様式第５（その２）（第４条関係）

平成２６年４月３０日

愛知県議会議長　久 保 田　浩 文　殿

氏名　　谷　口　知　美
（所属会派名　民主党愛知県議員団）

平成２５年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第９条第１項~~（第３項）~~に基づき、別紙のとおり平成２５年度政務活動費収支報告書を提出します。

愛知県議会事務局
26.4.30
26局総第71号

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名　谷口知美

1 収 入

政務活動費　5,601,019 円

2 支 出

(単位:円)

経費	支出額	摘要
調査研究費	504,420	ガソリン代、駐車場代 等
研修費	88,306	講師謝金、会場費、セミナー受講料、交通費 等
広報広聴費	2,047,078	県政レポート印刷費・郵送料・封筒代、駐車場代 等
要請陳情等活動費	1,900	駐車場代
会議費	5,980	駐車場代、タクシー代
資料作成費	0	
資料購入費	388,981	新聞購読料、書籍購入代 等
事務所費	1,378,209	事務所賃借料・光熱水費・駐車場代
事務費	544,395	事務用品費、通信費、複合機リース代 等
人件費	641,750	政務活動補助職員給料
合計	5,601,019	

3 残 余　　円

備考 1　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2　摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

谷口知美 様

領収日	平成 25 年 4 月 2 日
領収番号	3315957

領収金額 50,400 円
（消費税等 2,400 円を含む）

期 間 平成 25 年 4 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日

収入印紙 日本郵便 \200 [redacted]

種類	[配信先]	数量	月 額	月数	領収金額
内外教育		1	4,000	12	48,000
			（ 消費税		2,400）
合計					50,400

上記の通り領収いたしました。
この件についてのお問合せは、 名古屋支社 までお願い致します。 (TEL 052-231-4649)

〒1[redacted]
東京[redacted]
株[redacted]
電[redacted]

使途内容	「内外教育」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	50400 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

入庫時刻　04月04日　07時35分
精算時刻　04月04日　09時09分
受領金額　200円
2013年04月04日09時09分　発行

ナビパーク
阿由知通第１駐車場

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

利用日時　2013年-4月-4日　15:00
取引内容　乗車券等発売
利用金額　金1430円

この控えは大切に保存してください
名古屋鉄道　　金山(02)

使途内容	出前県政報告会・鉄道代（金山～豊橋）		
按分率	1	按分後金額	1430円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領　収　書

2013年04月04日
車番　100102 No.2349 000
基本運賃　¥2680
合計金額　¥2680
決済対象額　¥2680
決済金額　¥2680
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車
ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
豊鉄タクシー㈱
豊橋営業所
０５３２－５６－５１１１

使途内容	出前県政報告会・タクシー代（豊橋～廣福禅寺）		
按分率	1	按分後金額	2680円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

ご利用日付　2013年04月04日

時刻　20時53分

取引内容　乗車券　金　1110円

伝票番号　70925

・この領収書は大切に保管してください。

・毎度ありがとうございます。

豊橋駅　券104発行

JR東海

使途内容	出前県政報告会・ＪＲ代（豊橋～金山）		
按分率	1	按分後金額	1110円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

2013年04月04日-019

メーター運賃　¥1,120円

合計　¥1,120円

現金支払　¥1,120円

車輌番号　055224

乗務員番号　001380

毎度ご乗車ありがとうございます。

三和交通㈱

北区西味鋺1－110

☎ 901－9552

無線配車ｾﾝﾀｰ ☎ 913-8686

使途内容	出前県政報告会・タクシー代（金山～桜山）		
按分率	1	按分後金額	1120円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美 様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年 4月 5日　12:22

[別納引受]
区内特別特１定形
25ｇ

■65	5,766通	¥374,790
小計		¥374,790

第一種定形
25ｇ

■80	238通	¥19,040
小計		¥19,040

課税計	¥393,830
(内消費税等	¥18,753)
非課税計	¥0

合計		¥393,830
お預り	現金	¥400,000
おつり		¥6,170

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.2164　端015092623
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5463

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	362323 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

管理No. 1249-716-0000441

伝票No:1249-716-010132

発行日:2013年04月05日

谷口ともみ　様

内訳
現金　¥2,490

¥2,490－（内消費税　¥118）

但し USBメモリー代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町１－１

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納付につき高崎税務署承認済

8GB
02
¥2,540

3248791013 USM8GTL
フラッシュメモリ　1:持帰

使途内容	USBメモリー代		
按分率	0.8	按分後金額	1,992円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

1091パーキング

009 領収証
2013年　・・・45月
04日08時19:13分
04日08時16:58入
駐車料金 A・・・800円
入金額　・・・1000円
釣　・・・200円
現金領収額・・・800円

4/8

800円

使途内容	政策調査会議・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	800円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング　伊勢山１丁目
名鉄協商株式会社
ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2013年04月11日 09時48分
出庫日時 2013年04月11日 10時42分
No.01-006632　　車室07-000001

駐車料金（一般　）　200円

料金計　200円
投入現金　200円
釣銭額　0円

使途内容	教育関係者との意見交換・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

1091パーキング

005 領収証
2013年 ・・・25円
04月11日14:35精
04月11日13:35入
駐車料金 A・・・400円
入金額 ・・・・400円
釣 ・・・・・・0円
現金領収書・・・・400円

