様式第５（その２）（第４条関係）

平成２６年４月３０日

愛知県議会議長　久保田　浩文　殿

氏名　　原　　欣伸　印
（所属会派名　自民党愛知県議員団）

平成２５年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第９条第１項~~（第３項）~~に基づき、別紙のとおり平成２５年度政務活動費収支報告書を提出します。

愛知県議会事務局
26.4.30
26局総第71号

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名　原　欣伸

1 収 入

政務活動費　5,850,375 円

2 支 出

（単位：円）

経費	支出額	摘要
調査研究費	270,707	交通費、宿泊費、調査委託費等
研修費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等活動費	67,140	交通費、宿泊費、資料印刷費、来客用茶菓子代
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	209,496	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事務所費	122,748	事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事務費	712,532	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人件費	1,143,250	政務活動補助職員給料等
合計	2,525,873	

3 残 余　3,324,502 円

備考 1　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2　摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-16

原　欣伸　様　　25年4月1日

¥　1,500－

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　4月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原　欣伸　様

金額　¥340

但　2年　4月　1日　上記正に領収いたしました

れいろう　ニューモラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　4月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

平成25年4月2日　**領　収　書**　No.

○ 原よしのぶ 殿

金 ¥1050

うち消費税 ¥50

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー4月分	1		1000	1
小計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店 ㈱リースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東[redacted]
☎ (0568) 61-2[redacted]
携帯090-9196-9[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所飲料水 サーバーリース代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥525

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原 欣伸 様　　21年 4月 5日

★ ¥10,000.－

但　4月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額　[redacted]

消費税額等(　%)　[redacted]

整理番号		経費項目										人件費

事務所 駐車場代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											〇	

[redacted]

D25- 4- 8　　50,400 ｱｲﾁｸﾚｼﾞｯﾄ

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料　4月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7	D25- 4- 8		12,180	ﾋﾀﾁｷｬﾋﾟﾀﾙ	
8	[redacted]			[redacted]	
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所　コピーリース代　4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1095670625325

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　4 月分
¥1，306
うち、消費税相当額
62円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

収入印紙貼付欄　領収日付印

[redacted]

（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥653

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ 様

No.

25 年4 月26日

百万	千	円
	¥1430	

印紙

但し 本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂 兼 [redacted]

犬山市　TEL(05[redacted]
FAX(05[redacted]

扱者印

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内 ガバナンス 720円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-17

原　欣伸 様　　25年4月26日

[redacted]

¥ 1,500－

但し、倫風誌代 ~~単行本~~代 として上記正に領収いたしました
清流 [redacted]

扱者氏名 [redacted] [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会 犬山支部 ）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 5月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

4/26

2013年 4月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

『新・私が決める尊厳死』　定価1050円
一般社団法人 日尊厳死協会 編著・発行

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

4月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与　4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥92,650

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 4 月分　　領収日 4 月 30 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項	分後金額		務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279

お申込No.　23126-15544(059)-11

新聞代（聖教新聞・公明新聞）

4月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原　欣伸　)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D25- 4-30		5,864 SMBC(コミュニケ		
9	[redacted]		[redacted]		
10					
11		[redacted]	[redacted]		
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥2,932

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

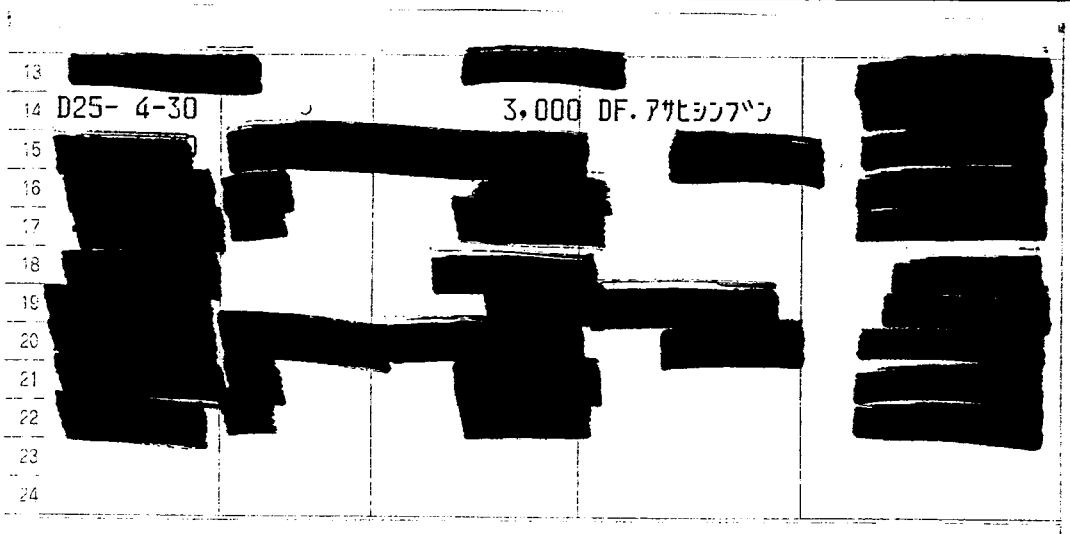
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

4月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	

平成25年5月1日　**領　収　書**　No.

○ 原よしのぶ　殿

金　¥2310

うち消費税 ¥110

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー5月分	1		1,000	
ボトル	1		1200	
小計			2200	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川[redacted]
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古券[redacted]
☎ (0568) 61-281[redacted]
携帯090-9196-981[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

整理番 ○　費

事務所飲料水　サーバーリース代　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,155

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原　欣伸　様　　25年 5月 1日

★ ¥10,000.—

但　5月分　駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額　[redacted]

消費税額等(　%)　[redacted]

整理番号		経費項目									費	人件費

事務所駐車場代　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

とふしん

[redacted]

お取扱日　お取扱店番・受付番号
25 05 07 1530039A-2917
お取引店　口座番号

お取引金額　0 1 1 0 1 0
お取引内容　振込 0 0 0 0
手数料　¥105　通帳頁
時刻　11:21　お取引金額　¥5,973
説明コード　お取引後残高

お受取人（ご依頼人）
[redacted]
カ）オウミヤ様
ハラ ヨシノブ様
0568-6[redacted]145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー料金

5,973円＋振込手数料 105円 ＝ 対象額 6,078円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,039

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原　欣伸　)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

D25- 5- 7　50,400 アイチクレジット

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車使料　5月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7

	伝票番号	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]				[redacted]
2			[redacted]		
3					
4				[redacted]	
5			[redacted]		
6					
7					
8					
9	D25- 5- 7		12,180	ﾋﾀﾁｷﾔﾋﾟﾀﾙ	
10	[redacted]				
11			[redacted]		
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所ケ コピーリースイチ　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原 欣伸 様

金額　¥540

但 2年 4月 5日 上記正に領収いたしました

れいろう ニュースレター本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

抹茶 高橋 [illegible]

犬山モラロジー事務所 [redacted]

領収証 No.15

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　5月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 05 09　1553145サ-0805
お取引店　口座番号

お取引金額　2 0 3 0 0 0
お取引内容　振 込 0 4 1 0
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 10:21　¥22,539*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

イシダ゛コウユ(カ様
おつり　¥401*
ハラ ヨシノブ゛様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代　4月分

ガソリン代 22,539円 + 振込手数料 105円

= 対象額 22,644

按分率	3/5	按分後金額	¥13,586

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025570826640

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　5 月分
¥764

うち、消費税相当額
36円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

サークルK
H.25. 9
014723

領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥382

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

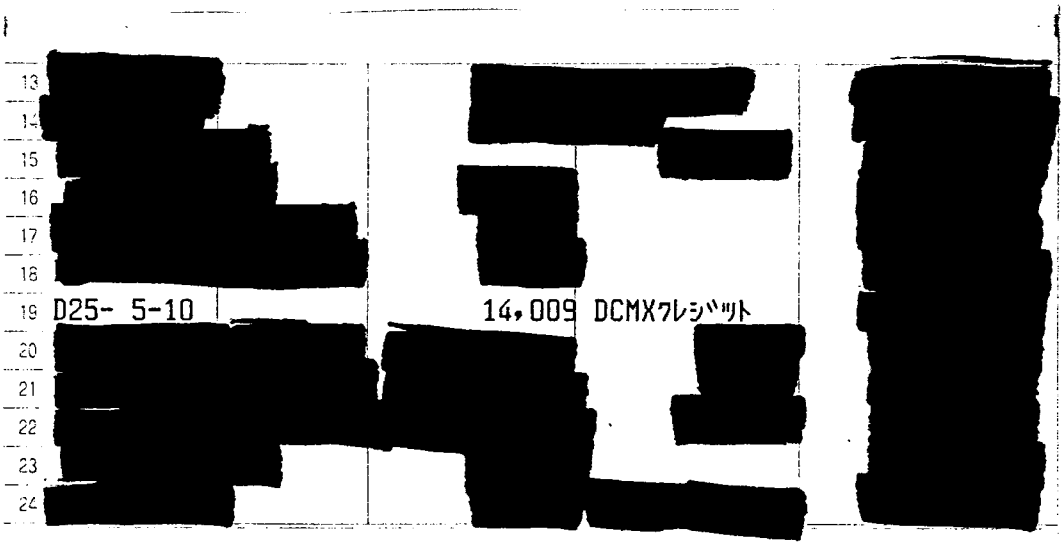
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,005

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

Seria
Color the days

領収書

犬山店
Tel0568-65-0733　ﾚｼﾞ001　02252
2013/05/24(金)　10:14
Ａ４クリアホルダー１０枚入　210
合計　2点　¥210
(内、消費税等　10)
お預り　¥２１０

商品不良は返品・交換を承ります。
お客様のご都合の場合は１週間以内にレシートご持参の上、返品・交換承ります（食品と開封済商品除く）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　4月分

2,487円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,244

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　4月分

7,719円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,860

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026341#

ご利用代金明細書

2013年5月10日発行　001B6CM012511

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2013年5月27日(月)
お支払金額　[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
		原　欣伸　様					
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]
13　420	ソフトバンクM	2487	1	1	2487		◎
13　420	ソフトバンクM	7719	1	1	7719		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2013年 5月分　5/27
お問合せNo.　6712
（ 507）　95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額　8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

大相撲名古屋場所　7/7(日)～7/21(日)
好評 発売中!!　良い席はお早めに

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）5月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原 欣伸　)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領 収 証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 5 月分　　領収日 5 月27 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領 収 証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項	務所費	事務費	人件費

分後金額	

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279 [redacted]

お申込No.　23126-15544(059)-10

新聞代（聖教新聞・公明新聞）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング
名駅前
TEL:052－533－0811
24時間営業

領　収　書

入車日時 2013年05月27日 17時15分
精算日時 2013年05月27日 18時29分
No.02-135828　　券No.03-622779

駐車料金（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金　1,000円
釣銭額　600円

県民会館生協総会へ
出席のため駐車

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13 [redacted]
14
15
16
17
18
19 D25- 5-27　　3,000 DF. アサヒシンブン [redacted]
20
21
22
23
24

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

5月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]		[redacted]		[redacted]
2					
3					
4	D25- 5-27		6,374	SMBC(コミュフア	
5	[redacted]		[redacted]		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,187

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

殿、よしのぶ様

No.

25年5月31日

百万	千	円
	2,150	

印紙

但し　本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正[redacted]書店
犬山市[redacted]61-1978
[redacted]62-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内ガバナンス　720円

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥99,450

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36										○	

平成25年6月4日　領　収　書　No.

原よしのぶ　殿

金　¥2310

うち消費税　¥110

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー6月分	1		1000	
ポート	1		1200	
小計			2200	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古券[redacted]
☎（0568）61－2[redacted]
携帯090－9196－9[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用 サーバーリース代　6月分

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	1/2	按分後金額	¥1,155

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原　欣伸　様　　25年6月5日

★ ¥10,000,—

但　6月分　駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳　[redacted]

税抜金額

消費税額等（　%）　[redacted]

整理番号		経費項目										人件費

事務所駐車場代　6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-18

原　欣伸 様　　25年 6月 5日

●　¥ 1,500 －

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted] ●

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　6月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買い上げ伝票

0400684339　　2013/06/07,10:29

****

【カルコスで働いてみませんか？】
本・文具好きの方、週3日からOK
詳しくはスタッフまでお声かけを！

カルコス小牧店

小牧市堀の内
5丁目144
0568-77-7511　担当者コード:8027

****

商品	金額	数量	合計
デスクトレー　デスクトレ	735	2	1,470
エキスパンディングファイ	1,260	1	1,260
エキスパンディングファイ	1,260	1	1,260
GボックスPP　100m	336	1	336
GボックスPP　100m	336	1	336

事務用品費
文房具(整理品)

現金計　4,662
お預り（図書券含）　4,662
お釣り　0
（消費税等 222円を含みます）

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研	購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原欣伸　様

金額　¥340

但　24年　6月　7日　上記正に領収いたしました

れいろう ニューヒラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　6月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

13	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14			
15			
16	D25- 6- 7	50,400	
17	[redacted]	[redacted]	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理												費

リース車賃料　6月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]			[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25- 6- 7		12,180 ﾋﾀﾁｷﾔﾋﾟﾀﾙ		
12	[redacted]		[redacted]		

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピーリース代 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 7
（兼お借入明細）

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[redacted]				[redacted]
1 [redacted]		[redacted]		[redacted]
2				
3 [redacted]				[redacted]
4 [redacted]				
5 25-06-10	口座振替	*1,995	DCカード	
6 [redacted]		[redacted]		[redacted]
7				
8				
9				
10				
11				

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥978

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

＊カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2013年 6月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
−事前お支払額	円
＝合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「＊＊＊」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	[redacted]	万円
(内分割払い	[redacted]	万円
(内リボ払い	[redacted]	万円
キャッシング	[redacted]	万円
カードローン	[redacted]	万円

	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

リボ払い	[redacted]	%
キャッシング		%
カードローン		%

【ローン名称　＊ L　P　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間'13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間'13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C)	[redacted]
内訳	A.前月までの獲得ポイント	[redacted]
	B.当月獲得ポイント	[redacted]
	C.キャンペーン等での獲得ポイント	[redacted]
■年度別獲得ポイント内訳		[redacted]
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)		[redacted]
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)		[redacted]
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)		[redacted]
当月利用ポイント		[redacted]

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]

返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　ヵ月)
お支払総合計	円(内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000367)　0400865#0411616
01-401-001　0205808

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2013年　5月　24日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

⚠雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

①お知らせが内側にあります。①から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。②

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
ご利用者						
13.04.30 V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
	** 合　計 **	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしていま

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

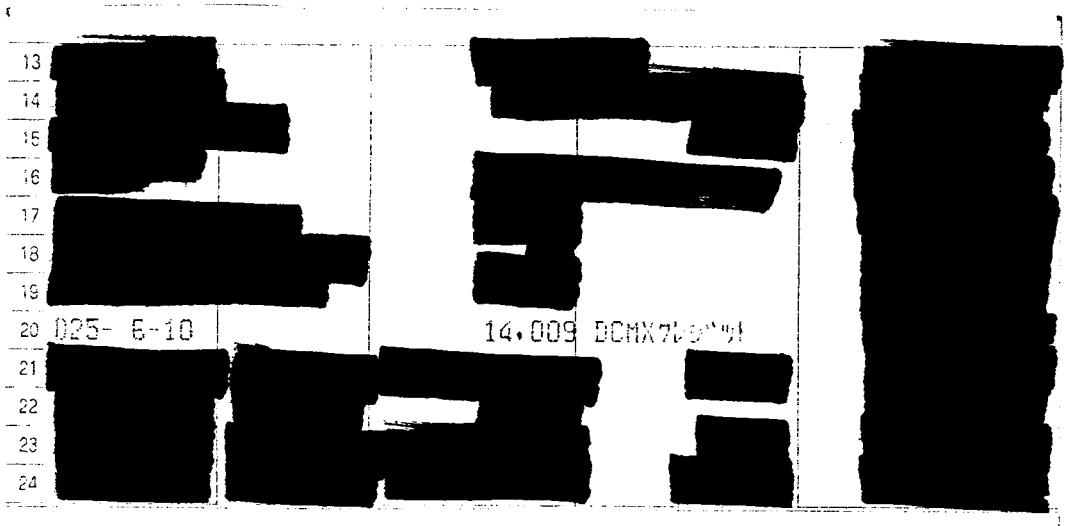
ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳 元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③−⑤
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,005

