

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

平成 2 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 近藤 ひろひと
(所属会派名 自民党県議団)



平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 ひろひと

1 収 入

政務活動費 5,850,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	533,685	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費	15,500	研修参加費等
広 報 広 聴 費	1,300,473	県政レポート印刷・新聞折込費、HP更新委託費等
要 請 陳 情 等 活 動 費	1,908	交通費等
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	4,348	コピー代、印刷費等
資 料 購 入 費	156,307	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	941,855	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	936,354	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,959,570	政務活動補助職員給料等
合 計	5,850,000	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

請求
4月分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

請求
4月分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	1669
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

請求
4月分 車いす代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	33,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

諸承
4月分貸与ファクシミリ電話代 (別紙の別)

按分率	0.9	按分後金額	66
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

請求
4月分 携帯電話(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	8390
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

請求
4月分 事務所インターネット通信・電話代(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6114
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

請求
4月分 事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	73,350
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

請求
4月分 コピー・ファックス機器リース料(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	82,210
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

4 月分新聞代(朝日新聞) 4 月8日支払い

按分率	按分後金額
	3000

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

4 月分新聞代(日経新聞) 4 月30日支払い

按分率	按分後金額
	4383

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D25- 4- 8	ガス料金	724	蟹江プロパン	(4)
21	D25- 4- 8		42,000	アイチクレジット	(5)
22					
23	D25- 4-10	電話料金	74		(7)
24	D25- 4-10	振込入金*	アイチキャッシング	470,000	(6)

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

5

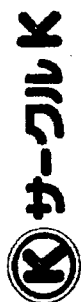
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	025- 4-15	電気料金	1,855		⑧
3	025- 4-25	電話料金	10,488	KDDIリョウキ	⑨
4	025- 4-30		6,794	SMBC(コミ777)	⑩
5	025- 4-30		81,500	JC ニッソー	⑪
6	025- 4-30		3,000	DF・アサヒシマツ	⑫
7	025- 4-30		9,135	DF・マルシヨウシムキ	⑬
8	025- 4-30	振替	4,383	中日新聞折戸	⑭
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	



東郷山崎店
電話 0561-37-5288
愛知県愛知郡東郷町大字春木字山崎
870番地12

領収書

2013年4月5日(金)

近藤ひろひと様

¥590-

(うち消費税等 ¥28)

但し乾電池代として

上記正に領収いたしました

財布等にはさんで保管頂く場合、印刷面を内側に折り保管して下さい

No.2 頁05

乾電池代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

地域要望調査に係るやり代

お得なメールアドレスを登録集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください



領収書

印紙

IDEMITSU

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売株式会社
愛知県名古屋市中川区高杉町83
TEL

売上 2013年4月12日 22:37

ウエ 様

キャッシュリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 21.90 L 8143.0 3132円

01200.00 (内、消費税等) -81.0 -21円

合計 3,132円

(内、消費税等(5.00%)) 149円

プリカ有効期限: 2014年4月12日

プリカ前回残: 6,264円

プリカ利用金額: 3,132円

プリカ今回残: 3,132円

カード会員 7500009278691018-16142-00

伝No: 10263 担当: 8800

※ 本館保管上のお願ひ

財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	按分後金額
0.8	2505

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

領収書

金2,000円

日進市国際交流調査

に係る会費

ただし、平成25年度NIA会費として

平成25年4月13日

近藤裕人

日進市国際交流協会 会長 乗松

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	

領収書

近藤ひろひと

様

★

¥1,417-

但
2013/04/14 13:47
上記正に領収いたしました

ジムキング東郷店

愛知県愛知郡東郷町1-1

TEL 0561-37-5666
FAX 0561-37-0668

収入
印紙

内訳
内消費税額(5%) ¥67

文具費
(7,773円)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

日進市議会
(地域要望調査にかかると)

領 収 証		No. _____
近藤ひろひと様		25年4月17日
★ FIDELITY		
但		
上記正に領収いたしました		
内 訳	〒470-0111	[Redacted]
税抜金額	日進市米野木町	
消費税額等(%)	荒川工業	
	TEL (0561)	

整理番号

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		0							

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 12,000円

平成25年度あじさい会会費として、上記の金額正に領収いたしました。

平成25年4月25日

あじさい会 会長 萩野 幸三

整理番号

人件費

地域要望調査に係り会費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
21		0							

地域振興要望に係る駐車料金

栄町ビル駐車場

領収証

A 精算No.000270

入庫時刻 2013年 4月23日 (火) 17:54
 精算時刻 2013年 4月23日 (火) 20:09
 駐車時間 2:15
 駐車料金 G料金 500円
 店013(割05) 1枚 G料金

=====
 合 計 500円
 お預り 1,000円
 お 釣 500円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率	按分後金額

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
22		0							

ようこそ
尾張津島藤まつりへ

駐車整理協力金
領 収 書
1,000円 4月7日

1回1台上記金額を確かに
領収しました

津島市観光協会

お楽しみご利用方法

1回のお買い上げ金額より、300円割引させて頂きます。対象店、対象商品1回限り。

- ご利用の際は係員が切取ります。
- ご精算の前に必ずご提示ください。
- 他の割引制度との併用はできません。
- コピー不可。●おつりはできません。

※ご注意いただくこと

1. 取扱い時間は8:30~17:00迄です。(状況により変更する事があります。)
2. 車から離れる際は、必ず鍵をかけて下さい。
3. 駐車場内における事故、盗難等については、一切責任を負いません。

1000円のうち
700円を充当
(駐車料金)

観光施策、の調査及び意見交換

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23		0									

地域要望調査に係るからり代

お得意なメールアドレスをご利用ください
入金無料ーぜーご利用ください

領収書

印紙

セルフ・草城屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売株式会社
愛知県名古屋市中川区高杉町83
TEL

2013年4月28日
08:36

売上

ウエ
ヤマダアパ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 28.07L 8144.0 4042円
01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -28円)

合計 4,042円
(内、消費税等(5.00%) 192円)

プリカ有効期限: 2014年4月28日
プリカ前回残: 6,132円
プリカ利用金額: 4,042円
プリカ今回残: 2,090円

カー会員
7500009278691018-065556-00
伝No: 10580 担当: 8800

※ 本館保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管願ひ
合は、印刷面を内側に折り保管を
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3233
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										0	

領収書
Beisia

ベisia三好店

TEL: 0561-33-0705

ご来店誠にありがとうございます
返品・交換の際にはこちらのレシー
トが必要となりますので
ご了承くださいませ(2週間有効)
但し、下着・水着・食品は除きます

2013年4月30日(火) 12:45
0740 プレンディ袋 ¥498

小計 1点 ¥498
(内税対象額 ¥498)
(消費税等 ¥23)

現計 ¥498
お預り ¥1,000
お釣り ¥502

R担当:
R0108-#7989

政務調査
事務所陳情等
米宮用コーヒー代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
25						○			



領 収 証

年 月 分 No. _____

近藤ひろひと事務所 様

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘 柄	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊) 4月分	1	3000
〃 (〃) 5月分	1	3000
〃 (〃) 6月分	1	3000

!知県日進市岩崎町新ラ田108の6

毎日新聞日進北部専売店

堀之内雅彦

TEL (0561) 72 - 0525



領収金額

79,000-

上記の金額正に領収致しました。

4月30日

按分率

按分後金額

4/30
支払

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
26						○			

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。2013年4月分 領収日 4月30日
領収金額 ¥1,835

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-23902 (596)

4/30
支払

※

ることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○							

4 月分 地下鉄・バス代 (別紙の通り) 7400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30				○							

議に
5月分 ホームページ管理費(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										○	

議に
5月分 車リース代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	22600
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	31	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

4 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	54,720
-----	-----	-------	--------

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

4 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	127,890
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34									○		

議決
5月分 ガス料金 (別紙の通)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37									○		

議決
5月分 電気料金 (別紙の通)

按分率	0.9	按分後金額	2083
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

名刺代 712600

按分率	0.9	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										○	

名刺代 振込手数料 7315

別紙の通り

按分率	0.9	按分後金額	283
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	

5月分 貸与ファクシミリ電話代
(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	100
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40									○		

5月分 水道料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4207
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

5月分 携帯電話 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9104
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

5月分 事務所内-不-通信・電話代
(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6507
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43									0		

5月分 経費 (別紙の別)

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										0	

5月分 コピー機リース
(別紙の別)

按分率	0.9	按分後金額	10134
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	44	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

5 月分新聞代(朝日新聞) 5 月27日支払い

按分率	按分後金額
	3000

整理番号	46	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

5 月分新聞代(日経新聞) 5 月27日支払い

按分率	按分後金額
	4383

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D25- 5- 2	ATM振込	6,000		
10	D25- 5- 2	ATM振込	60,800		
11	D25- 5- 2	ATM振込	142,100		
12	D25- 5- 7		42,000	アイチクレシット	
13	D25- 5- 8	ガス料金	724	蟹江プロパン	
14	D25- 5-10	電話料金	112		
15	D25- 5-10	振込入金*	アイチ キカシム	470,000	
16	D25- 5-20	電気料金	2,315		
17	D25- 5-22	ATM振込	12,600	カ)コウイウツツ	
18	D25- 5-22	手数料	315		
19	D25- 5-27	水道料金	4,675	中部水道	
20	D25- 5-27	電話料金	11,380	KDDIリョウキ	
21	D25- 5-27		7,231	SMBC(コミ177)	
22	D25- 5-27		81,500	JC ニツジョー	
23	D25- 5-27		3,000	DF・アサヒシツフツ	
24	D25- 5-27		11,261	DF・マルシヨウシムキ	

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1	25- 5-27	繰越			
2	025- 5-27	振替	4,383	中日新聞折戸	(46)
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	47	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領 収 証

近藤裕人

様

No. _____

★ ¥1000-

但

書籍代として

2013年 5月 12日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-1
参議院議員会館705号室
TEL 03-6550-0705 FAX 03-6551-0705

書籍代「Eギガ隊長 絆の道」

按分率

按分後金額

整理番号	48	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

地域要望調査に係るカンパ

お得なメール会員大募集!!!
入金無料!ぜひご利用ください

領収書

Eメール申告
付につき京橋
税務署承認済セルフ・東横屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
HALL J デー - ジェル販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL売上 2013年 5月13日
15:27
ウエ 様

キャッシュリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 25.38 L P-9(内)
01200.00 8141.0 3579円
(内) 会員優待値引 -81.0 -24円)合計 3,579円
(内) 消費税等(5.00%) 170円)アリカ有効期限: 2014年 5月13日
アリカ前回残: 5,090円
アリカ利用金額: 3,579円
アリカ今回残: 1,511円カー77金庫 X-77147
7500009278691018-08980-00
伝No: 10597 担当: 8800※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にははさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率

0.8

按分後金額

2863

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	49	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

5 月分 ETC利用料 (別紙の通り)

76100

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2013/05/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	*****-*****-*****
お支払い日	2013/05/27
ご請求口座	
請求確定日	2013/05/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	△750 6,850円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	
合計ポイント	ポイント

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/03/23	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効ハリ 効ハリ							
2013/03/23	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	コガネ コガネ							
2013/03/28	ETCカード売上	本人*	1回	1,050円	0円	1,050円	1,050円	0円
	オオダカ リンクホンセン							
2013/03/28	ETCカード売上	本人*	1回	150円	0円	150円	150円	0円
	ナゴヤミナミダイ オオフダイイチ							
2013/03/28	ETCカード売上	本人*	1回	350円	0円	350円	350円	0円
	ウエダダイイチ ナゴヤミナミ							
2013/03/29	ETCカード売上	本人*	1回	1,050円	0円	1,050円	1,050円	0円
	リンクホンセン オオダカ							
2013/03/29	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ナゴヤミナミダイ ウエダダイイチ							
2013/03/29	ETCカード売上	本人*	1回	100円	0円	100円	100円	0円
	オオフダイイチ ナゴヤミナミ							
2013/03/30	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効ハリ 効ハリ → 効ハリ							
2013/04/02	ETCカード売上	本人*	1回	200円	0円	200円	200円	0円
	トヨタミナミテクトヨヤマミナミ							
2013/04/02	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	オオモリ クスノキJCT(ウ)							
2013/04/04	ETCカード売上	本人*	1回	200円	0円	200円	200円	0円
	トヨタミナミテクトヨヤマミナミ							
2013/04/04	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	クスノキJCT オオモリ							
回数指定払い小計							6,850円	0円

効ハリ 効ハリ
地域管理用!

