

平成 26 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 川 嶋 太 郎 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 25 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり平成 25 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 25年度政務活動費収支報告書

氏名 川 嶋 太 郎

1 収 入

政務活動費 5,850,233 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	23,459	高速料金、ガソリン代
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	1,981,350	印刷費、配布代
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	28,000	会議参加費
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	118,846	新聞雑誌購読料、書籍購入代
事 務 所 費	1,320,353	事務所賃借料、事務所駐車場賃料等
事 務 費	866,096	リース車賃料、事務所電話料金等
人 件 費	756,979	政務活動補助職員給与
合 計	5,095,083	

3 残 余 755,150 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/											○

領収証 川嶋太郎 様

金額 71,7850-

但3月分給与(内源泉徴収分 ¥536-預め)

H25年 4月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

消費税率 10%

人件費

○ 政務調査補助職員給与 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	8,925円
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	十	円
			2	4	1	5	-

ただし TPペーパー A4 1箱

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 4 月 2 日

コピー・FAX
事務用品・オフイ

(株)事務用品の

名古屋市瑞穂
TEL<052>
FAX<052>印
紙

係 印



キ

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34											0

領収証

川嶋太郎様

¥25,500

但 3月分給与

H25年 4月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務調査補助職員給与(3月分)

按分率	按分後金額
5/10	12,750円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5											0



整理番号

費 人件費

○ 政務調査補助職員給与 (3月分)

按分率	5/10	按分後金額	18,500円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 3 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

整理番号

経費項

後金額

事務所費

事務費

人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区華人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No 23099-30029(888)

。35 公明新聞代(3月分) 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				.						0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お支払先 株式会社

2013年 4月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 01414 13.4.2 3-7-MK

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用) - おおぞら

。インターネット接続料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		

伝票No 23106/1

D水

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

お客さま名 7687 -43216

Tel

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜山

有限会社 桜山

〒466-0823 名古屋市昭和区

☎0120-187-223 FAX

納品日 2013 年 04 月 24 日 次回訪問日 05 月 22 日

取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
				数量	金 額		数量	金 額	回収数	残 数
4 SUC シンアップ クロス 未引上	1	2	367	0	0		0	0		
4 FM-DF フロアトップ F	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェデハンディ	1	4	1050	1	1050					

印 紙
3万円以上
貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 金 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942
				7892

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

。清掃用具 リース代

按分率 2/3 按分後金額 594円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

125-425 定自送 126000 カナエウォンウォン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○ 事務所賃借料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日 25-4-11 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算の残高を教えます) 記号・店番号

125-425 定自送 20,000

○ 事務所馬主車場賃料 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 4月分 (ご使用期間 3月18日~ 4月15日)	
ご 使 用 量	280kWh
電気料金領収金額	6,945円
消費税等相当額 (再掲)	330円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	4月25日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 4月分 (ご使用期間 3月18日~ 4月15日)	
ご 使 用 量	89kWh
電気料金領収金額	8,408円
消費税等相当額 (再掲)	400円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	4月25日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

整理番号

要請
等活動費

後金額

所費 事務費 人件費

。事務所電気代(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,235円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 4月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00 集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額
4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/04/22 14:56:04)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

電話料金等払込受領証	ご請求宛氏名 川嶋 太郎 様	お支払品名 電話料金	2013年 4月ご請求分	金額(円) ¥5,962-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 134.30 014414	印 入金印 紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様
------------	-------------------	---------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------------

電話料金 (4月分) (電報料 3,601円を除く)
事務所

按分率	按分後金額
2/3	1,574円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	

125-425 カトヨリマリニズ 29,211

125-430 口座振替 66,150

19

20

21

22

23

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振込額に表示します。

表示	取立(〇〇)	振込(〇〇)	振替(〇〇)	記号(〇〇)
(〇〇)で表示されている日の午後	(〇〇)で表示されている日の午後	(〇〇)で表示されている日の午後	(〇〇)で表示されている日の午後	(〇〇)で表示されている日の午後

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は振込額または金額に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料 (5月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

公租公課 および 自動車損害賠償責任保険料の 変更により
 ともなう 差額返還金を さい引いて 計算。

$$(66,150 - 29,211 = 36,939)$$

按分率	按分後金額
2/3	24,626円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 4 月分

領収日 5 月 2 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

分後金額	
------	--

整理番号 経費1

事務所費 事務費 人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区華人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

0.55 公明新聞 (4月分) 代 1,835円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

25-5-7 電話 14324-1711

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰りこしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合があります。または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

お繰越

3号のご説明
M…入金
…振替入金
…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○携帯電話料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,549円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	千	百	十	元	角	分	厘
				¥638	8		

ただしコピー用紙-135 コピー用紙-40
3M付録紙 700RP トンボピント GT-GP
上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 5 月 7 日

コピー・
事務用品

(株)事務用

名古屋
TEL
FAX機器
印章

ガキ

23
(代)

印

紙

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領収証 川嶋太郎 様

¥ 35,300-

但 4月分給料(内源泉徴収分969円)付

H 25 年 5 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	23,533円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

725,500.-

但 4月分給与

1725年 5月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

[Redacted]

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	17,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥35,700

但 4月分給与

H25年 5月 8日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等()%

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	23,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22											0

領収証 川嶋太郎 様

No. _____

¥ 31,875 -

但 4月分給与(内源泉徴収分¥956-預金)

H25年 5月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等()%

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	21,250円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書

No. 11728

川嶋 太郎 様

★10,000円也

但 第117『中部日中経済交流会』会費

2013年5月14日 上記正に領収いたしました

名古屋市中原区64番地
NPO法人中部日中交流会
052-734-3741

人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

No. _____

多田果実会 様
川嶋太郎 様

平成25年5月27日

★ ￥5,000-

但 第50回通常総会

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

名古屋市瑞穂区瑞穂通1丁目9番
瑞穂区商店街連合
会長 大野 勝

コクヨ ナゲ78

整理番号

費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
25-516					
1					
2					
3	25-521 口座振替 3-1				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

0 コピーファックス複合機 使用料(4月分) 按分率 2/3 按分後金額 5,135円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 4月22日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2013年 5月21日

お引落口座

お客様番号

請求書No. : 25852379

締日 : 2013年 4月分

ご請求額(税込): ¥7,703-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/03/19~2013/04/19 伝票No. KE000026235063

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	903	902	0	1	1	30.00	30
0002	カラープリント	4,649	4,643	0	6	6	30.00	180
0003	ブラック	37,480	36,377	11	1,092	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー			1	~	1	30.00	30
0002	カラープリント			1	~	6	30.00	180
0003	ブラック			1	~	1,000	6.00	6,000
				1,001	~	92	5.00	460
								646

(ミニマム 1,000枚外/月含む)

MC期間延長割増 (10.00%)

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜) 7,337
消費税等合計 366
ご請求額合計 7,703

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27									0		

伝票No 27621/1
お客さま名 7687 -43216
かわしま太郎 様

D水
Tel

納品・請求書
兼 領収書

ダスキンの店フランチャイズチェーン店
ダスキン 桜山
有限会社 桜山
〒466-0823 名古屋市昭和区
0120-187-223 FAX

納品日 2013 年 05 月 22 日 次回訪問日 06 月 19 日
取引現金

商 品 名			契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
						数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
SUC	シャインアップ クロス	未引上	1	1	367	0	0					
FM-DF	フローリング F		1	1	892	1	892					
N-FDH	ニューフェディハンディ		1	3	1050	1	1050					

印 紙
3万円以上
貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額	受領サイン	担 当 者 名
	1,850	92	1,942	1,942	1000-555555	

DUSKIN
DUSTFACED

按分率 2/3 按分後金額 1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335555

印 0141414 13.5.22 4-JNK

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

インターネット接続料金 (5月分)

按分率 2/3 按分後金額 3,716円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お繰越 25.5.7		普通預金 (兼お借入明細)		1	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある 場合はお借入金 金を被ります)	記号・店番号
25-5-7					
1					
2					
3					
4	25-524 定自送	126000	か)チユウワシヨウ		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

。事務所賃借料(5月分)

按分率 2/3 按分後金額 84,000円

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 (兼お借入明細)		8			
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある 場合はお借入金 金を被ります)	記号・店番号
25-5-16					
1					
2					
3					
4					
5	25-524 定自送	20000			
6					
7					
8					
9					
10					
11					

。事務所駐車場賃料(6月分)

按分率 2/3 按分後金額 13,333円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 5月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 収

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/05/21 17:16:39)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										0	

