

様式第5（その2）（第4条関係）

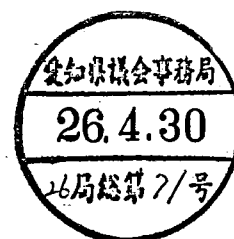
平成26年4月30日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 山本 浩史 
(所属会派名 自由民主党愛知県議団)

平成25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成25年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 山本 浩史

1 収 入

政務活動費 5,850,110 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	1,763,501	交通費、宿泊費等
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	105,192	郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費	3,795	交通費
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	229,468	新聞購読料、書籍購入費
事 務 所 費	1,338,737	事務所賃貸料、事務所水道光熱費等
事 務 費	698,982	事務用品費、備品購入費、通信費等
人 件 費	1,420,804	政務活動補助職員給料
合 計	5,560,479	

3 残 余

289,631 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

amazon.co.jp

http://www.amazon.co.jp (PC)
http://amazon.jp (携帯)

ご請求先

山本浩史 様

お届け先

441-3416
田原市東赤石5丁目67
山本浩史事務所 様

納品書 兼 領収書
ご注文日 2013/04/03

ご注文番号 503-2391414-1535811

納品書番号 DpzzWWP4R
発行日 2013/04/03

数量	商品名	種類	単価	金額
1	OKI COREFIDO C841dn (A3カラーLEDプリンタ/PostScript3/35PPM) C841DN B006H0SU8Q	Personal Computers	¥145,092	¥145,092
		小計		¥145,092
		配送料		¥0
		合計		¥152,347
		お支払い方法: []		¥152,347
		お支払い残高		¥0

支払金額

山本 浩史 様

上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210 USA

事務所費 事務費 人件費

商品の保証書について

当サイトでは配送の都合上、この納品書の発行日をお買い上げ日としています。
商品の保証書にはお買い上げ日を記入しておりませんので納品書は保証書と一緒に保管ください。
保証、修理等については、直接メーカーまでお問い合わせください。
この納品書の再発行は承っておりません。必要に応じてコピーをしてご利用ください。

返品・交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で手続きをしてください。

http://www.amazon.co.jp/henpin

お客様のご注文に関する情報は、当サイト上の「アカウントサービス」にてご確認ください。
携帯のお客は、http://amazon.jp より「アカウントサービス」をご覧ください。

Amazon.co.jpのまたのご利用を心からお待ちしております。

按分率 90%

139,582円

DpzzWWP4R



支払金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

D90qcHVjR 2013/04/04

Page 1 of 2

amazon.co.jp

山本浩史 様



D90qcHVjR/-3 of 3-/std-pri-jp-dom/5423807

納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/04/04

ご注文番号
249-7733161-4571055納品書番号 D90qcHVjR
発行日 2013/04/04

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	Transcend SuperSpeed USB 3.0&Hi-Speed USB 2.0 USBメモリ 700シリーズ 32GB 永久保証 [フラストレーションフリーパッケージ(FFP)] TS32GJF700E(** P-3-C316C571 **)	Personal Computers	¥1,762	¥1,850
	B007ACYRM8, 760557822431			
1	Transcend SDHCカード 32GB Class10 永久保証 [フラストレーションフリーパッケージ(FFP)] TS32GSDHC10E(** P-3-C316C601 **)	Personal Computers	¥2,076	¥2,180
	B003VNKNF0, 760557818601			

小計 ¥4,030
 配送料 ¥0
 合計 ¥4,030

お支払い方法: クレジットカード ¥4,030

お支払い残高 ¥0

山本 浩史 様
 上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
 410 Terry Avenue North
 Seattle, WA 98109-5210, USA

商品の保証書について

当サイトでは、配送の都合上、商品の保証書にお買い上げ日の記入をせず、この納品書の発行日をお買い上げ日とさせていただきます。納品書は保証書と一緒に保管ください。保証、修理等については、直接各メーカーまでお問い合わせください。なお、この納品書の再発行は承っておりません。必要な場合は、お手数ですがコピーをご利用ください。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で手続きをしてください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

備考欄 (返品理由など)

お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

0/D90qcHVjR/-3 of 3-/YAMATO_REG_022/std-pri-jp-dom/5423807/0405-19:00/0405-13:47/dc-owl Pack Type: XM02



領

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率 90%

3627円

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店			銀行番号	口座店	口座番号
25 04: 05	0467	272	0146			
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み ¥8000
お振込先						時刻
						1336
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様						差引現在残高
						: ** *

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

駐車場料金 (4月分)

按分率	90%	按分後金額	7200円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

DPrPWQVcN 2013/04/07

Page 2 of 2

amazon.co.jp

納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/04/06

ご注文番号
249-0459500-9197416納品書番号 DPrPWQVcN
発行日 2013/04/07

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	美術手帖 2013年 03月号増刊 瀬戸内国際芸術祭2013 公式ガイドブック アートをめぐる旅 完全版 春 [雑誌](** G-1 **)	雑誌	¥1,200	¥1,260
	B00BFEUPUK, 4910076120334			

小計 ¥1,260
 配送料 ¥0
 合計 ¥1,260

お支払い方法: クレジットカード ¥1,260

お支払い残高 ¥0

山本 浩史 様
 上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
 410 Terry Avenue North
 Seattle, WA 98109-5210, USA

後金額

事務所費 事務費 人件費

商品の保証書について

当サイトでは、配送の都合上、商品の保証書にお買い上げ日の記入をせず、この納品書の発行日をお買い上げ日とさせていただきます。納品書は保証書と一緒に保管ください。保証、修理等については、直接各メーカーまでお問い合わせください。なお、この納品書の再発行は承っておりません。必要な場合は、お手数ですがコピーをご利用ください。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で手続きをしてください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

備考欄 (返品理由など)

お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

27/DPrPWQVcN/-4 of 4-//YAMATO_REG_024/std-pri-jp-dom/7635380/0407-19:00/0407-09:02/AutoCollate Pack Type : XL01

後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										0	

KS 新製品が安い
ケースデンキ

お買い上げ明細

2013年 4月 9日(火)

17時38分

-〈明細〉-

- | | |
|--|----------------|
| 1 ほこり防止シャッター付タップ
エレコム
4953103239920 T-ST01-22610WH
1点 | ・ 持帰
¥1,280 |
| 2 スーパーフラットG
Harmonet
4930393915420 HLC-SFG-7MP
1点 | ・ 持帰
¥1,280 |
| 3 アニマルマウスパッド/シマウマ
エレコム
4953103226630 MP-111A
1点 | ・ 持帰
¥780 |

3点/合計 ¥3,340
(内消費税等 ¥159)

按分率 90% 按分後金額 3,006円

[0514097-051058690-2310005500459]

整

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証

2013年 4月 9日(火)

17時38分

山本 浩史 様

金額 ¥3,340

(内消費税等 ¥159)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-〈内訳〉-

現金 ¥3,340
(内消費税等 ¥159)

現金お預かり ¥5,000
お釣り ¥1,660

ケースデンキ田原店
電話番号 0531-29-0188
販売担当者058690

店コード 2200005140970
売上伝票番号 2310005500459

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									○		

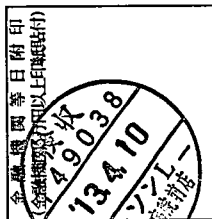
電気料金等払込受領証 (領収証)

平成25年 4月分	金額	5,212 円
ご 使 用 期 間	消費税等相当額(特約)	248 円
3月 7日～ 4月 4日	私 人 氏 名	山本 浩史 様
	お 客 さ ま 番 号	05

お支払いが 4月25日 を過ぎますと遅取料金 (早取料金の3%増し) と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は、5月27日までが有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田原野七ツツウ
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証は集金することはありません。

13. 4. 10

取り扱わないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

事務所電気料金 (4月分)

按分率	90%	按分後金額	4690 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

KS 新製品が安い
ケーズデンキ

お買い得詳細
2013年 4月10日(水) 19時 3分

＜明細＞
1 コピー用紙 持帰
三製製紙株式会社
4957250601821 RE-FSC-MX B4 1点 ¥648
1点/合計 (内消費税等) ¥30

[0514097-051058546-2310004176907]

領収証

2013年 4月10日(水) 19時 3分
山本 浩史 様

金額 ¥648
(内消費税等 ¥30)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜内訳＞
現金 ¥648
(内消費税等 ¥30)
現金お預かり お釣り ¥1,000
¥352

ケーズデンキ田原店
電話番号 0531-29-0188
販売担当 058546



按分率	90%	按分後金額	583 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1431号

2013年04月11日

乗車料金 1700円

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日置2-3-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-222

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅 - 県庁

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		○									

№ 000730 請求・明細書 山本浩史様

平成25年	2月	7日	泊	名・その他	室名	摘要
区	分	数量	料	金	可	要
宿泊	料	1	1,150			
朝食	料	1	750			
夕食	料					
酒	料					
ビール	料					
ウーロン茶	料					
料理持込料	料					
酒持込料	料					
小計	計		1,850			
奉仕料	料					
合計	計		1,850			

総計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

愛知県議会議員 山本浩史
名古屋市中区東区外堀町59番地
電話 052-661-4211

県政に関する
政務調査
2/7 宿泊費

按分後金額	
資料購入費	
事務所費	
事務費	
人件費	

領収証

№ 000730

山本浩史様

平成25年4月16日請求
平成25年4月16日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

愛知県議会議員 山本浩史
名古屋市中区東区外堀町59番地
電話 052-661-4211

按分後金額	
-------	--

とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28	○										

農業に関する意見交換
参加費

領 収 証

山本 浩史 様
金 額 5,000 円

但し、農業経営士協会東三河支部田原分会平成25年度通常総会懇親会参加費として上記金額正に領収しました

平成25年4月16日

愛知県農業経営士協会
田原分会長 宮本

按分率	按分後金額
-----	-------

経費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
25 04:17	0467 220 0084			
A T Mで通帳のお繰り越しができます			お取引	お取引金額
			お振り込み	¥105000
時刻			取引現在残高	
1311			: * * *	
お振込先				
様				
ご依頼人 ヤマト エロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃 (5月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500 円
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31									○		

納入通知書 兼 領収証書 ①

田原市 水道料金 公共下水道使用料

下記のとおり納入してください。

平成 25 年 4 月 15 日

田原市水道事業 田原市長 田原市長

山本 浩史 様

使用場所 田原市東赤石五丁目 67 店舗A

対象年月期 平成 25 年 2 月・平成 25 年 3 月分

25 年 1 月 13 日～25 年 3 月 12 日分

水 栓 番 号	1 m
水道使用量	1 m
下水道排出量	4,893 円
水道料金	1,470 円
下水道使用料	6,363 円
合計金額	平成 25 年 4 月 30 日

納期限

13.4.18

領収印付印 49036

13.4.18

（収入印紙不要）

（納入者印）

※ 領収印のないもの及び金額の訂正をしたものは無効です。

※ 水道料金、下水道使用料には田原市及び地方自治体税和当額が含まれております。

※ 令和 田原市 23-231

事務所水道料金 (2月・3月分)

按分率	90%	按分後金額	5,726 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

amazon.co.jp

納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/04/18
ご注文番号 250-2092347-0492656納品書番号 DWDJ7vSgR
発行日 2013/04/18

按分後金額

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

種類

単価

金額

数量	商品名	種類	単価	金額
1	OKI トナーカートリッジ シマゼンタ (C841dn/C811dn/C811dn-T) TNR-C3LM1	Personal Computers	¥11,615	¥11,615
1	B006FMUHD2 OKI トナーカートリッジ ク (C841dn/C811dn/C811dn-T) TNR-C3LK1	Personal Computers	¥10,668	¥10,668
1	B006FMU72 OKI トナーカートリッジ ジシマ (C841dn/C811dn/C811dn-T) TNR-C3LC1	Personal Computers	¥11,501	¥11,501
1	B006FMUJ44 OKI トナーカートリッジ エロ (C841dn/C811dn/C811dn-T) TNR-C3LY1	Personal Computers	¥11,501	¥11,501
	B006FMUJGW			

小計
配送料
合計お支払い方法: クレジットカード
お支払い残高¥45,285
¥0
¥45,285
¥45,285
¥0山本 浩史 様
上記料金を領収いたしました。Amazon.com, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-3210, USA保証書にはお買上げ日の記入を省略しています。この納品書の発行日をお買上げ日とします。納品書は保証書と一緒に大切に保管してください。
商品の返品、交換については、ヘルプページを必ずご確認ください。ウェブサイト上で返品手続きをしてください。お客様のご注文に関する情報は、
「アマゾン・サポート」にてご確認ください。

http://www.amazon.co.jp/henpin

按分率	按分後金額
90%	40,756円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

1095633235954

お客様氏名
山本 浩史 様金額
平成 25 年 4 月分
¥175

7円

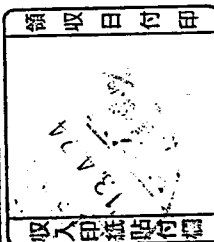
西日本印刷株式会社

名古屋支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

13.4.24

事務所FAX料金(4月分)

按分率	90%	按分後金額	157円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										○	

電話料金等私込受領証

ご請求先氏名
山本 浩史 様

お客様番号

2013年 4月ご請求分

金額(円)
¥6,857-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0000-3335550

領収書/印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

13.4.24

事務所電話料金(4月分)

按分率	90%	按分後金額	6,171円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

山本浩史

様

No. _____

★¥4,000—

但

農政懇談会

平成25年 4月26日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

収 入
印 紙田原農業懇談会
会長 伊藤幸作

農政に関する意見交換 会費

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

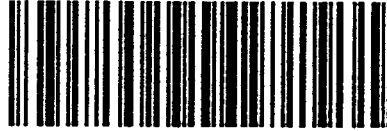
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								0			

DhXRKqSBR 2013/04/29

Page 1 of 1

amazon.co.jp

山本浩史 様



DhXRKqSBR/-2 of 2-std-pri-jp-dom/3821609

納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/04/28

ご注文番号
250-0318220-2056012納品書番号 DhXRKqSBR
発行日 2013/04/29

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	静かなる大恐慌 (集英社新書)(** P-5-K155E712 **)	新書	¥740	¥777
	4087206580			
1	維新・改革の正体―日本をダメにした真犯人を捜せ(** P-5-M453B143 **)	単行本(ソフトカバー)	¥1,300	¥1,365
	4819111973			

小計 ¥2,142
 配送料 ¥0
 合計 ¥2,142

お支払い方法:クレジットカード ¥2,142

お支払い残高 ¥0

山本 浩史 様
 上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
 410 Terry Avenue North
 Seattle, WA 98109-5210, USA

金額

所費 事務費 人件費

商品の保証書について

当サイトでは、配送の都合上、商品の保証書にお買い上げ日の記入をせず、この納品書の発行日をお買い上げ日とさせていただきます。納品書は保証書と一緒に保管ください。保証、修理等については、直接各メーカーまでお問い合わせください。なお、この納品書の再発行は承っておりません。必要な場合は、お手数ですがコピーをご利用ください。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で手続きをしてください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

備考欄 (返品理由など)

お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

0/DhXRKqSBR/-2 of 2-//JP_MAIL_007/std-pri-jp-dom/3821609/0429-18:30/0429-15:32/dc-owl Pack Type : XE06



後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48										0	

。 自宅事務所 FAX・電話料金(3月分)
別紙通帳コピー通り

按分率	50%	按分後金額	3,243円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49										0	

。 通信費 (ipad) 3月分
別紙通帳コピー通り

按分率	90%	按分後金額	5,059円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

① 25-4-10 振込2

② 25-4-15 電話

③ 25-4-16 電話

アイチ キーカインム

*470,000

*6486

*5622 ソフトバンクモバイル

● 小切手等の証券類によるご入金の明細は、そのお振込みの
できる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

振替	お振込み金額
振込(〇〇)	(〇〇)円
振込(〇〇)	(〇〇)円
振込(〇〇)	(〇〇)円

● 振替取引概要を簡易的に確認いただけます。

● 自動支払い、お振込みなどの内容は振替額または
金額欄に、数字またはカナ文字で表示します。
お振込み名などをカナ表示する場合、一部省略
(または略記をさせていただきます) こと
不明な点は当行へご照会ください。

● 記号の二桁明

K,M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後払記号

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

。新聞購読料(赤旗) 3月分
別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51								○			

。新聞購読料(中日・東経知・東日) 4月分
別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										0	

・ ｲｰﾌﾞﾘｯｸﾈｯﾄﾜｰｸ料金(4月分)
別紙通帳ｺﾋﾟｰの通り

按分率	90%	按分後金額	5,008円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53								0			

・ 新聞購読料(聖教、公明) 4月分
別紙通帳ｺﾋﾟｰの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・振替はプラス、 引き出しはマイナス)	記号・店番号
25-422 口座振替 3	*3,400	NKS.コウト・クリョウ		
25-425 口座振替 3	*7,300	カ)タカサキンフン		
25-426 口座振替 3	*5,565	トヨハケーフールネット		
25-430 口座振替 3	*3,715	コウト・クリョウ		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54	○										

領 収 書

山 本 浩 史 様

金 3, 0 0 0 円

但し、穂の国とよはし芸術劇場「プラット」開館記念
交流会会費として上記金額を領収いたしました。

平成 25 年 4 月 30 日

(公財) 豊橋文化振興財団

理事長 松 井 章 悟

穂の国とよはし芸術劇場
「プラット」に於ける意見交換
会費

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55										0	

。インターネット使用料
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56										0	

。DSI モバイル(2月分)
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	4p32円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57								0			

・新聞購読料(日経新聞・電子版)3月分
別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										0	

・IP電話通話料(3月分)
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	300円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59										0	

・ドロッポボックス利用料(3月分・モバイルパソコン)
別紙明細書にて通り

按分率	90%	按分後金額	876円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60				0							

・フロッグ費(3月分)
別紙明細書にて通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

。ドローンボックス利用料 (3月分・事務所パソコン)
別紙通帳コピーの通シ

按分率	90%	按分後金額	888円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62										○	

。ドローンボックス利用料 (3月分・事務所パソコン)
別紙通帳コピーの通シ

按分率	90%	按分後金額	879円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

4/30 支払二分

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		0									

領収書

2013年05月01日
車番 100406 No.3760 800

基本運賃 ¥6440

乗車料 ¥110

合計金額 ¥6550

決済対象額 ¥6550

決済金額 ¥6550

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは

下記までご連絡下さい。

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

豊田県豊田駅

三河港に関する政務調査

交通費 自宅-田原駅前

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				0							

領収証書

毎度ありがとうございます

山本 浩史 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年5月2日 9:41「別納1」
第一種定形

10.0g 221通 ¥17,680

小計 ¥17,680

課税計
(内消費税等
非課税計)
¥17,680
¥841
¥0合計 ¥17,680
お預り金額 ¥20,680
おつり ¥3,000印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当 端01箱03
発行No.2300
連絡先: 田原郵便局
TEL:0531-22-0451郵便局からのお知らせ
持込割引など、
おトクな割引サービスがいろいろ。
荷物を送るなら
ゆうパック
詳しくは、窓口担当におたずねください。

県政だより郵送料

按分率	95%	按分後金額	16,796 円
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 No.

氏名	山本 浩史 殿					
領収金額	¥5000円					
但 落 法 人 会 田 原 市 部 総 会 交 流 会 費 上記の通り領収致しました 平成 25 年 5 月 2 日						
印紙税法通達250条により収入印紙の貼付免除 田原市田原町倉田10番地の2 (社)東三河法人会田原 電話 (0531)22-66 FAX (0531)23-04						

分率		按分後金額	
----	--	-------	--

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

商工業に関する意見交換会
会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											0

政務活動補助職員給与 4 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	71/79.5	按分後金額	56800円
-----	---------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											0

政務活動補助職員給与 4 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	72/80	按分後金額	59,760円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2013年05月10日
車番 100418 No.5863 000
基本運賃 ¥680
合計金額 ¥680
決済対象額 ¥680
決済金額 ¥680
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
豊鉄タクシー株式会社
田原営業所
田原地区 0531-22-1171
渥美地区 0531-32-1161

交通安全に関する意見交換

交通費 田原市神戸町 - 田原駅

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 556号

2013年05月10日

乗車料金

¥1460円

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日産2-3-6

☎ 052-331-2221

☎ タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211

交通安全に関する意見交換

交通費 名駅 - 議員会館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

県会議員山本浩史様

No. _____

☆ 至 10,000

但 意見交換会

25. 5. 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

田原ダンプカー等交通安全協

会 長 原 康 夫

コクヨ ウケ-55

ダンプカー等交通安全に関する意見交換会 会費

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1469号

2013年05月12日

乗車料金

¥1500円

[迎車料金 ¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日産2-3-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211

県政に関する政務調査

交通費 県庁 - 名石屋駅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									0		

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額	5,778 円
平成25年 5月分	
ご 使 用 期 間	4月 5日 ~ 5月 8日
消電料等相当額(再掲)	275 円
お 客 さ ま 番 号	山本 浩史
日 程	05

お支払いが 5月29日を超えますと通収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 6月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田町七丁目
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

金銭債権の受領を証明する印
13.5.13
ロ-ソノ

※本証により
集金することはありません。

切り取りながら全額をコピートにコピーしてお出しください。

13.5.13

事務所電気料金(5月分)

按分率	90%	按分後金額	5200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20		0									

県政に関する政務調査
駐車料金ダイワパーキング
TEL(0532)32-9405M 領収証 U
2013年 ...13歳
05月14日13:14止
05月13日15:11入
料金 A...1500円
現金領収額...1500円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 No.