4/11

400円

使途内容	教育関係者との意見交換 ・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 4月分	金額 3,869 円
ご使用期間 3月 7日～ 4月 4日	消費税等相当額（再掲） 184円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 4月25日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 5月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
'13.4.13 [redacted] 175876 [redacted]

使途内容	事務所電気料金（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	3095円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

02　領収証
2013年　・・・15㈫
04月13日15:01出
14:00入
駐車料金 A・・・300円
入金額　・・・300円
釣　・・・・0円
現金領収額・・・300円

使途内容	地域事情視察・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:04:16	0417	266	0186		[redacted]				

	お取引き	お取引金額
＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊	お振り込み	¥93000＊

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1514		＊＊＊

お振込先 [redacted]

ﾄﾀﾆｲﾝｻﾂｺｳｷﾞﾖｳ(ｶ様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

ﾖﾔｸ25.04.17

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.92	按分後金額	85560 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）8

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-3-26				
[redacted]				
25-4-16 電話		★5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書

(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/04/21(日)08:57
タニグチ　トモミ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥6300
42.57L　@148.0　L- 2 N- 6
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計　¥6,300
(内消費税等　¥300)
合計　¥6,300
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.8204　担当:1036[redacted]
POS番号01
2013/04/21　釣銭伝票No.8269

使途内容	ガソリン代（教育関係意見交換・地域事情視察・県庁での調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3780円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング鶴舞第２

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2013年04月23日 07時28分
出庫日時 2013年04月23日 08時41分
No.01-025309　車室12-000002

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　300円
釣銭額　0円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 4月24日　14:06

［別納２］
第一種定形外
57.0g
@140　9通　¥1,260

小　計　¥1,260

課税計　¥1,260
(内消費税等　¥60)
非課税計　¥0

合計　¥1,260
お預り金額　¥10,000
おつり　¥8,740

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.3968　端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

郵便局からのお知らせ
様々な割引など、
おトクな割引サービスがいろいろ。
荷物を送るなら
ゆうパック
詳しくは窓口担当者にお尋ねください。

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	1159 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）8

	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-326				[redacted]	[redacted]

[redacted]

25-425	電話	*5,651	KDDIリヨウキン

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示		お支払予定日時
証券類(OO)	取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振・込(OO)	振替(OO)	（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）
配当金(OO)		

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4520円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）8

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-326				

[redacted]

25-426 口座振替4 | ★3,925 |ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO) 振込(OO) 振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります、ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（4月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）8

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-326				

[redacted]

25-426 口座振替 4 | ★4,383 | ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります、ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（4月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）8

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-326			[redacted]	
[redacted]				
25-426	口座振替4	＊10,500	ｿｳｺﾞｳｹｲﾋﾞ（ｾﾃ	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

日本ガイシ　スポーツプラザ
駐車場
一回券
名古屋市

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000291
入庫時刻　2013年 4月27日(土) 11:26
駐車料金　　A料金　　500円
==========
合　計　　500円
現金領収額　　500円
お預り　　500円
お釣り　　0円

ありがとうございました。

使途内容	名古屋メーデー・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	500円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25:04:30	0191	222	0335		[redacted]	[redacted]	[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥105000*

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1502	＊＊:＊

お振込先 [redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼﾕｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:04:30	0191	222	0333		[redacted]			[redacted]	

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥30000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1500		＊＊＊

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted]様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

ﾖﾔｸ25.05.01

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted]　平成25年　4月　19日 発行

昭和区御器所通１丁目１９

谷口　知美　様

期別　平成25年　3－　4月分

水道料金（円）	下水道使用料（円）	合計金額（円）
1312 （　62）	1176 （　56）	2488 （　118）

（）内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径（mm）	使用量（㎥）
12	13	1

納期限　平成25年　4月30日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局長之印

名古屋市
上下水道局　瑞穂営業所　電話　052-841-7146
お客さま受付センター　電話　052－884－5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
＊収入印紙は不要です。

領収日付印
13.4.30
名古屋瑞穂郵便局
239853

上記のとおり領収いたしました。

（お客さま控）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

使途内容	事務所上下水道代（3－4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1095629424071

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　4 月分
¥20，876
うち、消費税相当額
675円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

13.4.30
239853

領収日付印

（お客さま）

電報代
(20,876 − 7,285) × 0.8

使途内容	事務所電話料金（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10872 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
109562942412 1

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　4 月分
¥1，043
うち、消費税相当額
49円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

13. 4. 30
239853

領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

使途内容	事務所ＦＡＸ代（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	834円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動事務補助職員給料 別紙支払簿の通り（4月分）		
按分率	70/88	按分後金額	59500円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　　セントラルパーキング　　□
□　ＴＥＬ　２４２－０４６４　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領　収　証

入庫日時 2013年05月01日 12時22分
精算日時 2013年05月01日 16時15分
No.02-088107　券No.01-462378

駐車料金（一般　）　800円

料金計　800円

投入現金　1,000円
釣銭額　200円

使途内容	陳情聴き取り・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	800円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 5月 7日　10:24

