

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

平成 2 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 久 保 田 浩 文 殿

氏名 中 村 す す む 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 中村すすむ

1 収入

政務活動費 5,600,329 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	412,143	ガソリン代、高速料金、駐車料金 等
研 修 費	105,460	セミナー受講料、交通費、宿泊費 等
広報広聴費	736,845	県政レポート作成・印刷・配送代 等
要請陳情等 活動費	2,700	高速料金 等
会 議 費	21,000	会費 等
資料作成費	0	
資料購入費	67,577	新聞購読料、書籍購入代 等
事務所費	504,000	事務所賃借料 等
事務費	2,078,597	車両リース代、政務活動補助業務委託料、通信費 等
人 件 費	0	
合 計	3,928,322	

3 残余 1,672,007 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月● 次月

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の目録

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/04 15:46 豊田東	13/04/04 16:10 豊川	支払	1	(1,100) (-350) 750		0	0	750	確定 本人
13/04/04 20:14 豊川	13/04/04 20:41 豊田東	支払	1	(1,100) (-350) 750		0	0	750	確定 本人

計 1,500円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月○ 次月

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の誌

利用年月日 利用IC(自) 時分	利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/08 14:34 楠		支払	1	(750) (-280) 470		0	0	470	確定 本人
13/04/08 17:15 東新町		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/04/08 17:20 高針	13/04/08 17:20 東名古屋	支払	1	(500) (-250) 250	公務員給与に 関するヒアリング (県庁)	0	0	250	確定 本人
13/04/08 17:24 名古屋	13/04/08 17:33 豊田	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人
13/04/08 14:08 豊田	13/04/08 14:18 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/08 14:18 名二環名古屋	13/04/08 14:18 楠JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人

計 2,520円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月 ○ 次月

2013年 06月 01日
利用明細表示内容の計

利用年月日 利用IC(自)	区分 時分 利用IC(至)	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/09 10:31 豊田	13/04/09 10:41 名二環名古屋	支払 1 (550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/09 10:41 名二環名古屋	13/04/09 10:41 楠JCT(内)	支払 1 (500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/09 10:50 楠		支払 1 (750) (-200) 550				550	確定 本人
13/04/09 17:14 東新町		支払 1 750			0	750	確定 本人
13/04/09 17:20 高針	13/04/09 17:20 東名名古屋	支払 1 (500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人
13/04/09 17:24 名古屋	13/04/09 17:34 豊田	支払 1 (550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人

議会重点政策調査研
 究会の答申について審議

(県庁)

計 2,600円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月○ 〇次月

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の註

利用年月日 利用IC(自)	区分 時分 利用IC(至)	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/10 14:28 豊田 名二環名古屋	13/04/10 14:38	支払 1 (550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/10 14:38 名二環名古屋	13/04/10 14:38 桶JCT(内)	支払 1 (500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/10 14:49 桶		支払 1 (750) (-280) 470		0	0	470	確定 本人
13/04/10 21:22 東新町		支払 1 (500) (-150) 350		0	0	750	確定 本人
13/04/10 21:28 高針	13/04/10 21:28 東名古屋	支払 1 (750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/04/10 21:31 名古屋	13/04/10 21:47 豊田東						

計 2,870円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1191

中村 晋 様

2013 年 4 月 10 日

★ ￥42,000-

但 4月度 事務所使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市
トヨタ自
カバン-1
合局

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	4月度事務所使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 4月分 政務活動に関する補助業務費用として



2013年 4月 10日 上記正に領収し

愛知県
トヨタ市
執行委10-
組合
光

使 途 内 容	4月度 政務活動補助業務 支払額: 200,000円 委託料		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年04月11日 19:34

上 様

Rプリカ

270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-6 5%
52.89L. @143.0 ¥7563
0201

合計 ¥7,563
(内消費税等 ¥360)

前回残高 ¥8,333
次回残高 ¥770

2013/04/11 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0538-02

前回給油時(4/3)以後、

- ・4/4 県政報告会の実施(豊橋・広福禅寺)
- ・4/8 公務員給与に関するヒアリング(県庁)
- ・4/9 総会で重点政策調査研究会の答申について審議(県庁)
- ・4/10 全トヨタ労連との政策懇談会で県政報告(名駅・安保ホール)

などの政務活動に伴うガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額:		
按分率	4/5	按分後金額	6,050円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月○ 次月○

2013年 05月 30日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/12 13:47 名駅		支払	1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/04/12 14:07 笠寺		支払	1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/04/12 16:07 東新町		支払	1	750	定期点検組 政策に合わせ	0	0	750	確定 本人
13/04/12 16:14 高針	13/04/12 16:14 東名名古屋	支払	1	(500) (-150) 350	(県庁)	0	0	350	確定 本人
13/04/12 16:17 名古屋	13/04/12 16:27 豊田	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/12 11:39 豊田東名古屋南第二	13/04/12 11:52	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/04/12 11:55 星崎		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
					4080				

計 4,080円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月 次月

2013年 06月 02日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/16 8:28 四日市	13/04/16 9:27 京都東	支払	1	(2,200) (-1,050) 1,150	0 0	1,150	0	確定 本人
13/04/16 11:57 京都東	13/04/16 14:05 豊田東	支払	1	(4,150) (-900) 3,250	0 0	3,250	0	確定 本人

計 4,400円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月 次月

2013年 05月 30日 13時
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額)	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
利用IC(自)	利用IC(至)		通行料金					
13/04/20 8:33	13/04/20 8:47	支払	1	(750)	0	0	400	確定 本人
豊田東	名古屋南第二			(-350)	県央メーデーの取組と と賞状の交換			
				400				
13/04/20 8:50		支払	1		0	0	750	確定 本人
星崎				750	(栄ス屋本場)			

計 1,150円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年04月22日 10:32

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-6 5%
54.07L, J @141.0 ¥7624
0201

合計 ¥7,624
(内消費税等 ¥363)

前回残高 ¥18,256
次回残高 ¥10,632

2013/04/22 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0077-02

前回給油時(4/1)以後、

- ・4/2 来期重点取組政策について打合せ (県庁)
 - ・4/6 議会基本条例に関する調査 (京都府議会)
 - ・4/20 県中央メデで労働界代表と意見交換 (栄・久屋広場)
- などの政務活動に係るガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,624円		
按分率	4/5	按分後金額	6,099円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月○ 次月

2013年 05月 30日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/22 10:49 豊田東名古屋南第二	13/04/22 11:28	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550 確定 本人
13/04/22 11:31 星崎		支払	1	750		0	0	750 確定 本人
13/04/22 16:50 東新町		支払	1	750				750 確定 本人
13/04/22 16:57 高針	13/04/22 16:57 東名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350 確定 本人
13/04/22 17:01 名古屋	13/04/22 17:12 豊田	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300 確定 本人

計 2,700円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お買い上げありがとうございました

正文館書店

本店

名古屋市東区東片端交差点角

☎ 052-931-9321

2013年04月22日(月) 16時43分

2013304

週刊 東洋経済 内 ¥690

2013105

週刊 東洋経済 内 ¥690

1223305

~~おとなの週末 内 ¥680~~

小計 ¥2,060

内税 ¥98

合計

~~¥2,060~~

現金 ¥2,100

お釣り ¥40

1,380円

① 週刊東洋経済
「クルマは日本を救えるか」② 週刊東洋経済
「日本の電機産業」

計 1,380円

上記正に領収いたしました

店:0529319321 レジ:01-00 #62864

16 店員16 MK:0000

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月● 次月●

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の説

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/23 10:15 豊田 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/23 10:25 名二環名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/23 10:35 楠	支払	1	(750) (-200) 550				550	確定 本人
13/04/23 18:45 東新町	支払	1			(県庁)	0	750	確定 本人
13/04/23 18:52 高針	支払	1	(500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人
13/04/23 18:55 名古屋	支払	1	(750) (-350) 400		0	0	400	確定 本人

計 2,700円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月○ 次月

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/24 16:05 東新町		支払	1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/04/24 16:10 高針	13/04/24 16:10 東名名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/24 16:13 名古屋	13/04/24 16:24 豊田	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/24 9:10 名二環名古屋	13/04/24 9:10 桶JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/24 9:00 豊田	13/04/24 9:10 名二環名古屋	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人
13/04/24 9:21 桶		支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人

計 2,590円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

領収証

ご利用ありがとうございました

No.00-039687 車室 21
 入庫日時 2013年04月25日 14時37分
 出庫日時 2013年04月25日 17時13分
 駐車時間 2時間35分

駐車料金(一般車) 1000円

現金計 1000円

投入現金 1000円
 釣銭額 0円

駐車場名:M' S パーク金山

駐車料金

1,000円

連合愛知政策議員懇談会で県政報告

支払先: M'S パーク金山

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4 普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D25- 4-25 電話料金	10,729	KDDIリョウキ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	4月 携帯電話使用料
支払額:	10,729 円
按分率	1/2
按分後金額	5,364 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4 普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	025- 4-26 使用料	4,475	ヒマワリネットワーク	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	4月度インターネット利用料		
	支払額:	4,475円	
按分率	4/5	按分後金額	3,580円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 04月分 前月 〇 〇 次月

2013年 05月 30日
利用明細表示内容の説

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/04/30 12:53 東新町	支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/04/30 12:59 高針	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/04/30 13:02 名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/30 8:38 豊田東名古屋南第二	支払	1	(750) (-350) 400		0	0	400	確定 本人
13/04/30 8:58 星崎	支払	1	750		0	0	750	確定 本人

計 2,650円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年04月30日 19:29

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-6 5%
50.91L, 0 0143.0 ¥7280
0201

合計 ¥7,280
(内消費税等 ¥347)

前回残高 ¥10,632
次回残高 ¥3,352

2013/04/30 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0335-02

前回給油時(4/22)以後、

- ・4/22 議会改革調査研究会で基本条例文の審議(県庁)
- ・4/23 総会で知事マニフェスト評価の進め方を審議(県庁)
- ・4/24 知事マニフェスト評価の進め方の打合せ(県庁)
- ・4/30 議会改革調査研究会で基本条例文の審議(県庁)

などの政務活動に係るガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代		
	支払額:	7,280円	
按分率	4/5	按分後金額	5,824円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月 次月

2013年 06月 02日 16
利用明細表示内容の説明

利用年月日 利用IC(自) 時分	利用年月日 利用IC(至) 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/01 9:23 豊田東名古屋南第二	13/05/01 9:37	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/05/01 9:40 星崎		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/01 12:39 東新町		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/01 12:44 高針	13/05/01 12:44 東名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/01 12:47 名古屋	13/05/01 13:14 豊田	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人

公務員給与に関
するヒアリング
(県方)

計 2,800円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

中村すすむ
¥ 9,000.-

様 No. 146

但 書 籍 代 都市問題第104巻6号~都市問題第105巻5号
 平成25年6月~平成26年5月 @ ¥750×12ヶ月
 入金日 平成25年 5 月 7 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証/リブを使用しています。

東京都 1番3号 市政会館
 公益財団 京都市研究所
 勝

月刊「都市問題」購読料 ; 9,000円
 年間

支払先; 後藤・安田記念東京都市研究所

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お買い上げありがとうございます

正文館書店

本店

名古屋市東区東片端交差点角

☎ 052-931-9321

2013年05月07日(火) 18時13分

4334037402

日本人はこれから何 ￥740

4087206874

金融緩和の罠 ￥760

4492395865

日本で一番やさしい ￥1,000

小計 ￥2,500

外税 ￥125

合計 ￥2,625

現金 ￥5,000

お釣り ￥2,375

上記正に領収いたしました

店:0529319321 レジ:01-00 #66187

18 店員18 MK:0000

- ①「日本人はこれから何を買い何を買うのか? 一人高令者の消費行動」 三浦展:著/光文社新書
- ②「金融緩和の罠」著:藤谷浩介他/集英社新書
- ③「アベノミクス超入門」著:永濱利廣/東洋経済新聞社

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月 〇 〇次月

2013年 06月 02日 16
利用明細表示内容の説明

利用年月日 利用IC(自)	区分 時分 利用IC(至)	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/07 11:21 豊田 名二環名古屋	13/05/07 11:31 高針JCT	支払 1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/07 11:31 名二環名古屋	13/05/07 11:31 高針JCT	支払 1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/07 11:34 高針		支払 1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/07 18:18 東新町		支払 1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/07 18:23 高針	13/05/07 18:23 東名名古屋	支払 1	(500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人
13/05/07 18:27 名古屋	13/05/07 18:37 豊田	支払 1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人