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055371027957

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　6 月分
¥448
うち、消費税相当額
20円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払い等ご利用ください。毎月2枚セットでお出しください。

収入印紙貼付欄　領収日付印
3.6.13
[redacted]
（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代　6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥224

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 06 13　1553145サ-0106
お取引店　口座番号

お取引金額　3 0 0 0 0 0
お取引内容　振 込 0 2 0 0
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 14:05　¥23,915*
説明コード　お取引後残高

****
[redacted]
イシダ゛コウユ(カ様
おつり¥6,000*
ハラ ヨシノフ゛様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

23,915円 ＋ 振込手数料 105円

＝対象額　24,020 円

5月分ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥14,412

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

とふしん

[redacted]

お取扱日　25 06 18　お取扱店番・受付番号　1530039B-1702

お取引店　口座番号

お取引金額　0 0 3 0 0 0

お取引内容　振　込　0 0 0 4

手数料　¥105　通帳頁

時刻　10:21　お取引金額　¥2,109*

説明コード　お取引後残高

お受取人　[redacted]

カ）オウミヤ様

ハラ　ヨシノブ様

おつり　¥790*

0568-61-5145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 6月分

2,109円＋振込手数料 105円 ＝対象額 2,214円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,107

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,942

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026002#

ご利用代金明細書

2013年6月10日発行　001B6CM012483

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

[redacted]	2013年6月26日(水)
[redacted]	[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	[redacted]	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
13 430	イー・モバイル	3883	1	1	3883		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
							◎
							◎
							◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　5月分

2,487円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,244

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　5月分

7,666円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,833

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026002#

ご利用代金明細書

2013年6月10日発行　001B6CM012483

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日	2013年6月26日(水)
お支払金額	[redacted] 円

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]		原　欣伸　様					
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
13 520	ソフトバンクM	2487	1	1	2487		◎
13 520	ソフトバンクM	7666	1	1	7666		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　20,010

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年 6月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-17-212 (0449702)
158173 1306131 1G001/002 0001389#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B) [redacted]

今回のお支払日

2013年 6月27日(木)

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted]**
口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 6月26日(水)迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	点
	★当月優遇ポイント (C)	点
	当月引換ポイント (D)	点
	前月期限切れポイント (D)	点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】「ラブリィポイント」のリニューアルについて
2014年2月より適用される(2013年1月～12月のご利用金額合計で決定)
ラブリィ☆アップステージのポイントアップ率を以下の通りにリニューアルいたします。
■300万円～ ：100%　■100万円～150万円未満：70%
■200万円～300万円未満：90%　■ 50万円～100万円未満：50%
■150万円～200万円未満：80%　■ 20万円～ 50万円未満：40%
※ご入会年数に応じたポイントアップはございませんが、わかりやすく、使えば使うほどよりおトクになります。詳しくはジャックスのホームページをご確認ください。

お問い合わせ先 平日 9:30～17:30
ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559[illegible]
※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ

ジャックス インターコムクラブ
各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

¥ 20,010

原 欣伸 様へのご案内です

＊アルペングループカード ラブリィポイント『6月ボーナスポイント』プレゼントのお知らせ　S0066

◇アルペングループカードの日頃のご愛顧に感謝して対象のお客様にラブリィポイントをボーナスポイントとしてプレゼントいたします。
・プレゼント対象算出期間：2012年11月1日(木)～2013年4月30日(火)
・プレゼント対象条件 ：対象算出期間中、アルペングループ各店にてカードショッピングご利用金額累計10万円以上
・ボーナスポイント数 ：100ラブリィポイント
※ボーナスポイントは、ラブリィポイント表示欄「当月特別ポイント(C)」に表示しております。

＊BIGプレゼントキャンペーン2013　H0000

◇キャンペーン期間：2013年4月1日(月)～2013年6月30日(日)　◇キャンペーン番号：1139
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計3万円以上ご利用いただくと、3万円を1口として、抽選で合計500名様に総額1,000万円相当の豪華賞品をプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊そのお支払い、まとめませんか？まとめ得キャンペーン　H0000

◇キャンペーン期間：2013年6月1日(土)～2013年9月30日(月)　◇キャンペーン番号：1142
◇期間中エントリーのうえ、公共料金や携帯電話料金など対象店でのお支払いを新たにジャックスカード払いに変更いただくと、対象店1社を1口として、毎月抽選で合計1,000名様にギフトカード5,000円分をプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法・対象店についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
13 4 1	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	640	0	640	
13 4 1	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	470	0	470	
13 4 1	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 1	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 2	ETC 名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	750	0	750	
13 4 2	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	470	0	470	
13 4 2	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 2	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 10	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 10	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 10	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 10	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 10	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 10	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 10	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 10	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 11	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	640	0	640	
13 4 11	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 11	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 11	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 12	ETC 名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	750	0	750	
13 4 12	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 12	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 12	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
[redacted]			[redacted]							
13 4 17	ETC 名古屋高速－名駅	普通車	本人	13 6	1	1	750	0	750	
13 4 17	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	470	0	470	
13 4 17	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 17	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 19	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。
２枚目以降の小計は１枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高		
諸費用		
今回ご利用金額		
諸費用		
今回お支払金額		
内 元本		
内 手数料・利息		
内 諸費用		
お支払後残高		

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆VisaカードMasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費て1.60%を加算したレート。

[redacted]

Ⅰご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）
13 4 19	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 19	ＥＴＣ　名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 19	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 24	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	640	0	640	
13 4 24	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 24	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 24	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
13 4 26	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 6	1	1	640	0	640	
13 4 26	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	550	0	550	
13 4 26	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	350	0	350	
13 4 26	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	300	0	300	
[redacted]			[redacted]							
13 4 29	ＥＴＣ特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 6	1	1	500	0	500	
13 4 29	ＥＴＣ特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 6	1	1	500	0	500	
13 4 29	ＥＴＣ特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 6	1	1	320	0	320	
13 4 29	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 6	1	1	320	0	320	

/

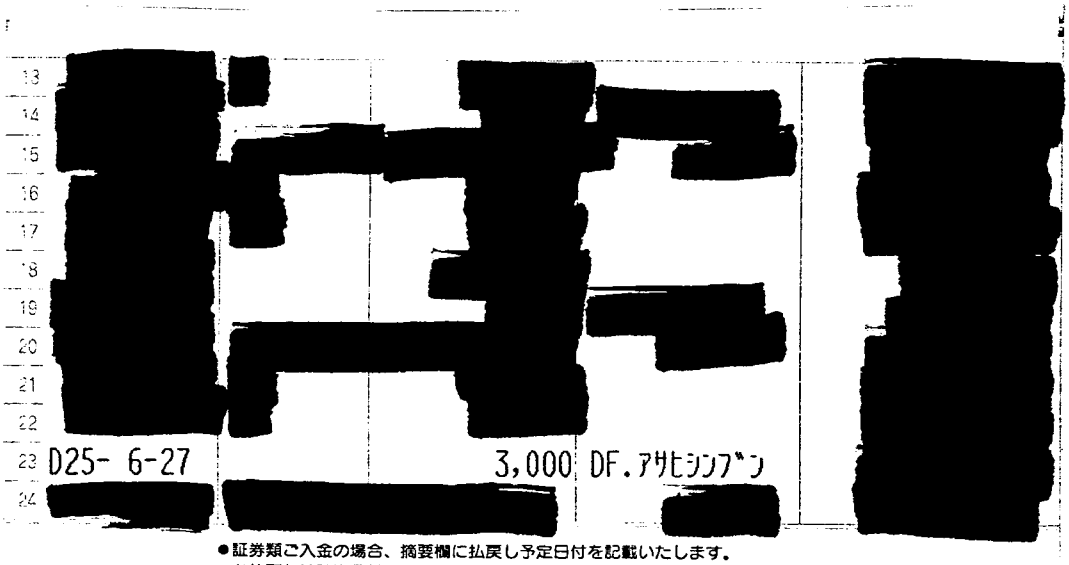
ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）6月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]		[redacted]		[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D25- 6-27		25,578	NS ニホンBリース	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所印刷機リース代 1年分

按分率	1/2	按分後金額	¥12789

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6/28

領収証

2013年 6月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

新実南吉 生誕100年記念　7月初旬発売
『良寛物語 手毬と鉢の子』定価1365円

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）
6月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ　様

No.

25年6月28日

百万		千		円
		¥	720	

印紙

但し　本代として

ガバナンス

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂[redacted]書店
犬山市[redacted]1-1978
[redacted]2-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥91,800

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 6 月分　　領収日 6 月 30 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項

分後金額	

務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279

お申込No.　23126-15544(059)- 9

新聞代（聖教新聞・公明新聞）

6月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2－19

原　欣伸 様　　25年 7月 1日

[redacted]

¥ 1,500 ―

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted] [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　7月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成 25年 7月 2日　　領　収　書　　No.

○　原よしのぶ 殿

金　¥1,050

うち消費税

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー7月分	1		1,000	
小計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川[redacted]
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-9[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

整理番号 ①　　件費

事務所用飲料水 サーバーリース代 7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥525

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

どぶしん

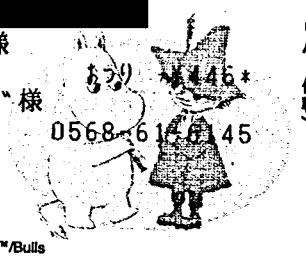
[redacted]

お取扱日　25 07 04
お取扱店番・受付番号　1530039B-3134
お取引店
口座番号
お取引金額　0 0 4 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 0 0
手数料　¥105
通帳頁
時刻　10:49
お取引金額　¥3,449*
説明コード
お取引後残高　**********

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

お受取人　[redacted]
カ）オウミヤ様
ご依頼人　ハラ　ヨシノブ様
0568-61[redacted]45

おつり　¥446*



©Moomin Characters™/Bulls

				按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金　7月分

3,449円 ＋ 振込手数料 105円

＝対象額　3,554円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,777

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原　欣伸　様

金額　¥340

但　24年 7 月 4 日　上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務[redacted]

領収証 No.15

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原　欣伸　様　　2[illegible]年7月8日

★¥10,000,－

但　7月分　駐車場代

上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	[redacted]
消費税額等（　%）	[redacted]

整理番号		経費項目									費	人件費

事務所駐車場代　7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

20	D25- 7- 8	50,400	アイチクレジット

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料　7月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]			[redacted]
14	D25- 7- 8		12,180 ヒタチキャピタル	
15	[redacted]		[redacted]	[redacted]
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代　7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 07 09　1553145サ-0067
お取引店　口座番号

お取引金額　1 2 1 1 1 1
お取引内容　振 込 0 2 1 2
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 14:33　¥21,572*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様

ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 21,572円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額 21,677円

ガソリン代 6月分

按分率	3/5	按分後金額	¥13,006

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
5075971229276

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　7 月分
¥1,011
うち、消費税相当額
47円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
領収日付印
13.7.30
（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代　7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥506

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12	25-07-10	口座振替	*1,995	DCｶｰﾄﾞ
13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14	[redacted]		[redacted]	[redacted]
15	[redacted]		[redacted]	[redacted]
16	[redacted]		[redacted]	[redacted]
17	[redacted]		[redacted]	[redacted]
18	[redacted]		[redacted]	[redacted]
19	[redacted]		[redacted]	[redacted]
20	[redacted]		[redacted]	[redacted]
21	[redacted]		[redacted]	[redacted]
22	[redacted]		[redacted]	[redacted]
23	[redacted]		[redacted]	[redacted]

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの日を予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日
訂正(ご注意)	[illegible]で表示されている日 お支払時期が銀行小切手等の種類によって異なります。詳細は当行へお問い合せください

お預入残高のときは残高欄に
マイナス[illegible]の表示をいたします

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

お支払日	2013年 7月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
−事前お支払額	円
=合　計	円

会員番号	[redacted]
	**********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「 *** 」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

【ローン名称　*　L　P　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)	[redacted]
内訳 A.前月までの獲得ポイント	
内訳 B.当月獲得ポイント	
内訳 C.キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]

返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払額計	円 (内利息) 円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000382) 0398171#0408902
01-401-001 0204451

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2013年　6月　23日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

⚠ 雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

① お知らせが内側にあります。①から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。 ②

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円
13.05.31 V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
	＊＊ 合　計 ＊＊	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしてい

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳 元金 ⑤	内訳 手数料 ⑥	内訳 利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③−⑤
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

D25- 7-10　　14,009 DCMXｸﾚｼﾞｯﾄ

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6月分携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,005

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,942

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026474#

ご利用代金明細書

2013年7月10日発行　001B6CM012527

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日	2013年7月26日(金)
お支払金額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
13 531	イー・モバイル	3883	1	1	3883		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらから。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　6月分
4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　6月分
4,286円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,143

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026474#

ご利用代金明細書

2013年7月10日発行　001B6CM012527

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2013年7月26日(金)
お支払金額　[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted]＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]		原　欣伸　様					
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]
13　620	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
13　620	ソフトバンクM	4286	1	1	4286		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 7 月分　　領収日 7 月 26 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項目

按分後金額	

所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279 [redacted]

お申込No.　23126-15544(059)－ 8

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
7月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　12,150円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年 7月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-17-211 (0222971)
158172 1307131 1G 001/001 0057559#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B) [redacted]

今回のお支払日

2013年 7月29日(月)

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] **
口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 7月26日(金)迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C-D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	[redacted] 点
	★当月優遇ポイント (C)	[redacted] 点
	当月引換ポイント (D)	[redacted] 点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分(集計期間:2013年1月~12月)より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月~12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

¥12,150.—

原 欣伸 様へのご案内です

＊日本各地のグルメが当たる！いつでもどこでもジャックスカードで！！キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年7月1日(月)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1143
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中のカードご利用件数1件を1口として、抽選で松阪牛など全国のおいしいものをプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊ETCカードを使ってチャンス！キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年7月1日(月)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1145
◇期間中エントリーのうえ、ETCカードのご利用を含む、ジャックスカードショッピングを合計1万円以上ご利用いただくと、1万円を1口として抽選で素敵な賞品をプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊そのお支払い、まとめませんか？まとめ得キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年6月1日(土)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1142
◇期間中エントリーのうえ、公共料金や携帯電話料金など対象店でのお支払いを新たにジャックスカード払いに変更いただくと、対象店1社を1口として、毎月抽選でギフトカードをプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法・対象店についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
13 5 8	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 7	1	1	640	0	640	
13 5 8	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 8	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 8	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 7	1	1	300	0	300	
13 5 9	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	470	0	470	
13 5 9	ETC特割名古屋高速－鳥見町	普通車	本人	13 7	1	1	470	0	470	
13 5 9	ETC特割一宮合併 －岐阜各務原	普通車	本人	13 7	1	1	400	0	400	
13 5 9	ETC特割名古屋高速－小牧南	普通車	本人	13 7	1	1	300	0	300	
13 5 9	ETC特割名古屋高速－ＪＨ－宮出	普通車	本人	13 7	1	1	300	0	300	
13 5 13	ETC 名古屋高速－丸の内	普通車	本人	13 7	1	1	750	0	750	
13 5 13	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 13	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 13	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 16	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 16	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 16	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 16	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 20	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 20	ETC特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 7	1	1	470	0	470	
13 5 20	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 20	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 7	1	1	300	0	300	
[redacted]			[redacted]				[redacted]	[redacted]	[redacted]	
13 5 27	ETC 名古屋高速－名駅	普通車	本人	13 7	1	1	750	0	750	
13 5 27	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 27	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 27	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	
13 5 29	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 7	1	1	550	0	550	
13 5 29	ETC 名古屋高速－小牧南	普通車	本人	13 7	1	1	350	0	350	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。

●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。

●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。

●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払

●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。

●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"＃"を表示しています。

○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。

◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。

◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用事務処理費用として1.63%を加算したレート。

◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

番号	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2	[redacted]	[redacted]		[redacted]
3	[redacted]	[redacted]		[redacted]
4	[redacted]	[redacted]		[redacted]
5	[redacted]	[redacted]		[redacted]
6	[redacted]	[redacted]		[redacted]
7	D25- 7-29	8,226 SMBC(コミュフア		[redacted]
8	[redacted]	[redacted]		[redacted]
9	[redacted]	[redacted]		[redacted]
10	[redacted]	[redacted]		[redacted]
11	[redacted]	[redacted]		[redacted]
12	[redacted]	[redacted]		[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代　7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥4,113

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2					
3					
4	D25- 7-29		3,000	DF.ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ	
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）7月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

7/30

2013年 7月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

『戦場からの恋文』　定価1680円(税込)
8月初旬発売　　発行 中日新聞社出版部

中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
〒61－0240
フリーアクセス 0120-610240
犬山市犬山南古券248

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

7月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-20

原　欣伸 様　　25年 7月30日

●

¥ 1,500 —

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted] ●

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　8月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原、欣伸　様

金額　¥3540

但　24年7月30日　上記正に領収いたしました

れいろう　ニューモラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

抹梁町高松[illegible]

犬山モラロジー事務[illegible]

領収証 No.15

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　8月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原 欣伸　)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与 7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥100,300

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ　様

No.

