

26 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 島 倉 誠 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収 入

政務活動費 5,850,050 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	480,787	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	22,000	会費等
広 報 広 聴 費	1,296,791	印刷費、郵送料、ポスティング代等
要 請 陳 情 等 活 動 費	39,440	交通費、会費等
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	1,000	書籍購入費
事 務 所 費	1,523,262	事務所賃借料、事務所水道光熱費、来客用お茶代
事 務 費	1,059,820	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費等
人 件 費	1,426,950	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,850,050	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



領収証

2013年04月03日 発行

島倉 誠 様

¥210-
(消費税 10円を含みます)

但し、電池代として
上記、正に領収いたしました

ベルクート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:0561-89-3251

※本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

レジ:002 担
レシート番号:002-41346-62439

事務所 事務器用 電池

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	種	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	025- 4- 8			85,050	アイチクレジツト		
22							
23							
24							

金額

所費 事務費 人件費

整

自動車リース料 4月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

已	付	金	額	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22	025- 4- 8			11,760	ヒナキヤビ°9L		
23							
24							

支払金額

所費

事務費

人件費

事務所 コピー機 リース料 4月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250402)

口座番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成 25 年 4 月分 ご使用期間 3 月 4 日 ~ 4 月 1 日 (日程 02)

金額 1 8 2 5 円 消費税等相当額(再掲) 86 円

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA, kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[]	010	1		1825

〈早収料金・お支払い期限日について〉

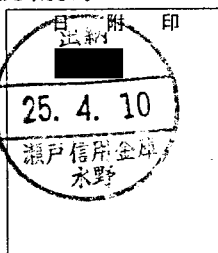
- ・お支払いが 4 月 22 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 5 月 22 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所、駐車場、街路灯
電気料金 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	1,642

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	関係陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

事務所賃料
及び振料手数料
4月分

1101

お振込
指定日 平成 年 月 日
2 5 0 4 1 0

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

信金 銀行 信組 農協 労金 その他

〇印をおつけください。

金額欄への
半印は不要です。

預金種目

口座番号

左つめてご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

金額

十億

百万

千

円

(Z)M08.010068) 2/2 23.5-C

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金額	事務費	人件費

按分率 9/10 按分後金額 117,473

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のた
めに振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。

瀬戸信用金庫



収入印紙

第17号の2

200円

全額
の1/2を振込手数料
(振込金+手数料)

取扱店

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
電気料金 4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	025- 4-11	電気料金	27,645		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	24,880
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							

領 収 証

島倉誠事務所 様

No. 06950

★ 7/152,990 -

但 ポス4/25号 ポスティング代

25年 4月 17日 上記正に領収いたしました



200円

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

ポトス尾張旭

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本町

TEL.0561 55 7588 FAX.0561 55 7589

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

しまくら誠 県政レポート配布 ポスティング代

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 様	お客様番号 [黒塗り]	2013年 4月ご請求分	金額(円) ¥6,069-	受取人 [黒塗り]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附印 [黒塗り]	25.4.25 瀬戸信用金庫 永野 大夢	取入印・事務・貯蓄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	----------------	--------------	------------------	--------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------------

事務所 インターネット接続料 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

水道料金納入通知書兼領収証書

00890-6-960899	瀬戸市企業出納員	島倉 誠 様
使用者氏名	氏名	[黒塗り]
ご使用場所	場所	[黒塗り]

下記の金額を納付期限までに納めてください。
平成 25 年 4 月 19 日
瀬戸市長岡岡 錦山

種 目	年 度	期 限
05 上下水道料金	平成 25 年度	第 1 期
使用番号	口径	用途
[黒塗り]	25 mm	営業用

基本料金	基本料金	基本料金
2 か月	2 か月	2 か月
使用水量	使用水量	使用水量
5 m	5 m	5 m
下水道使用料	下水道使用料	下水道使用料
2,215 円	1,575 円	円
手 数 料	井戸水等使用水量	m
0 円	*****	
納付額合計		3,790 円

納付期限 平成 25 年 5 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関
25.4.25
瀬戸信用金庫
永野 大夢
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。
収入印紙不貼

収納代行
三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料金 平成25年度第1期分

按分率	按分後金額
9/10	3,411

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年 4月26日 11:16

〔別納1〕
区内特別特(定)BC
23.5g
¥50 5,570通 ¥278,500

小 計 ¥278,500

課税計 ¥278,500
(内消費税等 ¥13,261)
非課税計 ¥0

△計 ¥278,500
合計
お預り金額 ¥278,500

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

整理

担当 [] 端03箱13
発行No.4756
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2590

— 郵便局からのお知らせ —
持込割引 など、
おトクな割引サービスがいろいろ。
荷物を送るなら
ゆうパック
詳しくは、窓口担当者におたずねください。

しまくら誠 県政レポート
郵送料

按分率	按分後金額

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	0										

コードNo

No 0158-17

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

3 0 8 6 0

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 4 月 28 日

J O M O 特 約 店

株 式 会 社 島 倉 石 油

本 社 瀬戸 TEL (0561) 48-1101 (代)
FAX (0561) 48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸 TEL (0561) 82-7926
松 山 S.S. 瀬戸
ワイワイプラザ 瀬戸 TEL (0561) 48-6464
上 本 S.S.



お買上額 ¥ 29,390

消費税等 ¥ 1,470

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率	7/10	按分後金額	2,160.2
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13											○

政務活動事務補助員 ■■■■■ 給料 4 月分

別紙給与支払簿のとおり 対象額 60000 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/			○								

領 収 書

島倉 誠

様

金 2,000 円也

ただし、平成 25 年度瀬戸市文化協会年会費

平成 25年 5月 2日

瀬戸市文化

25年度
瀬戸市文化協会
年会費

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	025- 5- 7		85,050	アイフルシット	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

自動車リース料 5月分

按分率	65/100	按分後金額	55282
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D25- 5- 7		11,760	ヒタチヒタチ	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機リース料 5月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	025- 5-10	電話料金		8,623			
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

事務所電話料金 4月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

1101

事務所賃料
及び事務料
5月分お振込
指定日 平成 年 月 日
2 5 0 5 1 0

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

預金払戻請求による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込金口座振替
振込金受取書 (兼手数料受取書)

後金額

事務所費 事務費 人件費

〇印をおつけください。

左つめてご記入ください。

預金種別
当座 普通 貯蓄 その他

口座番号

金額(千円) 百円 十円 円
1 3 0 0 0 0

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

金額(千円) 百円 十円 円
1 3 0 0 0 0

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

(株)サンシャイン 栄

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

島倉 誠

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

おとこ 瀬戸市中水野 1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

25.5.10

消費税込
手数料 25

按分率 9/10 按分後金額 117473

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											○

政務活動事務補助員

給料 4 月分

別紙給与支払簿のとおり

対象額

89,475円

領 収 証

島倉 誠 様

H25年 5月 10日

★ 710,000

但 4月分交通費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

額

整理番号

コクヨ ウケ-1048

費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

領 収 証

島 倉 誠

様

No. _____

★ ¥1,000-

但 書籍代として

2013年 5月 12日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-
参議院議員会館705号室
TEL 03-6550-0705 FAX 03-6551-0705

セゾン隊長 斜道 書籍代

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

事務用品
宛名用ラベル
コピー用紙
ファイル
のり
及び手紙用紙

1101

お振込
指定日 平成 年 月 日
2 5 0 5 1 3

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

お振込
先 宛先
〇印をおつけください。
左つめてご記入ください。

信金 銀行 信組 農協 労金 その他

お振込
口座
番号
〇印をおつけください。
左つめてご記入ください。

口座番号

金額頭部への
※印は不要です。

金額

十億

百万

千

円

2

2

3

5

4

円

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

支店

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書
振込金受取書(兼手数料受取書)

振込金額

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

東海事務機

様

宛と名の欄は1マスあけて、漢点(・)半漢点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

シ
ミ
ク
ラ
マ
コ
ト

おなまえ

島倉 誠

様

おとこ
瀬戸市 中水野 1-215
48-1477

瀬戸信用金庫 5.13

収入印紙
第17号の2
200円

取扱店 水野支店

共同税
(振込金+手数料)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉

- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
- ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	025- 5-13	電気料金	25,573		
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所 5月分電気料金