延用第一
→ セパ
企業管理
用

セパ
→ 延用第一
企業管理
用

地域管理用

大村山崎
三三合記

豊山南村
記

△ 750円

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)

均等:均等分割払い

リボ:リボ払い

ボ2回:ボーナス2回払い

ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分

一括+アルファベットe,f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分

1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

■キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/05 お支払い金額		△ 750円 6,850円 (※1)
当月ご利用分		6,850円
リボ払いご利用分		0円
調整額		0円
年会費		0円

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/05	△ 750円 6,850円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	50	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						○				

資料作成等費代



カメラのキタムラ

名古屋/天白・植田店

052-808-2801

2013年05月16日(木)15時42分#258060

店4759J/02 担

(対象取引シートNo. 258059)

領 収 証

近藤ひろひと 様

¥1,980-
(消費税等内税 ¥94)

但し、

上記正に領収いたしました

2013年05月

内

現金
お釣り
¥10,000
¥8,020※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	51	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

地域振興調査に係る駐車料金代

名鉄協商パーキング大津橋
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2013年05月18日 12時50分
出庫日時 2013年05月18日 13時50分
No.01-017560 車室13-000003

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
投入現金 400円
釣銭額 0円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	52	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

地域振興調査に係る駐車料金代

ポートメッセなごや
(名古屋市国際展示場)
TEL 052-398-1771

領 収 証

出車日時 2013年05月25日
No.03-061407

駐車料金 (一般車) 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
釣銭額 300円

按分率	按分後金額

整理番号	53	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

地域要望調査に係るガリ代

お得なメールアドレスを
入力無料！ぜひご利用ください



領収書

IDEMITSU

印紙控申告
付につき京橋
税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 32076
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 5月27日 20:03
ウエ 様
キャッシュリカ 17-320076-000000-0000
出光ゼアス P-6(内) 3910円
27.73 L 8141.0
01200.00

合計 3,910円
(内、消費税等(5.00%)) 186円

アプリカ有効期限: 2014年 5月27日
アプリカ前回残: 10,000円
アプリカ利用金額: 3,910円
アプリカ今回残: 6,090円

伝No: 10051 担当: 0440
7501002338775229-01546-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管厳く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	按分後金額
0.8	3,128

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	54	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

5 月分新聞代(公明新聞) 5 月 7 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2013 年 5 月分

領収日 5 月 7 日

領収金額	¥1,835
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

率	按分後金額
---	-------

成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
	○			

月 日支払い

整理

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	55	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

5 月分 地下鉄・バス代 (別紙の通り) ¥1000

按分率	按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

500
500

日生取 $\leftrightarrow$ 名屋馬尺
食心得生に依る 趙教授 洞玄
小方 桑通賢

13.07.02 21:29 名古屋市交通局

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56				○							

6 月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59										0	

6 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	57	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

5 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	58140
-----	-----	-------	-------

整理番号	58	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

5 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	117180
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60									0		

6月分 ^{別紙} カス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	690
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63									0		

6月分 ^{別紙} 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	1897
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

6月分 貸与ファクシミリ電話代
諸税 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	32
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64										○	

6月分 携帯電話 (別紙の通リ)
請求

按分率	0.8	按分後金額	10,333
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66										○	

6月分 事務所内-補通信・電対代
請求 (別紙の通リ)

按分率	0.9	按分後金額	6,250
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

7/27/14 文具代 (別紙の通)

品目添付

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NO. 65

納品書

金額は全て消費税込みで表示しております。



伝票番号 56443515

お問い合わせありがとうございます。請求書は後日お送り致します。
カード決済の場合は、カード会社からの請求書が届きます。

〒 470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室
近藤ひろひと事務所

アスクル担当販売店

株式会社清和ビジネス
名古屋営業所

お問い合わせ番号 48623555

0561-58-9016

ご担当者:XXXXXXXXXX様

ご発注日:13/05/01 出荷日:13/05/01 納品日:13/05/02 摘要:

申込番号 / 商品名	数量	単価	金額	摘要
1179913 ユーロスタイル レバー式アーチ ブルー A4タテ	1	3,280	3,280	5.0
2843501 リフィール 1ポケット 87695 1袋(100枚入)	1	614	614	5.0
2766940 速乾シヤチハタ朱肉コンパクトタ イプ 40号 黒 MQN-40-1	1	582	582	5.0
8168312 アスクル 受付ペン&スタンド ブラウン AS-BA59-E 1組	1	748	748	5.0
603721 3段深型1段ブラック 3段深型1段ブラック	2	859	1,718	5.0
704957 VJ マルチペーパースーパーホワ イトJ A4 1箱(500枚×10冊入)	1	2,660	2,660	5.0
7771334 VJ atQ 変換アダプタ (au→iPh one用) HAD-AIP01W 1個	1	680	680	5.0
2843403 VJ 修正テープ 4.2mm ブルー 43 380	2	108	216	5.0
アスクルお客様サービスデスク 0120-345-861		合計金額 うち非課税商品額	10,498 0	

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67									○		

6月分 事務所家賃(別紙a面)
請求

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69										○	

6月分 JCO-FAX機器リース料(別紙a面)
請求

按分率	0.9	按分後金額	8240
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	68	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

6 月分新聞代(朝日新聞) 6 月27日支払い

按分率	按分後金額
	3000

整理番号	70	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

6 月分新聞代(日経新聞) 6 月27日支払い

按分率	按分後金額
	4383

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	05-07	振替			
2					
3	D25- 6- 6	ATM振込	6,000		
4	D25- 6- 6	ATM振込	64,600		
5	D25- 6- 6	ATM振込	130,200		
6	D25- 6- 7		42,000	アイフルクレジット	
7	D25- 6-10	ガス料金	767	蟹江プロパン	
8	D25- 6-10	電話料金	36		
9	D25- 6-10	振込入金*	アイチキカイン	470,000	
10	D25- 6-17	電気料金	2,108		
11	D25- 6-25	電話料金	12,917	KDDIリョウキ	
12	D25- 6-27		10,498	SMBC(セイワビシス)	
13	D25- 6-27		6,945	SMBC(コエイト)	
14	D25- 6-27		81,500	JC エッセイ	
15	D25- 6-27		3,000	DF. アサヒシヤン	
16	D25- 6-27		9,156	DF. マルショウシヤム	
17	D25- 6-27	振替	4,383	中日新聞折戸	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71										○	

領 収 証

A No. 257398

近藤ひろひと様

平成25年 6月 6日

金 額

¥ 663

(上記の金額の内、消費税額 51 円を含みます。)

但し 御礼代 として 51 円

上記の金額正に領収致しました。

ユニ一株式会社

1	現金
2	クレジットカード
	レジNo. レシートNo.

愛知県長久手市戸田谷901番

アピタ長久手

TEL(0561)63-67

発行者

(発行者印発行者名のないもの及び金額訂正したものは無効です。)

政務調査費として陳情来込金として

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72		○									

領 収 書

平成25年 6月 7日

近藤 裕人 様

金額

5,000 円

内容: 総会費

日進建築士グループ

金額

添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

県建築行政に関する意見交換

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

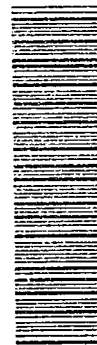
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										○	

2013年06月10日(月)

領 収 書
近藤ひろひと様

¥1,290-

上記正に領収しました(消費税等 61円を含みます)

株式会社ニトリ
〒001-0907 札幌市北区 新琴似七条一丁目2-1
電話(011)330-6200 問合せ0120-119-180
*財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。担当者
1822-0824-0233

事務トレイ

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

2013年06月12日(水)

領 収 証
近藤ひろひと様

¥498-

(消費税 23円を含みます)

コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
日進店
TEL052-800-0257 現口 掛口 クレ口 SR口
*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-9347-9895

コピー用紙

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	76	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

6 月分 ETC利用料 (別紙の通り)

按分率		按分後金額	2400
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2013/06/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****-****
お支払い日	2013/06/27
ご請求口座	****-****-****-****
請求確定日	2013/06/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 2,400円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	****-****-****-**** ポイント
内)家族カード獲得分	****-****-****-****
ボーナスポイント	****-****-****-****
合計ポイント	****-****-****-**** ポイント

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/04/16	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ジモジミナミ ホンゴウ							
2013/04/23	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	カバリ カバリ → 21.4円							
2013/04/27	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	カミヤシロ ジモジミナミ							
2013/04/27	ETCカード売上	本人*	1回	500円	0円	500円	500円	0円
	ナコヤ オカザキ							
2013/04/27	ETCカード売上	本人*	1回	400円	0円	400円	400円	0円
	オカザキ トウメイヨシ							
2013/04/27	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ジモジミナミ トウメイナコヤ							
回数指定払い小計							2,400円	0円

ご請求金額の明細の表示について

※支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe,f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/06 お支払い金額		2,400円 (※1)
	当月ご利用分	2,400円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/06	2,400円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	75	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 書

2013年 6月13日

基本運賃 ¥500
 迎車料金 ¥200
 合計 Amount ¥700

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 052-203-1212

お客様相談室 0120-548-280

http://www.tsubame-taxi.or.jp

中央交通株式会社

TEL 052-471-4181

車番:6301-5106 乗務員No. 07321830

No. 2914

地域振興に作る773-1代

名古屋駅→伏見

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	77	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

地域振興調査に作る773-1代

お得意なメール会員大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

セルフ・車検屋 香久山営業所
 TEL 0561-75-4785 320076
 出光ゼアス P-24(内)
 本社 東京都中央区新富一丁目18-8
 TEL 01200-0000 4087円
 (内、会員様直引 -81.0 -28円)

上 2013年 6月18日
 16:12
 様

ウエ
 ヤマダアリア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-24(内)
 28.78 L 8142.0 4087円
 01200.00
 (内、会員様直引 -81.0 -28円)

合計 4.087円
 (内、消費税等(5.00%) 195円)

プリカ有効期限: 2014年 6月18日
 プリカ前回収: 6,090円
 プリカ利用金額: 4,087円
 プリカ今回収: 2,003円

カチ会員
 750100233875229-21936-00
 伝No: 10557 担当: 8800

※ 本書保管上のお取り扱い
 財布・手帳等にはさんで保管戴く場
 合は、印刷面を内側に折り保管を
 願います。

按分率	按分後金額
0.8	3269

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	78	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1258号

2013年06月24日

乗車料金

¥780円

[迎車料金 ¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。



名鉄交通株式会社

名古屋市中川区西日置2-3-5

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211

地域振興に

1年3ヶ月731代

県庁→第11回

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	79	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

愛知県議会議員

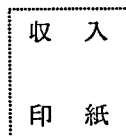
No.

領 収 書

近藤 裕人 様

平成 25年 6月 29日

¥10,000-

但し、七区議員連絡会総会 会費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒488-0056 尾張旭市北山町北山233-1

七区議員連絡会

代表 相羽 晴光

地域要望調査に協力金

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
80						○			

6 月分新聞代(公明新聞) 6 月30日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 6 月分

領収日 6月30日

領収金額	¥1,835
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

率	按分後金額
---	-------

成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
	○			

月 日支払い

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

7 月分ホームページ管理費 別紙の通り

別紙に

按分率	0.8	按分後金額	4,800
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

7 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4,235
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83											○

6 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	56430
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84											○

6 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	110790
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月分 車リース代 (別紙の通り)

新

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88										○	

7 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	34
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

7 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	1843
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										○	

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	11217
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93										○	

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6233
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94									○		

7 月分事務所家賃(別紙の通り)

家賃

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95								○			

7 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	3000
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96										○	

7 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8250
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97								○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	4383
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D25- 7- 5	ATM振込	6,000		
19	D25- 7- 5	ATM振込	62,700		
20	D25- 7- 5	ATM振込	123,100		
21	D25- 7- 8	ガス料金	724	蟹江プロパン	
22	D25- 7- 8		42,000	アイチクレジット	
23	D25- 7- 8		19,660	セイイナ(セントラル7)	
24	D25- 7-10	電話料金	38		

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。



普通預金

7

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	25-	7-10	繰越		
2	025-	7-10	振込入金*	アイチ ｷﾞｶｲｼﾞﾑ 470,000	(89)
3	025-	7-16	電気料金	2,048	(90)
4	025-	7-25	電話料金	14,022 KDDIﾚｼｵﾝｷﾝ	(91)
5	025-	7-26	水道料金	4,706 中部水道	(92)
6	025-	7-29		6,926 SMBC(ｺﾐﾅﾂ)	(93)
7	025-	7-29		81,500 JC ﾆｯｼｮｰ	(94)
8	025-	7-29		3,000 DF・ｱﾗﾋｼｮﾝﾌｳﾝ	(95)
9	025-	7-29		9,167 DF・ﾏﾙｼｮｳｼﾞﾑｷ	(96)
10	025-	7-29	振替	4,383 中日新聞折戸	(97)
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

領 収 証

No. _____

近藤 裕人 様

25 年 7 月 2 日

¥ 8,600 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

H25.8号~26.7号 まで 一年分

扱者氏名

(所属:社団法人実践倫理宏正会 日進支部)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99		○									

地域要望調査に係る

駐車料金代

(商店街活性化)