住所・氏名	山 本 浩 史 殿				
	領 収 金 額 75000 円				
但 商工界に因る意見交換会					
上記の通り領収致しました					
平成 25年 5月 14日					
印紙税法通達250条により収入印紙の貼付免除		田原市田原町倉田10 田原市商工 会長 河 合 利 電話 (0531)22-6666(代)			

分率	按分後金額

会費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

商工業に因る意見交換会 会費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26	0										

領 収 証
No 000798

山本浩史 様

平成 25 年 4 月 24 日請求
平成 25 年 5 月 16 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 4,050 円也

名古屋市長 西村 誠
愛知県議会 議員 山本 浩史
電話 052-261-7421

。3/27 宿泊費
県政に関する
政務調査
1,850 円

按分後金額	人件費	事務費	事務所費	資料購入費

No 000798 請求・明細書 山本浩史 様

平成 25 年 3 月 25 日から 3 泊 1 名・その他 名 延名 千代

区分	分	数量	料 金 円	区 分	数量	料 金 円	区 分	数量	料 金 円
宿泊	料	3	3,300	利用			立		
朝食	食	1	750	理			分		
酒				酒			替		
ビール				ビール			金		
ウーロン茶				ウーロン茶			料		
							金 円		
料理持込料				料理持込料			区		
酒持込料				酒持込料			分		
小 計		4,050		小 計			数量		
奉仕料				奉仕料			料		
① 合 計		4,050		② 合 計			金 円		
				飲食代					
				③ 合 計					

総 計 ①+②+③ 金 4,050 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長 西村 誠
愛知県議会 議員 山本 浩史
電話 052-261-7421

とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30									0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
25:05:20	0467 119 0155			
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ¥105000*
*** **				時刻
1158				差引現在残高
お振込先				: ** *
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃 (6月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32	○										

領 収 証

No. _____

愛知県議会議員

山本浩史様

平成25年 5月 21日

★ ¥ 5,000 -

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

田原防犯協会連合会

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

防犯に関する意見交換会 会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号 [REDACTED]

2013年 5月ご請求分

金額(円) ¥7,544-

受取人 [REDACTED]

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

収入印紙貼付欄

14903

13523

13.5.23

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話料金(5月分)

按分率	90%	按分後金額	6,789 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 3025533437269

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 5 月分 ¥539

25円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの料金お問合せ先 (無料) 0120-159424

領収日付印

14903

13523

13.5.23

収入印紙貼付欄 (お客様)

事務所FAX料金(5月分)

按分率	90%	按分後金額	485 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

。インターネット使用料
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

。DISモバイル (3月分)
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	4032円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								0			

- ・新聞購読料(日経新聞・電子版)4月分
別紙明細書コピー通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										0	

- ・IP電話通話料(4月分)
別紙明細書コピー通り

按分率	90%	按分後金額	286円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

○ ドラッグボックス利用料 (4月分、モバイルパソコン)
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	905円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43				○							

○ プログラム費 (4月分)
別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										0	

。ドロッポボックス 利用料 (4月分・事務所パソコン)
別紙明細書添付の通り

按分率	90%	按分後金額	915円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										0	

。ドロッポボックス 利用料 (4月分・事務所パソコン)
別紙明細書添付の通り

按分率	90%	按分後金額	909円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



後納
便

浩史 様

見展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

① ②の欄に矢印方向にはがきをつけてお寄せください。
はがきが剥れている場合は乾いてから剥いてください。

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	当月の お支払金額	備考
13 328	【山本 浩史 様】 プ・ラゴ・リヨウリョウ (36)		892		892	
13 331	デー・イー・アイ・エス・モ・バ・イル (37)		4480		4480	
13 4	日本経済新聞 電子版 月々めプラン 基本 (40)		4000		4000	
13 4	5NTTコミュニケーションズ ご利用代金 (41)		318		318	
13 411	DROPBOX (42)		1006		1006	
13 412	live door Blog (43)	9.99USD (現地通貨金額)	315		315	
13 417	PAYPAL *DROPBOX (44)		1017		1017	
13 430	PAYPAL *DROPBOX (45)		1011		1011	
		ご利用分				小計

※新規ご利用日の発生し、および金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボルビング払いのご利用明細は、新規ご利用日のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボルビング払いのご利用状況

前月お支払後残高	5月お支払元本	●お支払方法 定額方式
新規ご利用金額	5月 お支払手数料/利息	ポーン・ス・加算
残 高 合 計	5月リボお支払金額	月 月
	今月お支払後残高	円 円

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

5/27 支払い分

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48	0										

領 収 証

山本 浩史 様

No. 12

☆

¥10000

但

年 月 日 上記正に領収いたしました
25.5.29

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

田原安全運転管理協議会

会 長 石 黒 利

安全運転に 関する意見交換会 会費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51										○	

。自電事務所 FAX・電話料金 (4月分)

別紙通帳にての通り

按分率	50%	按分後金額	3,353 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										○	

。通信費 (ipad) 4月分

別紙通帳にての通り

按分率	90%	按分後金額	5,059 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

・新聞購読料(赤旗) 4月分
別紙通帳にての通り

按分率	按分後金額

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

・新聞購読料(聖教・公明) 5月分
別紙通帳にての通り

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55										0	

- ・ ケーブルネットワーク料金 (5月分)
別紙通帳 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5,008 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56								0			

- ・ 新聞購読料 (中日・東愛知・東日) 5月分
別紙通帳 コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金高はプラス、金低はマイナス)	記号・店番号
⑫ 25-5-10 振込2	アイ キカシム	*470,000		
⑤① 25-5-15 電話	*6,707			
⑤② 25-5-16 電話	*5,622 ソフトバンクモバイル			
⑤③ 25-5-22 口座振替 3	*3,400 NKS.コウトウクリョウ			
⑤④ 25-5-27 口座振替 3	*3,715 コウトウクリョウ			
⑤⑤ 25-5-27 口座振替 3	*5,565 トヨハシケーパルネット			
⑤⑥ 25-5-27 口座振替 3	*7,300 カ)タカサキンフン			

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 5 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	67/75	按分後金額	53,600 円
-----	-------	-------	----------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 5 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	69/99	按分後金額	73,762 円
-----	-------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25 06:05	0467 125 0075			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥8000*
時刻				差引現在残高
1353				: ** *
お振込先				
様				
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



駐車場料金 (6月分)

按分率	90%	按分後金額	7,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書
2013年06月06日
車番 100411 No.7705 800
基本運賃 ¥680
迎車料金 ¥110
合計金額 ¥790
決済済対象額 ¥790
決済済金額 ¥790
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
豊鉄タクシー株式会社
田原営業所
田原地区 0531-22-1171
渥美地区 0531-32-1161

地域振興に関する意見交換
交通費 自宅 - 田原市福江町

按分率	按分後金額

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証
毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 1608号
2013年06月07日
乗車料金 ¥1460円
上記の通り正に領収致しました。
名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日産2-3-5
☎ 052-331-2221
タクシーのご注文は
☎ 052-331-2211

県政に関する政務調査
交通費 名古屋駅 - 県庁

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2013年 6月 9日

基本運賃 ¥1,220
 合計 Amount ¥1,220

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

本社配車室 0561-32-0123

http://www.tsubame-taxi.or.jp

愛知つばめ交通株式会社

TEL 0561-32-0123

車番: 6346-5182 乗務員No.: 22312377
 No. 7153

県政に関する政務調査
 交通費 議員会館 - 名古屋駅

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2013年 06月 10日

車番 103030 No. 1272 000

基本運賃 ¥980

合計金額 ¥980

決済対象額 ¥980

決済金額 ¥980

上記の通り領収致しました

名鉄グループ

愛知交通(株)

名古屋昭和区鶴舞

2-7-9

052-881-9493

タクシーのご用名は

052-331-2211

県政に関する政務調査
 交通費
 名古屋駅 - 県庁

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

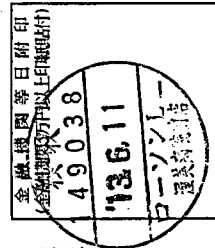
(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		

電気料金等払込受領証 (領収証)

平成25年 6月分 二 使 用 期 間 5月 9日~ 6月 6日	金 額 5,908 円 消費税等相当額(明細) 281 円
私 込 入 氏 名 山 本 浩 史 様	お 客 さま 番 号 05

お支払いが 6月27日を通ぎますと速収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
この払込用紙は 7月29日まで有効期限内です。
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。
中部電力株式会社 田町七丁目支店
☎0120-985-636 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※ 本証により
集金すること
はありません。

13.6.11

切り取らないで金庫機関等日附印にはハンスタンプをお出しください。

事務所電気料金 (6月分)

按分率	90%	按分後金額	5317円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

農業に関する
意見交換
会費

領 収 書

金5,000円也

ただし、田原市認定農業者連絡会懇親会会費として
上記のとおり領収しました。

平成25年6月12日

山本 浩史 殿

田原市認定農業者連絡
会長 榎 田 圭

事務費	人件費

整理

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25:06:14	0467	220	0038				
*** **						お取引	お取引金額
*** **						お振り込み	¥105000*
						時刻	取引現在残高
						1109	: ***
お振込先							
様							
ご依頼人 ママト ヒロシ様							

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃 (7月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500 円
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	0										

県政に関する政務調査

4/1 宿泊費

領 収 証

No 000795

山本浩史 様

平成 25. 5月21 日請求
平成 25. 6月1 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長区外地区議会議員 山本浩史
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-1421

No 000795

請求・明細書

山本浩史 様

区分	分	数量	料	金	日	泊	名・その他	名	室	金
宿泊料	1	1	1,100	円	1	泊	名・その他	山本浩史	1	1,100
朝食	1	1	750	円	1	泊	名・その他	山本浩史	1	750
夕食										
酒										
ビール										
カーロン茶										
料理持込料										
酒持込料										
小計	延	名	1,850	円						
奉仕料										
合計			1,850	円						

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区外地区議会議員 山本浩史
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-1421

- ※ 領収書は、請求書と併せて提出すること。領収書が大きい場合は、記入欄を二つにまたげたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21	0										

県政に関する政務調査

4/9 宿泊費

領 収 証

No 000806

山本浩史 様

平成 25. 5月 21 日請求
平成 25. 6月 14 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市東区 愛知県議会議員会館
〒462-0821 電話 052-7421

No 000806		請求・明細書		山本浩史 様	
平成 25 年 4 月 1 日	日から 1 泊	宿泊 1 名・その他	室名 千代		
区分	数量	料 金	区 分	数量	料 金
宿泊料	1	1,100 円	利用料		
朝食	1	750 円	料理		
夕食			酒		
ビール			ビール		
ウーロン茶			ウーロン茶		
			立 替		
			区 分	数量	料 金
			たばこ代		
			パソコン代		
			車 代		
			電 話 代		
			飲 食 代		
① 合 計		1,850 円	② 合 計		
③ 合 計			④ 合 計		

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市東区 愛知県議会議員会館
〒462-0821 電話 052-961

按分後金額	
-------	--

購入費	事務所費	事務費	人件費

按分後金額	
-------	--

めたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			②									

県政に関する政務調査

4/11 宿泊費

領 収 証

№ 000808

山本三吉史 様

平成 25. 5. 26 日 請求
平成 25. 6. 1 日 領収

下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市中区東区東三丁目39番地
愛知県職会 職員会 事務課 印
電話 052-961-3121

	按分後金額		
購入費	事務所費	事務費	人件費

No 000808										請求・明細書										小本三浩史様									
平成 25 年 4 月 11 日から 4 月 12 日まで										泊 宿泊 1 名・その他										名 室名 ふんてい									
区 分		数量	料 金	区 分	数量	料 金	摘 要																						
宿 泊 料	1	1,100	利 用 料																										
朝 食	1	750	料 理																										
夕 食			酒																										
酒			ビ ー ル																										
ビ ー ル			ウーロン茶																										
ウーロン茶							立 替 金																						
																	区 分	数量	料 金										
																	たばこ代												
																	パソコン代												
																	車 代												
料理持込料			料理持込料				電 話 代																						
酒持込料			酒持込料																										
小 計	1,850		小 計				飲 食 代																						
奉 仕 料			奉 仕 料																										
① 合 計	1,850		② 合 計				③ 合 計																						
総 計 ①+②+③ 金 1,850 円 上記のとおり請求いたします。										名古屋市中区東外堀町四丁目 愛知県議会議員会館 国 電話 052-9611321																			

	按分後金額	
--	-------	--

めたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23	〇										

県政に関する政務調査
4/16、17 宿泊費

領 収 証

№ 000814

山本浩史様

平成 25年 5月 31日 請求
平成 25年 6月 14日 領収
下記の金額領収しました。

総計金 3,700 円也

名古屋市長東区東外堀町59番地
愛知県議会議員会館 印
電話 052-961-7421

№ 000814

請求・明細書

山本浩史様

平成 25年

4月 16日

から

2泊

宿泊

1名・その他

名

室名

7代

区分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

宿泊料

2

2,200

利用

料

料理

朝食

2

1,500

酒

ビール

1

1,000

コーロン茶

1

1,000

料理持込料

1

1,000

酒持込料

1

1,000

小計

3,700

料

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

区

分

数量

料

金

料理持込料

1

1,000

料理持込料

酒持込料

1

1,000

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

小計

3,700

按分後金額	人件費	事務費	事務所費	資料購入費

按分後金額	人件費	事務費	事務所費	資料購入費

※ 領収書は、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24	0										

県政に関する政務調査

4/23 宿泊費

領 収 証

No 000817

山本浩史 様

平成 25.5.21.日請求
平成 25.6.14日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850円也

名古屋市長東外堀町9番地
愛知県議会議員会館 印

電話 052-961-7421

No 000817

請求・明細書

山本浩史 様

平成 25年

4月23日から
6月24日まで

泊

1

名・その他

名 室名

4代

区分	数量	料 金	区分	数量	料 金	摘要
宿泊料	1	1,100	利用料			
朝食	1	750	料理			
夕食			酒			
ビール			ビール			
ウーロン茶			ウーロン茶			
料理持込料			料理持込料			
酒持込料			酒持込料			
小計	1	1,850	小計	1		
奉仕料			奉仕料			
合計		1,850	合計			

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長東外堀町9番地
愛知県議会議員会館 印

電話 052-961-7421

とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

愛知県 納入通知(納付)書兼領収書

〒460-0001

愛知県名古屋市中区三の丸3丁目
1-2

愛知県議会議員山本 浩史

様

区分	01	執行機関	33100	年度	25	決議番号	00060	会計	01
収納機関番号	-----	納付番号	-----						
確認番号	-----	納付区分	---	納期限	平成25年 6月28日				

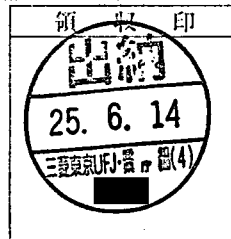
納付目的	印刷物等代金	下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県 収納代理金融機関へ納付してください。
	金額	690 円

発行日 平成25年 6月14日

発行元 県民生活課

上記の金額を領収しました。

愛知県知事



	按分後金額		
資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

※ 裏面の注意書きを見てください。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26									0		

納入通知書 兼 領収証書 (公)
田原市 水道料金
公共下水道使用料

下記のとおり納入してください。

平成25年 6月14日

田原市水道事業 田原市長 田原市
田原市水道事業 田原市長 田原市

山本 浩史

使用場所 田原市東赤石五丁目67 店舗A

対象年月期	平成25年 4月・平成25年 5月分
2:5年	3月12日~25年 5月13日分
水 道 料 金	2,470円
水道使用量	2 m³
下水道排出量	2 m³
水道料金	4,956円
下水道使用料	1,470円
合 計 金 額	6,426円
納期限	平成25年 6月14日

上記金額を領収しました。
領収日付印
13.6.18
※領収印のないもの及び金額の訂正をしたものは無効です。
※水道料金、下水道使用料には消費税及び地方消費税相当額が含まれております。
(収入印紙不要)

事務所水道料金 (4月・5月分)

按分率	90%	按分後金額	5,783円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										0	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4055333638586

お客さま氏名
山本 浩史 様金額
平成 25 年 6 月分
¥ 270

うち、消費税等

12円

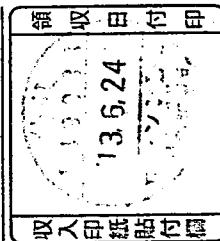
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-159424



(お客さま)

13.6.24

事務所FAX料金(6月分)

按分率	90%	按分後金額	243円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
山本 浩史 様

お客様番号

2013年 6月ご請求分

金額(円)
¥7,367-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

収 取 日 前 印

149038

13.6.24

収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)ーお客さま

13.6.24

事務所電話料金(6月分)

按分率	90%	按分後金額	6630円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

。インターネット使用料
別紙明細書での通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

。DISモバイル(5月分)
別紙明細書での通り

按分率	90%	按分後金額	793円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

。 1- キー 利用料
別紙明細書ページの通り

按分率	90%	按分後金額	5861円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33								○			

。 新聞購読料 (日経新聞・電子版) 5月分
別紙明細書ページの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

- ・ IP 電話通話料 (5月分)
別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

- ・ ドロップボックス利用料 (5月分、モバイルパソコン)
別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	922 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・VQ 通信機器代金
別紙通帳メモの通り

按分率	90%	按分後金額	4320円
-----	-----	-------	-------

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

・ブログ費 (5月分)
別紙明細書メモの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

・ドロップボックス利用料(5月分・事務所パソコン)
別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	955円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										○	

・ドロップボックス利用料(5月分・事務所パソコン)
別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	938円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

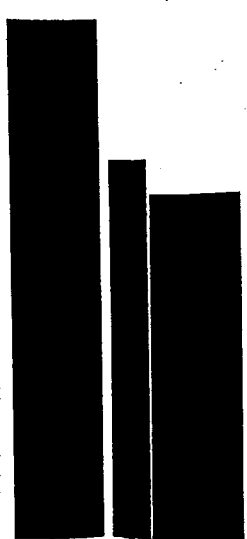
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



後納
便

： 浩史 様



見展

Nicos

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

①、②の順に矢印方向にはがして中をご覧ください。
はがきが濡れている場合は乾いてから願ってください。

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	立 消 金	償 還 金	今月の お支払金額	備考
13 4 26	【山本 浩史 様】 アラコ・リヨウリヨウ		892		1	1	892	
13 4 30	イデアイエスモバ・イル		882		1	1	882	
13 4 30	ユーク・リヨウリヨウキン		6513		1	1	6513	
13 5 1	日本経済新聞 電子版 月ごめプラン		4000		1	1	4000	
13 5 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金		318		1	1	318	
13 5 11	DROPBOX		1025		1	1	1025	
	(現地通貨金額)							
13 5 11	UQ通信機器代金	9.99USDドル 換算レート 402.61円	4800		1	1	4800	
13 5 12	livedoor Blog		315		1	1	315	
13 5 17	PAYPAL *DROPBOX		1062		1	1	1062	
					1	1		
13 5 31	PAYPAL *DROPBOX		1043		1	1	1043	
					1	1		
								小計

※新規ご利用の決済および全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用は、新規ご利用分のみ表示します。
※明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	6月お支払元本	●お支払方法	定額方式	円
新規ご利用金額	6月お支払手数料/利息	ボーナス加算	月 月	円
	6月リボお支払金額			円
残 高 合 計	今月お支払後残高			

※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに為替手数料などの費用として、弊社が定めた1.65%（消費税込）を加算させていただきます。

6/27 支払い分

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										0	

パソコン用
増設メモリー

納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/06/29
ご注文番号 250-7133922-4079065納品書番号 DmJBW4gzR
発行日 2013/06/29

按分後金額		
事務所費	事務費	人件費

数量 商品名

1 BUFFALO ノー
ト用増設メモリー PC3-8500(DDR3-1066) 2GB D3N1066-2G/E
B002ZNKDRU

種類

Personal Computers

単価

¥2,380

金額

¥2,380

小計
配送料
合計

¥2,380

¥0

¥2,380

お支払い方法: クレジットカード

¥0

山本 浩史 様

上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA保証書にはお買上げ日の記入を省略しています。この納品書の発行日をお買上げ日としますので、納品書は保証書と一緒に大切に保管してください。
商品の返品、交換については、ヘルプページを必ずご確認ください。ウェブサイト上で返品手続きをしてください。お客様のご注文に関する情報は、「フカウソートサービス」でご確認ください。<http://www.amazon.co.jp/henpin>

DmJBW4gzR/-1 of 1 -/std-prt-jp-dom/5589059

按分率	90%	按分後金額	2,142円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

。 自宅事務所 FAX・電話料金 (5月分)
別紙通帳にての通り

按分率	50%	按分後金額	3,440円
-----	-----	-------	--------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

。 通信費 (ipad) 5月分
別紙通帳にての通り

按分率	90%	按分後金額	5,059円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(左マージの金額は入金、右マージの金額は借入)	記号・店番号
[Redacted]				

[Redacted]				
⑬ 25-6-10 入金2	パイ キカイシム	★470,000	[Redacted]	
⑭ 25-6-17 電話		★6,880	[Redacted]	
⑮ 25-6-17 電話		★5,622	ソフトバンクモバイル	[Redacted]

●小切手等の証券等による入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替(〇〇)	取立(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
会頭欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								○			

。新聞購読料 (赤旗) 5月分
別紙通帳コピの通し

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46								○			

。新聞購読料 (中日、東愛知、東日) 6月分
別紙通帳コピの通し

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										0	

。 ｵｰﾌﾞﾙﾈｯﾄﾜｰｸ 料 金 (6月分)
別紙通帳ｺﾍﾞｰの通ｼ

按分率	90%	按分後金額	5,008円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48								0			

。 新聞購読料 (聖教・公明) 6月分
別紙通帳ｺﾍﾞｰの通ｼ

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

摘要(お客様メモ)		お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (金) (金)	記号・店番号
25-624	口座振替 3	*3,400	NKS. コウト・クリヨウ		
25-625	口座振替 3	*7,300	カ)タカサキシンア		
25-626	口座振替 3	*5,565	トヨハシケーパルネツト		
25-627	口座振替 3	*1,880	コウト・クリヨウ		

○小切手等の証券等によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり当番欄に表示します

[illegible]

●自動支払い、お振込金などの内容は振替票または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください、

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ヴェネチア・ビエンナーレ資料購入

別紙 領収書コピーの通り

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。印刷する

発行日: 2013年7月26日

注文日: 2013年6月22日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

合計: ¥ 10,050

山本浩史 様

2013年6月22日に発送済み

注文商品

価格

1点 ヴェネチア・ビエンナーレ—日本参加の40年: 国際交流基金

¥ 10,050

コンディション: 中古品 - 可

販売: ネット古書店もすや*全品送料無料【アマゾンから迅速発送/代引・コンビニ受取可】(出品者のプロフィール)

お届け先住所:

山本浩史

商品の小計: ¥ 10,050

配送料・手数料: ¥ 0

合計: ¥ 10,050

配送方法:

通常配送

この配送分の合計: ¥ 10,050

支払い情報

支払い方法:

商品の小計: ¥ 10,050

配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

山本浩史

合計: ¥ 10,050

合計: ¥ 10,050

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25 07 03	0467 125 0013			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥8000
*** **				時刻
*** **				0955
*** **				取引現在残高
*** **				*** **

お振込先 三菱東京UFJ銀行

ご依頼人 ママト ヒロシ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



駐車場料金(7月分)

按分率	90%	按分後金額	7,200 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

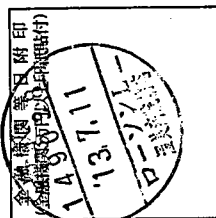
電気料金等払込受領証 (領収証)		金額	6,460 円
平成25年 7月分	ご使用期間	6月 7日～7月 4日	307 円
お客さま氏名		山本 浩史	
お客さま番号		05	

お支払いが 7月25日 を過ぎますと速収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加工させていただきます。

この振込用紙は 8月26日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田原支店
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により集金することはありません。



13.7.11

事務所電気料金(7月分)

按分率	90%	按分後金額	5,814 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 6 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	84/93.5	按分後金額	67,200 円
-----	---------	-------	----------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 6 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	86/96.5	按分後金額	71,339 円
-----	---------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領収書

2013年07月12日
 車番 107920 No.8230 800
 基運賃 ¥2020
 知車料 ¥200
 合計金額 ¥2220
 対象金額 ¥2220
 上記の通り領収致しました
 名鉄グループ
 愛電交通(株)
 名古屋昭和区鶴舞
 2-7-9
 052-881-9493
 タクシーのご用名は
 052-331-2211 ✓

畜産に関する意見交換会
 交通費 名古屋 — 金山

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1608号

2013年07月13日

乗車料金

¥1580円

[迎車料金

¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日産2-3-5

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211 ✓

県政に関する政務調査

議員会館 — 名古屋駅 交通費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

No008

領収書

2013年07月14日

29

車番

710円

合計

710円



鳩タクシー株式会社

東京都世田谷区世田谷2-14-2

☎ 03-3420-2343 ✓

農政に関する調査

東京農業大学 — 千歳船橋駅 交通費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	〇										

県政に関する政務調査

5/、8、9、10、11

宿泊費

合計 8,500円

領 収 証

№ 000830

山本浩史 様

平成 25.6.30

日請求

平成 25.7.月6

日領収

下記の金額領収しました。

総計金 8,500 円也

名古屋市長選挙
愛知県議会議員選挙

電話 052-961-1421



№ 000830

請求・明細書

山本浩史 様

平成 25 年 5 月 7 日から 5 月 12 日まで

名 宿 泊 1 名・その他

区 分 数量 料 金 区 分 数量 料 金

摘要

宿 泊 料 5 5,500 利 用 料

タ 食 4 3,000 酒

酒

ビール

ビール

ウーロン茶

ウーロン茶

区 分 数量 料 金

料理持込料

たばこ代

酒持込料

携帯電話代

小 計 8,500 小 計

飲食代

奉仕料

合 計

合 計 8,500

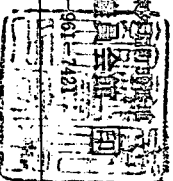
合 計

総 計 ①+②+③ 金 8,500 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長選挙
愛知県議会議員選挙

