

様式第5（その2）（第4条関係）

平成 26 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 坂 田 憲 治 
(所属会派名自由民主党県議員団)

平成 25 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項 ~~（第3項）~~
に基づき、別紙のとおり 25 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田 憲治

1 収 入

政務活動費 5,850,601 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	1,386,000	調査委託費等
研 修 費	0	
広報広聴費	919,928	ホームページ更新委託費等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	10,648	会場費等
資料作成費	0	
資料購入費	250,561	新聞代等
事 務 所 費	642,953	事務所賃借料等
事 務 費	955,770	自動車リース料・通信費等
人 件 費	1,487,280	政務活動補助職員給料
合 計	5,653,140	

3 残 余

197,461 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2	D25-4-2	66,465	ORIX(173)	

車リース代(々 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 3月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

開幕間近!

ドームで燃えろドラゴンズ

中日スポーツをよろしく

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-657



按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★

但

¥ 80,000,-

4月分家賃

25年 4月 5日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アピカ リヨ-52T

事務所賃借料 4月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5						○					

領 収



豊明市出納員 VI

TEL (0562) 93-3310

2013-04-10 15:28
000015

1 施設使用料 ¥6,710
合 計 ¥6,710
お 預 り ¥10,000
お 釣 ¥3,290

6/21 県政報告会

6/21 県政報告会
会場費

按分率	80%	按分後金額	5,368
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の様式をお出しください。店頭外でお支払いの場合は、右側の様式をお出しください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 4月ご請求分
金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

入金印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

25865
13.4.15
ローソン
4/15

携帯電話代(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレット

金額

平成 25 年 4 月

8473円

うち、消費税当額

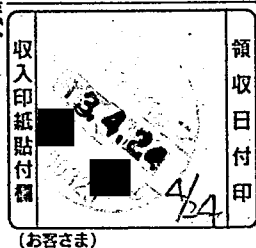
253円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレット料金 4月分

按分率	60%	按分後金額	5.083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250418)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年 4月分	ご使用期間	3月21日～		4月17日(日程16)
金額	6538円		311円	
消費税等相当額(再掲)				
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/kt)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	212	6538

この受領証は大切に保管してください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

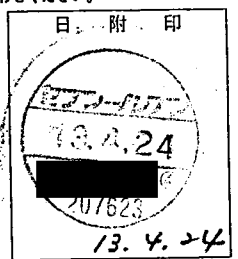
- ・お支払いが 5月8日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 6月7日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(4月分)

按分率	60%	按分後金額	3922
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合作成した領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は取り扱いません。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 4月ご請求分
金額(円)
¥11,460-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

出納 印
25. 4. 25
三井住友銀行 豊明(11)
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	6,876
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

日本共産党発行の しんぶん赤旗		領 収 書	
坂田 憲治 様		3,400 円	
新聞・雑誌名	部数	金額	2013 年 4 月分
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日		4/26	投 考

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領 収 証

No. A-175

1725年 4月 26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 63,000

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

振込金額

消費税額等 (%)

株式会社エフ・アオキ

☐ 本社 〒470-116 愛知県豊田15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
☐ PCスクール 〒470-116 愛知県豊田10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(4 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-176

H25年4月26日

金額

¥ 2,100

但し 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工 材 アオキ

〒470-116 愛知県豊田15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

〒470-116 愛知県豊田10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー・ファージ料金(4月分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-174

H25年4月26日

金額

¥ 15,750 -

但し

パソコンレンタル料金と

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エス・アオキ

☒ 本社 〒470-116 愛知県豊田15番地
 TEL0562-962-9747
☐ PCスクール 〒470-116 愛知県豊田10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-962-2051

パソコンレンタル代(4月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2013年4月分 領 収 証

御開合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お知らせ』
支払い方法を「口座引落」もしくは
「クレジット払い」への変更にご協力
下さい。

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

4/30

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	

3											
4											
5											
6	D25- 4-30			16,800	NS コピーBリース						
7											
8											
9											
0											
1											
2											
3											
4											

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

コピー機リース代(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 4 月 30 日

★ 56,000 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	33,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 4 月 30 日

★ ￥ 33,600 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	20,160
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 4月 30日

★ 410,000 -

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(4月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										0	

3											
4											
5											
6											
7	D25- 5- 2			66,465	ORIX(イコ)						
8											
9											
0											
1											
2											
3											
4											

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動支払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記憶いたします。

車リース代(5 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 4 月分

領収日 5 月 3 日

領 収 金 額	¥3,715
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								○			



領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 4月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

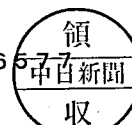
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

ドームで燃えろドラゴンズ!
優勝めざせドラゴンズ!
中日スポーツ購読申込み受付中

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-657



5/7

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23									0		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★

但

¥ 80,000,-
5月分家賃

25年 5月 11 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現 金	
小切手	

アピカ リヨ-52T

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料 5月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領・収・日・印
13.5.17
1539-0
5/17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの可能な場合は、本欄の枠を貼付してください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分

金額(円)
¥11,596-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
13.5.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(5 月分)

按分率	60%	按分後金額	6.957
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
0	D25- 5-27			16,800	NS	コピーリース						
1												
2												
3												
4												

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。

コピー機リース代(1ヶ月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										Q	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 25 年 5 月

8473円

うち、消費税等

253円

NTTコミュニケーション

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

93,527

領収日付印

7/27

(お客さま)

光フレッツ料金 5A分

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								0			



朝日新聞サービスアンカー

領 収 証

2013年5月分

御開合番号
6954

坂田 憲治 様

名 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA営業時間の案内

平日 6:00~19:00

土・日・祝 6:00~10:00

ASA豊明

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4

Tel 0562-92-3119


 5/29

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-190

H25 年 5 月 29 日

金額

¥ 63,000 -

但し

ホームページ管理費

上記の金額正に領収いたしました

収入印紙



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エフアオキ

☒ 本社 社〒470-116 裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
☐ PCスクール 〒470-116 坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(5 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250522)