領収書

エムエス門前町パーキング

駐車番号 001番
 入庫時間 07月04日 09:58
 出庫時間 07月04日 10:22
 請求金額 200円
 現金 200円
 クレジット 0円
 領収日 13年07月04日

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100		○									

地域要望調査のためのガソリン代

お振込メール会員大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

セルフ・車校屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光オートリテーラー販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 7月 6日
19:56
ウエ 様

キャッシュアポ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 26.06 L 8139.0 3622円
01200.00 P-21(内)
(内、会員優待引 -81.0 -26円)

合計 3,622円
(内、消費税等(5.00%) 172円)

プリカ有効期限: 2014年 7月 6日
プリカ前回収: 5,003円
プリカ利用金額: 3,622円
プリカ今回収: 1,381円

カー7会員 7501002338775229-17964-00
伝No: 10077 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2897
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

領収書

近藤ひろひと 様

文具代



¥315-

但 筆ペン代
2013/07/14 16:37

上記正に領収いたしました

内訳

内消費税額(5%) ¥15

ジムキング東郷店

愛知県愛知郡東郷町 1

TEL 0566-6666
FAX 0566-6666収入
印紙

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102					○						

要請陳情乗客用加算

領収書
Beisia

ベisia三好店

TEL: 0561-33-0705

ご来店誠にありがとうございます
返品・交換の際にはこちらのレシートが必要となりますので
ご了承くださいませ(2週間有効)
但し、下着・水着・食品は除きます

2013年 7月17日(水) 13:05

0740伊右衛門2L

¥128 6個 ¥768

小計 6点 ¥768
(内税対象額 ¥768)
(消費税等 ¥36)

現計 ¥768

お預り ¥1,000

お釣り ¥232

R担当: [REDACTED]
RO107-#1994

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103		○									

地域要望調査に係る

駐車料金代

(商店街調査)

領収書

エムエス門前町パーキング

駐車番号 013番

入庫時間 07月21日 19:38

出庫時間 07月21日 20:31

請求金額 100円

現金 100円

クレジット 0円

領収日 13年07月21日

按分率	按分後金額

※ 領収書は重

書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104	○										

地域要望調査のためのガソリン代

お得なメールアドレスを登録中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 7月25日 17:15 様

ウエ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-24(内) 4090円

26.56L 8154.0

01200.00 -81.0 -26円

(内) 会員様値引

合算 4,090円

(内、消費税等(5.00%) 195円)

プリカ有効期限: 2014年 7月25日

プリカ前回残: 11,381円

プリカ利用金額: 4,090円

プリカ今回残: 7,291円

カーア会員 7501002338775229-22033-00

伝No: 10700 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にははさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3272
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105	○										



パーキング・メーター 作動手数料

¥ 300 円

25-07-25 16:02

020226 8335

愛知県公安委員会

地域要望調査に作るガソリン代
(歩分給
自転車道設置)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109	○										

7 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

7
紙

72490

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107	○										

7 月分 ETC利用料(別紙の通り)

7
紙

74800

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細
 カード番号: TP301-3101-2020-2686
 ご利用履歴 (最新 20件)
 月日 種別 利用場所 ポイント
 種別 利用場所 残額

[REDACTED]

0702	入場	赤池	*6020
	出場	国際センター	****OP
0702	入場	市地名古	*5730
	出場	星ヶ丘	****OP

290
 260
 教育問題調査
 (議会基本条例制定検討
 会談より委員会の政務局)

0711	入場	日進	*5090
	出場	市地鶴舞	****OP
0711	入場	市地鶴舞	*4620
	出場	日進	****OP
0716	入場	日進	*4150
	出場	市地名古	****OP
0716	入場	市地名古	*3650
	出場	日進	****OP

470
 470
 500
 500
 産業振興調査
 地域振興会(リニア中
 新幹線)

[REDACTED]

¥2490

ご利用ありがとうございます。
 市役所駅 855発行
 13.10.02 13:47 名古屋市交通局

2013/07/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	*****-*****-*****
お支払い日	2013/07/27
ご請求口座	
請求確定日	2013/07/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	△ / 500 6,300円

ポイント情報		
カード利用獲得ポイント		ポイント
内)家族カード獲得分		
ボーナスポイント		ポイント
獲得ポイント合計		ポイント

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/05/10	ETCカード売上	本人*	1回	350円	0円	350円	350円	0円
	ウエダダイ キヨスニシ → 岩手県							
2013/05/11	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	トウメイヨシ トウガマコウ							
2013/05/11	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	トウガマコウ トウメイヨシ							
2013/05/14	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ							
2013/05/18	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ							
2013/05/21	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	オカザキ トウメイヨシ							
2013/05/21	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	トウメイヨシ オカザキ							
								0円
	効バリ 効バリ							
2013/06/04	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ → 岩手県							
								0円
	トウシンチヨウ トウシンチヨウ							
回数指定払い小計							6,300円	0円

教育関係調査

緑化推進
調査

地味調査

農業政策調査

河川整備
調査

港湾調査

D1500

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)

均等:均等分割払い

リボ:リボ払い

ボ2回:ボーナス2回払い

ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分
 1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※

当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/07 お支払い金額		△1,500 6,300円 (※1)
	当月ご利用分	△1,500 6,300円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円
ご返金額		(※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/07	6,300円	0円

△1,500

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106								○			



領 収 証

年 月 分 No. _____

近藤ひろひと事務所

様

25年7月27日

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘 柄	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊) (H25年7.8.9月分)	1	3000 x 3

定知県日進市岩崎町新ラ出10802

毎日新聞日進北部専売店

堀之内 雅彦

TEL (0561) 72-0585



領収金額

¥9,000-

上記の金額正に領収致しました。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108								○			

7 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 7 月29日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 7 月分

領収日 7 月29日

領収金額	¥1,835
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

区		按分後金額	1,835		
費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費	

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110				○							

8 月分ホームページ管理費 別紙の通り

添付

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	0	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///											○

7 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	63270
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112											○

7 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	115920
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113										○	

8 月分 車リース代 (別紙の通り)

新紙

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

8 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

8 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	80
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117									○		

8 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3067
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118										○	

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	10566
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										○	

8 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6345
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120									0		

8 月分事務所家賃(別紙の通り)

別紙

按分率	0.9	按分後金額	73250
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121								0			

8 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										○	

8月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	11312
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123								○			

8月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領収証

25年 8月分

01-007 (No. 34)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

経路名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度の購読ありがとうございます。
上記の金額正しく領収いたしました。

次の古紙回収は9月12日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
9月の休刊日は9月9日(月)です。

碧海信 次お引落:9/27

有限会社 眞新

中日新聞 日進折込専売店

内山新聞店

日進市折込町4-2-42

TEL 0561-73-3511

FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124				○							

県政レポート印刷代金(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125				○							

県政レポート印刷代金推込手数料(別紙の通り)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

7

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25- 8- 1	ATM振込	301,613	カ)コウウイワツ	(124)
12	D25- 8- 1	手数料	525		(125)
13	D25- 8- 1	ATM振込	70,300		(111)
14	D25- 8- 1	ATM振込	6,000		(110)
15	D25- 8- 2	ATM振込	128,800		(112)
16	D25- 8- 7		42,000	アイチクレシマ	(113)
17	D25- 8- 8	ガス料金	724	蟹江プロパン	(114)
18	D25- 8- 9	振込入金*	アイチ キカイシム	470,000	(115)
19	D25- 8-12	電話料金	89		(116)
20	D25- 8-13	ATM振込	172,320	カ)シイイイヒ	(126)
21	D25- 8-13	手数料	525		(127)
22	D25- 8-16	電気料金	3,408		(117)
23	D25- 8-26	電話料金	13,208	KDDIリョウキ	(118)
24	D25- 8-27		7,050	SMBC(コミ177	(119)

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 25- 8-27	繰越			
2 D25- 8-27		81,500	JC ニッソー	120
3 D25- 8-27		3,000	DF. アサヒンパン	121
4 D25- 8-27		12,569	DF. マルショウガムキ	122
5 D25- 8-27	振替	4,383	中日新聞折戸	123
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126		○									

海外視察代金

中国(上海・香港・深セン)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127		○									

海外視察代金 振込手数料

中国(上海・香港・深セン)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128	○										

地域要望調査のためのガソリン代

お得意なメールアドレスを登録ください
入金無料！ぜひご利用ください



領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき領収
税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 8月 3日
11:47
ウエ
サマエアス 17-320076-00000-0000

出光セアス P-9(内)
27.17L 8152.0 4130円
01200.00
(内:金員繰引 -81.0 -27円)

合計 4.130円
(内:消費税等(5.00%) 197円)

プリカ有効期限: 2014年 8月 3日
プリカ前回残: 7,291円
プリカ利用金額: 4,130円
プリカ今回残: 3,161円

カード会員
7501002338775229-08546-00
伝No: 10815 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3304
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129		0									

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知トリエンナーレ
国際美術館
特別先行前売券の代金
2013

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 書

金 3,000 円

近藤 ひろひと 様

但し、あいちトリエンナーレ2013国際美術展特別先行前売券の代金として

上記正に領収いたしました

平成 25 年 8 月 16 日

収入印紙
貼付欄

割
印

住 所 名古屋市東区東桜1-13-2

氏 名 あいちトリエンナーレ委員会
会長 大村 秀章

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130					○						

領収証書

毎度ありがとうございます

近藤ひろひと様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年8月21日 11:55【別納2】
第一種定形外80:5g
1通
¥140
小計 ¥140第一種定形外
2通
¥240
小計 ¥240課税計
(内消費税等
非課税計
¥380
¥18)
¥0合計金額
お預り金額
¥380
¥500
¥120
おつり印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当
発行No.7960
送先:愛知県庁内郵便局
端01箱10
TEL:052-361-7362

資料郵送代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131			○								

領 収 証

JC-00024304

発行日 2013/08/23

近藤 裕人 様

金額 ¥5,500.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、8/22 富士総合火力演習視察名鉄観光サービス株式会社
尾張中央支店
愛知県小牧市中央1丁目267番地
(小牧ガスビル)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

☒現金 5,500 円
☐小切手
☐振込
☐クレジット
☐その他()
()

責任者印	領収者印

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132		○									

地域要望調査のためのガソリン代

お得なメールアドレスを大募集中!!!
入会無料!ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき領収
書添付承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ゼアス デーブル販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 8月26日 16:16 様

ウエ
イマックス 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 29.07L P-12(内) 4390円

01200.00 8151.0 4390円

(内、会員優待引) -81.0 -28円)

合計 4,390円

(内、消費税等(5.00%)) 209円)

プリカ有効期限: 2014年 8月26日

プリカ前回残: 9,121円

プリカ利用金額: 4,390円

プリカ今回残: 4,731円

カー7会員 7501002338775229-10137-00

伝No: 10678 担当:8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	2512
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133								○			

8 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 8 月27日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 8 月分

領収日 8 月27 日

領 収 金 額	¥1,835
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	
------	--

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

	按分後金額		
常入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134	○										

8 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

別紙

按分率		按分後金額	2000
-----	--	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135	○										

8 月分 ETC利用料(別紙の通り)

別紙

7680

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細
 カード番号: TP301-3101-2020-2686
 ご利用履歴 (最新 20件)
 月日 種別 利用場所 ポイント
 種別 利用場所 残額

0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				
0000				

0815	入場	日進	*3150	
	出場	市役所	****OP	
0815	入場	市役所	*2650	(500)
	出場	日進	****OP	
0816	入場	日進	*2150	(500)
	出場	市地名古	****OP	
0816	入場	市地名古	*1650	(500)
	出場	日進	****OP	
0816	現金	日進	*1150	(500)
			11150	

愛知県建設局
 地味な人
 7200.0

ご利用ありがとうございます。
 市役所駅 855発行
 13.10.02 13:47 名古屋交通局

2013/08/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

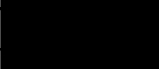
電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****- 
お支払い日	2013/08/27
ご請求口座	
請求確定日	2013/08/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	1,205円

△ 525

ポイント情報		
カード利用獲得ポイント		ポイント
内)家族カード獲得分		
ボーナスポイント		ポイント
獲得ポイント合計		ポイント

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/06/23	ETCカード売上	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
	効バリ 効バリ							
回数指定払い小計							1,205円	0円

△ 525

ご請求金額の明細の表示について

※支払方法の表記は次の通りとなります。

1回: 1回払い(ボーナス1回払い含む)

均等: 均等分割払い

リボ: リボ払い

ボ2回: ボーナス2回払い

ボ併用: ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分

一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分

1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/08 お支払い金額		△ 525 1,205円 (※1)
	当月ご利用分	△ 525 1,205円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円
ご返金額		(※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/08	△ 525 1,205円	0円

※現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136	〇										

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

海外視察、駐車料金代(中国・上海・深圳・香港)

領収証

精算機 #29 P 精算No.000202
 発券機 #03 発券No.013483
 入庫時刻 2013年 8月27日 (火) 6:44
 精算時刻 2013年 8月30日 (金) 22:24
 駐車時間 3日 15:40
 駐車料金 G料金 6,000円

=====
 合 計 6,000円
 お預り 10,000円
 お 釣 4,000円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137		0									



博覽館會場 → 香港

¥100 ÷ 1650円

10.000円 = HKD 606
 1HKD = 165円
 (展示会期間中)
 片道料金を往復
 大急ぎで支払
 3200円3)

按分率

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費
138		0					

持卡人存根 CARDHOLDER COPY

TACK HSH RESTAURANT
 6/F CAUSEWAY BAY PLZ 2
 463-483 LOCKHART RD HK

MID 000001030219596
 TID 59803646

XXXXXXXXXXXX1157 (C)
 KONDO/HIROHITO
 VISA EXPIRY: XX/XX
 銷售 SALE
 AUG 29, 2013 20:11 BATCH: 000117
 RRN: 324112922544 TRACE: 004519

BASE HKD606.00
 TIP

TOTAL HKD

NO SIGNATURE REQUIRED

APPROVAL CODE: 001599
 APP: VISACREDIT
 AID: A00000000031010
 TC: D72F8B41AE6214B5

I AGREE TO PAY THE ABOVE TOTAL AMOUNT
 ACCORDING TO THE CARD ISSUER AGREEMENT.