按分率

9/10

按分後金額

23015

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				0							

領 収 証

島倉 誠 様

25 年 5 月 17 日

しまぐら誠

県政レポート

送信用切手代

★ ¥18,000-

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 様	お客様番号	2013年 5月ご請求分	金額(円) ¥6,069-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先(無料) 0800-3335550	印 25. 5. 24 瀬戸信用金庫 瀬戸支店	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	-------	--------------	------------------	--------------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------------

事務所インターネット接続料 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

領 収 証

平成25年5月27日

県議会議員 島倉 誠 様

金2,000円

ただし、愛知県治水砂防協会 意見交換会費として

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協会 会長

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県治水砂防協会 意見交換会費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	D25- 5-27	電話料金		5,972	KDDIリョウキ		
24							

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

島倉 携帯電話料金 4月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		0									

コードNo

No 0156-31

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 7 8 6 0 円

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 5 月 30 日

J O M O 特 約 店

株 式 会 社 石 油

本 社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)
X (0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926
松 山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464
上 本SS

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	7/10	按分後金額	19502
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	D25- 5-31	電話料金		4,892	NTTコミュニケーションズ		

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分率

按分後金額

事務所 インターネットプロバイダー料
4月、5月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 5 月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

領 収 書

No.1599

日付 '13年06月03日

車番 100139 000

基本運賃 ¥1940円

合計 ¥1940円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

瀬戸自動車運送機

マルセタクシー

TEL(0561)82-3745

末広町商店街意見交換会

タクシー料金

せと蔵 → 中水野

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙		○									

領 収 証

瀬戸議会議員

島倉 誠 様

25年 6月 3日

★ 5,000-

但 意見交換会費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

末広町商店街振興

末広町商店街

意見交換会会費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

No.014121

領 収 証

島倉 誠 様

印 紙
貼 付
(税抜金額が
3万円以上)

金額		百万		千	円	内、消費税額等として		千	円
				¥1062				¥50	

但し コーヒー・お茶代

上記代金正に領収致しました

2013年 6月 4日

レジNo

取引No

循環No

※クレジットカード御利用(上欄番号記入)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 瀬戸店

〒489-0925 愛知県瀬戸市西寺山町18

電話 0561(87)4010

取扱者

(注) 領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

事務所

米客用お茶・コーヒー代

按分後金額

入費 事務所費 事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D25- 6- 7		85,050	アイチクルソット	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
6月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D25- 6- 7		11,760	ヒナキビヒナ	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料
6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
電話料金
5月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D25- 6-10	電話料金	7,604		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

政務活動事務補助員

給料 5月分

別紙給与支払簿のとおり

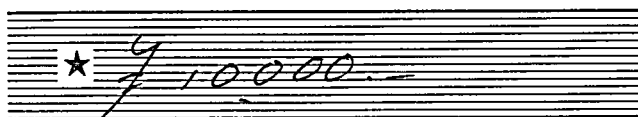
対象額

93,725 円

領 収 証

島倉 誠 様

H25年 6月10日



但 5月分交通費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

事務所賃料
及び振込手数料
6月分

1101

お振込
指定日 平成 2 年 5 月 6 日 11 時 0 分

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

○印をおつけください。

振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

支店 〇印をおつけください。

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

お振込先
振込種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 〇印をおつけください。
振込 銀行 信用 農協 労働 金 その他

(No.68. 010068) 2/2 23.5-C

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

瀬戸信用金庫

取扱店

25.6.10
瀬戸信用金庫
水野

収入印紙

第17号の2

200円

金庫
3万円未満
振込受取書
(振込金+手数料)

按分率 9/10 按分後金額 117473

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250604)

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成25年 6月分 ご使用期間 5月 2日 ~ 6月 3日 (日程 02)

金額 1977円 消費税等相当額(再掲) 94円

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	010	1		1977

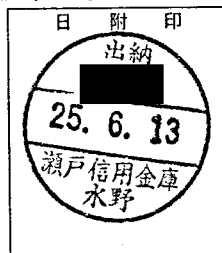
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **6月24日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 - ・お支払い期限日は **7月24日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
- 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所、駐車場、街灯
電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	1,779
-----	------	-------	-------

義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D25- 6-13	電気料金	21,511		
10					
11					
12					

事務所
電気料金
6月分

按分率	9/10	按分後金額	19,859
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14			0								

領 収 書

島倉 誠 様

金 10,000 円也

平成 25 年 6 月 15 日

ただし、平成 25 年度「本地の将来を考える会」
年会費本地の将来を考
会長 松原本地の将来を考える会
年会費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所コピー機

使用料

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	025-6-24		15,631	SMBC(セ〇ックス)	
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

④ 水道料金納入通知書兼領収証書

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者 島倉 誠 様

ご使用 場所

下記金額を納付期限までに納めてください。

平成 25 年 6 月 20 日

瀬戸市長岡岡 錦也

種 目 年 度 期

05 上下水道料金 平成 25 年度 第 2 期

使用 者 番 号 口 径 25 mm 用途

基本料金 基本料金 営業用

使用水量 2 か月 2 か月

使用水量 5 m 使用水量 5 m

上下水道料金 2,215 円 下水道使用料 1,575 円

手 数 料 井戸水等使用水量

納付額合計 3,790 円

納付期限 平成 25 年 7 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計

統括出納・出納

収納取扱金融機関

問い合わせ先は

裏面をご覧ください。

収納代行

三菱UFJニコス株式会社

愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料金 第2期分

按分率	9/10	按分後金額	2,411
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名

島倉 誠 事務所 様

お振込番号

2013年 6月ご請求分

金額(円)

¥6,069-

受取人

NITTFアライナンス株式会社

お問合せ先(無料)

0800-3335550

領収日 附 印

出納

25. 6. 25

瀬戸信用金庫

取入部 瀬戸市

(金額欄に55円)→お客様

事務所 インターネット接続料 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	D25- 6-25	電話料金		5,972	KDDIリョウワ		

島倉 携帯電話料金 5月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

愛知県がんセンター
企業出納員

領収証

精算機 #01 A 精算No. 000081
 発券機 #01 発券No. 047630
 入庫時刻 2013年 6月27日 (木) 9:10
 出庫時刻 2013年 6月27日 (木) 10:38
 駐車時間 1:28
 駐車料金 A料金 100円

=====

合 計	100円
お 預 り	1,000円
お 釣	900円

上記正に領収致しました。
=====

愛知県がんセンター
開所式 駐車料金

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20		0									

コードNo

No 0159-16

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

427,580 円

収 入
印 紙

但し がソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 6 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島 倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175 101(代)

ワイワイプラザ 松山SS 瀬戸市東松山町110 102

ワイワイプラザ 上本SS 瀬戸市上本町787 101(0661)46 926

社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車 燃料費

按分率	7/10	按分後金額	19,166
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 6月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22			0								

領収証 島倉 誠 様 No. _____

金額 7,100.00 -

但 領収 25年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳 フォーラム東明21

税抜金額

消費税額(%)

領収証 No.4

フォーラム東明21 年会費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23					○						

七区議員連絡会総会 会費

愛知県議会議員

島倉 誠 様

領 収 書

No.