計 2,800円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 02日
利用明細表示内容の計

利用年月日 利用IC(自)	利用年月日 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/08 11:51 名二環名古屋	13/05/08 11:51 桶JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/08 12:01 桶		支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/05/08 17:48 東新町		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/08 17:54 高針	13/05/08 17:54 東名名古屋	支払	1	(500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人
13/05/08 17:58 名古屋	13/05/08 18:07 豊田	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人
13/05/08 11:41 豊田	13/05/08 11:51 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人

計 2,600円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1196

中村 晋

様

2013 年 5 月 9 日

★

¥ 42,000-

但 5月度 事務所使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市 5-1
トヨタ自動車 組合
カバ 局

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	5月度事務所使用料		
	支払額: 52,500円		
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 5月分 政務活動に関する補助業務費用として

2013年 5月 9日 上記正に領収し



愛知県 10-5
トヨタ 組合
執行部 光

使 途 内 容	5月分 政務活動補助業務委託料		
	支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様 |

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 02日
利用明細表示内容の說

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/09 17:08 名古屋	13/05/09 17:18 豊田	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人
13/05/09 9:57 豊田	13/05/09 10:07 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/09 10:07 名二環名古屋	13/05/09 10:07 桶JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/09 10:16 桶		支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/05/09 17:00 東新町		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/09 17:05 高針	13/05/09 17:05 東名古屋	支払	1	(500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人

計 2,600円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月○

2013年 06月 03日
利用明細表示内容の誤

利用年月日 利用IC(自) 時分	利用年月日 利用IC(至) 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/10 11:51 豊田	13/05/10 12:02 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/10 12:02 名二環名古屋	13/05/10 12:02 桶JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/10 12:13 桶		支払	1	(750) (-200) 550			0	550	確定 本人
13/05/10 15:03 東新町		支払	1	(750) (-110) 640			0	640	確定 本人
13/05/10 15:09 高針	13/05/10 15:09 東名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/10 15:12 名古屋	13/05/10 15:22 豊田	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも10円引

2013年05月11日 14:57

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-12 5%
62.14L.3 @137.0 ￥8513
0201

合計 ￥8,513
(内消費税等 ￥405)

--おしらせ--

前回残高 ￥13,352
次回残高 ￥4,839

2013/05/11 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0391-04

前回給油時(4/30)以後、

- ・5/1 公務員給与に関するヒアリング(県庁)
- ・5/7 知事への政策要請内容の審議(県庁)
- ・5/8 総会で知事政策要望についての審議(県庁)
- ・5/9 子育て支援施策に関するヒアリング(県庁)

ほとんどの政務活動に伴うガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 8,513円		
按分率	4/5	按分後金額	6,810円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お買い上げありがとうございます

正文館書店

本店

名古屋市東区東片端交差点角

☎ 052-931-9321

2013年05月14日(火) 16時53分

2013605
東洋経済増 名古屋 内 ￥780
2024305
ダイヤモンド 内 ￥740
小 計 ￥1,520
内税 ￥72

合 計 ￥1,520
現金 ￥5,020
お釣り ￥3,500

上記正に領収いたしました

店:0529319321 レジ:01-00 #67686
21 店員 21 MK:0000

① 週刊東洋経済増刊
「名古屋ものがたり宣言」

② 週刊ダイヤモンド
「パソニックス最後の賭け」

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14						○					

〒4701205

愛知県 豊田市永覚町上長根5-208

中村 すすむ 様

受 領 証

2013年度賛助会費

P-0000060616

金額 ￥20,000 -

2013年5月14日

お支払方法: 銀行振込

上記の通り、受領いたしました

公益財団法人 オイ
理事長 中野
東京都杉並区和泉三丁目
TEL 03-3322-5161

※受領証は再発行いたしません。

※受領印・またはサインのないもの及び手書きのものは無効です。

※公益財団法人につき、非課税です。

※当該寄附金は所得税法第78条該当の寄附金控除(又は法人税法第37条第4項該当の特別損金算入限度額の寄附金として損金算入)の対象となります。

※当受領証は確定申告の際証拠資料となります。また、控除の際、認定証が必要になる場合は、当公益財団のHPよりダウンロードできます。

中村 すすむ 様

金 額 1,000 円

但し オイスカ豊田推進協議会会費として

上記金額を正に受領いたしました。

平成 25 年 5 月 14 日

オイスカ豊田推進協議会

会長 光 岡 保

豊田市本新町5丁目37番

平成25年度 オイスカ豊田会費

① 賛助会費 20,000円

② 豊田推進協議会 1,000円

使 途
内 容

支払額:

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月 ○ 次月

2013年 06月 02日
利用明細表示内容の記

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額)	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
利用IC(自)	利用IC(至)		通行料金					
13/05/14 15:25	13/05/14 15:36	支払	1	(550)		0	0	400 確定 本人
豊田	名二環名古屋			(-150)				
				400				
13/05/14 15:36	13/05/14 15:36	支払	1	(500)		0	0	350 確定 本人
名二環名古屋	楠JCT(内)			(-150)				
				350				
13/05/14 15:46		支払	1	(750)			0	470 確定 本人
楠				(-280)				
				470				
13/05/14 18:27		支払	1	(750)			0	750 確定 本人
東新町								
				750				
13/05/14 18:39	13/05/14 18:53	支払	1	(750)		0	0	400 確定 本人
名古屋南第二	豊田東			(-350)				
				400				

医師確保等
についてヒアリング
(県庁)

計 2,370円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 〇次月

2013年 06月 02日
利用明細表示内容の訂正

利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/15 10:15 豊田東	13/05/15 10:29 豊田藤岡	支払	1	(800) (-200) 600				600	確定 本人
13/05/15 12:07 豊田藤岡	13/05/15 12:58 名二環名古屋	支払	1	(1,400) (-400) 1,000				1,000	確定 本人
13/05/15 12:58 名二環名古屋	13/05/15 12:58 桶JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350			0	0	350 確定 本人
13/05/15 13:08 桶		支払	1	(750) (-280) 470					470 確定 本人
13/05/15 15:51 高辻		支払	1	(750) (-110) 640					640 確定 本人
13/05/15 16:00 名古屋南第二	13/05/15 16:15 豊田東	支払	1	(750) (-200) 550			0	0	550 確定 本人

計 3,610円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ ○次月

2013年 06月 05日 11
利用明細表示内容の説明I

利用年月日 利用IC(自)	区分 時分 利用IC(至)	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/17 10:39 豊田 名二環名古屋	13/05/17 10:50	支払 1 (550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/17 10:50 名二環名古屋	13/05/17 10:50 高針JCT	支払 1 (500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/17 10:53 高針		支払 1 750	基本条例打合せ 教組と意見交換 (県方)	0	0	750	確定 本人
13/05/17 16:36 東新町		支払 1 750		0	0	750	確定 本人
13/05/17 16:43 高針	13/05/17 16:43 東名名古屋	支払 1 (500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/17 16:47 名古屋	13/05/17 16:58 豊田	支払 1 (550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人

計 3,000円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Lapit **納品書 (領収書)**

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも従10円引

2013年05月18日 09:25

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-18 5%
67.04L. J @137.0 ￥9184
0201

合計 ￥9,184
(内消費税等 ￥437)

--おしらせ--

前回残高 ￥14,839
次回残高 ￥5,655
2013/05/18 (270134)
Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884
シートNo. 0083-06

前回給油時(5/1)以後、

- ・5/4 医師確保策についてヒアリング(県庁)
 - ・5/5 全トヨタ労連政治センター幹事会で県政報告(豊田藤岡)
牛乳商業組合総会で県の取組を報告(金山サプレス
ガーデンホテル)
 - ・5/7 議会基本条例打合せ(県庁)
- などの政務活動に伴うガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 9,184円		
按分率	4/5	按分後金額	7,347円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 05日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/18 11:33 高針		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/18 13:58 高辻		支払	1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/05/18 14:05 名古屋南第二	13/05/18 14:22 豊田松平	支払	1	(950) (-450) 500		0	0	500	確定 本人
13/05/18 11:19 豊田 名二環名古屋	13/05/18 11:29 高針JCT	支払	1	(550) (-250) 300		0	0	300	確定 本人
13/05/18 11:29 名二環名古屋	13/05/18 11:29 高針JCT	支払	1	(500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人

計 2,440円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

ご利用ありがとうございました

No.00-041178 車室 09
 入庫日時 2013年05月18日 11時51分
 出庫日時 2013年05月18日 13時51分
 駐車時間 1時間59分

駐車料金(一般車) 800円

現金計 800円

投入現金 1000円
 釣銭額 200円

駐車場名:M' S パーク金山

駐車料金

全トヨタ関連40周年式典で、労働界代表と意見交換

駐車場: M'S パーク金山

料金: 800円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 〇次月

2013年 06月 05日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	区分 時分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/20 11:14 豊田東名古屋南第二	13/05/20 11:28	支払	1	(750) (-200) 550	0	0	550	確定 本人
13/05/20 11:31 星崎		支払	1	750	0	0	750	確定 本人
13/05/20 20:49 桶JCT第一	13/05/20 20:49 東名古屋	支払	1	(500) (-150) 350	0	0	350	確定 本人
13/05/20 21:01 名古屋	13/05/20 21:13 豊田	支払	1	(550) (-150) 400	0	0	400	確定 本人

計 2,050円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 05日
利用明細表示内容の説明

利用年月日 利用IC(自) 時分	利用年月日 利用IC(至) 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/21 9:58 豊田 名二環名古屋	13/05/21 10:09	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/21 10:09 :環名古屋	13/05/21 10:09 高針JCT	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/21 10:13 高針		支払	1	750		0	0	750	確定 本人
13/05/21 20:35 名古屋	13/05/21 20:53 豊田東	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人

計 2,050円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 05日
利用明細表示内容の計

利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/24 12:25 楠	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人
13/05/24 15:51 東新町	支払	1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/05/24 16:03 名古屋南第二	13/05/24 16:17 豊田東	支払	1	(750) (-200) 550		0	0	550 確定 本人
13/05/24 12:05 豊田 名二環名古屋	13/05/24 12:15 豊田 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400 確定 本人
13/05/24 12:15 二環名古屋	13/05/24 12:15 楠JCT(内)	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350 確定 本人

計 2,490円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4 普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D25- 5-27 電話料金	13,700	KDDIリョウキン	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	5月度 携帯電話使用料		
	支払額: 13,700円		
按分率	1/2	按分後金額	6,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D25- 5-27 使用料	4,475	ヒマワリネットワーク	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	5月度インターネット利用料		
	支払額: 4,475円		
按分率	4/5	按分後金額	3,580円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年05月28日 09:37

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-18 5%
49.97L, 1 @142.0 ¥7096
0201

合計 ¥7,096
(内消費税等 ¥338)

--おしらせ--

前回残高 ¥9,048
次回残高 ¥1,952

2013/05/28 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884
シートNo. 0042-06

前回給油時(5/18)以後、

- ・5/18 全コシ第連40周年式典で労働界代表と意見交換
(金山グランドホテル)
 - ・5/20 5月議会の議案について細部ヒアリング(県庁)
 - ・5/20 地方税法についてのヒアリング(県庁)
- などの公務活動に伴うガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,096円		
按分率	4/5	按分後金額	5,676円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 10日
利用明細表示内容の説

利用年月日 利用IC(白)	区分 時分 利用IC(至)	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/05/28 10:05 星崎	支払	1		0	0	750	確定 本人
13/05/28 18:33 名古屋	支払	1	(750) (-350) 400			400	確定 本人
13/05/28 9:48 豊田東名古屋南第二	支払	1	(750) (-200) 550			550	確定 本人

計 1,700円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 次月

2013年 06月 10日
利用明細表示内容の説

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額)	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
利用IC(自)	利用IC(至)		通行料金					
13/05/29 10:40	13/05/29 11:04	支払	1	(1,350) (-400)	0	0	950	確定 本人
豊田藤岡	名古屋南第二			950				豊田市芸術選奨受賞の安藤和久氏
13/05/29 11:07		支払	1					確定 本人
星崎				750				の作品について学芸員から説明 受ける(豊田市小原和祐展示館)
13/05/29 14:39		支払	1	(750) (-110)	0	0	640	確定 本人
東新町				640				↓ 福祉医療見直しについて 事務局説明
13/05/29 14:45	13/05/29 14:45	支払	1	(500) (-150)	0	0	350	確定 本人
高針	東名古屋			350				(県庁)
13/05/29 14:49	13/05/29 14:59	支払	1	(550) (-150)	0	0	400	確定 本人
名古屋	豊田			400				