口座記号番号 XXXXXXXXXX 加入者名 中部電力株式会社

平成 25 年 5 月分 ご使用期間 4 月 18 日 ~ 5 月 21 日 (日程 16)

金額 XXXXXXXXXX 消費税等相当額(再掲) 396 円

ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
XXXXXXXXXX	040	8	283	8323

〈早收料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが 6 月 11 日 を過ぎますと遅収料金 (早収料金の 3% 増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 7 月 11 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

135.29

332500

5/29

事務所電気代(5 月分)

按分率	60%	按分後金額	4.993
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名:坂田 憲治)

[illegible]

領 収 証

No. A-191

1955年5月29日

取回藥水 樣

金額

7 15,750 -

但し 上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消費稅額等(%)

收入
印紙

株式会社工才 アオキ

☒ 本社 〒470-1161 豊田 15 番地
TEL0562-97-2051 62-97-4765

☐ PCスクール 〒470-1161 豊田 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051 62-96-2051

パソコンレンタル代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 13,135-

但し フリーチャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エス・エー・アオキ

☒ 本社 社〒470-1161 愛知県豊田15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-1161 豊田10-1
 (MAXはかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー40-2料金(5月分)

按分率	60%	按分後金額	7,881
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33								0			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400 円
		2013 年 5 月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日		5/31	扱 者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 5 月 31 日

★ 42,400-

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(5 月分)

按分率	60%	按分後金額	25,440
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35											0

領 収 証

坂田けんじ 様 25年 5月 31日

★ 7 68,000 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(5月分)

按分率	60%	按分後金額	40,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26											○

領 収 証

坂田 憲治 様 平成 25 年 5 月 31 日

★ 4100000-

但 政務活動補助職員給与として
上記止に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(5 月分)

按分率	60%	按分後金額	60.000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 5 月分

領収日 6 月 2 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			
1	D25- 6- 3	66,465	ORIX(イコ)
2			
3			
4			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

ドームで燃えろドラゴンズ!
優勝めざせドラゴンズ!
中日スポーツ購読申込み受付中

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



6/5

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40									○		

領 収 証

様

No. _____

坂田けんじ

★

但

¥ 80,000.-

6月分家賃

25年 6月 6 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦



アビカリヨ-52T

事務所賃借料 6月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取るだけで大丈夫。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
6/17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収



豊明市出納員VI

TEL (0562) 93-3310

2013-06-21 21:03
000006

2 付属設備 ￥6,600
合 計 ￥6,600
お 預 り ￥10,000
お 釣 ￥3,400

1/2 県政報告会
備品代

{
ガスペンライト代
拡声装置代
プロジェクター代
モニター代
ワイヤレスマイク代

按分率	80%	按分後金額	5,280
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2013年6月分 領収証

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お知らせ』
支払い方法を「口座引落」もしくは
「クレジット払い」への変更にご協力
下さい。

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										○	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 25 年 6 月

8473円

うち、消費税等当額

253円

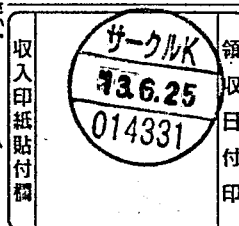
NTTコミュニケーションズ

株式会社

ビリングカスタマセクタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレッツ料金 64分

按分率	60%	按分後金額	5.083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250620)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年 6月分	ご使用期間	5月22日～ 6月19日(日程16)		
金額	8 6 7 1 円		消費税等相当額(再掲) 412 円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA(kW/kt))	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	293	8,671

〈早収料金・お支払い期限日について〉

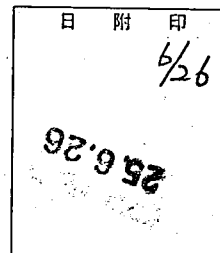
- ・お支払いが 7 月 10 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 8 月 9 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	5,202
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47				0							

領 収 証

No. A-203

H25 年 6 月 26 日

坂田憲治

様

金額

¥ 63,000 -

但し

ホームページ管理費

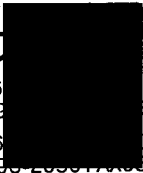
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

200円

株式会社工  アオキ

☐本 社 〒470-116  裏畑15番地
TEL0562-9  62-97-4765

☐PCスクール 〒470-116  町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

ホームページ管理費(6 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. A-205

H25年6月26日

坂田 憲 治 様

金額

¥ 23,146

但し コピーチャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工 業 アオキ

☑ 本 社 〒470-116 豊田 15 番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-116 豊田 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピーチャージ料金 (6 月分)

按分率	60%	按分後金額	13,887
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. A-204

H 25 年 6 月 26 日

坂田 憲治

様

金額

¥ 15,750

但し

トパソコンレンタル料

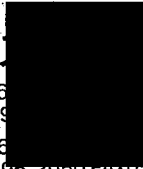
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工  アオキ

☐ 本 社 〒470-116  裏畑15番地
TEL0562-9  62-97-4765
☐ PCスクール 〒470-116  町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		9		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D25- 6-27	16,800	NS コピーリース	
3				
4				
5				
6				

コピー機リース代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5/								○			

坂田 憲治 様 新聞・雑誌名 部数 金額 日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書 3,400円 2013年 6月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275 領収日 6/27 扱者
--	--	---

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 6月ご請求分
金額(円) ¥13,484-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 6/28 125865 13.628 ローソン 受取人坂田 憲治 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	8,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 6 月分

領収日 6 月 30 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54											○

領 収 証

坂田 憲治 様 25 年 6 月 30 日

★ 7 67,200-

但 政務活動補助職員給与 (6月分)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動 補助職員 給与(6 月分)

按分率 60% 按分後金額 40,320

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55											0

領 収 証

坂田 けんじ 様 25年 6月 30日

★ ￥ 52,000-

但 政務活動補助職員給与 (6月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与 (6月分)

按分率 60% 按分後金額 31,200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 6月30日

★

¥200000-

但 政務活動費補助職員給与等(6月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動 補助職員 給与(6月分)