平成 25年 6月 29日

¥10,000-

但し、七区議員連絡会総会 会費として
上記の金額正に領収いたしました収 入
印 紙内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)〒488-0056 尾張旭市北山町北山233-1;
七区議員連絡会

代表 相羽 晴光

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

金額

13							
14							
整理	025- 7- 1	電話料金		2,446	NTTコミュニケーション		
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

費	事務費	人件費

事務所インターネットプロバイダー料金 6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
エ	〇										

アイリス愛知
TEL (052) 223-3751

領 収 証

入車日時 2013年07月01日 15時48分
出車日時 2013年07月01日 17時38分
No.20-073259 券No.10-347217

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
釣銭額 200円

、駐車料金
保育議員連盟
保育関係者との懇談会

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2013年07月08日(月)

島倉誠 様 領 収 証

¥ 8 2 8 -

上記正に領収しました(消費税等 39円を含みます)

アカバネショッピ 本地店
愛知県尾張旭市狩宿町4丁目59番地
TEL 0561-51-0070

*保管上のお願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

印 紙

担当者

0002-7147-6354

事務所 米谷用 氏 代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

金額	
----	--

整

所費	事務費	人件費

13							
14							
15							
16							
17							
18	025- 7- 8			11,760	ヒタチサビ°9%		
19							
20							
21							
22							
23							
24							

事務所コピー機リース料 7月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	025- 7- 8			85,050	アイチクルジャツド		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

後金額

所費

事務費

人件費

整

自動車リース料 7月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250702)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社
平成25年 7月分	ご使用期間	6月 4日～ 7月 1日 (日程 02)
金額	2021円	消費税等相当額(再掲) 96円
ご依頼人氏名 島倉 誠 様		
お客さま番号	契約種別コード	容量(A・kVA/kW・灯)
	010	1
ご使用量(kWh)		上記金額の内訳(円)
		2021

(早収料金・お支払い期限日について)

- ・お支払いが 7月22日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 8月21日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所 駐車場 街灯
電気料金 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	1,818

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 島倉 誠)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	8		-							○		

事務所賃料
及び振込手数料
7月分

金額		
所費	事務費	人件費

10

平成 年 月 日
お振込
指定日

金融機関名 (漢字で左づめでご記入ください。)

○印をおつけください。

振込金受取書 (兼手数料受取書)

支店名 (漢字で左うめでご記入ください。)

お名前	[Redacted]		信金 銀行 信組 農協 労金 その他
振替	[Redacted]		
込	〇印をおつけください。	口座番号	左つめてご記入ください。
預金種目	普通 当座 貯蓄 その他	[Redacted]	金額頭部への 羊印は不要です。
先			金額

[illegible]

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

(	カ	フ	・	)	サ	ニ	シ	ヤ	イ	ソ		サ	カ	エ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

《ご注意》

人 おおきまへ
(株) サンシャム栄
株

- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。

[illegible]

・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承下さい。

おなまえ	島倉誠
おとこ	
日中のご連絡先	瀬戸市中原野町1-215 0561-48-1477

取扱店 水野支用店

瀬戸信用金庫 10

出金

消込振込
手数料

525

収入印紙
第17号の2
200円

会費
会費引未済
非課税

按分率	9/10	按分後金額	117.473
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	025- 7-10	電話料金	7,828		
20					
21					
22					
23					
24					

事務所
電話料金
6月分

分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10											○

政務活動事務補助員

給料 6 月分

別紙給与支払簿のとおり

対象額

90,750 円

領 収 証

島倉 誠 様

H25 年 7 月 10 日

★ 710,000 -

但 6 月分交通費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

コクヨ ウケ-1048

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	025- 7-11	電気料金	21,468		

後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所電気料金 7月分

按分率

9/10

按分後金額

18321

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		0									

収収の森 活用計画 視察

宿泊代 12,500円

領収証 次項 添付

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

MR MAKOTO SHIMAKURA

1-215

SETO-SHI

489-0005

Japan

確認番号 3522774184

領収証:374541

客室番号

320

到着日

07/16/2013

出発日

07/17/2013 8:52:00 AM

大人および子供人数

1/0

宿泊料金

17,500 JPY

料金プラン

PR09BB

マイレージサービス

Hオーナーズ 番号

フォリオ番号/チェック番号

233253 A

会計ID

DABA/DAICHI

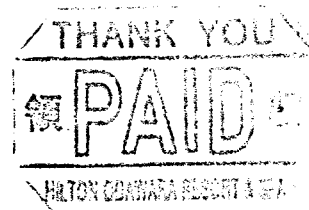
HILTON ODAWARA RESORT & SPA 07/17/2013 8:52 AM

年月日	取引内容	取引番号	ご利用	お預り
07/16/2013	室料	2439539	17,500	
		2439936		
		合計		
		バランス		0 JPY

ご署名

島倉 誠

上記金額には消費税 (+ 宿泊税) 並びにサービス料が含まれております。



領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		0									



IDEMITSU

24時間営業中!!
洗車機も24時間やっています♪♪

領収書

セルフリーダー風祭

TEL 0465-22-0377

342329

相原興業株式会社

神奈川県小田原市風祭152

TEL 0465-22-0377

売上

2013年07月17日

11:48

上

様

現金フリー

00-342329-90001-0001-9

出光スーパーゼアス

P-2 (内)

35.73L

¥165

5895円

合計

5,895円

(内、消費税等 (5.00%))

281円)

預り金

7,000円

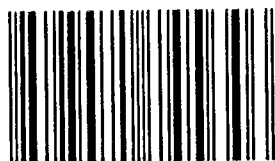
金銭

1,105円

ガソリン税に消費税は加算されません

伝No:314357

返金又は釣銭をお支払い致します。
精算所までお越し下さい。



ねむの森活用計画視察

ガソリン代

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										9	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D25-	7-25 電話料金	5,972	KDDIリョウキョウ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉 環帯電話料金 6月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										9	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年 7月ご請求分	金額(円) ¥6,069-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 25.7.26 神戸信用金庫 水野
----------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの際は、本領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、領収書はご提出ください。

事務所 インターネット接続料 7月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	0										

コードNo

No 0161-08

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 8 3 4 0 円

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 7 月 27 日

J O M O 特 約

株式会社 島 倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 松山SS 瀬戸市東松山町110

ワイワイプラザ 上 瀬戸市上本町787

TEL(0961)48-0404

収 入
印 紙



お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率 7/10 按分後金額 18438

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所

インターネット

プロバイダー料

7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D25- 7-31	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 7 月分

別紙給与支払簿のとおり 対象額 60000 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D25- 8- 7		85,050	アイチクレシット	
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
8月分

按分率	65/100	按分後金額	55282
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D25- 8- 7		11,760	ヒタチコピー機	
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 島倉 誠)

[illegible][illegible]

事務所資料
及び
振込手数料
8月分

振込金受取書 (兼手数料受取書)

金額		
所費	事務費	人件費

按分率	9/10	按分後金額	117473
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

1101

事務所
住所・氏名
工印作成費
及び振込手数料

お振込
指定日 平成 年 月 日
2 5 0 8 0 9

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受取書(兼手数料受取書)
預金口座振替

金額	事務費	事務費	人件費

お振込
先 〇印をおつけください。
口座振替
振込金額 〇印をおつけください。
金額の半記号
は不要です。

振込銀行 信託 農協 労金 その他

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

十 百 千 円
4 7 5 1

お振込
先 〇印をおつけください。
口座振替
振込金額 〇印をおつけください。
金額の半記号
は不要です。

東海 事務所

様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

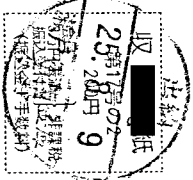
フリガナ
シマクラ 誠 事務所
シマクラ 誠 事務所

おなまえ

しまくら 誠 事務所

様

おとこ
瀬戸市中水野町 1-215
日中のご連絡先 (2561-48-1477)



瀬戸信用金庫
水野支店

消費税込
手数料 315

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。備考があった場合には、照会等のた
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のた
・振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6											○

政務活動事務補助員 給料 7 月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 92,875 円

領 収 証

島倉 誠 様 H25年 8月 9日

★ 910,000 -

但 7月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号

事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D25- 8-12	電話料金	9,096		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所電話料金 7月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	025- 8-12	電気料金		30,498			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

後金額

所費 事務費 人件費

事務所電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	27,448
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D25- 8-26	電話料金	7,773	KDDIリヨウキョ	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

島倉携帯電話料金 7月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様	お客様番号 [黒塗り]	2013年 8月ご請求分	金額(円) ¥6,069-	受取人 NTTファイナンス株	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収書 25.8.27 瀬戸信用金庫 水野	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様送
----------------------	----------------	--------------	------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

事務所インターネット接続料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

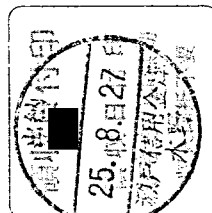
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