電話 052-961-1421



※ めたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22	〇										

県政に関する
政務調査

5/20 宿泊費

1850 円

領 収 証

N9 000845

山本浩史 様

平成 25. 6月20 日請求

平成 25. 7月6 日領収

下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長
愛知県議会議員
山本浩史

電話 052-961-7421

按分後金額

N9 000845

請求・明細書

山本浩史 様

平成 25 年 5 月 20 日から 5 月 21 日まで

泊 1 泊

名・その他

名 室名

要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

区 分

数量

料 金

摘要

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長
愛知県議会議員
山本浩史

電話 052-961-7421

按分後金額

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23		○									

県政に関する政務調査

5/28 宿泊費

1,850円

領 収 証

No 000859

山本浩史様

平成 25.6.20 日請求
平成 25.5.16 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 2,950円也

名古屋市長区東外堀町59番地
愛知県議会議員会館 印

電話 052-961-7421

No 000859

請求・明細書

山本浩史様

平成 25年

5月28日

泊

1

名・その他

名

室名

千代

区分

数量

料

金

区

利用

数量

料

金

区

分

数量

料

金

宿泊料

2

2,200

利用

料理

数量

料

金

区

分

数量

料

金

朝食

1

750

料理

数量

料

金

区

分

数量

料

金

夕食

料理

数量

料

金

区

分

数量

料

金

ビール

料理

数量

料

金

区

分

数量

料

金

カーン茶

料理

数量

料

金

区

分

数量

料

金

料理持込料

料理持込料

数量

料

金

区

分

数量

料

金

酒持込料

酒持込料

数量

料

金

区

分

数量

料

金

小計

2,950

小計

数量

料

金

区

分

数量

料

金

合計

2,950

合計

数量

料

金

区

分

数量

料

金

総計 ①+②+③ 金 2,950 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東外堀町59番地
愛知県議会議員会館 印

電話 052-961-7421

按分後金額

購入費	事務所費	事務費	人件費

按分後金額

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25:07:18	0467 220 0062			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥105000*
時刻				差引現在残高
1159				: ***
お振込先				
ご依頼人 ママト ヒロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



事務所家賃(8月分)

按分率	90%	按分後金額	94500 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年 7月ご請求分	金額(円) ¥6,949-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	収 取 日 附 印 149033 '13.7.25 D-27-1-1
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	---

(金銭収調・CVS用)→お客様様

'13.7.25

事務所電話料金(7月分)

按分率	90%	按分後金額	6,254円
-----	-----	-------	--------

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号
5075933839905お客様さま氏名
山本 浩史 様金 額
平成 25 年 7 月分
¥708うち、取戻金
33円西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領 収 日 付 印 149033 '13.7.25 D-27-1-1

(お客様さま)

'13.7.25

事務所FAX料金(7月分)

按分率	90%	按分後金額	637円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・インターネット使用料

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3492 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

・新聞購読料(日経新聞電子版) 6月分

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・IP電話 利用料(6月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ ドロップボックス 利用料 (6月分・モバイルパソコン)

別紙 明細書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	881円
-----	-----	-------	------

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

・ ブログ 費 (6月分)

別紙 明細書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ ドロップボックス利用料 (6月分・事務所パソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	885円
-----	-----	-------	------

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ ドロップボックス利用料 (6月分・事務所パソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	925円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

ヴェネチア・ビエンナーレ調査 旅費

別紙 明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7/29

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

⑨ ⑩の順に矢印方向にはがして中をご確認ください。
はがきが残っている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (円)	返済 回数	今月の お支払金額	備考
	【山本 浩史 様】						
13 530	ぶららご利用料		892	1	1	892	
13 531	ユーキュー コ' リヨウリヨウキン		3880	1	1	3880	
13 6 1	日本経済新聞 電子版 月ぎめプラン 基本		4000	1	1	4000	
13 6 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金		318	1	1	318	
13 6 11	DROPBOX		979	1	1	979	
	(現地通貨金額 9.99USD 換算レート 97.998円)						
13 6 12	livedoor Blog		315	1	1	315	
13 6 17	PAYPAL *DROPBOX		984	1	1	984	
13 6 30	PAYPAL *DROPBOX		1028	1	1	1028	
13 6 30	JTBインターネット決済 (F)		274760	1	1	274760	
							小計

※新振ご利用分の取消しおよび金額上返金があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新振ご利用分のみ表示します。
※明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	7月お支払元本	7月お支払手数料/利息	7月お支払後残高
新規ご利用金額	7月お支払手数料/利息	7月お支払後残高	7月お支払後残高
残高合計	7月お支払元本	7月お支払手数料/利息	7月お支払後残高

【海外キャッシングご利用について】 印は残高はMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとは一致しません。
また、海外でのキャッシングご利用は適用レートに諸事管理などの費用として、弊社が定めた1.63%（消費税）を加算させていただきます。

7/29 支払 11分

49 41

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51	○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1325号

2013年07月31日

乗車料金

¥2140円

[迎車料金

¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。



名鉄交通株式会社

名古屋市中川区西日産2-3-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211 ✓

ウェエチア・ビエンレ 調査

交通費 議員会館 - 金山駅

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。自宅事務所 FAX・電話料金 (6月分)

別紙通帳長コピーのとおり

按分率	50%	按分後金額	3289円
-----	-----	-------	-------

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。通信費 (ipad) 6月分

別紙通帳長コピーのとおり

按分率	90%	按分後金額	5059円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54								○			

。新聞購読料(赤旗)6月分

別紙通帳コピーのとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55								○			

。新聞購読料(中日、東愛知、東日)7月分

別紙通帳コピーのとおり

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。 ケーブルネットワーク料金 (7月分)

別紙通帳長コピーのとおり

按分率	90%	按分後金額	5,008 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。 新聞購読料 (聖教) 7月分

別紙通帳長コピーのとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (入金・お借入はプラス、お振替・お引き当りはお振替はマイナス)	記号・店番号
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
(10) 25-7-10 振込2	アイチ キ*カイシ*ム	*470,000		
(52) 25-7-16 電話	*6578			
[Redacted]				

(53) 25-7-16 電話	*5622	ソフトバンクモバイル		
[Redacted]				
(54) 25-7-22 口座振替 3	*3,400	NKS.ゴウト*クリヨウ		
(55) 25-7-25 口座振替 3	*7,300	カ*タカサキシン*ン		
(56) 25-7-26 口座振替 3	*5,565	トヨハシケー*フルネット		
(57) 25-7-29 口座振替 3	*1,880	ゴウト*クリヨウ		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり順表欄に表示します

表示	お支払予定日
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
記号金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は振込欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

KS ケーズデンキ 新製品が安い

お買い上げ明細

2013年 7月26日(金)

15時43分

-〈明細〉-

- 1 ザ・タップ 1点 ¥880 ・ 持帰
パナソニック
4547441382822 WHA2834WKP
- 2 延長コード (5m) 1点 ¥990 ・ 持帰
パナソニック
4547441822748 WHA4915WP
- 3 ザ・タップマルチシリーズ 6コ 1点 ¥1,180 ・ 持帰
パナソニック
4547441382952 WHA2926WKP

3点/合計 ¥3,050
(内消費税等 ¥145)

按分率 90% 按分後金額 2745円

[0514096-051028662-2310003299355]

整理番号

領収証

2013年 7月26日(金)

15時43分

山本浩史様

金額 ¥3,050
(内消費税等 ¥145)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-〈内訳〉-

クレジット 1点 ¥3,050
(内消費税等 ¥145)

ケーズデンキ刈谷店
電話番号 0566-28-0522
販売担当者028662

店コード 2200005140963
売上伝票番号 2310003299355

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

5/20, 21 県政に関する政務調査 交通費 3300

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2013年 7月 1日

山本 浩史 様

ご利用カード			
今回ご請求金額			
お支払い日	2013年 8月 2日(金)		
ご指定口座	金融機関	支店	口座番号

ご指定口座へのご準備は8月1日(木)までをお願いいたします。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。

ときめきポイント	前回からの繰越ポイント	**	ポイント
	今回の獲得ポイント	**	ポイント
	現在の有効ポイント	**	ポイント
	内14年02月 末日有効期限のポイント	**	ポイント
	内15年02月 末日有効期限のポイント	**	ポイント

・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。
・7月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただいております)

お問合せコード	7797-	お問合せの際 お伝えください
お問合せ テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212 (携帯からは) 0570-064-750	ご利用残高・可 ときめきポイント 応募・暗証番号
有料ダイヤル (9:00～21:00)	059-353-2100	ご連絡は名義人 よりお願い致します
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・暗証番号 各種申込などは右記HPへ	暮らしのマネーサイト	※イオンスクエアメンバーへの登録(無料)が必要です。

お知らせ

- ・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
- ・間違え電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先(※表示は4社までとなります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

※計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご契約内容	ご利用可能枠	7月10日現在に お支払後利用可能額(※)
総利用可能枠		
ショッピング枠		
内、割賦枠		
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)		
キャッシング枠		
ショッピングリボ実質年率		
ショッピングリボ支払コース		海外ショッピング支払方法

※1) 当行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含んでいます。

ご利用日	利用者 区分	ご利用先	支払 方法	ご利用金額	備考
13 520	本人	名古屋高速 星崎****750 音羽藩邸～名古屋南第**900	1回	1,650	ETC利用分 (2件分表示)
13 521	本人	名古屋高速 東新町****750 名古屋南第～音羽藩邸**900	1回	1,650	ETC利用分 (2件分表示)

<今回ご利用金額合計>

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8/2.3 ヴェネチア・ビエンナーレ

通訳ガイド レクチャー料金

別紙 明細書 コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

**三菱東京UFJ銀行****振込を正常に受け付けました。**

振込情報(受付番号:20130805-001/受付日時:2013年8月5日 14時53分)

振込予定日 2013年8月5日

振込先口座

振込金額 80,000円

引落口座

振込手数料 0円
※今回の振込手数料は無料となります。

振込依頼人名 ヤマモト ヒロシ

引落金額合計 80,000円

振込依頼人
電話番号

Copyright(c) 2013 The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ,Ltd. All rights reserved.

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 7 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	72/80	按分後金額	57600円
-----	-------	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 7 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	70/78.5	按分後金額	58140円
-----	---------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 7 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	40/44.5	按分後金額	33078円
-----	---------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細はお持ち帰りください

年 月 日	25 08 05	お取引店	0467	272	0065	銀行番号	口座店	口座番号
*** **						お取引金		お取引金額
*** **						お振り込み		¥8000
*** **						時刻	取引現在残高	
*** **						1029	*** **	
お振込先								
ご依頼人 ママヒロシ様								

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

駐車場料金 (8月分)

按分率	90%	按分後金額	7200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

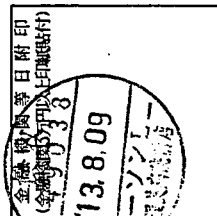
電気料金等払込受領証 (領収証)

平成25年 8月分	金額	9,797 円	
ご使用期間	7月5日～8月6日	消費税等相当額(円)	466 円
お客さま番号			
お客さま氏名			
お客さま住所			
お客さま電話番号			
お客さま印			
お客さまサイン			

お支払いが 8月27日 を過ぎますと遅延料金 (早延料金の3%増し) と早延料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 9月26日 まで有効期限です。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田中七五郎
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証は、集金するに必要ありません。

13,809

事務所電気料金 (8月分)

按分率	90%	按分後金額	8817 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		

ご利用明細

このご利用明細は有効な領収書としてご利用ください。

年	月	日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25	08	16	0467 113 0122			
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み ¥105000
*** **						時刻
*** **						1650
*** **						引き現在残高
*** **						*** **
お振込先						
ご依頼人 ヤマト エン様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃(9月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	〇										

県政に関する
政務調査

6/1 宿泊費

1100 円

領 収 証
No 000862

山本浩史 様

平成 25年 7月 24日 請求
平成 25年 8月 6日 領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,100 円也

名古屋市長選挙
愛知県議会議員選挙
電話 052-941-7321

No 000862 請求・明細書 山本浩史 様									
平成 25年 6月 2日	泊	宿泊	1	名・その他	室名 千代				
区分	分	数量	料	金	要				
宿泊	料	1	1,100						
朝食	料								
夕食	料								
酒	料								
ビール	料								
カーボン	料								
茶	料								
料理持込料	料								
酒持込料	料								
小計	計	1,100							
合計	計	1,100							
総計 ①+②+③ 金 1,100 円					上記のとおり請求いたします。				
名古屋市長選挙 愛知県議会議員選挙 電話 052-941-7321									

按分後金額

人件費 事務費 事務所費 資料購入費

按分後金額

- ※ 領収書が複数ある場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名:山本 浩史)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	18		○									

県政に関する政務調査

6/7. 8 宿泊費

2950円

領 収 証

№ 000867

山本浩史 様

平成 25. 7. 24. 日 請求
平成 25. 年 8. 月 6 日 領収
下記の金額領収しました。

総計金 2950 円也

名古屋市長区東区外堀町1番地
愛知県議会議員 山本浩史 印
電話 052-961-7142

No 000867								請求・明細書		山本浩史様	
平成25年	6月	9日	から	2泊	名・その他	1		室名	千代		
区	分	数量	料	金	区	分	数量	料	金	摘要	
宿泊料		2		2,200	利用料						
朝食		1		750	料理						
夕食											
酒					ビール						
ビール					ウーロン茶						
ウーロン茶											
料理持込料					料理持込料						
酒持込料					酒持込料						
小計	延	名		2,950	小計	延	名				
奉仕料					奉仕料						
①合	計			2,950	②合	計					
総計 ①+②+③ 金 2,950 円 上記のとおり請求いたします。 名古屋市長外堀町通栄通会館 愛知県議会議員 斎藤 隆行 電話 052-961-7421											

	按分後金額	
入費	事務所費	事務費 人件費

按分後金額	
-------	--

とめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	〇										

県政に関する政務調査

6/10 宿泊費

1850円

領 収 証

No 000869

山本浩史 様

平成 25年 7月24日請求
平成 25年 8月6日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長東区東外堀町99番地二丁目
愛知県議会議員山本浩史
電話 052-481-7421

No 000869

請求・明細書

山本浩史 様

平成 25年 6月10日 泊 宿 泊 1名・その他 名 室名 千代

区分	分	数量	料 金	区 分	数量	料 金	区 分	数量	料 金
宿 泊	料 金	1	1,100	利 用					
朝 食	食 料	1	750	酒					
夕 食	食 料			ビール					
酒				カーロン茶					
ビール									
カーロン茶									
料理持込料				料理持込料					
酒持込料				酒持込料					
小 計			1,850	小 計					
奉 仕 料				奉 仕 料					
① 合 計			1,850	② 合 計					

立 替 金

区 分	数量	料 金
たばこ代		
マッサージ代		
車 代		
電 話 代		
飲 食 代		
③ 合 計		

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長東区東外堀町99番地二丁目
愛知県議会議員山本浩史
電話 052-961-7421

按分後金額

人件費 事務費 事務所費 入費

按分後金額

※ たり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 832号

2013年08月20日

乗車料金 ¥1220円

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日産2-3-6

☎ 052-331-2221

ファクシールのご注文は

☎ 052-331-2211 ✓

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅 — 県庁

按分率	按分後金額

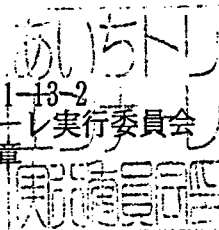
整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

山本浩史 様

金 ¥1,800- 円

但し、あいちトリエンナーレ2013国際美術展 当日券として

平成25年 8月21日
上記正に領収いたしました。〒461-8525
名古屋市東区東桜1-13-2
あいちトリエンナーレ実行委員会
会長 大村 秀章

県政に関する政務調査

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
No. 9637

日付 2013年 08月 22日
車番 000610
基本運賃 ¥1,240円

合計 ¥1,240円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます
お忘れ物、お気付きの点は
下記までご連絡下さい。

豊橋市御園町7-18
豊橋市協同組合
豊橋市無線 0532-53-1065
磯野タクシ-

県政に関する政務調査
交通費 県庁 — 名古屋駅

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お電話番号

2013年 8月ご請求分

金額(円) ¥7,762-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

印 14903 13.8.26

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

13.8.26

事務所電話料金(8月分)

按分率	90%	按分後金額	6,985円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 7005534041226

お電話番号 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 8 月分 ¥1,685

支払 79円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店 お電話からの料金お問合せ先(無料) 0120-159424

印 14903 13.8.26

取入印紙貼付欄 (お客様)

13.8.26

事務所FAX料金(8月分)

按分率	90%	按分後金額	1,498円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30									○		

納入通知書 兼 領収証書 ②
田原市水道料金
公共下水道使用料

平成25年 8月15日

下記のとおり納入してください。

田原市水道事業 田原市長 田原市長
田原市水道事業 田原市長 田原市長

山本 浩史

使用場所 田原市東赤石五丁目67 店舗A

対象年月期 平成25年 6月・平成25年 7月分
5年 5月13日～25年 7月14日分

水道料金	2 m³	2 m³
下水道排出量	4,956 円	1,470 円
水道料金	6,426 円	
下水道使用料		
合計金額	平成25年 9月 2日	

領収日付印
149033
13826
D-7-11
(収入印紙不要)

上記金額を
領収しました。

※ 領収印のないもの及び金額の訂正をしたものは無効です。

※ 水道料金、下水道使用料には消費税及び地方消費税和金額が含まれております。

愛知県田原市 23-231 (納入者保存)

13.8.26

事務所水道料金 (6月・7月分)

按分率	90%	按分後金額	5,783 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32		○									

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

領収証

精算機 #04 P 精算No. 000414
発券機 #03 発券No. 013231
入庫時刻 2013年 8月26日 (月) 20:35
出庫時刻 2013年 8月30日 (金) 22:41
駐車時間 4日 2:06
駐車料金 6,900円
予約料(0) 1,000円

合計 7,900円
お預り 10,000円
お返し 2,100円

上記に領収致しました。

上海・香港 大規模展示会調査
駐車場代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3492円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版) 7月分

別紙明細書コピーの通り

按分率	按分後金額

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話 使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	按分後金額
90%	286円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ドロップボックス利用料(7月分・モバイルパソコン)

別紙 明細書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	900円
-----	-----	-------	------

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

・ブログ費(7月分)

別紙 明細書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロッポボックス 利用料 (7月分、事務所パソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	929円
-----	-----	-------	------

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロッポボックス 利用料 (7月分、事務所パソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	912円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

・ FAX 使用料

別紙日明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

8/27

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

③ ④の欄に矢印方向にはがし、中をご覧ください。
はがきが漏れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	返済回数	今月の お支払金額	備考
13 6 27	【山本 浩史 様】 ぶららご利用料 (34)		892		1	892	
13 6 30	ユーキュー コ' リヨウリヨウキン (35)		3880		1	3880	
13 7 1	日本経済新聞 電子版 月ぎぬプラン 基本 (36)		4000		1	4000	
13 7 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金 (30)		318		1	318	
13 7 11	DROPBOX (38)		1001		1	1001	
13 7 12	〈現地通貨金額〉 livedoor Blog (39)	換算レート 1100.21円	315		1	315	
13 7 17	PAYPAL *DROPBOX (40)		1033		1	1033	
13 7 31	PAYPAL *DROPBOX (41)		1014		1	1014	
13 8 1	J2 EFAX PLUS SERVICE (42)		1045		1	1045	
小計							
今月のお支払合計							

※新期ご利用分の取扱いおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用は、新期ご利用分のみ表示します。
※明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボ払いのご利用状況

前月のお支払後残高	8月のお支払元本	⑥お支払方法	定額方式
新期ご利用金額	8月のお支払手数料/利息	ボーナス加算	月 月
残高合計	8月リボお支払金額	※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した 表示します。	
	今月のお支払後残高		

【海外ショッピングご利用について】 円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに換算処理などの費用として、弊社が定めた1.63%（消費税）を加算させていただきます。

8/27 支払い分

(34)
1
(42)

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。自宅事務所 FAX・電話料金 (7月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3433円
-----	-----	-------	-------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。通信費 (ipad) 7月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

普通預金
(兼お借入明細) 2



摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(金不足は赤字)

記号・店番号

⑦

25-8-9 振込2

アイチ キカインム

*470,000

③

25-8-15 電話

*6867

④

25-8-16 電話

*5622

ソフトバンクモバイル

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日のうち お支払可能日付は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
振込(〇〇) 振替(〇〇)	
配当金(〇〇)	

- 自動支払い、お振込金などの内容は振込票または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

- 記号の読み方
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。新聞購読料(赤旗)7月分

別紙通帳長コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。ケーブルネットワーク料金(8月分)

別紙通帳長コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5,008円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。新聞購読料(中日、東愛知、東日) 8月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。新聞購読料(聖教) 8月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫にお預りする金も表示します)	記号・店番号
④⑤ 25-822 口座振替 3	*3,400	NKS.コウト*クリヨウ		
④⑥ 25-826 口座振替 3	*5,565	トヨハシケーブ*ルネット		
④⑦ 25-826 口座振替 3	*7,300	カ)タカサキシンブ*ン		
④⑧ 25-827 口座振替 3	*1,880	コウト*クリヨウ		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します

表示	お支払予定日時
振替(○○○) 取立(○○○)	(○○○)で表示されている日の午後
振込(○○○) 振替(○○○)	お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください
振込金(○○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58	0										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1376号

2013年08月09日

乗車料金

¥1700円

上記の通り正に領収致しました。



名鉄交通株式会社

名古屋市中川区西日置2-3-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

政務活動用タブレット端末用 USB ケーブル

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	1692円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年1月28日

注文日：2013年7月1日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 1,880

山本浩史 様

2013年7月2日に発送済み

注文商品

1点 Apple Lightning - USBケーブル MD818ZM/A

コンディション：新品

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥ 1,880

お届け先住所：

山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 1,880

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 1,880

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 1,880

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 1,880

配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 1,880

合計：¥ 1,880

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年 8月 12日 支払い

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61		○									

The Encyclopedic Palace
Venezia
Giardini-Arsenale

Biennale Arte 2013
Chiuso il lunedì
Closed on Mondays

16-24.11

Orario/hours: 10-18
www.labiennale.org

55. Esposizione
Internazionale
d'Arte
la Biennale di Venezia

Il Palazzo Enciclopedico

The Encyclopedic Palace
Biennale Arte 2013

16-24.11



switch+

IL PALAZZO ENCICLOPEDICO
1 ingresso a ciascuna sede espositiva
1 entry to each of the two exhibition venues

Abbonamento Libero 2 ingressi

Cod. Accesso: INOV70WJKH

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15 Casa MOSTRE GIARDINI

Carta A0075607 - Prog. 155064 - S.F. C20EED08308F822F

Codice Abb. 9068 Prog. Abb. 45978227 Validità Abb. 24/11/2013

Tit. CHARTA SRL 011866-40395

Org. Fondazione La Biennale di Venezia 00390520276

IL PALAZZO ENCICLOPEDICO

Abbonamento Libero 2 ingressi

Cod. Accesso: INOV70WJKH

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F

Trans. TUTEDS17S34679431-02

Emesso il 02/08/2013 11:15

Carta A0075607 - Prog. 155064

S.F. C20EED08308F822F



ARSENAL
IL PALAZZO ENCICLOPEDICO
Abbonamento Libero 2 ingressi
INTERO
EUR 25,00
Prev. EUR 0,00
Tot. EUR 25,00
Carta A0075607 - Prog. 155064
S.F. C20EED08308F822F
Trans. TUTEDS17S34679431-02
Emesso il 02/08/2013 11:15

ヴェネチアビエンナーレ
言調査

チケット

3,250 円

(1200 130 円. 2520)

	按分後金額		
--	-------	--	--

費	事務所費	事務費	人件費

02/08/2013

按分後金額	
-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62	○										

2 Sedi - Palazzo Grassi e Punta della Dogana -

UN INGRESSO PER SEDE

Abbonamento Libero 2 Spett.