お繰越 25.5.7		普通預金 (兼お借入明細)		1
年月日 25-5-7	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫にお預りした金額を記入) 記号・店番号
1	25-527 口座振替3 *66150 アイクルシットサービス			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

。リース車賃料 (6月分)

按分率	按分後金額
2/3	44,100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33		○									

領収書

SS: 8010218004
No. 0000002242
2013年05月28日

川嶋太郎様

金額 ¥3,705円
(内消費税 ¥176)

＜内訳＞現金

係員: [REDACTED]
元伝日: 2013/05/28
伝票No: 6573

端末No: 01

会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ沙路店
住所: 愛知県名古屋市中瑞穂区
沙路店2-22
TEL: 052-852-2005

収入印紙

。山村振興に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	2,470円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34						○					

領 収 証		No. _____
川嶋太郎 様		H25 年 5 月 28 日
★ ￥ 5,000-		
但 5/1期然会会費 6L2		
上記正に領収いたしました		
内 訳		
税抜金額	名古屋市瑞穂区瑞穂通1丁目12番地	
消費税額等(%)	瑞穂通商店街振興組合	
	理事長 大野 勝 蔵	
コクヨ ウケ-1036		

整理番号

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35									0		

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客様番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 5月分 (ご使用期間 4月16日~ 5月19日)	
ご使用量	80kWh
電気料金領収金額	8,339円
消費税等相当額 (再掲)	397円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	5月29日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客様番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 5月分 (ご使用期間 4月16日~ 5月19日)	
ご使用量	284kWh
電気料金領収金額	7,201円
消費税等相当額 (再掲)	342円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	5月29日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

金額	
料費	
事務費	
人件費	

按分率	2/3	按分後金額	10,360円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

○ 事務所電気代 (5月分)

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 5 月 分

領収日 月 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

安分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区華人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

。うち公明新聞(5月分)代 1,835円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 5月ご請求分

金額(円) ¥2,223-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収印 55261 13.6-3

取入印 振込付 額 (金融機関・CVS用) → お客様様

ATMでお金を引き出す際は、必ずこの領収証を提示してください。

○ 事務所電話料金 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,482円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

No.

領収証

川嶋太郎様

¥ 30,600 —

但 5月分給与

H25年 6月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等()%

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	20,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40											0

領収証 川嶋太郎 様

No. _____

717,850.-

但 5月分給与

H25年 6月 4 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%) _____

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与(5月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			¥1	3	7	6	-

ただし: ポテッのり PR-HS-84

2922 ファイル 7-V10Y

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 6 月 4 日

コピー・FAX・その他OA機器
事務用品・印章

(株)事務用

名古屋
TEL<
FAX<

ガキ

23
(代)印
紙

係 印

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42											○



○ 政務活動補助職員給与 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	17,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										0	

1425-6-6 12721 リフトアップ機

● 小切手の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	取立(〇〇)	お支払予定日時
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
配当金(〇〇)		(お支払可能時刻は小切手の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 携帯電話料金 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	8,480円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 書

川嶋太郎様

平成25年6月13日

¥ 3, 0 0 0

但 福祉推進協議会総会費

上記正に領収致しました

瑞穂学区福祉推進協議会

会長 鈴木 圓三

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46									0		

伝票No 30055/1
 お客さま名 7687 -43216
 かわしま太郎 様

D水
 Tel

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキン 桜山
 有限会社 桜山
 〒466-0823 名古屋市中
 ☎0120-187-223 FAX

納品日 2013 年 06 月 19 日 次回訪問日 07 月 17 日
 取引現金

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

印紙
 3万円以上
 貼付

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
4 FM-DF フォアトップ F	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェディンディ	1	3	1050	1	1050					
【ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。】										
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。										
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。										
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。										
前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額	受領サイン					
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額	担当者名					
	1,850	92	1,942	1,942						

DUSKIN

按分率 2/3 按分後金額 1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										0	

25-621 口座振替 3 12,924 円

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記入金(〇〇)	

●自動支払い。お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日配賦分

コピーファックス複合機 使用料 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	8,616円
-----	-----	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 5月22日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2013年 6月21日
お引落口座:

お客様番号	:	
請求書No.	:	26218125
締日	:	2013年 5月分
ご請求額 (税込)	:	¥12,924-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712 請求期間 2013/04/19~2013/05/21 伝票No. KE000026868448

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	903	903	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	4,825	4,649	3	173	173	30.00	5,190
0003	ブラック	37,922	37,480	4	438	1,000	6.00	519
0001	カラーコピー							6,000
0002	カラープリント							
0003	ブラック							
	MG期間延長割増 (10.00%)							
	(ミニマム 1,000部外/月含む)							
	MG期間延長割増 (10.00%)							

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	12,309
消費税等合計	615
ご請求額合計	12,924

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50									0		

普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 25-621 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (入金の場合はプラス、出金の場合はマイナス) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

25-625 定額引当金 28,000

○ 事務所駐車場賃料 (7月分)

按分率	按分後金額
2/3	13,333円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2013年 6月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新 聞 店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/06/22 11:24:10)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52	0										

領 収 証

平成25年 6月 25日

No 006889

川嶋太郎 殿

金額

¥5344

円也

収
入
印
紙

但し

現金	円
小切手 枚	円
相 殺	円
手 形 枚 月 日	円
その他	円

上記金額正に領収致しました

(係印なき場合は無効とします)

100119005



昭和シエ

エヤ

本社/〒4

TE

3番15

35-86

人件費

○森と緑がかり事業に関する調査ほかに係るがかり代
あいさ

按分率	2/3	按分後金額	3,562円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53										0	

12-18

19 25-627 相模振替 3 666150 24年クレジットカード

20

21

22

23

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり縦表紙に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は縦表紙または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

01-2車賃料 (7月分)

按分率 2/3 按分後金額 44,100円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55								0			

領 収 証

№ 05642

平成25年6月17日

川嶋太郎 様御中

株式会社 環 境

本 社 〒160-0004 東京都新宿区四 (ビル)
電話東京 (0 (代)
大阪支社 〒541-0054 大阪市中央区 (ビル)
電話大阪 (0 (代)

下記の通り領収致しました

内 訳	金 額	摘 要
シルバー新報購読料 2013/9 ~ 2014/8	22050	
4		
5		
合 計	22050	

整理

費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

¥ 22,800 -

但 6月分給与(内源泉徴収分6/2月預け)

H25年 7月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(6月分)

按分率	2/3	按分後金額	15,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥28,050-

但 6月分給与

H25年 7月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等()%

人件費

整理番号

○ 政務活動補助職員給与 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,700円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

整理番号

領収証 川嶋太郎 様

金額 ¥ 20,400-

但6月分給与(内源泉徴収分612円預金)

H25年 7月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(〇%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(6月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,600円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59										0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
				5	8	0	2

印

紙

ただし=ファクシミリ CT405AP-18・トナー修正ペン CT-YX5
トナーあり PR-MK84・ペンシル修正ペン XEFL21
上記の金額正に領収しました

現金	
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 7 月 2 日

コピー・FAX・その他OA機器
事務用品・オフ

(株)事務用品

ガキ

名古屋市場
TEL<05
FAX<05

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60		0									

普通預金 (兼お借入明細) **2**

年月日 25-7-1 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫残高) 記号・店番号

25-7-2 口座振替 33300 外3777円

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

按分率	按分後金額

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

2 / 2 ペー

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
13/5/2	ETC通勤割引	☆	1100	① 1回払	1	1100	ETC 名古屋南第 浜松いなさ 普通車
13/5/2	ETC特別割引	☆	1100	① 1回払	1	1100	ETC 豊川 名古屋南第 普通車
13/5/2	ETC通行料金	☆	550	① 1回払	1	550	ETC 名古屋高速 呼続 普通車
13/5/2	ETC通行料金	☆	550	① 1回払	1	550	ETC 名古屋高速 星崎 普通車
	** 今回ご利用金額合計 **		3300				
	** ご請求金額合計 **					3300	

○ 5/2 あいち森と緑づくり事業 等の調査に係る

交通費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 6月 ご請求分

金額(円) ¥2,518-

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

サークルK 13.7.03 014414

収入印紙貼付欄 (金額欄・CYS用) ← お客様

ATMまたはゆうちょ銀行：前払金でお支払いの場合は、領収書をお控えください。ATM以外でお支払いの場合は、領収書をお控えください。

。事務所電話料金(6月令)

按分率	2/3	按分後金額	1,678円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62										0	

普通預金 2 (兼お借入明細)

