	6,583	

政務活動に係る事務所インターネット料 6,583円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-10-31	繰越		
D25-11- 7		42,525	アイチクレジット
D25-11-11	返済料金	2,881	

政務活動に係るリース車賃料 $42,525 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,262 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,262円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110									○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

発行日

通帳繰越店



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-10-31	繰越		
D25-11-11	ガス料金	12,540	トウキョウガス

政務活動に係る事務所ガス代 $12,540円 \times \frac{1}{2} = 6,270円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,270.-
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-10-31	繰越		
D25-11-11	電話料金	2,021	

政務活動に係るFAX代 2,021円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25-10-31	繰越		
D25-11-11	電話料金	52	

政務活動に係る事務所FAX代 52円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113									○		

お名前

お客さま番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	借入限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借入限度額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきる古屋中
税務署承認済

取引店

取引電話番号

発行店

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

- 記号はお借入残高です

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番号
325-11-11	200	*37,742DC			
7					
8					

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
13.10.04 V 1	中部電力 13/10利用分	18,249	18,249
13.10.04 V 1	中部電力 13/10利用分	19,493	19,493
	** 合 計 **	37,742	37,742

政務活動に係る事務所電気代

$$37,742円 \times \frac{1}{2} = 18,871円$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	18,871
-----	---------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114								0			

御問合No. 365 2013年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

品名	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

12月の休刊日は、9日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞大橋新聞店
高蔵寺専売所

政務活動に係る書籍購入新聞代 11月分 3,925円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115		0									

領収書

No. 131020-67825

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥29,018- 円

但し

ガソリン代

25年11月28日 上記正に領収いたしました

J X日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留町1-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取付印

政務活動に係るガソリン代 29,018円 × 1/2 = 14,509円

按分率	按分後金額
1/2	14,509

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神 戸 洋 美 様

金 額

¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

25年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 11月分 85,000円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117											○

No.

領収証

神 戸 洋 美 様

金 額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 11月分 85,000円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領収証

神戸洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年 11月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 11月分 70,000円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-12-5		電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
D25-12-5		分次料金	17,588	
D25-12-5			42,000	
D25-12-10		電話料金	17,551	
D25-12-10		電話料金	81	
D25-12-20		水道料金	10,770	
D25-12-20			15,540	117(元)
D25-12-27				

政務活動に係るインターネット料 6,583円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	12/	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
025-12-2			94	
025-12-3				
025-12-8			47,788	
025-12-9			42,525	アイクレジット
025-12-10				
025-12-11				
025-12-12				
025-12-13				
025-12-14				
025-12-15				
025-12-16				
025-12-17				
025-12-18				
025-12-19				
025-12-20				
025-12-21				
025-12-22				
025-12-23				
025-12-24				
025-12-25				
025-12-26				
025-12-27				
025-12-28				
025-12-29				
025-12-30				
025-12-31				

政務活動に係るリース車賃料 $42,525 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,262 \text{円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	21,262円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
025-12-2		電話料		
025-12-9		ガス料金	17,388	トウキウカス
025-12-22		水道料金	17,076	
025-12-27		電気料金	15,540	

政務活動に係る事務所ガス代 $17,388 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 8,694 \text{ 円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	8,694 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2025-12-05	振込金	10,500	
2025-12-05	振込金	5,500	
2025-12-05	振込金	17,700	
2025-12-05	振込金	10,500	
D25-12-10	電話料金	1,991	
2025-12-10	電話料金		
2025-12-10	小遣料金	13,070	
2025-12-17		15,764	
2025-12-17		10,170	

政務活動に係る事務費 FAX代 1,991円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-001384

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

発行日

通帳繰越店



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
025-12-08		電話料金	10,501	
025-12-08				
025-12-08				
025-12-08				
025-12-10		電話料金	1,001	
025-12-10		電話料金	81	
025-12-20		小送料金	17,071	
025-12-27			15,540	
025-12-27			16,170	

政務活動に係る事務所FAX料 81円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番 普通預金口座番号 税区分 限度額 千円

定期預金口座番号 税区分 限度額 千円

通帳発行日

印紙税申告納付につきる古屋中 税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引店番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

- 記号はお借入残高です

I

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番号
13.11.07	**	510繰越			
2					
3					
525-12-10	200	*40,709DC		*12,324	307
6					
7					

■ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族
また、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
13.11.07	V 11	中部電力 13/11利用分	19,153	19,153
13.11.07	V 1	中部電力 13/11利用分	21,556	21,556
		** 合計 **	40,709	40,709
		データ維持料のご案内		
		右記期間に 15万円以上カードをご利用いただきましたの		
		で、2014年 6月にご請求予定のデータ維持料は無料と		
		なります。		

政務活動に係る事務所電気料 $40,709円 \times \frac{1}{2} = 20,354円$

按分率	1/2	按分後金額	20,354円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋) 美

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 神戸 洋美 様 No. 14

金額

¥15,000-

内 訳

現金 ☒小切手 ☐手形 ☐

消費税額等(5%)

但 ホームページ更新料(7月分)

H25年 12月 11日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料(7月分) 15,000-

按分率

按分後金額

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 神戸 洋美 様 No. 13

金額

¥25,000-

内 訳

現金 ☒小切手 ☐手形 ☐

消費税額等(5%)

但 ホームページ更新料(10月分)

H25年 12月 11日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 10月分 25,000

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130			○								

領 収 証

神戸 洋美

様

No. _____

★ 10,000円

但 春日井市歯科医師会 後期研修会 会費

平成25年12月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

社団法人

春日井市歯科医師会

春日井市柏原町5丁目3番地

健康管理センター

〒486-0568-85-0185

政務活動に係る春日井市歯科医師会

後期研修会会費 10,000円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131								○			

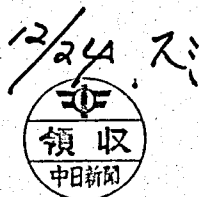
御問合No 365 2013年12月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

品名	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

1月の休刊日は2日(木)になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所

政務活動に係る書籍購入新聞代
12月分 3,925円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132		○									

領収書

No. 131120-69476

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥11,964

但し

カソリン代

25年12月25日 上記正に領収いたしました

J-X日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-002
愛知県春日井市大留町2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカソリン代 11,964円 × 1/2 = 5,982円

按分率	按分後金額
1/2	5,982円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135											○

No.

領収証

神戸洋美 様

金額

¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

25年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136											○

No.

領収証

神 戸 洋 美 様

金 額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

25年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137											○

領収証

神ノ洋美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

25年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動補助職員給与12月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138											○

No.

領収証 神戸洋美様

金額 ￥85,000.-

但 政務活動補助職員賞与

25年12月27日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

消費税額等(%)

消費税額等(%)

消費税額等(%)

政務活動補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139											○

領 収 証

No. _____

神戸洋美 様

25年12月27日

★ ¥85,000.-

但 政務活動補助職員賞与

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コケヨ ウケー 103%

政務活動補助職員賞与

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140											○

No.

領収証 神戸洋美 様

金額 ¥ 70,000.-

但 政務活動補助職員賞与

25年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

消費税率 10%

消費税額 7,000.-

消費税額等(%)

消費税率 10%

消費税額 7,000.-

政務活動補助職員賞与25年

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 1- 6	電話料金	8,059	

政務活動に係る事務所電話代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 1- 7	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料 6,583-

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										0	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 1- 8	電話料金	0,833	
D26- 1- 10	電話料金	1,915	
D26- 1- 14	電話料金		
D26- 1- 31	電話料金		

政務活動に係る FAX代 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26	1-8	電話料金	87833	
D26	1-9	電話料金	87833	
D26	1-10	電話料金	87833	
D26	1-10	電話料金	31	
D26	1-14	電話料金		
D26	1-14	電話料金		
D26	1-14	電話料金		
D26	1-14	電話料金		
D26	1-14	電話料金		

政務活動に係るFAX代 3/月

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	振込口座	千円
	定期預金口座番号	税区分	振込口座	千円
	通帳発行日			1

印紙税申告納
付につきらる屋中
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店番号

取引店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1**-**-**	510繰越		
25-11-08	100		70,000
35-11-08	100		50,000
45-12-08	100		50,000
525-12-10	100		50,000
625-01-08	100		50,000
726-01-10	200	*42,992DC	
825-02-10	100		60,000
925-02-10	100		50,000
10			

■ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=専
また、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご利用額 (円)
13.12.05V	1	中部電力 13/12利用分	19,920	19,920
13.12.05V	1	中部電力 13/12利用分	23,072	23,072
		** 合 計 **	42,992	42,992

政務活動に係る事務所電気代 $42,992 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,496 \text{ 円}$