計 3,090円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をま

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 05月分 前月○ 〇次月

2013年 06月 10
利用明細表示内容の

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額)	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
利用IC(自)	利用IC(至)		通行料金					
13/05/31 15:40 名古屋		支払 1	(750) (-110) 640		0	0	640	確定 本人
13/05/31 15:51 高針 東名古屋	13/05/31 15:51	支払 1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/31 15:54 名古屋	13/05/31 16:37 豊田	支払 1	(550) (-150) 400	愛知県競馬組合 議会の議案説明 (県庁)	0	0	400	確定 本人
13/05/31 12:29 豊田 名二環名古屋	13/05/31 12:39	支払 1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/05/31 12:39 名二環名古屋	13/05/31 12:39 楠JCT(内)	支払 1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/05/31 12:50 楠		支払 1	(750) (-200) 550		0	0	550	確定 本人

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 06月分 前月○ 〇次月

2013年 07月 13日
利用明細表示内容の説明

利用年月日 利用IC(自)	区分 時分 利用IC(至)	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額 利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/06/01 11:24 豊田	13/06/01 11:37 名二環名古屋	支払 1 (550) (-250) 300	0	0	300	確定 本人
13/06/01 11:37 名二環名古屋	13/06/01 11:37 高針JCT	支払 1 (500) (-250) 250	0	0	250	確定 本人
13/06/01 11:41 高針		支払 1 750	0	0	750	確定 本人
13/06/01 17:05 名駅		支払 1 750	0	0	750	確定 本人
13/06/01 17:18 名古屋南第二	13/06/01 17:33 豊田東	支払 1 (750) (-350) 400	0	0	400	確定 本人

2450円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

サンパーク椿町

駐車料金 2,000円

- ・インターネット選挙研修会出席のため
- ・会場; 名鉄ニューグランドホテル
- ・支払先; サンパーク椿町

011 領収証
 2013年 ..106日
 06月01日16:57補
 06月01日12:04入
 駐車料金 A..2000円
 入金額 ...2000円
 釣0円
 現金領収額...2000円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 06月分 前月○ 次月

2013年 07月 13日
利用明細表示内容の説

利用IC(自)	利用年月日 時分	利用IC(至)	区分	車種 (割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
名古屋	13/06/03 19:39	13/06/03 19:56	支払	1 (750) (-350) 400		0	0	400	確定 本人
名古屋	13/06/03 11:20	13/06/03 11:31	支払	1 (550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
名二環名古屋	13/06/03 11:31	13/06/03 11:31	支払	1 (500) (-150) 350				350	確定 本人
名古屋	13/06/03 11:41	13/06/03 11:31	支払	1 (750) (-200) 550				550	確定 本人
名駅	13/06/03 19:26	13/06/03 19:35	支払	1 (500) (-250) 250		0	0	750	確定 本人
高針	13/06/03 19:35	13/06/03 19:35	支払	1 (500) (-250) 250		0	0	250	確定 本人

2,700円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ユニモール駐車場
TEL052(586)2511
(税込)

駐車料金 1,600円

- ・トヨタ労組名古屋支部で県政報告
- ・会場; ミッドランドスクエア
- ・支払先; ユニモール駐車場

01 領収証 U
2013年 525番
06月03日 19:20出
17:09入
駐車料金 A・1600円
現金領収額・1600円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年06月04日 18:32

上 様

Rプリカ

270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P- 6 5%
42.61L, J @142.0 ¥6051
0201

合計 ¥6,051
(内消費税等 ¥288)

前回残高 ¥11,952
次回残高 ¥5,901

2013/06/04 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0214-02

前回給油時(5/28)以後、

- ・5/28 議員定数についてヒアリング(県庁)
- ・5/29 福祉医療費見直しについてヒアリング(県庁)
- ・6/1 インernet選挙研修会に出席(名鉄ニューブランドH)
- ・6/3 ホマ系組名古屋支部で県政報告(名駅ミッドランドスクエア)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 6,051円		
按分率	4/5	按分後金額	4,840円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										

■ 利用明細

中村すすむ 様

定期的なパスワードの変更をお願いします

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 06月分 前月○ 次月

2013年 07月 13日
利用明細表示内容の説

利用年月日 時分	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額)	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
利用IC(自)	利用IC(至)		通行料金					
13/06/04 9:46	13/06/04 9:59	支払	1	(750) (-200)	0	0	550	確定 本人
豊田東	名古屋南第二			550				
13/06/04 10:02		支払	1		0	0	750	確定 本人
星崎				750				
13/06/04 17:56		支払	1		0	0	750	確定 本人
東新町				750				
13/06/04 18:07	13/06/04 18:22	支払	1	(750) (-350)	0	0	400	確定 本人
名古屋南第二	豊田東			400				

2,450円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13-06-07 SUリース車両

97,125アイチクルシットサービス

使
途
内
容

6月度 車両リース代

支払額: 97,125円

按分率

4/5

按分後金額

77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1200

中村 晋

様

2013 年 6 月 7 日

★

¥ 42,000-

但 6月度 事務所 使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

愛知県豊田市

トヨタ自動車

カバハ

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	6月度 事務所 使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 6月分 政務活動に関する補助業務費用として



2013年 6月 7日 上記正に領収い

愛知県
トヨタ
執行委10-5
合
光

使 途 内 容	6月度 政務活動補助業務 委託料 支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名二環名古屋

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 6月11日 12時15分

車種 普通

通行料金 ¥1,050-

(内訳)

現金(均一) ¥500-

現金 ¥550-

-入口料金所- 豊田

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号 208-00691204-0000

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 楠 車線02

普 通

2013年 6月11日 12:25

料 金 750円

現金 750円

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

猿投グリーンロード

TEL 0565-48-6101

13年 6月11日 車種 普通

通行料金 ¥300-

現金 ¥300-

本書は領収書です。

2872-L02-0024

料金所では一旦停止して下さい。

2103

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

猿投グリーンロード

TEL 0565-45-0040

年 6月11日 車種 普通

通行料金 ¥100-

現金 ¥100-

本書は領収書です。

2865-L01-0084

料金所では一旦停止して下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

猿投グリーンロード

TEL 0565-45-0040

13年 6月11日 車種 普通

通行料金 ¥100-

現金 ¥100-

本書は領収書です。

2870-L06-0015

料金所では一旦停止して下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

猿投グリーンロード

TEL 0565-48-6101

13年 6月11日 車種 普通

通行料金 ¥300-

現金 ¥300-

本書は領収書です。

2856-L05-0064

料金所では一旦停止して下さい。

6月11日

高速料金 2,600円

・愛教組との打合せ(県庁)

・トヨタ組広瀬支部で県政報告(さなげグリーン)

・トヨタ組本社保見支部で県政報告(グリーンロード)

計 2,600円

使 途 内 容	支 払 額
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名二環名古屋

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 6月12日 11時49分

車種 普通

通行料金 ¥1,050-

(内訳)

現金(均一) ¥500-

現金 ¥550-

-入口料金所- 豊田

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号209-00361121-0000

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 楠 車線02

普 通

2013年 6月12日 12:00

料 金 750円

現金 750円

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東新町 車線01

普 通

2013年 6月12日 14:11

料 金 750円

現金 750円

1906

2203

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 高針

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 6月12日 14時18分

車種 普通

通行料金 ¥500-

(現金)

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号4287-02-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊田

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 6月12日 14時46分

車種 普通

通行料金 ¥550-

(現金)

-入口料金所- 名古屋
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号211-01031423-00

注

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

■ 利用明細

中村すすむ 様 E ,

定期的なパスワードの変更をお勧め

4ヶ月分の利用明細が参照できます。

2013年 06月分 前月○ 〇次月

2013年 07月 13日 1
利用明細表示内容の説明

利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	区分	車種	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	付替金額	利用金額	残高	後納利用 金額	備考
13/06/13 10:16 豊田 名二環名古屋	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人
13/06/13 10:26 名二環名古屋 高針JCT	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/06/13 10:29 高針	支払	1	750	6月議会、議案 審議スケジュール作成	0	0	750	確定 本人
13/06/13 12:55 東新町	支払	1	(750) (-110) 640	(県庁)	0	0	640	確定 本人
13/06/13 13:01 高針 東名名古屋	支払	1	(500) (-150) 350		0	0	350	確定 本人
13/06/13 13:05 名古屋 豊田	支払	1	(550) (-150) 400		0	0	400	確定 本人

2,890円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

**納品書
(領収書)**

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年06月18日 21:13

上 様

Rプリカ

 270134-1108223501
01341108223501

 ガソリン P-6 5%
55.27L, ①145.0 ¥8014
0201

 合計 ¥8,014
(内消費税等 ¥382)

 前回残高 ¥15,901
次回残高 ¥7,887

2013/06/18 (270134)

 Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884
シートNo. 0264-02

前回給油時(6/4)以降、

- ・ 6/5 トヨタ党组研修会で県政報告(市内3会場)
 - ・ 6/6 " " (市内3会場)
 - ・ 6/11 愛教組との打合せ(県庁)~県政報告(市内2会場)
 - ・ 6/12 農林公社について聴取(県庁)~県政報告(市内2会場)
 - ・ 6/13 6月議会・議案審議日程打合せ(県庁)
- などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 8,014円		
按分率	4/5	按分後金額	6,411円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D25- 6-25	電話料金	14,306	KDDIリョウキン
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入益の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	6月度 携帯電話使用料		
	支払額:	14,306円	
按分率	1/2	按分後金額	7,153円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(お借入明細)

年	月	日	摘要	お支払金額	お借り金額	繰上り	繰下り
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1203

中村 晋

様

2013 年 7 月 9 日

★

¥ 42,000-

但 7月度 事務所使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市
トヨタ自動車
カバン-1
合
局

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	7月度 事務所使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 7月分 政務活動に関する補助業務費用として

2013年 7月 9日 上記正に領収い

愛知県
トヨタ
執行部10-5
組合
光

使 途 内 容	7月分 政務活動補助業務 委託料 支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	13/07/10 22:03 呼続	(750) (-250) 500	0 0 500	1 *****	確定 名高速特定・時間割引
☐	13/07/10 22:08 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日夜間割引
☐	13/07/10 15:25 名二環名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/10 15:14 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/10 15:35 楠	(750) (-280) 470	0 0 470	1 *****	確定 名高速特定・時間割引

計 2,270円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/07/23 13/07/23 08:19 08:33 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/07/23 08:36 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/07/23 12:51 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/07/23 13/07/23 12:58 12:58 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/23 13/07/23 13:05 13:15 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,650円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/07/25 13/07/25 18:15 18:29 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/07/25 13/07/25 11:01 11:12 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/25 13/07/25 11:12 11:12 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/25 11:16 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/07/25 18:05 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,650円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D25- 7-25 電話料金	10,256	KDDIリョウキン	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかできます。

「(マイナス印)」がある場合
はお借入残高を減わします。

使 途 内 容	7月度 携帯電話通話料		
	支払額: 10,256円		
按分率	1/2	按分後金額	5,128円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	D25-	7-26	使用料	4,475	ヒマワリネットワーク	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかてきます。

「-」(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	7月度インターネット利用料		
	支払額: 4,475円		
按分率	4/5	按分後金額	3,580円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/07/26 13/07/26 09:51 09:51 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/26 13/07/26 09:40 09:51 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/26 09:55 高針	750	750	1 *****	確定
☐	13/07/26 13/07/26 23:19 23:19 楠JCT第一 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日夜間割引
☐	13/07/26 13/07/26 23:29 23:40 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日夜間割引

計 2,250円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/07/30 14:32	13/07/30 14:32 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定
☐	13/07/30 14:37	13/07/30 14:37 名二環名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/07/30 14:32	13/07/30 14:37 長久手(合併) 名二環名古屋	(250) (-50) 200	0 0 200	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		13/07/30 14:41 高針	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐		13/07/30 17:19 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/07/30 17:30	13/07/30 17:45 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/07/30 12:20	13/07/30 12:20 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定
☐	13/07/30 12:09	13/07/30 12:20 豊田 長久手(合併)	(450) (-150) 300	0 0 300	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,840円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年07月30日 18:00

上 様

Rプリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P- 6 5%
49.46L.1 @157.0 ¥7765
0201

合計 ¥7,765
(内消費税等 ¥370)