25年 7月31日

百万	千	円
	¥2150	

印紙

但し　本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正[redacted]書店
犬山市[redacted]
61-1978
62-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内　ガバナンス　720円

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83										○	

平成25年8月2日　　領　収　書　　No.

原よしのぶ　殿

金　¥2310

うち消費税　¥110

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー8月分	1		1000	
ボトル	1		1200	
小計			2200	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東[redacted]
☎（0568）61－2[redacted]
携帯090－9196－[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所飲料水サーバーリース代　8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,155

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

とふしん

[redacted]

お取扱日　25 08 05　お取扱店番・受付番号　1530039A-2031

お取引店　口座番号

お取引金額　2 0 1 0 0 0

お取引内容　振込　0 3 1 0

手数料　¥105　通帳頁

時刻　10:59　お取引金額　¥20,928

説明コード　お取引後残高

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

お受取人　[redacted]

ご依頼人　カ）オウミヤ様

ハラ ヨシノブ 様

おつり　¥2

0568-61-6145

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー料金 8月分

20,928円 + 振込手数料 105円

= 対象額 21,033円

按分率	1/2	按分後金額	¥10,517

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13 [redacted]
14 [redacted]
15 [redacted]
16 [redacted]
17 [redacted]
18 [redacted]
19 D25- 8- 7　50,400 アイチクレジット
20 [redacted]
21 [redacted]
22 [redacted]
23 [redacted]
24 [redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 8月分

按分率	3/5	按分後金額	¥ 30,240

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14				
15				
16	D25- 8- 7		12,180 ﾋﾀﾁｷﾔﾋﾟﾀﾙ	
17	[redacted]		[redacted]	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原　欣伸　様　　25年 8月 8日

★ ¥10,000,—

但　8月分 馬主車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額　[redacted]

消費税額等（　%）

整理番号		経費項目										人件費

事務所馬主車場代　8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12 [redacted]
13 [redacted]
14 [redacted]
15 [redacted]
16 [redacted]
17 [redacted]
18 [redacted]
19 [redacted]
20 [redacted]
21 [redacted]
22 25-08-12 口座振替　*1,995 DCカード
23 [redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料　6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2013年 8月12日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
−事前お支払額	円
=合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「 *** 」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

新支払方法のご利用内容	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

手数料率(年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

【ローン名称　*　L　　F　　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C)
内訳 A.前月までの獲得ポイント	[redacted]
内訳 B.当月獲得ポイント	
内訳 C.キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンお支払方法

[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]

返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払総合計	円 (内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

0201050

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000255)　0391388#0402099
01-401-001　0201050

0201050

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2013年　7月　25日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

⚠ 雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

① お知らせが内側にあります。①から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円
13.06.30	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		＊＊ 合　計 ＊＊	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしてい

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑤+⑥+⑦	内訳	お支払後残高
キャッシング	[redacted]					
カードローン						
その他ローン						

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

D25- 8-12　　14,009 DCMXクレジット

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,005

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005571430597

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　8 月分
¥1，763
うち、消費税相当額
83円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、上側の2枚とともにお出しください。

収入印紙貼付欄

05386
25.8.20
天白与明

領収印付印

（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥882

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 08 20　1553145ｻ-0503
お取引店　口座番号

お取引金額　3 0 0 0 0 0
お取引内容　振 込 0 3 0 0
手数料　¥105 通帳頁　お取引金額
時間 11:20　¥23,230*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(ｶ様
おつり¥6,695*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代　23,230円＋手数料　105円

＝対象額　23,335円

ガソリン代　7月分

按分率	3/5	按分後金額	¥14,001

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　7月分
4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　7月分
4,286円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,143

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4025911#

ご利用代金明細書

2013年8月10日発行　001B6CM012291

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

2013年8月26日(月)
[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要				備考
						現地通貨額	通貨略称	換算レート 円/現地通貨額	換算日	
[redacted]	原　欣伸　様									
[redacted]		[redacted]			[redacted]					
13 720	ソフトバンクM	4728	1	1	4728					◎
13 720	ソフトバンクM	4286	1	1	4286					◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]	[redacted]			[redacted]	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明　＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。
【海外利用分の換算レートのご説明】海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター／マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル／マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは左記の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
【通貨略称例】　USD：米・ドル　EUR：ユーロ　KRW：韓国・ウォン　CNY：中国・元　INR：インド・ルピー　IDR：インドネシア・ルピア　SGD：シンガポール・ドル
CAD：カナダ・ドル　GBP：英・ポンド　TWD：台湾・ドル　HKD：香港・ドル　THB：タイ・バーツ　MYR：マレーシア・リンギット　AUD：オーストラリア・ドル

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass バイパス

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,942

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4025911#

ご利用代金明細書

2013年8月10日発行　001B6CM012291

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc-card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

[redacted]	2013年8月26日(月)
[redacted]	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted]＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	[redacted]	摘要					備考
						現地通貨額	通貨略称	換算レート	円/現地通貨額	換算日	
[redacted]	原　欣伸　様										
13 630	イー・モバイル	3883	1	1	3883						◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
											◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　[redacted]お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明　＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。　＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。
【海外利用分の換算レートのご説明】海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター／マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル／マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは左記の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
【通貨略称例】USD：米・ドル　EUR：ユーロ　KRW：韓国・ウォン　CNY：中国・元　INR：インド・ルピー　IDR：インドネシア・ルピア　SGD：シンガポール・ドル　CAD：カナダ・ドル　GBP：英・ポンド　TWD：台湾・ドル　HKD：香港・ドル　THB：タイ・バーツ　MYR：マレーシア・リンギット　AUD：オーストラリア・ドル

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
- ●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- ●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- ●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- ●キャッシングのお借り入れ
- ●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　6,200円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年 8月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-01-211 (0107960)
158012 1308131 1G 001/001 0106278#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B) [redacted]円

今回のお支払日

2013年 8月27日(火)

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] **
口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 8月26日(月) 迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	[redacted] 点
	★当月優遇ポイント (C)	[redacted] 点
	当月引換ポイント (D)	[redacted] 点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分(集計期間:2013年1月~12月)より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月~12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

6200

原 欣伸 様へのご案内です

＊総額300万円分！Jデポ山分けキャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年8月1日(木)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1147
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計3万円以上ご利用いただき、2013年10月の口座請求金額の下2桁が、当社が発表する2桁の当選番号と一致した方全員でJデポ300万円山分け！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊毎月100名様に10,000円分が当たる！リボショッピングでギフトカードGET！キャンペーン！ H0000

◇キャンペーン期間:2013年7月1日(月)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1144
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードでリボショッピングを合計5万円以上ご利用いただくと、5万円を1口として毎月抽選でギフトカードをプレゼン
「Jリボサービス」登録会員様、「WEB明細サービス」登録会員様は抽選口数が2倍に！両方登録されている会員様は、抽選口数がなんと4倍に！！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊そのお支払い、まとめませんか？まとめ得キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年6月1日(土)~2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1142
◇期間中エントリーのうえ、公共料金や携帯電話料金など対象店でのお支払いを新たにジャックスカード払いに変更いただくと、対象店1社を1口として、毎月抽選でギフトカードをプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法・対象店についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
13 6 4	ETC 名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 8	1	1	750	0	750	
13 6 4	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 8	1	1	550	0	550	
13 6 4	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
13 6 4	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
[redacted]										
13 6 10	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 8	1	1	750	0	750	
13 6 10	ETC 名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 8	1	1	750	0	750	
13 6 10	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
13 6 10	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
13 6 11	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 8	1	1	750	0	750	
13 6 11	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 8	1	1	550	0	550	
13 6 11	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
13 6 11	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 8	1	1	350	0	350	
[redacted]										

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高		
諸費用		
今回ご利用金額		
諸費用		
今回お支払金額		
内 元本		
内 手数料・利息		
内 諸費用		
お支払後残高		

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金額
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

2013年 8月分 8/27
お問合せNo.　6712
（　507）　95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

好評シリーズ第4弾『妻と夫の定年塾Ⅳ』
定価１３６５円(税込)　９月発売予定

中日新聞犬山専売所
㈲メディア犬山
〒61－0240
フリーアクセス 0120-610240
犬山市犬山南古券248

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）
8月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5

	摘　要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]			[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D25- 8-27	3,000	DF.ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ	
9	[redacted]			
10				
11				
12				

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

8月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2

摘　要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[redacted]	[redacted]		[redacted]
D25- 8-27	5,941 SMBC(コミュニティ		
[redacted]			

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,971

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 8 月分　　領収日 8 月 28 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項	事務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279

お申込No.　23126-15544(059)- 7

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
8月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ　様

No.

25年8月30日

百万	千	円
	1,430	

印紙

但し　本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂[redacted]書店

犬山市[redacted]1-1978
[redacted]2-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内　ガバナンス　720円

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												〇

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥101,150

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原欣伸　様

金額　¥3,240

但　24年 9月 2日　上記正に領収いたしました

れいわ ニューモラル本庄
林業用品販売部

内訳
税抜金額
消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

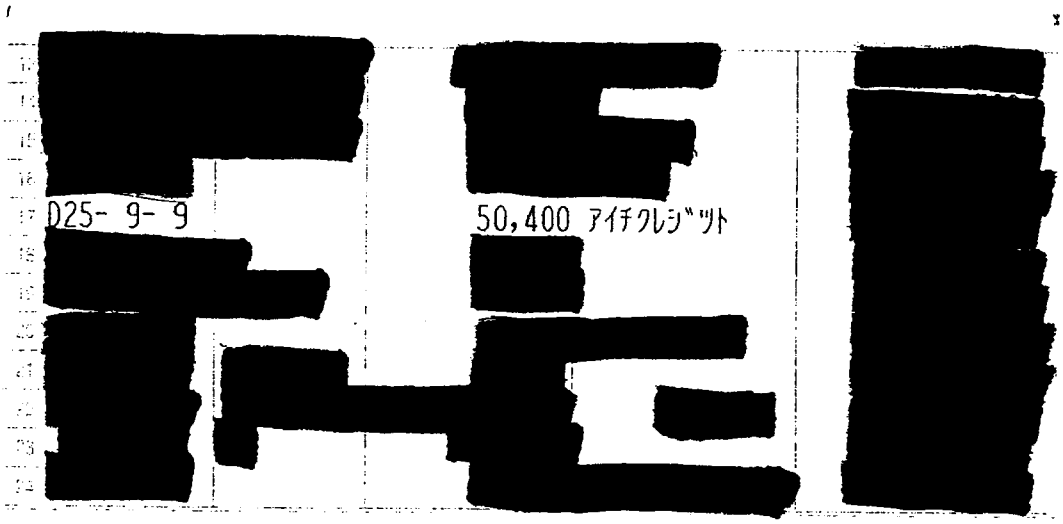
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番　　件費

リース車賃料　9月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.＿＿＿＿

原　欣伸　様　　26年 9月 9日

★ ¥10,000.－

但　9月分　駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳　[redacted]

税抜金額

消費税額等（　%）

整理番号											費	人件費

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]			
14				
15				
16				
17				
18	D25- 9- 9		12,180 ﾋﾀﾁｷｬﾋﾟﾀﾙ	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 8
（通帳記入明細）

	年月日	摘要	支払金額	お預け金額	差引残高
	[redacted]				[redacted]
1	[redacted]			[redacted]	[redacted]
2	[redacted]			[redacted]	[redacted]
3	[redacted]		[redacted]		
4	[redacted]		[redacted]		
5	[redacted]		[redacted]		[redacted]
6	[redacted]		[redacted]		[redacted]
7	[redacted]		[redacted]		
8	[redacted]		[redacted]		[redacted]
9	25-09-10	口座振替	*1,995 DCカード		
10	[redacted]		[redacted]		[redacted]
11	[redacted]			[redacted]	[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

＊カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

お支払日	2013年 9月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「＊＊＊」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「－」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	[redacted]	万円
(内分割払い)		万円
(内リボ払い)		万円
キャッシング		万円
カードローン		万円

	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

リボ払い	[redacted]	%
キャッシング		%
カードローン		%

【ローン名称　＊ L　P　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03-3770-3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日～'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日～'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C)	[redacted]
内訳	A. 前月までの獲得ポイント	
	B. 当月獲得ポイント	
	C. キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳		
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)		
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)		
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)		
当月利用ポイント		

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]

返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日～　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払額合計	円 (内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000366)　0350991#0360802
01-401-001　0180401

親展　ご利用代金明細書

DC CARD　2013年　8月　24日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

お知らせが内側にあります。① から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
13.07.31 V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
	** 合 計 **	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

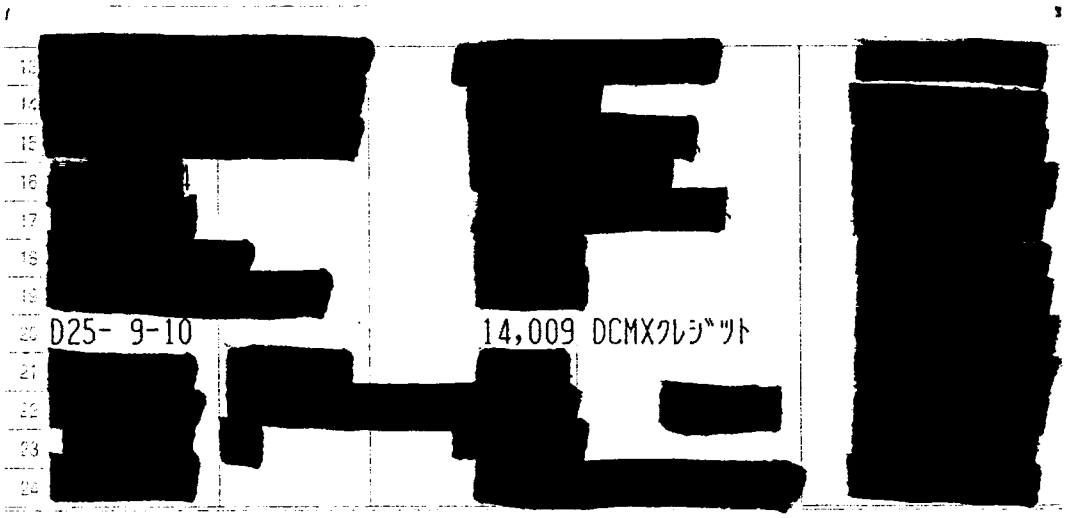
ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,005

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日	取扱金庫・店番・通番
25 09 12	1553145ｻ-0132
お取引店	口座番号

お取引金額　3 0 1 0 0 0
お取引内容　振 込 0 1 1 2
手数料　¥210　通帳頁　お取引金額
時間 14:23　¥30,107*
説明コード　お取引後残高

****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様
おつり　¥700*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

収紙税納付済

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費						資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 30,107円＋振込手数料 210円
＝対象額 30,317円
ガソリン代 8月分

按分率	3/5	按分後金額	¥18,190

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成 25年 9月 13日　　領　収　書　　No.