海外視察タクシー代

香港 → 貿易發展局

HK 37.5 ÷ 618円

議定4702円

154円/1人

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139		○									



NGO国際出版売店
TEL:0569-38-7061
愛知県常滑市セントレア1-1

領収書

近藤ひろひと様

¥2,310-

(消費税 ¥110- 含む)

現金

¥2,310

但し お品代として

上記の金額正に領収いたしました

＜本票保管上のお願＞
財布等に入れ保管される場合、印字面を内側に折って保管して下さい。

2013年08月27日 (火) 07:47

端末: 02 P0S970102

担当者: 0000072464

領収書番号: 02130827000900

02130827000800

(8/27-30. 中国)

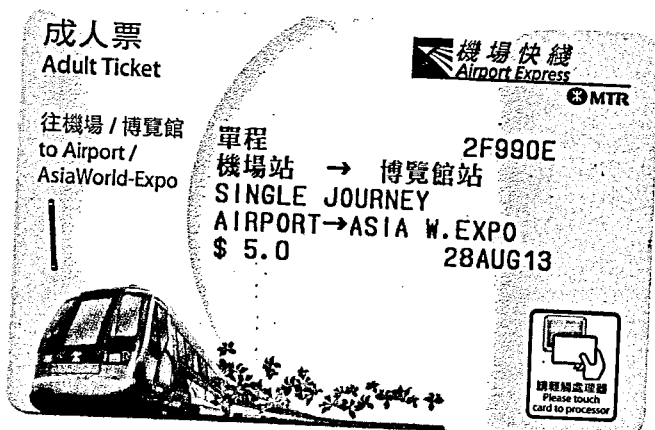
海外視察 手土産代

議員 4人分 手土産

577円 / 1人

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140		○									



香港空港 → 博覧会会場

別紙

10.000円 = HKD 606

1 HKD = 16.5

5.0 = 82.5円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	14/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

車号 TAXI NO. N2314
 上车 START 28/08/13 17:00
 下车 END 28/08/13 17:12
 总公里 TOTAL KM 3.37
 收费公里 PAID KM 3.14
 收费分钟 PAID MIN 4.98
 附加费 SURCHARGE HK\$10.00
 总车费 TOTAL FARE HK\$46.50

JETRO → 香港コンベンション・エクスビションセンター

HK 46.5 ÷ 767円

議員4人分 挨拶

191円/1人

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

車号 TAXI NO. KF7693
 上车 START 28/08/2013 18:59
 下车 END 28/08/2013 18:59
 总公里 TOTAL KM 0.00
 收费公里 PAID KM 0.00
 收费分钟 PAID MIN 0:23
 附加费 SURCHARGE HK\$125.00
 总车费 TOTAL FARE HK\$145.00

THANK YOU

香港コンベンション・エクスビションセンター

→ 国際トレード・エクスビションセンター

HK 145 ÷ 2392円

議員4人分 挨拶

598円/1人

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143		○									

車号	TAXI NO.	KY980
上车	START	28/08/13 15:36
下车	END	28/08/13 15:45
总公里	TOTAL KM	2.43
收费公里	PAID KM	2.18
收费分钟	PAID MIN	4.72
附加费	SURCHARGE	HK\$10.00
总车费	TOTAL FARE	HK\$39.00

貿易院税局 → JETRO

HK 39 = 643円

議員4人分

160円/人

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144		○									

車号	TAXI NO.	EN7877
上车	START	30/08/13 10:13
下车	END	30/08/13 10:51
总公里	TOTAL KM	39.48
收费公里	PAID KM	39.28
收费分钟	PAID MIN	3.33
附加费	SURCHARGE	HK\$130.00
总车费	TOTAL FARE	HK\$357.50

香港
市心 → 香港

HK 357.5 = 5898円

議員4人分

1474円/人

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										○	

9 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146									○		

9 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	691
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147											○

8 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	119610
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148											○

8 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	66690
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150										○	

9 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	95
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152									○		

9 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2234
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149				○							

9 月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									○		

9 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4235
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153										○	

9 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	10,708
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155										○	

9 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6,246
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156									0		

9 月分事務所家賃(別紙の通り)

新紙

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157								0			

9 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158										○	

9 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	822/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159								○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領 収 証

25年 9月分

01-007 (No 51)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

品名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

次の古紙回収は10月10日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
10月の休刊日は10月15日(火)です。

碧海信 次お引落:10/28

有限会社 眞新
中日新聞 日進所(専売店)
内山新聞店
日進市所(町)高松2-4-2
TEL 0561-73-3514
FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D25- 9- 9 ガス料金	768	蟹江プロパン	(146)
8	D25- 9- 9	42,000	アイチワシット	(145)
9	D25- 9- 9 ATM振込	132,900		(147)
10	D25- 9- 9 ATM振込	74,100		(148)
11	D25- 9- 9 ATM振込	6,000		(149)
12	D25- 9-10 電話料金	106		(150)

13	D25- 9-10 振込入金*	アイチワシット	500,000	(151)
14				
15	D25- 9-17 電気料金	2,527		(152)
16	D25- 9-25 電話料金	13,385	KDDIリョウキン	(153)
17	D25- 9-26 水道料金	4,706	中部水道	(154)
18	D25- 9-27	6,941	SMBC(コミ177	(155)
19	D25- 9-27	81,500	JC ニリョー	(156)
20	D25- 9-27	3,000	DF. アサヒシヤブ	(157)
21	D25- 9-27	9,135	DF. マルシヨウシム	(158)
22	D25- 9-27 振替	4,383	中日新聞折戸	(159)
23				
24				

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160					○						

領 収 証

近藤ひろひと様

25年 9月 1日

地域要請活動に際し
調査 2-2代
(米野市お泊頭保佐会長)

★ ¥760-

但、コーポレート

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

日進市米野市町役所
課長 待望 33-1

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										○	

valor

日進岩崎店 ☎ 0561-75-6550

領 収 証

★営業時間のご案内★

9月30日(月)まで
朝9時30分からの営業となります
閉店時間は通常通り夜9時までです
皆様のご来店お待ちしております
2013年09月15日(日)18:26 ㊞0006

資No00725951

チNo00725951

コカコーラ 綾鷹2Lケ- ¥698

合計 ¥698

(内税計 ¥33)

お預り ¥1,000

お釣り ¥302

(消費税等 ¥33)

お買上点数 1点

ホームページからでも

チラシをご覧頂けます↓↓

<http://www.valor.co.jp>

㊞-トNo2679

店No00178

政務活動・事務所陳情

事務用 印原

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は

※ 「整理番

※ 按分した

又書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162	○										

地域要望調査のためのガソリン代

お得意さまへ
入金無料にてご利用ください

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納

付に付る紙様

税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光インテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年 9月17日
19:54

ウエ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-6(内) 4384円
28.84L 8152.0

01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -28円)

合計 4,384円
(内、消費税等(5.00%) 209円)

プリカ有効期限: 2014年 9月17日
プリカ前回残: 14,731円
プリカ利用金額: 4,384円
プリカ今回残: 10,347円

カード会員 7501002338775229-05390-00
伝No: 10141 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にははさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3507
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163	○										

ノリタケの森駐車場
TEL 052-561-3584

領 収 証

入庫日時 2013年09月20日 11時08分
出庫日時 2013年09月20日 11時35分
No.01-003426 券No.01-598832

駐車料金(一般) 100円

料金計 100円
投入現金 100円
釣銭額 0円

地域要望調査に伴う

ガソリン代

(自動車関連産業)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164				0							

領 収 書

第 041590-11 号

おなまえ	近藤 ひろひと 様		<領収内訳>		<業務委託元等>	
受領金額	現金	28,050 円	小切手		☐ 株式会社ゆうちょ銀行	
	切手	円	証紙		☐ 株式会社かんぽ生命保険	
	内消費税額	1,335 円			☐ 郵便貯金・簡易生命保険管理機構	

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他())
貯金	
保険	2回目以降の保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

25 年 9 月 11 日

日本郵便株式会社
(所在地: 東京都千代田区霞が関 1-3-2)

取扱郵便局 日進 郵便局

電話番号 0561-73-4108

受領者氏名

【郵便局】
収入印紙
必要な印紙税額
を確認の上、
収入印紙を貼付
及び消印
担当者 印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 041590-11 号

県政報告: 9月議会記録通知ハガキ代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165		○									

9 月分 ETC利用料(別紙の通り)

請求

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2013/09/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****-██
お支払い日	2013/09/27
ご請求口座	██
請求確定日	2013/09/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 7,620円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	██ ポイント
内)家族カード獲得分	██
ボーナスポイント	██ ポイント
獲得ポイント合計	██ ポイント

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/07/17	ETCカード売上	本人*	1回	700円	0円	700円	700円	0円
	ナゴヤ オカザキ							
2013/07/17	ETCカード売上	本人*	1回	350円	0円	350円	350円	0円
	効バリ トウメイゴヤ							
2013/07/17	ETCカード売上	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
	トウシンチョウ トウシンチョウ							
2013/07/17	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ (未済)							
2013/07/21	ETCカード売上	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
	効バリ 効バリ (未済)							
2013/07/27	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	トウシンチョウ トウシンチョウ → 市役所							
2013/07/30	ETCカード売上	本人*	1回	400円	0円	400円	400円	0円
	トウメイヨシ オカザキ							
2013/07/30	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	オカザキ トウメイヨシ							
2013/07/31	ETCカード売上	本人*	1回	550円	0円	550円	550円	0円
	トウメイヨシ オカザキ							
2013/08/05	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	オトワカマゴウ トウメイヨシ							
2013/08/05	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	トウメイヨシ オトワカマゴウ							
2013/08/06	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	トウシンチョウ トウシンチョウ → 市役所							
回数指定払い小計							7,620円	0円

江戸川警察署
改修
1回払い

地味な建物

〃

〃

浅草橋駅
周辺

浅草橋駅
周辺

浅草橋駅
周辺

浅草橋駅
周辺

ご請求金額の明細の表示について

※支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

- ※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※2 利用金額は、現金価格となります。
- ※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

【ご利用キャンセルなどの表示について】

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/09 お支払い金額		7,620円 (※1)
	当月ご利用分	7,620円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円
ご返金額		(※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/09	7,620円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166								○			

9 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 9 月 7 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 9 月分

領収日 9 月 7 日

領 収 金 額 ￥1,835

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分率	按分後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

10 月分ホームページ管理費 別紙の通り
請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168											○

9 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	53010
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169											○

9 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	101970
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

10 月分 車リース代 (別紙の通り)

依頼

按分率	0.8	按分後金額	33,600
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171									○		

10 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172										○	

10 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	25
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174									○		

10 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2219
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175										○	

10 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	11,919
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176										○	

10 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6,164
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177									○		

10 月分事務所家賃(別紙の通り)

金

按分率	0.9	按分後金額	77350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178								○			

10 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

25年10月28日支払

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179										○	

10 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8221
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180								○			

10 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領 収 証

25年10月分

01-007 (No. 34)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

経費名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

次の古紙回収は11月14日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
11月の休刊日は11月11日(月)です。

碧海信 次お引落:11/27

有限会社 眞新

中日新聞 日進版 専売店

内山新聞店

11通市所(町)高松2-4-2

TEL 0561-73-3514

FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D25-10- 4 ATM振込	6,000		
24	D25-10- 4 ATM振込	58,900		