Posto unico

IAMBUOWI6D

Tran. TLITE0517557372769-01 abb abb
 Emesso il 03/08/2013 13:43 Cassa ch173-PDD
 Carta A0075608 - Prog. 44760 - S.F. E7B395CA399DAE75
 Codice Abb. 8947 Prog. Abb. 46022043 Validita' Abb. 31/01/2014
 Tit. CHARTA SRL 01186640395
 Org. Palazzo Grassi S.p.A. 01959810274



IAMBUOWI6D

VALIDO PER 72 ORE DAL PRIMO UTILIZZO
 256929

Zona: UN
 INTERO
 EUR 20,00
 Prev. EUR 0,00
 Tot. EUR 20,00

03/08/2013.

ヴェネチアビエンナーレ 調査 チケット

2600 円 (1ユーロ 130円、20ユーロ)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

・ ヴェネチア ビエンナーレ 調査

交通費 ローマ空港 - テルミニ、馬ヌ

別紙 明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		○									

・ ヴェネチア ビエンナーレ 調査

宿泊代 (HOTEL UNIVERSO ROMA)

別紙 明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ヴェネチアゼンナーレ

公式ガイドブック購入代

別紙 明細書 コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ヴェネチアゼンナーレ調査

宿泊代 (SAN MARCO HOTEL VENEZIA)

別紙 明細書 コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

日本イタリア文化交流調査

宿泊代 (HOTEL UNIVERSO ROMA)

別紙 明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

① ~ ⑤
作成日 2013年 8月 17

山本 浩史 様

ご利用カード	
今回ご請求金額	
お支払い日	2013年 9月 2日(月)
ご指定口座	金融機関 口座番号

ご指定口座へのご準備は8月30日(金)までをお願いいたします。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。

前回からの繰越ポイント	
今回の獲得ポイント	
現在の有効ポイント	
内14年02月 末日有効期限のポイント	
内15年02月 末日有効期限のポイント	

・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。
・8月21日~25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1~2ヶ月程いただいております)

お問合せコード		お問合せの際 お伝えください
テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212 (携帯からは)0570-064-750	ご利用残高・可 ときめきポイン 応募・贈証番号
有料ダイヤル (9:00~21:00)	059-353-2100	ご連絡は名義人 よりお願い致し
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・贈証番号 各種申込などは右記HPへ	暮らしのマネーサイト	※イオンスクエアメンバーへの登録(無料)が必要です。

お知らせ:
・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-064-750へご連絡ください。
・間違え電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。

カード決済登録いただいている公共料金・保険の明細

種別	ご契約先(※は4桁までとなります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご契約内容	ご利用可能枠	8月10日現在に
ご利用可能枠		
ショッピング枠		
内:割賦枠		
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)		
キャッシング枠		
ショッピングリボ実質年率		キャッシング実質年率
ショッピングリボお支払コース		海外ショッピング支払方法

ご利用明細 ※1)各行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含んでいま

ご利用日	利用者 区分	ご利用先	支払 方法	ご利用金額	備 考
13/7/31	本人	FIUMICINO AEROP FIUMICINO ①	1回	1861EUR	14.00/換算レート132.92
13/8/1	本人	HOTEL UNIVERSO ROMA ②	1回	18511EUR	138.00/換算レート134.13
13/8/3	本人	BOOKSHOP ELECTA VENEZIA ③	1回	2007EUR	15.00/換算レート133.80
13/8/6	本人	SAN MARCO HOTEL VENEZIA ④	1回	153246EUR	1153.50/換算レート132.85
13/8/8	本人	HOTEL UNIVERSO ROMA ⑤	1回	36386EUR	276.00/換算レート131.83
＜今回ご利用金額合計＞					

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25: 09: 03	0467	222	0020				
*** **						お取引先	お取引金額
*** **						お振り込み	¥8000*
*** **						時刻	差引現在残高
						1316	: ***
お振込先							
様							
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様							

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

駐車場料金 (9月分)

按分率	90%	按分後金額	7,200円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 8 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	51/57.5	按分後金額	40800 円
-----	---------	-------	---------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 8 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	90/100.5	按分後金額	74,417 円
-----	----------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領収書

2013年09月05日
車番 000330 No.7978 000
基本運賃 ¥1040
合計金額 ¥1040
決済対象額 ¥1040
決済金額 ¥1040
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます
あ 柳木交通株式会社
名古屋南区要町
4-10-1
052-613-2341
お忘れ物お気付きの点等
上記までご連絡下さい。

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅—県庁

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領収証

2013年09月05日
車番 103340 No.4133 000
基本運賃 ¥1200
合計金額 ¥1200
決済対象額 ¥1200
決済金額 ¥1200
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます
あ 宝クシ
瑞穂区内浜町34-9
052-811-1188
タクシヤ
代行運転のご用命は
052-682-6000

県政に関する政務調査

交通費 県庁—名古屋駅

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

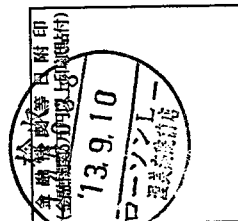
領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

電気料金等払込受領証(領収証)

平成25年 9月分	金額	10,019 円
ご使用期間 8月7日～9月5日	消費税等相当額(再掲)	477 円
私達人名 山本 浩史 様		
お客さま番号 [黒塗り]		
日程 05		
お支払いが 9月26日を過ぎますと運賃料金を(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。		
この払込用紙は10月28日までに有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。		
中部電力株式会社 田原サービスセンター TEL 0120-985-636 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)		



※本証により
集金することは
ありません。

13.9.10

取り扱わない金額は、この払込用紙に記入してください。

事務所電気料金(9月分)

按分率	90%	按分後金額	9,017 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

領収書

2013年09月11日
車番 100818 No. 4474 000
基本運賃 ¥1620
合計金額 ¥1620
決済対象額 ¥1620
決済金額 ¥1620
上記の通り領収致しました
「毎度、ご乗車ありがとうございます」
大宝タクシース株式会社
名古屋市中区西野町2-33
〒466-0063 TEL 671-1118
※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅 - 議員会館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取扱店	125	0048	銀行番号	口座店	口座番号
25 09:13	0467					
*** **						お取引金 額
*** **						お振り込み ￥105000*
*** **						時刻
*** **						1241
*** **						取引現在残高
*** **						*** **

お振込先 

ご依頼人 マモト ヒロシ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃 (10月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500 円
-----	-----	-------	----------

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		9										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 432号

2013年09月14日

乗車料金 ￥1420円

[迎車料金 ￥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。



名鉄交通株式会社

名古屋市中川区西日置2-3-5

☎ 052-331-2221

☎ 052-331-2211

タクシーのご注文は

県政に関する政務調査

交通費 議員会館 — 名古屋駅

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	関係陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県政に関する政務調査

7/23 宿泊費

1850円

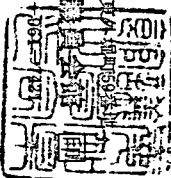
領 収 証

No 000911

山本浩史様

平成 25. 8月-2 日請求
平成 25. 9. 7 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1850 円也

名古屋市長区東区
愛知県議会議員
電話 052-706170

No 000911

請求・明細書

山本浩史様

平成 25 年 7 月 23 日から 7 月 24 日まで

泊

1 名・その他

室名 千代

按分後金額

人件費	事務費	事務所費	雑費

按分後金額

区分	分	数量	料 金 円	区分	分	数量	料 金 円	摘要
宿泊	料	1	1100	利用	料			
朝食	食	1	250	酒				
ビール				ビール				
クローン茶				クローン茶				
料理持込料				料理持込料				
酒持込料				酒持込料				
小計	延 名		1850	小計	延 名			
泰仕料				泰仕料				
① 合 計			1850	② 合 計				
				③ 合 計				

総 計 ①+②+③ 金 1850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東区
愛知県議会議員
電話 052-

※ たり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24	〇										

県政に関する政務調査

7/30 宿泊費

1100 円

領 収 証

No 000916

山本浩史 様

平成 25. 8月-2 日請求
平成 25. 9. 月7 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,100 円也

名古屋市長東区東外環南19番地
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-XXXX

No 000916 請求・明細書				山本浩史 様			
平成 25 年 7 月 31 日迄	泊	1 名・その他	室名	代			
区分	分	数量	料 金	区	分	数量	料 金
宿泊	料	1	1,100	利用	料		
朝食	食			酒			
夕食	食			ビール			
酒				ウーロン茶			
ビール							
ウーロン茶							
料理持込料				料理持込料			
酒持込料				酒持込料			
小計	延 名		1,100	小計	延 名		
奉仕料				奉仕料			
合計			1,100	合計			
総 計 ①+②+③ 金 1,100 円				上記のとおり請求いたします。			
名古屋市長東区東外環南19番地 愛知県議会議員 山本浩史 電話 052-961-XXXX				名古屋市長東区東外環南19番地 愛知県議会議員 山本浩史 電話 052-961-XXXX			

印刷

- ※ 領収書は、請求書と併せて提出すること。請求書は、記入欄を参照し、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円) ¥7,071-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 14903 13.9.24

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様

13.9.24

事務所電話料金 (9月分)

按分率	90%	按分後金額	6,363 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 3025934242549

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 9 月分 ¥151 7円

うち、消費税 0円

日本電信電話株式会社 名古屋支店

お留さまからの料金お同告せ先 (無料) 0120-159424

印 14903 13.9.24

収入印紙貼付欄 (お留さま)

13.9.24

事務所 FAX 料金 (9月分)

按分率	90%	按分後金額	135 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										○	

インターネット使用料

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

モバイル通信(ユ-キュー)利用料

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

・ 新聞購読料(日経新聞 電子版) 8月分

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

・ IP 電話利用料(8月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

・ ヴェネチア ビエンナーレ 訪問査

通信費 (スカイグローバルワイファイ)

別紙 明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ ドロップボックス 利用料 (8月分・モバイルパソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	878 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

・ブログ費 (8月分)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ドロップボックス 利用料 (8月分・事務所パソコン)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	910 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37		○									

・ 上海・香港 海外調査のため前泊
宿泊代(セントレアホテル)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

・ ドロップボックス 利用料 (8月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	916 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

・ 上海・香港 調査

通信費 (スカイグローバルワイファイ)

別紙 明細書コピーの通り

按分率	按分後金額

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ FAX 使用料

別紙 明細書コピーの通り

按分率	按分後金額
90%	940 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

9/27

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

①、②の順に矢印方向にはがして中をご覧ください。
はがきが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用明細のポイントはポイント対象となるご利用分をすべて表示しプラスP付の場合は*

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	返済 回数	今月の お支払金額	備考
13 7 30	【山本 浩史 様】 ぶららご利用料 (29)		892		1	892	
13 7 31	ユーキュー コーリヨウリヨウキン (30)		4080		1	4080	
13 8 1	日本経済新聞 電子版 月ごめプラン 基本 (31)		4000		1	4000	
13 8 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金 (32)		318		1	318	
13 8 9	スカイプ ローバールワイファイ (33)		15475		1	15475	
13 8 11	DROPBOX (34)		976		1	976	
13 8 12	(現地通貨金額) livedoor Blog (35)	9.99USD 換算レート 97.698円	315		1	315	
13 8 17	PAYPAL *DROPBOX (36)		1012		1	1012	
13 8 26	セントレアホテル (37)		11500		1	11500	
13 8 31	PAYPAL *DROPBOX (38)		1018		1	1018	
13 8 31	スカイプ ローバールワイファイ (39)		5305		1	5305	
13 9 1	J2 EFAX PLUS SERVICE	(40)	1045		1	1045	
ご利用分						小計	
今月お支払合計							

※新規ご利用日の取引および金額は上掲表に示す場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用日のみ表示します。

※詳細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	9 月お支払元本	◎お支払方法	定額方式	月
新規ご利用金額	9 月 お支払手数料/利息	ポーンズ加算		月
残高合計	9 月リボお支払金額	※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した1 表示します。		
	今月お支払後残高			

【海外ショッピングご利用について】 引換レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.63%(消費税)を加算させていただきます。

9/27 支払い分

(29) ~ (40)

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。自宅事務所 FAX・電話料金(8月分)

別紙通帳長コピ-の通り

按分率	50%	按分後金額	3,237 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

。通信費(ipad) 8月分

別紙通帳長コピ-の通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。新聞見聞料 (赤旗) 8月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

。新聞見聞料 (中日、東愛知、東日) 9月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										○	

。 ケーブルネットワーク料金(9月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5,008 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46								○			

。 新聞購読料(聖教)9月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(15)、(41) ~ (46)



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合算マークのある 記号はお借入金 高を扱います)	記号・店番号

(15) 25-9-10 振込2 アイキ`カイシ`ム *500,000

(41) 25-9-17 電話 *6,475

(42) 25-9-17 電話 *5,622 ソフトバンクモバイル
(43) 25-9-24 口座振替3 *3,400 NKS.コウト`クリョウ
(44) 25-9-25 口座振替3 *7,300 カ)タカサキシンア`ン
(45) 25-9-26 口座振替3 *5,565 トヨハシケー`フルネット
(46) 25-9-27 口座振替3 *1,880 コウト`クリョウ

● 小切手等の証券によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
記入金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の手続
お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

● 自動支払い、お借入金などの内容は両面または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47								○			

書籍

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2013年7月20日

Amazon.co.jp 注文番号：

合計：¥ 4,725

山本浩史 様

2013年7月20日に発送済み

注文商品

1点 ミンスキー博士の脳の探検 —常識・感情・自己とは—, マーヴィン・ミンスキー

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥ 4,725

コンディション：新品

お届け先住所：

山本浩史

商品の小計：¥ 4,725

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 4,725

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 4,725

支払い情報

支払い方法：

| カード番号の一部：

商品の小計：¥ 4,725

配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

山本浩史

合計：¥ 4,725

合計：¥ 4,725

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年 9月 10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

パソコン用マウス

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	4655円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2013年8月15日

Amazon.co.jp 注文番号：[redacted]

合計：¥ 5,173

山本浩史 様

2013年8月15日に発送済み

注文商品

1 点 マイクロソフト ブルートラック ブルートゥース マウス Wedge Touch Mouse 3LR-00008

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥

5,173

コンディション：新品

お届け先住所：

山本浩史
[redacted]

商品の小計：¥ 5,173

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 5,173

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 5,173

支払い情報

支払い方法：

[redacted]

商品の小計：¥ 5,173

配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

山本浩史
[redacted]

合計：¥ 5,173

合計：¥ 5,173

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年 9月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

7/17, 19, 20, 24 県政に関する政務調査交通費 6,640円

7/23 山間地域に関する調査交通費 1,740円

7/30 ベネチアビエンナーレ調査交通費 1,650円

8/10 消防に関する調査交通費 950円

8/15 山村問題に関する調査交通費 3,340円

合計 14,320円

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

山本 浩史 様

ご利用カード			
今回ご請求金額			
お支払い日	2013 年 10 月 2 日 (水)		
ご指定口座	金融機関		
	口座番号		
ご指定口座へのご当額は10月1日(火)までをお願いいたします。			
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。			

ときめきポイント	前回からの繰越ポイント	
	今回の獲得ポイント	
	現在の有効ポイント	
	内14年02月 末日有効期限のポイント	
	内15年02月 末日有効期限のポイント	

・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。

・9月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただいております)

お知らせ

カード紛失・空難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
 110に電話が掛かっています。お問合せの際はお待ち時間のないようご注意ください。

カード決済登録したばかりの公共料金・保険の明細

種 別	ご契約先 (表示は4件までとなります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

お 開 合 せ	お 開 合 せ コード	7797	お開合せの際 お伝えください
	テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212 (携帯電話からは) 0570-064-750	ご利用可能・可能 ときめきポイント 応募・贈証番号取得
	有料ダイヤル (9:00~21:00)	059-353-2100	ご連絡は名義人様 よりお願い致します
	ときめきポイント応募・住所 口変更・リボ変更・贈証番号 各種申込などは右記HPへ	暮らしのマネーサイト ※イオンスクエアメンバーへの登録(無料)が必要です。	検索 

ご契約内容	ご利用可能枠	9月10日現在分
総利用可能枠		
ショッピング枠		
内、割賦枠		
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)		
キャッシング枠		
ショッピングリボ実質年率		キャッシング実質年率
ショッピングリボお支払コース		海外ショッピング支払方法

ご利用明細

※1) 当行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含んでいます。

ご利用日	利用者 氏名	ご利用先	支払 方法	ご利用金額	備考
13 717	本人	岡崎～名古屋南第****650 名古屋南第～音羽蒲郡**900	1回	1550	ETC利用分 (2件分表示)
13 717	本人	名古屋高速 星崎****640	1回	640	ETC利用分
13 719	本人	名古屋高速 星崎****750 音羽蒲郡～名古屋南第**650	1回	1400	ETC利用分 (2件分表示)
13 720	本人	名古屋高速 東新町***750 名古屋南第～豊明****150	1回	900	ETC利用分 (2件分表示)
13 720	本人	豊田南第～音羽蒲郡**500	1回	500	ETC利用分
13 723	本人	音羽蒲郡～豊田東****550 豊田東～名古屋南第***550	1回	1100	ETC利用分 (2件分表示)
13 723	本人	名古屋高速 星崎****640	1回	640	ETC利用分
13 724	本人	名古屋高速 高辻****750 名古屋南第～音羽蒲郡**900	1回	1650	ETC利用分 (2件分表示)
13 730	本人	名古屋高速 星崎****750 音羽蒲郡～名古屋南第**900	1回	1650	ETC利用分 (2件分表示)
13 810	本人	名古屋高速 東新町***750 大高～東浦知多*****200	1回	950	ETC利用分 ときめき2倍対象
13 815	本人	長久手*****100 名古屋高速 星崎****750	1回	850	ETC利用分 (2件分表示)
13 815	本人	八草*****300 西広瀬*****100	1回	400	ETC利用分 (2件分表示)
13 815	本人	名古屋～長久手*****200 豊田松平～名古屋南第**650	1回	850	ETC利用分 (2件分表示)
13 815	本人	名古屋高速 星崎****600 名古屋高速 東新町***640	1回	1240	ETC利用分 (2件分表示)
<今回ご利用金額合計>					

—『全リボ』登録するとお支払いが自動的にリボ払いになります！—

▶ 全リボへのご登録は、パソコン・携帯から24時間受付!「イオンスクエアメンバー My Page」へご登録(無料)のうえ、お手続きください。

パソコン

暮らしのマネーサイト

携帯電話 上記QRコードより簡単アクセス

※一部のカードではご利用いただけない場合がございます。 ※ご利用は賦課枠の範囲内となります。 賦課枠を超えて利用された場合には、当該利用分を1回払いでのご利用として請求させていただきます。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ちください

年 月 日	お取扱店	125	0019	銀行番号	口座店	口座番号
25 10 04	0467					
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み ¥8000
*** **						時刻
*** **						1023
*** **						差引現在残高
*** **						: * * *

お振込先

ご依頼人 ヤマト エン

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

駐車場料金 (10月分)

按分率	90%	按分後金額	7200円
-----	-----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

駐車券

駅ビル駐車場

営業時間 午前6:30~午後11:30

2516/M 3-55
13-10-06 13:41

精算10-06 16:04

駐車時間 2時間23分

駐車料金 750円

割引 0円

前払現金 750円

釣銭 250円

NO. 909583

東三河連絡会議

東三河連絡会議 駐車場代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 9 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	52/58	按分後金額	41600 円
-----	-------	-------	---------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 9 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	76/85.5	按分後金額	63,066 円
-----	---------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 9 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	4/5.5	按分後金額	3309円
-----	-------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		9										

領 収 証

No.2179

日付 '13年10月16日

車番 100889 000

基本運賃 ¥1380円

合計 ¥1380円

上記の通り領収致しました

様

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

楠交通株式会社

名古屋市北区如来町100番地

TEL901-0012

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、
上記までご連絡下さい。

V

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅 - 議員会館

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	9										

領 収 証
№ 000923

山本浩史 様

平成 25. 9月10日請求
平成 25. 10月16日領収
下記の金額領収しました。

総計金 2,950 円也

名古屋市長区東外堀町の宿地
愛知県議会議員会館
電話 052-961-2421

県政調査の前泊

8/11. 12
宿泊費

2950 円

請求・明細書 山本浩史 様

平成 25 年 8 月 13 日から 2 泊 宿泊 / 名・その他 室名 千代

区分	分	数量	料 金	区	分	数量	料 金	名	室名
宿 泊	料	2	2,000	利 用					
朝 食	食	1	750	料 理					
夕 食									
酒				ビ ール					
ビ ール				ウ ーロン茶					
ウ ーロン茶									
				立 替					
				区 分	数量	料 金			
				たばこ代					
				マッサージ代					
				車 代					
				電 話 代					
				飲 食 代					
① 合 計			2,950	② 合 計				③ 合 計	

総 計 ①+②+③ 金 2,950 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東外堀町の宿地
愛知県議会議員会館
電話 052-961-2421

後金額

事務所費 事務費 人件費

後金額

収 納 簿

※ 領収書は、領収書に記載の金額と一致するよう記入すること。領収書が大きい場合は、記入欄を二つに分けて記入し、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

県政調査の前泊

8/14、15 宿泊費

3700 円

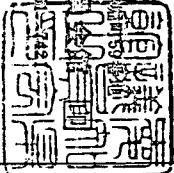
領 収 証

№ 000926

山本浩史様

平成 25. 9. 10 日請求
平成 25. 10. 16 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 4800円也

名古屋市長区東外堀
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-7445

№ 000926

請求・明細書

山本浩史様

平成 25 年

8 月 14 日から

3 泊

宿泊

1 名・その他

名

室名

千代

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

宿

泊

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

朝

食

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

夕

食

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

酒

量

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

ビ

ール

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

ク

ー

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

料

理

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

酒

持

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

小

計

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

泰

仕

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

①

合

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

区

分

数量

料

金 円

総 計 ①+②+③ 金 4800 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東外堀
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-7445

按分後金額

事務所費

事務所費

人件費

按分後金額

※ 領収書は、原則として、1枚につき1枚の領収書を作成し、記入欄を1つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	9										

県政に関する
政務調査

8/30 宿泊費

1850 円

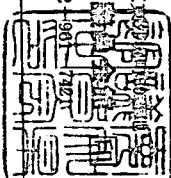
領 収 証

№ 000939

山本浩史 様

平成 25. 9月10 日請求
平成 25. 10月16 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長
愛知県議会議員
電話 052-100-1100

№ 000939

請求・明細書

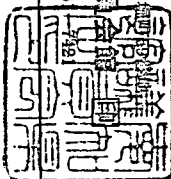
山本浩史 様

平成 25 年 8 月 30 日 泊 宿 泊 1 名・その他 室名 千代

区分	分	数量	料	金	円	区分	分	数量	料	金	円	摘要
宿泊料	1		1,100			利用料						
朝食	1		750			料理						
夕食												
酒						ビール						
ビール						ウーロン茶						
ウーロン茶												
料理持込料						料理持込料						
酒持込料						酒持込料						
小計			1,850			小計						
奉仕料						奉仕料						
合計			1,850			合計						

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長
愛知県議会議員
電話 052-96-1100

町 田 田 田

- ※ 領収書は、領収書に記載の金額と一致する金額を請求すること。領収書が大きい場合は、記入欄を二つに分けて記入すること。添付することもある。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 480号

2013年10月17日

乗車料金 ¥1500円

[迎車料金 ¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。



名鉄交通株式会社

名古屋市中川区西日産2-9-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211

建設委員会 県内調査のため

交通費 議員会館 — 名古屋駅

按分率	按分後金額

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		9										

領収証

現・チ・ク・割引 No.0650

日付 '13年10月17日

車番 102120 000

基本運賃 ¥1240円

合計 ¥1240円

上記の通り領収致しました。

毎度、御乗車頂き

有難うございました。

お忘れ物、お問合

下記でご連絡くだ

サキンクタクシー株式会社

豊橋市神野新田町ヨノ割六十九

☎ 0532-32-1212



建設委員会 県内調査のため

交通費 豊橋駅 — 東三河建設事務所

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

友好都市との
国際交流に
関する意見交換

平成25年10月18日

領 収 書

山 本 浩 史 様

金 5,000 円也

但し、田原日韓親善協会・銅雀区韓日親善協会姉妹結縁
28周年記念祝賀会会費として上記正に領収いたしました。



田原日韓親善協会
会長 仲谷 修

金額	
----	--

費	事務費	人件費

金額	
----	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書 兼 領収証書 (公)