年月日 25-7-1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額

25-7-8 電話 *11,268 シフトバンクモバイル

差引残高(金) 222,222 (金) 222,222 (金) 222,222

記号: 店番号

。携帯電話料金(6月令)

按分率	2/3	按分後金額	7,512円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥20,400-

但 6月分給与

H25 年 7 月 8 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

[Redacted]

[Redacted]

整理番号

費 人件費

。政務活動補助職員給与(6月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,600円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65									0		

伝票No 32437/1
 お客さま名 7687 -43216
 かわしま太郎様

D水
 Tel

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市昭和区 7-1
 ☎0120-187-223 FAX 052-555-5555

納品日 2013 年 07 月 17 日 次回訪問日 08 月 14 日

取引 現金

数量	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
					数量	金額		納品数	金額	回収数	残数
4	FM-DF フォアトップF	1	1	892	1	892					
4	N-FDH ニューフェディハンディ	1	3	1050	1	1050					

印紙
 3万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942

受領サイン

担当者名

按分率 2/3 按分後金額 1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 6 月分

領収日 月 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号

経費項目

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888) ◆

○ 35 公明新聞 (6月分) 代 1,835円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67										0	

普通預金10 (兼お借入明細)	
年月日	摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額
25-7-18	
1	
2	25-7-22 口座振替 3 11,399 (ATM)
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

コピーファックス複合機 使用料 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,599円
-----	-----	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 6月21日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2013年 7月22日

お引落口座

お客様番号:
請求書No.: 26583076
締日: 2013年 6月分
ご請求額 (税込): ¥11,399-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712
請求期間 2013/05/21~2013/06/20 伝票No. KE000027508306

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	904	903	0	1	1	30.00	30
0002	カラープリント	4,955	4,825	2	128	128	30.00	3,840
0003	ブラック	38,835	37,922	9	904	904	6.00	5,424
0001	カラーコピー			1	1	1	30.00	30
	MG期間延長割増 (10.00%)							3
0002	カラープリント			1	128	128	30.00	3,840
	MG期間延長割増 (10.00%)							384
0003	ブラック			1	1,000	1,000	6.00	6,000
	(ミニマム 1,000枚/月含む)							
	MG期間延長割増 (10.00%)							600
<各種サービス料金合計>						料金合計 (税抜)		10,857
						消費税等合計		542
						ご請求額合計		11,399

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 7月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550

印 サークルK 13.7.22 014414

取入印 貼付欄 (金庫機用・CVS用)→お客様様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で受取済みの場合は、本領収書を提出しなくても、上記以外で受取済みの場合は提出が必要です。

。インターネット接続料金(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69									0		

普通預金 2 (兼お借入明細)

年月日 25-7-1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額

差引残高(金庫は入金機) 記号・店番号

25-725 定自送 *126000 カナクワウシヨウ

。事務所賃借料(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70									0		

普通預金10
(兼お借入明細)

年月日 25-7-18 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(口座の残高は必ずご確認ください) 記号・店番号

1. 2. 3. 4. 5. 25-7-25 定自送 20000 6. 7. 8. 9. 10. 11.

○事務所駐車場賃料(8月分)

按分率	按分後金額
2/3	13,333円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 7月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞 店領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-019

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/07/22 10:45:51)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72									0		

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 7月分 (ご使用期間 6月18日~ 7月16日)	
ご使用量	238kWh
電気料金領収金額	10,776円
消費税等相当額(再掲)	513円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	7月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 7月分 (ご使用期間 6月18日~ 7月16日)	
ご使用量	255kWh
電気料金領収金額	6,696円
消費税等相当額(再掲)	318円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	7月26日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

額	
費	事務費 人件費

。事務所電気代 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,648円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										0	

普通預金 (兼お借入明細)		2	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
25-7-1			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	25-7-29 口座振替 3	¥66,150	アイワ株式会社
10			
11			

。リース車賃料 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										0	

電話料金等払込受領証	ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒塗り]	2013年 7月ご請求分 金額(円) ¥1,739-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	額 取 日 附 印 サークルK 13.7.31 014834	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------	-------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---	----------------------------

。事務所電話代 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,159円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75											○

領収証

川嶋太郎様

金額 ￥41,650-

但 7月分給与

H25年 8月 1日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	27,766円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76											0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

金額 722,950.-

但 7月分給与

1725年 8月 2日 上記正に領収いたしました

内 取

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	15,300円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77											○

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥ 35,600-

但 7月分給与 (内税徴収分969円預寸)

H25年 8月 2日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	23,733円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金 額	百	十	万	千	百	拾	円
			7	8	6	1	0-1

ただしクワイアホルダー YG-11-100C
スクラップブック ラー4D

上記の金額正に領収しました

現 金	✓
小 切 手	
手 形	
相 殺	
期 日	

平成 25 年 8 月 2 日

コピー・FAX 機器
事務用品・オフィス用品

(株)事務用品

名古屋市場
TEL< 052
FAX< 052印
紙

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79											○

領収証 川嶋太郎 様

金額 ¥ 29,750 -

但 7月分給与(源泉徴収分 893円預け)

H.25 年 8 月 6 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

人件費

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	19,833円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 7 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整理番号

経費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区準人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No 23099-30029(888)

○ うち 公明新聞代(7月分) 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

12	
13	
14	
15	
16	25-8-6 電話 *10189 ソフトバンクモバイル
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	



● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0 携帯電話料金(7月分)

按分率	按分後金額
2/3	6,792円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83									0		

伝票No 34769/1

D水

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

お客さま名 7687 -43216

Tel

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市中区

☎0120-187-223 FAX

納品日 2013年 08月 14日 次回訪問日 09月 11日

取引現金

商 品 名	契約数	前回収	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			
				数量	金額		納品数	金額	回収数	残数
4 FM-DF フォアモップ F	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェディンティ	1	3	1050	1	1050					

印 紙

3万円以上

貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

按分率 2/3 按分後金額 1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号	2013年 8月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 2013.8.21	取入印無断付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------	----------------------------

0 インターネット接続料金 (8月分)

按分率 2/3 按分後金額 3,716円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
86										○	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	25-821 口座振替 3 *7,172 ｷﾉｼﾑｼ
21	
22	
23	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明

K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーファックス複合機使用料 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,781円
-----	-----	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 7月22日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2013年 8月21日

お引落口座

お客様番号

請求書No. : 26941452

締日 : 2013年 7月分

ご請求額 (税込): ¥7,172-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/06/20~2013/07/19 伝票No. KE000028145775

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	904	0	2	2	30.00	60
0002	カラープリント	4,960	4,955	0	5	5	30.00	150
0003	ブラック	39,600	38,835	7	758	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー	MG期間延長割増	(10.00%)	1 ~				6
0002	カラープリント	MG期間延長割増	(10.00%)	1 ~				15
0003	ブラック	(ミニマム 1,000枚/月含む)		1 ~				600
		MG期間延長割増	(10.00%)					

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	6,831
消費税等合計	341
ご請求額合計	7,172

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87									○		

12											
13											
14											
15											
16											
17											
18	25-823	定自送				126,000	カ) 利のウシヨウ				
19											
20											
21											
22											
23											

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 事務所賃借料 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88									○		

12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21	25-823	定自送				20,000					
22											
23											

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 事務所馬主車場賃料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	25-827 口座振替 3 66150 アイクレジナルカーニ
21	
22	
23	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

● 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。リース車賃料(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 8月分 (ご使用期間 7月17日~ 8月18日)	
ご 使 用 量	243kWh
電気料金領収金額	6,444円
消費税等相当額 (再掲)	306円
金融機関 文 店 種別・口座番号 振 替 月 日	8月28日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年 8月分 (ご使用期間 7月17日~ 8月18日)	
ご 使 用 量	303kWh
電気料金領収金額	11,933円
消費税等相当額 (再掲)	568円
金融機関 文 店 種別・口座番号 振 替 月 日	8月28日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

額	
費	事務費 人件費

○ 事務所電気代 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	12,251円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2013年 8月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

7期-ダイヤル 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/08/21 14:50:51)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 8 月分

領収日 月 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

分後金額

事務所費 事務費 人件費

--	--	--

整理番号 経費項目

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

公明新聞代 (8月分) 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 8月ご請求分

金額(円) ¥3,249-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払った場合は、本欄を貼付してください。ATM以外で支払った場合は、お客様の領収書に貼付してください。

セブン-イレブン

名古屋福江3丁目店
愛知県名古屋市昭和区福江3丁目3
01番1
電話: 052-883-1108 ｼﾞﾝ#1

2013年09月03日(火) 15:45 責001
公共料金等の受付明細は下記の
とおりです。

NTTファイナンス・NTT西日本 1件
計 1件

。事務所電話料金 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	2,166円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 17,850-

但 8月分給与 (内源泉徴収分536円預金)

H25 年 9 月 3 日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

消費税額等 (〇 %) _____

人件費

整理番号

人件費

。 政務活動補助職員給与 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95											0

領収証

川嶋太郎 様

金額 ¥ 15,300 -

但 8月分給与

H25年 9月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(3%)

消費税率(3%)

人件費

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(8月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,200円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96											○

No.