按分率 60% 按分後金額 60.000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		9		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D25- 7- 2	66,465	ORIX(173)	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

車リース代(7 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

ポリショイサーカス

8月22日～8月26日迄

前売りチケット好評発売中

お申し込みは当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41

Tel: (0562) 91-6577



按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 先生 様

No. _____

★
但

¥ 80,000.-
8月分家賃
25年 7月 9日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アビカ リヨ-52T

事務所賃借料 7月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 7月ご請求分

金額(円)
¥6,261-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
25.7.17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(7 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,756
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62								0			

日本共産党発行の しんぶん赤旗		領 収 書	
坂田 憲治 様		3,400円	
新聞・雑誌名	部数	金額	2013年 7月分
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日		扱者	
7/22			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左記の欄をお書きください。上記以外でお支払いの場合は、取り扱いません。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 7月ご請求分
金額(円) ¥13,538-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日 附印 7/24
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(7 月分)

按分率	60%	按分後金額	8,122
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250719)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成 25 年 7 月 分 ご使用期間 6 月 20 日 ~ 7 月 18 日 (日程 16)

金額 [] 9 6 6 6 円 消費税等相当額(再掲) 460 円

ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/VA)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[]	040	8	329	9666

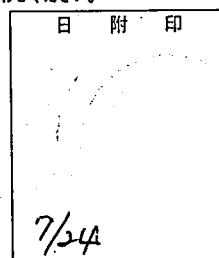
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 8 月 8 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 9 月 9 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(7 月分)

按分率	60%	按分後金額	5,799
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収



Maibara市出納員VI

TEL (057) 93-3310

2013-07-24 09:47

000004

1 施設使用料 ￥7,280
合 計 ￥7,280
お 預 り ￥10,000
お 釣 ￥2,720

丹波緑会会費

按分率	80%	按分後金額	5,824
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66										0	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 25 年 7 月

8473円

うち、消費税等

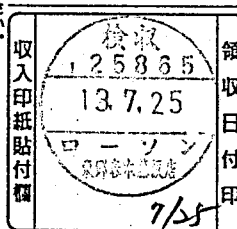
253円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレッツ料金

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 5,470 -

但し

コピー用紙代

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工 ーアオキ

□本 社 〒470-116 町裏畑15番地
TEL0562- 562-97-4765
□PCスクール 〒470-116 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562- 562-96-2051

コピー用紙代

按分率 60% 按分後金額 3,282

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治

様

No. A-213

H25年 7月 25日

金額

¥ 5,444

但し コピー機・電子料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エー・アオキ

☒ 本社 〒470-116 岐阜県岐阜市裏畑15番地
 TEL0562-962-9765
☐ PCスクール 〒470-116 岐阜県岐阜市坂畑10-1
 (MAX2がえ教室) TEL0562-962-2051

コピー機・電子料金 (7 月分)

按分率 60% 按分後金額 3,266

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69				0							

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-214

1705年 7月 05日

金額

¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

差 引 金 額

消費税額等 (%)

200円

株式会社工 ーアオキ

☐本 社 〒470-116 裏畑15番地
TEL0562-9 62-97-4765

☐PCスクール 〒470-116 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-9 62-96-2051

ホームページ管理費(7 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70										0	

領 収 証

坂田憲治

様

No. A-216

H25年7月25日

金額

¥ 15,750 -

但し トータルパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エス・アオキ

本社 社〒470-116 裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
PCスクール 〒470-116 坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(7月分)

按分率 60% 按分後金額 9,450

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71								○			

朝日新聞サービスアンカー

ASA 領収証

2013年7月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

品名	部数	金額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お知らせ』
支払い方法を「口座引落」もしくは
「クレジット払い」への変更にご協力
下さい。

ASA豊明

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

7/26

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72											

普通預金(兼お借入明細)		9			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D25- 7-29		16,800	NS ニホンリース	
11					
12					

コピー機リース代(7月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 7 月 31 日

★ ￥ 55,200

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(7 月分)

按分率	60%	按分後金額	33,120
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74											○

領 収 証

坂田憲治様 平成25年 7月 31日

★

¥100,000-

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(7月分)

按分率 60% 按分後金額 60,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75											0

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 7 月 31 日

★ 7 61.600-

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(7 月分)

按分率 60% 按分後金額 36.960

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76										0	

普通預金(兼お借入明細)		9			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25- 8- 2		66,465	ORIX(173)	
12					

車リース代(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 7 月分

領収日 8 月 3 日

領 収 金 額	¥3,715
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 7月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

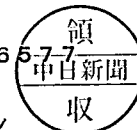
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

中日劇場「レ・ミゼラブル」
10月1日～10月20日迄
前売りチケット好評発売中
お申し込みは当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



8/7

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80									○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★
但

80,000.-
A月分家賃
25年 8 月 10 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アビカリヨ-52T

専務所賃借料 8月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払の場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 8月ご請求分 金額(円) ¥5,148-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 取 日 附 印 8/18
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83-										○	

13	
14	
15	
16	
17	D25- 8-27 16,800 NS ニコBリース
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

コピー機基本料金(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,100 -

但し コピーチャージ料金

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税率等 (%)

株式会社エー・アオキ

本社 社〒470-116 岐阜県岐阜市 裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-116 岐阜県岐阜市 丁坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピーチャージ料金(8 月分)

按分率 60% 按分後金額 1,260

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

No. A-227

H25 年 8 月 28 日

収入印紙

内 訳

抜 金 額

消費税額等 (%)

200円

株式会社エフエフアオキ

☒ 本社 〒470-116 岐阜県岐阜市堀畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
☐ PCスクール 〒470-116 岐阜県岐阜市堀畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (8 月分)

按分率 80% 按分後金額 50,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
A6										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 15,750

但し 1-トパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エー・オー・キ

☒ 本社 〒470-116 岐阜県岐阜市真畑15番地
 TEL0562-96-2051 FAX0562-96-4765
☐ PCスクール 〒470-116 岐阜県岐阜市真畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(8 月分)