［別納２］
第一種定形外
342.5g
@390　2通　¥780

小　計　¥780

［販売］
レターパックライト
350円　1枚　¥350

小　計　¥350

課税計　¥780
(内消費税等　¥37)
非課税計　¥350

合計　¥1,130
お預り金額　¥1,130

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.0103　端01箱01
連絡先：名古屋出口郵便局
TEL:052-851-4406

郵便局からのお知らせ
特定割引など、
おトクな割引サービスがいろいろ。
荷物を送るなら
ゆうパック
詳しくは窓口担当者におたずねください。

使途内容	資料送付・郵送代		
按分率	1	按分後金額	1130円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											6	

普通預金
（兼お借入明細）9

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・摘番号
25-426				
[redacted]				
25-5-7 口座振替 3		★31,290	リコーリース（カ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示		お支払予定日時
証券類(OO)	取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）
振　込(OO)	振替(OO)	
配当金(OO)		

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（4、5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	25032円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名古屋市池下駐車場

領収証

精算機 #06　　A 精算No.000369
発券機 #05　　発券No.068910
入庫時刻　2013年 5月11日(土) 13:14
出庫時刻　2013年 5月11日(土) 13:54
駐車時間　　0:40
駐車料金　　A料金　　200円
==========
合　計　　200円
現金領収額　　200円
お預り　　200円
お釣り　　0円

またのご利用をお待ちしております。

使途内容	組織強化学習会・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/05/12(日)10:09
タニグチ　トモミ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥5920
40.55L　@146.0　L- 6 N-16
割引適用(000610)
3円/L,個 割引 済み

小計　¥5,920
(内消費税等　¥282)
合計　¥5,920
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.2509　担当:0596[redacted]
POS番号01
2013/05/12　釣銭伝票No.9824

使途内容	ガソリン代（教育意見交換・地域状況調査・県庁での調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3552 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

24h Times

ゲオ御器所店駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号 ー　14
13-05-13　07：36
精算05-13　08：43
駐車時間　1時間 7分
駐車料金　300円

割引　0円

前払　0円
現金　300円
釣銭　0円
NO. 849659

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）9

	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-4-26					

[redacted]

25-5-16	電話	★5,127	ソフトバンクモバイル

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

01　領収証
2013年　・・・・3月
05月17日08:45精
05月17日07:25入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・・200円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング滝川町
名鉄協商株式会社
０１２０－７２２－２４７

≪領収書≫
車室No.0058　　No.1-007187
入庫13/05/19 11:07
精算13/05/19 11:41
駐車料金　　２００円
お支払い明細
投入現金　　２００円
お釣り　　０円

使途内容	地域活動調査・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 5月分	金額 3,475 円
ご使用期間 4月 5日～ 5月 8日	消費税等相当額（再掲） 165円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 5月29日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 6月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

※本証により集金することはありません。

金融機関等日付印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
13.5.20 [redacted] 175817

使途内容	事務所電気料金（4～5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2780円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領　収　証　　谷口知美 様　　No.

★¥1,900,—

但　お茶代として

21年 1月 23日　上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等（　%）

コクヨ　ウケ-55

加藤酒店
名古屋市昭和区御器所三丁目4[redacted]
TEL(052)881-196[redacted]

使途内容	事務所業務用 お茶代		
按分率	0.8	按分後金額	1520 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

谷口知美　様

ご利用日付　2013年05月24日

時刻　11時56分

取引内容：乗車券　金　350円

伝票番号：58010

・この控は大切に保存してください。

・毎度ありがとうございます。

名古屋駅　券84発行

名古屋臨海高速鉄道

使途内容	ウェルフェア2013・あおなみ線代（名古屋～金城ふ頭）		
按分率	1	按分後金額	350円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

谷口知美　様

ご利用日付　2013年05月24日

時刻　16時11分

取引内容：乗車券　金　350円

伝票番号：31909

・この控は大切に保存してください。

・毎度ありがとうございます。

金城ふ頭駅　券82発行

名古屋臨海高速鉄道

使途内容	ウェルフェア2013・あおなみ線代（金城ふ頭～名古屋）		
按分率	1	按分後金額	350円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号
25:05:24	0417	167	0048		[redacted]			[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥30000*

お客さまへ	時刻		差引現在残高
税込手数料　¥420*	0915		：＊＊＊

お振込先 [redacted] 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:05:24	0417	167	0050		[redacted]			[redacted]	

	お取引き	お取引金額
＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊	お振り込み	¥105000＊

お客さまへ

時刻		差引現在残高
0916		＊＊:＊＊

お振込先 [redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・内番号
25-426			[redacted]	
[redacted]				
25-527 電話		★5,972	KDDIリヨウキン	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4,777円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）10

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-527					
25-527	口座振替４	★3,925	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ		

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（5月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 10
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-527				

[redacted]

25-527 口座振替 4 | *4,383 | ﾁｭｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（5月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）10

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-527			[redacted]	
[redacted]				
25-527 口座振替 4		★10,500	ソウコ゛ウケイヒ゛（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2013年05月27日 19:17 ﾚｼｰﾄNo 214
ｷﾖﾊﾙ石油ﾛｰﾙ会員　　様
4-95889-000106　　0000
売上　現金会員