水道料金納入通知書兼領収証書

水道料金 下水道使用料	納入通知書兼領収証書	瀬戸市企業出納費
00890-6-960399	島倉 誠 様	
使用者 氏名	[黒塗り]	
ご使用 場所	[黒塗り]	
下記の金額を納付期限までに納めてください。		
平成 25 年 8 月 20 日		
瀬戸市長増岡 錦也		
種 目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 25 年度	第 3 期
使用者番号	口 径	用途
[黒塗り]	25 mm	営業用
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
8 m	8 m	
上水道料金	下水道使用料	
2,215 円	1,575 円	
手数料	井戸水等使用水量	
0 円	*****	
納付額合計		3,790 円

納付期限 平成 25 年 9 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関問い合わせ先は
取面をご覧ください。収納代行
三菱UFJニコス株式会社

愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所上下水道料金 第3期分

按分率	9/10	按分後金額	0.411
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

領 収 証

島倉 誠 様

様

25 年 8 月 28 日

しまくら誠 県政レポート

送付用切手代

★ ￥10,000-

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0161-41

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 5 8 2 7

収 入
印 紙

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 8 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-175

1101(4)

1102

ワイワイプラザ 松山SS 瀬戸市東松山町110

7926

ワイワイプラザ 上本SS 瀬戸市上本町787

6464

社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率	7/10	按分後金額	17908
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 8 月分

別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
／		○									

2013年8月15日 発行

お支払日 2013年9月2日

ご請求金額合計

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しとさせていただきます。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用下さい。

※8月10日以後の支払方法変更・振込返金入金分・返品分等に
つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

V: Visa, J: JCB

J

支店

口座名義 島倉 誠 様

カードご利用代金明細書

カード名称
会員番号
金融機関
口座番号

ご利用店名 島倉 誠 様
ポイント

ご利用年月日
13 7 7 ETC通行料金
13 7 7 ETC特別割引
13 7 7 ETC特別割引

お支払方法 / 今回回数
100 1回払 1
900 1回払 1
650 1回払 1

ご利用金額(円)
100 ETC 長久手
900 ETC せと赤津
650 ETC 音羽蒲部

今回ご請求金額(円)
100 ETC 長久手
900 ETC せと赤津
650 ETC 音羽蒲部

摘要
普通車
普通車
普通車

1,650

ENEOSサービステーションご利用分のポイント対象売上には☆☆を表示しています。
「IC」印のご利用分をあとからリボ払いに充てさせていただきます。あとリボのお申込み開限の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00011401

高速使用料
ETC 使用分
一括払い

事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



489-0005

愛知県 瀬戸市 中水野町 1丁目215

親 展

島倉 誠 様



POST CARD



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先

※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・設備がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(9)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりていねいに開いて内容をご確認下さい。
水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20		D25- 9- 2 電話料金	2,446	NTTコミュニケーションズ	
21					
22					
23					
24					

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所 インターネットプロバイダー料 8月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D25- 9- 9		85,050	アイチクレシヅト	
23					
24					

自動車リース料 9月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	D25- 9- 9			11,760	ヒヤチビ°ヲル		
24							

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整

事務所コピー機リース料 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整

13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	025- 9-10	電話料金		10,106			

事務所電話料金 8月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250903)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成25年 9月分 ご使用期間 8月 2日～ 9月 2日 (日程 02)

金額 2053 円 消費税等相当額(再掲) 97 円

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	010	1		2053

〈早収料金・お支払い期限日について〉

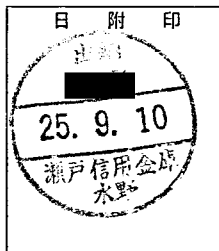
- ・お支払いが 9月24日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 10月23日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所、駐車場街路灯
電気料金 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	847

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

事務所賃料
及び手数料
9月分

1101

お振込
指定日 平成 25 年 09 月 10 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

信金 銀行 信組 農協 労金 その他

預金口座番号 (漢字で左つめてご記入ください。)

普通 当座 貯蓄 その他

金額の半記号は不要です。

十億 百万 千 円

1 3 0 0 0 0

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

支店

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書
振込金受取書 (兼手数料受取書)

金額	事務費	人件費

(株) サンシャイン栄

様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ

シ ャ ク ラ マ コ ト

おなまえ

島倉 誠

様

おところ

瀬戸市 中水野町 1-215

48-1477

A4V68 010063 22 24-9-C2

収入印紙
第17号の2
200円

全額印紙未納
振込受付書
(振込金+手数料)

瀬戸信用金庫

取扱い 水野 支店

25. 9 10

瀬戸信用金庫

按分率 9/10 按分後金額 117,479

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

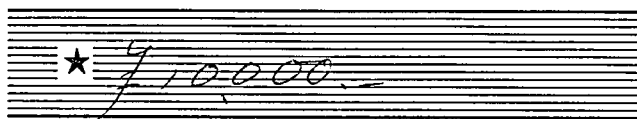
(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9											○

政務活動事務補助員 給料 8 月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 90,225 円

領 収 証

島倉 誠 様 H25 年 9 月 10 日



但 8 月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

コクヨ ウケ-1048

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
電気料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	025- 9-12	電気料金	30,044		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	27039
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
コピー機使用料

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
7	025- 9-24		12,205	SMBC(株)ロックス	
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D25- 9-25	電話料金	7,773	KDDIリョウカ	
9					
10					
11					
12					

島倉 携帯電話
料金 8月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様	お客様番号 [黒塗り]	2013年 9月ご請求分	金額(円) ¥6,069-	受取人 NTTファイナンス様	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	額 取 日 附 印 25. 9. 25 瀬戸信用金庫 水野	取入印・郵 局 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
----------------------	----------------	--------------	------------------	-------------------	------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

※ 本領収証は、お客様がご請求の金額を正確に支払ったことを証明するものです。領収証の裏面に記載の注意事項を必ずご確認ください。

事務所インターネット接続料 9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	0										

コードNo.

No 0162-06

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 9 1 5 0

千

円

収 入
印 紙

但し カソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 9 月 30 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175 TE

FA

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TE

松 山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TE

上 本SS

係

社印及び捺印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率

7/10

按分後金額

20,405

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 9 月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所インターネット
プロバイダー料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	025- 9-30	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広告費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

高速使用料
ETC利用分
一括支払い

総額
17070円の内
政務活動灯象額
11470円

人件費	事務費

カードご利用代金明細書

※9月10日以降の支払方法変更・繰上返済(金分・返金分)に
つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称: V: Visa, J: JCB

会員番号:

金融機関:

口座番号:

支店:

口座名義: 島倉 誠 様

ご利用年月日:

ご利用店名: 島倉 誠 様

ポイント:

ご利用金額(円):

お支払方法:

お支払回数:

今回ご利用金額(円):

2013年9月15日 発行

お支払日: 2013年10月2日

ご請求金額合計: 17,070円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社と契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。

左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご利用下さい。

13	716	ETC特別割引	★	4300	1回払	1	4300	ETC	せと赤津	新富士	普通車
13	716	ETC特別割引	★	100	1回払	1	100	ETC	石橋	石橋	普通車
13	716	ETC特別割引	★	360	1回払	1	360	ETC	須走	須走	普通車
13	716	ETC特別割引	★	360	1回払	1	360	ETC	河口湖本線	河口湖本線	普通車
13	717	ETC特別割引	★	150	1回払	1	150	ETC	石橋	石橋	普通車
13	717	ETC特別割引	★	4750	1回払	1	4750	ETC	長泉沼津	せと赤津	普通車
13	730	ETC特別割引	★	300	1回払	1	300	ETC	八草	八草	普通車
13	810	ETC特別割引	★	250	1回払	1	250	ETC	引山	名古園南第	普通車
13	810	ETC特別割引	★	150	1回払	1	150	ETC	豊明	名古園南第	普通車
13	810	ETC特別割引	★	100	1回払	1	100	ETC	大府第一	名古園南第	普通車
13	810	ETC特別割引	★	250	1回払	1	250	ETC	名古園南第	引山	普通車
13	810	ETC特別割引	★	100	1回払	1	100	ETC	名古園南第	大府第一	普通車
13	810	ETC特別割引	★	150	1回払	1	150	ETC	大府	大府東海	普通車
13	810	ETC特別割引	★	150	1回払	1	150	ETC	大府	大府東海	普通車