領収証 川嶋太郎 様

¥ 31,050 —

但 8月分給与(内 源泉徴収分 842円預金)

125 年 9 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

消費税率 10%

消費税額 3,105円

消費税額等(%)

消費税率 10%

消費税額 3,105円

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(8月分)

按分率	2/3	按分後金額	20,700円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										0	

普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足の場合は赤字で表示)	記号・店番号
25-9-3					
25-9-6	携帯料金	¥11,140			

。携帯電話料金(8月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,426円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥17,850

但 8月分給与

H25年 9月 9日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100									0		

伝票No 37011/1

お客さま名 7687 -43216

かわしま太郎 様

D水

Tel

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン愛の府フランチャイズチェーン府

ダスキン 様

有限会社 様

〒466-0823 名古屋市

0120-187-223 F

7-1

55

納品日 2013 年 09 月 11 日 次回訪問日 10 月 09 日

取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
				数量	金額		納品数	金額	回収数	残 数
4 FM-DF フォアモップ F	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェデハンディ	1	3	1050	1	1050					

印 紙
3万円以上
貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942

DUSKIN

受領サイン

担 当 者 名

按分率 2/3 按分後金額 1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101	0										

領 収 証

平成25年9月16日

No 007486

川嶋太郎

殿

金額

44620

円也

但し

現金	円
小切手 枚	円
相 殺	円
手 形 枚 月 日	円
その他	円

ガソリン代

収入印紙

整理番号

上記金額正に領収致しました

(係印なき場合は無効とします)

100119005



昭和シェル石

エサ

本社/〒461-4
TEL(0

社

3番15号
935-8657

係 印

○ 県財政に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,080円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102										0	

25-924	口座振替 3	*14449	AT/PMJ
--------	--------	--------	--------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

02セーファックス複合機 使用料 (8月分)

按分率 2/3 按分後金額 9,632円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

川嶋太郎 御中

Canon

2013年 8月21日

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

キヤノンマーケティングジャパン

お客様番号: [REDACTED]
請求書No.: 27300423
締日: 2013年 8月分
ご請求額 (税込): ¥14,449-

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2013年 9月24日
お引落口座: [REDACTED]

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/07/19~2013/08/20 伝票No. KE000028776037

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	請求期間	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	2013/07/19~2013/08/20	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,181	4,960		4	217	217	30.00	6,510
0003	ブラック	39,922	39,600		3	319	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー								
0002	カラープリント								
0003	ブラック								
MG期間延長割増 (10.00%)									
(ミニマム 1,000枚/月含む)									
MG期間延長割増 (10.00%)									

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 13,761
消費税等合計 688
ご請求額合計 14,449

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

収入印紙貼付欄

73924 014414

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で振込された場合は、本票に捺印してください。ATMまたはゆうちょ銀行で振込された場合は、必ず「ゆうちょ」の印を捺印してください。

。インターネット接続料金 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104									0		

普通預金 3 (兼お借入明細)

年月日 25-9-3 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金入りのある場合はお借入残高を振ります) 記号・店番号

1

2

3

4

5

6 25-925 定自送 *126000 カナ子1カ月分

7

8

9

10

11

。事務所賃借料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

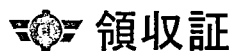
(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105										0	

125-925	定自送	★20,000								
● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 <table border="1"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)</td> </tr> <tr> <td>配当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table>			表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)	配当金(〇〇)	
表示	お支払予定日時									
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後									
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)									
配当金(〇〇)										
● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)										
● 記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分										

○ 事務所駐車場賃料 (10月分) 按分率 2/3 按分後金額 13,333円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106								0			



領収証

西ノ割町2丁目

25

9/26

2013年 9月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額
4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

証券No. 39-2013/09/24 10:23:59)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										0	

		普通預金 (兼お借入明細)		3
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(このマークのある場合はお借入残高を税務します)
25-9-3				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	25-9-27 口座振替3	*66150	7477	7477
10				
11				

011-2車賃料(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108									0		

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年 9月分

(ご使用期間 8月19日~ 9月17日)

ご使用量 207kWh

電気料金領収金額 5,581円

消費税等相当額(再掲) 265円

金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	9月27日
-------------------------------	-------

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納

付につき名古屋東

税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年 9月分

(ご使用期間 8月19日~ 9月17日)

ご使用量 236kWh

電気料金領収金額 10,911円

消費税等相当額(再掲) 519円

金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	9月27日
-------------------------------	-------

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納

付につき名古屋東

税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

額

費 事務費 人件費

--	--

○ 事務所電気代 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,994円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円) ¥1,874-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

額 取 日 附 印

13.10.02

取入印紙貼付欄

金融機関・CVS用)→お客様

○ 事務所電話料金 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,249円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

722,950-

但 9月分給与(内源泉徴収分689円預け)

H25 年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等()%

整理番号

費 人件費

。政務活動補助職員給与(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	15,300円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111											○

領収証

川嶋太郎様

¥17,425-

但 9月分給与

H25年 10月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,616円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112											0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

金額 ￥ 17,850.-

但 9月分給与

H25年10月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113											0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥30,750-

但 9月分給与(内源泉徴収分842円預イ)

H25年10月4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	20,500円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										0	

1625-10-7 電話 *11-735 (ソフトバンクモバイル) IL

17
18
19
20
21
22
23

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 - お支払予定日時

証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

携帯電話料金(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,823円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115									0		

伝票No 39400/1

D水

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

お客さま名 7687 -43216
かわしま太郎様

Tel

納品・請求書
兼 領収書ダスキン 桜
有限会社 桜〒466-0823 名古屋市 7-1
☎0120-187-223 F 655

納品日 2013年10月09日 次回訪問日 11月06日

取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
4 FM-DF フォアモップ F	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェディンディ	1	3	1050	1	1050					

印紙
3万円以上
貼付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

按分率	2/3	按分後金額	1,294円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 9 月分

領収日 月 日

領 収 金 額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

分後金額

事務所費 事務費 人件費

--	--	--

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

。うち公明新聞 (9月分) 代 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118										0	

普通預金 2
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(ご入金の場合) (ご借入の場合はマイナス)	記号・店番号
25.10.15					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	25.10.21 口座振替 3	7,761	7,761		
8					
9					
10					
11					

0 コピー マルチ複合機使用料 (9月分)

按分率 2/3 按分後金額 5,174円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年 9月24日

川嶋太郎 御中

キャノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2013年10月21日
お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 27686031
締日: 2013年 9月分
ご請求額 (税込): ¥7,761-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712
請求期間 2013/08/20~2013/09/20 伝票No. KE000029460844

品名	積算カウンタ料金	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	0	30.00	0
0002	カラープリント	24	30.00	720
0003	ブラック	1,000	6.00	6,000
MG期間延長割増 (10.00%)				72
(ミニマム 1,000カット/月含む)				
MG期間延長割増 (10.00%)				600

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 7,392
消費税等合計 369
ご請求額合計 7,761

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お支払番号

2013年10月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附 印

入金印・振込付 印

(金融機関・CVS用) ーお客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合約款を印してください。ATMでお支払いの場合約款を印してください。

。インターネット接続料金(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120									0		

25-10-25 定自送 *126,000 (カ)チリマウヨウ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 - お支払予定日時

証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後

振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

配当金(〇〇)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所賃借料(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121									0		

普通預金 2
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
25-10-15					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	25-10-25 定有送	20,000			
10					
1					

0 事務所駐車場賃料 (11月分)

按分率 2/3 按分後金額 13,333円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2013年10月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新聞 店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/10/22 14:01:12)

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123										○	

25-10-28 口座振替 3 *66150- パイクルン ワルサー

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○リーズ車賃料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124		○									

領収書

SS: 8010218004
No. 0000002473
2013年10月28日

川嶋太郎 様

金額 ¥5,730円
(内消費税 ¥273)

収入印紙

係員 元伝日: 2013/10/28
伝票No: 8675

端末No: 00

会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザサ路店
住所: 愛知県名古屋市長区瑞穂区
2-22
TEL: 052-852-2005