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。



普通預金

9

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 25-10-4	繰越			(169)
2 D25-10-4	ATM振込	113,300		(170)
3 D25-10-7		42,000	アイフルクレジット	(171)
4 D25-10-8	ガス料金	724	蟹江プロパン	(172)
5 D25-10-10	電話料金	28		(173)
6 D25-10-10	振込入金*	アイチキカイシム	500,000	(174)
7 D25-10-16	電気料金	2,466		(175)
8 D25-10-25	電話料金	14,899	KDDIリョウキ	(176)
9 D25-10-28		6,849	SMBC(コミ177	(177)
10 D25-10-28		81,500	JC ニッショー	(178)
11 D25-10-28		3,000	DF. アサヒシンワ	(179)
12 D25-10-28		9,135	DF. マルショウシムキ	(180)
13 D25-10-28	振替	4,383	中日新聞折戸	(180)
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

差引残高新通帳へ繰越

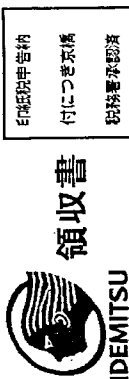
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引き出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181		○									

地域要望活動のためのガソリン代

お好きなメールアドレスを募集集中!!!
入会無料!ぜひご利用ください

セルフ・草校屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光セブン デパート 販売部
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年10月1日 14:32

ウエ 様

キャッシュアリア 17-320076-00000-0000

出光セブン P-12(内) 28.34L 8151.0 4279円

01200.00 (内、金貨換算引 -81.0 -28円)

合計 4,279円 (内、消費税等(5.00%) 204円)

プリカ有効期限: 2014年10月1日

プリカ前回残: 10,347円

プリカ利用金額: 4,279円

プリカ今回残: 6,068円

カガ会員 7501002338775229-11136-00

伝No: 10613 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3423
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										○	

ジムキング東郷店

領 収 証

№003798 愛知県愛知郡東郷町白鳥2-1-1

H25年10月1日 TEL 0561-37-0666 レジ#1
FAX 0561-37-0668 担当:
2013年10月01日 16:53 No0118

近藤 ひろひと 様

★ 940-

但 7910円(税込) 税抜金額 円
消費税額 円

消費税必

上記正に領収いたしました

株式会社 豊明事

本 社 〒470-1125 愛知県豊明市三軒
☎(0562)93-8133(代) FAX

紙製品
¥94 10 ¥940
小計 10 ¥940
内消費税額 ¥44
合計 ¥940
お預かり ¥1,000
お釣り ¥60

ご来店ありがとうございます。
またのお越しをお待ち致してお
ります。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183		0									

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 143号

2013年10月09日

乗車料金 ¥980円

上記の通り正に領収致しました。

心の基け合いを大切に
 明和グループ
 中日本タクシー
 名古屋市中区天塚1-11
 ☎ 052-521-9161

地域要望行動に係る

77シ一代

県庁 → 又ち屋がンテハス

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184		0									

領収書

2013年10月11日

車番 100129 No.6222 000

基本運賃 ¥1540

合計金額 ¥1540

決済対象額 ¥1540

決済金額 ¥1540

上記の通り領収致しました

ご乗車有り難うございます

名古屋市中区

引山4丁目606

機カナレタクシー

無線センター

TEL(052)771-1090

日進・赤池・米ノ木駅営業

TEL(0561)64-0005

地域要望行動に係る

77シ一代

香久山 → 日進駅

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185		0									

地域要望活動に因する
意見交換会

事務費	人件費

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 1,000円

平成25年度あじさい会特別会費として、上記の金額正に領収いたしました。

平成25年10月16日

あじさい会 会長 萩野 幸三



整理番号

※ 領収書は必ず正しい金額に記入すること。なお、領収書が欠けている場合は、記入欄を一つにまとめて、別添することもある。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187		○									

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 愛知県道路公社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

地域要望活動のための
 通行料金代

13年10月19日 車種 普通
 通行料金 ￥250-
 現金 ￥250-

2353-L03-0217
 料金所では一旦停止して下さい。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188								0			

領 収 書

003069956号

近藤ひろひと 様

2013年10月25日

収入
印紙

¥6,926

税抜金額 ¥6,596
消費税額等 ¥330

但し本代 上記正に領収いたしました。
〒464-0852
名古屋市千種区青柳町5-18
らくだ書店本店

電話052-731-7161

3362/003/069411

らくだ書店本店

TEL 052-731-7161
FAX 052-731-7188

按分率	按分後金額

2Fにて文具・雑貨始めました。
是非ご利用くださいませ。

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

2013/10/25金 16:16(営10/25)
お買い上げ 3362/003/69411 04

販 人文書 933外
032300
販 人文書 933外
032300
販 新書 1,300外
031200
販 新書 780外
031200
販 新書 850外
031200
販 人文書 1,800外
032300

6点 小計 ¥6,596
¥6,596 外税額 ¥330
合計 ¥6,926

担当 000009 社員8

「本会と青柳町」
「清岡「千鳥の湖」発行
「昭和史山」
「(F)」
「尾崎の
「日本人の歴史」
「昭和の政治」

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190								9			



領 収 証

年 月 分 No.

25.10.27

近藤ひろひと 事務所

様

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘 柄	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊)		
25年 10月分	1	3,000
11月分	1	3,000
12月分	1	3,000

!知県日進市岩崎町新ラ田108の6

毎日新聞日進北部専売店

堀之内 雅彦

TEL (0561) 72 - 0525



領収金額

79,000-

上記の金額正に領収致しました。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192		9									

2013年10月30日(水)

領 収 書

近藤ひろひと様

¥1,580-

上記正に領収しました(消費税等

¥75-を含みます)

(但し
 東海キヨスク グランショップ名古屋店(JR名古屋駅構内)
 TEL 052-588-5451 担当者印
 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-3509-7809

練馬区視察 不動産代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191								○			

10 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 10 月28日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 10 月分

領収日 10月28 日

領 収 金 額	¥1,835
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)◆

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193			0								

近藤ひろひと

様

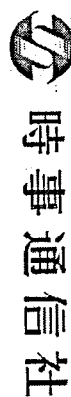
¥10,000 円 (消費税込み)

時事通信社主催の時事通信プレミアムセミナー「強靱な日本をつくる」(日程:10月30日、会場:時事通信社7階会議室)の
 資料費として受領いたしました。

平成26年10月30日

株主代表

領収書



事務費 人件費

※ 領収書は、領収書控えと併せて提出することもあることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194	○										

10 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

42100

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195	○										

10 月分 ETC利用料(別紙の通り)

請求

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2013/10/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****
お支払い日	2013/10/27
ご請求口座	
請求確定日	2013/10/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

5090円

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/08/12	ETCカード売上	本人*	1回	640円	0円	640円	640円	0円
	トウシンチョウトウシンチョウ							
2013/08/22	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ヤマダニシ ホンゴウ							
2013/08/22	ETCカード売上	本人*	1回	600円	0円	600円	600円	0円
	効バリ 効バリ							
2013/08/23	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ							
	効バリ 効バリ							
2013/08/27	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ウエダダイイチ ナゴヤミナミ							
2013/08/27	ETCカード売上	本人*	1回	100円	0円	100円	100円	0円
	ナゴヤミナミ オオバダイイチ							
2013/08/27	ETCカード売上	本人*	1回	1,050円	0円	1,050円	1,050円	0円
	オオダカ リンクホンセン							
2013/08/30	ETCカード売上	本人*	1回	150円	0円	150円	150円	0円
	オオバダイイチ ナゴヤミナミ							
2013/08/30	ETCカード売上	本人*	1回	350円	0円	350円	350円	0円
	ナゴヤミナミ ウエダダイイチ							
2013/08/30	ETCカード売上	本人*	1回	950円	0円	950円	950円	0円
	リンクホンセン オオダカ							
回数指定払い小計								0円

北は要望部

自衛隊の
講習視察

アサヒ部

上海
香港
深圳
展示会視察

5090

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が増えたとしたご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

■ご利用キャンセルなどの表示について

- ※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。
- ※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。
- ※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/10 お支払い金額		5090 円 (※1)
	当月ご利用分	5,840円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円
ご返金額		0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/10	5090 円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196				○							

// 月分ホームページ管理費 別紙の通り

謝

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
205									○		

// 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4255
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197											○

/ 0 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	45315
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198											○

/ 0 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	95400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199										○	

11 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	23600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200									○		

11 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202										0	

// 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	92
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203									0		

// 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2048
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204										○	

// 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9608
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
206										○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6069
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									0		

// 月分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208								0			

// 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

25. 11月27日迄

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209										○	

1 / 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9979
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210								○			

1 / 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領収証

25年11月分

01-007 (No. 34)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

経路名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

次の古紙回収は12月12日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
12月の休刊日は12月9日(月)です。

碧海信 次お引落:12/27

有限会社 眞新
中日新聞 日進折戸専売店
内山新聞店
日進市折戸町高松2-4-2
TEL 0561-73-3514
FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211								○			

11 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 11 月27 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 11 月分

領収日 11 月27 日

領 収 金 額	¥1,835
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212							○				



カメラのキタムラ

名古屋/天白・植田店

052-808-2801

2013年11月07日(木)15時23分#278848
店4759J*02 担
(対露取引シートNo.278847)

領収証

近藤ひろひと様

¥2,368-
(消費税等内税 ¥112)

但し、プリント代

上記正に領収いたしました

2013年11月07日

内 訳

現金 ¥2,370
お釣り ¥2

※本票管理上のお願
財布、手帳等に挟んで保管頂
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。

視察資料費
プリント代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213		○									

地域要望行動の印刷代

お得なメール会員大募集中!!!
入会無料!ぜひご利用ください

領収書

印刷税申告納

付につきお見積

税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
はらまきリテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年11月7日 15:00
ウエ 様
キャッシュリカ 17-320076-000000-0000

出光ゼアス P-12(内) 3543円
29.62L 8150.0
01200.00
(内、会員様値引 -81.0 -23円)

合計 3,543円
(内、消費税等(5.00%) 169円)

プリカ有効期限: 2014年11月7日
プリカ前回残: 12,262円
プリカ利用金額: 3,543円
プリカ今回残: 8,719円

カー77会員 メーカID
7501002338775229-11974-00
伝No: 10534 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布、手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	按分後金額
0.8	2834

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

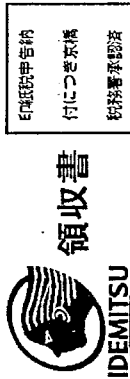
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214	○										

地域要望活動のためのガソリン代

お得意なメールアドレスを大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
由緒長い テーラー販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2013年11月21日 17:04
ウエ 様
クレジット 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-24(内)
29.89 L 8145.0 4334円
01200.00
(内、金庫換金引 -81.0 -29円)

合計 4,334円
(内、消費税等(5.00%) 206円)

プリカ有効期限: 2014年11月21日
プリカ前戻: 8,719円
プリカ利用金額: 4,334円
プリカ今戻: 4,385円

カーガ会 7501002338775229-20598-00
伝No: 10660 担当: 8800

※ 本書保管上のお願いは、手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3467
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215	○										

松陽パーキングセンター
TEL 052(541)9456

領収証

A 精算No. 000091
券-No. 03 バレットNo. 033 車番 #0000
入庫時刻 2013年11月21日 (木) 12:47
精算時刻 2013年11月21日 (木) 16:01
駐車時間 3:14
駐車料金 A料金 1,050円

=====
合 計 1,050円
お預り 1,050円
お 釣 0円
上記正に領収致しました。
=====

地域振興活動のための
昇格道プロジェクト
(シンポジウム)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217	0										

東北祖業
社 彦代

2013年11月27日(水)

領 収 書

近藤ひろひと 様

¥3,160-

上記正に領収しました(消費税等 ¥150-を含みます)

(但し カネレ)
東海キヨスク グランドショップ名古屋店(「JR名古屋駅構内」)
TEL 052-588-5451 担当者印
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0008-9836-6427

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218		○									

領 収 書

平成25年11月16日

近藤ひろひと様
金 5,000円

ただし、平成25年度愛知親和会

「日進・長久手・東郷会」総会会費として

愛知親和会「日進・長久手・東郷会」

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219	〇										

領 収 書

近 藤 ひ ろ ひ と 様

金 5, 0 0 0 円 也

但し、日進会会費として

平成 25 年 11 月 30 日

日進会

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
221				○							

別紙の通り

県政レポート新聞制作費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222				○							

別紙の通り

県政レポート新聞制作費

振込手数料

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

9

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D25-11- 5	ATM振込	6,000		(196)
15	D25-11- 5	ATM振込	50,350		(197)
16	D25-11- 5	ATM振込	106,000		(198)
17					
18	D25-11- 7		42,000	アイチクレジット	(199)
19	D25-11- 8	ガス料金	724	蟹江プロパン	(200)
20	D25-11- 8	振込入金*	アイチキャッシング	500,000	(201)
21	D25-11-11	電話料金	92		(202)
22	D25-11-18	電気料金	2,276		(203)
23	D25-11-25	電話料金	12,010	KDDIリョウキン	(204)
24	25-12- 3	新通帳へ繰越			