按分率 60% 按分後金額 9,450

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2013年8月分 領 収 証

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お知らせ』
支払い方法を「口座引落」もしくは
「クレジット払い」への変更にご協力
下さい。

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
TEL0562-92-3119

8/28

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88								0			

日本共産党発行の しんぶん赤旗		領 収 書	
坂田 憲治 様		3,400円	
新聞・雑誌名	部数	金額	2013年 8月分
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日	8/28	投者	

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

※フレッツ料金

金額

平成 25 年 8 月

8473円

うち、消費税当額

253円

NTTコミュニケーションズ

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

138.28

800325

領収日付印

(お客さま)

※フレッツ料金 8473円

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (250821)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年 8月分	ご使用期間	7月19日～ 8月20日(日程16)		
金額	10587円	消費税等相当額(再掲)	504円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	363	10587

〈早収料金・お支払い期限日について〉

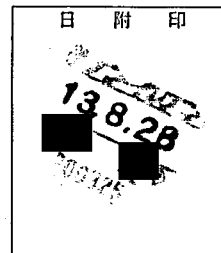
- ・お支払いが **9月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **10月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	6,252
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らずにそのままお持ちください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 8月ご請求分
金額(円) ¥11,804-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 収 日 附 印 13.8.28
取 入 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	7,082
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

坂田けんじ 様 25年 8月 31日

★ 759,200 -

但 政務活動補助職員給与

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(8 月分)

按分率 60% 按分後金額 25,520

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 8 月 31 日

★ ￥11,200-

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(8 月分)

按分率 60% 按分後金額 6,720

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94											0

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 8月31日

★ 100,000

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(8 月分)

按分率 60% 按分後金額 60,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	
14	
15	
16	
17	
18	D25- 9- 2 66,465 ORIX(イコ)
19	
20	
21	
22	
23	
24	

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	39879
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96								○			



領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

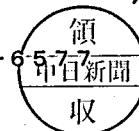
合計金額

11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

2014年中日ドラゴンズファンクラブ会員募集中
お申し込みは当店へ(9/1~)
ドラゴンズの熱い戦いを 中日スポーツで!

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97								○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 8 月分

領収日 9 月 5 日

領収金額 ￥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99									○		

領 収 証

坂田けんじ 様

No. _____

★

但

¥80,000.-
9月分家賃
25年 9月10日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料 9月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収



豊明市出納員 VI

TEL (0562) 93-3310

2013-09-19 20:52
000006

2 付属設備 ¥6,800
現金 ¥6,800

プロジェクター代
拡声装置代
ワイレスマイク代

按分率	80%	按分後金額	5,440
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
13.9.18
9/18

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102				○							

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-237

H 25 年 9 月 24 日

金額

¥ 63,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エフアオキ

☑ 本社 〒470-1161 愛知県豊田15番地
TEL0562-962-974765

☐ PCスクール 〒470-1161 愛知県豊田10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-962-962-2051

ホームページ管理費(9 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										○	

領 収 証

坂田, 憲治

様

No. A-238

H 25 年 9 月 24 日

金額

¥ 15,750 -

但し ノートパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エス アオキ

□本 社 〒470-1161 真畑 15 番地
TEL0562-97-2-97-4765
□PCスクール 〒470-1161 坂畑 10-1
(MAX2 教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(9 月分)

按分率 60% 按分後金額 9,450

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-239

H25年 9月24日

金額

¥ 2,100-

但し コピー機基本料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エー・アオキ

本社 社〒470-116 裏畑15番地
TEL0562-962-974765
PCスクール 〒470-116 坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機料金(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック

金額

平成 25 年 9 月

8473円

うち、消費税当額

253円

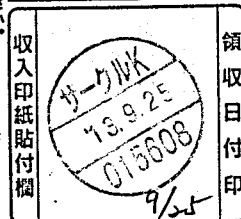
NTTコミュニケーションズ

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレック料金 94分

按分率	60%	按分後金額	5.083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2013年9月分 領収証

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたし
ました。
毎度有難うございます。

『お知らせ』
支払い方法を「口座引落」もしくは
「クレジット払い」への変更にご協力
下さい。

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
TEL0562-92-3119

9/26

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円)
¥10,727-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 印
9/27

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	6,436
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108										○	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
21	D25- 9-27 16,800 NS ニホンBリース

※差引残高の金額欄部にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。

コピー機基本料金(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250920)

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成 25 年 9 月分 ご使用期間 8月21日～ 9月19日 (日程 16)

金額 9 9 3 6 円 消費税等相当額(再掲) 473 円

ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(AVA)(kW/台)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	337	9936

＜早収料金・お支払い期限日について＞

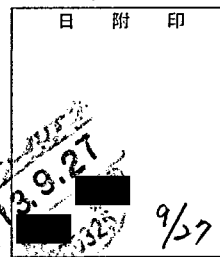
- ・お支払いが 10 月 10 日 を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 11 月 11 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印



事務所電気代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	5,961
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110								○			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400 円
		2013年 9月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日	9/30	扱	者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

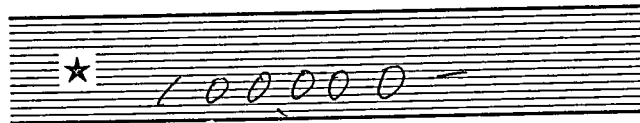
領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///											○

領 収 証

坂田憲治様 平成25年 9月 30日



但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



政務活動 補助職員 給与(9月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1/2											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25年 9月 30日

★ 45,200-

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(9月分)

按分率	60%	按分後金額	27,120
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113											0

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 9 月 30 日

★ 761,600

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	36,960
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-
10月分家賃

25年 10月 2日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

デビカ リヨ-52T

事務所賃借料

10月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										○	



普通預金(兼お借入明細)

10

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D25-10-2	66,465	ORIX(173)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				

車リース代(10 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

2014年中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集中
お申し込みは当店へ(9/1-)
ドラゴンズの熱い戦いを 中日スポーツで!