原よしのぶ 殿

金 ¥3570

うち消費税 ¥170

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー9月分	1		1,000	
ボトル	2		2400	
小計			3400	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-9[redacted]

査印	担当印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水 サーバーリース代 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,785

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025971631920

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年　9 月分
¥766

うち、消費税相当額
36円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

25.9.18

領収日付印

（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥383

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

とふしん

[redacted]

お取扱日　お取扱店番・受付番号
25 09 18　1530039B-0202
お取引店　口座番号

お取引金種　1 0 0 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 0 0
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時刻　11:30　¥3,904*
説明コード　お取引後残高
****

お受取人　[redacted]
カ）オウミヤ様
おつり¥5,991*
ご依頼人　ハラ　ヨシノブ様
0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

按分率		按分後金額		

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 9月分

3,904円 + 振込手数料 105円

= 対象額 4,009円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,005

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,919

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026004#

ご利用代金明細書

2013年9月10日発行　001B6CM012314

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

[redacted] 2013年9月26日(木)
[redacted]円

全融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	[redacted]	摘要	備考
[redacted]						原　欣伸　様	
13 731	イー・モバイル	3837	1	1	3837		
[redacted]							

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

pass

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　8月分
4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　8月分
5,298円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,649

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026004#

ご利用代金明細書

2013年9月10日発行　001B6CM012314

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

お支払日	2013年9月26日(木)
お支払金額	[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
[redacted]		[redacted]					
13 820	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		
13 820	ソフトバンクM	5298	1	1	5298		
[redacted]		[redacted]					

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　12,860円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年 9月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-19-212 (0306120)
158193 1309131 1G001/002 0001483#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計
(A)+(B) [redacted]
今回のお支払日
2013年 9月27日(金)

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] **
口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 9月26日(木)迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C-D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	[redacted] 点
	★当月優遇ポイント (C)	[redacted] 点
	当月引換ポイント (D)	[redacted] 点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分(集計期間:2013年1月～12月)より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月～12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先 平日 9:30～17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどう

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

¥12,860

原 欣伸 様へのご案内です

＊ボーナス払い持ちます！キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年9月1日(日)～2013年10月31日(木) ◇キャンペーン番号:1149
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードでボーナス払いをご利用いただくと、抽選で10名様にご利用金額の最大10万円をキャッシュバック！
ご利用金額が10万円以下の方は全額キャッシュバックされるおトクなチャンス！ この秋はおトクにショッピング！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊毎月100名様に10,000円分が当たる！リボショッピングでギフトカードGET！キャンペーン！ H0000

◇キャンペーン期間:2013年7月1日(月)～2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1144
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードでリボショッピングを合計5万円以上ご利用いただくと、5万円を1口として毎月抽選でギフトカードをプレゼン
「Jリボサービス」登録会員様、「WEB明細サービス」登録会員様は抽選口数が2倍に！両方登録されている会員様は、抽選口数がなんと4倍に！！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊日本各地のグルメが当たる！いつでもどこでもジャックスカードで！！キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年7月1日(月)～2013年9月30日(月) ◇キャンペーン番号:1143
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中のカードご利用件数1件を1口として、抽選で松阪牛など全国のおいしいものをプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
[redacted]										
13 7 13	ETC特割名古屋高速－名駅	普通車	本人	13 9	1	1	640	0	640	
13 7 13	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 9	1	1	470	0	470	
13 7 13	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 9	1	1	300	0	300	
13 7 13	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 9	1	1	300	0	300	
[redacted]										
13 7 17	ETC特割岡崎 －小牧東	普通車	本人	13 9	1	1	1,100	0	1,100	
13 7 17	ETC特割名古屋 －岡崎	普通車	本人	13 9	1	1	700	0	700	
13 7 17	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 9	1	1	550	0	550	
[redacted]										
13 7 17	ETC特割山田西 －東名名古屋	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 17	ETC 名古屋高速－小牧	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
[redacted]										
13 7 23	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 9	1	1	550	0	550	
13 7 23	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 9	1	1	550	0	550	
13 7 23	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 23	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 25	ETC 名古屋高速－丸の内	普通車	本人	13 9	1	1	750	0	750	
13 7 25	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 9	1	1	470	0	470	
13 7 25	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 25	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 9	1	1	300	0	300	
13 7 26	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 9	1	1	640	0	640	
13 7 26	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 9	1	1	640	0	640	
13 7 26	ETC特割小牧 －小牧東	普通車	本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 26	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 9	1	1	300	0	300	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。
２枚目以降の小計は１枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計 （B）	[redacted]

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	[redacted]
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額（率）	
手数料率・利率	

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金額
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"または"S"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

[redacted]

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

2/

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）
13 7 26	ＥＴＣ特割名古屋高速－小牧北 普通車		本人	13 9	1	1	300	0	300	
[redacted]			[redacted]							
13 7 31	ＥＴＣ 名古屋高速－東片端 普通車		本人	13 9	1	1	750	0	750	
13 7 31	ＥＴＣ 名古屋高速－楠 普通車		本人	13 9	1	1	750	0	750	
13 7 31	ＥＴＣ 名古屋高速－大山川 普通車		本人	13 9	1	1	350	0	350	
13 7 31	ＥＴＣ 名古屋高速－小牧北 普通車		本人	13 9	1	1	350	0	350	

/

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]				[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25- 9-27		3,000	DF.ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ	
12	[redacted]			[redacted]	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

9月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2	[redacted]		[redacted]		[redacted]
3	[redacted]		[redacted]		[redacted]
4	[redacted]		[redacted]		[redacted]
5	D25- 9-27		7,850 SMBC(コミュニケ		[redacted]
6	[redacted]		[redacted]		[redacted]
7	[redacted]		[redacted]		[redacted]
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
9	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
10	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
11	[redacted]		[redacted]		[redacted]
12	[redacted]		[redacted]		[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,925

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 9 月分　　領収日 9 月 30 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項

後金額	

所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279

お申込No.　23126-15544(059)- 6

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
9月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ　様

No.

25年9月30日

百万	千	円
	1,430	0

印紙

但し　本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正[redacted]書店
犬山市[redacted]
61-1978
62-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内　ガバナンス　720円

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥91,800

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9/30

領　収　証

2013年 9月分
お問合せNo.　6712
（　507）　95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額　8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

【2014年　中日ﾄﾞﾗｺﾞﾝｽﾞ公式ﾌｧﾝｸﾗﾌﾞ】
☆☆新規・継続会員　受付中☆☆

中日新聞犬山専売所
㈲メディア犬山
〒61－0240
ﾌﾘｰｱｸｾｽ 0120-610240
犬山市犬山南古券248

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2－22

原　欣伸 様　　25年10月1日

[redacted]

¥ 1,500－

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　9月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原　欣伸　様

金額　¥340

但　24年10月3日　上記正に領収いたしました

れいろう ニコモラル 本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

林栄町一番地

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原 欣伸 様　　25年10月4日

★ ¥10,000,—

但　10時 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳　[redacted]

税抜金額

消費税額等(　%)　[redacted]

整理番号		経費項目									務費	人件費

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

とふしん

[redacted]

お取扱日　25 10 07　お取扱店番・受付番号　1530039A-0115

お取引店　口座番号

お取引金種　0 1 3 1 0 0

お取引内容　振込 0 0 0 0

手数料　¥105　通帳頁

時刻　14:25　お取引金額　¥7,359*

説明コード　お取引後残高

お受取人　[redacted]

カ）オウミヤ様

ご依頼人　ハラ ヨシノブ様　おつり¥[redacted]036*

0568-61-6[redacted]

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査						資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金　10月分

7,359円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　7,464円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,732

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

D25-10- 7		50,400 アイチクレジット	[redacted]
[redacted]			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 10月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D25-10- 7		12,180 ヒタチキャピタル	
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピーリース代 10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055770021455

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年 10 月分
¥504

うち、消費税相当額
23円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

25.10. 8
01.4723

領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥252

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

18	25-10-10	口座振替	¥1,995	DCカード	
19	[redacted]		[redacted]		[redacted]
20					
21					
22					
23					

●小切手等の証券類によるご入金の場合はこのお払戻しのできる予定の日も次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(○○)	○○○で表示されている日
	お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください

お振込済みのときは金融機関名等にマイナスシールの表示をいたします

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料　8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2013年10月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
=合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「 *** 」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用明細	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

お支払方式・毎月のお支払額	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

適用利率(年率)	
リボ払い	%
キャッシング	%
カードローン	%

【ローン名称　＊ L　P　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C) [redacted]
内訳 A. 前月までの獲得ポイント	
内訳 B. 当月獲得ポイント	
内訳 C. キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]

返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払額合計	円 (内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000231) 0372173#0382044
01-401-001 0191022

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2013年 9月 23日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル ★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

⚠ 雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

① お知らせが内側にあります。① から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円
13.08.31	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		＊＊ 合　計 ＊＊	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしてい

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑤+⑥+⑦	内訳	お支払後残高
キャッシング	[redacted]					
カードローン						
その他ローン						

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成25年10月10日

領　収　書

No.

○ 原よしのぶ　殿

金				¥1050

うち消費税　¥50－

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー10月分	1		1000	
サーバー交換	1		0	
〃 ボトル	1		0	
小計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小[redacted]
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-9[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水 サーバー リース代 10月分

整理番号	①	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	1/2	按分後金額	¥525

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]			
14	[redacted]		[redacted]	[redacted]
15	[redacted]			
16	D25-10-10		14,009 DCMXｸﾚｼﾞｯﾄ	
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,005

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 10 21　1553145ｻ-0190
お取引店　口座番号

お取引金額　2 0 0 0 0 0
お取引内容　振 込 0 3 0 4
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 11:31　¥15,429*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様
おつり¥4,500*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代　15,429円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　15,534円

9月分　ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥9,320

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買い上げ伝票

0300704751　　2013/10/23,16:01

****

【カルコスで働いてみませんか？】
本・文具好きの方、週3日からOK
詳しくはスタッフまでお声かけを！

カルコス小牧店

小牧市堀の内
[illegible]144
0568-77-7511　担当者コード:8064

****

商品		金額	数量	合計
A7メモ	ニーモシネ. .	147	1	147
A7メモ	ニーモシネ. .	147	1	147
A7メモ	ニーモシネ. .	147	1	147
A7メモ	ニーモシネ. .	147	1	147
カートリッジインキ. . .		420	1	420
[redacted]				

現金計 [redacted]
お預り（図書券含） [redacted]
お釣り　0
（消費税等 548円を含みます）

1,008

メモ帳代　1,008円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分後金額	

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026452#

ご利用代金明細書

2013年10月10日発行 001B6CM012418

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

引落日	2013年10月28日(月)
お支払金額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入･切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
13 831	イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
- iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
- EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
- Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　9月分

4,728 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　9月分

5,266 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,633

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026452#

ご利用代金明細書

2013年10月10日発行 001B6CM012418

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

支払日	2013年10月28日(月)
お支払金額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入･切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]
13　920	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
13　920	ソフトバンクM	5266	1	1	5266		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼントポイント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　22,910円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年10月11日作成

484-0083

犬山市　犬山　東古券　697

原　欣伸　様

[redacted]

210-58-19-212　(0450162)
158193 1310131 1G001/002　0001565#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)　[redacted]

今回のお支払日

2013年10月28日（月）

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] ＊＊：
口座名義	原　欣伸　様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日10月25日（金）迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下３桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内　キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス　大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市　新千里東町　1丁目5－3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号　北海道財務局長（10）第00007号
協会番号　日本貸金業協会会員　第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	点
	★当月優遇ポイント (C)	点
	当月引換ポイント (D)	点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、２０１４年２月獲得分より「２００円ごとに１Ｐ付与」に変更いたします。２０１４年１月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、２０１４年２月適用分（集計期間：２０１３年１月～１２月）より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年１月～１２月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年１年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先　平日　９：３０～１７：３０

ジャックス
大阪カスタマーセンター　TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、０６－６８７２－６１１１へどうぞ

ジャックス　インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録（無料）の上ご利用下さい。（一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。）
パソコン　ｈｔｔｐ://ｗｗｗ.ｊａｃｃｓ.ｃｏ.ｊｐ/
携帯電話　ｉ－ｍｏｄｅ、ＥＺｗｅｂ、Ｙａｈｏｏ！ケータイの公式メニューからご利用いただけ

22,910

原　欣伸　様へのご案内です

＊スペシャルサンクスキャンペーン２０１３　H0000

◇キャンペーン期間：２０１３年１０月１日（火）～２０１３年１２月３１日（火）　◇キャンペーン番号：１１５０
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計３万円以上ご利用いただくと、３万円を１口として抽選で
ソニー４２Ｖ型液晶テレビやデジタル一眼カメラなど豪華賞品をプレゼント！さらに、はずれても抽選で厳選スイーツをプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊ボーナス払い持ちます！キャンペーン　H0000

◇キャンペーン期間：２０１３年９月１日（日）～２０１３年１０月３１日（木）　◇キャンペーン番号：１１４９
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードでボーナス払いをご利用いただくと、抽選で１０名様にご利用金額の最大１０万円をキャッシュバック！
ご利用金額が１０万円以下の方は全額キャッシュバックされるおトクなチャンス！　この秋はおトクにショッピング！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊’１３秋の海外おみやげサービスキャンペーン　H0000

◇キャンペーン期間：２０１３年９月２日（月）～２０１３年１１月３０日（土）
◇キャンペーン期間中、海外おみやげサービスで２万円以上お申し込みいただいた方に、通常２０％ＯＦＦに加えもれなく
”イギリス　ダッチー　オーガニックストロベリージャム”をプレゼント！
※キャンペーンの詳細についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
[redacted]			[redacted]							
13 8 6	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	750	0	750	
13 8 6	ＥＴＣ　名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	750	0	750	
13 8 6	ＥＴＣ　名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 6	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧南	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 7	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 7	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 7	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 7	ＥＴＣ　名古屋高速－ＪＨ－宮入	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 7	Ｅ通勤割引春日井　－－宮合併	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 7	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 9	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 9	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 9	ＥＴＣ特割小牧　－小牧東	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 9	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 9	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 10	ＥＴＣ特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 10	ＥＴＣ特割名古屋高速－星崎	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 10	ＥＴＣ　半田　－大高	普通車	本人	13 10	1	1	450	0	450	
13 8 10	ＥＴＣ　大高　－半田中央	普通車	本人	13 10	1	1	400	0	400	
13 8 10	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 10	ＥＴＣ特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 12	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 12	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 12	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 12	ＥＴＣ特割小牧　－小牧東	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 12	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 13	ＥＴＣ特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	470	0	470	
13 8 13	ＥＴＣ特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 10	1	1	470	0	470	
13 8 13	ＥＴＣ特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。
２枚目以降の小計は１枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高		
諸費用		
今回ご利用金額		
諸費用		
今回お支払金額		
内　元本		
内　手数料・利息		
内　諸費用		
お支払後残高		

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額			
	1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"＊"または"S"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆VisaカードMasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

[redacted]

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）
13 8 13	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 15	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 15	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 15	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 15	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 16	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	750	0	750	
13 8 16	ＥＴＣ　名古屋高速－鳥見町	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 16	ＥＴＣ　名古屋高速－西春出口	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 16	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 20	ＥＴＣ　名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	750	0	750	
13 8 20	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 20	ＥＴＣ　名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 20	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
[redacted]			[redacted]							
13 8 28	ＥＴＣ特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 10	1	1	640	0	640	
13 8 28	ＥＴＣ特割名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	470	0	470	
13 8 28	ＥＴＣ特割小牧　　－小牧東	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 28	ＥＴＣ特割名古屋高速－小牧南	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 28	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	
13 8 30	ＥＴＣ　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 10	1	1	550	0	550	
13 8 30	ＥＴＣ特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	13 10	1	1	470	0	470	
13 8 30	ＥＴＣ　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 10	1	1	350	0	350	
13 8 30	ＥＴＣ特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 10	1	1	300	0	300	

/

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円） / お支払総額（円）※	お支払後残高（円）

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10/28

領収証

2013年10月分
お問合せNo.　6712
(　507)　95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額　8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

[日米同盟と原発 隠された核の戦後史]
中日新聞社会部 編　11月中旬発売予定

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店　0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

10月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14	D25-10-28		3,000	DF.ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]		[redacted]	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

10月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24	D25-10-28	7,663 SMBC(コミュフア	

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代　10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,832

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 10 月分　　領収日 10月30日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項目	事務所費	事務費	人件費

按分後金額	

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279

お申込No.　23126-15544(059)－5

新聞代（聖教新聞、公明新聞）

10月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与

10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥96,900

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原よしのぶ　様

No.