按分率

 $\frac{1}{2}$

按分後金額

21,496

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
B26- 1-8	地価料金	8,833	
B26- 1-10	地価料金		
B26- 1-10	地価料金		
B26- 1-10	地価料金		
B26- 1-10	地価料金		
D26- 1-14	ガス料金	20,642	トウモロコシ

政務活動に係る事務所ガス代 20,642円 $\times \frac{1}{2} = 10,321$ 円

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	10,321.-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149				○							

領 収 証

カンベ 洋美 様 No. _____

★ ¥238,990=

但 1/23号 県政レポート配布料として

H26年 1月 15日 上記正に領収いたしました

内 記

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

200円

〒486-0844 春日井市鳥居松町
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)87- _____

50.582件×4,725円

238,990円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150		○									

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-1-17			3,212	トヨタファイナンス (カ)
D26-1-21				

カードご利用代金明細書

※12月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	V: Visa, M: Master Card, J: JCB	
会員番号		
金融機関	支店	
口座番号	口座名義	神戸 洋美 様

お
ご
本
カ
ま
と
左
記

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 /今回回数
--------	-------	------	----------	----------------

1311	1	ETC特別割引	☆	350	◎1回払	1
1311	1	ETC通行料金	☆	550	◎1回払	1
1311	7	ETC通勤割引	☆	250	◎1回払	1
1311	7	ETC通行料金	☆	750	◎1回払	1

** 今回ご利用金額合計 **

合計 1,900

政務活動に係る通行料 1,900円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-1-8		電話料金		
D26-1-11		電話料金		
D26-1-14		電話料金		
D26-1-17		電話料金		
D26-1-20		電話料金		
D26-1-23		電話料金		
D26-1-26		電話料金		
D26-1-27			15,540	リコ-リス(カ)
D26-1-31		電話料金		

政務活動に係る事務経路(北一機・ファブ登・リコ-リス)リ-ス料

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152								○			

御問合No 365 2014年01月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

2月は休刊日はありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所

政務活動に係る書籍購入 新聞代 1月分 (3,925円)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153		○									

領 収 書

No. 131220-71177

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥37,278 円

但し

ガソリン代

26年1月29日 上記正に領収いたしました

J X日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留町1-2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 37,278円 × 1/2 = 18,639円

按分率	按分後金額
1/2	18,639円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155											○

No.

領収証

神戸洋美様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

26年 11月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与 1月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸 洋美

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

No.

領収証

神戸 洋美 様

金額

¥ 8,500-

但 政務活動補助職員給与

26年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



政務活動に係る補助職員 給与 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋 美)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領収証

神戸 洋 美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

26年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158							○				

○ 領 収 証 ○

カニベ洋美様

26年2月3日

金額									
¥	3	8	7	8	8	1	-		

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但、果政レポート代 上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市徳
TEL
FAX

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

政務活動に係る果政レポート印刷代

53,000部

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										○	

領 収 証

神戸洋美様 No.

¥13457

内訳	
現金	¥13457
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	/

但 コピー等 カウンタ料

2014年2月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒457-0031

TEL. 052-829

株式会社

取通4-1

ビル5F

829-6466

フイス

政務活動に係る事務機器リース加料

13457円 × 1/2 = 6,728円

按分率	按分後金額
1/2	6,728.-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 2- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット代, 6,583円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D25- 1-31	利息料金	5,845	
D26- 2- 7		42,525	アイフルジャパン
D26- 2-18	利息料金	2,888	アイフルジャパン
D26- 2-18	利息料金	2,845	
D26- 2-22	利息料金	2,845	
D26- 2-22	利息料金	2,845	
D26- 2-22	利息料金	2,845	
D26- 2-22	利息料金	2,845	

政務活動に係るリース車賃料1月分

$$42,525円 \times \frac{1}{2} = 21,262円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,262.-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 1-31	電話料金	5,000	
D26- 1-31	電話料金	3,000	
D26- 1-31	電話料金	4,000	
D26- 2-10	ガス料金	26,500	トウワカス
D26- 2-10	電話料金	2,000	
D26- 2-10	水光料金	10,000	
D26- 2-10	水光料金	10,000	
D26- 2-10	水光料金	15,000	
D26- 2-10	電話料金	2,000	