○児童虐待に関する調査ほかに係る ガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,820円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125									○		

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年10月分 (ご使用期間 9月18日~10月16日)	
ご 使 用 量	116kWh
電気料金領収金額	8,984円
消費税等相当額 (再掲)	427円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 10月28日	
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成25年10月分 (ご使用期間 9月18日~10月16日)	
ご 使 用 量	201kWh
電気料金領収金額	5,436円
消費税等相当額 (再掲)	258円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日 10月28日	
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することは ありません。	

金額	
行 費	
事務費	
人件費	

○ 事務所電気代 (10月令)

按分率	2/3	按分後金額	9,613円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年10月ご請求分

金額(円) ¥1,330-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領 印

13.11.01 014414

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS印)→お客様

○ 事務所電話料金(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	886円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										0	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			6	7	8	4	-

ただしトニホカートリッジPR-MK84・トニホヒットのりPTGP
 ココ スラップブック ライト
 上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 11 月 5 日

コピー・用紙・事務用品・A機器・印章

(株)事務用

ガキ

名古屋 23
TEL (代)
FAX

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128											○

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥ 36,450-

但 H25. 10月分給与(内源泉徴収分995円) 〇

H25年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

事務費 人件費

○ 政務活動補助職員給与(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	24,300円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129											0

領収証

川嶋太郎様

金額 20,400.-

但 10月分給与

H25年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,600円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130											0

No.

領収証 川嶋太郎様

金額 25,500

但 H25. 10月分給与(町源泉徴収分 765円預け)

H25年 11月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(〇 %)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	17,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥ 22,525

但 10月分給与

H25年 11月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	15,016円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132										0	

普通預金 (兼お借入明細) **4**

年月日 25-11-1 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合は赤字で記入) (記号・店番号)

1	
2	
3	
4	
5	25-11-6 携帯電話料金 12564
6	
7	
8	
9	
10	
11	

○ 携帯電話料金 (10月分)

按分率	按分後金額
2/3	8,376円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133									0		

伝票No 41679/1

お客様名 7687 -43216

かわしま太郎 様

D水

Tel

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市昭和区

0120-187-223 FAX 052-636-5655

納品日 2013 年 11 月 06 日 次回訪問日 12 月 04 日

取引現金

商 品 名		数量	前通期	単 価	納 品 予 定		区 分	納 品 ・ 回 収 訂 正		訂正後
					数量	金 額		納品数	金 額	回収数
FM-DF	フローモップ F	1	1	892	1	892				
N-FDH	ニューフェディハンディ	1	3	1050	1	1050				

前回未収残

税抜金額

消費税

合計金額

領収額

訂正後 税抜金額

訂正後 消費税

訂正後 合計金額

訂正後 領収額

1,850

92

1,942

1,942

DUSKIN

按分率	按分後金額
2/3	1,294円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 10 月分

領収日 月 日

領 収 金 額

¥ 3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

整理番号

経費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区準人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

。 35 公明新聞 (10月分)代 1,835円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135				0							

領 収 書

発行月 平成 25 年 10 月

467-0813
瑞穂区

西ノ割町2-25

川嶋太郎

様

コード

発行No. 1184810

下記金額領収致しました。

領 収 金 額	¥515,550
内 消 費 税 等	¥24,550

金額

所費 事務費 人件費

整理番号

糸

平成 25.11月 - 8日

東海廣告株式会社

〒460-0012

名古屋市中区千代田三丁目4番11号

TEL <052> 321-5451 代表



ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。

取扱者印

。 広報誌 制作料

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請 求 書

467-0813

瑞穂区

西ノ割町2-25

川嶋太郎

様

東海廣告株式会社

〒460-0012

名古屋市中区千代田三丁目4番11号

TEL <052>321-5451 代表

FAX <052>321-6141

URL <http://www.tokai-ad.co.jp>

発行日 平成 25 年 10 月 25 日 担当者 ***

下記の通りご請求申し上げます。

顧客コード

発行No

971116

前回ご請求額	ご入金額	その他ご入金額	差引残高	今回ご請求額	合計ご請求額
515,550	515,550			515,550	515,550

品名	掲出内容	期間 / 寸法 / 数量	金額
制作看板	制作料 46000部 県政レポートデザイン料含む	515 X 364 1	491,000
		小計	491,000
		消費税等	24,550

※取引銀行

締日の都合上、行違いにご入金いただいております場合は、平にお計し下さいますようお願い申し上げます。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

かわしま 太郎 様

No.

金額

¥472500-



内訳

但 広報誌配布代金として

現金

25年11月15日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等 (%)

コウモリ/カケ-390

名古屋市瑞穂区洲原町3-
合同会社 フレンズ

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収証

かわしま 太郎 様 25年11月15日

¥9150-

但 灯油代

上記正に領収いたしました

半田市稲穂町
パロン・パーク
ユニーオイル
TEL(0569)2

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証/リレブを使用しています。

。事務所暖房用燃料代

按分率	按分後金額
-----	-------

2/3

6,100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139										0	

2251121 口座振替 3

*9459 *122MJ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。コピーファックス複合機使用料(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	6,366円
-----	-----	-------	--------

ご請求書(お引落のお知らせ)

川嶋太郎 御中

Canon

2013年10月21日

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2013年11月21日

お引落口座:

お客様番号

請求書No. : 28039806

締日: 2013年10月分

ご請求額(税込): ¥9,459-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/09/20~2013/10/18 伝票No. KE000030081341

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,279	5,205	1	73	73	30.00	2,190
0003	ブラック	40,672	40,273	3	396	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー							
0002	カラープリント							
0003	ブラック							
		MC期間延長割増	(10.00%)	1 ~				219
		(ミニマム 1,000割外/月含む)		1 ~				600
		MC期間延長割増	(10.00%)					

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜)	9,009
消費税等合計	450
ご請求額合計	9,459

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年11月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 [REDACTED]	収入印 捺 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------

A-1 本券は、お支払いの領収書として、お支払いの金額を証明するものです。上記の金額は、お支払いの金額に相当するものではありません。

。インターネット接続料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141									0		

普通預金 (兼お借入明細) 4	
年月日 25-11-1	摘要(お客様メモ) 25-11-25 定自送
お支払金額 *126000	お預り金額 [REDACTED]
差引残高(合算の残高は、お借入明細を参照してください)	記号・店番号

。事務所賃借料(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142									0		

普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日 25-11-21 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(必ず2桁の数字を記入してください) 記号・店番号

1 2 3 25-11-25 定自送 20,000 4 5 6 7 8 9 10 11

○ 事務所駐車場賃料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143								0			



西ノ割町2丁目

25

2013年11月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 39-2013/11/21 09:15:04)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										0	

普通預金 (兼お借入明細)		4	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
25-11-1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	25-11-27 口座振替 3	66,150	71クレジットサマヒ
9			
10			
11			

0 リース車賃料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145											0

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥17,850-

但 11月分給与(内源泉徴収分536円)予

H25年12月1日 上記正に領収いたしました

内 記 消費税額等(3%)

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146											0

領収証 No. 川嶋太郎 様

¥ 33,600-

但 11月分給与(内源泉徴収分 98円 預付)

425年 12月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	22,400円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147										○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	十	円
			3	7	6	1	-

ただし、5/25 3冊 697 青 3冊 697 黄 3冊
697 緑 3冊
上記の金額正に領収しました

印
紙

現金	
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 25 年 12 月 3 日

コピー・FAX・その他OA機器
事務用 印章

(株)事務

ガキ

 名 23
 TE (代)
 FA

係 印



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お振込先 2013年11月ご請求分

金額(円) ¥2,724-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

新 収 日 附 印

サ-クル 73.12.3 018075

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

。事務所電話料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,816円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149									0		

伝票No 44072/1
 お客さま名 7687 -43216
 かわしま太郎 様

D水
 Tel

納品・請求書
 兼 領 収 書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市

0120-187-223 FAX

納品日 2013 年 12 月 04 日 次回訪問日 01 月 01 日
 取引現金

商 品 名	契約別品目	単 価	納品予定		納品・回収訂正		訂正後
			数量	金額	数量	金額	残 数
4 FM-DF フローマップ F	1	1 892	1	892			
4 N-FDH ニューフェディンティ	1	3 1050	1	1050			

印 紙
 3万円以上
 貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	92	1,942	1,942

DUSKIN

受領サイン

担当者名

按分率	2/3	按分後金額	1,294円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150											0