25年10月3日

百万	千	円
	7,420	

印紙

但し　本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂[redacted]書店

犬山市[redacted]1-1978
[redacted]2-8768

扱者印

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内　ガバナンス　720円

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原欣伸 様

金額								
					5	3	8	0

但 24年 10月 30日 上記正に領収いたしました

れいろうニューモラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2～23

11月1日
25年[redacted]日

原　欣伸　様

[redacted]

¥ 1,500 －

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　10月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買い上げ伝票
0300706542　　2013/11/01,16:21
****
【カルコスで働いてみませんか？】
本・文具好きの方、週3日からOK
詳しくはスタッフまでお声かけを！

カルコス小牧店

小牧市堀の内
5丁目144
0568-77-7511　担当者コード:8042
****

商品	金額	数量	合計
システムテチョウ....	368	1	368

スケール

現金計	368
お預り（図書券含）	370
お釣り	2

（消費税等 17円を含みます）

	按分後金額	

整理番号		経費項目	資料購入費	事務費	事務費	人件費

スケールイヤ

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買い上げ伝票
0100790914　　2013/11/01,16:16
****
【カルコスで働いてみませんか？】
本・文具好きの方、週3日からOK
詳しくはスタッフまでお声かけを！

カルコス小牧店

[illegible]堀の内
5丁目144
0568-77-7511　担当者コード:0119
****

商品	金額	数量	合計
A5 VL LALD24	2,310	1	2,310

スケジュール帳

現金計　2,310
お預り（図書券含）　2,510
お釣り　200
（消費税等 110円を含みます）

整理番号		経費項目	調査研	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

スケジュール帳代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

食品衛生協会会合参加のため

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　鈴木不動産　□
□　コインパーク名駅４丁目　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領　収　証

入庫日時 2013年11月05日 17時45分
出庫日時 2013年11月05日 19時09分
No.01-000471　車室23-000011

駐車料金（一般　）　600円

料金計　600円

投入現金　600円
釣銭額　0円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

食品衛生協会会合参加のための駐車場代

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.＿＿＿＿

原　欣伸　様　　25年11月7日

★ ¥10,000,－

但　11月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

[redacted]

整理番号		経費項目										人件費

事務所 駐車場代　11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25-11- 7		50,400 アイチクレジット		
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料　11月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D25-11- 7		12,180	ﾋﾀﾁｷﾔﾋﾟﾀﾙ
23	[redacted]			[redacted]
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代　11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成 25 年 11 月 8 日　　領　収　書　　No.

○ 原よしのぶ殿

金 ¥1,050

うち消費税 ¥50-

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー11月分	1		1,000	
小計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-98[redacted]

査印	担当印
	●

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

整理番号

人件費

飲料水サーバーリース代　11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥525

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]			
2	[redacted]	[redacted]		[redacted]
3	[redacted]			[redacted]
4	25-11-11 口座振替	*3,570	DCカード	
5	[redacted]		[redacted]	[redacted]
6				
7				
8				
9				
10				
11				

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料　9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

＊カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

お支払日	2013年11月11日
今回ご請求合計額	[redacted]
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「＊＊＊」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「－」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

お支払方法のご案内	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

手数料率(実質年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

【ローン名称　＊ L　P　】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03－3770－3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間'13年4月10日～'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間'13年5月15日～'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C)
内訳 A. 前月までの獲得ポイント	[redacted]
内訳 B. 当月獲得ポイント	
内訳 C. キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンお支払予定表	
[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]	
返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日～　年　月　日
返済回数	回(　ヵ月)
お支払額合計	円(内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

0206854

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000362) 0402956#0413707
01-401-001 0206854

0206854

親展　ご利用代金明細書

DC CARD　2013 年 10 月 25 日 作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

お知らせが内側にあります。① から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
V 1 13.09.30	V 1	NEC BIGLOBE利用料 [redacted]	1,995	1,995			
		＊＊ 合　計 ＊＊	[redacted]	[redacted]			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳 元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③−⑤
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14	D25-11-11	14,219 DCMXｸﾚｼﾞｯﾄ	
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10月分携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,110

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
5085370222773

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年 11 月分
¥531
うち、消費税相当額
25円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
13.11.14
[redacted]
領収日付印
(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥266

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　25 11 15　取扱金庫・店番・通番　1553145ｻ-0243

お取引店　口座番号

お取引金額　4 0 0 0 0 0

お取引内容　振　込　0 0 0 0

手数料　¥210　通帳頁

時間　13:17　お取引金額　¥31,970*

説明コード　お取引後残高

****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様

おつり¥7,820*

ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様

0568-61-6145

印紙税納付済

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代　31,970円＋振込手数料210円

＝対象額　32,180円

10月分　ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥19,308

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

どうしん

[redacted]

お取扱日　25 11 15　お取扱店番・受付番号　1530039B-0987

お取引店　口座番号

お取引金種　0 0 5 0 0 0

お取引内容　振込 0 0 1 1

手数料　¥105　通帳頁

時刻　14:10　お取引金額　¥4,431*

説明コード　お取引後残高　**********

お受取人（ご依頼人）

[redacted]

カ）オウミヤ様

ハラ ヨシノブ様

おつり [redacted]470*

0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	[illegible]	研修費	[illegible]	要請陳情等活動費	[illegible]	[illegible]	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 11月分

4,431円 ＋ 振込手数料 105円＝対象額 4536円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,268

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026092#

ご利用代金明細書

2013年11月10日発行　001B6CM012394

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

お支払日	2013年11月26日(火)
お支払金額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted]＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）			
カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
13 930	イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー

●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用

iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　10月分

4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　10月分

5,298円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,649

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026092#

ご利用代金明細書

2013年11月10日発行　001B6CM012394

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3 を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2013年11月26日(火)
お支払合計　[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]		原　欣伸　様					
[redacted]		[redacted]			[redacted]		[redacted]
131020	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
131020	ソフトバンクM	5298	1	1	5298		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11/27

領収証

2013年11月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

２０１４年 ドラゴンズカレンダー
◇１２３０円(税込)　好評発売中◇

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞、日本経済新聞）

11月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	167	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 11 月分　　領収日 11 月 27 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1，880	1	1，880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1，835	1	1，835

整理番号		経費

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279 [redacted]

お申込No.　23126-15544(059)－4

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
11月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	168	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　6,070円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年11月11日作成

484-0083

犬山市　犬山　東古券　697

原　欣伸　様

[redacted]

210-58-19-211　(0320558)
158192 1311133 1G 001/001　0106183#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)　[redacted]

今回のお支払日

2013年11月27日（水）

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] ★★
口座名義	原　欣伸　様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日11月26日（火）迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内　キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス　大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市　新千里東町　1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号　北海道財務局長(10)第00007号
協会番号　日本貸金業協会会員　第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C-D)			
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted]	点
	当月獲得ポイント (B)	[redacted]	点
	★当月優遇ポイント (C)	[redacted]	点
	当月引換ポイント (D)	[redacted]	点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分（集計期間：2013年1月～12月）より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月～12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先　平日　9：30～17：30

ジャックス
大阪カスタマーセンター　TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ

ジャックス　インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録（無料）の上ご利用下さい。（一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。）
パソコン　http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話　i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

6,070

原　欣伸　様へのご案内です

＊「ラブリィポイント」ポイント引換停止のお知らせ　H0000

◇ポイント引換停止期間：2014年1月1日（水・祝）～2014年2月15日（土）
◇ラブリィポイントのリニューアルに伴うシステム改修のため、上記期間をポイント引換停止期間とさせていただきます。
停止期間中は、インターコムクラブ、郵送、自動音声テレホンサービスの全てにおいてポイント引換申請することができません。
あらかじめ失効予定ポイントをご確認のうえ、特に2014年1月末日の失効予定ポイントをお持ちの方は、2013年12月31日（火）までに引換申請いただきますようお願いいたします。　※詳細はホームページをご確認ください。

＊グルメ利用もジャックスカードで！！キャンペーン　H0000

◇キャンペーン期間：2013年11月1日（金）～2014年1月31日（金）　◇キャンペーン番号：1154
◇期間中エントリーのうえ、飲食店でジャックスカードを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中の飲食店でのカードご利用件数1件を1口として、抽選で200名様に横浜聘珍樓の飲茶セットやハーゲンダッツアイスクリームセットなどをプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊スペシャルサンクスキャンペーン2013　H0000

◇キャンペーン期間：2013年10月1日（火）～2013年12月31日（火）　◇キャンペーン番号：1150
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計3万円以上ご利用いただくと、3万円を1口として抽選でソニー42V型液晶テレビやデジタル一眼カメラなど豪華賞品をプレゼント！さらに、はずれても抽選で厳選スイーツをプレゼント！
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
[redacted]			[redacted]					[redacted]		
13 9 4	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 11	1	1	750	0	750	
13 9 4	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 11	1	1	640	0	640	
13 9 4	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 11	1	1	350	0	350	
13 9 4	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 11	1	1	300	0	300	
13 9 5	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 11	1	1	640	0	640	
13 9 5	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 11	1	1	550	0	550	
13 9 5	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 11	1	1	350	0	350	
13 9 5	ETC特割小牧 －小牧東	普通車	本人	13 11	1	1	350	0	350	
13 9 5	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 11	1	1	300	0	300	
[redacted]			[redacted]					[redacted]		
13 9 12	ETC特割名古屋高速－名駅	普通車	本人	13 11	1	1	640	0	640	
13 9 12	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	13 11	1	1	550	0	550	
13 9 12	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 11	1	1	350	0	350	
13 9 12	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 11	1	1	300	0	300	
[redacted]			[redacted]					[redacted]		

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	[redacted]

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	[redacted]
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額（率）	
手数料率・利率	

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金額
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"＃"または"S"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆VisaカードMasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原　欣伸　)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13	[redacted]			
14				
15				
16				
17	D25-11-27		3,000 DF. アサヒシンブン	
18	[redacted]			
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）
11月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

D25-11-27　　7,783 SMBC(コミュニア

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,892

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原　欣伸　様

金額　7340

但　2√年 11月 27日　上記正に領収いたしました

れいろう ニューモラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証

原 よしのぶ　様

No.

25年 1月 29日

百万		千		円
		7	20	

印紙

・ガバナンス

但し 本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂[redacted]書店

犬山市[redacted]1-1978

[redacted]2-8768

扱者印

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率		按分後金額	

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所灯油代
11月分

2013年 11月 20日締

領収書

〒484-0083
犬山市東古券697
原 よしのぶ 様

0568-61-6145
<29>

領収日 26年 11月 21日

領収金額 15,300.

現金 | 小切手 | 振込 | その他

前月請求額	入金額		繰越額	当月御買上額
0	0		0	15,300

当月請求額 15,300

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印紙

2013年 11月 21日

発行No. 7989
地図コード
コード 090322
〒484-0085
犬山市犬山西古券[redacted]
有限会社 山口[redacted]
TEL 0568-61-08[redacted]

領収印無きものは無効です。

領収印 '13.11.29

按分率	1/2	按分後金額	¥7,650

※ を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与

11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥92,650

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-25

原　欣伸　様　　25 年 12 月 3 日

[redacted]

¥ 1,500 －

但し、倫風誌代 ~~単行~~ 清流 本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　11月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.＿＿＿＿

原 欣伸 様　　25年12月5日

★ ¥10,000,−

但 12月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

[redacted]

整理番号		経費項目										人件費

事務所駐車場代 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成25年12月6日　　領　収　書　　No.

原　よしのぶ　殿

金　¥2310

うち消費税　¥110

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー12月分	1		1000	
ボトル	1		1200	
小計			2200	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オカワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古券296番地
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-98[redacted]

査印	担当印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用サーバーリース代　12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,155

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
D25-12- 9	[redacted]	50,400 アイチクレジット	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号　　人件費

リース車賃料 12月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

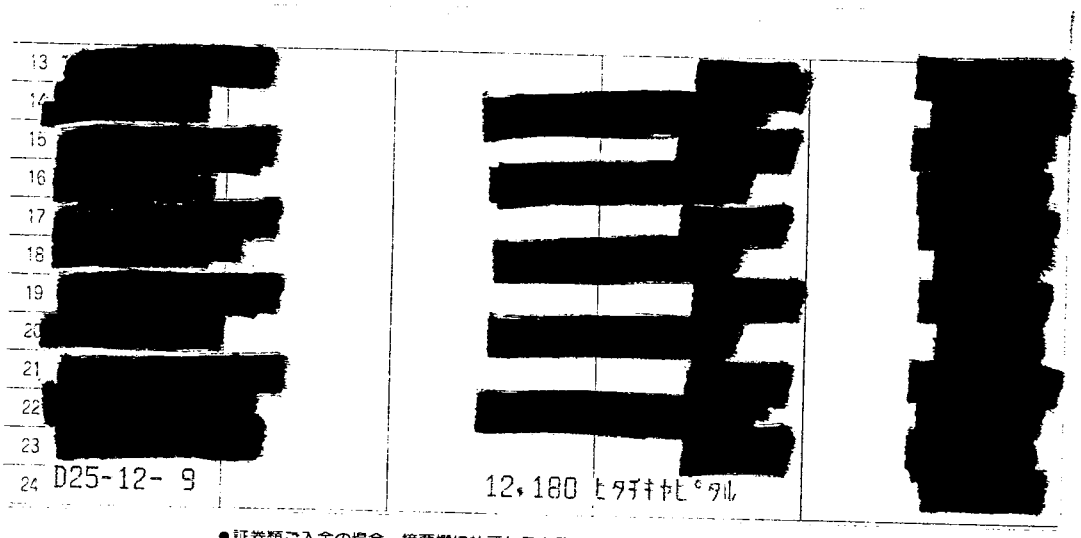
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピーリース代 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

25-12-10 口座振替　*1,995 DCカード

[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料　10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2013年12月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「＊＊＊」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「－」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用明細	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

【ローン名称　＊ L　P　】

お支払方式のご負担内容	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03-3770-3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間'13年4月10日～'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間'13年5月15日～'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C) [redacted]
内訳 A.前月までの獲得ポイント	
内訳 B.当月獲得ポイント	
内訳 C.キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンのお支払予定表	
[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]	
返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日～　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払額合計	円(内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000254)　0283335#0291346
01-401-001　0145673

親展　ご利用代金明細書

DC CARD　2013年 11月 24日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

雨などで一度濡れますと、開封しづらくなることがあります。よく乾かしてから開封してください。

お知らせが内側にあります。①から矢印方向にていねいにはがした後、②より同様にはがしてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
13.10.31	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		** 合　計 **	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員(リボ払い専用カード)　3=家族会員　4=家族会員(リボ払い専用カード)または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳 元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③−⑤
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]			[redacted]
14		[redacted]	[redacted]	
15	[redacted]			
16	025-12-10		14,114 DCMXクレジット	
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
18				
19	[redacted]	[redacted]		
20				
21				
22				
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7057

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005970424093

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 25 年 12 月分
¥352
うち、消費税相当額
16円

西日本電信電話株式会社 [redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄　'13.12.16　領収日付印
（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代　12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥176

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
25 12 16　1553145ｻｰ0459
お取引店　口座番号

お取引金額　2 0 2 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 0 1
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 13:35　¥21,756*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(ｶ様
おつり　¥140*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	[illegible]	[illegible]	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代　21,756円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　21,861円

11月分　ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥13,117

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

[redacted]

お取扱日　お取扱店番・受付番号
25 12 16　1530039A-0988
お取引店　口座番号

お取引金種　0 1 0 0 0 0
お取引内容　振 込 0 0 1 0
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時刻　13:45　¥2,780*
説明コード　お取引後残高
****

お受取人　[redacted]
カノウミヤ様
おつり¥2,120*
ご依頼人　ハラ ヨシノブ 様
0558-51-6145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金　12月分

2,780円＋振込手数料　105円

＝対象額　2,885円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,443

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

名古屋～東京
警察行政、特区調査
平田代議士陳情

領収書-No　23
駅-No　51301160　窓口-No　10

領　収　書

原 よしのぶ 様

金額　¥14，270円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2013年12月20日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋駅
現金出納社員 [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察行政、特区、調査陳情のための新幹線代