瀬戸市
ゆの森利用計画視察
愛知県議会
愛知県議会
愛知県議会

711470.-

按分率	按分後金額

ENEOSサービスセンターで利用分のポイント対象車上には必ずスタンプを貼付してください。

「○」印のご利用分をあからしき支払いに変更できます。あとリボのお申し込み期間の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00005510

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	025-10-	7	85,050	マイクレジット	

自動車リース料
10月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 0322号
2013年10月07日

乗車料金
¥1300円立替金
円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

有限会社 栄交通

瀬戸市八幡台1丁目4番地
TEL 0561-84-4000

瀬戸市職員、市会議員との

意見交換会

新瀬戸駅→中水野

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	025-10- 7		11,760	ヒタキヒタル	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

事務所コピー機 リース料 10月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	025-10-10	送金	130,000	カ)サンシャインサカI	
15	025-10-10	手数料	52		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所賃料及び手数料

按分率

9/10

按分後金額

117046

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	025-10-10	電話料金	7,980		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

要五

事務所電話料金 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

政務活動事務補助員 給料 月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 86075 円

領 収 証

島倉 誠 様 H25年 10月 10 日

★ 710,000

但 9月分交通費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コグヨ ウケ-1048

整理番号

事務費 人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	025-10-11	電気料金	24,067		
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所電気料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	2,1660
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0	.	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	D25-10-11	電気料金		2,053			
21							
22							
23							
24							

按分後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所駐車場街路灯電気料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	1,847
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

④ 水道料金納入通知書兼領収証書

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者名 島倉 誠 様

ご使用場所

〒25-10-18 瀬戸市長増岡 錦也

平成25年10月18日

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成25年10月18日

瀬戸市長増岡 錦也

種目 年度 期

05 上下水道料金 平成25年度 第4期

使用番号 口径 用途

25 mm 営業用

基本料金 基本料金

2 か月 2 か月

使用水量 使用水量

10 m 10 m

上下水道使用料金 下水道使用料金

2,215 円 1,575 円

手数料 井戸水等使用水量

0 円 *****

納付額合計

3,790 円

納付期限 平成25年11月11日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計

統括出納・出納

収納取扱金融機関

問い合わせ先は

裏面をご覧ください。

収納代行

三都フジニクス株式会社

愛知県瀬戸市(納付者保管)

按分率	9/10	按分後金額	3411
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 様

お客様番号

2013年10月ご請求分

金額(円) ¥6,069-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書出納印

25.10.25

瀬戸信用金庫

水野

取入印 振込付 領

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の際は、本通し紙を提出してください。ATM以外で支払の際は、切り取りを必ず行ってください。

事務所インターネット接続料 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	025-10-25	電話料金	7,773	KDDIリョウキ	
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	0										

コードNo

No 0163-03

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 3 0 8 6 0

収 入
印 紙

但し カソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 10 月 29 日

J O M O 特

株式会社 島倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787

上 本SS TEL (0561) 48-6464

お買上額 ¥ 29390

消費税等 ¥ 1470

計 30860

現 金 ¥

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率	7/10	按分後金額	2160円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

米客用
お系代

お得意先コード

領 収 証

No. 588722

2013年10月30日

島倉事務所様

金額

¥ 3 6 0 0

左記金額正に
領収致しました

但 10/30 飲料代にて NO. 3303438305550030/-00

(金額を訂正したもの、振替印のないものは無効です)

内

課税対象額: ¥ 3429-

消費税等: ¥ 171-

記

非課税対象額: -

〒220-8141
神奈川県横浜市西区みなと
機浜ランドタワー
コカ・コーラセン
株式会社

担当部署: VJ 市、市、市



振替印

収入印紙
(後払)
三万円~百万円
・500円
百万円超
・印紙額を記載

(お得意様用) ③

整理

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16											○

政務活動事務補助員

給料 10 月分

別紙給与支払簿のとおり

対象額

60,000 円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
インターネット
プロモーション料
10月分

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	025-10-31	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

県産少植物
現地調査

事務費	人件費

カードご利用代金明細書

※10月10日以降の支払方法変更・繰上返戻入金分・返還分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	会員番号	金融機関	口座番号	支店	口座名称	島倉 誠 様	V: Visa, J: JCB
-------	------	------	------	----	------	--------	-----------------

2013年10月15日 発行
お支払日 2013年11月5日
ご請求金額合計 14,190円
本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落し前日迄にご用度下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回ご請求金額(円)	摘要
13 819	ETC特別割引 (名古屋)	☆	640	1回払	1	ETC 名古屋高速 東片端 普通車
13 819	ETC特別割引 (名古屋)	☆	300	1回払	1	ETC 名古屋高速 大山川 普通車

940

按分率	按分後金額

ENEOSカーシェアリングご利用分のポイント対象車種上には★を添付しています。
「印」印のご利用分をあとから引き払いに変更できます。あと1カ月のお申込み期限の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00004356

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



489-0005

親 展

島倉 誠 様



POST CARD



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

【各種お問い合わせ先】 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

【自動音声応答サービス】 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

【ホームページアドレス】 <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(9)第00731号

②

矢印部分よりゆっくりと開いて内容をご確認下さい。
水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。

①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	025-11-7		85,050	マイクレジット	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
11月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	025-11-7		11,760	ヒタチクレジット	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
コピー機リース料
11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5											○

政務活動事務補助員

給料 10 月分

別紙給与支払簿のとおり

対象額

98,400 円

領 収 証

島倉 誠 様

25 年 11 月 8 日

★ 910,000.-

但 10 月分交通費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

経費

コクヨ ウケ-1048

費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D25-11-8	送金	130,000	カ) カツヤイワカI	
7	D25-11-8	手数料	52		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所賃料
及び手数料
11月分

按分率	9/10	按分後金額	117046
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所電話料金
10月分

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	025-11-11	電話料金	7,670		
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所電気料金
駐車場街路灯
電気料金

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	025-11-14	電気料金		24,326			

按分率	9/10	按分後金額	21890
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				0							

領 収 証

ポトス尾張旭 様

07399

No. _____

★

7 164.496

但

ポトス 1/21号 ポトス 7/21

25 年 11 月 15 日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

費税額等(%)

ポトス尾張旭

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本郷

TEL.0561 55 7588 FAX.05

県政レポートポスティングイベ

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		0									

☐ ☐ ☐ ☐ 瀬戸蔵駐車場 ☐ ☐ ☐ ☐
☐ 毎度ありがとうございます ☐ ☐ ☐ ☐
☐ またのお越しを ☐ ☐ ☐ ☐
☐ お待ちしております ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

領 収 証

入庫日時 2013年11月17日 12時40分

出庫日時 2013年11月17日 14時59分

No.01-004423 券No.01-640275

駐車料金 (1台1時間) 200円

料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

文化振興事業 現地調査

駐車料金

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

フコク生命
駐車場

駐車料金

漁業団体代表との意見交換

02 領収証「
2013年 ・・・9月
11月19日11:06止
10:07入
駐車料金 A・・・000円
駐車料金 C・・・500円
入金額 ・・・1000円
釣 ・・・500円
現金徴収額・・・500円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

島倉 誠 領 収 証
様

¥1,174-

但しコヒーイ

(内消費税 ¥55)

上記正に領収致しました。

お買上日: 2013年11月25日(月)
作成場所

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1

お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店

TEL 0561-89-6855

担当者

02-4663-00009922 (02)

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所 采客用コヒーイ

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	025-11-25	電話料金		7,773	KDDIリョウキョ		
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