田原市 水道料金 公共下水道使用料

平成25年 10月15日

下記のとおり納入してください。

田原市水道事業 田原市長 田原市水道課 田原市長

山本 浩史

使用場所 田原市東赤石五丁目67 店舗A

対象年月 平成25年 8月・平成25年 9月分

平成25年 7月14日～平成25年 9月12日分

水 栓 番 号	2	m
水道使用量	2	m
下水道排出量	4.956	円
水道料金	1.470	円
下水道使用料	6.426	円
合 計 金 額	8.896	円

納期限 平成25年10月31日

領収日付印

上記金額を領収しました。

※領収印のないもの及び金額の訂正をしたものは無効です。

※水道料金、下水道使用料には消費税及び地方消費税相当額が含まれております。

149038
13.10.22
ドワン・シー
田原市水道課
(収入印紙不要)

13.10.22

事務所 水道料金 (8月・9月分)

按分率	90%	按分後金額	5,783 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 4055732632084

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 10 月分 ¥560

受取人 西日本電信電話株式会社

お問合せ先 (無料) 0120-159424

領収日付印 13.10.23

収入印紙貼付欄 (お客様)

13.10.23

事務所 FAX 料金 (10月分)

按分率	90%	按分後金額	504 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2013年10月ご請求分

金額(円) ¥6,794-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日付印 13.10.23

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) - お客様様

13.10.23

事務所 電話料金 (10月分)

按分率	90%	按分後金額	6114 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・9月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	按分後金額

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(9月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	按分後金額
90%	467円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(9月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	912 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ブログ費(9月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(9月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	925 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(9月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	917 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940 円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

10/28

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

①、②の項に矢印方向にはがして中をご確認ください。
はがきが漏れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用利用明細

※新しいクレジットカードのポイント対象となるご利用分を*で表示(ご返済の場合は★を

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (円)	返済回数	返済額	今月の お支払金額	備考
13 8 29	ぶららご利用料 (28)		892		1	1	892	
13 8 31	ユーキュー・ゴリヨウリヨウキン (29)		4080		1	1	4080	
13 9 1	日本経済新聞 電子版 月ぎめプラン 基本 (30)		4000		1	1	4000	
13 9 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金 (31)		519		1	1	519	
13 9 11	DROPBOX (32)		1014		1	1	1014	
13 9 12	livedoor Blog (33)	9.99USドル 換算レート 101.51円	315		1	1	315	
13 9 17	PAYPAL *DROPBOX (34)		1028		1	1	1028	
13 9 30	PAYPAL *DROPBOX (35)		1019		1	1	1019	
13 10 1	EFAX PLUS SERVICE (36)		1045		1	1	1045	
小計								

※新規ご利用分の取扱いおよび金額は上掲済が適用された場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。

※リボルビング払いのご利用時は、新規ご利用分のみ表示します。

明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボルビング払いのご利用状況

前月お支払後残高	10月お支払元本	10月お支払手数料/利息	10月お支払金額	10月お支払後残高
新規ご利用金額				
残高合計				

◎お支払方法 定額方式
ボーナス加算
月 月
※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を
表示します。

【海外ショッピングご利用について】 円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに経費処理などの費用として、弊社が定めた1.63%(消費税)を加算させていただきます。

10/28 支払済み

36

28

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No.0468

日付 13年10月29日

車番 100253 000

基本運賃 ¥1780円

合計 ¥1780円

ご乗車有り難うございます

田代タクシー株式会社

名古屋市南区南野

2丁目368番地

TEL(052)693-8852

タクシーのご用命および

お忘れ物等は

…ハイタク無線センター…

TEL(052)241-2233 ✓

県政に関する政務調査
交通費 名古屋駅一県庁

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (9月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3153 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 9月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(赤旗) 9月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 10月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 10月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (10月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5,008 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(40)
?
(45)



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合算・繰越残高) (繰越は前月末の残高を繰り越します)	記号・店番号
25-10-10				
(40) 25-10-15 電話	*6307			
(41) 25-10-16 電話	*5622	ソフトバンクモバイル		
(42) 25-10-22 口座振替 3	*3,400	NKS.コウト・クリヨウ		
(43) 25-10-25 口座振替 3	*7,300	カクタサキシンアーン		
(44) 25-10-28 口座振替 3	*1,880	コウト・クリヨウ		
(45) 25-10-28 口座振替 3	*5,565	トヨハシカープ・ルネット		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の平後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1				○							

領 収 書

第 067076-06 号

おなまえ	山 本 浩 史 様		<領収内訳>		<業務委託元等>	
受領金額	百万	千	現金	90,000 円	☐ 株式会社ゆうちょ銀行 ☐ 株式会社かんぽ生命保険 ☐ 郵便貯金・簡易生命保険管理機構	
	円	円	小切手	円		
内消費税額	円	円	切手	円		
			証紙	円		

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手 (50 円) × 1800 (枚・個・通・件) 郵便料金の収納 (枚・個・通・件) [別納 計器予納金 受取人払] (枚・個・通・件) [着払 その他()] (枚・個・通・件)
貯金	
保険	2回目以降の保険料の払込み 保険証券(番)の記号番号 払込期間及び払込月数 年 月期から 年 月期まで 年 月分 年 月期から 年 月期まで 年 月分 年 月期から 年 月期まで 年 月分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

豊 川 市 田

郵便局

25 年 11 月 1 日

電話番号

0533-85-4993

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 067076-06 号

県政報告 ハガキ

按分率	85%	按分後金額	76,500 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8/17 県政に関する政務調査 交通費 1,290円

8/26, 30 上海・香港視察 交通費 3,380円

別紙明細書コピーの通り 合計 4,670円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2013年 10月 1日

山本 浩史 様

ご利用カード	
今回ご利用金額	
お支払い日	2013年11月5日(火)
ご指定口座	金融機関 口座番号
ご指定口座へのご準備は11月1日(金)までお願いいたします。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。	

前回からの残高ポイント	
今回の獲得ポイント	
現在の有効ポイント	
内14年02月 末日有効期限のポイント	
内15年02月 末日有効期限のポイント	
・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・10月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただいております)	

お問合せコード		お問合せの お返えくださ
テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212 (※夜間からは) 0570-064-750	ご利用状況・用 ときめきポイン 応募・商品情報
有料ダイヤル (9:00～21:00)	059-353-2100	ご連絡は名義人 よりお願いいた
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・指定番号 各種申込などは右記HPへ	暮らしのマネーサイト	検索
※イオンスクエアメンバーへの登録(無料)が必要です。		

お知らせ

- ・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
- ・間違いないか確認しています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。

カード決済登録いただいている公共料金・保険の明細

品 別	ご契約先(※表示は4社までとなります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

※1) 銀行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含んでいます。

ご利用日	利用 区分	ご 利 用 先	支払 方法	ご利用金額	備 考
13/8/17	本人	名古屋南第～音羽高部***650	名古屋高速 東新町***640	1回	1290 ETC利用分 (2件分表示)
13/8/26	本人	大高～りんくう本***1050	音羽高部～大府第一***700	1回	1750 ETC利用分 (2件分表示)
13/8/30	本人	名古屋高速 星崎***680	りんくう本～大高***950	1回	1630 ETC利用分 (2件分表示)

				＜今回ご利用金額合計＞		

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 10 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	63/70	按分後金額	50,400 円
-----	-------	-------	----------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 10 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	91/102	按分後金額	75,476 円
-----	--------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取引店	口座番号	銀行番号	口座店	口座番号
25:11:05	0467 220 0195				
お取引先					お取引金額
*** **					お振り込み ¥8000*
時刻					差引現在残高
1437					***
お振込先					
ご依頼人 様					
様					

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

馬主車場料金 (11月分)

按分率	90%	按分後金額	7200円
-----	-----	-------	-------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

2013年11月06日

車番 103080 No.1512 000

基本運賃 ¥1380

合計金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

乗車回数 1回

乗車金額 ¥1380

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅一県庁

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

領 収 書

2013年11月 7日

基本運賃 ¥1,220
 合計 Amount **¥1,220**

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 052-203-1212

お客様相談室 0120-548-280

<http://www.tsubame-taxi.or.jp>

株式会社あんしんネット 21

中川営業所 TEL 052-351-9202

車番:6935-5124 乗務員No.08306237

No.0546 ✓

農政に関する意見交換
 交通費 県庁 - 中区栄

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1088

日付 '13年11月13日

車番 101130 00

基本運賃 ¥710円

合計 ¥710円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

有限会社ふくねこタクシー

東京都足立区入谷8-14-27

TEL 03-5647-5656

中小企業施策・農業施策に関する調査

交通費 永田町—永田町議員会館
(エクセル東急)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
(現金・クレジット・ポス・福祉)
日付 2013年11月13日
車番 1870
基本運賃 ¥1070円
合計 ¥1070円

通行料、他
上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
赤羽営業所
東京都足立区南5-4-43

お忘れもの、領収書に
関係するお問い合わせは
TEL 03-5970-4881

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客様相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
または03-5520-5588
<kmddesk.jp>
<けいふーど>
A44-2524-0261
(営業回数6828)

中小企業施策・農業施策に関する調査

交通費 永田町議員会館—永田町(エクセル東急)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

No.8048

日付 '13年11月14日

車番 106927 000

メータ運賃 ¥1250円

運賃料金計 ¥1250円

合計 ¥1250円

上記の通り領収致しました

日の丸自動車交通株式会社

葛飾営業所



毎度御乗車誠にありがとうございます。

又の御利用をお待ち申し上げます。

タクシーのご利用は

TEL 03-3814-1111

お忘れ物、ご意見ご要望は

日の丸自動車交通株式会社

葛飾営業所まで

TEL 03-3601-0136

道路等陳情のため

交通費 永田町 — 霞が関 (国土交通省)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

現・チ・ク・割引 No.0380

日付 '13年11月14日

車番 000000 00

基本運賃 ¥710円

合計 ¥710円

上記の通り領収致しました

三木タクシー

ドア番号: 022

お忘れ物は下記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

渋谷支部 TEL 03(3462)1781

お問合せは

(社)東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

道路等陳情のため

交通費 霞が関 — 東京駅

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

領 収 書
Receipt
領収年月日 2013.11.14
金 額 ￥14,270(消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(30101 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅MV881発行 49102-02
印 社 税 申 告 納
付 につ き 名 古 屋 中 村
税 務 署 承 認 済

愛知農林水産フェア 調査
交通費 東京駅 一名占屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

領 収 証
毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 103号
2013年11月14日
乗車料金 ￥13000円
上記の通り正に領収致しました。
心の結わかれを大切に
明和グループ
中日本タクシー
名古屋市中区天保1-11
☎052-521-9161

愛知県農林水産フェア 調査
交通費 名古屋駅 一名

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
No.3535

日付 13年11月14日
車番 106480
基本運賃 ¥560円
合計 ¥560円

ありがとうございました。
フジタクシグーグルシー 大治
第一フジタクシー 大治
海都郡大治町
大字東條字高松53
TEL(052)462-0081
乗務員コドー
乗務員名
(御利用カード取扱分です)
レ
場
合
は
は
分
で
す
ジ
乗車地
降車地

愛知県 農林水産部 調査
交通費 栄一県庁

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細書は大切に保管してください

年 月 日	お取引店	口座店	口座番号	銀行番号	お取引金	お取引金額
25.11.15	0467	125	0004		お振り込み	¥105000*
*** **				時刻	取引現在残高	
				0928	***	
お振込先						
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃 (12月分)

按分率	90%	按分後金額	94500円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 284号

2013年11月15日

乗車料金 ¥1420円

[迎車料金 ¥200円含む]

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日部2-3-6

☎ 052-331-2221

タクシーのご注文は

☎ 052-331-2211 ✓

私学振興に関する意見交換
交通費 議員会館 一名古屋駅

按分率	按分後金額

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

Receipt

領収年月日 2013.11.15

金額 ¥4,200 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40403 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV010発行 50404-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

私学振興に関する意見交換
交通費 名古屋 — 豊橋

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書
2013年11月15日
車番 102120 No.6417 000
基本運賃 ¥660
合計金額 ¥660
対象額 ¥660
決済金額 ¥660
上記の通り領収致しました
ご乗車有り難うございます
名古屋市中区中切1丁目63
第一交通株式会社
TEL(052)913-1112
タクシーのご利用
お問い合わせ等は下記へ
配車センター
TEL(052)912-3456

私学振興に関する意見交換
交通費 議員会館ー栄(ガーデンパレス)

按分率	按分後金額

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書
2013年11月15日-001
メーター運賃 ¥720円
現金支払 0,127
乗務員番号 015990
毎度ご乗車ありがとうございます。
毎日交通株式会社
区東外堀町8番地
957-3755
無線配車センター 913-8686

私学振興に関する意見交換
交通費 栄ー議員会館

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2013年11月17日
 車番 159980 No.4964 000
 基本運賃 ¥500
 合計金額 ¥500
 決済対象額 ¥500
 決済金額 ¥500

上記の通り領収致しまして
 本日はご乗車頂きまして
 有難うございました。

東和交通株式会社
 名古屋北區社本通1丁目23番地
 無線配車センター
 913-2331

安全保障に関する意見交換

交通費 栄(東急線)一議員会館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

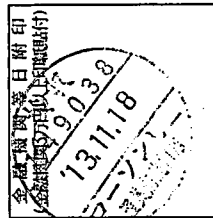
(議員名:山本 浩史)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証(領収証)

金額	6,487 円
平成25年11月分	
ご 使 用 期 間	消費税等相当額(明細)
10月7日~11月7日	308 円
払込人氏名	山本 浩史 様
お 客 さ ま 番 号	05
日 程	
お支払いが11月28日を超えますと速収料金 (早収料金の3%増し)と早収料金との差額を 翌月以降の料金に加算させていただきます。 この振込用紙は12月30日まで有効期限内で 中部電力の担当営業所にお問い合わせください。	

中部電力株式会社 田中 七 五 郎
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証により
集金すること
はありません。

13.11.18

印の取付位置は金庫印と同一の位置に貼付してください。

事務所電気料金(11月分)

按分率	90%	按分後金額	5838 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

Receipt

領収年月日

2013.11.19

金 額

¥4,200(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品

JR乗車券類 JR tickets

(00196 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋MV4発行

10197-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県政に関する政務調査

交通費 豊橋一名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

Receipt

領収年月日

2013.11.19

金 額

¥4,200(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品

JR乗車券類 JR tickets

(50362 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV013発行 60363-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県政に関する政務調査

交通費 名古屋一豊橋

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

愛知県議会議員

山本 浩史

様

No. _____

平成 25 年 11 月 19 日

★

¥3,000-

但 田原市教育懇談会会費として
上記正に領収いたしました

田原市教員組合 執行委員長

吉口

教育行政に関する懇談会 会費

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2013年11月ご請求分

金額(円) ¥8,317-

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

149038

131125

収入印紙 貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様様

13.11.25

事務所 電話料金(11月分)

按分率	90%	按分後金額	7,485円
-----	-----	-------	--------

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 5085332833402

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 11 月分 ¥533 25円

お日本国電話株式会社

名古屋支店 お宮さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-159424

領収日 附印

149038

131125

収入印紙 貼付欄 (お宮さま)

13.11.25

事務所 FAX料金(11月分)

按分率	90%	按分後金額	479円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・10月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(10月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(10月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	896円
-----	-----	-------	------

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ブログ費(10月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(10月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	913 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(10月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	917 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	.940 円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

11/27

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

④、⑤の欄に矢印方向にはがして中をご覧ください。
はがきが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

※新しいご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボルビング払いのご利用明細は、新振ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (税別)	返済額	返済日	今月の お支払金額	備考
13 9/27	【山本 浩史 様】 ぶららご利用料 ③①		892		1	1	892	
13 9/30	ユーキュー コーリヨウリヨウキン ③②		4080		1	1	4080	
13 10/1	日本経済新聞 電子版 月ぎめプラン 基本 ③③		4000		1	1	4000	
13 10/5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金 ③④		318		1	1	318	
13 10/11	DROPBOX ③⑤ (現地通貨金額 9,99USドル 換算レート 99.700円)		996		1	1	996	
13 10/12	livedoor Blog ③⑥		315		1	1	315	
13 10/17	PAYPAL *DROPBOX ③⑦		1015		1	1	1015	
13 10/31	PAYPAL *DROPBOX ③⑧		1019		1	1	1019	
13 11/1	EFAX PLUS SERVICE ③⑨		1045		1	1	1045	
		ご利用分						
今月お支払合計								

キャッシングリボルビング払いのご利用状況

前月お支払後残高	11月お支払元本	◎お支払方法	定額方式	月	月
新規ご利用金額	11月お支払手数料/利息	ポーンズ加算			
残高合計	11月リボルお支払金額	※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。			
	今月お支払後残高				

【海外ショッピングご利用について】 円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

11/27 支払い

③① ~ ③⑨

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

山本浩史様

Receipt

領収年月日 2013.11.29

金額 ￥4,200 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60188.1枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋MV1発行

00189-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

私学に関する意見交換

交通費 豊橋一名古屋

按分率

按分後金額

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No. 53130091735

25年11月29日

山本浩史様

金額	百万	千	円
¥	4	2	00

但し 乗車券・特急券

上記金額確かに領収いたしました

「消費税等込み」

東海旅客鉄道株式会社

⑤2名古屋改

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

私学に関する意見交換

交通費 名古屋一豊橋

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (10月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3542円
-----	-----	-------	-------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 10月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								○			

新聞購読料(赤旗) 10月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46								○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 11月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (11月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5008 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 11月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

NO. 6

平成25年11月2日

山 本 浩 史 様

¥ 6,000—

但 祝賀会会費

上記金額正に領収いたしました

姉妹校提携記念碑設置委員会

委員長 鈴木 達 司

愛知県立渥美農業高等学校

国際交流に関する意見交換 会費

按分率	50%	按分後金額	3000 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51	○										

中小企業施策、農業施策に関する調査
及び道路等の陳情のため

宿泊費 11/12・13

別紙明細書コピーの通り

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お 勘 定 書



赤坂 エクセルホテル東急
AKASAKA EXCEL HOTEL TOKYU
〒100-0014 東京都千代田区永田町2-14-3
Tel:03-3580-2311 Fax:03-3580-6068
www.tokyuhotels.co.jp

51



お名前 山本 浩史 様
お部屋番号 510 ご人数 1(0)
ご到着 2013/11/12 ご出発 2013/11/14

PAGE 1

日付	部屋番号	ご明細	料金	お支払等	備考
11/12	510	ご宿泊代	19,400		
11/13		ご宿泊代	19,400		

ご利用金額

¥38,800

お支払金額

¥38,800

ありがとうございました。またのご利用を心よりお待ちしております。
尚、伝票等につきましては、すでにお渡し済でございますので、再発行は致しかねます。

ご請求金額

¥0

(内 消費税: 1,828)
(内 宿泊税: 400)

発行番号 J 111449182893 本
発行日時 2013/11/14 09:33

ご署名

領 収 書

お名前 山本 浩史 様

日付 2013/11/14

金額

¥38,800-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



49 M330914113102N 001

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



納品書 兼 領収書

ご注文日 2013/09/30

納品書番号 Ddwqw5jrR

ご注文番号

発行日 2013/10/03

数量	商品名	種類	単価	金額
1	必要か、リニア新幹線 4000245066	単行本 (ソフトカバー)	¥1,785	¥1,785
小計				¥1,785
配送料				¥0
合計				¥1,785
お支払い方法: クレジットカード				¥1,785
お支払い残高				¥0

山本浩史 様

上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA

保証書にはお買上げ日の記入を省略しています。この納品書の発行日をお買上げ日としますので、納品書は保証書と一緒に大切に保管してください。
商品の返品、交換については、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で返品手続きをしてください。お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

Ddwqw5jrR/-1 of 1-/-std-pri-jp-dom/5765745

25年 11月 11日 支払い

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

書籍

別紙 領収書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] 領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2013年9月30日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 4,179

山本浩史 様

2013年10月1日に発送済み

注文商品

1点 山手線に新駅ができる本当の理由 (メディアファクトリー新書), 市川宏雄

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥ 777

コンディション：新品

1点 リニアが日本を改造する本当の理由 (メディアファクトリー新書), 市川宏雄

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

¥ 882

コンディション：新品

1点 危ないリニア新幹線, リニア・市民ネット

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

¥ 2,520

コンディション：新品

お届け先住所：

山本浩史

商品の小計：¥ 4,179

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 4,179

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 4,179

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 4,179

配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

山本浩史

合計：¥ 4,179

合計：¥ 4,179

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年11月11日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ポスト・イット 目かくし用テープ

領収書コピー 別添

按分率	90%	按分後金額	9,741円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

注文番号 の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年1月27日

注文日：2013年10月5日

Amazon.co.jp 注文番号：

合計：¥ 10,824

山本浩史 様

2013年10月7日に発送済み

注文商品	価格
1点 住友スリーエム(3M) ポスト・ イット(R) 目かくし用テープ 6巻パック 24mm×10m 黒 MK6-24	¥ 3,200
コンディション：新品 販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	
1点 住友スリーエム(3M) ポスト・ イット(R) 目かくし用テープ 6巻パック 5mm×10m 黒 MK6-5	¥ 2,445
コンディション：新品 販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	
1点 住友スリーエム(3M) ポスト・ イット(R) 目かくし用テープ 6巻パック 8.5mm×10m 黒 MK6-8	¥ 2,533
コンディション：新品 販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	
1点 住友スリーエム(3M) ポスト・ イット(R) 目かくし用テープ 6巻パック 12mm×10m 黒 MK6-12	¥ 2,646
コンディション：新品 販売：ブンゴマン (出品者のプロフィール)	

お届け先住所：
山本浩史商品の小計：¥ 10,824
配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 10,824

配送方法：
通常配送

この配送分の合計：¥ 10,824

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 10,824
配送料・手数料： ¥ 0請求先住所：
山本浩史

合計：¥ 10,824

合計：¥ 10,824

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

25年 11月 11日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 11 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	40/44.5	按分後金額	32,000 円
-----	---------	-------	----------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 11 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	95/106.5	按分後金額	78,676 円
-----	----------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	口座番号	口座店	口座番号
25:12:05	0467 272 0070			
*** **			お取引先	お取引金額
*** **			お振り込み	¥8000*
*** **			時刻	差引現在残高
*** **			1106	: * * *
お振込先				
ご依頼人 ヤマト ヒロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



駐車場料金 (12月分)

按分率	90%	按分後金額	7200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										

領 収 証

平成 25 年 12 月 8 日

山本浩史 様

金 2,000 円

但 岡田太造氏を囲む会 会費として

上記正に領収いたしました

 社会福祉法人 福寿
 理事長 古田 朋

整理番

事務費	人件費

福祉政策に関する意見交換 会費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

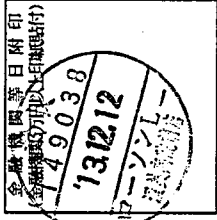
(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

電気料金等払込受領証(領収証)

金 額	7,047 円
平成25年12月分	消費税等相当額(再掲)
ご 使 用 期 間	11月 8日~12月 5日
払 込 人 氏 名	山本 浩史 様
お 客 さ ま 番 号	05
日 程	05

お支払いが12月26日を過ぎますと遅延料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
この振込用紙は 1月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。
中部電力株式会社 田町七ノ丸
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証により
集金することは
ありません。