名古屋～東京

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

東駅～警視庁

No.4747

領収書

2013年12月20日
車番005989　000
メーター　1430円

運賃合計　1430円

合計　1430円

毎度ご乗車ありがとうございます
お忘れ物、お気づきの点は
東京無線グループ
大東京自動車株式会社
TEL 03-5491-8400

無線配車のご用命は
東京無線配車センター
TEL 03-3361-2111

警視庁公安部長
警視監
松本光弘
〒100-8929
東京都千代田区霞が関二丁目一番一号
電話（〇三）三五八一―四三二一
内線五七〇〇〇

按分率　　按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察行政・特区・調査陳情のためのタクシー代

東京駅～警視庁

君の手が　守るこの街　この笑顔

警視庁総務部企画課
庁務第一係係長
警部　佐藤昭雄

〒100-8929
東京都千代田区霞が関２丁目１番１号
電話(03)3581-4321　内線21181
FAX(03)3593-9101
警視庁HP http://www.keishicho.metro.tokyo.jp/

警視庁

按分率　　按分後金額

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

警視庁→議員会館

No006

領収書

2013年12月20日
車番　3114
運賃　1520円

計　1520円

DAIWA TAXI GROUP
昭栄自動車株式会社
☎ 03－3886－4177
タクシーの御用命は無線配車センターへ
☎ 03－3563－5151

内閣官房副長官
世耕弘成

〒100-0014
内閣総理大臣官邸
東京都千代田区永田町二－三－一
TEL（〇三）三五八一－〇一〇一

按分率

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察行政・特区・調査陳情のためのタクシー代

警視庁 ～ 議員会館

衆議院議員 丹羽秀樹

秘書 [redacted]

按分率

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに[illegible]る。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	189	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						0						

議員会館→東京駅

領　収　書

現・チ・ク・割引 No.3167

日付 '13年12月20日

車番　100120 、 000

基本運賃　¥1070円

合計　¥1070円

上記の通り領収致しました

その他通行料　円

お忘れ物は当社へ

幸裕自動車株式会社

荒川区西尾久２－１－６

０３－３８９３－１２１１

お気付の点は当社又は

東京タクシーセンターへ

０３－３６４８－０３００

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研				作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察行政・特区・調査陳情のためのタクシー代

議員会館～東京駅

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　証

東京～名古屋

2013年12月20日

原よしのぶ　様

金14，270円

ただし、乗車券類代
（クレジットカードによるご利用分）として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
東京８３２　No.000045

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察行政・特区・調査陳情のための新幹線代

東京～名古屋

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

名鉄協商パーキング
モード学園スパイラルタワーズ

TEL 052-589-1900

領収書

入庫日時 2013年12月20日 [illegible]分
出庫日時 2013年12月20日 15時59分
No.01-049333 券No.02-093131

駐車料金（一般 ） 1500円

料金計 1,500円
投入現金 2,000円
釣銭額 500円

名古屋駐車場代

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

警察、行政・特区・調査陳情のための駐車場代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12/24

領収証

2013年12月分
お問合せNo.　6712
（　507）　95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額　8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

『寅さんのことば』　1月下旬発売予定
中日新聞連載を単行本化 1600円（税抜）

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61－0240
本　店　0120-610240

中日新聞　(有)メディア犬山　領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

12月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原　欣伸　様

金額　2,520

但　27年12月27日　上記正に領収いたしました

れいろう ニューモラル 本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

[illegible]

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう 書籍代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	194	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 12 月分　　領収日 12 月 25 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

按分後金額	

整理番号		経費	事務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279 [redacted]

お申込No.　23126-15544(059)- 3

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
12月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	195	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026222#

ご利用代金明細書

2013年12月10日発行　001B6CM012451

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日	2013年12月26日(木)
お支払金額	[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted]＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入･切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
131031	イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計額　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 11月分
4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	197	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 11月分
5,266円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,633

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026222#

ご利用代金明細書

2013年12月10日発行　001B6CM012451

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

お支払日　2013年12月26日(木)
お支払合計額　[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
131120	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
131120	ソフトバンクM	5266	1	1	5266		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計額　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Internet service Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-26

原　欣伸 様　　25年12月26日

¥ 1,500 －

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted]

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　12月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	199	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　4,180円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2013年12月11日作成

484-0083

犬山市　犬山　東古券　697

原　欣伸　様

[redacted]

210-58-19-211　(0229079)
158192 1312131 1G001/001　0056531#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計	ご指定口座
(A)+(B) [redacted]	金融機関名 [redacted]
今回のお支払日	支店名 [redacted]
2013年12月27日(金)	科目・口座番号 [redacted] **
	口座名義　原　欣伸　様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日12月26日(木)迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内　キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス　大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市　新千里東町　1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号　北海道財務局長(10)第00007号
協会番号　日本貸金業協会会員　第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C-D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	点
	★当月優遇ポイント (C)	点
	当月引換ポイント (D)	点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分(集計期間:2013年1月～12月)より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月～12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先　平日　9:30～17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター　TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどう

ジャックス　インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン　http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話　i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

4,180

原　欣伸　様へのご案内です

＊アルペングループカード　ラブリィポイント『12月ボーナスポイント』プレゼントのお知らせ　S0066

◇アルペングループカードの日頃のご愛顧に感謝して、対象のお客様にラブリィポイントをボーナスポイントとしてプレゼントいたします。
・プレゼント対象算出期間　2013年5月1日(水)～2013年10月31日(木)
・プレゼント対象条件　対象算出期間中、アルペングループ各店にてカードショッピングご利用金額累計10万円以上
・ボーナスポイント数　100ラブリィポイント
※ボーナスポイントは、ラブリィポイント表示欄「当月特別ポイント(C)」に表示させていただいております。

＊スペシャルサンクスキャンペーン2013　H0000

◇キャンペーン期間:2013年10月1日(火)～2013年12月31日(火)　◇キャンペーン番号:1150
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計3万円以上ご利用いただくと、3万円を1口として抽選でソニー42V型液晶テレビやデジタル一眼カメラなど豪華賞品をプレゼント!さらに、はずれても抽選で厳選スイーツをプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊グルメ利用もジャックスカードで!!キャンペーン　H0000

◇キャンペーン期間:2013年11月1日(金)～2014年1月31日(金)　◇キャンペーン番号:1154
◇期間中エントリーのうえ、飲食店でジャックスカードを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中の飲食店でのカードご利用件数1件を1口として、抽選で200名様に横浜聘珍樓の飲茶セットやハーゲンダッツアイスクリームセットなどをプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
[redacted]										
13 10 17	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 12	1	1	640	0	640	
13 10 17	ETC　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 12	1	1	550	0	550	
13 10 17	ETC　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 12	1	1	350	0	350	
13 10 17	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 12	1	1	300	0	300	
13 10 17	E通勤割引小牧　－一宮	普通車	本人	13 12	1	1	200	0	200	
[redacted]										
13 10 25	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 12	1	1	300	0	300	
[redacted]										
13 11 7	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	13 12	1	1	640	0	640	
13 11 7	ETC　名古屋高速－楠	普通車	本人	13 12	1	1	550	0	550	
13 11 7	ETC　名古屋高速－小牧北	普通車	本人	13 12	1	1	350	0	350	
13 11 7	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	13 12	1	1	300	0	300	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内　元本	
内　手数料・利息	
内　諸費用	
お支払後残高	

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	[redacted]
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額（率）	
手数料率・利率	

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額			合計金額
	1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。

●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。

●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。

●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払

●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。

●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"または"S"を表示しています。

○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。

◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用されが換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。

◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決済ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用事務処理費用として1.63%を加算したレート。

◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

原よしのぶ 様

No.

25年12月27日

百万	千	円
	1,430	

印紙

但し 本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正[redacted]書店

犬山市[redacted]61-1978
[redacted]62-8768

扱者印

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内 ガバナンス 720円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率		按分後金額	

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 灯油代
12月分

2013年 12月 20日締

領収書

0568-61-6145
<29>

〒484-0083
犬山市東古券697

原　よしのぶ　様

領収日 2013年 12月27日

領収金額 ¥23,580

現金 | 小切手 | 振込 | その他

前月請求額	入金額		繰越額	当月御買上額
15,300	15,300		0	23,580

当月請求額 23,580

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印紙

2013年 12月 20日

発行No. 8077
地図コード 090322

〒484-0085
犬山市犬山西古[redacted]

有限会社 山口[redacted]

TEL 0568-61-0[redacted]

領収印無きものは無効です。

按分率	1/2	按分後金額	¥11,790

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6

	摘　要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				
7	D25-12-27	7,794	SMBC(コミュニア	
8	[redacted]	[redacted]		
9				
10				
11				
12				

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,897

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13	[redacted]		[redacted]	[redacted]
14	[redacted]		[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]		[redacted]	[redacted]
18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
20	D25-12-27		3,000 DF.アサヒシンブン	[redacted]
21	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
22	[redacted]		[redacted]	[redacted]
23				
24				

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）12月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与

12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥95200

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]		
14			
15			
16	D26- 1- 7	50,400 ｱｲﾁｸﾚｼﾞｯﾄ	
17	[redacted]		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

リース車賃料　1月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]			[redacted]	[redacted]
2					
3	D26- 1- 7		12,180	ヒタチキャピタル	
4	[redacted]		[redacted]	[redacted]	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代　1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									○		

領　収　証　　No.

原 欣伸 様　　26年 1月 8 日

★ ¥10,000.-

但 26、1月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳	[redacted]
税抜金額	
消費税額等（　%）	[redacted]

整理番号											人件費

事務所駐車場代

1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成26年1月10日　　領　収　書　　No.

○ 原よしのぶ　殿

金					3	5	7	0

うち消費税　¥170

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー1月分	1		1,000	
ボトル	2		2,400	
小計			3,400	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
[redacted] 小川喜敬
〒481-0083 犬山市大字犬山字京[redacted]
☎ (0568) 61-2[redacted]
携帯090-9196-9[redacted]

査印	担当印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用 飲料水サーバーリース代
1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,785

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

26-01-10 口座振替　　*1,995 DCカード

[redacted]

整理　　件費

インターネット接続料　11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 998

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

＊カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

お支払日	2014年 1月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
−事前お支払額	円
=合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「 *** 」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

お支払方法のご登録内容	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

【ローン名称 ＊ L P 】

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C) [redacted]
内訳 A. 前月までの獲得ポイント	
内訳 B. 当月獲得ポイント	
内訳 C. キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンお支払予定表	
[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]	
返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　カ月)
お支払額合計	円 (内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000259) 0325625#0334556
01-401-001 0167278

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2013年 12月 23日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

①②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(F
13.11.30	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		** 合 計 **	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員(リボ払い専用カード)　3=家族会員　4=家族会員(リボ払い専用カード)または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしてい

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳 元金 ⑤	手数料 ⑥	利息(ボ) ⑦	お支払後残高
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14			
15			
16			
17			
18			
19	D26- 1-10	14,009 DCMXｸﾚｼﾞｯﾄ	
20			
21			
22			
23			
24			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊ＡＤ＊＊ＣＤ＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,005

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	212	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
8035670223493

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 26 年　1 月分
¥647

うち、消費税相当額
30円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-[illegible]

14.1.20
204728

収入印紙貼付欄
領収日付印
（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広	議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代　1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥324

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	213	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
26 01 20　1553145ｻ-0327
お取引店　口座番号

お取引金額　2 0 3 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 0 4
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間 10:25　¥22,579*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(ｶ様
おつり　¥320*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 22,579円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　22,684円

ガソリン代 12月分

按分率	3/5	按分後金額	¥13,610

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	214	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE　岐阜信用金庫

さふしん

[redacted]

お取扱日　26 01 20　お取扱店番・受付番号　1530039B-0021

お取引店　口座番号

お取引金種　1 0 0 0 0 0

お取引内容　振　込　0 0 0 0

手数料　¥105　通帳頁

時刻　10:13

お取引金額　¥6,245*

説明コード

お取引後残高　**********

お受取人　[redacted]

カ）オウミヤ様

ハラ　ヨシノブ様　おつり¥3,650*

ご依頼人　0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

											按分後金額		

整理番号		経費項目	調査研						資料購入費	事務所費	事務費	人件費

コピー使用代　6,245円 ＋ 振込手数料　105円

＝　対象額　6,350円

1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,175

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　11月分

4,408円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026118#

ご利用代金明細書

2014年1月10日発行　001B6CM012313

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）			
カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日	2014年1月27日(月)
お支払合計額	[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted]＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]		原　欣伸　様					
131130	イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
							◎
							◎
							◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー

●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用

iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード

バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　12月分

4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　12月分

5,266円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,633

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026118#

ご利用代金明細書

2014年1月10日発行　001B6CM012313

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類	[redacted]		
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2014年1月27日(月)
お支払合計額　[redacted]円

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted] ＊＊＊

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
131220	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
131220	ソフトバンクM	5266	1	1	5266		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass ブイパス

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	218	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　11,050円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2014年 1月12日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-01-212 (0238498)
158013 1401141 1G001/002 0009499#

今回のお支払金額合計	ご指定口座
(A)+(B) [redacted]	金融機関名 [redacted]
今回のお支払日	支店名 [redacted]
2014年 1月27日(月)	科目・口座番号 [redacted] **
	口座名義 原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 1月24日(金) 迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	点
	★当月優遇ポイント (C)	点
	当月引換ポイント (D)	点

ポイント有効期限のご案内

ポイント獲得月	ポイント	有効期限
[redacted]		

【重要なお知らせ】ラブリィポイントのリニューアルについて
1. ラブリィポイントは、2014年2月獲得分より「200円ごとに1P付与」に変更いたします。2014年1月までの獲得ポイントは、新基準に置き換えて再計算のうえ、ご利用代金明細書等でご案内させていただきます。
2. ラブリィ☆アップステージは、2014年2月適用分(集計期間:2013年1月〜12月)より、リニューアルいたします。リニューアル後は、毎年1月〜12月のご利用金額合計でポイントアップ率を決定し、翌年1年間のポイントアップに適用されます。

※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

お問い合わせ先 平日 9:30〜17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどう

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

11,050

原 欣伸 様へのご案内です

＊「ラブリィポイント」ポイント引換停止のお知らせ H0000

◇ポイント引換停止期間:2014年1月1日(水・祝)〜2014年2月15日(土)
◇ラブリィポイントリニューアル・商品入替に伴うシステム改修のため、上記の期間ポイント引換を停止しております。
停止期間中は、インターコムクラブ、郵送、自動音声テレホンサービスの全てにおいてポイント引換申請することができません。
2014年度版ラブリィポイント引換商品は、2014年1月23日(木)より以下の方法でご確認いただけます。
・ホームページ ・お電話での資料請求(資料番号「5010」) ※ラブリィポイントのリニューアル内容につきましては、ホームページでご確認くださ

＊グルメ利用もジャックスカードで!!キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年11月1日(金)〜2014年1月31日(金) ◇キャンペーン番号:1154
◇期間中エントリーのうえ、飲食店でジャックスカードを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中の飲食店でのカードご利用件数1件を1口として、抽選で200名様に横浜聘珍樓の飲茶セットやハーゲンダッツアイスクリームセットなどをプレゼント!
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

＊インターコムクラブに新規登録しよう!!キャンペーン H0000

◇キャンペーン期間:2013年12月2日(月)〜2014年3月31日(月)
◇期間中新規にインターコムクラブにご登録いただき、キャンペーンにエントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計5千円以上ご利用いただくと、抽選でノートパソコンやコーヒーメーカーなど豪華賞品をプレゼント!
※本キャンペーンのエントリーはインターコムクラブからのみとなります。
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
13 11 11	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	550	0	550	
13 11 11	ETC特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 1	1	1	470	0	470	
13 11 11	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 11	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	300	0	300	
13 11 13	ETC特割名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 1	1	1	470	0	470	
13 11 13	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	300	0	300	
13 11 15	ETC特割名古屋高速－東片端	普通車	本人	14 1	1	1	640	0	640	
13 11 15	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	550	0	550	
13 11 15	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 15	ETC特割名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	300	0	300	
13 11 18	ETC 名古屋高速－東片端	普通車	本人	14 1	1	1	750	0	750	
13 11 18	ETC 名古屋高速－丸の内	普通車	本人	14 1	1	1	750	0	750	
13 11 18	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	750	0	750	
13 11 18	ETC特割名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	470	0	470	
13 11 18	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 18	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 18	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 18	ETC特割名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	300	0	300	
13 11 19	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	550	0	550	
13 11 19	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
[redacted]			[redacted]							

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。
２枚目以降の小計は１枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高		
諸費用		
今回ご利用金額		
諸費用		
今回お支払金額		
内 元本		
内 手数料・利息		
内 諸費用		
お支払後残高		

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額			
	1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"＃"または"S"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

[redacted]

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

2.