--おしらせ--

前回残高 ¥8,366
次回残高 ¥601

2013/07/30 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0238-02

前回給油(7/22)以降、

- ・7/23 田研修会に出席(県庁)
- ・7/25 リニア期成同盟会に出席し、リニアによる
経済効果に係る講話を聴く
(アリス愛知)
- ・7/26 議会改革調査研究会で議会基本条
例の審議(県庁)
- ・7/27 防災に関する議員研修会(岡崎)
- ・7/30 地元議員として知の拠点:委員会視察に
参加~県庁で財政課と打合せ
(長久手~県庁)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,765円		
按分率	4/5	按分後金額	6,212円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/02 13/08/02 12:35 12:35 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/02 13/08/02 12:22 12:35 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/02 12:39 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/02 16:34 名駅	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/02 13/08/02 16:48 17:03 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,650円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/05 13/08/05 12:35 12:46 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/05 13/08/05 12:46 12:46 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/05 12:49 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/05 17:18 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/05 13/08/05 17:29 17:45 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,650円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

1

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)	備 考
13-08-07	SU車リース	97,125	アイチクレジットサービス		

摘要欄の記説明

D……現金入金 W……現金出金
T……振替入金 S……振替出金
C……他券入金 U……後日記帳

現金預金の口座(ア)番号
は別紙「現金預金口座」に記載。

使 途 内 容	8月度 車両リース代
支払額:	97,125円
按分率	4/5
按分後金額	77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/07 09:55 13/08/07 10:09 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/07 10:12 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/07 19:40 東新町	750	750	1 *****	確定
☐	13/08/07 19:45 13/08/07 19:45 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	(県方) 0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/07 19:49 13/08/07 20:12 名古屋 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,700円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1207

中村 晋 様

2013 年 8 月 7 日

★ ￥42,000-

但 8月度 事務所使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県三河市
トヨタ自動車
カバノ

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	8月度 事務所使用料		
	支払額;	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 8月分 政務活動に関する補助業務費用として



2013年 8月 7日 上記正に領収いたしました。

愛知県
トヨタ
執行委10-
合
光

使 途 内 容	8月度 政務活動補助業務委託料		
	支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☒ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	13/08/08 13/08/08 09:03 09:03 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/08 13/08/08 08:52 09:03 豊田 名二環名古屋	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/08 09:07 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/08 17:34 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/08 13/08/08 17:40 17:40 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/08 13/08/08 17:47 17:58 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引

計 2,700円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/09 13/08/09 09:19 09:19 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/09 13/08/09 08:57 09:19 豊田 名二環名古屋	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/09 09:23 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/09 17:18 丸の内	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,150円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



納品書 (領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年08月11日 16:16

上 様

Rプリカ

270134-1108223501

01341108223501

ガソリン P-6 5%
53.81L, J @152.0 ¥8179
0201

合計 ¥8,179
(内消費税等 ¥389)

--おしらせ--

前回残高 ¥10,601
次回残高 ¥2,422

2013/08/11 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

プリントNo. 0452-02

前回給油(7/30)以降.

- ・8/2 財政課との打合せ(県庁)
- ・8/5 財政課との打合せ(県庁)
- ・8/7 重厚事業調査研究会(県庁)
総務・県民生活部等の聴取り
- ・8/8 " " 建設部・警察本部等の聴取り
- ・8/9 " " 農水・健康部等の聴取り

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 8,179円		
按分率	4/5	按分後金額	6,543円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☒ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☒ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/08/12 13/08/12 08:34 09:02 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/12 09:05 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/12 18:11 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/12 13/08/12 18:22 18:37 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/14 13/08/14 08:39 08:54 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/14 08:57 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/14 12:50 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/14 13/08/14 12:57 12:57 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/14 13/08/14 13:00 13:12 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,650円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/08/15 13:44 東新町	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/08/15 13:51 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/15 13:54 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/15 10:31 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/15 10:42 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/15 10:46 高針	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,890円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	13/08/16 13/08/16 08:34 08:50 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/16 08:53 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/16 17:21 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/16 13/08/16 17:33 17:49 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至) 時分	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/19 17:10 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/19 17:16 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/19 17:19 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/19 13:02 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/19 12:33 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/19 13:06 高針	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1b	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/20 12:57 名二環名古屋 13/08/20 12:57 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/20 12:46 豊田 名二環名古屋 13/08/20 12:57 高針	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/20 13:01 高針	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/08/20 18:12 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/20 18:18 高針 東名古屋 13/08/20 18:18 高針	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/20 18:22 名古屋 13/08/20 18:34 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2013年8月20日

金額

但し

上記の金額正に領収いたしました

4
182,280-
県政ポータル5種 (8月号)



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

IWAT CO.,LTD

コミュニケーション・エージェンシー
株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FA

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FA

使 途
内 容

県政ポータル作成・印刷代

支払額: 227,850円

按分率

4/5

按分後金額

182,280円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2013 年 8 月 20 日

金額

7 103,180-

但し 県政レポート5種(8月号)セキ料 配送料

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

I W A T C O., L T D

コミュニケーション・エージェンシー
株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FA

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FA

使 途
内 容

県政レポート仕分・配送代

支払額: 128,975円

按分率

4/5

按分後金額

103,180円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/21 10:25 13/08/21 10:25 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/21 10:29 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/21 16:24 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/21 16:30 13/08/21 16:30 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/21 16:34 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/21 10:14 13/08/21 10:25 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 3,000円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



納品書 (領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも¥10円引

2013年08月22日 10:11

上 様

Rプリカ

270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-6 5%
47.56L, J 0152.0 ¥7229
0201

合計 ¥7,229
(内消費税等 ¥344)

--おしらせ--

前回残高 ¥12,422
次回残高 ¥5,193

■ 残念、ハズレ。
■ また、挑戦して下さい

2013/08/22 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0109-02

前回給油(8/11)以降、

- ・8/12 重工業調査研究会(県庁)
環境・産労部等の聴取り
- ・8/14 議会改革調査研究会で
議会基本条例の審議(県庁)
- ・8/16 代表質問の調整(県庁)
- ・8/19 " "
- ・8/20 " "

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,229円		
按分率	4/5	按分後金額	5,783円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/22 10:24 豊田東	13/08/22 10:38 豊田藤岡	(800) (-200) 600	0 0 600	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/22 12:14 豊田藤岡	13/08/22 12:42 名古屋南第二	(1,350) (-400) 950	950	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		13/08/22 12:45 星崎	750	750	1 *****	確定
☐		13/08/22 17:27 高辻	750	0 0 750	1 *****	確定

計 3,050円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

ご利用ありがとうございました

No.00-047870 車室 14
 入庫日時 2013年08月22日 14時53分
 出庫日時 2013年08月22日 17時18分
 駐車時間 2時間24分

駐車料金(一般車) 1000円

現金計 1000円

投入現金 1000円
 釣銭額 0円

駐車場名:M' S パーク金山

連合愛知との打合せ.

支払先: M'S パーク金山

支払額: 1,000円

按分率: 100%

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/23 08:46 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/23 12:26 東新町	750	減収票に於て ヒップアップ (県方) 0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/23 12:37 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/23 08:27 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,450円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D25- 8-26 電話料金	14,492	KDDIリョウキ	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかてきます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を減わします。

使 途 内 容	8月度携帯電話通話料		
	支払額: 14,492円		
按分率	1/2	按分後金額	7,246円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D25- 8-26 使用料	4,475	ヒマワリネットワーク	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかてきます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	8月度インターネット利用料		
	支払額:	4,475円	
按分率	4/5	按分後金額	3,580円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/08/27 13/08/27 08:37 08:37 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/27 08:41 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/27 17:21 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/27 13/08/27 17:34 17:49 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/27 13/08/27 08:10 08:37 豊田東 名二環名古屋	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,550円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒ 発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/28 13/08/28 08:16 08:33 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/28 08:36 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/28 17:20 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/28 13/08/28 17:31 17:45 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/29 15:05 東新町	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/08/29 15:11 高針	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/29 15:14 名古屋	(550) (-150) 400	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/29 11:58 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/08/29 12:17 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/08/30 08:24 13/08/30 08:39 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/08/30 08:42 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/30 17:19 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/08/30 19:31 13/08/30 19:31 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定

計 2,000円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30	○										



納品書 (領収書)

車検もラビットにおまかせ下さい
価格も内容も安心の事前お見積もりです
安心の国家整備士常駐です!!
プリカご利用ならガソリンも10円引

2013年08月31日 17:13

上 様

Rプリカ

270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-18 5%
52.44L, ①149.0 ¥7814
0201

合計 ¥7,814
(内消費税等 ¥372)

---おしらせ---

前回残高 ¥15,193
次回残高 ¥7,379

2013/08/31 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0552-06

前回給油(8/22)以降.

- ・8/22 全30分連で県政報告～連合愛知との打合せ(豊田藤岡つとむの丘～金山)
- ・8/23 減税案について聴取(県庁)
- ・8/27 9月議会一般質問の内容調整(県庁)
- ・8/28 連合愛知と政策について意見交換(県庁)
- ・8/29 総務県民部会で知事マニフェスト検証(県庁)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,814円		
按分率	4/5	按分後金額	6,251円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/09/02 13/09/02 08:13 08:29 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/02 08:33 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/02 11:59 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/02 13/09/02 12:06 12:06 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/02 13/09/02 12:10 12:43 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,650円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明	
☐	13/09/03 11:23 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引	
☐	13/09/03 16:36 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定	
☐	13/09/03 16:42 高針	13/09/03 16:42 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/03 16:45 名古屋	13/09/03 16:55 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/03 09:17 長久手	13/09/03 09:17 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定
☐	13/09/03 08:27 豊田東	13/09/03 09:17 長久手(合併)	(700) (-350) 350	0 0 350	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/03 11:08 長久手	13/09/03 11:08 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定
☐	13/09/03 11:13 名二環名古屋	13/09/03 11:13 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/03 11:08 長久手(合併)	13/09/03 11:13 名二環名古屋	(250) (-50) 200	0 0 200	1 *****	確定 平日昼間割引

計 3,150円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒

発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/09/04 13/09/04 08:10 08:34 豊田 名二環名古屋	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/04 13/09/04 08:34 08:34 名二環名古屋 桶JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/04 08:45 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名古屋高速特定区間割引
☐	13/09/04 16:06 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/04 13/09/04 16:13 16:13 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/04 13/09/04 16:17 16:29 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,600円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至) 時分	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/09/05 13/09/05 08:22 08:46 豊田東 名二環名古屋	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/05 13/09/05 08:46 08:46 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/05 08:57 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/09/05 20:41 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/05 13/09/05 20:50 21:04 名古屋南第二 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日夜間割引

計 2,500円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1209

中村 晋 様

2013 年 9 月 6 日

★ ￥42,000-

但 9月度 事務所使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県立岡崎市丸
トヨタ自動
カバハ

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	9月度事務所使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 9月分 政務活動に関する補助業務費用として

2013年 9月 6日 上記正に領収いたしました

愛知県
トヨタ
執行10-5-1
組合
光

使 途 内 容	9月政務活動補助業務委託料		
	支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/09/07 09:02 星崎		750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/07 17:08 東新町		750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/09/07 17:15 高針	13/09/07 17:15 東名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/09/07 17:19 名古屋	13/09/07 17:56 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/09/07 08:43 豊田東	13/09/07 08:58 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引

計 2,550円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/09/08 14:46 豊田東	13/09/08 15:03 音羽蒲郡	(800) (-400) 400	0 0 *****	1 確定 休日特別割引
☐	13/09/08 16:16 音羽蒲郡	13/09/08 16:34 豊田東	(800) (-400) 400	0 0 *****	1 確定 休日特別割引

計 800円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	13/09/09 14:21 名古屋南第二	13/09/09 14:37 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/09 10:54 名二環名古屋	13/09/09 10:54 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/09 10:43 豊田 名二環名古屋	13/09/09 10:54 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		13/09/09 11:05 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐		13/09/09 14:08 東新町	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引

計 2,490円

使 途
内 容

支払額;

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

納品書
(領収書)

2013年09月09日 17:22

上 様

Rブリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P- 6 5%
44.25L, J 0152.0 ¥6726
スロット値引 01.0 -44
0201

合計 ¥6,682
(内消費税等 ¥318)

前回残高 ¥7,379
次回残高 ¥697

5等!
レシートでご確認下さい

2013/09/09 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

レシートNo. 0195-02

前回給油(8/30)以降、

- ・9/2 産業労働部との打合せ(県庁)
- ・9/3 県立芸大施設視察～産業労働部との打合せ(長久手～県庁)
- ・9/4 減税に関する知事要請(県庁)
- ・9/5 五役会で9月議会の議案審議(県庁)
- ・9/7 自治体議員フォーラム(KKRホテル)
- ・9/8 トヨタ自動車労組・期初研修で県政報告(瀬部・明山荘他)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 6,682円		
按分率	4/5	按分後金額	5,345円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/09/10 13/09/10 08:46 08:46 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/10 13/09/10 08:21 08:46 豊田東 名二環名古屋	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/09/10 08:56 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/09/10 16:22 高辻	750	0 750	1 *****	確定
☐	13/09/10 13/09/10 16:31 16:46 名古屋南第二 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,500円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/09/11 13/09/11 10:18 10:34 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 0	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/09/11 10:37 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定

計 1,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

2013年09月21日 18:03

上 様

Rブリカ

270134-1108223501
01341108223501ガソリン P-18 5%
49.71L.1 0147.0 ¥7307
0201合計 ¥7,307
(内消費税等 ¥348)前回残高 ¥10,697
次回残高 ¥3,390

2013/09/21 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0613-06

前回給油(9/9)以降、

- ・9/10 連合愛知に対し県政報告(金山)
- ・9/11 連合愛知幹部と政策意見交換会(金山)
- ・9/15 支援党组イベントで県政報告(市内)
- ・9/21 トヨタ党组期初研修で県政報告(市内)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,307円		
按分率	4/5	按分後金額	5,845円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D25- 9-25 電話料金	14,210	KDDIリョウキ	
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかできます。

「マイナス印」がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	9月度携帯電話通話料		
	支払額: 14,210円		
按分率	1/2	按分後金額	7,105円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D25- 9-26 使用料	4,475	ヒマワリネットワーク	
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかできます。

↑
- (マイナス印) がある場合
! はお借入残高を表わします!