差引残高新通帳へ繰越

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D25-11-25	ATM振込	210,446	カ)コウワインサツ	221
3	D25-11-25	手数料	525		222
4	D25-11-26	水道料金	4,728	中部水道	205
5	D25-11-27		44,500	SMBC(セイワビツシ)	223
6	D25-11-27		6,744	SMBC(コミ177)	206
7	D25-11-27		81,500	JC ニツシヨ	207
8	D25-11-27		3,000	DF. アサヒシンワツ	208
9	D25-11-27		11,088	DF. マルショウシムキ	209
10	D25-11-27	振替	4,383	中日新聞折戸	210
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

// 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

71200

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

// 月分 ETC利用料(別紙の通り)

11月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号

TP301-3101-2020-2686

ご利用履歴 (最新 57件)

月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額/ポイント

0716	緑地				****0
0717	緑地				****0
0718	緑地				****0
0719	緑地				****0
0720	緑地				****0
0721	緑地				****0
0722	緑地				****0
0723	緑地				****0
0724	緑地				****0
0725	緑地				****0
0726	緑地				****0
0727	緑地				****0
0728	緑地				****0
0729	緑地				****0
0730	緑地				****0
0731	緑地				****0
0732	緑地				****0
0733	緑地				****0
0734	緑地				****0
0735	緑地				****0
0736	緑地				****0
0737	緑地				****0
0738	緑地				****0
0739	緑地				****0
0740	緑地				****0
0741	緑地				****0
0742	緑地				****0
0743	緑地				****0
0744	緑地				****0
0745	緑地				****0
0746	緑地				****0
0747	緑地				****0
0748	緑地				****0
0749	緑地				****0
0750	緑地				****0
0751	緑地				****0
0752	緑地				****0
0753	緑地				****0
0754	緑地				****0
0755	緑地				****0
0756	緑地				****0
0757	緑地				****0
0758	緑地				****0
0759	緑地				****0
0760	緑地				****0
0761	緑地				****0
0762	緑地				****0
0763	緑地				****0
0764	緑地				****0
0765	緑地				****0
0766	緑地				****0
0767	緑地				****0
0768	緑地				****0
0769	緑地				****0
0770	緑地				****0
0771	緑地				****0
0772	緑地				****0
0773	緑地				****0
0774	緑地				****0
0775	緑地				****0
0776	緑地				****0
0777	緑地				****0
0778	緑地				****0
0779	緑地				****0
0780	緑地				****0
0781	緑地				****0
0782	緑地				****0
0783	緑地				****0
0784	緑地				****0
0785	緑地				****0
0786	緑地				****0
0787	緑地				****0
0788	緑地				****0
0789	緑地				****0
0790	緑地				****0
0791	緑地				****0
0792	緑地				****0
0793	緑地				****0
0794	緑地				****0
0795	緑地				****0
0796	緑地				****0
0797	緑地				****0
0798	緑地				****0
0799	緑地				****0
0800	緑地				****0

1031 緑地 市地金山 出場 日進 3460 ****0

1102 入場 日進 出場 市地金山 2960 ****0

1102 入場 市地金山 出場 日進 2460 ****0

1102 入場 市地金山 出場 日進 2460 ****0

1102 入場 市地金山 出場 日進 2460 ****0

1102 入場 市地金山 出場 日進 2460 ****0

1102 入場 市地金山 出場 日進 2460 ****0

1111 緑地 市地金山 出場 日進 11080 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

1127 バス等 名市バス 10880 ****0

警察署関係視察

1200

2013/11/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****-****
お支払い日	2013/11/27
ご請求口座	****
請求確定日	2013/11/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 27,501円

ポイント情報		
カード利用獲得ポイント		
内)家族カード獲得分		
ボーナスポイント		
獲得ポイント合計		

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/09/18	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	トウメイヨシ オトワカ'マコ'ウ							
2013/09/18	ETCカード売上	本人*	1回	650円	0円	650円	650円	0円
	オトワカ'マコ'ウ トタ							
2013/09/21	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	タハリ タハリ							
						回数指定払い小計		0円

降参見訪
視察地域要望
活動

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe,f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

2/50

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/11 お支払い金額	2150 (※1)
当月ご利用分	20,056円
リボ払いご利用分	0円
調整額	0円
年会費	0円
ご返金額	0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。

ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/11	2150円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227				○							

12月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

/ / 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	81450
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

/ / 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	47,880
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231										○	

12月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
230									○		

12月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
232										○	

12月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	60
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234									○		

12月請求分 電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	1909
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235										○	

12 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9348
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236										○	

12 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6226
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
237									○	○	

12 月分事務所家賃(別紙の通り)

家賃

按分率	0.9	按分後金額	23350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
238								○			

12 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
239										○	

1/2 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	822/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240								○			

1/2 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241				○							

/ 月分ホームページ管理費 別紙の通り

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242											○

12 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	58140
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
243											○

12 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	94410
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
244								○			

12月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 12月28日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013年12月分

領収日 12月28日

領 収 金 額	¥1,835
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245	○										

12 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

7131⁰

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
246	○										

12 月分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カード番号

ご利用履歴 (最新 57件)

月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額／ホ・イ卜

[illegible]

				#9060	****0
1220	入場	メトロ	出場	メトロ	#8900 *****160
1220	入場	JR東日本	出場	JR東日本	#8770 *****130
1220	入場	JR東日本	出場	JR東日本	#8620 *****150
1220	入場	東京都交	出場	東京都交	#8450 *****170
1220	入場	メトロ	出場	メトロ	#8290 *****165
1220	入場	市地名古	出場	米野木	#7750 *****1540

4 1310

警察片視察。

陳情行動

2014年01月14日 20時47分

2013/12/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****-****
お支払い日	2013/12/27
ご請求口座	****
請求確定日	2013/12/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 820円

820円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	
獲得ポイント合計	

※口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/10/19	ETCカード売上	本人*	1回	250円	0円	250円	250円	0円
	ウエダダイイチ ナゴヤミナミ							
2013/10/19	ETCカード売上	本人*	1回	100円	0円	100円	100円	0円
	ナゴヤミナミ オオバダイイチ							
2013/10/19	ETCカード売上	本人*	1回	450円	0円	450円	450円	0円
	オオダカ ハンダ							
回数指定払い小計								0円
								0円

賢急消費
振込隊
電話振込
合同印刷

800

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)

均等:均等分割払い

リボ:リボ払い

ボ2回:ボーナス2回払い

ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d ... 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
 1回w ... 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2013/12 お支払い金額		20000円 (※1)
	当月ご利用分	9,100円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
	年会費	0円
ご返金額		0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2013/12	20000円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
247		○									

名鉄協商パーキング 広小路葵

名鉄協商株式会社

0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2013年12月03日 19時41分

出庫日時 2013年12月03日 21時07分

No.01-041468 車室06-000002

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 600円
 釣銭額 0円

地域振興活動の

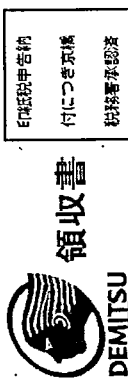
ための駐車料金

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
248		○									

地域要望調査のための

かりん

お得なメール会員大募集中心
入金無料！ぜひご利用ください

セルフ・車検屋 香久山営業所
 TEL 0561-75-4785 320076
 出光ゼアス 出光ゼアス(株)
 本社 東京都中央区新富一丁目18-8
 TEL

売上 2013年12月 6日 18:26

ウエ 18:26 様

キャッシュリク 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 4275円

28,69 L 8149.0

01200.00 -81.0 -28円)

合計 4,275円

(内、消費税等(5.00%) 204円)

プリカ有効期限: 2014年12月 6日

プリカ前回残 4,385円

プリカ利用金額: 4,275円

プリカ今回残 110円

かぎ会員 750100233875229-12244-00

伝No: 10438 担当: 8800

※ 本書保管上のお取り扱い
財布・手帳等にははさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管を願
ういたします。

按分率	按分後金額
0.8	3420

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
251	0										

領 収 書

平成25年12月10日

近藤裕人様

金7,000円

但し、第8回 会員のつどいの参加
上記の金額正に

日進市折戸町笠寺山62番地

日進市文化協会 会長 鬼頭

No.89

日進市文化協会
会員のつどい参加費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
252	0										

平成25年度総会 会費

領 収 書

近藤ひろひと様

領収金額 6,000円

平成25年度総会の当日会費分として上記正に
領収致しました。

平成25年12月12日

愛知県職員会の子会事務局

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
253		0									

名鉄協商パーキング 広小路葵

名鉄協商株式会社

0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2013年12月17日 19時33分

出庫日時 2013年12月17日 21時18分

No.01-042187 車室04-000005

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円

釣銭額 400円

地域防災レポート
施設調査

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

整理番号 255 経費項目

近藤 裕人 様

2013年12月26日 16:35 No. 69643873

14 社員コード 取引番号 端末番号
807500 45058 6964領収金額 百万 千 円
¥ 13, 068

(内消費税等 622 円)

上記金額正に領収致しました。

但し

金 種 内 訳 1. 現金 () ②クレジットカード (13,068)
3. デビット () 4. 金券等 ()

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等 0

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	807500		1799	日進香久山店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			748888	-

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照 合

入金内訳		¥13,068	U-1	・カ・

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。

ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

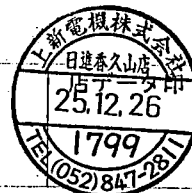
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署

日進香久山店

052-847-2811



2013年12月26日(木) 16時35分

No. 45034 748888: -

* お買上明細書 *

0001: 持帰

分類: 00 00

会員番号:

* 会員検索による印字 *

近藤 裕人 様

4948382428875 インク

C9364HJ

S 2個 2,730単

5,460

10%割引 -546

4514953004894 インク

C9363HJ

S 2個 4,530単

9,060

10%割引 -906

対象セル 割引パスポート 12月

税込小計 13,068

《税込合計》 ¥ 13, 068

内消費税等 622

13,068

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等 0

丘藤ひろひと)

事務費 人件費

○

資料作成の為の
イメージ代

整理番号 経費項目

事務費 人件費

※ 領収書は重ならないように

※ 「整理番号」欄には出納簿

※ 按分した場合は、按分率

することも可能である。

記載すること。

領収書整理票

整理番号

256

Joshin

議員名:近藤ひろひと

事務所費 事務費 人件費

0

お買上明細書 (領収書)

管理No 1001959

25.12.23

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

取引No. 40274 端末No. 6964 日付 2013年12月23日

お名前 近藤ひろひと 様 電話 ()

お所

00 ポイント発行済み

会員番号

商品コード/品名	数量	単価	金額	現持	引発移
4902704679864 LED電球	1	2,380	2,380	持	5.0%
LDA10LGZGOW					
2					
3					
4					
5					

1. 現金	2,380	税込小計	2,380
2.			
3. その他		税込合計	2,380
		前受金	*
		残金	113

*上記現金入金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等です。

今回P 累計P P有効期限 2014/12

取引No.	識別No.	承認No.	売上

出張修理の受付/配達・工事当日の問い合わせ先
0570-0556-31

予定日	配達	工事
コード		
時間帯		
集金額		
店入金	月 日 円	配達指示・約束事

領収書No. U-3-1 1799 日進香久山店
TEL 052-847-2811販売員
キャッシャーお買上げありがとうございます。
本伝票は領収書(クレジットの場合はお買上票)となりますので大切に保存頂きますようお願いいたします。

お問い合わせ番号: 1799-6964-40274



本レシートは大切に保管願います。レシートが無いと対応出来ない場合があります。商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。※開封開梱商品の返品不可

事務所
電球代

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分後金額

り、別添とすることも可能である。
目に○を記載すること。※ 領収書は重なら
※ 「整理番号」欄に
※ 按分した場合は

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
257				0							

別紙参照

県政資料①
印刷・新聞代金
190,260円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
258				0							