政務活動に係る事務所代 26,500円 $\times \frac{1}{2} = 13,250円$

按分率	1/2	按分後金額	13,250.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]		
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 2-10	入会料金	2,015	
D26- 2-10	電話料金	2,015	
D26- 2-28	保険料金	2,015	

政務活動に係るFAX代 2,015円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル機 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 1-31	電話料金	5,818	
D26- 2-5	電話料金	5,597	
D26- 2-7		12,702	
D26- 2-13	電話料金	13,553	
D26- 2-13	電話料金		
D26- 2-15	電話料金		
D26- 2-20	水道料金	13,516	加かい
D26- 2-27			
D26- 2-28	電話料金	5,702	

政務活動費係事務所水道代

$$13,516円 \times \frac{1}{2} = 6,758円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,758.-
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166								○			

御問合No 365 2014年02月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

3月の休刊日はありません

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所

政務活動に係る書籍購入新聞代2月分3,925円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167		○									

領 収 書

No. 140120-72906

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥39,966- 円

但し

ガソリン代

26年2月25日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ 株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



政務活動に係るガソリン代 39,966円 × 1/2 = 19,983円

按分率	按分後金額
1/2	19,983円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 1-31	電話料金	5,915	
D26- 2-18	電話料金	2,700	
D26- 2-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー機・ファクス機
プリンター)リース料 $15,540 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,770.-
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証 神戸洋美 様 No. 15

金 額 437000-

内 訳
 現金
 小 切 手
 手 形
 消費税額等(%)

但 平成26年2月27日 ホ-ページ更新料(1月分) 上記正に領収いたしました

領収証 No.7

政務活動に係る果敢ホ-ページ更新料

$$87000円 \times \frac{4}{5} = 29,600円$$

按分率	4/5	按分後金額	29,600-
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26- 1-31	繰越		
D26- 1-31	電話料金	5,815	
D26- 2-18	電話料金	9,023	
D26- 2-28	電話料金	9,023	

政務活動に係る事務所電話代, 9,023円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171											○

No.

領収証

神戸 洋 美 様

金額

¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

26年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与 2月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172											○

No.

領収証

神戸 洋美 様

金額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

26年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与2月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173											○

領収証

神戸 洋 美 様

No.

金額

¥70,000 円

但 政務活動補助職員給与

26年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与 2月分

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 3- 3		37,800	ニッポンGE

- 証券類ご入金の場合は、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券」は該当日の12時以降。
- 「他券」は該当日の14時以降に払戻しできません。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については有記帳いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、お引の前に「D」を記載いたします。

政務活動に係る事務所電話機料

$$37,800 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 18,900 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	18,900 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 3- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション

- 訂券額ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券」は当日の12時以降、
「他券」は当日の14時以降に払戻しされます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については有記帳いたします。
- 無過振取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

政務活動に係る事務所インターネット料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通口座	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通口座	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきるる中
税務署承認済

取引店

取引電話番号

取引店

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
----**	510繰越		
26-03-10	200	*112,527DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)
ご利用者 14.01.09	中部電力 14/01利用分	25,331
V-1	中部電力 14/01利用分	33,200
14.01.09	中部電力 14/01利用分	23,511
V-1	中部電力 14/02利用分	30,485
14.02.06	中部電力 14/02利用分	112,527
V-1	中部電力 14/02利用分	
	** 合 計 **	

政務活動に係る事務所電気代

1月分 58,531円 × $\frac{1}{2}$ = 29,265 } 合計 112,527
 2月分 53,996円 × $\frac{1}{2}$ = 26,998

按分率	1/2	按分後金額	56,263円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神 戸 洋 美 様 No.

¥ 6,859

内 訳

現金 ¥6,859

小切手

手 形

消費税率等(%)

2014 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 取通4-1
TEL. 052-829-829-6466
株式会社サ フィス

収入印紙

政務活動に係る事務所リースコピー機 カウント料
 $6,859円 \times \frac{1}{2} = 3,429円$ (1/28分記入忘れ)

按分率	1/2	按分後金額	3,429-
-----	-----	-------	--------

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2014年03月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8

神 戸 洋 美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥ 3, 9 2 5

4月の休刊日は、14日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店



政務活動に係る書籍購入新聞代 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) **美**

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184	○										

領 収 書

No. 140220-74620

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥30,605 円

但し ガソリン代

26 年 3 月 27 日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ ル ギ ー 有 限 公 司 特 約 店
 株 式 会 社 東 名 石 油
 〒 4 8 7 - 0 0 2 4
 愛 知 県 春 日 井 市 大 留 町 1 - 7
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
 ス テ ー シ ョ ン 名 大 留