使 途 内 容	9月度インターネット利用料		
	支払額:	4,475 円	
按分率	4/5	按分後金額	3,580 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2013年10月02日(水) 18時23分

9784828417172 C0036 Y952

~~面白けど笑えない 外~~ ¥952

4910200381037 Y838

増刊 エコノミスト ¥880

小計 ¥1,832

外税 ¥48

内税 ¥42

お買い上げ点数 2点

合計 ~~¥1,880~~

現金 ¥2,000

お釣り ¥120

・週刊エコノミスト増刊
「世界で戦う中部のバグリ企業」

880円

上記正に領収いたしました



20052931932102012042

店:0529319321 ｼﾞﾝ:02 #12042

23 店員23 MK:0000

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

2

年月日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	13-10-07 SU車両リース	97,125	アイクレジットサービス		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

摘要欄のご説明

D……現金入金 W……現金出金
T……振替入金 S……振替出金
C……他入金 U……後日記載

残高預金のマイナス(赤字)は
お借入(借入金)を示します。

使 途 内 容	10月度 車両リース代 支払額: 97,125円
按分率	4/5
按分後金額	77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/08 10:16 豊田東 豊田藤岡	(800) (-200) 600	0 0 600	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/08 11:59 豊田藤岡 豊田東	(800) (-200) 600	0 0 600	1 *****	確定 平日昼間割引

計 1,200円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1216

中村 晋 様

2013年10月11日

★ ￥42,000-

但 10月度 事務所 使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県立

トヨタ

カバ

5-1

組合

事務局

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	10月度 事務所 使用料		
	支払額: 52,500円		
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 10月分 政務活動に関する補助業務費用として

2013年 10月 11日 上記正に領収

愛知県
トヨタ自
執行委0-5
合
光

使 途 内 容	10月度政務活動補助業務委託料 支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
b	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/16 15:11 楠	(750) (-280) 470	0 0 470	1 *****	確定 名高速特定・時間割引
☐	13/10/16 18:17 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/16 18:30 名古屋南第二	13/10/16 18:47 豊田東	(750) (-350) 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/10/16 15:01 名二環名古屋	13/10/16 15:01 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/16 14:50 豊田	13/10/16 15:01 名二環名古屋	(550) (-150) 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,370円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/24 13/10/24 08:21 08:42 豊田東 名二環名古屋	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/10/24 13/10/24 08:42 08:42 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/10/24 08:53 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/10/24 15:21 東新町	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/10/24 13/10/24 15:26 15:26 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/24 13/10/24 15:30 15:39 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,590円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D25-10-25 電話料金	14,979	KDDIリョウキン	
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
ー(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	10月度携帯電話使用料		
	支払額: 14,979円		
按分率	1/2	按分後金額	7,489円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明	
☐	13/10/25 12:03 高針	750	0 0 750	1 *****	確定	
☐	13/10/25 22:04 東新町	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名高速時間帯割引	
☐	13/10/25 22:14 名古屋南第二	13/10/25 22:30 豊田東	(750) (-200) 550	1 *****	確定 平日夜間割引	
☐	13/10/25 11:50 豊田 名二環名古屋	13/10/25 12:00 高針JCT	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/25 12:00 名二環名古屋	13/10/25 12:00 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,730円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/28 13/10/28 11:23 11:37 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/28 11:40 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/28 15:10 東新町	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引

計 1,940円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/29 11:11 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/29 20:50 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/29 21:00 名古屋南第二	13/10/29 21:14 豊田東 (750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日夜間割引
☐	13/10/29 11:08 名二環名古屋	13/10/29 11:08 高針JCT (500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/29 10:57 豊田 名二環名古屋	13/10/29 11:08 (550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,800円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/30 13/10/30 08:42 08:56 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/10/30 08:59 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/30 16:07 高辻	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/30 13/10/30 16:15 16:28 名古屋南第二 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,450円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証

ご利用ありがとうございました

No.00-052906 車室 18
 入庫日時 2013年10月30日 14時32分
 出庫日時 2013年10月30日 16時01分
 駐車時間 1時間29分

駐車料金(一般車) 600円

現金計 600円

投入現金 1000円
 釣銭額 400円

駐車場名:M'Sパーク金山

- ・ 駐車料金 600円
~~640円~~
- ・ 連合愛知議員懇談会で
県政報告.
- ・ 支払先: M'Sパーク金山

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/10/31 13/10/31 13:31 13:31 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/31 13/10/31 13:35 13:45 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/31 13/10/31 09:27 09:41 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/10/31 09:44 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/10/31 13:22 名駅	(750) (-110) 640	0 0 640	1 *****	確定 名高速時間帯割引

計 2,690円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/11/05 13/11/05 12:31 12:31 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/05 13/11/05 12:38 12:38 長久手	100	0 0 100	1 *****	確定
☐	13/11/05 13/11/05 12:34 12:38 名古屋 長久手(合併)	(250) (-50) 200	0 0 200	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/05 13/11/05 12:42 12:42 八草	300	0 0 300	1 *****	確定
☐	13/11/05 13/11/05 09:49 10:00 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/05 13/11/05 10:00 10:00 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/05 10:04 高針	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/11/05 12:25 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

計 3,200円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至) 時分	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/06 18:54 13/11/06 19:08 大府第一 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/06 09:22 13/11/06 09:22 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/06 09:12 13/11/06 09:22 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/06 09:32 13/11/06 09:32 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/11/06 12:54 13/11/06 12:54 東新町	750	750	1 *****	確定
☐	13/11/06 13:05 13/11/06 13:23 大高 りんくう本線	1,050	1,050	1 *****	確定
☐	13/11/06 18:35 13/11/06 18:51 りんくう本線 大高	1,050	1,050	1 *****	確定

計 4,550円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

領 収 証

精算機 #29 P 精算No. 000096
 発券機 #01 発券No. 003305
 入庫時刻 2013年11月 6日 (水) 13:26
 精算時刻 2013年11月 6日 (水) 18:26
 駐車時間 5:00
 駐車料金 G料金 1,500円

=====
 合 計 1,500円
 お預り 10,000円
 お 釣 8,500円
 上記正に領収致しました。
 =====

駐車料金 1,500円

セトラ・シンポジウム受講のため

支払先: 中部国際空港駐車場

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	13-11-07 SUリース料	97,125	アイチクレシットサービス			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

摘要欄の記号

D.....現金入金 W.....現金出金
T.....振替入金 S.....振替出金
C.....通入金 U.....後日記載

備考

振替預金(カー・マイナズ)口座
はお借入残高を差引します。

使
途
内
容

11月度 車両リース代

支払額: 97,125円

按分率

4/5

按分後金額

77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2013年11月07日(木) 15時50分

9784004314240 C0231 Y800

自治体のエネルギー 外 ¥800

4910201321131 Y657

週刊 東洋経済 ¥690

4910200321132 Y619

エコノミスト ¥650

4910122331134 Y648

~~おとなの週末 ¥680~~

小計 ¥2,820

外税 ¥40

内税 ¥96

お買い上げ点数 4点

合計 ¥2,860

現金 ¥3,000

お釣り ¥140

①「自治体のエネルギー戦略」
(大野輝之/岩波新書)② 週刊東洋経済
「スマートカー-巨大市場」③ 週刊エコノミスト
「自動車サバイバル」

2,140円

上記正に領収いたしました



20052931932101000181

店:0529319321 レジ:01

#00181

24 店員24

MK:0000

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

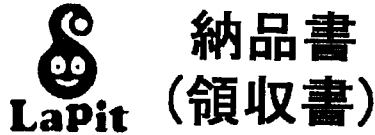
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										



2013年11月07日 10:39

上 様

Rブリカ

270134-1108223501
01341108223501ガソリン P-12 5%
51.20L, J 0146.0 ¥7475
0201合計 ¥7,475
(内消費税等 ¥356)前回残高 ¥11,010
次回残高 ¥3,535

■	残念、ハズレ。	■
■	また、挑戦して下さい	■

2013/11/07 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0108-04

前回給油(10/28)以降、

- ・10/28 連合愛知・活動方針の傍聴
(名古屋市公会堂)
- ・10/29 豊田水産部と10/14発電について
打合せ(県庁)
- ・10/30 連合愛知議員懇談会で県政報告
(金山・連合愛知)
- ・10/31 自治体議員フォーラムの打合せ(県庁)
- ・11/5 議会基本条例の打合せ他(県庁)
- ・11/6 セミナリウムポシウム聴講(中部空港)

などの政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 7,475 円		
按分率	4/5	按分後金額	5,980 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1220

中村 晋

様

2013 年 11 月 11 日

★ ￥42,000-

但 11月度 事務所使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市

トヨタ自
カバン

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	11月度 事務所使用料
支払額:	52,500円
按分率	4/5
按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 11月分 政務活動に関する補助業務費用として

2013年 11月 11日 上記正に領収

愛知県
トヨタ
執行委10-5
組合
光

使 途 内 容	11月度政務活動補助業務 委託料		
	支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/11 09:47 13/11/11 09:47 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/11 09:37 13/11/11 09:47 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/11 09:57 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/11/11 23:28 東新町	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/11/11 23:37 13/11/11 23:51 名古屋南第二 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日夜間割引

計 2,530円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

月選択 ☒ 真選択 ☒ 全真選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	13/11/14 13/11/14 11:58 12:08 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/14 12:17 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	13/11/14 13/11/14 12:08 12:08 名二環名古屋 桶JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引

計 1,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2013 年 11 月 18 日

金額

133,056-

但し 県政レポート (10月号)

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

IWAT CO.,LTD

コミュニケーション・エージェンシー
株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FAX:03-3523-9372(代)

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2丁目1番1

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FAX:045-401-2792(代)

使 途
内 容

県政レポート作成・印刷代

支払額: 166,320円

按分率

4/5

按分後金額

133,056円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2013 年 11 月 18 日

金額

4 97,856-

但し 県政レポート(10冊)セツ料・配送料

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

IWAT CO.,LTD

コミュニケーション・エージェンシー
株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FA

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2-

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FA

使 途
内 容

県政レポート仕分け・配送代

支払額: 122,320 円

按分率

4/5

按分後金額

97,856 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



納品書
(領収書)

2013年11月18日 11:53

上 様

Rブリカ
270134-1108223501
01341108223501

ガソリン P-12 5%
47.90L, ①145.0 ¥6946
0201

合計 ¥6,946
(内消費税等 ¥331)

--おしらせ--

前回残高 ¥13,535
次回残高 ¥6,589

■ 残念、ハズレ。 ■
■ また、挑戦して下さい ■

2013/11/18 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884
シートNo. 0097-04

前回給油(11/7)以降、

・11/1 全ヨリ連政策推進議員連絡会で
県政報告(名駅キャスルプラザ)

・11/4-15 東海ブロック政策フォーラムで
議会改革について報告
(金山・グランコト名古屋)