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



10/5

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 9 月分

領収日 10 月 5 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714
お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年10月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
13.10.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(10 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120								0			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400円
		2013年 10月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日		10/24	扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
領 収 証
2013年10月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたし
ました。
毎度有難うございます。

「随時募集中」
配達・集金のアルバイトを募集して
います！お気軽にASAまでお電話
下さい！

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
TEL0562-92-3119

10/25

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレックス

金額

平成 25 年 10 月

8473円

うち、消費税相当額

253円

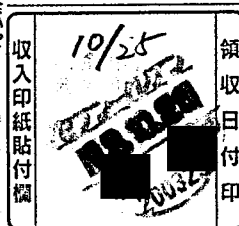
NTTコミュニケーション

株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレックス料金

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(251021)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成 25 年 10 月分 ご使用期間 9月20日~10月20日 (日程 16)

消費税等相当額(再掲)

金額 [] 8 8 6 3 円 422 円

ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA) (kW/3T)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[]	040	8	295	8863

〈早期料金・お支払い期限日について〉

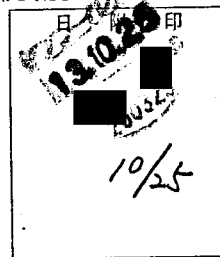
・お支払いが 11 月 11 日 を過ぎますと遅取料金(早期料金の3%増し)と早期料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

・お支払い期限日は 12 月 10 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(10月分)

按分率 60% 按分後金額 5,317

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										0	

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 2,100 -

但し フォー機 ファージ 料金。
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工 ーアオキ

☐本 社〒470-11 町裏畑15番地
TEL0562-97-4765
☐PCスクール〒470-11 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

コピー紙-シ料金(10月分)

按分率 60% 按分後金額 1,260

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125				○							

領 収 証

坂田 憲治

様

No. A-252

H25 年 10 月 25 日

金額

¥ 63,000-

但し

ホームページ管理費

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

200円

株式会社エー・アオキ

☐ 本社 〒470-1111 愛知県豊田市長瀬15番地
 TEL0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-1111 愛知県豊田市長瀬10-1
 (MAXさがえ教室) TEL0562-96-2051

ホームページ管理費(10月分)

按分率 80% 按分後金額 50,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										○	

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 15,750 -

但し ノートパソコン レンタル代金
上記の金額正に領収いたしました

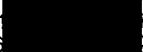
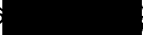
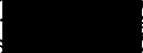
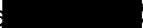
収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

〒470- 栄町裏畑15番地
TEL056- 0562-97-4765
□PCスクール 〒470- 栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL056- 0562-96-2051

パソコンレンタル代(/0月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										0	

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 1,035 -

但し

コピー用紙代

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エーアオキ

☒ 本 社 〒470-1 町裏畑15番地
 TEL0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-1 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

コピー用紙代

按分率 60% 按分後金額 621

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128										○	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D25-10-28		16,800	NS-コネクトリース	
8					
9					
0					
1					
2					

コピー機リース代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、「収入印紙貼付欄」(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年10月ご請求分

金額(円)
¥14,452-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
13/10/29

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	8,671
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 10 月分

領収日 / 10月3 / 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男

住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5

TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 10 月 31 日

★ ￥ 56,000 -

但 政務活動補助職員給与 (10月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務調査補助職員 給与 (10月分)

政務活動補助職員 給与 (10月分)

按分率	60%	按分後金額	33,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132											0

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 10 月 31 日

★ 7 66,400

但 政務活動補助職員給与 (10月分)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

~~事務調査係職員給与(月分)~~
政務活動補助職員 給与(10月分)

按分率 60% 按分後金額 39,840

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133											○

領 収 証

坂田憲治 様 平成 25 年 10 月 31 日

★ 100000

但 政務活動費補助職員給与として
上記正に領収いたしました (109万)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動費補助職員 給与(10月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134										0	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	025-11-	5	66,465	ORIX(173)	
9					
0					
1					
2					

車リース代(11月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135								○			



領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

坂田 憲治 様

平成25年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集中
お申込は当店へ
ドラゴンズの熱い戦いを 中日スポーツで!

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



11/6

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137									○		

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★

但

80,000.-

11月分家賃

25年 11月 11日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アビカリヨ・52T

事務所賃借料

(11月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局にお支払の場合、金額をお出しください。上記以外にお支払の場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年11月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 受 日 附 印
13.11.15
200325

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(// 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行で払込する場合、お支払いの場合一律に「金融機関・CVS用」の収入印紙を貼ってください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年11月ご請求分
金額(円)
¥11,462-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
23.11.22
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(// 月分)

按分率	60%	按分後金額	6,877
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140								○			



朝日新聞サービスアンカー

領 収 証

2013年11月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お願い』12月度の集金は20日から
お伺いさせていただきます。
年末年始の配達休止の連絡はお早
めをお願いします。

ASA豊明

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
TEL 0562-92-3119

11/25

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141								○			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗		領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	3,400円		
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	2013年 11月分		
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。		
			しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275		
領収日		11/25	扱 者		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										○	

領 収 証

坂田 憲 治

様

金額

¥ 15,849

但し フリーチャージ料金として
上記の金額正に領収いたしました

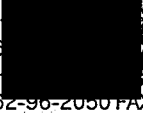
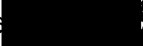
収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

□本 社 〒470- 町裏畑15番地
TEL0562- 0562-97-4765
□PCスクール 〒470- 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機料金(// 月分)

按分率	60%	按分後金額	9.509
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				○							

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-264

1125年 11 月 27 日

金額

¥ 63,000

但し

ホームページ管理費として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

200円

株式会社エーアオキ

☑ 本社 〒470-1 町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

☐ PCスクール 〒470-1 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(/ / 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-265

1125年 11月 27日

金額

¥ 15,750 -

但し

1-1パソコンレンタル代として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エーアオキ

☒ 本社 〒470-1111 町裏畑15番地
 TEL0562-96-4765
☐ PCスクール 〒470-1111 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