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今日のお支払金額（円） お支払総額（円）※	お支払残高（円）
[redacted]										
13 11 29	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 1	1	1	550	0	550	
13 11 29	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 1	1	1	550	0	550	
13 11 29	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
13 11 29	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 1	1	1	350	0	350	
[redacted]										

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今日のお支払金額（円） お支払総額（円）※	お支払残高（円）

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]			[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
4	[redacted]		[redacted]		[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
6	[redacted]		[redacted]		[redacted]
7	D26- 1-27		9,542 SMBC(コミュフア		[redacted]
8	[redacted]		[redacted]		[redacted]
9	[redacted]		[redacted]		[redacted]
10	[redacted]		[redacted]		[redacted]
11	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥4,771

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13	[redacted]			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D26- 1-27		3,000	DF. アサヒシンブン
24	[redacted]			

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）1月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	221	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1/30

領収証

2014年 1月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

『寅さんのことば』　1月下旬発売予定
中日新聞連載を単行本化 1600円(税抜)

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞・日本経済新聞）

1月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	222	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2014 年 1 月分　　領収日 / 月30日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項

分後金額	

務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ 0568-62-7279 [redacted]

お申込No. 23126-15544(059)- 2

新聞代（聖教新聞・公明新聞）

1月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223									○		

灯油代
1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥15,295

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2014年 01 月 20 日締

領収書

0568-61-6145
<29>

〒484-0083
犬山市東古券697

原　よしのぶ　様

領収日　26 年 1 月 31 日

領収金額　30,590

現金　小切手　振込　その他

前月請求額	入金額	繰越額	当月御買上額
23,580	23,580	0	30,590

当月請求額　30,590

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印紙

2014 年 01 月 21 日

発行No.　8187
地図コード
コード　090322
〒484-0085
犬山市犬山西古券[redacted]

有限会社　山口[redacted]

TEL 0568-61-0[redacted]

領収印
'14.1.31
山口商店

領収印無きものは無効です。

按分率		按分後金額	

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	224	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動費　事務補助職員給与

按分率	1/2	按分後金額	¥93,500

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2-28

原　欣伸　様　　26年2月3日

[redacted]

¥ 1,800 —

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted] [redacted]㊞

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　1月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原 欣伸 様

金額　¥2,240

但 26年 2月 4日 上記正に領収いたしました

れいろう書籍代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務[redacted]

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　1月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.

原 欣伸 様　　26年2月5日

★¥10,000-

但　2月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

[redacted]

整理番号											人件費

事務所駐車場代 2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	228	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19	D26- 2- 7	50,400 アイチクレジット	[redacted]
20	[redacted]	[redacted]	[redacted]
21	[redacted]	[redacted]	[redacted]
22	[redacted]	[redacted]	[redacted]
23	[redacted]	[redacted]	[redacted]
24	[redacted]	[redacted]	[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料　2月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	229	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2					
4					
5	D26- 2- 7		12,180	ﾋﾀﾁｷﾔﾋﾟﾀﾙ	
6	[redacted]			[redacted]	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代　2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
230										○	

平成26年2月10日　　領　収　書　　No.

原よしのぶ　殿

金　¥2310

うち消費税　¥110

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー2月分	1		1000	
ボトル	1		1200	
小計			2200	

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎（0568）61－28[redacted]
携帯090－9196－98[redacted]

査印	担当印
	[redacted]

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水サーバーリース代
2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,155

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	231	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 10
（兼お借入明細）

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]		[redacted]
2				
3				
4				
5				
6				[redacted]
7				
8				[redacted]
9	26-02-10 口座振替	¥1,995 DCカード		
10	[redacted]		[redacted]	
11				

整理番号		経費項目										人件費

インターネット接続料　12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2014年 2月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
−事前お支払額	円
=合　計	円

会員番号	[redacted] **********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「 *** 」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「−」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	
ショッピング	[redacted] 万円
(内分割払い	万円
(内リボ払い	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

【ローン名称 * L P 】

お支払方法のご登録内容	リボ払い	カードローン
お支払方式	[redacted]	
毎月のお支払額		
ボーナス加算月		
ボーナス加算額		

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

※ショッピングご利用可能枠は、あなた様がご利用可能な1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払いの合計額のことをいいます。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03−3770−3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00〜17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日〜'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日〜'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)	[redacted]
内訳 A.前月までの獲得ポイント	
内訳 B.当月獲得ポイント	
内訳 C.キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンお支払予定表	
[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]	
返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日〜　年　月　日
返済回数	回(　ヵ月)
お支払額合計	円(内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

0205350

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000351) 0399948#0410699
01-401-001 0205350

0205350

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2014年 1月 24日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル ★
登録番号　関東財務局長　（１０）第００１１５号

①、②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
13.12.31	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		＊＊ 合 計 ＊＊	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員(リボ払い専用カード)　3=家族会員　4=家族会員(リボ払い専用カード)または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳 元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③−⑤
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	232	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]		[redacted]	[redacted]
18	[redacted]		[redacted]	[redacted]
19	[redacted]		[redacted]	[redacted]
20	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
21	D26- 2-10		14,849 DCMXｸﾚｼﾞｯﾄ	[redacted]
22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
23	[redacted]	[redacted]		[redacted]
24	[redacted]	[redacted]		[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

1月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,425

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	235	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
9065570424903

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 26 年　2 月分
¥601

うち、消費税相当額
28円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄 [redacted] 領収日付印
（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥301

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	236	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　取扱金庫・店番・通番
26 02 17　1553145ｻｰ0473
お取引店　口座番号

お取引金額　3 0 0 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 0 0
手数料　¥105　通帳頁　お取引金額
時間　14:16　¥24,528*
説明コード　お取引後残高

****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様
おつり¥5,367*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 24,528円 + 振込手数料 105円

= 対象額　24,633円

ガソリン代　1月分

按分率	3/5	按分後金額	¥14,780

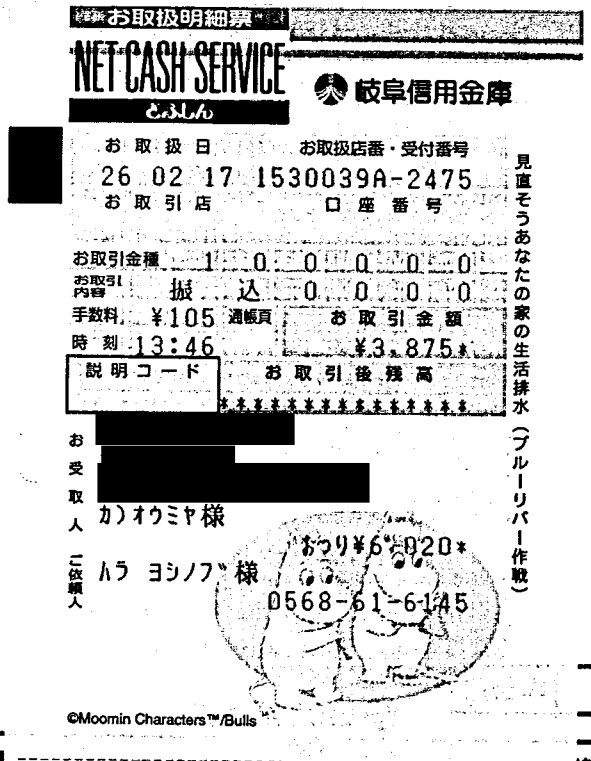
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NET CASH SERVICE
ぎふしん
岐阜信用金庫

お取扱明細票

お取扱日　26 02 17
お取扱店番・受付番号　1530039A-2475
お取引店
口座番号
お取引金種　1 0 0 0 0 0
お取引内容　振込 0 0 0 0
手数料　¥105　通帳頁
お取引金額　¥3,875*
時刻　13:46
説明コード
お取引後残高
お受取人　カ）オウミヤ様
ご依頼人　ハラ ヨシノブ 様
おつり¥6,020*
0568-61-6145
見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）
©Moomin Characters™/Bulls

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金　2月分

3,875円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　3,980円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,990

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2/26

領収証

2014年 2月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

2014年版 【ぶらりぐるり知多半島】
A4判116頁 オールカラー 本体762円(税別)

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞、日本経済新聞）

2月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	239	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

衆議院議員
丹羽秀樹

自由民主党副幹事長
文部科学部会長

駅-No　51301160　　領収書-No　26
窓口-No　6

領　収　書

原 ヒロのぶ　様

金額　¥14,270円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2014年 2月26日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋駅
現金出納社員

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	事務所費	事務費	人件費

地域要望のための新幹線代
（名古屋 ～ 東京間）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	240	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書

現・チ・ク・割引 No.1947

日付 '14年02月26日

車番　128660　000

メータ運賃　¥1430円

合計　¥1430円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

帝都タクシーグループ

東京交通自動車株式会社

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

TEL 03-3881-7185

タクシーのご用命は帝都無線センター

TEL 03-3643-6881

GPSコード

403-6646-196A

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

地域要望のためのタクシー代

（東京駅～議員会館）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	241	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書

現・チ・ク・割引 No.4806

日付 '14年02月26日

車番　0158　000

基本運賃　¥1610円

運賃料金計　¥1610円

合計　¥1610円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

ミツワ交通株式会社

東京都墨田区文花３－１６－１

TEL 03-3611-3030

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

地域要望のためのタクシー代
（議員会館～東京駅）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	242	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書-No　38
駅-No　440101　窓口-No　219

領　収　書

原よしのぶ　様

金額　¥14，270円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

26年 2月26日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

東京駅

現金出納社員

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

地域要望のための新幹線代

（東京～名古屋間）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	243	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

名鉄協商パーキング
モード学園スパイラルタワーズ

TEL 052－589－1900

領　収　書

入庫日時 2014年02月26日 09時17分
出庫日時 2014年02月26日 15時19分
No.01-053241　券No.02-097174

駐車料金（一般　）　1500円

料金計　1,500円
投入現金　2,000円
釣銭額　500円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

地域要望のための駐車場代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	244	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　12月分

4,408円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026208#

ご利用代金明細書

2014年2月10日発行　001B6CM012308

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2014年2月26日(水)
お支払合計額　[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	[redacted]
科目	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
	131231 イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]		◎
							◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計額　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある携帯をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	245	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　1月分
4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

整理番号	246	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費　1月分
5,266円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,633

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4026208#

ご利用代金明細書

2014年2月10日発行　001B6CM012308

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1枚中　1枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日　2014年2月26日(水)
お支払合計額　[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]		原　欣伸　様					
[redacted]		[redacted]			[redacted]		
14　120	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
14　120	ソフトバンクM	5266	1	1	5266		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスをご利用いただけます。
Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	247	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　9,450円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2014年 2月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-19-211 (0330698)
158192 1402131 1L 001/001 0110064#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B) [redacted]

今回のお支払日

2014年 2月27日(木)

ご指定口座	
金融機関名	[redacted]
支店名	[redacted]
科目・口座番号	[redacted] ★★★
口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 2月26日(水) 迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)		
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted] 点
	当月獲得ポイント (B)	[redacted] 点
	★当月ポイントアップ (C)	[redacted] 点
	当月特別ポイント (C)	[redacted] 点
	当月引換ポイント (D)	[redacted] 点

ポイント失効予定のご案内 [redacted]

★ポイントアップ「ラブリィ☆アップステージ」のご案内 2014年 2月11日現在

[redacted]

お問い合わせ先 平日 9:30〜17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-5599

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上、ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

9,450

原 欣伸 様へのご案内です

＊アルペンポイント還元サービス変更のお知らせ　S0066

◇アルペングループ店舗をご利用の際に還元させて頂いております「アルペンポイント」の付与対象金額を
2014年4月1日(火)よりお買上げ商品の税抜金額に変更させて頂きます。
予めご了承ください。
◇対象店舗：アルペン・スポーツデポ・ゴルフ5・アルペンフィットネス・アルペンクイックフィットネス

＊「ラブリィポイント」リニューアルに伴うポイント付与基準変更に関するお知らせ　H0000

◇ポイント付与基準変更に伴い、2014年1月までに獲得したラブリィポイントは、新「ポイント付与基準」に置き換えて計算し、調整ポイントとして本カード
ご利用代金明細書のラブリィポイント欄「当月特別ポイント(C)」に表示しておりますのでご確認ください。
※調整ポイント＝前月までの獲得ポイント(A)×4倍
前月までの獲得ポイントが1,000Pの場合、当月特別ポイント(C)に4,000P表示され、合計で5,000Pとなります。
※「ラブリィポイント」リニューアルの詳細は、本カードご利用代金明細書裏面をご確認ください。

＊インターコムクラブでのアルペンポイントへの交換サービスのお知らせ　S0066

◇ポイント交換申請書に加え、Web会員サービス「インターコムクラブ」でもラブリィポイントからアルペンポイントへの交換が可能になりました。
インターコムクラブにご登録いただき、ログイン後の申請ページをご利用ください。
※ラブリィポイントの付与基準変更に伴い、ラブリィポイントからアルペンポイントへの交換単位が変更されています。
<変更前>ラブリィポイント200P→アルペンポイント1,000P　<変更後>ラブリィポイント1,000P→アルペンポイント1,000P

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払後残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
[redacted]			[redacted]							
13 12 20	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 2	1	1	750	0	750	
13 12 20	ETC 名古屋高速－名駅	普通車	本人	14 2	1	1	750	0	750	
13 12 20	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
13 12 20	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 7	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 7	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 7	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 7	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 10	ETC 名古屋高速－丸の内	普通車	本人	14 2	1	1	750	0	750	
14 1 10	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 10	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 10	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 14	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 14	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 14	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 14	ETC 名古屋高速－大山川	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 15	ETC 名古屋高速－楠	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 15	ETC 名古屋高速－黒川	普通車	本人	14 2	1	1	550	0	550	
14 1 15	ETC 名古屋高速－小牧北	普通車	本人	14 2	1	1	350	0	350	
14 1 15	ETC 名古屋高速－豊山南出口	普通車	本人	14 2	1	1	200	0	200	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	0

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金額
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあり

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。

●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。

●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。

●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払

●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。

●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"または"S"を表示しています。

○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。

◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用されな
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。

◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決済
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。

◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融機
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	248	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2					
3					
4	D26- 2-27		3,000	DF. アサヒシンブン	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）

2月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	249	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13 [redacted]
14 D26- 2-27
15 [redacted]
16 [redacted]
17 [redacted]
18 [redacted]
19 [redacted]
20 [redacted]
21 [redacted]
22
23
24

[redacted] 7,078 SMBC(コミュフア [redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目										

事務所電話代　2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,539

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	250	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動費　事務補助職員給与

2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥90,950

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	251	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 2 月分　　領収日 2 月 28 日

領収金額	¥3,715

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項

分後金額	

務所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)- 1

新聞代（聖教新聞・公明新聞）

2月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	252	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　証　　No. 2－30

原　欣伸 様　　26年3月3日

●　¥ 1,500－

但し、倫風誌代　単行本代　として上記正に領収いたしました

[redacted]

扱者氏名 [redacted] ●

（所属：社団法人実践倫理宏正会　犬山支部　）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代　2月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	253	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率		按分後金額	

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 灯油代
2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥13,913

2014年 02月 20日締

領収書

〒484-0083
犬山市東古券697
原 よしのぶ 様

0568-61-6145
<29>

領収日 26年 3月 4日
領収金額 ¥27,825
現金 小切手 振込 その他

前月請求額	入金額		繰越額	当月御買上額
30,590	30,590		0	27,825

当月御買上額 27,825

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印紙

2014年 02月 21日
発行No. 8353
地図コード
コード 090322
〒484-0085
犬山市犬山西古券[redacted]
有限会社 山口[redacted]
TEL 0568-61-0837[redacted]

領収印
14.3.04
犬山西支店

領収印無きものは無効です。

※ [illegible]を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	254	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領　収　証　　No.＿＿＿＿

原 欣伸 様　　26年3月6日

★ ¥10,000,－

但　3月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内　訳　[redacted]

税抜金額

消費税額等（　%）　[redacted]

整理番号											費	人件費

事務所駐車場代　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	255	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]				
2					
3					
4					
5					
6					
7	D26- 3- 7		12,180	ﾋﾀﾁｷｬﾋﾟﾀﾙ	
8	[redacted]				
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原　欣伸　)

整理番号	256	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

D26- 3- 7　　50,400 アイチクレジット

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料　3月分

按分率	3/5	按分後金額	¥30,240

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	257	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証　No.