など、政務活動に伴うガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 6,946円
按分率	4/5
按分後金額	5,556円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/18 13/11/18 12:03 12:16 豊田東名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/18 12:19 星崎	750	基本条例の 打合せ (県庁) 0 0 750	1 *****	確定
☐	13/11/18 16:57 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,050円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/19 13/11/19 08:18 08:42 豊田東 名二環名古屋	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/19 13/11/19 08:42 08:42 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/19 08:52 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名古屋高速特定区間割引
☐	13/11/19 17:52 東新町	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名古屋高速特定区間割引
☐	13/11/19 13/11/19 18:03 18:03 高針 東名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/19 13/11/19 18:08 18:53 名古屋 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

計 2,600円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/21 13/11/21 12:13 12:27 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/21 12:30 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/11/21 16:19 名駅	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/11/21 13/11/21 16:29 16:29 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/21 13/11/21 16:32 16:42 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

計 2,800円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ユニモール駐車場
TEL052(533)2511
(税込)

駐車料金 2,240円

日経シンポジウムで愛知県の観光戦略について
聴講。

支払先: ユニモール駐車場

02 領収書 U
2013年 11月16日
11月21日16:14
12:48
駐車料金 2,240円
現金納付 2,240円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒ 発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/22 16:17 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/11/22 16:23 高針	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	13/11/22 16:27 名古屋	(1,350) (-650) 700	0 0 700	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/22 08:21 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	13/11/22 08:38 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,950円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

パラカ株式会社
1959 那古野第4

《領収書》

[NO. 2]
13年11月22日13:35 --11月22日16:00
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円
お釣 200円
NO.000644

駐車料金 800円

地域火リシホジウムの聴講。
(国際センター)

支払先; パラカ株式会社

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 書

Receipt

領収年月日 2013.11.23

金 額 ￥14,270 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10148 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV514発行 20149-02

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

 領収書-No 70
 駅-No 440101 窓口-No 216

領 収 書

中村すすむ 様

 金額 ￥14,270円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

 25年11月23日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

 日本学術会議主催「道州制シンポジウム」
 聴講に係る交通費

(名古屋↔東京 往復)

28,540円

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

東京駅

現金出納社員



使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/11/23 13/11/23 07:03 07:40 音羽蒲郡 名二環名古屋	(1,350) (-650) 700	0 0 700	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/11/23 13/11/23 07:40 07:40 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/11/23 07:50 楠	(750) (-250) 500	0 0 500	1 *****	確定 名高速特定・時間割引
☐	13/11/23 22:03 東新町	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	13/11/23 13/11/23 22:12 22:27 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引

計 2,530円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	D25-11-25		電話料金	14,969	KDDIリョウキ	

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかできます。

ー(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします。

使 途 内 容	11月度携帯電話使用料
支払額:	14,969円
按分率	1/2
按分後金額	7,484円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2013年11月27日(水) 10時26分

4910277221236 Y381
~~FLA-GIT~~ ¥400
 4910122331233 Y648
~~おとなの週末~~ ¥880
 4910200311232 Y571
 エコノミ ¥600
 4910202451134 Y657 ¥690
 ダイヤモンド
 小計 ¥2,370
 内税 ¥113

お買い上げ点数 4点
 合計 ¥2,370
 現金 ¥5,370
 お釣り ¥3,000

上記正に領収いたしました



20052931932101004368

店:0529319321 レジ:01 #04368
 13 店員13 MK:0000

① 週刊エコノミスト
 「介護離職」

② 週刊ダイヤモンド
 「トヨタ大攻勢」

計 1,290円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市東区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2013年12月05日(木) 17時23分

9784800502131 C2478 Y600

~~2725ページ 外~~ ¥800

4910061011234 Y857

中央公論

小計

外税

内税

¥900

¥1,500

¥30

¥43

お買い上げ点数

2点

合計

¥1,530

現金

¥10,000

お釣り

¥8,470

上記正に領収いたしました



20052931932101006379

店:0529319321 ｼﾞﾝ:01

21 店員21

#06379

MK:0000

① 中央公論 12月号
「壊死する地方都市」900円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)	備 考
1					
2	13-12-09 SU車両リース	97,125	イギリス・ットサービス		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

摘要欄の記号

D……現金入金 W……現金出金
F……貯蓄入金 S……貯蓄出金
C……債券入金 U……投信記録

残高確認のため、マイナスイタ行
な お借入残高を記入します

使 途 内 容	12月度 車両リース代
支払額:	97,125円
按分率	4/5
按分後金額	77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2013年12月09日(月) 17時50分

4910202421236 Y657
 ダイヤモンド (¥690)
 4910201321230 Y657
 週刊 東洋経済 (¥690)
 9784757222618 C9476 Y838
~~14 保存版 外 ¥838~~
 小計 ¥2,218
 外税 ¥42
 内税 ¥66

お買い上げ点数 3点
 合計 ¥2,260
 現金 ¥5,000
 お釣り ¥2,740

上記正に領収いたしました



20052931932102003943

店:0529319321 レジ:02 #03943
 24 店員24 MK:0000

① 週刊ダイヤモンド
 「親と子の介護」

② 週刊 東洋経済
 「介護ショップ」

1,380円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1224

中村 晋 様

2013 年 12 月 11 日

★ ￥42,000-

但 12月度 事務所 使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市長

トヨタ自動車

カバハ

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	12月度 事務所使用料
支払額:	52,500円
按分率	4/5
按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 12月分 政務活動に関する補助業務費用として
(総額 200,000円の一部)

2013年 12月 11日 上記正に領収

愛知県豊田市長 中村すすむ
トヨタ自動車株式会社 執行委員 中村すすむ

使 途 内 容	12月度 政務活動補助業務 支払額: 200,000円 委託料		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	13/12/14 13/12/14 18:35 18:51 名古屋南第二 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/12/14 13/12/14 08:27 08:42 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引
☐	13/12/14 08:45 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	13/12/14 18:23 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

計 2,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

豊田市丸山町10-5-1

中村 晋 様

2013年12月分

お問合せNo. 2878

(49) 58.01他

H25. 12. 24.

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
毎日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

金額には消費税が
含まれています。

〒471-0076 豊田市久保町2-1-3

毎度ご購入ありがとうございます。
新聞代の口座引落しもご利用下さい。

毎日新聞挙母専売所

山本

尚宏

TEL (0565) 32-0384 FAX (0565) 32-3020

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

25 年 11 月度 領 収 証

中村 晋様

品 名	部 数	金 額	領 収 金 額
読 売 新 聞			¥3007-

金額には消費税を含み
上記金額正に領収

元亀屋

領収印

読売新聞



読売新聞

YOMIURI CENTER 本店 有限会社 元亀屋
〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
TEL(0565)31-3922 FAX(0565)34-2505

取 扱 紙

読 売 新 聞 月 刊 ジャイアンツ
報 知 ス ポー ツ 旅 行 読 売
ザ デイリー ヨミウリ 中 央 公 論

25 12/24

毎 度 ご 愛 読 あ り が と う ご ざ い ま す 。

使 途 内 容	支 払 額 ;
按 分 率	按 分 後 金 額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

	年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1							
2							
3	D25-12-25			電話料金	13,971	KDDIリョウキ	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を減わします。

使 途 内 容	12月度携帯電話使用料
支払額:	13,971円
按分率	1/2
按分後金額	6,985円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	14/01/06 14/01/06 15:27 15:27 名二環名古屋 桶JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/06 14/01/06 15:16 15:27 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/06 15:38 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	14/01/06 14/01/06 18:34 18:51 名古屋 豊田東	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引

1,700円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	14-01-07 リース車両		*97,125円クレジットサービス		
22					
23					
24					

摘要欄の記号

D……現金入金 W……現金出金
T……貯蓄入金 S……振替出金
C……他入金 E……後日記入

書

残高調整コード(ファイナンス)付号
は「お借入」欄に記入します。

使 途 内 容	1月度 リース車両代
支払額	97,125円
按分率	4/5
按分後金額	77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/07 17:21 14/01/07 17:32 豊田東 豊田藤岡	(800) (-350) 450	全日ワザ連中社社会で 企業・先祖と見交換 (豊田藤岡・1459)	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/07 10:38 14/01/07 10:51 豊田東 豊明	(600) (-200) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/07 13:16 笠寺	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/07 14:45 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/07 14:51 14/01/07 14:51 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/07 14:55 14/01/07 15:06 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/07 16:41 14/01/07 16:52 豊田藤岡 豊田東	(800) (-200) 600	0 0 600	1 *****	確定 平日昼間割引

3,700円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2014 年 1 月 8 日

金額

132,300-

但し 県政レポート (1冊)

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

IWAT CO.,LTD

コミュニケーション・エージェンシー

株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FAX:03-3523-9372(代)

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2丁目

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FAX:045-401-2792(代)

使 途
内 容

県政レポートvol.30 作成印刷代

支払額: 165,375円

按分率

4/5

按分後金額

132,300円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

中村 晋 様

2014年1月8日

金額

¥ 88,173 -

但し 県政レポート(1冊)セツ料 配送料

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

iWAT

IWAT CO.,LTD

コミュニケーション・エージェンシー
株式会社 アイワット

http://www.iwat.co.jp

本 社 〒460-0007

愛知県名古屋市中区新栄1丁目7番22号

TEL:052-251-9164(代) FAX:052-265-1422

東京支社 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目1番6

TEL:03-3523-9371(代) FAX:

横浜事務所 〒221-8533

神奈川県横浜市神奈川区入江2

大口駅東口駅前ビル4F

TEL:045-401-2791(代) FAX:

使 途
内 容

県政レポートvol.30 仕分け配
送代

支払額: 110,217円

按分率

4/5

按分後金額

88,173円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										

納品書
(領収書)

2014年01月08日 08:59

上 様

Rブリカ

270134-1108223501
01341108223501ガソリン P- 6 5%
56.23L, ①146.0 ¥8210
0201合計 ¥8,210
(内消費税等 ¥391)前回残高 ¥17,894
次回残高 ¥9,684

■	残念、ハズレ。	■
■	また、挑戦して下さい	■

2014/01/08 (270134)

LaPit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0024-02

前回の給油以後、

- ・1/5 ロータークラブ新年合同例会で
地元経済状況について意見交換(市内)
- ・1/6 豊田市新年あいさつ会で
市議員・自治会・経済界の皆さんと
意見交換(市内)
- ・1/6 愛教組旗開きで教育について意見交換
(名古屋覚王山)
- ・1/7 連合愛知新年交れ会で
労働法の改正について意見交換
(名古屋笠寺)
- ・1/7 全トヨタ労連新年交れ会で
自治体・企業・労組代表の皆さんと
意見交換(豊田藤岡)

などの政務活動に係るガソリン代

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 8,210円
按分率	4/5
按分後金額	6,568円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1231

中村 晋

様

2014年 / 月 8 日

★

¥42,000-

但 1月度 事務所使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市
トヨタ自動車
カバ-1
合局

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	1月度 事務所使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 1月分 政務活動に関する補助業務費用として
(総額 200,000円の一部)

2014年 1月 8日 上記正に領収

愛知県
トヨタ
執行10-
組合
光

使 途 内 容	1月度政務活動補助業務委託料		
	支払額: 200,000 円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/09 11:54 豊田	14/01/09 12:05 名古屋	(550) (-150) 400	0 400 *****	1 確定 平日昼間割引
☐	14/01/09 16:30 東新町		750	0 750 *****	1 確定

1,150円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/10 12:30 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/10 18:16 名古屋	(550) (-250) 300	重慶事業研究会 総務・県民知事部の 新年度事業を聴取 (県庁) 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/10 12:13 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引

1,600円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
26:01:10	0408 159 0011			***
お取引先				お取引金額
*** **				お振り込み ¥3339*
お客さまへ				時刻
税込手数料 ¥262*				1003
お振込先				差引現在残高
				: ***
サ(イ)ゴトウ マスタキネントウキョウトシケンキウ様				
ご依頼人 ナムラ スム様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

請 水 膏

〒471-0832
豊田市丸山町10-5-1
カネノミヤ 中村すすむ事務所

公益財団法人
後藤・安田記念東京市
理事長

中村すすむ 様

〒100-0012
東京都千代田区日比谷公園1-3 市政会館
Tel 03-3591-1262 (直通)
Fax 03-3591-1266
URL http://www.tmr.or.jp
E-mail toshimondai@tmr.or.jp

2014年1月6日

下記の通りご請求申し上げます。
ご送金は郵便局払込票(手数料は本財団負担)または、下記銀行口座(手数料はお客様のご負担)にお願い申し上げます。

請求金額 ￥3,339 -

伝票番号 061344

番号	書名・品名	冊数	単価	掛率	金額
002015	自給率を上げて食の安全を守る!	1	476	1.00	476
002016	これでよいのか! 教育委員会	1	476	1.00	476
002017	いま、見直すべき生活保護制度	1	476	1.00	476
002022	分権なくして福祉なし	1	476	1.00	476
002028	老朽化する社会資本	1	476	1.00	476
002029	見果てぬ夢か? 道州制	1	476	1.00	476