パソコンレンタル代(//月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-991

お客さま氏名

坂田 憲治 様

※フレックス

金額

平成 25 年 11 月

8473円

うち、消費税相当額

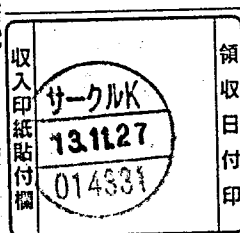
253円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

※フレックス料金

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	



普通預金(兼お借入明細)

10

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2	D25-11-27	15,800	NS-コピーリース	

コピー機リース代(// 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (251121)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年11月分	ご使用期間	10月21日～11月20日(日程16)		
金額	8	4	2	0 円
				消費税等相当額(再掲) 400 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/台)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	1278	8420
＜早収料金・お支払い期限日について＞ ・お支払いが 12 月 11 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。 ・お支払い期限日は 1 月 10 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。				

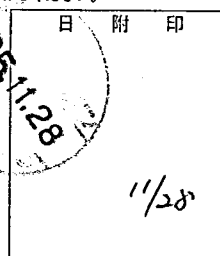
中部電力株式会社

緑 営業所

0120-985-760

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(// 月分)

按分率	60%	按分後金額	5.052
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 11 月分

領収日 // 月 30 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25年 11月 30日

★ ￥ 45,600-

但 政務活動補助職員給与 (11月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(11月分)

按分率	60%	按分後金額	27,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150											0

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 11 月 30 日

★ 767,200 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました (11月分)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(11 月分)

按分率 60% 按分後金額 40,320

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151											0

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 11月 30日

★ 100000 -

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました (11月分)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(11月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										0	

3	D25-12-2	65,465	ORIX(イ73)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			
1			
2			
3			
4			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高新通帳へ繰越

車リース代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153								○			



領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年11月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

ご愛読いただき ありがとうございます
年末・年始の新聞休読は
お早目にお知らせください
中日新聞カレンダーは年内にお届け致します

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



12/6

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									0		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-
12月分家賃

25年 12 月 10 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料 (12月分)

按分率	60%	按分後金額	¥ 8,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156								○			

坂田 憲治 様			日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書	
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400 円	
			2013 年 12 月分	
ご購入いただきましてありがとうございます。 した。来年もよろしくお願いします。			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
			領収日	12/13 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号 [REDACTED]
2013年12月ご請求分
金額(円) ¥5,148-
受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領収日 附印 25/12/17
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年12月ご請求分 金額(円) ¥12,829-
受取人 NTTファイナンス株
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 付 印 13/12/24 076
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	7.697
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										0	

領 収 証

No. A-278

1125年12月24日

坂田 憲治 様

金額

¥ 15,750-

但し

トトパソコンレンタル代

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社 XXXXXXXXXX 一アオキ

☒ 本社 〒470 TEL05

栄町裏畑15番地
AX0562-97-4765

☐ PCスクール 〒470
(MAX2かえ教室) TEL05

栄町坂畑10-1
AX0562-96-2051

パソコンレンタル代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160				0							

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-277

1125年12月24日

200円

内 訳

差 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エーアオキ

本社 社〒470-1111 栄町裏畑15番地
TEL0562-97-4765
PCスクール〒470-1111 栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

ホームページ管理費(12月分)

按分率 80% 按分後金額 50,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										○	

領 収 証

No. A-279

1-25年12月24日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,100

但し コピー・チェンジ 料金として

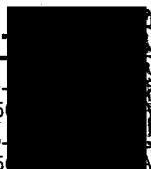
上記の金額正に領収いたしました

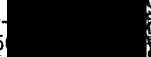
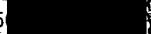
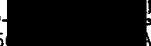
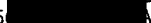
収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

☒ 本社 〒470- 栄町裏畑15番地
 TEL05- X0562-97-4765
☐ PCスクール 〒470- 栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL05- X0562-96-2051

コピー・チェンジ料金(12月分)

按分率 60% 按分後金額 1,260

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金 額

平成 25 年 12 月

8473円

うち、消費税当額

253円

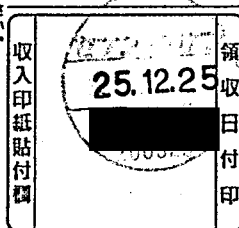
NTTコミュニケーションズ

株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレッツ料金

按分率 60% 按分後金額 5,083

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163										○	

3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
0	025-12-27		16,800	NS	コピーリース		
1							
2							
3							
4							

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高新通帳へ繰越

コピー機リース代(1ヶ月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 12 月 31 日

★ ￥ 44,000 -

但 政務活動補助職員給与 (12月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(12月分)

按分率	60%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165											0

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 12 月 31 日

★ ¥61,600

但 政務活動補助職員給与 (12月分)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(月分)

按分率 60% 按分後金額 36,960

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166											○

領 収 証

坂田憲治 様 平成 25 年 12 月 31 日

★ ¥ 100,000 -

但 政務活動費補助職員給与として
上記正に領収いたしました (12月分)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動費補助職員 給与(月分)

按分率 60% 按分後金額 60,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2013年12月分 領 収 証

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

本年も朝日新聞ならびに関連諸紙を
ご愛読いただき誠にありがとうございました。
店主・従業員一同

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
TEL0562-92-3119

1/6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 12 月分

領収日 / 月 6 日

領 収 金 額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男

住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5

TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169								0			



領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成25年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額

11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
有難うございました。
来年もよろしく
お願い申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-657



1/6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170									0		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (251219)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成 25 年 12 月 分	ご使用期間	11 月 21 日 ~ 12 月 18 日 (日程 16)		
金額	8 2 0 4 円	消費税等相当額(再掲)	390 円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客様番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/3T)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	271	8204

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 1 月 8 日 を過ぎますと遅収料金（早収料金の 3% 増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 2 月 7 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社

緑

営業所

0120-985-760

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

1/6

事務所電気代(12月分)

按分率 60% 按分後金額 4.922

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名:坂田 憲治)

[illegible]

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2	D26- 1- 6		66,465	ORIX(イコ)
3				
4				

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高新通帳へ繰越

車リース代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173				○							

領 収 証

坂田 憲治

様

No.