整

分後金額

事務所費

事務費

人件費

島倉 渡部電話料金 10月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

領 収 証

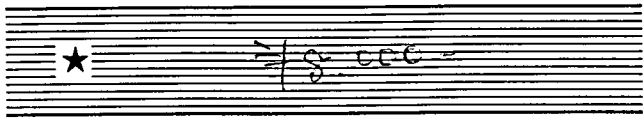
島倉 誠

様

25 年 11 月 25 日

県政レポート

送付用切手代



但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 11 月分

別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		0									

コードNo

No 0164-01

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

2 9 8 4 5

収 入
印 紙

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 11 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島 倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175 TEL

FAX

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL

松 山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)46-0404
上 本SS

係

社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率	7/10	按分後金額	20891
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2013年11月ご請求分

金額(円) ¥6,069-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

25.12.2

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所インターネット接続料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	025-12- 2	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

島倉 誠 領 収 証
様

¥315-

但し

(内消費税 ¥15)

お買上日: 2013年12月03日(火)

作成場所

ミルク代

上記正に領収致しました。

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1

お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店

TEL 0561-89-6855

担当者: 3010-02-7418-00009910 (03)

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所 来客用コーヒー ミルク代

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

領収証書

毎度ありがとうございます

様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年12月4日 12:11

〔別納1〕
区内特別特特(定)BC
16.5g
¥50 5,225通 ¥261,250
小 計 ¥261,250

課税計 ¥261,250
(内消費税等 ¥12,440)
非課税計 ¥0

合計 ¥261,250
お預り金額 ¥261,250

しまくら誠' 県政レポート
郵送代

按分率	按分後金額

整理番

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 []
発行No.2495 端03箱13
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2590

郵便局からのお知らせ

年賀はがき
好評販売中!

年賀状は、
12月25日(水)までにお出ください。
【12月15日(日)から引受開始】

詳しくは、窓口担当者におたずねください。

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	025-12- 9			85,050	アイチクレジツト		
21							
22							
23							
24							

後金額

事務所費 事務費 人件費

自動車リース料 12月分

按分率	65/100	按分後金額	55282
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	025-12- 9			11,760	ヒタチヤビ・タム		
22							
23							
24							

後金額

事務所費 事務費 人件費

事務所コピー機 リース料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	025-12-10	送金	130,000	か) カンサイイサカ	
23	025-12-10	手数料	52		
24					

後金額

所費

事務費

人件費

事務所賃料及び手数料 12月分

按分率	9/10	按分後金額	117,046
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	025-12-10	電話料金	7,927		

金額

所費 事務費 人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

事務所電話料金 11月分

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				0							

領収証書

毎度ありがとうございます

様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年12月10日 12:12

〔別納1〕
区内特別基(定)

16.5g
965 302通 ¥19,630

小 計 ¥19,630

課税計 ¥19,630
(内消費税等 ¥934)
非課税計 ¥0

合計 ¥19,630
お預り金額 ¥20,000
おつり ¥370

しまぐら誠 県政レポート
郵送代

按分率	按分後金額

整理番

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 []
発行No.4726
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2390

端01箱01

郵便局からのお知らせ

年賀はがき
好評販売中!

年賀状は、
12月25日(水)までにお出しく下さい。
[12月15日(日)から引受開始]

詳しくは、窓口担当者におたずねください。

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11											○

政務活動事務補助員

給料 11 月分

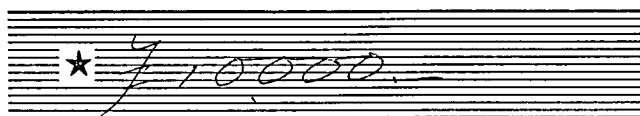
別紙給与支払簿のとおり

対象額 89,475 円

領 収 証

島倉 誠 様

H25年 12月 10 日



但 11月分交通費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

コクヨ ウケ-1048

事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

アカハタ 新鮮館
TEL 0561-51-0070

ご来店ありがとうございます。
今月は休まず営業いたします。
営業時間は 月～金10:00～20:00
土・日・祭日9:00～20:00
毎週木曜日は現金・イト3倍デー

2013年12月11日(水) No.0004

No033 * No033

000051 煎茶 100g ¥525

合計 (内税) ¥525 ¥25)

お預り ¥5,000
お釣り ¥4,475

***** ホ・イト 印字開始 *****

***** カート *****

No.2760 1点買 12:57PM

事務所 米客用 お茶代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		

Kahma

瀬戸店 0561-84-7411

カマが新規入会キャンペーンのご案内
お得心なカマカードに入会されますと
もれなく1000円・イト・レ・イト!
現金でもポイントが貯まります!

領収証

2013年12月12日(木)12:33 No.0088

2000729000167JAN 18 L ¥1,710
030 #灯油販売代 ¥1,710

合計 (内税) ¥1,710

(内税) ¥81
(内税) ¥81
(税合計)お預り ¥2,010
お釣り ¥300お買上点数 1点
※ホ・イト対象外

※ホ・イト = 値割引対象外になります。
お客様の住まいの困った、を解決!
日常の生活シーンをサポートします
カマ『住まいの便利ヶーど』受付中!
詳しくは店舗・ビジネス・カマ・又は店頭の
チラシをご覧ください。

40th しあわせを創るお手伝い
おかげさまで
カマ創業40周年



レシートNo8944 店No00208

事務所 暖房用 灯油代

按分率	按分後金額
9/10	1539

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

領 収 証

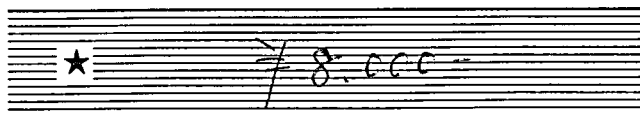
島倉 誠

様

25 年 12 月 12 日

県政レポート

送付用切手代



但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所電気及び
駐車場街路灯
電気料金

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	025-12-12	電気料金	28,117		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	25,305
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	〇										

名鉄協商パーキング
新瀬戸駅南
0120-722-247

駐車場料金
農政懇談会出席

領収証

駐車券No.02-061802 A No.01-061778
 入庫時刻 2013年12月16日(月) 14:38
 出庫時刻 2013年12月16日(月) 18:43
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 500円
 お釣り 100円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20									0		

Express

今更山又書
 ニミ産業(株)
 クリーンセルフ瀬戸
 愛知県瀬戸市東長根町29-3
 TEL:0561-82-6763
 2013/12/19(木)10:51
 現金引
 30-1201104-000005
 現金引
 売上
 セネラル灯油
 130010 36.00L ¥3528
 098.0 L-8 N-20
 小計 ¥3,528
 (内消費税等 ¥168)
 合計 ¥3,528
 お釣 ¥472
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 ☆☆プリカが絶対お得☆☆
 1000円単位で入金頂きます!
 本日分だけでも
 お得で給油してください
 No.4378 担当:0001
 POS番号01
 2013/12/19 釣銭伝票No.3505
 おつり引換券
 2013/12/19(木)10:51
 金釣銭金額 ¥472
 釣銭番号 3505
 2013/12/19 2803505004720

事務所 暖房用 灯油代

按分率	9/10	按分後金額	3175
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21		○									

領収書-No 657
窓口-No
領収書
島倉 誠 様

金額 ¥14,270円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2013年12月19日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

納税申告書
付につき名古屋市中村区税務署
納税済

名古屋駅

現金出納社員

敬視庁 国家戦略特区の要望
交通費 名古屋ー東京

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22		○									

領収書-No 22219
窓口-No
領収書
島倉 誠 様

金額 ¥14,270円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

25年12月20日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

納税申告書
付につき名古屋市中村区税務署
納税済

東京駅

現金出納社員

交通費 東京ー名古屋

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23	0										

警視庁 国家戦略特区の要望

宿泊料

領収書 次項 添付

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お勘定書 STATEMENT

お名前 シクラ マコト

様



赤坂 エクセルホテル東急

AKASAKA EXCEL HOTEL TOKYU
〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-14-3
Tel: 03-3580-2311 Fax: 03-3580-6066
www.tokyuhotels.co.jp