レギュラーガソリン 120000　＊ 8-1
41.73 L.　@139.0　¥5800
(内ガソリン税　@53.8　¥2245)

合計　¥5,800
(内消費税等　¥276)
2833 釣銭 1万:4200 6千: 200 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油 守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341　SS:95889
担当[redacted]　01 01041

使途内容	ガソリン代（教育意見交換・地域状況調査・県庁での調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3480 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

シャンボール山手
駐車場

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000734
発券機 #02　　発券No.093434
入庫時刻　2013年 5月28日(火) 14:50
出庫時刻　2013年 5月28日(火) 16:18
駐車時間　　1:28
駐車料金　　A料金　　300円
==========
合　計　　300円
お預り　　300円
お釣り　　0円
上記正に領収致しました。

使途内容	名古屋大学経済学部調査・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領　収　書　谷口知美　様
Receipt
領収年月日　2013.-5.30
金　額　¥10,780（消費税等込み）
上記金額確かに領収いたしました
購入商品　ＪＲ乗車券類　ＪＲ tickets
（00126　1枚）
東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋ＭＶ508発行　10127-02

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

使途内容	国の医療関連産業振興施策調査・ＪＲ鉄道代（名古屋～東京）		
按分率	1	按分後金額	10780円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

No010

領収書

2013年05月30日17：06
車番　162
運賃　1520円

計　1520円

お忘れ物は当社へ
HK太陽自動車株式会社
TEL 03（3693）1621
ご要望は当社又は
(財)東京タクシーセンター（3648）0300

使途内容	国の医療関連産業振興施策調査・タクシー代（東京～衆議院会館）		
按分率	1	按分後金額	1520円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領　収　書　谷口知美　様
Receipt
領収年月日　2013.-5.30
金　額　¥10,780
上記金額確かに領収いたしました
購入商品　ＪＲ乗車券類　ＪＲ　tickets
（20072　1枚）
東日本旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅ＭＶ－１２発行　30073-02

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

使途内容	国の医療関連産業振興施策調査・ＪＲ鉄道代（東京～名古屋）		
按分率	1	按分後金額	10780 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号　　1619号

2013年05月31日

乗車料金
¥2340円

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日置2-3-5
☎ 052-331-2221
タクシーのご注文は
☎ 052-331-2211

使途内容	教育関係者との意見交換会・タクシー代（栄～八事）		
按分率	1	按分後金額	2340円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動事務補助職員給料 別紙支払簿の通り（5月分）		
按分率	61/78	按分後金額	51850円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025529625436

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　5 月分
¥395
うち、消費税相当額
18円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
サンクス
'13.6.01
203195
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

使途内容	事務所ＦＡＸ代（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	316円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025529625386

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　5 月分
¥13,595
うち、消費税相当額
604円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
ケンクス
13.6.01
203195
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

使途内容	事務所電話料金（5月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10876円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

毎度ありがとうございます
またのお越しを
お待ちしております

領収書

入庫日時 2013/06/03 12:45
出庫日時 2013/06/03 14:33
No. 000009967 6 車室4

駐車料金	¥600
料金計	¥600
受入金額	¥600
釣銭金額	¥0

発行駐車場:P. 70 JE金山第3駐車場

使途内容	連合との意見交換会・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2013年06月03日 -002

メーター運賃　¥1,440円

合計　¥1,440円

現金支払　¥1,440円

車輌番号　055218

乗務員番号　001517

毎度ご乗車ありがとうございます。

三和交通㈱

北区西味鋺１－１１０

☎ ９０１－９５５２

無線センター ☎ 913-8686

使途内容	教育関係者との意見交換会 ・タクシー代（栄～池下）		
按分率	1	按分後金額	1440円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 10
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-527				

[redacted]

25-6-4 口座振替３ | ＊15,645 リコーリース（カ[redacted]

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代		
按分率	0.8	按分後金額	12516 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2013年06月08日（土）

領　収　証

谷口知美 様

￥1，980－

上記正に領収しました（消費税等　　９４円を含みます）
但し、商品代（ ラミネートフィルム ）
（株）カーマ　〒４４８－００４６愛知県刈谷市日高町４－１０１
カーマホームセンター名古屋白金店
ＴＥＬ　０５２－（８８３）－４７１１
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

[redacted]
0002-8956-7543

使途内容	県政報告掲示用 ラミネートフィルム代		
按分率	1	按分後金額	1980 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

丸中パーキング

008 領収証
2013年　・・・77№
06月10日08:37精
06月10日07:22入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・・200円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・200円

6/10

200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2013年 6月10日(月)

領　収　証

谷口知美　様

¥1,380－

上記正に領収しました（消費税等　　¥６５－を含みます）

パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収（プロステーション）

担当者
[redacted]

0002-0663-1084

使途内容	スティックのり代		
按分率	1	按分後金額	1380円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領　収　証

No.1880

日付　2013年 06月 10日

車番　005272　　0000

基本運賃　　¥1,600円

合計　　¥1,600円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車
ありがとうございます

井藤交通

名古屋市個人タクシー協同組合

名古屋市昭和区福江2－9－21

電話　872－1881

使途内容	教育関係者会議での県政報告・タクシー代（栄～金山）		
按分率	1	按分後金額	1600 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 6月分	金額 3,201 円
ご使用期間 5月 9日～ 6月 6日	消費税等相当額（再掲） 152円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 6月27日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 7月29日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
'13.6.11
[redacted]
248243