13.12.12

切り取った後、金庫機関やコトビロシステムに貼付してください。

事務所電気料金(12月分)

按分率	90%	按分後金額	6,342 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

タワーズ駐車場

TEL 052-586-7811

領 収 証

農政懇談会

駐車場代

入車日時 2013年12月16日 16時23分
 出車日時 2013年12月16日 18時12分
 No.41-000211 券No.41-596663

駐車料金(一般) 1,240円

料金計 1,240円

投入現金 1,250円
 釣銭額 10円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25 12 17	0467 220 0143			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥105000*
時刻				取引現在残高
1353				: ***
お振込先				
ご依頼人 マモト ヒロシ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



事務所家賃 (1月分)

按分率	90%	按分後金額	94,500 円
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	



田原片西店
電話 0531-24-0539

愛知県田原市片西1丁目5番地6

2013年12月23日(月) 3時 8分

A*サンクス 7Aカリ電池単3-4P ¥490

小 計 ¥490
合 計 ¥490
(うち消費税等 ¥23)
交通系マネーお預り ¥490
お 預 り ¥0
お 釣 ¥0

お買上げ明細は上記のとおりです。

交通系マネーNo. [REDACTED]
交通系マネー 支払 ¥490
交通系マネー 残高 [REDACTED]

No.287142

責11

パソコンマウス用電池

按分率	90%	按分後金額	441円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2013年12月ご請求分

金額(円) ¥8,455-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様

13.12.24

事務所 電話料金 (12月分)

按分率	90%	按分後金額	7609 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 7005933034722

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 25 年 12 月分 ¥200

うち、消費税額 9円

領収日 附印

収入印紙貼付欄 (お客様)

13.12.24

事務所 FAX 料金 (12月分)

按分率	90%	按分後金額	180 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27				0							

領 収 書

第 067076-03 号

おなまえ	山 本 浩 史 様		<領収内訳>		<業務委託元等>	
受領金額	百万	千	現金	10,000 円	☐ 株式会社ゆうちょ銀行	
	¥ 10000 円		小切手	円	☐ 株式会社かんぽ生命保険	
	内消費税額 円		切手	円	☐ 郵便貯金・簡易生命保険管理機構	
			証紙	円		

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・ 葉書 ・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]
貯金	
保険	2回目以降の保険料の払込み
	保険証券(書)の記号番号
	払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

豊川市田

郵便局

25 年 12 月 26 日

電話番号

0533-85-4993

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

【郵便局】
収入印紙
必要な印紙税額
を確認の上、
収入印紙を貼付
及び消印

担当者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 067076-03 号

県政報告 ハガキ

按分率	85 %	按分後金額	8500 円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・11月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(11月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(11月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	903 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ブログ費(11月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(11月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	935 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(11月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	955 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940 円
-----	-----	-------	-------

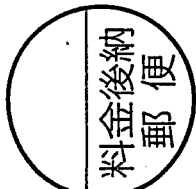
整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

①②の欄に矢印方向にはがきとして中をご確認ください。
はがきが添付されている場合は宛先から開いてください。

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	今月の お支払金額	備考
【山本 浩史 様】							
131030	ぶらごご利用料 ②⑨		892		1	892	
131031	ユーキュー コ'リヨウリヨウキン ③⑨		4080		1	4080	
13111	日本経済新聞 電子版 月ぎめプラン 基本		4000		1	4000	
13111	5NTTコミュニケーションズ ご利用代金		318		1	318	
131111	DROPBOX		1004		1	1004	
(現地通貨金額 9.99USD)			換算レート 100.51円				
131112	livedoor Blog ③④		315		1	315	
131117	PAYPAL *DROPBOX	③⑤	1039		1	1039	
131130	PAYPAL *DROPBOX	③⑥	1062		1	1062	
131211	EFAX PLUS SERVICE	③⑦	1045		1	1045	
ご利用分						13755	小計
今月お支払合計						13755	

※詳細ご利用明細の取扱いおよび全額繰上金等がある場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
ご利用日/ご利用明細は、新規ご利用日のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	12月お支払元本	12月お支払手数料/利息	○お支払方法 ボーナス加算
新規ご利用金額			
残高合計	12月リボお支払金額	12月リボお支払後残高	

※繰上返済および返済し等があった場合は、当該金額を相殺した1表示します。

【海外ショッピングご利用について】
ご利用の際はVisa WorldWideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用は、弊社が定めた「63%消費税」を別途させていただきます。

12/27 支払済み

29 ~ 37

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (11月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3352 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 11月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(赤旗) 11月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 12月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (12月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5008円
-----	-----	-------	-------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 12月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(貸借対照表) 記号・店番号

⑨ 25-12-10 振込2 アイギカイシム *500,000

25-12-16 電話 ③⑨ *6,705

25-12-16 電話 ④① *5,622 ソフトバンクモバイル

25-12-24 口座振替3 ④① *3,400 NKS.コウトクリヨウ

25-12-25 口座振替3 ④② *7,300 カタカサキンファン

25-12-26 口座振替3 ④③ *5,565 トヨハシケーブルネット

25-12-27 口座振替3 ④④ *1,880 コウトクリヨウ

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

パソコン用ソフト

別紙氏令収書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	1697円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2013年11月7日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 1,886

山本浩史 様

注文番号1: 2013年11月7日

注文商品

1点 筆王2014 Select版 [ダウンロード]

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥ 1,886

コンディション：新品

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 1,886

配送料・手数料：¥ 0

請求先住所：

山本浩史

合計：¥ 1,886

合計：¥ 1,886

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年 12月 10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

トナーカートリッジ

領収書 別添

按分率	90%	按分後金額	5002円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] 領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年1月27日
注文日：2013年11月13日
Amazon.co.jp 注文番号：[REDACTED]
合計：¥ 5,558

山本浩史 様

2013年11月13日に発送済み

注文商品	価格
1点 ブラザー工業 トナーカートリッジ TN-26J	¥ 5,558
コンディション：新品	
販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	

お届け先住所：
山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 5,558
配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 5,558

配送方法：
通常配送

この配送分の合計：¥ 5,558

支払い情報

支払い方法：
[REDACTED]

商品の小計：¥ 5,558
配送料・手数料：¥ 0

請求先住所：
山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 5,558

合計：¥ 5,558

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

25年 12月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

政務活動補助職員給与 12 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率 $\frac{45}{50.5}$ 按分後金額 36,000 円

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

政務活動補助職員給与 12 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率 $\frac{87}{97}$ 按分後金額 72021 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

Lifestyle Plaza
Kahma twoone21

AC充電器

豊橋南店 0532-29-3911

営業時間：9：00～20：00
 カマ材新規入会キャンペーンのご案内
 お得なカマカード*に入会されますと
 もれなく1000ポイント*プレゼント！
 現金でもポイントが貯まります！

領収証

2014年01月06日(月)17:23 レシ*0002

4942322509099JAN
 027 AC充電器 OWL ￥1,980
 合計 ￥1,980
 (内税タイヨウ ￥1,980)
 (内税 ￥94)
 (税合計 ￥94)

按分率	90%	按分後金額	1,782円
-----	-----	-------	--------

整理番号

お預り ￥10,000
 お釣り ￥8,020
 お買上点数 1点
 お客様の住まいの困った、を解決！
 日常生活シーンをサポートします
 カマ『住まいの便利サービス』受付中！
 詳しくは店舗サービスカウンター又は店頭
 のチラシをご覧ください。

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

40th かわせを創るお手伝い
 おかげさまで
 カマ創業40周年



レシ*No8488

店No00290

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

ご利用明細

このご利用明細は4枚お持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
26 01 07	0467	222	0037				
*** **						お取引先	お取引金額
*** **						お振り込み	¥8000*
*** **						時刻	差引現在残高
*** **						1122	: * * *

お振込先

様

ご依頼人 ヤマト ヒロシ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



事務所駐車場料金 (1月分)

按分率	90%	按分後金額	7200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(0)										○	

KS ケーズデンキ 新製品が安い

パソコン用 キーボード

お買上げ明細

2014年 1月 8日(水) 11時34分

-〈明細〉-

1 ワイヤレスコンボMK270 ・ 持帰
LOGICOOL
4943765037255 MK270
1点 ¥3,480

1点/合計 ¥3,480
(内消費税等 ¥165)

[0514097-051027085-2310004336943]

領収証

2014年 1月 8日(水) 11時34分

山本浩史 様

金額 ¥3,480
(内消費税等 ¥165)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-〈内訳〉-

現金 ¥3,480
(内消費税等 ¥165)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥6,520

ケーズデンキ田原店
電話番号 0531-29-0188
販売担当音027085

店コード 2200005140970
売上伝票番号 2310004336943

パソコン用 キーボード

按分率 90% 按分後金額 3132円

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
Receipt
領収年月日 2014. 1. 16
金 額 ￥4,200 (消費税等込み)
上記金額に領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(30472 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋MV011発行 40473-02
印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

県政に関する政務調査
交通費 名古屋一豊橋

按分率	按分後金額

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
2014 年 01 月 16 日 -004
メーター運賃 ￥680 円
固定迎車料金 + ￥110 円
合 計 ￥790 円
《お支払内訳》
現金支払 ￥790 円
車両番号 000111
毎度ご乗車ありがとうございます。
渥美交通(株)
愛知県田原市田原町東大浜111番地
☎ 0531-22-0050

県政に関する政務調査
交通費 田原駅一田原町内

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

2014 年 01 月 16 日 -019

ゾータ--通賃 ¥840 円

合計 ¥840 円

《お支払内訳》

現金支払 ¥840 円

車両番号 000102

毎度ご乗車ありがとうございます。

渥美交通(株)

愛知県田原市田原町東大浜111番地

☎ 0531-22-0050

県政に関する政務調査

交通費 田原町内一田原駅

按分率

按分後金額

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

山本浩史様

Receipt

領収年月日 2014.1.16

金 額 ¥4,200 (消費税等込み)

上記金額に領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40669:1枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋MV6発行

50670-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県政に関する政務調査

交通費 豊橋一名古屋

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

No.9757

日付 '14年01月16日

車番 100205 000

基本運賃 ¥980円

合計 ¥980円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

大曾根タクシー株式会社

名古屋市東区矢田1丁目5番1号

TEL721-0555

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅一議員会館

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名:山本 浩史)

[illegible]

景政ニ関する政務調査

11/6 宿泊費

1850 円

領 収 証

№ 001005

小本浩史 様

平成 26年 12月 3日 請求
平成 26年 1月 1日 領収

下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長区 名古屋市中区
愛知県議会 議会事務局

TEL 052-231-1111

人件費		事務費		事務所費		入費		按分後金額	
								按分後金額	

No. 001005		請求・明細書		小本浩史 様	
平成 25 年 11 月 7 日	から 1 泊	宿泊 1 名・その他	名	室名	4代
区	分	数量	料	金	要
宿 泊 料	1	1,100	利 用 料		
朝 食	1	750	料 理		
夕 食			酒		
酒			ビ ー ル		
ビ ー ル			ウ ー ロ ン 茶		
ウ ー ロ ン 茶					
料理持込料			料理持込料		
酒持込料			酒持込料		
小 計	延 名		小 計	延 名	
泰 仕 料			泰 仕 料		
① 合 計		1,850	② 合 計		
			③ 合 計		

立	替	金
区 分	数 量	料 金
たばこ代		
マッサージ代		
車 代		
電 話 代		
飲 食 代		
③ 合 計		

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円
 上記のとおり請求いたします。

名古屋市中東区東外 愛知県建設会 職員 金 延 印
 電話 052-981-7421

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24	9										

領 収 証

№ 001018

山本浩史 様

平成 25.12月3日 請求
平成 24.1月1日 領収
下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長 山本浩史
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-7427

県政に関する政務調査

11/14

宿泊費

1850円

№ 001018 請求・明細書 山本浩史 様

平成 25 年 11 月 15 日から 11 月 15 日まで 泊 宿泊 1 名・その他 名 室名 KST

区分	分	数量	料 金	区 分	数量	料 金	区 分	数量	料 金
宿泊料	1		1100	利用料					
朝食	1		750	料理					
夕食				酒					
ビール				ビール					
カーン茶				カーン茶					
料理持込料				料理持込料					
酒持込料				酒持込料					
小 計			1,850	小 計					
参 仕 料				参 仕 料					
合 計			1,850	合 計					

立 替 金

区分	数量	料 金
たばこ代		
ワッサー代		
車 代		
電 話 代		
飲 食 代		
合 計		

総 計 ①+②+③ 金 1,850 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長 山本浩史
愛知県議会議員 山本浩史
電話 052-961-7427

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分後金額

- ※ 領収書は、必ず、領収書に記された金額と一致するように、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまどめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26		○									

領 収 証
No 001030

山本浩史 様

平成 25 年 12 月 13 日 請求
平成 25 年 11 月 16 日 領収
下記の金額領収しました。

総計金 3700 円也

名古屋市長区東区通町四丁目
愛知県議会 議員 山本浩史
電話 052-261-2421

県政調査の前泊

11/20, 21

宿泊費

3700 円

No 001030 請求・明細書 山本浩史 様

平成 25 年 11 月 20 日から 20 日まで 泊 宿泊 1 名・その他 室名 千代

区分	分	数量	料 金 円	区 分	数量	料 金 円	名 称	数量	料 金 円
宿 泊	2		2200	利 用 料			立 替 金		
朝 食	2		1500	料 理			区 分	数量	料 金 円
夕 食				酒			たばこ代		
酒				ビール			ワッサージ代		
ビール				カーボン茶			車 代		
カーボン茶							電 話 代		
料理持込料				料理持込料			飲 食 代		
酒持込料				酒持込料			合 計		
小 計			3700	小 計					
奉 仕 料				奉 仕 料					
① 合 計			3700	② 合 計					

総 計 ①+②+③ 金 3700 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東区通町四丁目
愛知県議会 議員 山本浩史
電話 052-261-2421

町 田 町 田

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入さい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

No. 01403

愛知県議会議員

山本浩史様

平成26年1月19日

★¥5,000-

但 賀詞交歓会費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県田原市
一般社団法人田

整理番号

コクヨ ウケ-676

人件費

地域経済の振興に関する意見交換会費

按分率	50%	按分後金額	2500 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 山本浩史様
 Receipt
 領収年月日 2014.-1.21
 金 額 ￥4,200 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20198 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV6発行 30199-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

県政に関する政務調査
 交通費 豊橋一名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 山本浩史様
 Receipt
 領収年月日 2014.-1.21
 金 額 ￥4,200 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20275 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV009発行 30276-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

県政に関する政務調査
 交通費 名古屋一豊橋

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

No 240878

山本浩史 様 26年 1月 2日

領収証 金額 2,130円

上記の金額正に領収致しました

乗務員名 [REDACTED]

 **円頓寺タクシー(株)**
名古屋市西区那古野1-12-9
TEL(052)551-1038

県政に関する政務調査
交通費 名古屋駅一帯

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

2014年01月22日

車番 100404 No.8248 800

基本運賃 ¥7640

乗車料 ¥110

合計金額 ¥7750

乗車料 ¥7750

乗車料 ¥7750

上記の通り領収致しました

毎度ご利用ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

豊鉄タクシー 田原営業所

田原地区 0531-22-1171

瀬美地区 0531-32-1161

県政・国政に関する意見交換会

交通費 田原町ー自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

山本浩史

様

No. 2

★ ¥5,000-

但 農業懇話会講演会、懇談会 参加費

H26年 1月 24日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

収 入
印 紙田原農業懇話会
会長 伊藤 幸

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

電気料金等払込受領証 (領収証)

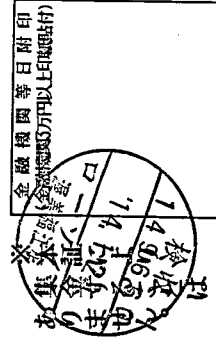
平成26年 1月分	金額	9,104 円
ご使用期間	消費税等相当額(再勘)	433 円
12月 6日~ 1月 9日	払込人氏名	山本 浩史 様
	お客さま番号	05

お支払いが 1月30日を超えますと遅取料金 (早取料金の3%増し) と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 3月 3日まで有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田部 725-725
0120-985-636

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



14.1.24

切り取らないうで金銭国等日附印を貼付してください。

事務所電気料金 (1月分)

按分率	90%	按分後金額	8193 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

山本 浩史 様

No. _____

収入印紙

¥ 6, 000 -

但：三河連合会新年交歓会会費として
平成26年1月26日 上記正に領収致しました

自衛隊協力会三河連合会会費

国防と地域防災に関する意見交換会費

按分率	按分後金額

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

↑ 駐車場整理券

豊川市緑防第2公共駐車場

- ・入出場の取扱時間(9:00~22:00)
- ・本券は折ったり湿気などに近づけないで下さい。
- ・駐車場内における誤傷事故、盗難等については責任を負いません。
- ・プリオをご利用のお客様は各階の指定レジ及びインフォメーションに、本券をご利用のお客様はフロントに本券ご提示のうえ必ずお返さしてお受け下さい。
- ・入庫から1時間以内に出庫した場合は料金はかかりません。

14-01-26 1-0549
11:52精算01-26 13:35
駐車時間 1時間43分駐車料金 400円
割引 0円

令頁4又書

前払金 0円
現金 400円
釣銭 600円

NO. 095126

国防と地域防災に関する意見交換

駐車場代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2014年 1月ご請求分

金額(円) ¥7,876-

受取人 NTTファイナンス様

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

14.1.27

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様

事務所電話料金 (1月分)

按分率	90%	按分後金額	7088 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 8035632834122

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 26 年 1 月分 ¥403

西日本電信電話株式会社 名古屋支店

お寄せ先からの料金お問合せ先 (無料) 0120-159424

14.1.27

収入印紙貼付欄 (お寄せ先)

事務所 FAX 料金

按分率	90%	按分後金額	362 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・12月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(12月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49										○	

ドロップボックス利用料(12月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	934 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50				○							

ブログ費(12月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(12月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	960 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(12月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	980 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

料金後納
郵便

山本 浩史 様

親展

NICOS

ご利用代金請求書

三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル

④、⑤の所に矢印方向にはがして中をご確認ください。
はがきが隠れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	項目	今月の お支払金額	備考
131128	【山本 浩史 様】 おららご利用料 (45)		892		1	892	
131130	ユーキュー コ リヨウリヨウキン (46)		4080		1	4080	
1312 1	日本経済新聞 電子版 月ぎめプラン 基本		4000		1	4000	
1312 5	NTTコミュニケーションズ ご利用代金		318		1	318	
131211	DROPBOX (現地通貨金額 9,99 USドル)		1038		1	1038	
131212	livedoor Blog	換算レート 103.91円	315		1	315	
131217	PAYPAL *DROPBOX	(51)	1067		1	1067	
131231	PAYPAL *DROPBOX	(52)	1089		1	1089	
14 1 1	J2 EFAX PLUS SERVICE	(53)	1045		1	1045	
		ご利用分				13844	小計
						13844	

※新規ご利用分の取消および全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払い返済のご利用明細は、新規ご利用分のみの表示となります。
※明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	1月お支払元本	1月お支払手数料/利息	1月お支払後残高
新規ご利用金額			
残高合計	1月リボお支払金額	今月お支払後残高	

【海外キャッシングご利用について】
円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.63%（消費税込）を加算させていただきます。

1/27 支払い分

(45) ~ (53)

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									1	

領 収 証

愛知県議会議員 山本浩史 様 No. _____

但

平成26年度 年賀会費
26年 1月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コケヨ カケ1097

現金収入印紙

地域経済の振興に関する意見交換 会費

按分率	50%	按分後金額	5000 円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (12月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3556 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 12月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(赤旗) 12月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 1月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (1月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5008 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 1月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(2) 26-1-10 振込2 | アイチ キカインム | *500,000
 26-1-15 電話 (56) | *7,113

26-1-16 電話 (57) | *5,622 | ソフトバンクモバイル
 26-1-22 口座振替 3 (58) | *3,400 | NKS.コウトクリヨウ
 26-1-27 口座振替 3 (59) | *1,880 | コウトクリヨウ
 26-1-27 口座振替 3 (60) | *5,565 | トヨハシケーブルネット
 26-1-27 口座振替 3 (61) | *7,300 | カタカサキシンブツ



振込先	振込金額	振込日
アイチ キカインム	500,000	26-1-10
アイチ キカインム	7,113	26-1-15
ソフトバンクモバイル	5,622	26-1-16
NKS.コウトクリヨウ	3,400	26-1-22
コウトクリヨウ	1,880	26-1-27
トヨハシケーブルネット	5,565	26-1-27
カタカサキシンブツ	7,300	26-1-27

● 振込支払い お振込金などの内容は振込額または金額に、赤字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などを赤字表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当館へご連絡ください。)

● 記号の解説
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											〇	

写真プリント用紙

別紙氏令復り又書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	6102円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日
注文日：2013年11月24日
Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]
合計：¥ 6,781

山本浩史 様

2013年11月24日に発送済み

注文商品	価格
1点 EPSON 写真用紙[絹目調] A2 25枚 KA225MSH 販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	¥ 6,781

コンディション：新品

お届け先住所：
山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 6,781
配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 6,781

配送方法：
通常配送

この配送分の合計：¥ 6,781

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 6,781
配送料・手数料：¥ 0

請求先住所：
山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 6,781

合計：¥ 6,781

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年1月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63										○	

政務活動用タブレット端末用 アダプタ

別紙令収書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	2,646円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] 領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日
注文日：2013年12月6日
Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]
合計：¥ 2,940

山本浩史 様

2013年12月7日に発送済み

注文商品	価格
1 点 Apple Lightning - 30ピンアダプタ MD823ZM/A	¥ 2,940
販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.	

コンディション：新品

お届け先住所：
山本浩史
[REDACTED]
[REDACTED]

商品の小計：¥ 2,940
配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 2,940

配送方法：
通常配送

この配送分の合計：¥ 2,940

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 2,940
配送料・手数料：¥ 0

請求先住所：
山本浩史
[REDACTED]
[REDACTED]

合計：¥ 2,940

合計：¥ 2,940

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年 1月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

政務活動用タブレット端末用 ケーブル

別紙領収書 コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	1404円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2013年12月6日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 1,560

山本浩史 様

2013年12月7日に発送済み

注文商品

2点 オウルテック microUSB→miniUSB接続変換ケーブル ブラック OWL-CBJD1(B)-
NU/SPF

販売：オウルテックダイレクト (出品者のプロフィール)

コンディション：新品

価格

¥ 780

お届け先住所：

山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 1,560

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 1,560

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 1,560

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 1,560

配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 1,560

合計：¥ 1,560

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年1月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

11/16 防災訓練前泊のため 交通費 1,400円

11/17 防災訓練、安全保障に関する政務調査 交通費 3,810円

11/20 県政に関する政務調査 交通費 1,500円

11/22 県政に関する政務調査 交通費 1,540円

別紙明細書コピーの通り 合計 8,250円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2014年 1月 1

山本 浩史 様

ご利用カード	
今日ご請求金額	

お支払い日 2014年 2月 3日(月)

ご指定口座	金融機関 口座番号
-------	--------------

ご指定口座へのご準備は1月31日(金)までをお願いいたします。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。

前回からの繰越ポイント	*	ポイント
今回の獲得ポイント	*	ポイント
現在の有効ポイント	*	ポイント
内14年02月 末日有効期限のポイント	*	ポイント
内15年02月 末日有効期限のポイント	*	ポイント
・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・1月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただいております)		

お問合せコード	0120-223-212	お問合せの際 お伝えください
テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	(携帯電話) 0570-064-750	ご利用残高・可 ときめきポイン 応募・贈呈番号
有料ダイヤル (9:00～21:00)	059-353-2100	ご連絡は名義人 よりお願い致し
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・贈呈番号 各種申込みなどは右記HPへ	暮らしのマネーサイト	※イオンクレジットカードへの登録(無料)が必要です。

お知らせ

- ・ときめきポイントの有効期限は、「誕生日の末日」です。
- ・間違いない電話が通っています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先(表示は過去分となります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細

※1) 当行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含んでいます

ご利用日	利用区分	ご利用先	支払方法	ご利用金額	備考
13/11/16	本人	名古屋高速 星崎****750	音羽蒲郡～名古屋南第**650	1回	1,400 ETC利用分 (2件分表示)
13/11/17	本人	大高～美浜****650	美浜～大高****650	1回	1,300 ETC利用分 (2件分表示)
13/11/17	本人	名古屋南第～音羽蒲郡**650	名古屋高速 東新町****680	1回	1,330 ETC利用分 (2件分表示)
13/11/17	本人	名古屋高速 星崎****680	名古屋高速 呼続****500	1回	1,180 ETC利用分 (2件分表示)
13/11/20	本人	音羽蒲郡～名古屋南第**900	名古屋高速 星崎****600	1回	1,500 ETC利用分 (2件分表示)

13/11/22	本人	名古屋南第～音羽蒲郡**900	名古屋高速 東新町****640	1回	1,540 ETC利用分 (2件分表示)
----------	----	-----------------	------------------	----	----------------------

2/3(月)のお支払い分を今からでもリボ払いに変更できます。～リボ払いなら、月々のお支払いは5,000円から～

「ショッピング1回払い」・「ボーナス1括払い」ご利用分をリボ払いに変更できます。

お申込
締切日 1/25(土)
※23:59まで

お申込は
ネットから

www.aeon.co.jp

暮らしのマネーサイト

ケータイなら
上記QRコードから
簡単アクセス!