お部屋番号 1359 ご人数 1
ご到着 2013/12/19 ご出発 2013/12/20

Page. 1

日付	部屋番号	ご明細	料金	お支払等	備考
12/19	1359	デポジット		18,000	
		ご宿泊代	17,600		
		宿泊税	100	*	

ご利用金額

17,700

お支払金額

-300

ありがとうございました。またのご利用を心よりお待ちしております。

尚、伝票等につきましては、すでにお渡し済でございますので、再発行は致しかねます。

ご請求金額

0

(内 消費税: 838)

(内 宿泊税等: 100)

発行番号 122049100793 F 1 1 49 9 0
13/12/20 10:28 1434

ご署名

領 収 書

日付 2013年12月20日 122049100793

お名前 シクラ マコト 様

金額 ¥17,700-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



赤坂エクセルホテル東急 東京都千代田区永田町2-14-3 TEL0335802311

担当者

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
コピー機使用料

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	025-12-24		14,738	SMBC(セロックス)	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25									9		

④ 水道料金 納入通知書兼領収証書

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

島倉 誠 様

使用者 氏名

ご使用 場所

場

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 25 年 12 月 20 日

瀬戸市 長岡 錦也

種 目

年 度

平成 25 年度

第 5 期

用途

25 mm

管渠用

基本料金

2 か月

使用水量

6 m

下水道使用料

2,215 円

井戸水等使用水量

0 円

納付額合計

3,790 円

納付期限 平成 26 年 1 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計

統括出納・出納

収納取扱金融機関

問い合わせ先は

裏面をご覧ください。

収納代行

三菱UFJニコス株式会社

愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道 第5期

按分率	9/10	按分後金額	3411
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名

島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2013年12月ご請求分

金額(円)

¥6,069-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)

0800-3335550

領 収 日 付

25.12.24

瀬戸信用金庫

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 インターネット接続料・12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27									○		



瀬戸店 0561-84-7411

カマ新規入会キャンペーンのご案内
お得なカマカードに入会されますと
もれなく1000ポイントプレゼント！
現金でもポイントが貯まります！

領収証

2013年12月25日(水)12:40 レシ0081

2000729000167JAN

030 #灯油販売代 18L ¥1,800

合計 ¥1,800

(内税) ¥1,800

(内税) ¥85

(税合計) ¥85

お預り ¥5,800

お釣り ¥4,000

お買上点数 1点

※ = ポイント対象外

※ = 値引き対象外になります。

お客様の住まいの困った、を解決！

日常の生活シーンをサポートします

カマ『住まいの便利サービス』受付中！

詳しくは店舗サービスカウンター又は店頭の

チラシをご覧ください。

40

しあわせを創るお手伝い

おかげさまで

カマ創業40周年



レシートNo3276 店No00208

事務所 暖房用 灯油代

按分率	9/10	按分後金額	1620
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					*
2					*
3					*
4					*
5					*
6					*
7					*
8					*
9	025-12-25	電話料金	7,773	KDDIリョウホ	*
10					*
11					*
12					*

島倉 環帯電話料金 11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29				○							

領 収 証

No.

平成 25 年 12 月 26 日

しまくら 誠 事務所 様

領 収 額

金 366,325円也

但し：県政レポート 用紙、印刷、折加工
長3封筒 用紙、印刷 代金として

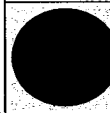
上記金額正に領収いたしました



みやこ印刷有限公司

〒489-0061
瀬戸市小 295 番 地
TEL (0562) - 2222
FAX (0562) - 1348
E-mail: commufa.jp

取扱者印



内 訳	
現 金	
小切手	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

しまくら誠 県政レポート 印刷代 折加工代
送付用封筒代 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30											○

政務活動事務補助員

給料 12月分

別紙給与支払簿のとおり

対象額

60,000 円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

コードNo

No 0165-19

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 8 0 8 5 円

収 入

印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 1 月 4 日

J O M O 特

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-175

01(4)

02

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110

926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464

上 本SS.

係

社印及び振替印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 (12月分)

按分率	7/10	按分後金額	20079
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D26- 1- 6	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	

事務所
インターネット
プロバイダ料
12月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所コピー機

リース料

1月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D26- 1- 7		11,760	ヒタチコピー機	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D26- 1- 7		85,050	アイチクレシマ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額

事務所費

事務費

人件費

自動車リース料 1月分

按分率	65/100	按分後金額	55,282
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	9/10	按分後金額	1636
-----	------	-------	------

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	026- 1-10	電話料金	10,758		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額

事務所費

事務費

人件費

事務所 電話料金 12月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

政務活動事務補助員 給料 12 月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 95,850 円

領 収 証

島倉 誠 様 H26 年 1 月 10 日

★ 10,000

但 12 月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

コクヨ ウケ-1048

事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

事務用品
マキシングテープ
のり
及び振込手数料

1101

お振込
指定日 平成 年 月 日
2 6 0 1 1 0

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

振込先
預金種目 〇印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

〇印をおつけください。

金額の半記号は不要です。

金額
十 百 千 円
9 7 8

東海事務機

様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ
シマクラマコト

おなまえ

島倉 誠

様

おところ 瀬戸市中水野町 1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)

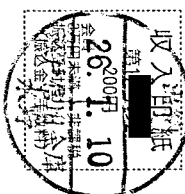
金額	所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため
に振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。



消費税込
手数料 3 / 5
瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
／／		○									

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 0323号
2014年01月12日

乗車料金 ¥1900円

立替金 円

〔迎車料金 ¥2000円含む〕
(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

有限会社 栄交通
瀬戸市八幡台1丁目4番地
TEL 0561-84-4000

タクシー料金

瀬戸消防団との意見交換会

栄交通5丁目～自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領 収 証

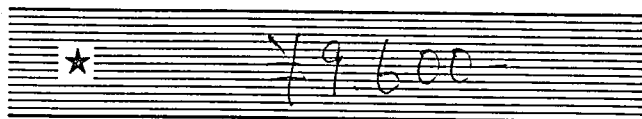
島倉 誠 様

様

26 年 1 月 15 日

しまくら誠'県政レポート

郵送切手代



但

切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931

瀬戸市高根町1-45

瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		



0561-84-7411

瀬戸店

カーマ新規入会キャンペーンのご案内
お得意なカーマカードに入会されますと
おれなく1000ポイントプレゼント！
現金でもポイントが貯まります！

領 収 証

2014年01月16日(木)12:29 ｼﾞﾂ0081

2000729000167 JAN

030 #灯油販売代 18L (個数)

2コX単1836 ¥3,672

合計 ¥3,672

(内税 ¥3,672)

(内税 ¥174)

(税合計 ¥174)

お預り ¥5,672

お釣り ¥2,000

お買上点数 2点

ポイント対象外

※ = 値引対象外になります。

お客様の住まいの困った、を解決！

日常の生活シーンをサポートします

カーマ『住まいの便利サビナス』受付中！

詳しくは店舗サビナスカード又は店頭の

チラシをご覧ください。

しあわせを創るお手伝い

おかげさまで

カーマ創業40周年

40



ｼｰﾄNo1053

店No00208

事務所 暖房用 灯油代

按分率

9/10

按分後金額

3,304

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	026- 1-16	電気料金	24,659		
20					
21					
22					
23					
24					

金額

所費	事務費	人件費

整

事務所電気、駐車場街路灯電気料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	22,193
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	0										

領 収 証

島倉 誠

様

No. _____

金 額

75000-

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

但意見交換会会費として

平成26年1月17日 上記正に領収いたしました

収入印紙

フォーラム東明21

GR1613

街づくり意見交換会会費

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
26:01:21	0214	111	0037			
*** **				お取引先		お取引金額
*** **				お振り込み		¥18900*
税込手数料 ¥210*				時刻	差引現在残高	
お振込先				1038	: : :	
カヒコ様 ご依頼人 シマダ マコ様 0561481477						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