使途内容	事務所電気料金（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2560円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 6月12日　13:11

［販売］
ふ・季節の花６・５０ふ－１０９
50円　22枚　¥1,100

小　計　¥1,100

課税計　¥0
（内消費税等　¥0）
非課税計　¥1,100

合計　¥1,100
お預り金額　¥1,100

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.5796　端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

郵便局からのお知らせ

夏のお便りは、うれしいくじ付きのはがきで。

かもめ～る

［暑中・残暑見舞はがき］

※詳しくは、窓口担当者におたずねください。

使途内容	議会傍聴案内・切手代		
按分率	1	按分後金額	1100 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領　収　証

谷口 知美　様　　25 年 6 月 12 日

¥ 10,400.－

但し 印刷代として

上記の金額正に領収いたしました

領収内訳				
	現金	✓		円
	小切手			円
	手形			円
	その他			円

長野市大字穂保字夫婦池436番地12
株式会社 杏花[redacted]
代表取締役 赤地[redacted]

使途内容	名刺代		
按分率	0.8	按分後金額	8320 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2013年06月15日 09:02 ﾚｼｰﾄNo 366
ｷﾖﾊﾙ石油ﾒｰﾙ会員　　様
4-95889-000106　　0000
売上　現金会員

レギュラーガソリン 120000　* 8-1
42.56 L　@141.0　¥6001
(内ガソリン税　@53.8　¥2290)

合計　¥6,001
(内消費税等　¥286)
9544 釣銭 1万:3999 7千: 999 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油　守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341　SS:95889
担当[redacted]　01 01606

使途内容	ガソリン代（教育意見交換・地域状況調査・県庁での調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3600 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）10

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を示します）	記号・店番号
25-5-27				
[redacted]				
25-6-17 電話		*5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO) 振 込(OO) 振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領　収　書　谷口知美様
Receipt
領収年月日　2013.-6.22
金　額　¥10,780（消費税等込み）
上記金額確かに領収いたしました
購入商品　ＪＲ乗車券類　ＪＲ tickets
（30038　1枚）
東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋ＭＶ００３発行　40039-02

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

使途内容	講演会「子どもの自発性を呼び覚まそう」・ＪＲ乗車券代（名古屋～池袋）		
按分率	1	按分後金額	10780 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領　収　書　谷口知美様

Receipt

領収年月日　2013.-6.22

金　額　¥10,780

上記金額確かに領収いたしました

購入商品　ＪＲ乗車券類　ＪＲ tickets

（60342　1枚）

東日本旅客鉄道株式会社

池袋駅

池袋駅ＭＶ１９発行　00343-01

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

使途内容	講演会「子どもの自発性を呼び覚まそう」・ＪＲ乗車券代（池袋～名古屋）		
按分率	1	按分後金額	10780 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

名鉄協商パーキング 駅西
TEL:052－452－2090

領　収　書

入車日時 2013年06月22日 06時50分
出車日時 2013年06月22日 16時00分
No.01-065423　　券No.03-155139
タワー番号　4号機　　車室番号 06

駐車料金（一般　）　1,600円

料金計　1,600円
投入現金　1,600円
釣銭額　0円

使途内容	講演会「子どもの自発性を呼び覚まそう」・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	1600 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング　金山第１３

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2013年06月23日 09時52分
出庫日時 2013年06月23日 12時09分
No.01-005486　　車室13-000001

駐車料金（一般　）　700円

料金計　700円
投入現金　1,000円
釣銭額　300円

使途内容	全タバコ労組県政報告会・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	700円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25 06 24	0191	222	0002		[redacted]			[redacted]	

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥6676

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻		差引現在残高
0901		：　：＊＊＊

お振込先 [redacted]

カ）クリタシヨウカイ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	複合機・パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	5340 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25 06 24	0191	222	0007		[redacted]			[redacted]	

*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥30000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
0907		＊＊＊

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted] 様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年　月　日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:06:24	0191	222	0009		[redacted]			[redacted]	

	お取引き	お取引金額
＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊ ＊＊＊	お振り込み	¥105000★

お客さまへ	時刻		差引現在残高
	0908		＊＊＊

お振込先　[redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所賃料（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2013年 6月25日(火)

領　収　証

谷口知美　様

¥2,425－

上記正に領収しました（消費税等　　¥１１５－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収 プロステ・ショ

担当者 [redacted]

0003-4610-1644

使途内容	県政報告掲示用 ラミネートフィルム代		
按分率	1	按分後金額	2425 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-624 【25.07.05	お繰越】		[redacted]	
[redacted]				
25-625 電話	★7,388	KDDIリヨウキン		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	5,910円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

東　海　駐　車　場

領 収 証

精算機 #01　　A 精算No.000420
発券機 #02　　発券No.084434
入庫時刻　2013年 6月26日(水) 15:42
出庫時刻　2013年 6月26日(水) 16:51
駐車時間　　1:09
駐車料金　　A料金　　800円
==========
合　計　　800円
お預り　　800円
お釣り　　0円
上記正に領収致しました。