★ ￥25,000 -

内 訳
 現金
 小切手 /
 手 形 /
 消費税額等(%)

但 県政報告ヒアス作成費

426 年 / 月 15 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

有限会社 パワーズコミュニ
 名古屋市天白区平針3-2201 莫
 TEL 052-808-2221

コクヨ ウケ-98

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174				○							

領収証

No.

坂田 けんじ 様

H26 年 1 月 16 日

金額

¥55781

内

消費税等

現金

小切手

但 坂田けんじ県政レポート2014年
1月号 新聞折込代
上記正に領収いたしました



株式会社
〒470-1151
TE
http



OM ing
りがな1860-3
3056
su.com



HISAGO #787

県政レポート 新聞折込代

按分率	80%	按分後金額	44,624
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175				0							

領収証

No.

坂田 けんじ 様

H26 年 1 月 16 日

金額

¥ 292,800

内
消費税等

但 坂田けんじ 衆議院 2014年1月
選挙 編集・印刷代
上記正に領収いたしました

現金
小切手



株式会社 M ing
〒470-1151 愛知
TEL 056
http://

ing
がな1860-3
56
.com

HISAGO #787

衆議院 編集・印刷代

按分率	80%	按分後金額	234,240
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176									○		

領 収 証

坂田 けんし 様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-

1月分家賃

26年1月17日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

アピカリヨ-52T

税抜金額

消費税額

浜島 守彦



事務所賃借料
(1月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177										0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年 1月ご請求分

金額(円)
¥6,712-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日附印
1.1.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	4,027
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本欄を捺印し、お支払いの場へお持ちください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをいれてください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号 [REDACTED]
2014年 1月ご請求分
金額(円) ¥10,450-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 収 日 附 印 サークルK 14.1.24 014331
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	6,270
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179								○			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400円
		2014年 1月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日		1/24	扱 者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180								○			



朝日新聞サービスアンカー

領 収 証

2014年1月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

「随時募集中」
配達・集金のアルバイトを募集しています！
お気軽にASAまでお電話下さい！

ASA豊明

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
Tel 0562-92-3119

1/27

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

先フレッツ料金

金 額

平成 26 年 1 月

8473円

うち、消費税

253円

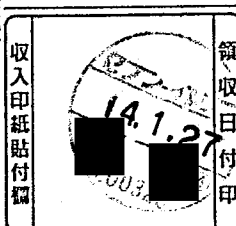
NTTコミュニケーション

株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

先フレッツ料金

1月分

按分率	60%	按分後金額	5.083
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260123)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名			中部電力株式会社		
平成26年 1月分	ご使用期間	12月19日～ 1月22日 (日程 16)				
金額	10940円			消費税等相当額(再掲) 520円		
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様						
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/1)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)		
	040	8	383	10940		

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

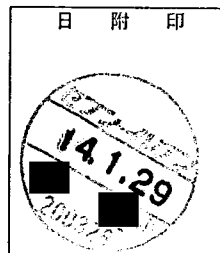
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 2月12日 を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 3月14日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからでもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	6.564
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,940

但し フロ-チャージ料金として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社 一アオキ

〒470- 米町裏畑15番地
TEL0562-97-4765
〒470- 米町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

フロ-チャージ料金
1月分

按分率	60%	按分後金額	1.764
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 15,750 -

但し ノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-288

H26年1月27日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エーアオキ

☑ 本社 〒470-1 町裏畑15番地
TEL0562-97-4765

☐ PCスクール 〒470-1 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(/ 月分)

按分率 60% 按分後金額 9,450

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185				9							

領 収 証

坂田 憲治

様

金額

¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収入印紙



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工務店 アオキ

〒470-1100 愛知県東郷町裏畑15番地
TEL0562-97-4765
〒470-1100 愛知県東郷町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (/ 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
2					
3					
1					
5					
3					
7					
3	D26- 1-27		16,800	NS コピーリース	
9					
0					
1					
2					

コピー機リース代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	10080
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187											○

領 収 証

坂田憲治 様 平成26年 1月 31日

★ ¥100,000 -

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188											Q

領 収 証

坂田けんじ 様 26 年 / 月 3 / 日

★ ￥49,600

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	29,760
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 26 年 / 月 31 日

★ 68,000

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(/ 月分)

按分率	60 %	按分後金額	40,800
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 1 月分

領収日 2 月 3 日

領 収 金 額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191										○	

3	D26- 2- 3	66,465	ORIX(イコ)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			
1			
2			
3			
4			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動支払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(2 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成26年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	3,925		11,608 円
日本経済新聞	1	4,383		
中部経済新聞	1	3,300		

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年も中日新聞中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう、
よろしくお願い申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



2/3

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194									○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★

¥ 80,000

但

2月分家賃
26 年 2 月 17 日

上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額



浜 島 守 彦

アピカ リヨ-52T

事務所賃借料

2月分

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 2月ご請求分
金額(円)
¥7,126-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
サークルK
9.2.13
3/7 011367
取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	4,275
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレックス

金額

平成 26 年 2 月

8473円

うち、消費税等当額

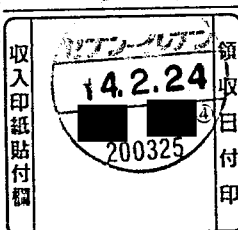
253円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレックス料金 2月分

按分率	60%	按分後金額	5.083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198				○							

領 収 証

No. A-298

平成 26 年 2 月 24 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 63,000

但し

ホームページ管理費として

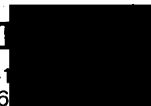
上記の金額正に領収いたしました

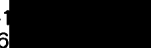


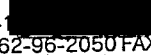
内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

四本 社 〒470-1  町裏畑 15 番地
TEL0562-97-4765

□PCスクール 〒470-1  町坂畑 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (2 月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199										○	