事務所

エアコン点検
及び振込手数料

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		

事務所賃料
及び振込手数料
1月分

1101

お振込日 平成 年 月 日
2 6 0 1 2 2

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

○印をおつけください。

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金額	所費	事務費	人件費

お振込先 預金種目 ○印をおつけください。

左つめてご記入ください。

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを

金額の半記号は不要です。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

十億 百万 千 円

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを

(株)サンシャイン栄

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを

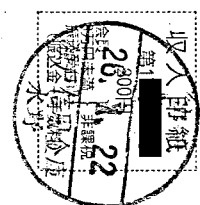
シ シ ヲ コ ト

お振込先

島倉 誠

おとこ 瀬戸市中ノ野町1-215

1477



瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

消費税込
手数料 525

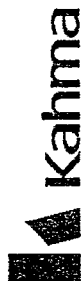
按分率 9/10 按分後金額 117473

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18									○		



瀬戸店

0561-84-7411

カマ新規入会キャンペーンのご案内
お得なカマカードに入会されますと
もれなく1000ポイントプレゼント！
現金でもポイントが貯まります！

領収証

2014年01月23日(木) 12:49 180081

2000729000167JAN

18L ¥1,836

030 #灯油販売代 ¥1,836

合計

(内税タイヨウ)

¥1,836

¥87)

¥87)

(税合計)

¥2,000

¥164

1点

お買上点数

※ = ホ・イト対象外

※ = 値割引対象外になります。

全品5%OFFセール開催中！

4日間限りのお買得セール！

あれもこれも、みんなお買得！

セール期間：1月26日(日)まで！

※一部割引対象外商品がございます

しあわせを創るお手伝い

おかげさまで

カマ創業40周年

40



レシートNo3262

店No00208

按分率	9/10	按分後金額	1652
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22	026-	1-27	電話料金	7,773	KDDIリネオ		
23							
24							

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 1月ご請求分 金額(円) ¥6,069-	受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	印 26. 1. 27 瀬戸信用金庫 水野
----------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------------

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) - お客様様

事務所インターネット接続料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21		0									

No 70044

領収書

島倉 誠 殿

金額 64,185-

但シ 2/04 長崎視察旅費にて

上記の金額正に領収致しました

平成 26年 1月 27日

国際旅行代理店業第1388号
日本通運㈱代理店

第121号登録

三重交通旅行会

営業所 瀬戸市陶原町6(市役所)
豊田市小坂本町4(市役所)
尾張旭市三郷町栄(市役所)

L 82-3914・5606代
L 81-1862代
L 3-2755代

扱印

人件費

県外視察 長崎・福岡
宿泊代・交通費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22		0									

領収証

平成26年1月29日

県議会議員 島倉 誠 殿

金5,000円

ただし、役員現地研修意見交換会費として

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協会 会長

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県治水砂防協会現地研修意見交換会会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23									0		


コスモ石油

事務所 暖房用 灯油代

納品書(領収書)

コスモ石油販売株式会社 名古屋カンパニー
セルフ三郷

0561-53-6715 SSコード: 146409

2014年01月29日 12:55

現金フリー 様

現金フリー
61-14640-000009-001 0001 手

伝票No. 0179-07
P-19 内 5.00%

灯油 36.00L, 1 @105.00 3780円
11400

メール会員値引 @2.00 -72円

合計 3,708円
(内消費税等 177円)

※上記にて領収書とさせていただきます。
お預かり 4000円 お釣り銭 292円
2014/01/29

按分率	9/10	按分後金額	3337
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24		○									

コード№

№ 0164-25

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 2 9 0 6 3 円

収 入
印 紙

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 1 月 31 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110

松 山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787

上 本SS

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費

按分率	7/10	按分後金額	20344
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25											○

政務活動事務補助員 XXXXXXXXXX 給料 / 月分

別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
インターネットプロバイダ料
1月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D26- 1-31	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

高速使用料
ETC利用分
一括払い

人件費	事務費	費

カードご利用代金明細書

※1月10日以後の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	VISA		
会員番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
金融機関	支店	口座名義	島倉 誠 様
口座番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

2014年1月15日 発行

※面も開けてご確認ください

お支払日 2014年2月3日

ご請求金額合計

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。上記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落し前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回ご請求金額(円)	摘要
--------	-------	------	----------	-------	------------	----

131124	ETC特別割引	島倉 誠 様	100	1回払	100	ETC 名古屋南第 大府第一 普通車
131124	ETC特別割引		250	1回払	250	ETC 引山 名古屋南第 普通車
131124	ETC通行料金(認知)	雇用方針特別 委員長会	1050	1回払	1050	ETC 大府 りんくう本 普通車
131126	ETC特別割引	海外訪問	150	1回払	150	ETC 大府第一 名古屋南第 普通車
131126	ETC特別割引		350	1回払	350	ETC 名古屋南第 引山 普通車
131126	ETC通行料金(認知)		1050	1回払	1050	ETC りんくう本 大府 普通車

※ 今回ご利用金額合計 ※
※ ご請求金額合計 ※

¥2950.-

ENEOSサービスをご利用のポインツ対象車上には本表を表示しています。

[C]印のご利用分をあとから引払いに充当できます。あと引分のお申込み明細の照合や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00003337

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

料金後納郵便

489-0005

親 展

島倉 誠 様

2541 0003329#



POST CARD

カードご利用代金明細書

お問い合わせ先

※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・設備がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(9)第00731号

②

矢印部分よりゆっくりと開いて内容をご確認下さい。
水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。

①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	0										

No 70102

領 収 書

島倉 誠 殿

金額 ￥82,840-



但シ 2/12 鹿児島、佐賀、小倉視察旅費として

上記の金額正に領収致しました

平成 26 年 2 月 4 日

国際旅行代理店業第1888号 国内旅行受託第121号登録
日本通運(株)代理店

三重交

旅行会

営業所 瀬戸市陶原町6(市役所)
豊田市小坂本町4
尾張旭市三郷町栄L 82-3914・5606代
L 31-1862代
L 3-2755代

人件費

鹿児島・北九州視察

交通費・宿泊費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	026- 2- 7		85,050	アイチクレジ"ット	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
2月分

按分率	65/10	按分後金額	55282
-----	-------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	026- 2- 7		11,760	ヒタチコピー機	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 証

発行No. 5919014000066 2014年02月06日 14時15分

島倉 様

¥34,580-

2/7高蔵寺-東京往復JR券代

うち、下記金額を含む

クレジット
NTAギフト
他社ギフト
引換証

34,580 {

として左記正に領収しました。

日旅サービス株式会社

NS新瀬戸営業所
Tel 0561-89-7500

販売員

東京ドーム テーブルウェアフェスティバル 視察交通費

高蔵寺-水道橋 乗車券往復

名古屋-東京 指定席券

34,580円はス名分に付 1名分 17,290円のみ計上

按分率	按分後金額

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

97 126
領収書No
窓口No

440101

No

島倉 様

領 収 書

金額 ¥4,690円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

28年 2月 7日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきありがとうございます

納 告
印 紙 税 申 告
付 込 き 名 古 屋 中 村
税 務 署 承 認 済

現金出納社員

東京駅

東京-名古屋 新幹線 指定席券

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	026- 2-10	ATM振込	100,000		
10					
11					
12					

事務所賃料
2月分

90000円以内

52776円のみ

訂正

按分率	9/10	按分後金額	90000
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

25 年度

月分	勤務 時間	時給	支給額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	93.5	850円	79,475	H25 5.10			
5	98.5	850円	83,725	6.10			
6	95	850円	80,750	7.10			
7	97.5	850円	82,875	8.9			
8	94.5	850円	80,325	9.10			
9	89.5	850円	76,075	10.10			
10	104	850円	88,400	11.8			
11	93.5	850円	79,475	12.10			
12	101	850円	85,850	H26 1.10			
1							
2							
3							
合計							

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

25 年度

月分	勤務 時間	時給	支給額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4			60,000円	25.4.30		●	月給
5			60,000円	25.5.31		●	月給
6			60,000円	25.6.28		●	月給
7			60,000円	25.7.31		●	月給
8			60,000円	25.8.30		●	月給
9			60,000円	25.9.30		●	月給
10			60,000円	25.10.31		●	月給
11			60,000円	25.11.29		●	月給
12			60,000円	25.12.27		●	月給
1			60,000円	26.1.31		●	月給
2							
3							
合計							

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 6月13日

議員名 島 倉 誠



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成25年12月20日

議員名

島倉誠