使途内容	教育関係者から聞き取り・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	800 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マイナスの残高はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-624 【25.07.05	お繰越】			
[redacted]				
25-626 口座振替4		*3,925	ﾁｭｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ(セﾃ	
[redacted]				

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO) 振　込(OO) 振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（6月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-624 【25.07.05	お繰越】		[redacted]	
[redacted]				
25-626 口座振替4		*4,383	ﾁｭｳﾆﾁｼﾝﾌﾞﾝ（ｾﾃ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（6月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）　1

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-624	【25.07.05	お繰越】			
[redacted]					
25-626	口座振替４	*10,500	ｿｳｺﾞｳｹｲﾋﾞ（ｾﾃ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/06/28(金)12:44
タニグチ　トモミ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥6300
43.15L　@146.0　L- 6 N-16
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計　¥6,300
(内消費税等　¥300)
合計　¥6,300
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.2538　担当:0568[redacted]
POS番号01
2013/06/28　釣銭伝票No.3288

使途内容	ガソリン代（教育意見交換・地域状況調査・県庁での調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3780 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領　収　証

2013年06月28日

No.019021120
発行店　高辻シャンピアポート店
電話番号 052-884-8511

谷口ともみ　様

金額　¥12,800－

但し　スキャナ代

消費税等６０９円含んでおります

金種	内訳
現金	12,800
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行者

[redacted]

株式会社 エディオン
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島一丁目
５番１７号

[redacted]

使途内容	スキャナー代		
按分率	1	按分後金額	12800 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055329826753

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　6 月分
¥1，152
うち、消費税相当額
54円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
55399
'13.6.3
守山城東ファミリーマート
領収日付印
(お客さま)

使途内容	事務所ＦＡＸ代（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	921円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055329826703

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　6 月分
¥13,775
うち、消費税相当額
612円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

55399
'13.6.30
安城城南店
ファミリーマート

領収日付印

(お客さま)

使途内容	事務所電話料金（6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11020円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted]　平成25年　6月 18日 発行

昭和区御器所通１丁目１９

谷口　知美　様

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

期別　平成25年　5－ 6月分

水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1312 (62)	1176 (56)	2488 (118)

( )内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m³)
12	13	2

納期限　平成25年 6月28日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局長之印

名古屋市
上下水道局　瑞穂営業所　電話　052-841-7146
お客さま受付センター　電話　052－884－5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
＊収入印紙は不要です。

領収日付印
553
'13.6.30
守山瑞前町
ファミリーマート

上記のとおり領収いたしました。

（お客さま控）

使途内容	事務所上下水道代（5-6月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動事務補助職員給料別紙支払簿の通り（6月分）		
按分率	62/80	按分後金額	52700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

鶴舞公園駐車場
受託者 公益財団法人
名古屋市みどりの協会 理事長

02　領収証
2013年　・・・49
07月02日14:42
07月02日12:35入
駐車料金 A・・・900円
入金額　・・・・900円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・900円

使途内容	部落解放講座参加駐車場代		
按分率	1	按分後金額	900円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

発行局駐車場
ティーファス　広路局駐車場

01　領収証
2013年　・・・・2月
07日02日08:44着
07日02日07:30入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・・200円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号/店番号
25-624 【25.07.05	お繰越】			

[redacted]

25-7-4	口座振替 3	★15,645	リコーリース（カ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代		
按分率	0.8	按分後金額	12516 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-624 【25.07.05	お繰越】		[redacted]	
[redacted]				
25-7-5 振込8		*88,200	カ)ニツケイBPマーケテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	「日経グローカル」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	88200 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 7月分	金額 3,648 円
ご使用期間 6月 7日～ 7月 4日	消費税等相当額（再掲） 173円
払込人氏名	谷口 知美 様
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 7月25日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 8月26日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関5万円以上印紙貼付）
ミニストップ 名古屋南町店
13.7.09
15479

使途内容	事務所電気料金（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2918 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証　谷口知美　様　No.

★¥23,100.-

但し 透明封筒代金

25年 7月 11日　上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	
	現金	○代引
	小切手	

消費税額等

キモリ[redacted]式会社　扱者印

〒658-0027 兵[redacted]青木5-18-24
TEL.078-45[redacted]3-452-8176
[redacted]imori.com

誠にありがとうございました。合

使途内容	県政ﾚﾎﾟｰﾄ発送封筒代		
按分率	0.85	按分後金額	19635円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
ＴＥＬ（０５２）９１９－３２００
料金所　東新町　車線０１
普　通
２０１３年　７月１１日 15:21
料　金　７５０円
現金　７５０円

1507

使途内容	へき地教育状況調査高速代（東新町～星崎）		
按分率	1	按分後金額	750 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所　　豊丘

TEL　0569-82-4624

13年　7月11日 車種 普通

通行料金　　¥850−

現金　　¥850−

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレフォン

TEL0569-21-5454

取扱番号207-00671603-04469

使途内容	へき地教育状況調査高速代（星崎～豊岡）		
按分率	1	按分後金額	850円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領　収　書

谷口ともみ　殿

金額						680

ただし　乗船代として

上記金額確かに領収いたしました。

平成25年7月11日

名鉄海上観光船株式会[redacted]