お振込先指定銀行
口座種別
口座番号
振込先 公益財団法人 後藤・安田記念東京都市研究所

冊数計 6

費率代合計 2,856
消費税 143
送料 340
請求金額 3,339

使 途
内 容

支払額:

按分率

按分後金額

3,339

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/13 14:41 名古屋	14/01/13 15:01 豊田 (550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 休日特別割引
☐	14/01/13 11:15 豊田東 名古屋南第二	14/01/13 11:29 (750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引
☐	14/01/13 11:32 星崎	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	14/01/13 14:28 名駅	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名高速時間帯割引
☐	14/01/13 14:37 高針 東名名古屋	14/01/13 14:37 (500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 休日特別割引

2,310円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ユニモール駐車場
TEL 052(586)2511
(税込み)

駐車料金 1,600円

ESD世界大会キックオフ式に出席のため。

01 領収書 U
2014年 11月24日
01月13日 14:21
11:46入
駐車料金 A・1600円
現金領収書・1600円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/14 14/01/14 11:38 11:51 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/14 11:54 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/14 16:28 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/14 14/01/14 16:33 16:33 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/14 14/01/14 16:37 16:46 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

2,800円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 利用IC(自) 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	14/01/15 14/01/15 12:01 12:14 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/15 12:17 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/15 17:13 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

2,050円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/16 09:39 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/16 17:10 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/16 14/01/16 17:16 17:16 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	(県方) 0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/16 14/01/16 17:20 17:31 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/16 14/01/16 09:22 09:36 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引

2,600円

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/17 14/01/17 12:24 12:35 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/17 14/01/17 12:35 12:35 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/17 12:45 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引

1,300円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市東区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年01月17日(金) 15時37分

9784062764131 C0193 Y876

~~永遠の〇 外 ¥876~~

9784833473019 C9434 Y838

名古屋 知るのが 外 ¥838

小計 ¥1,714

外税 ¥86

お買い上げ点数 2点

合計 ¥1,800

現金 ¥10,000

お釣り ¥8,200

「名古屋の底力と近未来」
(プレゼンタ社)

838円 + 税 42円

880円

上記正に領収いたしました



20052931932101016196

店:0529319321 レジ:01

#16196

26 店員 26

MK:0000

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/20 12:40 名二環名古屋	14/01/20 12:40 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		14/01/20 12:44 高針		0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/20 12:30 豊田	14/01/20 12:40 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

1,500円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	14/01/21 12:02 豊田東 名二環名古屋	14/01/21 12:24	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/21 12:24 名二環名古屋	14/01/21 12:24 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		14/01/21 12:28 高針		政務活動連用 打合せ (県庁) 0 0 750	1 *****	確定
☐		14/01/21 16:43 東新町		0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/21 16:50 高針	14/01/21 16:50 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/21 16:54 名古屋	14/01/21 17:04 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引

3,050円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

25 年 12 月度 領 収 証

中村 晋様

品名	部数	金額
読売新聞		¥3007-

金額には消費税を含み
上記金額正に領収

元亀屋
領収印
読売新聞

取扱紙
読売新聞 月刊シャイアンツ
報知スポーツ 旅行読売
サデリーヨミウリ 中央公論

YOMURI CENTER 本店 有限会社 元亀屋
〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
TEL(0565)31-3922(代) FAX(0565)34-2505

26' 1/23

毎度ご愛読ありがとうございます。

使 途 内 容	支払額;	
按分率	按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

豊田市丸山町10-5-1

中村 晋 様

2014年 1月分

お問合せNo. 2878

(49) 58.01他

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
毎日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

金額には消費税が
含まれています。

26年1月23日発行

71-0076 豊田市久保町2-1-3

毎度ご購入ありがとうございます。
新聞代の口座引落しもご利用下さい。

毎日新聞挙母専売所収

山本 尚宏

TEL (0565) 32-0384 FAX (0565) 32-3020

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/23 15:34 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/23 15:40 14/01/23 15:40 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/23 15:43 14/01/23 15:53 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/23 09:02 14/01/23 09:16 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/23 09:19 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定

2,800円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

DDFTHCN4N 2014/01/23

Page 1 of 2

amazon.co.jp

中村すすむ 様

NDD



DDFTHCN4N/-3 of 3-/exp-jp-prime/8740527

納品書

ご注文日 2014/01/23

ご注文番号
503-0239668-7595854納品書番号 DDFTHCN4N
発行日 2014/01/23

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	これからの総合計画—人口減少時代での考え方・つくり方(自治体議会政策学会叢書/COPA BOOKS) (COPABOOKS自治体議会政策学会叢書)(** D-4 **) 一條 義治, 4872996496	単行本	¥1,050	¥1,050
1	「基準モデル」で変わる公会計—新地方公会計 いま地方で始まる「バランスシート」改革! (** D-4 **) 俊英, 松村, 4885921066	単行本	¥1,995	¥1,995

小計	¥3,045
配送料	¥0
合計	¥3,045

お支払い方法: クレジットカード ¥3,045

お支払い残高 ¥0

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA

クレジット明細・通帳コピー 別紙添付

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額 5985 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

DDFTHCN4N 2014/01/23

Page 2 of 2



納品書

ご注文日 2014/01/23

ご注文番号
503-8446531-9763022納品書番号 DDFTHCN4N
発行日 2014/01/23

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	新地方公会計の実務 ー東京都における財務諸表の作成と活用(** D-4 **) 東京都新公会計制度研究会, 4886141722	単行本(ソフトカバー)	¥2,940	¥2,940

小計 ¥2,940
 配送料 ¥0
 合計 ¥2,940

お支払い方法: クレジットカード (¥2,940)

お支払い残高 ¥0

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
 410 Terry Avenue North
 Seattle, WA 98109-5210, USA

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ご利用代金明細書

470-1205

愛知県 豊田市 永覚町 上長根5-208

中村 晋 様



111110 A0110021B

064134794810700281

00001189#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

関東財務局長(9)第00731号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●ゴールドデスク TEL 0800-700-0700

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

2014年2月28日発行

1 / 4ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※2月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2014年 3月17日
ご請求金額合計	75,675円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)

金 融 機 関	支 店	口 座 番 号	口 座 名 義
			中村 晋 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分替払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

ご利用明細 ご利用1, 000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2, 000円毎に5ポイント付与となります。

4 / 4ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回ご請求金額(円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
			中村 晋 様					
14 1/24	AMAZON.CO.JP (AMAZON.JP.COM)	☆	2940	1回払	1	2940	2,940.00	JPY 1.00
14 1/24	AMAZON.CO.JP (AMAZON.JP.COM)	☆	3045	1回払	1	3045	3,045.00	JPY 1.00
	** 今回ご利用金額合計 **		75675					
	** ご請求金額合計 **				75675			

普通預金(兼お借入明細)

6

年月日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	14-03-17	U.	*75,675	トヨタ F	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

摘要欄のご説明

D.....現金入金 W.....現金出金
T.....振替入金 S.....振替出金
C.....他券入金 U.....後日記帳

残高頭部のー(マイナス)符号
はお借入残高を表わします。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

納品書
(領収書)

2014年01月26日 15:18

上 様

Rブリカ

270134-1108223501
01341108223501ガソリン P- 6 5%
43.91L, 1 @146.0 ¥6411
0201合計 ¥6,411
(内消費税等 ¥305)

---おしらせ---

前回残高 ¥12,446
次回残高 ¥6,035

2014/01/26 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10

TEL0565-74-0884

シートNo. 0480-02

前回給油(1/16)以後、

・1/16 重点事業研究会で、産労・地域振興部の
の新年度事業の内容について聴取(県庁)・1/17 健康福祉部から、障害者福祉減税基金
について聴取(県庁)・1/20 議員定数について打合せ
(県庁)・1/21 政務活動費運用ルールについて打合せ
(県庁)・1/23 「平成26年度予算要望書」を知事に提出
(県庁)

などの政務活動に係るガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代		
	支払額:	6,411円	
按分率	4/5	按分後金額	5,128円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27	○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/27 14:45 14/01/27 14:57 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/27 16:50 14/01/27 17:04 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/27 17:07 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/27 20:36 吹上西	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/27 20:41 14/01/27 20:41 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日夜間割引
☐	14/01/27 20:44 14/01/27 21:01 名古屋 豊田東	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日夜間割引
☐	14/01/27 11:24 14/01/27 11:38 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/27 11:41 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/27 14:35 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/01/27 14:41 14/01/27 14:41 高針 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引

5,600円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

タイムズ24
タイムズ栄第44駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 3]
14年01月27日17:28 -- 01月27日20:26
駐車料金 900円
合計 900円
お預り 1,000円
お釣 100円
NO.020592

・ 駐車料金 900円

・ 日口友好親善協会愛知支部総会
で自動車産業の情勢を聴取
(タイムズ24)

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D25- 1-27 電話料金	12,859	KDDIリョウキ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を衰わします。

使 途 内 容	1月度携帯電話使用料
支払額:	12,859円
按分率	1/2
按分後金額	6,429円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年01月28日(火) 11時42分

4910277220246 Y381
~~FLASH (フ)~~ ~~¥400-~~
 4910200310242 Y571
 エコノミ ¥600
 小計 ¥1,000
 内税 ¥48

週刊エコノミスト 600円

お買い上げ点数 2点
 合計 ¥1,000
 現金 ¥1,000
 お釣り ¥0

上記正に領収いたしました



20052931932101018682

店:0529319321 レジ:01 #18682
 11 店員11 MK:0000

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/29 14/01/29 10:49 10:49 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/29 14/01/29 10:27 10:49 豊田東 名二環名古屋	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/29 10:59 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	14/01/29 16:50 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定

2,200円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/01/30 14/01/30 09:43 09:54 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/30 14/01/30 09:54 09:54 名二環名古屋 高針JCT	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/01/30 09:57 高針	750	0 750	1 *****	確定
☐	14/01/30 17:01 東新町	750	0 750	1 *****	確定
☐	14/01/30 14/01/30 17:08 17:08 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 通勤割引
☐	14/01/30 14/01/30 17:12 17:23 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引

2,800円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/02/03 14/02/03 12:45 12:59 豊田東 名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/03 13:02 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/02/03 16:49 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/02/03 14/02/03 16:56 16:56 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/03 14/02/03 17:00 17:11 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 通勤割引

2,700円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	14-02-07 U車両リース代	*97,125	アイチクレシットサービス		
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

摘要欄の記号

D.....現金入金 W.....現金支出
T.....振替入金 S.....振替支出
C.....現金入金 C.....現金支出

記号欄の記入方法
(例) 現金入金 100円 100

使 途 内 容	2月度 車両リース代
支払額:	97,125円
按分率	4/5
按分後金額	77,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/02/08 14/02/08 06:46 07:03 豊田東 名古屋南第二	(750) (-350) 400	0 0 400	1 *****	確定 休日特別割引
☐	14/02/08 07:07 星崎	750	0 0 750	1 *****1	確定
☐	14/02/09 14/02/09 15:16 15:22 東新町	(750) (-70) 680	0 0 680	1 *****	確定 名古屋高速時間帯割引
☐	14/02/09 14/02/09 15:22 15:22 高針 東名名古屋	(500) (-250) 250	0 0 250	1 *****	確定 休日特別割引
☐	14/02/09 14/02/09 15:26 15:37 名古屋 豊田	(550) (-250) 300	0 0 300	1 *****	確定 休日特別割引

2,380円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2014.-2.-8

金 額 ￥14,270 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(50061 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV513発行 60062-02

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

3/8-9 自治政策講座
 (東京・飯田橋レインボービル会議室)
 受講に係る交通費

名古屋 ↔ 東京往復
 14,270円 × 2

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2014.-2.-9

金 額 ￥14,270

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40018 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

飯田橋駅

飯田橋駅MV4発行 50019-02

印紙税申告納

付につき渋谷

税務署承認済

セミナー名	自治政策講座『地域再生のための予算審議』		
主 催	自治体議会政策学会	講 師 等	神野直彦・兼村高文・星野 泉 他
日 時	2月8日(土)～9日(日)	会 場	飯田橋レインボービル会議室

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 証

中村すすむ

様

No. _____

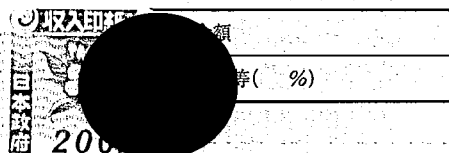
★

¥30,000.-

但 第16期自治政策特別講座 受講料として

2014年 2月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳



〒162

宿区山吹町283

自治

小

政

会

セミナー名	自治政策講座『地域再生のための予算審議』		
主 催	自治体議会政策学会	講 師 等	神野直彦・兼村高文・星野 泉 他
日 時	2月8日(土)～9日(日)	会 場	飯田橋レインボービル会議室

使 途
内 容

支払額;

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7			○								

領 収 証
RECEIPT

B No. 105511

ご芳名
NAME

中村 晋

様

2014年2月9日
YEAR MONTH DAY金 額
AMOUNT

¥ 16,000-

円

収入印紙添付欄
税抜金額(要消印)
・3万円未満 非課税
・100万円以下 200円
・200万円以下 400円
クレジットカード
印紙不要

内 消費税

円

宿泊税

円

INCLUDING CONSUMPTION TAX

ACCOMMODATION TAX

摘 要
DESCRIPTION

御宿泊代として

Hotel Metropolitan
Edmont

ホテルメトロポリス

日本ホテル株式
〒102-8130 東京都千代田区飯
TEL (03)

伝票番号

BILL NO.