200円

政務活動に係るガソリン代 (2月分)

$$30,605 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 15,302 \text{ 円}$$

按分率	<u>1/2</u>	按分後金額	<u>15,302-</u>
-----	------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187	○										

領 収 書

お客様コード **神戸洋美様**

金額 **¥49,075- 円**

但し **ガソリン代**

26 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒日井市大留町1丁目2番地の
株式会社 **東名石油**
電話 0666-51-2000

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 $49,075 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 24,537 \text{ 円}$
3月分

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	24,537-
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188				○							

領 収 証 神戸洋美 様 No. 16

金 額 9,100.00

内 訳 但 ホームページ更新料 (3月分)

現 金 平成26年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

小 切 手

手 形

消費税額等 (%)

収入印紙

領収証 No. 7

政務活動に係る県政ホームページ更新料 3月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名) 神戸洋美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189											○

No.

領収証

神戸洋美 様

金額

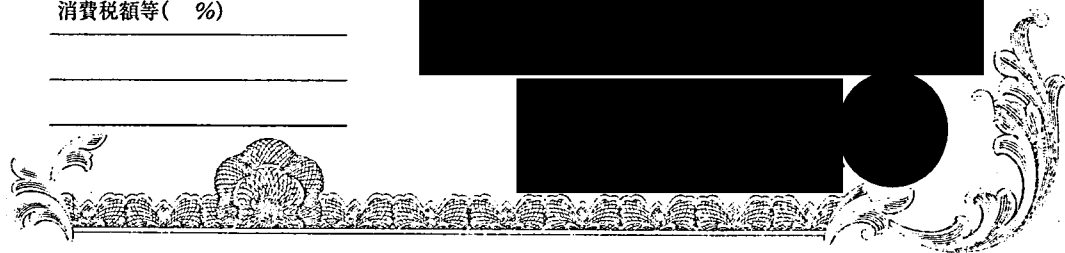
¥ 85,000-

但 政務活動補助職員給与

26年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



政務活動に係る補助職員給与3月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋 美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190											○

No.

領 収 証

神 戸 洋 美 様

金 額

¥ 85,000.-

但 政務活動補助職員給与

26年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191											○

領収証

神戸 洋 美 様

No.

金額

¥70,000円

但 政務活動補助職員給与

26年 3月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

政務活動に係る補助職員給与3月分

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-4-7	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
D26-4-8			
D26-4-9			
日付	摘要	お支払金額	お預り金額
26-4-10	繰越		

政務活動に係る事務所インターネット料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 4- 8	ガス料金	19,856	トクホウカス
26- 4-10	繰越		

政務活動に係る事務所ガス代 $19,856円 \times \frac{1}{2} = 9,928円$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	9,928円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル信 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	4-10	電話料金	1,864	
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
26-	4-10	繰越		

政務活動に係る事務所FAX代 1,864円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借財区画	千円
	定期預金口座番号	税区分	借財区画	千円
	通帳発行日			1

印紙税申告納
付につるるる屋中
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店

発行店

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
14.03.06 V 1	中部電力 14/03利用分	21,589
14.03.06 V 1	中部電力 14/03利用分	29,126
	** 合 計 **	50,715
	データ維持料のご案内	
	右記期間に 15万円以上カードをご利用いただきましたの	
	で、2014年 6月にご請求予定のデータ維持料は無料と	
	*なります。	

普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	記号	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額
----**	510繰越		
26-04-10	200	*50,715DC	

政務活動に係る事務所電気代 3月分
 $50,715円 \times \frac{1}{2} = 25,357円$

按分率	1/2	按分後金額	25,357-
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
25- 4-10	繰越		
D25- 4-21	水道料金	12,136	加さい

政務活動に係る事務所水道代(2月~3月分)

$$12,136円 \times \frac{1}{2} = 6,068円$$

按分率	按分後金額
1/2	6,068円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198										○	

領 収 証

神戸洋美 様 No.

7032

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

457-0031

TEL. 052-829

株式会社サ

カウティング 3月分

2014 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

取通4-1

ビル5F

829-6466

ワイズ

政務活動に係る事務所1台-機カウティング料

7032円 × $\frac{1}{2}$ = 3,516円

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	3,516円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。