領収証 川嶋太郎様

¥ 17,850.-

但 11月分給与

H 25年 12月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151											0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

¥ 20,400 —

但 11月分給与

H25年 12月 4日 上記正に領収いたしました

内 記

消費税額等(%)

人件費

○ 政務活動補助職員給与(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,600円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										0	

25-12-6 電話 *11267 ソフトバンクモバイル

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。携帯電話料金 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,511円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153									0		

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年11月分

(ご使用期間 10月17日～11月18日)

ご使用量 231kWh

電気料金領収金額 6,139円

消費税等相当額(再掲) 292円

金融機関	
支店	
種別・口座番号	
振替月日	12月9日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年11月分

(ご使用期間 10月17日～11月18日)

ご使用量 65kWh

電気料金領収金額 8,186円

消費税等相当額(再掲) 389円

金融機関	
支店	
種別・口座番号	
振替月日	12月9日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

中部電力株式会社 熱田営業所

※本証により集金することはありません。

整理番号

金額

費 事務費 人件費

○ 事務所電気代 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,550円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 11 月 分

領収日 12 月 12 日

領 収 金 額	¥ 3,715
---------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

分後金額

整理番号

経費:

事務所費 事務費 人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

うち公明新聞 (11月分)代 1,835円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156		0									

GUTU JF

SS.8010218004
No.0000002540
2013年12月16日

川嶋太郎様

金額 ¥4,985円
(内消費税 ¥237)

<内訳>現金

係員
元伝日: 2013/12/16
伝票No: 6488

端末No: 01

会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ汐路店
住所: 愛知県名古屋市中区瑞穂区
汐路町2-22
TEL: 052-852-2005

。児童虐待防止に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,323円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157								0			

領 収 証

収入
印紙

川嶋 太郎

様

¥ 2,500.-

25 年 12 月 16 日

〔内 訳〕 上記のとおり領収いたしました。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

領収証番号

131220-3001

取扱者

品 名	号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
最新 地方行政キーワード 地方行政改革の論点	13	1	2500	2500	

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2013年12月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

サークルK 13.12.22 014414

収入印 貼付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様様

0 インターネット接続料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

12/23

2013年12月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 38-2013/12/19 12:56:06)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160										0	

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(必ず二桁の数字で記入をお願いします)	記号・店番号
251219					
251224	口座振替 3	¥8038	¥172MJ		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

。コピーファックス複合機 使用料 (11月)

按分率 2/3 按分後金額 5,358円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年11月21日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2013年12月24日
お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 28411816
締日: 2013年11月分
ご請求額 (税込): ¥8,038-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/10/18~2013/11/20 伝票No. KE000030736176

品名	積算カウンター料金	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	30.00	0
0002	カラープリント	5,311	30.00	960
0003	ブラック	41,168	6.00	96
0001	カラーコピー	0	30.00	0
0002	カラープリント	32	30.00	960
0003	ブラック	1,000	6.00	6,000
MG期間延長割増 (10.00%)		1 ~		600
(ミニマム 1,000枚/月/含む)				
MG期間延長割増 (10.00%)		1 ~		600

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜) 7,656
消費税等合計 382
ご請求額合計 8,038

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161									0		

25-12-25 定自送 ★125000 カナチワウンヨウ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 事務所賃借料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162									0		

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入金) 記号・店番号

25-12-19

25-12-25 定自送 ★20,000

○ 事務所駐車場賃料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163									0		

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年12月分
(ご使用期間 11月19日～12月16日)

ご使用量 207kWh

電気料金領収金額 5,576円

消費税等相当額(再掲) 265円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 12月26日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

電気料金領収証
(口座振替払用)

川嶋 太郎 様

お客さま番号	日程
	13

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成25年12月分
(ご使用期間 11月19日～12月16日)

ご使用量 159kWh

電気料金領収金額 9,499円

消費税等相当額(再掲) 452円

金融機関
支店
種別・口座番号
振替月日 12月26日

※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地
名古屋市東区東新町

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理番号

聴費
要等

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

中部電力株式会社 熱田営業所
※本証により集金することはありません。

○ 事務所電気代 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,050円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164										0	

25-1227 口座振替 3 *66150 アイフルクレジット

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 12 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

分後金額

整理番号

経費

事務所費

事務費

人件費

販売店 川北 雅一

住 所 名古屋市昭和区準人町5-1

カトレヤビル401号

TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744

お申込No. 23099-30029(888)

。うち 公明新聞(12月分)代 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166									0		

伝票No 46316/1
 お客さま名 7687 -43216
 かわしま太郎 様

D水
 Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市昭和区 [REDACTED]
 ☎0120-187-223 FAX [REDACTED]

納品日 2014 年 01 月 01 日 次回訪問日 01 月 29 日
 取引現金

4	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			
					数量	金額	区分	納品数	金額	訂正後残数
4	FM-DF フォアモップ F	1	1	892	1	892				
4	N-FDH ニューフェデハンディ	1	4	1050	0	0				
	未引上									

印紙
 3万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収金額
	850	42	892	892

受領サイン

担当者名

DUSKIN

按分率 2/3 按分後金額 594円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167									0		

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年12月ご請求分 金額(円) ¥1,959-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 サークルK 741.05 014414 収 入 部 集 計 課 (金融機関・CVS用) ー お客様様
-------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---

※ 本領収証は、お客さまの領収証としてご利用いただけます。ただし、領収証の記載内容と一致しない場合は、領収証の記載内容が正しいものとさせていただきます。

○ 事務所電話料金 (12月分)

按分率 2/3 按分後金額 1,306円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168											0

No.

領収証 川嶋太郎 様

¥15,300.-

但 平成26年12月分給与

H26年1月6日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169										0	

26-1-6 振替 10366 ソフトバンクモバイル

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。携帯電話料金(12月分)

按分率	按分後金額
2/3	6,910円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										0	

普通預金 (兼お借入明細) 5

年月日 26-1-6 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(ごマークのある
数字はお借入金
を意味します) 記号・店番号

26-1-7 口座振替 4 34650 7931E 列

コピーファックス複合機 11-2代

按分率	按分後金額
2/3	23,100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17											0

領収証 川嶋太郎 様

No. _____

金額 ￥10,200-

但平成25年12月分給与(源泉徴収分)に預け

H26 年 1 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 記

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(12月分)

按分率	2/3	按分後金額	6,800円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172											0

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥22,950—

但 12月分給与

H26年 1月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

人件費

整理番号

人件費

。 政務活動補助職員給与(12月分)

按分率	2/3	按分後金額	15,300円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173										0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
				4	3	6	2

ただしコクヨやブック 1冊

上記の金額正に領収しました

現 金	✓
小 切 手	
手 形	
相 殺	
期 日	

平成 26 年 1 月 8 日

コピー・FAX・その他OA機器
事務用品・印章

(株)事務用

名古屋
TEL<
FAX<

ガキ

23
(代)

係 印



按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174											0

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥ 24,200-

但 H25年12月分給与(内源泉徴収分677円預け)

H26年 1月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

。政務活動補助職員給与(12月分)

按分率	2/3	按分後金額	16,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

SoftBank

お買上票
領収証

2014年01月13日(月) 0081号

川嶋太郎 様

¥90,240

(消費税等 ¥4,297 を含みます)

但し、iPadとヤスとして

上記正に領収致しました。

[内収入印紙対象金額: ¥0]

[内訳]
VISA

¥90,240

ソフトバンクイオンモール新潟橋
運営会社: 株式会社 ベルパーク

愛知県名古屋市中区栄1-7-10

伊勢・新瑞橋3F

052-829-3258

5110-0001

入力者
(5110-0001 #015039)

按分率	2/3	按分後金額	60,160円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177										0	

226-121 口座振替 3 8251 8251

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーファックス複合機使用料(12月分) 按分率 2/3 按分後金額 6,167円

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2013年12月24日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2014年 1月21日

お引落口座:

お客様番号:
請求書No.: 28797343
締日: 2013年12月分
ご請求額(税込): ¥9,251-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/11/20~2013/12/20 伝票No. KE000031427197

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,379	5,311	1	67	67	30.00	2,010
0003	ブラック	41,869	41,168	7	694	1,000	6.00	6,000
MC期間延長割増 (10.00%)								201
(ミニマム 1,000枚/月含む)								
MC期間延長割増 (10.00%)								600

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜)	8,811
消費税等合計	440
ご請求額合計	9,251

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号 [REDACTED]

2014年 1月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 [REDACTED]