原 欣伸 様

金額

但 2年 7月 5日 上記正に領収いたしました

れいろう ニューモラル本代

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代　2月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	258	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12	[redacted]	[redacted]	
13	[redacted]	[redacted]	
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18	26-03-10 口座振替	¥1,995 DCカード	[redacted]
19	[redacted]	[redacted]	[redacted]
20			
21			
22			
23			

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥998

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

＊カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申しあげます。

お支払日	2014年 3月10日
今回ご請求合計額	1,995 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合　計	円

会員番号	[redacted]
	**********
カード名称	[redacted]
お取引店	[redacted]
口座番号	[redacted] ***

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「＊＊＊」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「－」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	
ショッピング	[redacted] 万円
(内割賦枠	万円)
(内リボ払い	万円)
キャッシング	万円
カードローン	万円

【ローン名称　＊ L　[redacted]　】

お支払方法のご登録内容	
お支払方式	[redacted]
毎月のお支払額	
ボーナス加算月	
ボーナス加算額	

手数料情報(実質年率)	
リボ払い	[redacted] %
キャッシング	%
カードローン	%

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

〈DCハッピープレゼント2013〉☎03-3770-3030
DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30(土・日・祝日・年末年始休)
■ポイント獲得期間 '13年4月10日～'14年3月10日ご請求分
■商品応募受付期間 '13年5月15日～'14年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント	(A+B+C)
内訳 A. 前月までの獲得ポイント	[redacted]
内訳 B. 当月獲得ポイント	
内訳 C. キャンペーン等での獲得ポイント	
■年度別獲得ポイント内訳	
D. 2011年度獲得ポイント (2014年3月まで有効)	
E. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)	
F. 2013年度獲得ポイント※ (2016年3月まで有効)	
当月利用ポイント	

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

カードローンお支払予定表	
[カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安]	
返済期日	毎月　日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年　月　日～　年　月　日
返済回数	回(　ヵ月)
お支払額合計	円(内利息)　円

年会費のみのご請求について
ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただいておりますので、ご了承いただきますようお願い申しあげます。

POST CARD

0204362

料金後納郵便

http://
cr.mufg.jp

[redacted]

原　欣伸　様

(000362)　0397992#0408723
01-401-001　0204362

0204362

親展　ご利用代金明細書

DC CARD

2014年　2月　24日作成

会社名　三菱ＵＦＪニコス株式会社　福岡事務センター
〒・住所　８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町
９－３　津田ビル　★
登録番号　関東財務局長　（１１）第００１１５号

①、②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
14.01.31	V 1	NEC BIGLOBE利用料	1,995	1,995			
		** 合　計 **	1,995	1,995			

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員　2=本人会員（リボ払い専用カード）　3=家族会員　4=家族会員（リボ払い専用カード）または、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています

キャッシング・ローンのお支払明細（単位：円）

ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳			お支払後残高 ⑧＝③－⑥
						手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	[redacted]							
カードローン								
その他ローン								

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原 欣伸　)

整理番号	260	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

D26- 3-10

14,849 DCMXクレジット

[redacted]

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊AD＊＊CD＊等の＊　＊を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,425

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:　原 欣伸　)

整理番号	261	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成26年3月14日　領　収　書　No.

原よしのぶ殿

金　¥1,050

うち消費税　¥50

但し

品名	数量	単価	金額	回収
サーバー3月分	1		1,000	
小計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店
オガワリースキン　小川喜敬
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古[redacted]
☎ (0568) 61-28[redacted]
携帯090-9196-98[redacted]

査印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水サーバーリース代　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥525

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	262	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1095570626315

お客さま氏名
原　欣伸　様

金　額
平成 26 年　3 月分
¥1，898
うち、消費税相当額
90円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄　領収日付印
4.3.1

お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所FAX代　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥949

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	263	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ネットキャッシュサービス　いちい信用金庫

[redacted]

お取扱日　26 03 19　取扱金庫・店番・通番　1553145ｻ-0113
お取引店　口座番号

お取引金額　3 0 0 0 0 0
お取引内容　振　込　0 0 1 4
手数料　¥105　通帳頁
時間　13:37　お取引金額　¥23,974*
説明コード　お取引後残高
****

[redacted]

ｲｼﾀﾞｺｳｺ(カ様
おつり¥5,930*
ﾊﾗ ﾖｼﾉﾌﾞ様
0568-61-6145

	按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

23,974円＋振込手数料 105円

＝対象額　24,079 円

2月分　ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥14,447

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	264	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

とふしん

岐阜信用金庫

[redacted]

お取扱日	お取扱店番・受付番号
26 03 19	1530039B-1466
お取引店	口座番号

お取引金種	0 0 5 0 2 0
お取引内容	振込 0 0 0 0
手数料	¥105 通帳頁
時刻	14:03
説明コード	
お取引金額	¥5,071*
お取引後残高	**********

お受取人 [redacted]

カ）オウミヤ様

（依頼人）ハラ ヨシノブ 様

0568-61-6145

もつり ¥24*

見直そうあなたの家の生活排水（ブルーリバー作戦）

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	[illegible]	[illegible]	等活動費	[illegible]	[illegible]	[illegible]入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金　3月分

5,071円 ＋ 振込手数料 105円

＝ 対象額　5,176円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,588

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	265	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3/25

領収証

2014年 3月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原　欣伸　様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額 8,308円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれています。

［新・百景だがや］中日新聞社写真部 著
定価１２００円+税　2014年4月発売予定

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎61－0240
本　店 0120-610240

中日新聞 (有)メディア犬山 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（中日新聞、日本経済新聞）

3月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	266	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

事務所通信費　1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥2,204

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4027091#

ご利用代金明細書

2014年3月10日発行　001B6CM012502

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2014年3月26日(水)
お支払合計額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
14 1 31	イー・モバイル	4408	1	1	4408		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い　等　<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント　[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	267	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　2月分

7,188円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,594

整理番号	268	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費　2月分

4,728円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山　東古券６９７

原　欣伸　様

08196-6547-4985-58400 4027091#

ご利用代金明細書

2014年3月10日発行　001B6CM012502

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１０）　第００２０９号

お問い合わせ先　9:00～17:00　年中無休（12/30～1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120－498－012
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休　0120－919－456(06－6445－3530)
ホームページ http://www.smbc－card.com

明細書枚数　1 枚中　1 枚目

カードのご利用枠（家族カード発行時は共通のご利用枠）

カードの種類			
総利用枠	[redacted]		
カード利用枠			
内分割・２回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

お支払日	2014年3月26日(水)
お支払金額	[redacted]

金融機関	[redacted]
支店	
科目	
口座番号	[redacted] ***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

カード名称	[redacted]
会員番号	[redacted]
加入・切替日	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ」「セディナ（ミツイスミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
　また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日（年／月／日）	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
[redacted]	原　欣伸　様						
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
14　220	ソフトバンクM	7188	1	1	7188		◎
14　220	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎
[redacted]		[redacted]			[redacted]		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。　お支払金額総合計　[redacted]

ご利用明細のご説明
＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。
＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い　等　＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Vpass

おもなサービスメニュー
●お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
●「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
●「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
●キャッシングのお借り入れ
●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用
http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用
iMenu ▶ メニューリスト ▶ 証券／カード／マネー／保険 ▶ 三井住友カード
EZトップメニュー ▶ カテゴリー（メニューリスト） ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
Yahoo!ケータイ ▶ メニューリスト ▶ 証券・カード・保険 ▶ クレジットカード ▶ 三井住友カード
バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ。

[redacted]

裏面もご覧ください

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	269	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

別添利用明細のとおり

高速代　7,050円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JACCS カードご利用代金明細書

2014年 3月11日作成

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様

[redacted]

210-58-19-211 (0228239)
158192 1403131 1L 001/001 0053349#

ご利用カード名	[redacted]
お客様番号	[redacted]

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計	ご指定口座
(A)+(B) [redacted]	金融機関名 [redacted]
	支店名 [redacted]
今回のお支払日	科目・口座番号 [redacted] **
2014年 3月27日(木)	口座名義 原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 3月26日(水) 迄にご用意願い

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は＊で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認下さい。

カードご利用可能枠	[redacted] 万円
内 キャッシング	[redacted] 万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター
〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(10)第00007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリィポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年

引換可能ポイント (A+B+C−D)			
[redacted] 点	前月までの獲得ポイント (A)	[redacted]	点
	当月獲得ポイント (B)		点
	★当月ポイントアップ (C)		点
	当月引換ポイント (D)		点

ポイント失効予定のご案内	[redacted]

★ポイントアップ「ラブリィ☆アップステージ」のご案内 2014年 3月11日現在

[redacted]

お問い合わせ先 平日 9:30〜17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-559

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧下さい。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどう

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の上
ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただけ

7,050

原 欣伸 様へのご案内です

＊アルペンポイント還元サービス変更のお知らせ S0066

◇アルペングループ店舗をご利用の際に還元させていただいております「アルペンポイント」の付与対象金額を
2014年4月1日(火)よりお買上げ商品の税抜金額に変更させていただきます。
あらかじめご了承ください。
◇対象店舗：アルペン・スポーツデポ・ゴルフ5・アルペンフィットネス・アルペンクィックフィットネス

＊インターコムクラブでのアルペンポイントへの交換サービスのお知らせ S0066

◇ポイント交換申請書に加え、Web会員サービス「インターコムクラブ」でもラブリィポイントからアルペンポイントへの交換が可能になりました。
インターコムクラブにご登録いただき、ログイン後の申請ページをご利用ください。
※ラブリィポイントの付与基準変更に伴い、ラブリィポイントからアルペンポイントへの交換単位が変更されています。
<変更前>ラブリィポイント200P→アルペンポイント1,000P <変更後>ラブリィポイント1,000P→アルペンポイント1,000P
1ポイントあたりの価値に変更はございません。

1 ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name / 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など / 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額（円）	手数料・利息（円）	今回のお支払金額（円）	お支払残高（円）
	<<今回のお支払明細>>									
14 1 16	ETC 名古屋高速ー楠	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
14 1 16	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
14 1 17	ETC 名古屋高速ー楠	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
14 1 17	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
14 1 21	ETC 名古屋高速ー楠	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
14 1 21	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
14 1 21	ETC特割ー宮木曽川ー岐阜各務原	普通車	本人	14 3	1	1	200	0	200	
[redacted]										
			本人	14 3	1	1	350	0	350	
14 1 31	ETC 名古屋高速ー楠	普通車	本人	14 3	1	1	750	0	750	
14 1 31	ETC 名古屋高速ー黒川	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
14 1 31	ETC 名古屋高速ー大山川	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
14 1 31	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
[redacted]										
14 2 5	ETC 名古屋高速ー楠	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
14 2 5	ETC 名古屋高速ー黒川	普通車	本人	14 3	1	1	550	0	550	
[redacted]										
14 2 5	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
[redacted]										
14 2 5	ETC 名古屋高速ー小牧北	普通車	本人	14 3	1	1	350	0	350	
[redacted]										

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計（A）	[redacted]
リボルビング払の今回お支払金額小計（B）	[redacted]

2 リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

3 リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式	[redacted]	
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

4 お支払予定表（単位：円）

お支払年月日	お支払予定金額 1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払		合計金
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあ

●ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
●ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
●ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
●支払回数……1=1回払　10=10回払　B1=ボーナス1回払
B2=ボーナス2回払　リボ=リボルビング払
●手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
●お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
●ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に"#"または"S"を表示しています。
○本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」
○海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され
換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決
ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用
事務処理費用として1.63%を加算したレート。
◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融
代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費
て1.60%を加算したレート。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	270	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]				[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7	D26- 3-27		3,000	DF. アサヒシンブン	
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代（朝日新聞）3月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	271	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[redacted]	[redacted]			[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
7	[redacted]		[redacted]		[redacted]
8	[redacted]		[redacted]		[redacted]
9	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
10	[redacted]		[redacted]		[redacted]
11	D26- 3-27		6,217	SMBC(コミ)ATP	[redacted]
12	[redacted]		[redacted]		

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3109

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原 欣伸　）

整理番号	272	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

原 よしのぶ 様

No.

26 年 8 月 28 日

百万		千			円
		7	5	1 0	0

印紙

但し 本代として

上記の金額正に受領いたしました。

大正[redacted]書店
犬山市[redacted]8)61-1978
[redacted]8)62-8768

扱者印

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

内 ガバナンス 1、2、3月分

2,160 円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	273	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

別紙給与支払簿のとおり

政務活動事務補助職員給与　3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥96,900

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	274	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

原　欣伸　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2014 年 3 月分　　領収日 3 月 31 日

領収金額	¥3,715 ☆

＊消費税率変更により、4月分から定価(税込)が変わります。

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号		経費項	所費	事務費	人件費

販売店　内田　雅夫
住　所　犬山市五郎丸字下前田　２９－５
ＴＥＬ　0568-62-7280　ＦＡＸ　0568-62-7279 [redacted]

お申込No.　23126-15544(059)

新聞代（聖教新聞・公明新聞）
3月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：　原　欣伸　）

整理番号	275	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率		按分後金額	

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2014年 03 月 20 日締

領収書

0568-61-6145
<29>

〒484-0083
犬山市東古券697

原 よしのぶ 様

領収日	26 年 3 月 31 日
領収金額	28,200
現金	小切手	振込	その他
---	---	---	---
○			

△外

前月請求額	入金額		繰越額	当月御買上額
27,825	27,825		0	28,245

当月請求額
28,245

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印紙

事務所灯油代
3月分

2014 年 03 月 24 日

発行No　8481
地図コード
コード　090322
〒484-0085
犬山市犬山西古券[redacted]

有限会社　山口[redacted]

TEL 0568-61-0837

領収印
領収
'14.3.31
犬山西支店

領収印無きものは無効です。

按分率	1/2	按分後金額	¥14,100

※ を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

参考様式3

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

２５年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名（被雇用者署名）	受領印	備考
4	118	850	100,300	H25・4・30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 59時間 50,150円
5	134	850	113,900	H25.5.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 67時間 56,950円
6	116	850	98,600	H25.6.30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 58時間 49,300円
7	136	850	115,600	H25.7.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 68時間 57,800円
8	138	850	117,300	H25.8.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 69時間 58,650円
9	116	850	98,600	H25.9.30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 68時間 49,300円
10	128	850	108,800	H25.10.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 64時間 54,400円
11	118	850	100,300	H25.11.30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 59時間 50,150円
12	124	850	105,400	H25.12.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 62時間 52,700円
1	120	850	102,000	H26.1.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 60時間 51,000円
2	114	850	96,900	H26.2.28	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 57時間 48,450円
3	128	850	108,800	H26.3.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 64時間 54,400円
合計							

参考様式3

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

２５年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名（被雇用者署名）	受領印	備考
4	100	850	85, 000	H25・4・30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42, 500円
5	100	850	85,000	H25.5.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
6	100	850	85,000	H25.6.30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
7	100	850	85,000	H25.7.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
8	100	850	85,000	H25.8.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
9	100	850	85,000	H25.9.30	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
10	100	850	85,000	H25.10.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
11	100	850	85,000	H25.11.30	[redacted]	●	うち政務調査費充当分 50時間 42,500円
12	100	850	85,000	H25.12.31	[redacted]	●	うち政務調査費充当分 50時間 42,500円
1	100	850	85,000	H26.1.31	[redacted]	●	うち政務調査費充当分 50時間 42,500円
2	100	850	85,000	H26.2.28	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
3	100	850	85,000	H26.3.31	[redacted]	●	うち政務活動費充当分 50時間 42,500円
合計							