領 収 証

No. A-299

平成26年2月24日

坂田 憲治 様

金額

¥ 15,750

但し 1-1パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エー・アオキ

〒470-1100 岐阜県岐阜市裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

〒470-1100 岐阜県岐阜市坂田10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,950

但し

コピー機料金等

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

☑ 本社 〒470-1111 愛知県豊田市長瀬15番地
TEL0562-97-4765

☐ PCスクール 〒470-1111 愛知県豊田市長瀬10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機料金
2A分

按分率	60%	按分後金額	1,770
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201	○										

ハきしんキャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございます。

ご利用年月日		取扱金庫 店番		取扱番号	
26年02月24日		15600141		0005	
金融機関		取引店		口座番号	
お取扱金種	万円	千円	円	角	分
お取引内	お引出	二千円	100円	50円	100円
手数料(税込)	¥525	通帳員	お取引金額		
ご利用時間	09:06	¥1,386,000*			
説明コード	お取引後の残高				
お受取					
人タマノソウゴウコンサルタント(カ)様					
サカタ ケンジ様					
ご依頼人					

碧海信用金庫

公共投資を契機とした住民主体のまちづくり推進に因る
支援方策調査費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の券をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても構いません。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 2月ご請求分
金額(円)
¥14,177-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 一 附 印
14.2.25
2013

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	8,506
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
2014年2月分 領収証

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

「随時募集中」
配達・集金のアルバイトを募集しています！
お気軽にASAまでお電話下さい！

ASA豊明
所長 浅倉 卓也
豊明市二村台4-22-4
TEL0562-92-3119

2/25

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204								○			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん 赤旗	
		領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	3,400円
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	2014年 2月分
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
領収日	2/25	扱者	

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
705										0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3	D26-	2-27	16,800	NS コピーリース	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1					
2					

コピー機リース代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
206									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (260221)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成 26 年 2 月分	ご使用期間	1 月 23 日 ~ 2 月 20 日 (日程 16)		
金額	1 1 3 5 1 円		消費税等相当額(再掲)	
ご依頼人氏名		坂田事務所 坂田 憲治 様		
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/VVA kW/ft)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	040	8	399	11351

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **3 月 13 日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の 3% 増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **4 月 14 日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

14.2.27

2/27

事務所電気代(2 月分)

按分率	60%	按分後金額	6.810
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207											○

領 収 証

坂田憲治 様 平成26年 2月 28日

★ 100,000 -

但 政務活動補助職員 給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(2月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208											○

領 収 証

坂田 けんじ 様 26 年 2 月 28 日

★ ￥ 60,400 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(2 月分)

按分率	60%	按分後金額	30,240
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209											○

領 収 証

坂田 様 26 年 2 月 28 日

★ 52,800

但 政務活動補助職員給与

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(2月分)

按分率 60% 按分後金額 31,680

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210										0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5	D26- 3- 3		66,465	ORIX(173)	
6					
7					
8					
9					
0					
1					
2					

車リース代(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 2 月分

領収日 3 月 3 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男

住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5

TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No 23088-17880(033)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成26年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額

11,608 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

3/10

木下大ナカ名古屋公演
『2/22～5/19』 前売り券好評発売中
お申し込みは当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214										9	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枠を貼ってください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,097-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附 印
14.3.17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	3.058
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215									9		

領 収 証

坂田けん一様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-
5月分家賃

26年5月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

アピカ リヨ-52T

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料(3A分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年 3月ご請求分

金額(円)

¥15,060-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印



取 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	9,036
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217				0							

領 収 証

坂田 憲治

様

No.

A-311

H26年3月25日

金額

¥ 63,000

但し

ホームページ管理費とく

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

抜金額

消費税額等 (%)



株式会社工 [redacted] アオキ

☐ 本社 〒470-11 [redacted] 町裏畑15番地
 TEL0562- [redacted] 562-97-4765
☐ PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(3月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218										○	

領 収 証

No. A-313

H26年3月25日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,244

但し コピー機料金にて
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社エス・アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-97-9746

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機料金 (2月分)

按分率 60% 按分後金額 3,146

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219										0	

領 収 証

No. A-312

H 26 年 3 月 25 日

坂田 憲治

様

金額

¥ 15,750

但し

ネットパソコンレンタル代

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(3 月分)

按分率 60% 按分後金額 9,450

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
220										0	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

※フレッツ料金

金 額

平成 26 年 3 月

8473円

うち、消費税相当額

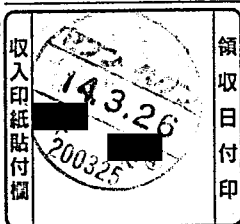
253円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビリングカスタマセンター

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

※フレッツ料金(3月分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22/								0			



朝日新聞サービスセンター

領 収 証

2014年3月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

天声人語書き写しノート!
絶賛好評発売中!!
右記までご注文お願いします!

ASA豊明

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
TEL 0562-92-3119

3/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222										○	

13					
14					
15					
16					
17	D26- '3-27		16,800	NS コピーリース	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※差引残高の金額欄部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

コピー機リース代(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260320)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社
平成 26 年 3 月分	ご使用期間	2月21日～ 3月19日 (日程 16)
金額	10099円	消費税等相当額(再掲)
ご依頼人氏名	坂田事務所 坂田 憲治 様	
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)
	040	8
	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	346	10099

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 4 月 9 日 を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 5 月 9 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

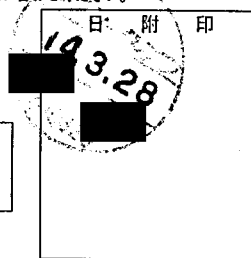
中部電力株式会社

緑 営業所

0120-985-760

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	6.059
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
274											○

領 収 証

坂田けんじ 様 26年 3月 31日

★ 9 49,600 -

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	29,760
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

坂田 けんじ 様 26 年 3 月 31 日

★ 54,400

但 政務活動補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(3 月分)

按分率	60%	按分後金額	32,640
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226											○

領 収 証

坂田憲治 様 平成26年 3月 31日

★ 100000-

但 政務活動補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動補助職員 給与(3月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。