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 印

サークル 14.1.22 014414

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

○インターネット接続料金(1月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179		0									

領収書

SS: 8010218004
No. 0000002604
2014年01月23日

川嶋太郎 様

金額 ¥5,857円
(内消費税 ¥279)

<内訳>現金

係員 [REDACTED]
元伝日: 2014/01/23
伝票No: 2108

端末No: 01

収入印紙

会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ沙路店
住 所: 愛知県名古屋市瑞穂区
沙路店2-22
TEL: 052-852-2005

○河川整備に関する調査ほかに係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,964円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180									0		

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 26-1-6 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号

1

2

3

4

5

6 26-124 定自送 126000 126000

7

8

9

10

11

○事務所賃借料(1月分)

按分率 2/3 按分後金額 84,000円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181									0		

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 26-1-21 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号

1

2 26-124 定自送 20000 20000

3

4

5

6

7

8

9

10

11

○事務所駐車場賃料(2月分)

按分率 2/3 按分後金額 13,333円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	182 183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金高は2桁まで) (金高は2桁まで)	記号・店番号
26-1-6						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	26-127	口座振替 3	*66150	747		
9						
10						
11						

0 リース車賃料(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

川嶋 太郎 様

2014年 1月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0

TEL 852-3939

(証券No. 38-2014/01/22 13:41:42)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184									0		

領収証

かわしま 太郎 様 26年 1月 27日

¥ 9,150 -

但 灯油代
上記正に領収いたしました

内訳 半田市稲穂町9-1
 税抜金額 パロン・パーク(株)
 消費税額等 (%) ユニーオイル灯油宅配
 TEL(0569)29-6651

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

按分率	2/3	按分後金額	6,100円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185									○		

伝票No 48612/1
 お客さま名 7687 -43216
 かわしま太郎 様

D水
 Tel

納品・請求書
 兼 領 収 書

ダスキンの店フランチャイズチェーン店

ダスキンの店
 株式会社 桜
 〒466-0823 名古屋市 7-1
 ☎0120-187-223 F

納品日 2014 年 01 月 29 日 次回訪問日 02 月 26 日

取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
4 FM-DF フォアモップF	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェディハンディ	1	2	1050	0	0					

印 紙
 3万円以上
 貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 額
	850	42	892	892

受領サイン

担 当 者 名

按分率 2/3 按分後金額 594 円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186									0		

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 1月分 (ご使用期間 12月17日~ 1月20日)	
ご 使 用 量	235kWh
電気料金領収金額	6,151円
消費税等相当額 (再掲)	292円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	1月30日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 1月分 (ご使用期間 12月17日~ 1月20日)	
ご 使 用 量	218kWh
電気料金領収金額	10,289円
消費税等相当額 (再掲)	489円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	1月30日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

後金額		
事務所費	事務費	人件費

按分率	2/3	按分後金額	10,960円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

○事務所電気料金(1月分)

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2014年 1月ご請求分

金額(円) ¥6,039-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 印

サ-クルK 14.1.31 014414

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

。事務所電話料金 (1月分)

(注 電報代 4,074円 除く)

按分率	2/3	按分後金額	1,310円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188											0

領収証

川嶋太郎 様

金額 ￥28,200-

但 H26.1月分給与(内税徴収分781円預1)

H26年 2月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(1月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,800円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189											○

No.

領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥20,400—

但 1月分給与

H26年 2月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,600円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190											0

No. _____

領収証 川嶋太郎様

¥17,850.-

但 1月分給与

H26年2月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			3	0	7	7	-

ただしコピー・FAX-TPA41

トボテッカートリッジ 5丁

上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 26 年 2 月 5 日

コピー・FAX
事務用品・オフィ

(株)事務用品の

名古屋市瑞穂
TEL<052>
FAX<052>

印

紙

係 印

キ

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

15	26-2-6	19261	ソフトバンクモバイル
14			
13			
12			
11			
10			
9			
8			
7			
6			
5			
4			
3			
2			
1			

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 携帯電話料金 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	6,179円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193											0

No. _____

領収証 川嶋太郎 様

金額 21,675-

但1月分給与(内源泉徴収分664円預計)

H 26 年 2 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

消費税率 10%

消費税額 2,167.5円

消費税額等(%)

消費税額 2,167.5円

整理番号

費 人件費

。政務活動補助職員給与(1月分)

按分率	2/3	按分後金額	14,450円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195								0			

2014年 2月10日 No.09-000001289
 領収証 川嶋太郎 様

金額 ￥7,180-
 (内 現金扱い等計 ￥7,180 (内消費税等 ￥342))

但し 書籍代として

上記金額正に領収いたしました。

(株)ジュンク堂書店 ロフト名古屋店

〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄3-18-1 1F・7F・7F
 052-249-5592

平成25年度版 厚生労働白書
 高齢社会白書
 観光白書

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196						○					

領 収 書

川 嶋 太 郎 様

金 額 ￥5,000円也

ただし、瑞穂区制 70 周年記念祝賀会参加費として
上記の金額領収いたしました。

平成26年2月11日

名古屋市瑞穂区役所総務課

(瑞穂区制 70 周年記念祝賀会事務)

総務課長 吉川秀徳



整理番号

人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 1 月分

領収日 月 日

領収金額

¥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 川北 雅一

住所 名古屋市昭和区準人町5-1

カトレヤビル401号

TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744

お申込No 23099-30029(888)

整理番号

経費項目

後金額

事務所費

事務費

人件費

0.5 公明新聞 (1月分) 代 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

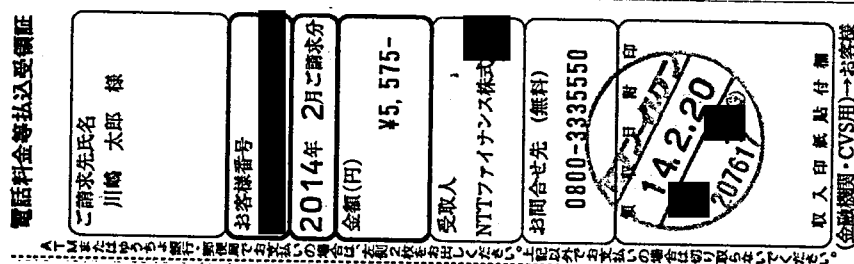
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199										0	



○ インターネット接続料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫・現金・振込)	記号・店番号
26-220					
1 26-221	口座振替 3	8,108	3,703		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

普通預金 6
(兼お借入明細)

コピーファックス複合機使用料(1月分)

按分率 2/3 按分後金額 5,405円

ご請求書(お引落のお知らせ)

川嶋太郎 御中

Canon

2014年 1月21日

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2014年 2月21日
お引落口座:

お客様番号:

請求書No.: 29135038

締日: 2014年 1月分

ご請求額(税込): ¥8,108-

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2013/12/20~2014/01/20 伝票No. KE000032038281

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,413	5,379	0	34	34	30.00	1,020
0003	ブラック	42,263	41,869	3	391	1,000	6.00	6,000
*MG期間延長割増 (10.00%)								600
(ミニマム 1,000割外/月含む)								
MG期間延長割増 (10.00%)								

<各種サービス料金合計>

料金合計(税抜) 7,722

消費税等合計 386

ご請求額合計 8,108

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201									0		

12											
11											
10											
9											
8											
7											
6											
5											
4											
3											
2											
1											
17	26-225	定自送									
16											
15											
14											
13											
12											
11											
10											
9											
8											
7											
6											
5											
4											
3											
2											
1											

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示

証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇) 配当金(〇〇) によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

○事務所賃借料 (2月分)

按分率 2/3 按分後金額 84,000円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202									0		

年月日		摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マイナスの金額は入金不足を意味します)	記号・店番号
26-220						
26-225		定自送	20,000			
26-226						
26-227						
26-228						
26-229						
26-230						
26-231						
26-232						
26-233						
26-234						
26-235						
26-236						
26-237						
26-238						
26-239						
26-240						

○事務所駐車場賃料 (3月分)

按分率 2/3 按分後金額 13,333円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2014年 2月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,383		4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

FAX 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

(証券No. 38-2014/02/21 09:33:55)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204									0		

伝票No 50922/1

D水

お客さま名 7687 -43216

Tel

かわしま太郎 様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市瑞穂区

0120-187-223 FAX

納品日 2014 年 02 月 26 日 次回訪問日 03 月 26 日

取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
4 FM-DF フォアトップF	1	1	892	1	892					
4 N-FDH ニューフェイスハンディ	1	2	1050	0	0					
未引上										