精算方法

PAYMENT

カード

担当者
CLERK

2/8-9 自治政策講座受講に
係る宿泊費

セミナー名	自治政策講座『地域再生のための予算審議』		
主 催	自治体議会政策学会	講 師 等	神野直彦・兼村高文・星野 泉 他
日 時	2月8日(土)ー9日(日)	会 場	飯田橋レインボービル会議室

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	16,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1237

中村 晋 様

2014年2月12日

★ ￥42,000-

但 2月度 事務所 使用料

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市

トヨタ自動車

カバハ



コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	2月度 事務所 使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥100,000 也

但 2月分 政務活動に関する補助業務費用として
(総額 200,000円の一部)

2014年 2月 12日 上記正に領収いたしました

愛知県
トヨタ
執行委0-
合
光

使 途 内 容	2月度政務活動補助業務委託料		
	支払額: 200,000円		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/02/13 14/02/13 12:12 12:40 豊田藤岡 名二環名古屋	(1,400) (-400) 1,000	0 0 1,000	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/13 14/02/13 12:40 12:40 名二環名古屋 桶JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/13 12:50 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	14/02/13 15:41 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/02/13 14/02/13 15:48 15:48 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/13 14/02/13 15:51 16:03 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

3,400円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年02月13日(木) 15時28分

4910061010343	Y857	
中央公論		¥900
4910201330249	Y657	
週刊 東洋経済		¥690
4910201320240	Y657	
週刊 東洋経済		¥690
小計		¥2,280
内税		¥109

お買い上げ点数	3点
合計	¥2,280
現金	¥10,000
お釣り	¥7,720

上記正に領収いたしました



20052931932101022149

店:0529319321	レジ:01	#22149
26	店員26	MK:0000

① 中央公論
「日本農業最後のチャンス」

② 週刊東洋経済
「強い農業」

③ 週刊東洋経済
「70歳まで働く」

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/02/17 14/02/17 09:31 09:42 豊田 名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/17 14/02/17 09:42 09:42 名二環名古屋 楠JCT(内)	(500) (-150) 350	連合愛知三役と 政策打合せ (県庁) 0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/17 09:53 楠	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引

1,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

平成 26 年 1 月度 領 収 証 007-002 No.0002497
丸山町10-5-1

中村 晋 様

銘 柄	部数	金 額	領 収 金 額
読 売 新 聞	1	3,007	¥3,007-

金額には消費税を含み元亀屋
上記金額正に領収し領収印



読売新聞

YOMURI CENTER 本店 有限会社 元亀屋
〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
TEL (0565) 31-3922 FAX (0565) 24-2505
読売新聞は取材の厚みがあります!!

取 扱 紙
読 売 新 聞 月 刊 ジャイアンツ
報知スポーツ 旅行 読 売
ザデイリーヨミウリ 中 央 公 論

26' 2/17

毎度ご愛読ありがとうございます。

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☐ 頁選択 ☐ 全頁選択 ☐ 全解除 ☐発行/出力 証明書PDF ☐ 明細PDF ☐ 明細CSV ☐

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☐
☐	14/02/18 16:32 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/02/18 16:38 高針	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/02/18 16:41 名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

1,500円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

豊田市丸山町10-5-1

中村 晋 様

2014年 2月分

お問合せNo. 2878

(49) 58.01他

銘 柄 名	部数	金 額	備 考	合 計 金 額
毎日新聞	1	3,925		3,925円

金額には消費税が含まれています。

平成26年2月19日

〒471-0076 豊田市久保町2-1-3

毎度ご購入ありがとうございます。
新聞代の口座引落しもご利用下さい。

毎日新聞学母専売所収

山本

尚宏

TEL (0565) 32-0384 FAX (0565) 32-3020

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市東区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年02月22日(土) 14時55分

9784806138273 C0125 Y657

~~大阪今昔散歩~~ 外 ¥657

4910201340248 Y657

週刊 東洋経済 ¥690

4910200370246 Y952

エコノミスト増 ¥1,000

小 計 ¥2,347

外税 ¥33

内税 ¥81

お買い上げ点数 3点

合計 ¥2,380

現金 ¥2,500

お釣り ¥120

① 週刊 東洋経済

「人口減少の真実」

690円

② エコノミスト増刊

「図説 日本経済 2014」

1,000円

計 1,690円

上記正に領収いたしました



20052931932101023996

店:0529319321 ｼﾞﾝ:01

#23996

29 店員29

MK:0000

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	02	25	電話料金	12,928	KDDIリョウキ	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しかてきます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を衰わします。

使 途 内 容	2月携帯電話使用料		
	支払額:	12,928円	
按分率	1/2	按分後金額	6,464円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

領収証

ご利用ありがとうございました

No.00-061749 車室 17
 入庫日時 2014年03月01日 13時54分
 出庫日時 2014年03月01日 17時13分
 駐車時間 3時間19分

駐車料金(一般車) 1000円

現金計 1000円

投入現金 1000円
 釣銭額 0円

駐車場名:M' S パーク金山

駐車料金 1,000円

自治体議員フォーラムで 愛知県当初予算の
説明等を聴取。

支払先 M'S パーク金山

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年03月04日(火) 17時11分

4910055010342 Y800
 世界 ¥840
 4910277230344 Y400
 FLASH (フ) ¥420
 4910201310340 Y657
 週刊 東洋経済 ¥690
 小計 ¥1,950
 内税 ¥93

お買い上げ点数 3点
 合計 ¥1,950
 現金 ¥2,000
 お釣り ¥50

上記正に領収いたしました



20052931932101026384

店:0529319321 レジ:01 #26384
 29 店員29 MK:0000

① 世界

「脱成長への構想」

840円

② 週刊東洋経済

「単身社会のリアル」

690円

計 1,530円

使
途
内
容

支払額:

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. 1242

中村 晋 様

2014 年 3 月 10 日

★ ￥ 42,000 -

但 3月度 事務所使用料



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊田市丸
トヨタ自動車
カバハ

コクヨ ウケ-78

使 途 内 容	3月度 事務所使用料		
	支払額:	52,500円	
按分率	4/5	按分後金額	42,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

中 村 晋 様

金 額

¥ 100, 000 也

但 3月分 政務活動に関する補助業務費用として
(総額 200,000円の一部)

2014年 3月 10日 上記正に領収

愛知県議会
トヨタ
執行10-
合
光

使 途 内 容	3月度 政務活動補助業務 支払額: 200,000円 委託料		
按分率	1/2	按分後金額	100,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

ご来店ありがとうございます。

2014年03月19日(水) 14時04分

9784198637651 C0036 Y1000

日本はこう激変す 外 ¥1,000

4910202430344 Y657

ダイヤモンド ¥690

4910201330348 Y657

週刊 東洋経済 ¥690

小計 ¥2,380

外税 ¥50

内税 ¥66

お買い上げ点数 3点

合計 ¥2,430

現金 ¥2,430

お釣り ¥0

上記正に領収いたしました



20052931932102016115

店:0529319321 レジ:02

#16115

21 店員 2 1

MK:0000

① 「日本はこう激変する」 1,050円
(著:長谷川慶太郎 徳間書店)

② 週刊ダイヤモンド 690円
「最上のエプライン」

③ 週刊東洋経済 690円
「工場異変」

計 2,430円

使 途 内 容	支払額;		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D26- 3-25 電話料金	12,841	KDDIリョウキン	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

↑
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を減わします。

使 途 内 容	3月度携帯電話使用料
支払額:	12,841円
按分率	1/2
按分後金額	6,420円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明
☐	14/03/26 14/03/26 13:07 13:19 豊田名二環名古屋	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/03/26 13:30 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐	14/03/26 14/03/26 13:19 13:19 名二環名古屋 桶JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引

1,300円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

納品書
(領収書)

2014年03月28日 09:45

上 様

Rプリカ

270134-1108223501

01341108223501

ガソリン P-18 5%
40.59L, ①154.0 ¥6251
0201

合計 ¥6,251
(内消費税等 ¥298)

前回残高 ¥17,661
次回残高 ¥11,410

■ 残念、ハズレ。 ■
■ また、挑戦して下さい ■

2014/03/28 (270134)

Lapit 豊田大林
豊田市大林町13丁目10番地10
TEL0565-74-0884

シートNo. 0050-06

前回給油(3/1)以後、

- ・3/21 愛教組大会に出席。教育問題について聴取。(ライブポト豊橋)
- ・3/24 政策集の作成～豊田市商工会議所後援で意見交換(県庁～豊田市～県庁)
- ・3/26 政策集の作成(県庁)

などの政務活動に係るガソリン代。

使 途 内 容	ガソリン代 支払額: 6,251 円		
按分率	4/5	按分後金額	5,000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自) 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/03/28 14/03/28 16:00 16:23 名古屋 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/03/28 14/03/28 09:54 10:40 豊田東名古屋南第二	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/03/28 10:44 星崎	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/03/28 15:49 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/03/28 14/03/28 15:56 15:56 高針 東名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引

2,800円

使 途 内 容	支払額:
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月選択 ☒ 頁選択 ☒ 全頁選択 ☒ 全解除 ☒発行/出力 証明書PDF ☒ 明細PDF ☒ 明細CSV ☒

対象	利用年月日 時分 利用IC(自)	利用年月日 時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 前払金適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 ☒
☐	14/03/31 11:24 名二環名古屋	14/03/31 11:24 桶JCT(内)	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/03/31 11:12 豊田 名二環名古屋	14/03/31 11:24	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引
☐		14/03/31 11:34 桶	(750) (-200) 550	0 0 550	1 *****	確定 名高速特定区間割引
☐		14/03/31 16:10 東新町	750	0 0 750	1 *****	確定
☐	14/03/31 16:17 高針	14/03/31 16:17 東名名古屋	(500) (-150) 350	0 0 350	1 *****	確定 平日昼間割引
☐	14/03/31 16:21 名古屋	14/03/31 16:33 豊田	(550) (-150) 400	0 0 400	1 *****	確定 平日昼間割引

2,800円

使 途 内 容	支払額;
按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

豊田市丸山町10-5-1

中村 晋 様

2014年 3月分

お問合せNo. 2878

(49) 58.01他

銘 柄 名	部数	金 額	備 考	合 計 金 額
毎日新聞	1	3,925		3,925円

金額には消費税が
含まれています。

平成26年3月24日

〒471-0076 豊田市久保町2-1-3

毎度ご購入ありがとうございます。
新聞代の口座引落しもご利用下さい。

毎日新聞拳母専売所収

山本 尚宏

TEL (0565) 32-0384 FAX (0565) 32-3020

使 途 内 容	支払額:		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村すすむ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

平成 26 年 2 月度 領 収 証 007-002 No.0002497
丸山町10-5-1

中村 晋 様

品 名	部 数	金 額	領 収 金 額
読 売 新 聞	1	3,007	¥3,007-

金額には消費税を含む
上記金額正に領収印

読売新聞



読売新聞

本店 有限会社 元 亀 屋
〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
TEL (0565) 31-3922(代) FAX (0565) 34-2505

読売新聞は取材の厚みが違います!!

26'3/24

毎度ご愛読ありがとうございます。

取 扱 紙
読 売 新 聞 月 刊 ジャイアンツ
報 知 ス ポー ツ 旅 行 読 売
サ テ ィ ー リ ー ヨ ミ ム リ 中 央 公 論

使 途 内 容	支 払 額:
按 分 率	按 分 後 金 額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。