使途内容	へき地教育状況調査乗船代（師崎～篠島）		
按分率	1	按分後金額	680円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

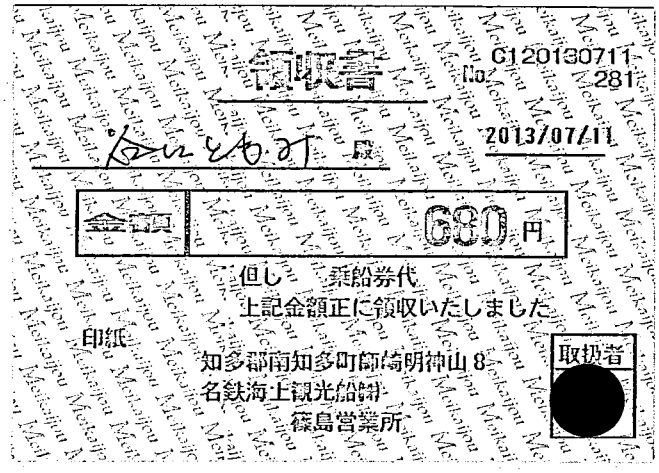
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



使途内容	へき地教育状況調査乗船代（篠島～師崎）		
按分率	1	按分後金額	680 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

南知多町師崎港駐車場

領収証

精算機 #02　　A 精算No.000057
発券機 #01　　発券No.041839
入庫時刻　2013年 7月11日(木) 16:12
出庫時刻　2013年 7月11日(木) 19:40
駐車時間　　3:28
駐車料金　　A料金　　400円
==========
合　計　　400円
現金領収額　　400円
お預り　　400円
お釣り　　0円

またのご利用をお待ちしております。

使途内容	へき地教育状況調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所　　大高

TEL　0562-47-1530

13年　7月11日 車種 普通

通行料金　　¥850−

現金　　¥850−

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレフォン

TEL0569-21-5454

取扱番号231-01162026-04478

使途内容	へき地教育状況調査高速代（豊岡～大高）		
按分率	1	按分後金額	850円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
TEL（052）919−3200
料金所　星　崎　　車線06
普　通
2013年　7月11日 20:31
料　金　　750円
現金　750円

6912

使途内容	へき地教育状況調査高速代（星崎〜高辻）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（白マーク印の場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
[redacted]				
25-7-16 電話	★5,127		ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2013年 7月17日(水)

領　収　証

谷口知美　様

¥１３，７２８－

上記正に領収しました（消費税等　　¥６５３－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収　プロステーション

担当者
[redacted]

0003-5102-4496

使途内容	県政レポート発送宛名ラベル代		
按分率	0.85	按分後金額	11668 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます
またのお越しを
お待ちしております

領収書

入庫 日時 2013/07/24 9:56
出庫 日時 2013/07/24 11:17
No. 0000053183 車室12

駐車料金 ¥600

料金計 ¥600
投入金額 ¥600
釣銭金額 ¥0

発行駐車場:Cforestパーキング上前津

7/24
¥600

発行駐車場
Cforest パーキング上前津

使途内容	教育関係者との意見交換・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-624 【25 07 05	お繰越】			
[redacted]				
25-725 電話	★6,288	KDDIリヨウキン		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	5030円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

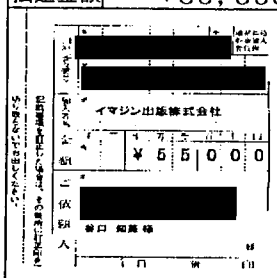
（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
25-07-26	21325	A93230008

取扱店	ショウワテン
払込口座	[redacted]
払込金額	＊55,000
料金	＊0



振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。
（ゆうちょ銀行）

入金額　＊60,000
おつり　＊5,000

現在、夏のおトクなキャンペーン実施中！詳しくは貯金窓口へ。

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

使途内容	「Dfile」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	55000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25:07:26	0417	266	0074		[redacted]	[redacted]	[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥6178*

お客さまへ	時刻	差引現在残高
	1025	***

お振込先　[redacted]

カ)クリタシヨウカイ様

ご依頼人　タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	4942円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号	店番号
25-624 【25 07 05	お繰越】		[redacted]		
[redacted]					
25-726 口座振替4	★3,925		[redacted]		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（7月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）2

	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-726					
25-726	口座振替４	★4,383	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ		

[redacted]

● 小切手等の証券預によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券預(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種別によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（7月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）2

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-726				
[redacted]				
25-726 口座振替 4	★10,500	ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（７月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25:07:26	0417	266	0072		[redacted]	[redacted]	[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥30000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1022		***

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted] 様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所駐車場代（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25:07:26	0417	266	0073	[redacted]		[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥105000*

時刻	差引現在残高
1024	***

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

お振込先 [redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング鶴舞第２

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2013年07月26日 07時24分
出庫日時 2013年07月26日 08時39分
No.01-002388　車室13-000004

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　500円
釣銭額　200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

CARBOX

納品書(領収書)