別紙参照

振込手数料 525円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

2

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D25-12-27	振替	4,383	中日新聞折戸	240
3	D25-12-30	ATM振込	6,000		241
4	D25-12-30	ATM振込	64,600		242
5	D25-12-30	ATM振込	104,900		243
6	D25-12-30	ATM振込	190,260	カ)コウコウイワリ	251
7	D25-12-30	手数料	525		256
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D25-12- 3	ATM振込	6,000		227
12	D25-12- 3	ATM振込	90,500		228
13	D25-12- 3	ATM振込	53,200		229
14					
15	D25-12- 9	ガス料金	724	蟹江プロパン	230
16	D25-12- 9		42,000	アイチクレサット	231
17	D25-12-10	電話料金	67		232
18	D25-12-10	振込入金*	アイチ 主"カイシム	500,000	233
19	D25-12-16	電気料金	2,122		234
20	D25-12-25	電話料金	11,686	KDDIリョウキフ	235
21	D25-12-27		6,918	SMBC(コムワア	236
22	D25-12-27		81,500	JC ニツヨ-	237
23	D25-12-27		3,000	DF・アサヒシフツ	238
24	D25-12-27		9,135	DF・マルシヨウシム+	239

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
259		0									

ハ種洲ブックセンター
03-3281-1811
東京都中央区八重洲2-5-1

●2014年手帳・日記フェア@1階
→2014/01/18(土)まで
●2014年カレンダーフェア@B1階
→2014/01/10(金)まで
是非お立ち寄りくださいませ。

2013年12月20日(金) 15:51 No:0128

0801喫茶ドリンク類
単450 x 2個 ¥900

小計 ¥900
内税対象額 ¥900
消費税等内税 ¥42
合算 ¥942
(うち消費税 ¥42)

お預り ¥1,000
(消費税等 ¥42)
お釣り ¥100

取引No3487 2点買 6044:

一般社団法人
実践リスク・マネジメント研究会
The Institute for Applied Risk Management

理事長

武井 勲 [大阪大学招聘教授]

〒160-0022

東京都新宿区新宿2-15-24 ヒカリビル5F

携帯:

E-mail:

URL: <http://www.rmip.jp>

実践リスク・マネジメント

リスクマネジメント研究会

(防犯対策) 2-C-4E

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
260	○										

領 収 書

Receipt 近藤ひろひと様

領収年月日 2013.12.19

金額 ¥14,270 (消費税等込み)

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30423 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV519発行 40424-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

領 収 書

Receipt 近藤ひろひと様

領収年月日 2013.12.20

金額 ¥14,270

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(50229 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅D68発行

60230-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

新幹線代(名古屋まで) 28,540円

愛知県東部事務所) 視察
警視庁国会議員選挙
リサーチ以外費用

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
261	○										

領 収 書

日付 2013年12月20日 122051102137

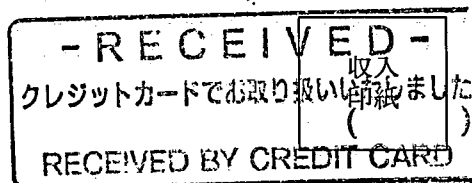
お名前 近藤 裕人

様

金額 ¥17,700-

但し、ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



赤坂エクセルホテル東急 東京都千代田区永田町2-14-3 TEL0335802311

担当者

同上 宿泊代 17,700円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
262										○	

/ 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
263									○		

/ 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
264										0	

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	27
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
266									0		

/ 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2289
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
267									○		

/ 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4292
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	268	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	2264
-----	-----	-------	------

整理番号	269	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6135
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
270									9		

/ 月分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
271								0			

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
272										○	

/ 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	272/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
273								○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

1月27日



領収証

26年 1月分

01-007 (No. 35)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

経費名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

次の古紙回収は2月13日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
2月の休刊日はありません。

碧海信 次お引落:2/27

有限会社 眞新

中日新聞 日進折戸専売店

内山新聞店

日進市折戸町高松242

TEL 0561-73-3514

FAX 0561-73-3969



毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

2

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D26- 1- 7	42,000	アイフルショップ	262
10	D26- 1- 8	724	蟹江プロパン	263
11	D26- 1-10	86		264
12	D26- 1-10	振込入金*	アイフルショップ 500,000	265
13	D26- 1-20	電気料金	3,210	266
14	D26- 1-27	水道料金	4,769	267
15	D26- 1-27	電話料金	11,081	268
16	D26- 1-27		6,817	269
17	D26- 1-27		81,500	270
18	D26- 1-27		3,000	271
19	D26- 1-27		9,135	272
20	D26- 1-27	振替	4,383	273
21				
22				
23				
24				

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
274										0	

領収書

管理No. 0122-313-0014621

伝票No: 0122-313-289185

発行日: 2014年01月09日

内訳
カード

¥64,100

¥64,100- (内消費税 ¥3,052)

但し
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

として。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

SSS
¥61,800
4332541019 TBA13PVFBK/IPAD20 HD7
IPAD7-X 1:持帰
¥2,300

タブレット端末 (iPad)

按分率	按分後金額
0.9	57690

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
275	○										

栄町ビル駐車場

地域振興活動のため

駐車料/金氏

領 収 証

A 精算No.000362

入庫時刻 2014年 1月10日 (金) 18:03

精算時刻 2014年 1月10日 (金) 19:49

駐車時間 1:46

駐車料金 G料金 400円

店013(割05) 1枚 G料金

合 計 400円

お預り 500円

お 釣 100円

上記正に領収致しました。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
277	○										

松陽パーキングセンター
TEL 052(541)9456

地域振興活動の
駐車料金代

領収証

A 精算No. 000037
タ-No. 03 バレットNo. 004 車番 #0000
入庫時刻 2014年 1月13日 (月) 12:47
精算時刻 2014年 1月13日 (月) 13:38
駐車時間 0:51
駐車料金 A料金 300円

合 計 300円
お預り 300円
お 釣 0円

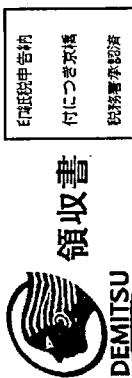
上記正に領収致しました。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
278	○										

地域要望調査の
ガリイン代

お得意なメールアドレスに
入金無料にてご利用ください



セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 1月13日 15:40
ウエ 様
キャッシュ/カ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-24(内)
25,641 8151.0 3872円
01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -25円)

合計 3,872円
(内、消費税等(5.00%) 184円)

プリカ有効期限: 2015年 1月13日
プリカ前回収: 5,900円
プリカ利用金額: 3,872円
プリカ今回回収: 2,028円

カード会員 メーカイ
伝No: 10872 7501002338775229-20063-00
担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	按分後金額
0.8	3097

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
281								○			

/ 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り / 月27日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 1 月分

領収日 / 月27日

領収金額	¥1,835
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号

経費:

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(596)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
282								○			



領 収 証

年 月 日 No. _____

1月28日

近藤ひろひと 事務所 様

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘 柄	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊) 平成26年1月2月3月分	1	9000

知県日進市岩崎町新ラ田108の1

毎日新聞日進北部専売店

堀之内雅彦

TEL (0561) 72-0521



領収金額

79,000-

上記の金額正に領収致しました。

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
283	○										

/ 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

7,178.00

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
284	○										

/ 月分 ETC利用料(別紙の通り)

7,426.00

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

1 月 地下鉄・バス

1.780

ICカードご利用明細

カード番号: TP301-3101-2020-2686

ご利用履歴 (最新 20件)

月日 種別 利用場所 ポイント
種別 利用場所 残額

12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	
12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	
12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	
12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	
12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	
12/10	入場	市役所	****OP	
12/10	出場	市役所	****OP	
12/10	乗割	市役所	****OP	

0108	入場	市地千種	****OP	
0108	出場	星ヶ丘	****OP	230
0108	乗割	名市バス	****OP	120
0114	入場	栄	****OP	
0114	出場	星ヶ丘	****OP	260
0114	乗割	名市バス	****OP	120
0115	入場	赤池	****OP	
0115	出場	市役所	****OP	290
0116	バス等	名市バス	****OP	200
0116	入場	星ヶ丘	****OP	
0116	出割	市役所	****OP	180
0116	入場	栄	****OP	
0116	出場	星ヶ丘	****OP	260
0116	乗割	名市バス	****OP	120

不登校等児童の
納金

地元要望活動

社会福祉協議会

青年福祉・地域福祉調査

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 855発行

14.03.25 16:24 名古屋市交通局

2014/01/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	****-****-****-*
お支払い日	2014/01/27
ご請求口座	****
請求確定日	2014/01/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	¥4260

ポイント情報		
カード利用獲得ポイント		
内)家族カード獲得分		
ボーナスポイント		
獲得ポイント合計		

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2013/11/08	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	オトワガマコウリ トウメイヨシ							
2013/11/08	ETCカード売上	本人*	1回	650円	0円	650円	650円	0円
	ナゴヤミナミダイ オトワガマコウ							
2013/11/08	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	トウシンチョウ トウシンチョウ							
2013/11/10	ETCカード売上	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
	コガネ コガネ							
2013/11/10	ETCカード売上	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
	効バリ 効バリ							
2013/11/21	ETCカード売上	本人*	1回	750円	0円	750円	750円	0円
	効バリ 効バリ							
								0円
								0円
								0円
回数指定払い小計								0円

音利用⇒取引先
B14ランリ
利用金

東山町⇒音利用

アサヒ印刷
空通入金

中部電力
シンパシス

4.260円

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が増えたとしたご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

2014/01 お支払い金額			円 (※1)
	当月ご利用分		円
	リボ払いご利用分		0円
	調整額		0円
	年会費		0円
ご返金額			0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。

ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/01		0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
285				○							

2 月分ホームページ管理費 別紙の通り

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
286											○

/ 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	56480
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
287											○

/ 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	116,775
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
288										○	

2 月分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
289									○		

2 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	730
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
290										0	

2 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	26
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
291									0		

2 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2977
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
292	○										

7 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

71020

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整 292

2月分 地下鉄・バス

1020 円

ICカードご利用明細
カード番号: TP301-3101-2020-2686
ご利用履歴 (最新 20件)
月日 種別 利用場所 ポイント
種別 利用場所 残額

0112	入場	市役所	5970
0112	出場	市地金山	5740
0112	入場	名鉄金山	5740
0112	出場	中部空港	4950
0112	入場	市役所	5970
0112	出場	市地金山	5740
0112	入場	名鉄金山	5740
0112	出場	中部空港	4950
0112	入場	市役所	5970
0112	出場	市地金山	5740
0112	入場	名鉄金山	5740
0112	出場	中部空港	4950
0112	入場	市役所	5970
0112	出場	市地金山	5740
0112	入場	名鉄金山	5740
0112	出場	中部空港	4950
0112	入場	市役所	5970
0112	出場	市地金山	5740
0112	入場	名鉄金山	5740
0112	出場	中部空港	4950

0212 入場 市役所 ****QP
0212 出場 市地金山 *5970
0212 入場 名鉄金山 ****QP
0212 出場 中部空港 *5740

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 855発行
14.03.25 16:24 名古屋市交通局

230

790

一ニシ金200円
14日・15日
4950円

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
294										○	

2月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	12450
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
295										○	

2月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6464
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
296									○		

2 月分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	73350
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
297								○			

2 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

73000

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
298										○	

➤ 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8439
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
299								○			

➤ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領収証

26年 2月分

01-007 (No. 34)

照会No (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

品名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度ご制読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。次の古紙回収は3月13日(木)です。
お近くのごみ収集場所へお出し下さい。
3月の休刊日はありません。

碧海情 次お引落:3/27

有限会社 眞新

中日新聞 日進折戸専売店

内山新聞店

日進市折戸町高松242

TEL 0561-73-3514

FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

2

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D26- 2- 3	ATM振込	6,000		285
22	D26- 2- 3	ATM振込	62,700		226
23	D26- 2- 3	ATM振込	129,750		227
24	D26- 2- 7		42,000	アイチクレジバット	288

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D26- 2-10 ガス料金	812	蟹江プロパン	
3	D26- 2-10 電話料金	29		
4	D26- 2-10 振込入金*	717 ｷｶｲｼﾖﾑ	500,000	
5	D26- 2-17 電気料金	3,308		
6				
7				
8	D26- 2-25 電話料金	15,563	KDDIリョウキ	
9	D26- 2-27	7,183	SMBC(ｺﾐﾅﾂ)	
10	D26- 2-27	81,500	JC ﾋﾂｼｮｰ	
11	D26- 2-27	3,000	DF・ｱｻﾋｼｮｳｼｮｳ	
12	D26- 2-27	9,377	DF・ﾌﾙｼｮｳｼｮｳ	
13	D26- 2-27 振替	4,383	中日新聞折戸	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
300	○										