印 紙
3万円以上
貼 付

前回未収残	税 抜 金 額	消 費 税	合 計 金 額	領 収 金 額
	850	42	892	892

受領サイン

担 当 者 名

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
205										0	

12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20	26-227	口座振替 3									
21											
22											
23											
24											
25											

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。11-ス車賃料 (3月分)

按分率 2/3 按分後金額 44,100円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
206				0							

領 収 書

発行月 平成 26年 2月

467-0813

瑞穂区

西ノ割町2-25

川嶋太郎

様

コード

発行No 1198044

下記金額領収致しました。 県政レポート

領 収 金 額 ￥515,550

内 消 費 税 等 ￥24,550

金額

整理番号

所費 事務費 人件費

平成 26年 2月 27日

東海廣告株式会社

〒460-0012

名古屋市中区千代田三丁目4番11号

TEL (052) 321-5451 代表



取扱者印

ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									○		

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 2月分 (ご使用期間 1月21日~ 2月18日)	
ご 使 用 量	238kWh
電気料金領収金額	6,227円
消費税等相当額 (再掲)	296円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	2月28日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

電 気 料 金 領 収 証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 2月分 (ご使用期間 1月21日~ 2月18日)	
ご 使 用 量	170kWh
電気料金領収金額	9,625円
消費税等相当額 (再掲)	458円
金融機関 支 店 種別・口座番号 振 替 月 日	2月28日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印 紙 税 申 告 納 付につき名古屋東 税 務 署 承 認 済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

整理番号

要請陳情
等活動費

事務費

人件費

○ 事務所電気代 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,568円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 2月ご請求分	金額(円) ¥2,296-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日附印 印	サークルK 14.3.03 018075	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	------------	----------------------------	----------------------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

○ 事務所電話料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,530円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209											○

領収証 川嶋太郎 様

No. 14,875-

但 2月分給与 (田源泉徴収分456円預付)

H26年 3月 4日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,916円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210											0

領収証 川嶋太郎 様

金額 17,850-

但 2月分給与

H26年3月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

○ 政務活動補助職員給与(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,900円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211											0



整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	14,733円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212											0

領収証 川嶋太郎 様

¥ 25,650-

但 2月分給与(内源泉徴収分703円預け)

H26年 3月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

人件費

○ 政務活動補助職員給与(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	17,100円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213										0	

普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日 26-3-5 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マ-2の差) 記号・店番号

1 2 3 4 26-3-6 電話 *21,122 ソフトバンクモバイル

5 6 7 8 9 10 11

○ 携帯電話料金, タブレット端末通信料金(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	14,081円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 2 月分

領収日 3 月 13 日

領 収 金 額 ￥3,715

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

--	--	--

整理番号

経費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○うち公明新聞(2月分)代 1,835円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 3月ご請求分	金額(円) ¥5,575-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領 取 日 附 印 6/18/14	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)ーお客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

※本領収証は、電話料金等払込票として有効です。領収証に添付された領収書は、本領収証と併せて提出してください。また、本領収証は、領収証の裏面に記載の注意事項を必ずご確認ください。

○ インターネット接続料金 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,716円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

26-324 口座振替 3 *8350 キヤノンMJ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
抵込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○コピーファックス複合機使用料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,566円
-----	-----	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

川嶋太郎 御中

2014年 2月21日

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日: 2014年 3月24日
お引落口座:

お客様番号	
請求書No.	: 29521165
締日	: 2014年 2月分
ご請求額 (税込)	: ¥8,350-

**** *****

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎
製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712 請求期間 2014/01/20~2014/02/20 伝票No. KE000032726819

品名	積算カウンタ料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,454	5,413	0	41	41	30.00	1,230
0003	ブラック	42,786	42,263	5	518	1,000	6.00	6,000
0001	カラーコピー					0	30.00	0
0002	カラープリント					41	30.00	1,230
0003	ブラック					1,000	6.00	6,000
	MC期間延長割増 (10.00%)							123
	(ミニマム 1,000円外/月含む)							600
	MC期間延長割増 (10.00%)							600

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	7,953
消費税等合計 (5.00%)	397
ご請求額合計	8,350

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218									0		

普通預金 **6**
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合は赤字で表示) 記号・店番号

26-3-5

1

2

3

4

5 26-325 定自送 *126000 カ)チウウシヨウ

6

7

8

9

10

11

12

○ 事務所賃借料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	84,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219									0		

13

14

15

16

17

18

19

20 26-325 定自送 *20,000

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
220									0		

伝票No 53237/1

D水

〒466-0823 名古屋市中区

Tel

かわしま太郎 様

納品・請求書
領収書

ダスキン 桜

有限会社 桜

〒466-0823 名古屋市中区

☎0120-187-223 FAX

5

2014年03月26日 受領日 04月23日

現金

品名	数量	単価	金額	税別金額	税額	合計金額
4 FM-DF フォアトップF	1	892	892			892
4 N-FDH ニューフェディンディ	1	1050	1050			1050

前回未収残

1,850

92

1,942

1,942

DUSKIN

按分率

2/3

按分後金額

1,294円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

2014年 3月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,383	

合計金額

4,383 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市中区瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

(証券No. 38-2014/03/22 10:08:17)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222										○	

普通預金 (兼お借入明細)		6	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
26-3-5			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	26-327 口座振替 3	66150	アイクレットサービス
11			

○ リース車賃料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,100円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223									○		

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 3月分 (ご使用期間 2月19日~ 3月17日)	
ご使用量	145kWh
電気料金領収金額	9,314円
消費税等相当額 (再掲)	443円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	3月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

電気料金領収証 (口座振替払用)	
川嶋 太郎 様	
お客さま番号	日程 13
下記金額を口座振替により領収させていただきました。	
平成26年 3月分 (ご使用期間 2月19日~ 3月17日)	
ご使用量	222kWh
電気料金領収金額	5,901円
消費税等相当額 (再掲)	281円
金融機関 支店 種別・口座番号 振替月日	3月27日
※口座番号等の表示を希望されるお客さまは、 担当営業所までご連絡ください。	
印紙税申告納 付につき名古屋東 税務署承認済 作成地 名古屋市東区東新町	
中部電力株式会社 熱田営業所 ※本証により集金することはありません。	

整理番号

要請
等

金額

所費

事務費

人件費

○ 事務所電気代 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,143円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
224				0							

領収証

かわしま太郎様

No.

金額

¥477750-

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但 県政レポート(第5号) 配布代金として

26年3月27日 上記正に領収いたしました

名古屋市瑞穂区洲原町3-39

合同会社 フレンズ



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
225								0			

領収証

収入印紙

川嶋 太郎

様

¥ 12,500.-

26年 3月 27日

(内訳) 上記のとおり領収いたしました。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

領収証番号

140403-3011

取扱者

品名	号数	数量	単価	金額	備考
議員情報レーダー (議員情報レーダー誌共)	26	1	10000	10000	
最新 地方行政キーワード 地方行財政改革の論点	14	1	2500	2500	

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [黒塗り]	2014年 3月ご請求分 金額(円) ¥1,884-	受取人 NTTファイナンス株式 [黒塗り]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附印 サークルK 14.3.28 314414 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の際は、本領2枚を出しください。振替外も支払の際は必ず振替用紙を提出してください。

。事務所電話料金 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,256円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227										○	

26-4-7 電話 *10233 ソフトバンクモバイル

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。携帯電話料金, タブレット端末通信料金(3月分) 按分率 2/3 按分後金額 6,822円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
228										0	

26-421 口座振替 3 *8004 キヤノンMJ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

o コピーファックス複合機使用料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,336円
-----	-----	-------	--------

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2014年 3月24日

川嶋太郎 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2014年 4月21日

お引落口座:

お客様番号: []
請求書No.: 29910279
締日: 2014年 3月分
ご請求額 (税込): ¥8,004-

**** *****

<お知らせ>複合機をネットワーク環境で安心してお使い頂くための設定や対策ポイントについては、キヤノンホームページをご覧ください。

契約書No. KCA0361746 設置先名 川嶋太郎

製品名 IRC4580F シリアルNo. TNQ01712

請求期間 2014/02/20~2014/03/20 伝票No. KE000033415079

品名	積算カウンター料金	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
0001	カラーコピー	906	906	0	0	0	30.00	0
0002	カラープリント	5,485	5,454	0	31	31	30.00	930
0003	ブラック	43,427	42,786	6	635	1 ~	6.00	93
0001	カラーコピー					1 ~	6.00	6,000
0002	カラープリント							600
0003	ブラック							

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	7,623
消費税等合計 (5.00%)	381
ご請求額合計	8,004