※ご利用は割賦枠の範囲内となります。割賦枠を超えて利用された場合、当該利用分を1回払いでのご利用としてご請求させていただきます。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 / 月分

別紙 給与支払簿の通り

按分率	40/45.5	按分後金額	32,000 円
-----	---------	-------	----------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 / 月分

別紙 給与支払簿の通り

按分率	84/94	按分後金額	69,612 円
-----	-------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26:02:05	0467 111 0090			
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ¥8000*
お振込先				時刻
				1256
ご依頼人 ママト ヒロシ様				差引現在残高
				: * * *

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所駐車場料金(2月分)

按分率	90%	按分後金額	7200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

殿

金 3,000円也

但し、三師会懇親会 会費

平成26年2月12日

田原市三師会 会長 富永 浩

地域医療に関する意見交換 会費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

領 収 書
 Receipt 山本浩史様
 領収年月日 2014-2-14
 金 額 ￥4,200 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20373-1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV3発行 30374-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

県政に関する政務調査
 交通費 豊橋—名古屋

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

領 収 書
 Receipt 山本浩史様
 領収年月日 2014-2-14
 金 額 ￥4,200 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30941-1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV012発行 40942-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

県政に関する政務調査
 交通費 名古屋—豊橋

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

領 収 証

2014年02月14日

車番 000215 No.3991 000

基本運賃 ¥1200

合計金額 ¥1200

決済対象額 ¥1200

決済金額 ¥1200

上記の通り領収致しました
毎度御乗車

ありがとうございます

ひばりタクシー株式会社

西枇杷島交通株式会社

タクシーの御用命は

052-502-3935

県政に関する政務調査

交通費 名古屋駅一帯

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証(領収証)

平成26年 2月分	金額	9,522 円
ご使用期間	1月10日～2月6日	消電後等相当額(仲電)
払込人氏名	山本 浩史 様	453 円
お客さま番号	田部 7-25-75	05

お支払いが 2月27日 を過ぎますと遅延料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 3月31日 まで有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田部 7-25-75
0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により集金することはありません。

14.2.19

事務所電気料金(2月分)

按分率	90%	按分後金額	8569 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書 兼 領収証書 ㊞

田原市 水道料金
公共下水道使用料

記のとおりに納入してください。

平成26年 2月14日

田原市水道事業 田原市長 田原市長 田原市長

山本 浩史 様

使用場所 田原市東赤石五丁目67 店舗A

対象年月期 平成25年12月・平成26年1月分

水道使用量	2 m ³
下水道排出量	2 m ³
水道料金	4,956 円
下水道使用料	1,470 円
合計金額	6,426 円
納期限	平成26年 2月28日

上記金額を領収しました。

※領収印のないもの及び金額の訂正をしたものは無効です。

※水道料金、下水道使用料には消費税及び地方消費税相当額が含まれております。

14.2.19

事務所水道料金(12・1月分)

按分率	90%	按分後金額	5783 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2014年 2月ご請求分

金額(円) ¥7,726-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 149038 14220 D-V-N-L

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様

14.2.20

事務所電話料金(2月分)

按分率	90%	按分後金額	6,953円
-----	-----	-------	--------

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

お客様番号 9065533035532

お寄せ氏名 山本 浩史 様

平成 26年 2月分 ¥675

金額 32円

日本電信電話株式会社 名古屋支店

お寄せ先からの料金お問合せ先(無料) 0120-159424

領収印付印 149038 14220 D-V-N-L

収入印紙貼付欄 (お寄せ先)

14.2.20

事務所FAX料金

按分率	90%	按分後金額	607円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・1月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(1月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ブログ費(1月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283円
-----	-----	-------	------

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(1月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	992円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(1月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	954円
-----	-----	-------	------

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(1月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	957円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

【海外ショッピングご利用について】
 円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを適用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
 また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.63%(消費税込)を加算させていただきます。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (1月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3687 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 1月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(赤旗) 1月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 2月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (2月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5008 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 2月分

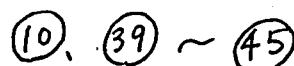
別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

表示	お支払予定日時	
延寿期(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
滞込(〇〇)	延替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)
記主当(〇〇)		

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

トナーカートリッジ

別紙 領収書 コピーの 通り

按分率	90%	按分後金額	10,471 円
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

注文番号 [REDACTED] 領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日
注文日：2014年1月10日
Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]
合計：¥ 11,635

山本 浩史 様

2014年1月11日に発送済み

注文商品

1点 ブラザー工業 トナーカートリッジ TN-56J
販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格
¥ 11,635

コンディション：新品

お届け先住所：
山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 11,635
配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 11,635

配送方法：
通常配送

この配送分の合計：¥ 11,635

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 11,635
配送料・手数料：¥ 0

請求先住所：
山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 11,635

合計：¥ 11,635

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年 2月10日 支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

12/26 県政に関する政務調査 交通費 3,190円

1/9 県政に関する政務調査 交通費 1,580円

1/10 県政に関する政務調査 交通費 1,650円

1/14 県政に関する政務調査 交通費 1,650円

別紙明細書コピーの通り 合計 8,070円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用料金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2014年 2月

山本 浩史 様

ご利用カード		
今回ご請求金額	円	
お支払い日	2014年 3月 3日	
ご指定口座	金融機関	口座番号
ご指定口座へのご準備は2月28日(金)までをお願いいたします。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。		

と き め き ポ イ ン ト	前回からの繰越ポイント	**	ポイント
	今回の獲得ポイント	**	ポイント
	現在の有効ポイント	**	ポイント
	内14年02月 末日有効期限のポイント	**	ポイント
	内15年02月 末日有効期限のポイント	**	ポイント
・とめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・2月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただいております)			

お問合せコード			お問合せ 先へ 伝える
テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212	ご利用残高 とめきポイント 応募・贈送	
有料ダイヤル (9:00～21:00)	0570-064-750 (携帯電話からは)	ご連絡は名 よりお願い	
とめきポイント応募・住所 口振変更・リボ変更・贈送商品 各種申込みなどは右記URLへ	暮らしのマネーサイト	※イオンスクエアメンバーへの登録(無料)が必要です。	

お知らせ

・間違え電話が頻えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
 ・毎月5のつく日は「お客さまわくわくデー」5日、15日、25日は、全国の
 ・イオン・マックスバリュなどの各店舗でとめきポイント2倍!

カード決済登録いただいている公共料金・保険の明細

種別	ご契約先(※支払先とは異なります)	ご利用料金
	*****	*****
	*****	*****

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細

※1) 通行カードを複数枚保有の方はその数カードのご利用残高も加味しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含みます。

ご利用日	利用区分	ご利用先	支払方法	ご利用金額	備考
------	------	------	------	-------	----

13	12	26	本人	名古屋高速 東新町***750	音羽蒲郡～名古屋南***900	1回	1650	ETC利用分	(2件分表示)
13	12	26	本人	名古屋南第～音羽蒲郡***900	名古屋高速 星崎***680	1回	1540	ETC利用分	(2件分表示)
14	1	9	本人	音羽蒲郡～名古屋南***900	名古屋高速 星崎***680	1回	1580	ETC利用分	(2件分表示)
14	1	10	本人	名古屋高速 東新町***750	名古屋南第～音羽蒲郡***900	1回	1650	ETC利用分	とめき2倍対象
14	1	14	本人	名古屋高速 星崎***750	音羽蒲郡～名古屋南***900	1回	1650	ETC利用分	(2件分表示)

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

政務活動補助職員給与 2 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	47/52.5	按分後金額	37,600 円
-----	---------	-------	----------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

政務活動補助職員給与 2 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	85/95.5	按分後金額	70,536 円
-----	---------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号	
26	03	05	0467	272	0031				
*** **							お取引先	お取引金額	
*** **							お振り込み	¥8000	
お振込先							時刻	差引現在残高	
							1000	: ** *	
ご依頼人 ママト ヒロシ様									

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所駐車場料金(3月分)

按分率	90%	按分後金額	7200 円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領 収 書 等 の 写 真 等 を 添 付 し、別 添 と す る こ と も 可 能 で あ る。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

領 収 証
No 001087

山本 浩史 様

平成 26. 1月 18 日請求
平成 26. 3月 14 日領収
下記の金額領収しました。

総計金 5,550 円也

名古屋市長区東区外堀町1番地
愛知県議会議員会館
電話 052-961-6661

県政に関する政務調査
宿泊費 1/4. 15

3,700 円

No 001087 請求・明細書 山本 浩史 様

平成 26 年 1 月 14 日から 3 月 16 日まで 泊 宿 泊 1 名・その他 名 室 名 千代

区分	分	数量	料 金	区 分	数量	料 金	摘 要
宿 泊	料 料	3	3,700	利 用			
朝 食	食 料	3	2,250	理 理			
夕 食	食 料			酒 酒			
酒				ビ ール			
ビ ール				ク ーロン茶			
ク ーロン茶							
				区 分	数量	料 金	
				たばこ代			
				パソコン代			
				車 代			
				電 話 代			
料理持込料				飲 食 代			
酒持込料							
小 計			5,550	小 計			
奉 仕 料				奉 仕 料			
① 合 計			5,550	② 合 計			
				③ 合 計			

総 計 ①+②+③ 金 5,550 円

上記のとおり請求いたします。

名古屋市長区東区外堀町1番地
愛知県議会議員会館
電話 052-961-7421

按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	------	-----	-----

按分後金額

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	10		0									

県政に関する政務調査
宿泊費 1/23

1850 円

領 収 証

№ 001103

小 本 浩 史 様

平成 26年 1. 16日	日 請 求
平成 26年 3. 14日	日 領 収

下記の金額領収しました。

総計金 1,850 円也

名古屋市長 東区東大塚町10番10号 日清貿易株式会社 南口

愛知県議会 議員 倉田 幸一

電 話 052-233-1111

	按分後金額	
--	-------	--

入費	事務所費	事務費	人件費

	按分後金額	
--	-------	--

No. 001103										請求・明細書										山本 浩史 様									
平成 26 年 1 月 23 日から 1 月 24 日まで										泊 宿 泊 1 名・その他										名 室 名 千代									
区分		分		数量		料 金		区 分		数量		料 金		摘 要															
宿泊料		1		1,100				利用料																					
朝食		1		750				料理																					
夕食								酒																					
酒								ビール																					
ビール								ウーロン茶																					
ウーロン茶																													
料理持込料								料理持込料																					
酒持込料								酒持込料																					
小計		延 名		1,850				小計		延 名																			
奉仕料								奉仕料																					
① 合 計				1,850				② 合 計																					
総 計 ①+②+③ 金 1,850 円										名 古 屋 市 東 区 東 外 通 13-1 番 地 1 号 山 本 浩 史 様																			
上記のとおり請求いたします。										愛知県議会 議員 山本 浩史 様																			
電話 052-951-7401										電話 052-951-7401																			

総計 ①+②+③ 金 1,850 円

名古屋市長選挙
愛知県議会議員選挙

電話 052-9

整

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

農業振興に関する

意見交換会費

領収書

領収証

山本 浩史 様

金額 5,000 円

但し、農業経営士協会東三河支部田原分会通常総会懇親会参加費
として上記金額正に領収しました

平成26年3月14日

愛知県農業経営士協会東三河
田原分会 会長 皿井 和

按分率

按分後金額

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細はお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店			銀行番号	口座店	口座番号
26:03:17	0467	135	0145			
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み ¥105000*
*** **						時刻
*** **						1452
*** **						差引現在残高
*** **						: ** *

お振込先

ご依頼人 ヤマト エン様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

事務所家賃(4月分)

按分率	90%	按分後金額	94500円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

パソコン住所録ソフト

別紙明細書にての通り

按分率	90%	按分後金額	1791円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

KS ケーズデンキ 新製品が安い

セキュリティソフト 他

お買上げ明細

2014年 3月18日(火)

14時 4分

＜明細＞

- 1 多機能ハブ/セルフパワー/4ポ
エレコム
4953103223967 U2H-TZ420SBK
1点 ¥2,280
・ 持帰
- 2 USB AC アダプター ホワ
京ハヤ
4580212270218 JK2100WH
1点 ¥1,280
・ 持帰
- 3 セキュリティソフト
シマンテック
5397039321950 ノートセキュリティソフトウェアHDD
2点 ¥9,960

4点/合計 ¥13,520
(内消費税等 ¥643)

按分率 90% 按分後金額 12,168 円

[0514097-051063434-2310005151811]

整理番号

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証

2014年 3月18日(火)

14時 4分

山本浩史 様

金額 ¥13,520
(内消費税等 ¥643)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜内訳＞

現金 ¥13,520
(内消費税等 ¥643)

現金お預かり ¥20,000
お釣り ¥6,480

ケーズデンキ田原店
電話番号 0531-29-0188
販売担当者063434

店コード 2200005140970
売上伝票番号 2310005151811

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 山本 浩史)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

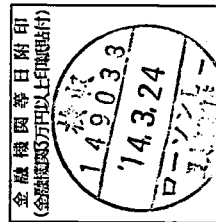
電気料金等払込受領証 (細収証)

平成26年3月分 ご使用期間 2月7日～3月6日	金額 10,313 円	消費後等相当額(再収) 491 円
払込人氏名 山本 浩史 様		
お客様番号 [REDACTED]		
日付 05		

お支払いが 3月27日 を過ぎますと遅取料金 (早取料金の3%増し) と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 4月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払い、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 田町七丁目
TEL 0120-985-636
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証により
集金することとは
ありません。

14.3.24

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアに持っていくください。

事務所電気料金 (3月分)

按分率	90%	按分後金額	9281 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 山本 浩史 様

お客様番号

2014年 3月ご請求分

金額(円) ¥8,214-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 14.3.24

収入印紙貼付欄 (金銭債権・CVS用)→お客様

14.3.24

事務所電話料金(3月分)

按分率	90%	按分後金額	7392 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 1095533236944

お客様氏名 山本 浩史 様

金額 平成 26 年 3 月分 ¥864 4 円

うち、消費税 0 円

西日本国際電話株式会社 名古屋支店

お宮さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-159424

領収田付印 14.3.24

収入印紙貼付欄 (お宮さま)

14.3.24

事務所FAX料金(3月分)

按分率	90%	按分後金額	777 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 山本浩史様

Receipt

領収年月日 2014.-3.26

金 額 ￥4,200(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10330 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋MV3発行 20331-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県政に関する政務調査
交通費 豊橋一名古屋

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 山本浩史様

Receipt

領収年月日 2014.-3.26

金 額 ￥4,200(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30521 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV013発行 40522-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県政に関する政務調査
交通費 名古屋一豊橋

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No.2081

日付 '14年03月26日 12:29

車番 100810 000

基本運賃 ¥1300円

合計 ¥1300円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

三幸タクシー㈱

名古屋市熱田区二番

1丁目11番8号

TEL(052)682-4566

県政に関する政務調査 交通費

名古屋駅 - 県庁

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

インターネット使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	802円
-----	-----	-------	------

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

モバイル通信(ユーキュー)利用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	3672円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(日経新聞電子版・2月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

IP電話利用料(2月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	286円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ブログ費(2月分)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	283 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(2月分・モバイルパソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	950 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(2月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	954 円
-----	-----	-------	-------

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ドロップボックス利用料(2月分・事務所パソコン)

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	952 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX使用料

別紙明細書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	940円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Yakovlev, I. I., 1959, p. 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 94

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

通信機器代

№65672

2014/03/29

山本 浩史 様

合計金額	¥92,694
------	---------

(うち消費税等: ¥4,414)

但し iPad 代として

毎度ありがとうございます。

上記のとおり正に受領いたしました。

印紙

按分率	90%	按分後金額	83,424円
-----	-----	-------	---------

整理番号

auショップ田原

TEL:0800-7000168

〒441-3421 田原市田原町晩田48番8

担当: [REDACTED]

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

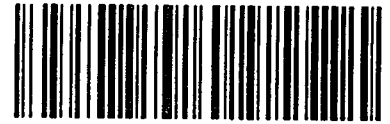
領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

amazon.co.jp

NDD



納品書 兼 領収書

ご注文日 2014/03/29
ご注文番号納品書番号
発行日 2014/03/29

数量 商品名

1 マイクロソフト®ワイヤレス®人間工学デザイン®キーボー
ド+マウス®Sculpt Ergonomic Desktop L5V-00022
BO0EDAXMTE

種類

Personal Computers

単価

¥8,708

金額

¥8,708

小計
配送料
合計

¥8,708

¥350

¥9,058

お支払い方法: クレジットカード

お支払い残高

¥9,058

¥0

山本浩史 様

上記料金を領収いたしました。

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210 USA

保証書にはお買上げ日の記入を省略しています。この納品書の発行日をお買上げ日としますので、納品書は保証書と一緒に大切に保管してください。
商品の返品、交換については、ヘルプページを必ずご確認のうえ、サイト上で返品手続きをしてください。お客様のご注文に関する情報は、
「アカウントサービス」でご確認ください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

DPVt19S4R,-1 of 1-/exp-jp-timed/4748782

按分率	90%	按分後金額	8,152 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

No. _____

山本 浩史 様

金額

¥ 5000

但 田原市歯科医師会総会懇親会費

平成26年 3月29日
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額 円
消費税額(%) 円

田原市歯科医
会長 伊藤

歯科保健に関する意見交換会費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

KS 新製品が安い
ケースデンキ

通信機器用

お買い上げ明細

2014年 3月31日(月) 19時41分

-〈明細〉-

1 通信ケーブル DOCK WH ・ 持帰
多摩電子工業
4518707273031 SM-302WH

1点 ¥880

2 ボールペン付/2色/ブラック ・ 持帰
エレコム
4953103685758 P-TPLP02BK

1点 ¥1,480

2点/合計 ¥2,360
(内消費税等 ¥112)

[0514097-051058690-2310005183256]

領収証

2014年 3月31日(月) 19時41分

山本浩史様

金額 ¥2,360

(内消費税等 ¥112)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-〈内訳〉-

現金 ¥2,360
(内消費税等 ¥112)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥7,640

ケースデンキ田原店
電話番号 0531-29-0188
販売担当 058690

店コード 2200005140970
売上伝票番号 2310005183256

按分率	90%	按分後金額	2,124円
-----	-----	-------	--------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 3 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	49/55	按分後金額	39,200 円
-----	-------	-------	----------

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与 3 月分
別紙 給与支払簿の通り

按分率	88/98.5	按分後金額	72,812 円
-----	---------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自宅事務所FAX・電話料金 (2月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	50%	按分後金額	3565 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

通信費(ipad) 2月分

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5059 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(赤旗) 2月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(中日・東愛知・東日) 3月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ケーブルネットワーク料金 (3月分)

別紙通帳コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	5008円
-----	-----	-------	-------

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料(聖教) 3月分

別紙通帳コピーの通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の記入は必要ありません)	記号・店番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
⑦ 26-3-10 振込2	アイ キカイシム	*500,000		
26-3-17 電話 (44)	*7,131			
26-3-17 電話 (45)	*5622	ソフトバンクモバイル		
26-3-24 口座振替 3 (46)	*3,400	NKS.コウトクリヨウ		
26-3-25 口座振替 3 (47)	*7,300	カ)タカサキンフン		
26-3-26 口座振替 3 (48)	*5,565	トヨハシケ-フルネット		
26-3-27 口座振替 3 (49)	*1,880	コウトクリヨウ		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所データ保存用 SDHC カード

別紙領収書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	2658円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。山本浩史 様

発行日：2014年4月3日

注文日：2014年2月6日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 2,954

2014年2月6日に発送済み

注文商品

1点 【Amazon.co.jp限定】 Transcend SDHCカード 32GB Class10 UHS-I対応 (最大転送速度 90MB/s) 無期限保証 TS32GSDHC10U1E (FFP)

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

価格

¥
2,977

コンディション：新品

お届け先住所：

山本浩史
[REDACTED]

商品の小計：¥ 2,977

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 2,977

クーポン： -¥ 23

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 2,954

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 2,977

配送料・手数料： ¥ 0

合計：¥ 2,977

クーポン： -¥ 23

請求先住所：

山本浩史
[REDACTED]

合計：¥ 2,954

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年3月10日支払い

領収書整理票

(議員名:山本 浩史)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用カードリーダー

別紙領収書コピーの通り

按分率	90%	按分後金額	1,202 円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2014年4月3日

注文日：2014年2月12日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

合計：¥ 1,336

山本浩史 様

2014年2月12日に発送済み

注文商品

1点 ELECOM カードリーダーライター 超高速USB3.0対応 SD系専用 レッド MR3-C004RD

価格

¥ 1,336

販売：Amazon.com Int'l Sales, Inc.