No 70103

領 収 書

近藤 裕人 殿

金額 ￥2,840-



但シノ鹿見島、佐賀、小倉視察旅費にて

上記の金額正に領収致しました

平成 26 年 2 月 4 日

国際旅行代理店業第1388号 日本通運㈱代理 第121号登録

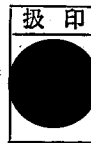


三重交

旅行会

営業所 瀬戸市陶原町6(市街)
 豊田市小坂本町4
 尾張旭市三郷町栄

L 82-3914・5808代
 L 91-1862代
 L 3-2755代



整理番号

鹿見島「錦江湾」の総合戦略 一三三 県外視察旅費

佐賀「IT緊急医療

重症子線心治療センター

九州「PFI手法によるアジア建設について」

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
301								○			

2月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り

2月28日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 2 月分

領収日 2月28日

領 収 金 額	¥1,835
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

	按分後金額	
--	-------	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
302	○										

地域振興活動の為に

お得意なメールアドレスを登録してください
入金無料！ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

印紙税申告
付につき京橋
税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
はまぐり テーブル販売
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 2月 3日 13:59

ウエ 様
〒17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-3(内)
25.86 L 8148.0 3827円
01200.00
(内、会員様値引 -81.0 -26円)

合計 3,827円
(内、消費税等(5.00%)) 182円

アスカ有効期限: 2015年 2月 3日
アスカ前回残: 12,028円
アスカ利用金額: 3,827円
アスカ今回残: 8,201円

カ-77会員 7501002338775229-02965-00
伝No: 10707 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3061
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
304		0									

地域振興活動の為に

お得意なメールアドレスを大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき控
税対象承認済セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光・リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL売上 2014年 2月19日
20:13

ウエ 様

キャッシュリ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-6(内)
26.21 L 8147.0 3853円
01200.00
(内) 会員優待値引 -81.0 -26円)合計 3,853円
(内) 消費税等(5.00%) 183円)有効期限: 2015年 2月19日
前払戻金: 8,201円
前払戻金: 3,853円
前払戻金: 4,348円カー77会員
7501002338775229-06666-00
伝No: 10191 担当: 8800※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3082
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
305										0	

パソコン修理代金



領収書

NO, 72594749

平成26年2月21日

近藤ひろひと様

金額 ¥50,400

但 パソコン修理代金として上記正に領収致しました。

内訳: 修理代金 ¥48,000

消費税(5%) ¥2,400

富士通西日本テクノセンター

(作業受託: DHLサプライチェーン株式)

〒674-8555

兵庫県明石市大久保町西脇64

TEL: 078-934-0904 FAX: 078-934-0925

按分率 0.9 45360

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
306				○							

3 月分ホームページ管理費 別紙の通り

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
314									○		

3 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4292
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	59850
-----	-----	-------	-------

整理番号	308	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	82570
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	309	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	33600
-----	-----	-------	-------

整理番号	310	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	691
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
311										○	

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	26
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
312									○		

3 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3092
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
313										○	

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	8873
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
317										○	

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6067
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	315	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート印刷・新聞折込代 (別紙の通り)

¥339,334

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	316	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート印刷・新聞折込代

折込手数料 (別紙の通り)

¥525

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
318									○		

3 月分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	735/2
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
319								○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

3A27日

73000

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
320										○	

3 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8339
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
321								○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)



領 収 証

26年 3月分

01-007 (No. 32)

照会No. (3101551)

近藤 ひろひと 様

栄1丁目 1719

ルミエール日進1 102

品名	部数	金額
日本経済新聞	1	4,383

(口座振替分)

合計金額

4,383円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

振替日より早めに領収証をお届け致します。
振替不能の場合は4月にご連絡致します。
次の古紙回収日:4月10日(木)

碧海信 次お引落:4/28

有限会社 眞新

中日新聞 日進折戸専売店

内山新聞店

日進市折戸町高松242

TEL 0561-73-3514

FAX 0561-73-3969



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
322				○							

県政レポート 東郷町追加分

¥ 107,017

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
323				○							

県政レポート 東郷町追加分 振込手数料

¥ 525

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
324				○							

県政レポート制作工賃代

767788

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
325				○							

県政レポート制作工賃代

振込手数料 7540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
326											○

3 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	58140
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
327											○

3 月分政務活動事務補助職員給与(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	112590
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

3

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5			7,700		
6					
7					
8					
9			7,107		
10					
11					
12					
13					
14	D26- 3- 5	ATM振込	6,000		
15	D26- 3- 5	ATM振込	66,500		
16	D26- 3- 5	ATM振込	97,300		
17	D26- 3- 7		42,000	アイチクレパート	
18	D26- 3- 9	決算利息	26- 3- 8マテ	53	
19	D26- 3-10	ガス料金	768	蟹江プロパン	
20	D26- 3-10	電話料金	29		
21	D26- 3-10	振込入金*	アイチキカイン	500,000	
22	D26- 3-17	電気料金	3,436		
23	D26- 3-25	電話料金	11,092	KDDIリョウキン	
24	D26- 3-26	水道料金	4,769	中部水道	

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記憶いたします。



普通預金

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D26- 3-26	ATM振込	339,334	カ)コウウインサツ	315
3	D26- 3-26	手数料	525		316
4	D26- 3-27		6,742	SMBC(コミ177	317
5	D26- 3-27		81,680	JC ニツヨ-	318
6	D26- 3-27		3,000	DF. アサヒシンブン	319
7	D26- 3-27		9,266	DF. マルショウシムキ	320
8	D26- 3-27	振替	4,383	中日新聞折戸	321
9	D26- 3-31	ATM振込	107,017	カ)コウウインサツ	322
10	D26- 3-31	手数料	525		323
11	D26- 4- 3	ATM振込	67,788	カ)コウウインサツ	324
12	D26- 4- 3	手数料	540		325
13					
14					
15	D26- 4- 7	ATM振込	64,600		326
16	D26- 4- 7	ATM振込	125,100		327
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
328	0										

名鉄協商パーキング大津橋第2

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2014年03月01日 12時59分
 出庫日時 2014年03月01日 14時10分
 No.01-040094 車室16-000002

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 600円

地域要望調査の為

駐車料金代

¥400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
329	0										

地域要望調査の為の代

お得なメンバー会費大募集中心に
入会無料！ぜひご利用ください

領収書

印刷部申告
 付につき請求
 税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
 TEL 0561-75-4785
 出光ゼアス 320076
 本社 東京都中央区新富一丁目18-8
 TEL

売上 2014年 3月 5日 15:26

ウエ 様

キャッシュリク 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 25,30 L 8146.0 3694円

01200.00 (内、消費税等) -81.0 -25円

合計 3,694円 (内、消費税等(5.00%) 176円)

プリカ有効期限: 2015年 3月 5日
 プリカ前回残: 4,348円
 プリカ利用金額: 3,694円
 プリカ今回残: 654円

カーガ会員 メーカイ
 伝No: 10620 750100233875229-21557-00
 担当: 8800

※ 本館保管上のお願
 財布・手帳等にはさ
 んで保管願います。
 合は、印刷面を内
 側に折り保管を
 願います。

按分率	按分後金額
-----	-------

0.8

2955

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
330										Q	

PPCカラー用紙代

領収書 近藤ひろひと 様



¥525-

但 PPC カラー用紙代として

2014/03/08 09:25

ジムキング東郷店

上記正に領収いたしました

愛知県愛知 鳥2-1-1

収入
印紙

内訳

内消費税額(5%) ¥25

37-0666
37-0668

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
332										○	

領 収 書

注文番号 DO-20140314-0033 / 平成 26年 3月 14日

近藤ひろひと 様

¥3,580-

但し 商品代として (PCメモリー)

内訳

税抜金額 ¥3,410

消費税額等 ¥170

イートレンドオンラインショップ

〒101-0021東京都千代田区外神田5-1-15 KSKビル 2F

お客様サポート窓口 電話: 050-5534-3464

整3

PCメモリー

¥3580

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
333										0	

領収証書

毎度ありがとうございます

近藤 裕人 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 3月14日 12:59【別納2】
第一種定形外23.0g
18通

¥120

¥2,160

小計

¥2,160

課税計

(内消費税等
非課税計)¥2,160
¥102
¥0

合計

¥2,160

お預り金額

¥2,160

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 発行者No.6662 端02箱02

連絡先:日進郵便局

TEL:0561-73-4108

郵便局からのお知らせ

2014年4月1日(日)から
郵便料金が変わります。消費税率の改定に伴い、郵便物・サービスの
取扱料金を変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

ゆうびん

老人会 総会 祝文

保育園 幼稚園 市国祝文

小学校 中学校 卒業祝文

7-160

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
334		0									

地域要望調査の為に代

お得意なメールアドレスを登録してください
入会無料！ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ゼネラル販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL売上 2014年 3月19日
16:11

ウエ 様

〒100-8798 17-320076-00000-0000

出光ゼネラル P-24(内)

26,811 0147.0 3941円

01200.00

(内、消費税等) -81.0 -26円

合計 3,941円

(内、消費税等(5.00%)) 188円

プリカ有効期限: 2015年 3月19日

プリカ前回残: 10,654円

プリカ利用金額: 3,941円

プリカ今回残: 6,713円

カ-77会員

7501002338775229-20892-00

伝No: 10742 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率	按分後金額
0.8	3152

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
335										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

近藤ひろひと様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年3月21日 10:22[別納2]
第一種定形外

0140	98.5g 1通	¥140
特殊取扱 (内訳)		¥270
速達		¥270
小計		¥410
課税計 (内消費税等 非課税計)		¥410 ¥19) ¥0

合計	¥410
お預り金額	¥410

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

担当 端03箱10
発行No.8726
連絡先:日進郵便局
TEL:0561-72-0942

郵便局からのお知らせ

2014年4月1日(火)から
郵便料金が変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便物・サービスの
取扱料金を変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

ゆうびん

法人会 税収

¥410

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
336										○	

領収証

近藤ひろひと様 26年3月27日

¥ 36,540

但

上記正に領収いたしました



建築材料・金物・工具・事務用品
株式会社 まるつ
愛知県日進市蟹甲町池下208
TEL (0561) 72-0030(代)
FAX (0561) 74-0053

印刷用簡便

¥36540

039

¥31750

相当

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

政務活動費海外調査報告書

議員名 近藤ひろひと

日 程	25 年 8 月 27 日 (火) ~ 25 年 8 月 30 日 (金)
調 査 先	上海・香港・深セン
行 程	別紙のとおり
目的・内容 ・成果等	(目的) アジア地域で開かれる展示会を視察し、展示会ビジネスによる地域の活性化、経済効果などを調査し、愛知県における国際展示会の招致、誘致の可能性を探る目的。
	(内容) 上海においては、「上海国際博覧中心」を訪問。香港はアジアワールドエキスポ会場施設を視察、また深センでは「深センコンベンション・アンド・エキシビションセンター」電子展を視察。それぞれの展示会場のロケーション、規模、運営方法を調査。
	(成果) 発展著しい中国の旺盛な展示会ビジネスを目の当たりにして、とても愛知県(日本)は乗り遅れていることを実感する。今回の視察では上海のドイツと提携して10年にわたり現在の会場、展示会ビジネスを確立した「上海新国際博覧中心」は建築に費用をかけずに展示会需要に応じて現在に至る点はとても参考になった。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

平成 25 年 8 月 14 日

中国上海・香港・深圳訪問・視察日程案

《日程案》

月日	時間	訪問先(案)	備考
8 月 27 日 (火)	08:50	中部国際空港発 (中国東方航空 MU292 便)	上海駐在員が空港出迎え 【上海泊】 ルネッサンスホテル 豫園
	10:10	上海浦東国際空港着	
	15:00	【上海新国際博覧中心訪問】 (Shanghai New International Expo Centre) 対応者:市場営業部 [REDACTED]	
8 月 28 日 (水)	10:00	上海浦東国際空港発 (中国東方航空 MU701 便)	上海駐在員がホテルから空港までアテンド・見送り
	12:40	香港国際空港着 【アジアワールド・エキスポ】 説明アポ無しで会場施設を視察	ジェトロ香港 [REDACTED] 所員が出迎え(ジェトロ香港まで同行)
	15:00	【JETRO 香港事務所訪問】 対応者: [REDACTED] *一般経済事情等についてご説明いただきます。	【香港泊】 ローズデール・ オン・ザ・パーク
	(16:30)	【香港貿易発展局訪問】	
8 月 29 日 (木)	午前	香港より深圳へ(移動手段:ハイヤー)	AM 8:00 発 香港 10:00-14:00 香港 16:00 着 英語通訳 旅行社依頼済み Gate 2 Venue 6 ローズデール・ オン・ザ・パーク
	13:30	【深圳コンベンション・アンド・エキシビジョンセンター訪問】(Shenzhen Convention and Exhibition Center) 対応者 [REDACTED] (86) 137 77 757000	
	15:00	深圳より香港へ(移動手段:ハイヤー)	
8 月 30 日 (金)	13:40	香港国際空港発 (中国東方航空 MU702)	
	15:40	上海浦東国際空港着	
	18:10	上海浦東国際空港発 (中国東方航空 MU291)	
	21:25	中部国際空港着	