コンディション：新品

お届け先住所：

山本浩史

商品の小計：¥ 1,336

配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 1,336

配送方法：

通常配送

この配送分の合計：¥ 1,336

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 1,336

配送料・手数料：¥ 0

合計：¥ 1,336

請求先住所：

山本浩史

合計：¥ 1,336

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©2000-2014, Amazon.com, Inc. and its affiliates

26年3月10日 支払い

参考様式3

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

25 年度

月分	勤務 時間	時給	支給額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	79.5	800円	63,600円	H25 5月5日			政務調査にかかる 按分(71時間) ¥ 56,800
5	75	800円	60,000円	H25 6月5日			政務調査にかかる 按分(67時間) ¥ 53,600
6	93.5	800円	74,800円	H25 7月5日			政務調査にかかる 按分(84時間) ¥ 67,200
7	80	800円	64,000円	H25 8月5日			政務調査にかかる 按分(72時間) ¥ 57,600
8	57.5	800円	46,000円	H25 9月5日			政務調査にかかる 按分(51時間) ¥ 40,800
9	58	800円	46,400円	H25 10月5日			政務調査にかかる 按分(52時間) ¥ 41,600
10	70	800円	56,000円	H25 11月5日			政務調査にかかる 按分(63時間) ¥ 50,400
11	44.5	800円	35,600円	H25 12月5日			政務調査にかかる 按分(40時間) ¥ 32,000
12	50.5	800円	40,400円	H26 1月5日			政務調査にかかる 按分(45時間) ¥ 36,000
1	45.5	800円	36,400円	H26 2月5日			政務調査にかかる 按分(40時間) ¥ 32,000
2	52.5	800円	42,000円	H26 3月5日			政務調査にかかる 按分(47時間) ¥ 37,600円
3	55	800円	44,000円	H26 3月31日			政務調査にかかる 按分(49時間) ¥ 39,200
合計							

参考様式3

給 与 支 払 簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

25 年度

月分	勤務 時間	時給	支給額 (交通費含む)	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5							
6							
7	44.5	800円	36,800円	H25 8月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(40時間) ¥33,078
8	100.5	800円	83,100円	H25 9月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(90時間) ¥74,417
9	85.5	800円	70,950円	H25 10月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(76時間) ¥63,066
10	102	800円	84,600円	H25 11月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(91時間) ¥75,476
11	106.5	800円	88,200円	H25 12月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(95時間) ¥78,676
12	97	800円	80,300円	H26 1月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(87時間) ¥72,021
1	94	800円	77,900円	H26 2月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(84時間) ¥69,612
2	95.5	800円	79,250円	H26 3月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(85時間) ¥70,536
3	98.5	800円	81,500円	H26 3月31日	XXXXXXXXXX		政務調査にかかる 按分(88時間) ¥72,812
合計							

参考様式3

給 与 支 払 簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

25 年度

月分	勤務時間	時給	支給額 (交通費含む)	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	80	800円	66,400円	H25 5月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかか り 按分(72時間) ¥59,760
5	99	800円	82,050円	H25 6月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかか り 按分(89時間) ¥73,762
6	96.5	800円	80,050円	H25 7月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかか り 按分(86時間) ¥71,339
7	78.5	800円	65,200円	H25 8月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかか り 按分(70時間) ¥58,140
8							
9	5.5	800円	4,550円	H25 10月5日	XXXXXXXXXX		政務調査にかか り 按分(4時間) ¥3,309円
10							
11							
12							
1							
2							
3							
合計							

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	H25.4.1	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
2	H25.4.1	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
2	H25.4.1	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間電車代	
2	H25.4.1	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間新幹線代	
3	H25.4.2	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間新幹線代	
3	H25.4.2	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間電車代	
3	H25.4.2	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
4	H25.4.3	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
6	H25.4.4	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
8	H25.4.5	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
10	H25.4.6	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
12	H25.4.7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
13	H25.4.8	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25円、自家用車往復燃料代	
13	H25.4.8	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間往復電車代	
13	H25.4.8	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間往復新幹線代	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 4月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
14	H25.4.9	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
15	H25.4.9	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
15	H25.4.9	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
15	H25.4.9	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
18	H25.4.10	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
18	H25.4.10	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
18	H25.4.10	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
21	H25.4.11	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
22	H25.4.11	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
22	H25.4.11	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
22	H25.4.11	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
23	H25.4.12	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
23	H25.4.12	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
23	H25.4.12	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
24	H25.4.15	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 4月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
25	H25.4.16	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
26	H25.4.16	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
26	H25.4.16	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
26	H25.4.16	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
30	H25.4.18	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
30	H25.4.18	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
30	H25.4.18	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
33	H25.4.19	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
34	H25.4.21	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
35	H25.4.22	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25円、自家用車往復燃料代	
35	H25.4.22	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
35	H25.4.22	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
36	H25.4.23	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
36	H25.4.23	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
36	H25.4.23	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 4月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
37	H25.4.24	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
37	H25.4.24	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
37	H25.4.24	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
41	H25.4.25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
42	H25.4.26	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
44	H25.4.27	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
46	H25.4.29	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25 円、自家用車往復燃料代	
46	H25.4.29	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
46	H25.4.29	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
47	H25.4.30	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 4月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	25. 5. 1	1150	—	調査研究費	田原駅～ライフポート豊橋 ライフポート豊橋～自宅 46km×25円、自家用車燃 料代、三河港に関する政務 調査	
2	25. 5. 2	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
5	25. 5. 3	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
6	25. 5. 4	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
9	25. 5. 7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
10	25. 5. 7	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
10	25. 5. 7	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
10	25. 5. 7	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
13	25. 5. 10	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代田原文化会館にて 交通安全に関する政務調査	
13	25. 5. 10	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間電車代 田原文化会館にて 交通安全に関する政務調査	
14	25. 5. 10	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅電車代 田原市神戸町にて 交通安全に関する意見交換	
14	25. 5. 10	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代 田原市神戸町にて 交通安全に関する意見交換	
16	25. 5. 12	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
16	25. 5. 12	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
16	25. 5. 12	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。
上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 5月 31日

議員名

山 本

浩

史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
17	25. 5. 13	975	—	調査研究費	自宅～豊橋市役所 豊橋市役所～豊橋駅 自家用車燃料代 39km×25円 海岸浸食に関する政務調査	
18	25. 5. 13	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
20	25. 5. 14	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
20	25. 5. 14	892	—	調査研究費	豊橋駅～自宅、35.7km×25 円、自家用車燃料代	
22	25・5・16	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
27	25. 5. 17	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25 円、自家用車往復燃料代	
27	25. 5. 17	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
27	25. 5. 17	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
28	25. 5. 18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
29	25. 5. 20	2800	—	調査研究費	自宅～県庁間、112km×25 円、自家用車燃料代	
31	25. 5. 21	2800		調査研究費	議員会館～自宅間、112km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 5月 31日

議員名

山 本

浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
33	25. 5. 22	2315	—	調査研究費	自宅～ラグーナ蒲郡間 92.6km×25円 自家用車往復燃料代 ラグーナ蒲郡現地調査	
36	25. 5. 24	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25 円、自家用車往復燃料代 道路建設促進に関する 政務調査	
36	25. 5. 24	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代 道路建設促進 に関する政務調査	
37	25. 5. 25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
46	25. 5. 28	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
46	25. 5. 28	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
46	25. 5. 28	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
47	25. 5. 29	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
47	25. 5. 29	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
47	25. 5. 29	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
49	25. 5. 30	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	
50	25. 5. 31	1835	—	調査研究費	自宅～東三河県庁 73.4km×25円 自家用車往復燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 5月 31日

議員名

山 本

浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	25. 6. 1	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代 地域振興に関する意見交換	
1	25. 6. 1	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間電車代 地域振興に関する意見交換	
1	25. 6. 1	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代 地域振興に関する意見交換	
2	25. 6. 2	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
2	25. 6. 2	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
2	25. 6. 2	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	
3	25. 6. 3	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25円、自家用車往復燃料代 農業に関する現地調査	
3	25. 6. 3	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代 農業に関する現地調査	
3	25. 6. 3	16040	JR東海	調査研究費	豊橋駅～三島間 往復新幹線代 農業に関する現地調査	
4	25. 6. 4	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25円、自家用車往復燃料代	
4	25. 6. 4	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
4	25. 6. 4	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
5	25. 6. 5	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
9	25. 6. 6	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25円、自家用車燃料代	
11	25. 6. 7	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 6月 30日

議員名

山 本

浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
11	25. 6. 7	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間電車代 地域振興に関する意見交換	
11	25. 6. 7	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代 地域振興に関する意見交換	
12	25. 6. 9	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
12	25. 6. 9	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
12	25. 6. 9	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
14	25. 6. 10	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
14	25. 6. 10	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
14	25. 6. 10	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
15	25. 6. 11	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
15	25. 6. 11	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
15	25. 6. 11	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
17	26. 6. 12	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間、40km×25 円、自家用車往復燃料代	
17	26. 6. 12	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
17	26. 6. 12	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
27	25. 6. 23	950	—	調査研究費	自宅～事務所間、38km×25 円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 6月 30日

議員名

山 本

浩 史



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 6月 30日

議員名

山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
3	H25.7.4	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
6	H25.7.6	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
7	H25.7.7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
8	H25.7.8	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
8	H25.7.8	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
8	H25.7.8	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
9	H25.7.9	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
9	H25.7.9	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
9	H25.7.9	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
11	H25.7.10	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
12	H25.7.11	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
14	H25.7.12	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
15	H25.7.12	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
15	H25.7.12	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
15	H25.7.12	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 7月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
16	H25.7.13	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
16	H25.7.13	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
16	H25.7.13	500	—	調査研究費	田原駅～自宅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
17	H25.7.14	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
17	H25.7.14	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
17	H25.7.14	24380	JR東海	調査研究費	豊橋駅～東京駅(新宿) 往復新幹線代	
17	H25.7.14	420	小田急電鉄	調査研究費	新宿駅～千歳船橋駅 往復電車代	
18	H25.7.15	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
19	H25.7.16	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
24	H25.7.17	1300	—	調査研究費	岡崎市美合町(JA愛知研究 所)～県庁間、52km×25円、 自家用車燃料代	
24	H25.7.17	2800	—	調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
26	H25.7.18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
27	H25.7.19	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代 7/20県庁政務調査の為	
28	H25.7.20	2800	—	調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
29	H25.7.21	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 7月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
30	H25.7.22	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
31	H25.7.23	2850	—	調査研究費	自宅～KKR名古屋～議員会 館間、114km×25円、自家用 車燃料代 山間地域に關す る意見交換	
32	H25.7.24	2800	—	調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
35	H25.7.25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
37	H25.7.26	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
38	H25.7.27	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
39	H25.7.28	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
40	H25.7.29	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
50	H25.7.30	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代 ビエンナーレ調査の為	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 7月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
9	H25.8.10	3250	—	調査研究費	議員会館～西尾市坂田球場 ～自宅間、130km×25円、自 家用車燃料代 消防に関する政務調査	
10	H25.8.11	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
11	H25.8.11	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
11	H25.8.11	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
11	H25.8.11	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
13	H25.8.13	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
13	H25.8.13	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
13	H25.8.13	500	—	調査研究費	田原駅～自宅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
14	H25.8.14	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代	
15	H25.8.15	5250	—	調査研究費	県庁～豊根村役場間往復、 210km×25円、自家用車燃 料代 山村問題に関する懇談会	
20	H25.8.17	2800	—	調査研究費	議員会館～自宅間、112km ×25円、自家用車燃料代	
21	H25.8.18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
22	H25.8.19	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
23	H25.8.20	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
23	H25.8.20	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 8月 31日

議員名

山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目		備考
23	H25.8.20	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
25	H25.8.22	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
25	H25.8.22	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
25	H25.8.22	500	—	調査研究費	田原駅～自宅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
26	H25.8.23	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
27	H25.8.25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
31	H25.8.26	3150	—	調査研究費	自宅～セントレア間、126km ×25円、自家用車燃料代 8/27～上海・香港大規模展 示会調査のため	
33	H25.8.30	1150	—	調査研究費	セントレア～議員会館間、 46km×25円、自家用車燃料	
49	H25.8.1	14170	イタリア鉄道	調査研究費	TERMINI駅～VENEZIA駅 電 車代(1ユーロ 130円)	
50	H25.8.1	910	ACTV社	調査研究費	VENEZIA駅～S MARCO駅 水上バス代(1ユーロ 130円)	
51	H25.8.2	910	ACTV社	調査研究費	S MARCO駅～ACCADEMIA 駅 水上バス代(1ユーロ 130 円)	
52	H25.8.3	910	ACTV社	調査研究費	S MARCO駅～GIARDINI駅 水上バス代(1ユーロ 130円)	
53	H25.8.4	910	ACTV社	調査研究費	CELESTIA駅～ FONDATEMENTE NOVE駅 水 上バス代(1ユーロ 130円)	
54	H25.8.6	910	ACTV社	調査研究費	S MARCO駅～VENEZIA駅 水上バス代(1ユーロ 130円)	
55	H25.8.6	14170	イタリア鉄道	調査研究費	VENEZIA駅～TERMINI駅 電 車代(1ユーロ 130円)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 8月 31日

議員名 山本 浩史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
6	H25.9.2	1850	—	調査研究費	自宅～東三河建設事務所間 往復、74km×25円、自家用 車燃料代 県政に関する政務調査	
7	H25.9.3	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
11	H25.9.5	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
11	H25.9.5	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
11	H25.9.5	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
12	H25.9.6	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
12	H25.9.6	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
12	H25.9.6	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
13	H25.9.7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
14	H25.9.8	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
17	H25.9.11	500	—	調査研究費	自宅～田原駅間、20km×25 円、自家用車燃料代	
17	H25.9.11	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
17	H25.9.11	4200	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 新幹線代	
19	H25.9.14	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
19	H25.9.14	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 9月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 9月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
6	H25.10.5	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
11	H25.10.12	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
12	H25.10.13	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
19	H25.10.17	4200	JR東海	調査研究費	名古屋駅～豊橋駅間 新幹線代	
21	H25.10.19	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
22	H25.10.20	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
26	H25.10.27	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
29	H25.10.28	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
37	H25.10.29	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
37	H25.10.29	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
37	H25.10.29	8400	JR東海	調査研究費	豊橋駅～名古屋駅間 往復新幹線代	
38	H25.10.30	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
39	H25.10.31	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 10月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
6	H25.11.6	220	名古屋鉄道	調査研究費	神宮前～名古屋駅間、 電車代	
9	H25.11.8	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
10	H25.11.9	2275	—	調査研究費	自宅～豊川稲荷駐車場間往 復、91km×25円、自家用車 燃料代 B1グランプリ調査のため	
11	H25.11.10	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
12	H25.11.11	1835	—	要望陳情等 活動費	自宅～東三河県庁間往復、 73.4km×25円、自家用車往 復燃料代 県政要望のため	
20	H25.11.16	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代	
21	H25.11.17	2475	—	調査研究費	議員会館～美浜町(日本福 祉大学)間往復、99km×25 円、自家用車燃料代 防災訓練のため	
22	H25.11.17	2800	—	調査研究費	議員会館～自宅間、112km ×25円、自家用車燃料代 安全保障に関する意見交換	
24	H25.11.18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
25	H25.11.19	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
25	H25.11.19	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
27	H25.11.20	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代	
28	H25.11.22	2800	—	調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
40	H25.11.28	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
41	H25.11.29	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代 私学に関する懇談会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 11月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
41	H25.11.29	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
42	H25.11.30	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 11月 30日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	H25.12.3	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
8	H25.12.9	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
10	H25.12.12	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
12	H25.12.13	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
13	H25.12.15	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
17	H25.12.20	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
18	H25.12.21	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
20	H25.12.24	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
25	H25.12.25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
26	H25.12.26	5600	—	調査研究費	自宅～県庁間往復、224km ×25円、自家用車燃料代	
28	H25.12.27	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
38	H25.12.29	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 12月 31日

議員名

山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	H26.1.1	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
2	H26.1.3	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
5	H26.1.6	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
7	H26.1.7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
9	H26.1.8	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
11	H26.1.9	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代	
13	H26.1.10	2800	—	調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
14	H26.1.11	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
16	H26.1.12	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
17	H26.1.14	2800	—	調査研究費	自宅～県庁間、112km×25 円、自家用車燃料代	
19	H26.1.16	510	豊橋鉄道	調査研究費	豊橋駅～田原駅間 電車代	
22	H26.1.16	510	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 電車代	
27	H26.1.17	2800	—	調査研究費	議員会館～自宅間、112km ×25円、自家用車燃料代	
28	H26.1.18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
29	H26.1.19	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 1月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
31	H26.1.21	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
31	H26.1.21	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
32	H26.1.22	475	—	調査研究費	自宅～事務所間、19km×25 円、自家用車燃料代	
34	H26.1.23	5600	—	調査研究費	自宅～県庁間往復、224km ×25円、自家用車燃料代	
35	H26.1.24	1775	—	調査研究費	議員会館～蒲郡駅間、71km ×25円、自家用車燃料代 農林水産委員会県内調査	
38	H26.1.25	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
39	H26.1.26	2150	—	調査研究費	自宅～豊川市民プラザ往 復、86km×25円、自家用車 燃料代 防災に関する意見交換	
42	H26.1.27	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
54	H26.1.28	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 1月 31日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	H26.2.4	2800	—	調査研究費	自宅～議員会館間、112km ×25円、自家用車燃料代	
6	H26.2.6	2800		調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
8	H26.2.7	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
9	H26.2.8	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
11	H26.2.10	2800	—	調査研究費	自宅～県庁間、112km×25 円、自家用車燃料代	
12	H26.2.11	2800		調査研究費	県庁～自宅間、112km×25 円、自家用車燃料代	
13	H26.2.12	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
16	H26.2.13	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
17	H26.2.14	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
17	H26.2.14	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
18	H26.2.15	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
26	H26.2.23	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 2月 28日

議員名 山 本 浩 史



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	H26.3.1	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
6	H26.3.9	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
13	H26.3.16	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
14	H26.3.17	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
17	H26.3.18	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
19	H26.3.19	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
20	H26.3.20	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
21	H26.3.23	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
25	H26.3.26	1000	—	調査研究費	自宅～田原駅間往復、40km ×25円、自家用車燃料代	
25	H26.3.26	1020	豊橋鉄道	調査研究費	田原駅～豊橋駅間 往復電車代	
35	H26.3.29	950	—	調査研究費	自宅～事務所間往復、38km ×25円、自家用車燃料代	
40	H26.3.31	5600	—	調査研究費	自宅～県庁間往復、224km ×25円、自家用車燃料代	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 3月 31日

議員名 山 本 浩 史



政務活動費海外調査報告書

議員名

山本浩史

日 程	25 年 7 月 31 日 (水) ~ 25 年 8 月 9 日 (金)
調 査 先	イタリア(ベネチア、ローマ)
行 程	31日ローマ夜着、1日移動日、2日～5日(ベネチアビエンナーレ調査)、6日移動日、7日ローマ日本文化センター、8日帰路、9日帰国
目的・内容 ・成果等	(目的) 世界で最も注目される現代アートの展覧会「ベネチアビエンナーレ」について現地調査を行い、あいちトリエンナーレをはじめとする芸術文化策を振興する。また海外における日本の文化振興について、日本文化の海外発信等現地調査を行う。
	(内容) ベネチア 2年に一度開催され、本県議会においても以前調査が行われているベネチアビエンナーレについて、会場全体像を把握するためメイン会場であり各国のパビリオンが設置してあるジャルディーニ他、アルセナーレ、市内会場をくまなく移動し、さらにどのように展開されているのか調査。 ローマ イタリアにおける日本文化発信の中心である日本文化会館にて、施設の概要、施設運営、文化発信等についてヒアリング調査。
	(成果) アート展覧会の開催において極めて重要なのは、展示スペースの確保であると実感。メイン会場他、まちなか展開においても、あいちトリエンナーレとは規模がかけ離れている。本県においては、まず、より優良な展示スペースの確保に努めなければならぬと強く感じる。 ローマにおける日本文化会館は海外友好と日本文化発信に重要な役割を担っている。海外における日本文化の振興については、核となる施設が重要であると認識。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

Biennale Arte 2013
Chiuso il lunedì
Closed on Mondays
Escluso/except 3.06, 18.11

1.6-24.11

Orario/hours: 10-18
www.labiennale.org

Biglietterie/ticket offices
Giardini, Arsenale (Campo della Tana)

Come raggiungere le sedi
da P.le Roma, Ferrovia
per Arsenale: linee Actv 1, 4.1
per Giardini: linee Actv 1, 2, 4.1, 5.1

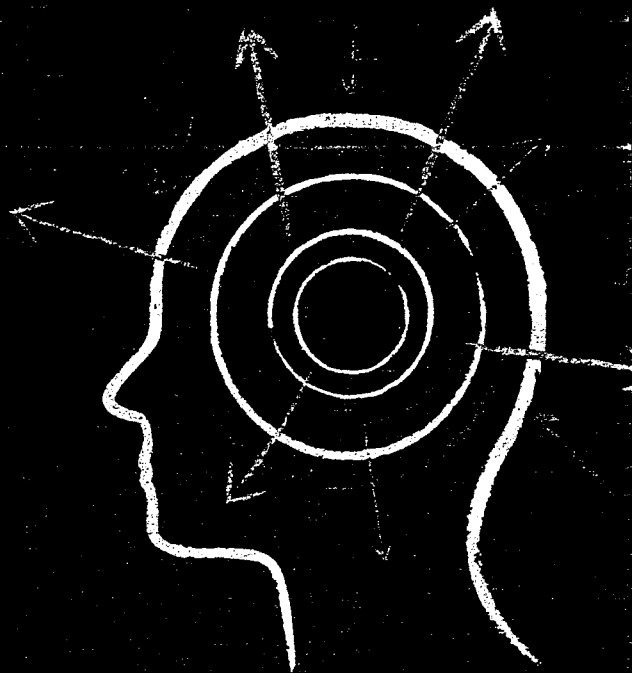
How to reach the venues
from P.le Roma, railway Station
to Arsenale: lines Actv 1, 4.1
to Giardini: lines Actv 1, 2, 4.1, 5.1

Vaporetto dell'Arte
h. 10-18.30 ogni/every 30'

Punti vendita Hellovenezias
Hellovenezias sales points
Venezia
Piazzale Roma Agenzia, S. Lucia,
Tronchetto Agenzia,
Santa Maria Elisabetta (Lido)
Mestre
via Verdi 14/D
Dolo
via Mazzini 108
Sottomarina
viale Padova 22

la Biennale di Venezia

55. Esposizione
Internazionale
d'Arte



Il Palazzo Enciclopedico

The Encyclopedic Palace Biennale Arte 2013 1.6-24.11



FOSCARINI



swatch

海外調査報告書
添付資料

政務活動費海外調査報告書

議員名 山本浩史

日 程	25 年 8 月 27 日 (火) ~ 25 年 8 月 30 日 (金)
調 査 先	上海・香港・深セン
行 程	別紙のとおり
目的・内容 ・成果等	(目的) アジア地域で開かれる展示会を視察し、展示会ビジネスによる地域の活性化、経済効果などを調査し、愛知県における国際展示会の招致、誘致の可能性を探る目的。
	(内容) 上海においては、「上海国際博覧中心」を訪問。香港はアジアワールドエキスポ会場施設を視察、また深センでは「深センコンベンション・アンド・エキシビションセンター」電子展を視察。それぞれの展示会場のロケーション、規模、運営方法を調査。
	(成果) 発展著しい中国の旺盛な展示会ビジネスを目の当たりにして、とても愛知県(日本)は乗り遅れていることを実感する。今回の視察では上海のドイツと提携して10年にわたり現在の会場、展示会ビジネスを確立した「上海新国際博覧中心」は建築に費用をかけずに展示会需要に応じて現在に至る点はとても参考になった。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

平成 25 年 8 月 14 日

中国上海・香港・深圳訪問・視察日程案

《日程案》

月日	時間	訪問先(案)	備考
8 月 27 日 (火)	08:50	中部国際空港発 (中国東方航空 MU292 便)	上海駐在員が空港出迎え 【上海泊】 ルネッサンスホテル 豫園
	10:10	上海浦東国際空港着	
	15:00	【上海新国際博覧中心訪問】 (Shanghai New International Expo Centre) 対応者: 市場営業部 [REDACTED]	
8 月 28 日 (水)	10:00	上海浦東国際空港発 (中国東方航空 MU701 便)	上海駐在員がホテルから空港までアテンド・見送り
	12:40	香港国際空港着 【アジアワールド・エキスポ】 説明アが無しで会場施設を視察	ジェトロ香港 [REDACTED] 所員が出迎え(ジェトロ香港まで同行)
	15:00	【JETRO 香港事務所訪問】 対応者: [REDACTED] *一般経済事情等についてご説明いただきます。	【香港泊】 ローズデール・ オン・ザ・パーク
	(16:30)	【香港貿易発展局訪問】	
8 月 29 日 (木)	午前	香港より深圳へ(移動手段:ハイヤー)	Am 8:00 発 12:00 着 香港 16:00 着 英語通訳 旅行社依頼済み
	13:30	【深圳コンベンション・アンド・エキシビジョンセンター訪問】(Shenzhen Convention and Exhibition Center) 対応者: [REDACTED] (86)13177757000	【香港泊】 Gate 2 ローズデール・Venne 6 オン・ザ・パーク
	15:00	深圳より香港へ(移動手段:ハイヤー)	
8 月 30 日 (金)	13:40	香港国際空港発 (中国東方航空 MU702)	
	15:40	上海浦東国際空港着	
	18:10	上海浦東国際空港発 (中国東方航空 MU291)	
	21:25	中部国際空港着	