ガソリンスタンドで車が買える！！
全国各地のオークションと直結！だから
安い！安心！確実！事故車無し！！！
是非！当店にお任せを！安心をお約束！

２０１３年０７月２６日 17:15

ﾀｲｾﾂﾅｵｷｬｸ　　様

現金固定
1-42301-9401　　0001

レギュラーガソリン　P- 6　5%
20.00L　@158.00　¥3160
0200.0

合計　¥3,160
(内消費税等　¥150)
※上記にて領収書とさせて頂きます。

1万-6840　5千-1840　4千- 840

2013/07/26　(42301)
グランド石油㈱
名古屋市昭和区塩付通４－９
TEL052-853-1791
ﾚｼｰﾄNo. 0215-02　担当 [redacted]
釣銭機処理No. 0758

使途内容	ガソリン代（へき地教育調査・県庁での調査・地域活動調査・教育関係者との意見交換）		
按分率	0.6	按分後金額	1896 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口 ともみ　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 7月29日　14:53

［別納２］
第一種定形外
134.5g
@200　13通　¥2,600

小　計　¥2,600

課税計　¥2,600
(内消費税等　¥123)
非課税計　¥0

合計　¥2,600
お預り金額　¥10,000
おつり　¥7,400

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.3305　端01箱01
連絡先：名古屋出口郵便局
TEL:052-851-4406

郵便局からのお知らせ

夏のお便りは、うれしいくじ付きのはがきで。

かもめ～る

［暑中・残暑見舞はがき］

※詳しくは窓口担当者にお尋ねください。

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.85	按分後金額	2210 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

入庫時刻　07月30日　07時21分

精算時刻　07月30日　08時41分

受領金額　200円

2013年07月30日08時41分　発行

ナビパーク
阿由知通第１駐車場

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 7月31日　14:25

［別納１］
区内特別基（定）
@65　　5,908通　　¥384,020

小　計　　¥384,020

第一種定形
@80　　245通　　¥19,600

小　計　　¥19,600

課税計　　¥403,620
(内消費税等　　¥19,220)
非課税計　　¥0

合計　　¥403,620
お預り金額　　¥403,620

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.7345　　端03箱20
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5469

郵便局からのお知らせ

夏のお便りは、
うれしいくじ付きのはがきで。

かもめーる
［暑中・残暑見舞はがき］

以上、口座引落にあたってのご連絡

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.85	按分後金額	343077 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年 7月31日　14:08

［別納２］
第一種定形外
144.0g
@200　1通　¥200

小　計　¥200

第一種定形外
220.0g
@240　1通　¥240

小　計　¥240

［販売］
レターパックライト
350円　2枚　¥700

小　計　¥700

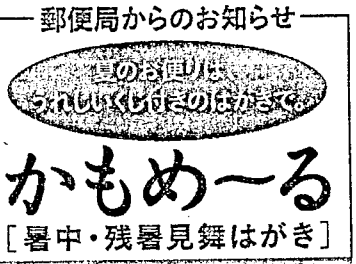
課税計　¥440
(内消費税等　¥20)
非課税計　¥700

合計　¥1,140
お預り金額　¥1,540
おつり　¥400

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.7812　端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

郵便局からのお知らせ



使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.85	按分後金額	969 円

※　領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理　載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（7月分）		
按分率	72/89 時間	按分後金額	61200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　　□
□　パステル山手通　□
□　　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領　収　証

入庫日時 2013年08月05日 07時28分
出庫日時 2013年08月05日 08時42分
No.01-000365　券No.01-193627

駐車料金（一般　）　250円

料金計　250円
投入現金　300円
釣銭額　50円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	250円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）2

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を示します)	記号・店番号
25-726				
25-8-5 口座振替 3		*15,645	リコーリース（カ	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代		
按分率	0.8	按分後金額	12516 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25 08 07	0191	109	0059		[redacted]			[redacted]	

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥95000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1217		***

お振込先 [redacted]

トタニインサツコウギヨウ(カ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.85	按分後金額	80750 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Express

領収書
(株) マルタカ石油
阿由知通
名古屋市昭和区阿由知通４－１７
TEL:052-841-0210
2013/08/10(土)15:17
現金フリー　様
1-42125-00018　10719 0000
売上　現金フリー　手
シナジー　レギュラー
000260　¥6238
41.31L　@151.0　L- 2 N- 6
７円割引チケット適用(264014)
7円/L.個 割引　済み

小計　¥6,238
(内消費税等　¥297)
合計　¥6,238
お預かり　¥10000　お釣　¥3762
※上記にて領収書とさせて頂きます
★セブン－イレブンでお買物して★
☆ガソリン・軽油値引き券を　☆
★もらっちゃおう。今すぐ店舗へ★
☆７／２３～８／１まで配布中　☆
★値引き券受入は８／３１まで　★
No.5557　担当:0001 阿由知通S
POS番号01
2013/08/10　釣銭伝票No.0752
==========
おつり引換券
2013/08/10(土)15:17
釣銭金額　¥3,762
2013/08/10　釣銭番号 0752
2 8 0 0 7 5 2 0 3 7 6 2 4

使途内容	ガソリン代（県庁での調査・地域活動状況調査・県政報告活動）		
按分率	0.6	按分後金額	3742 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

谷口ともみ　様　24年8月10日

¥330−

但　マーカーペン代

上記正に領収いたしました

〒466-0848 名古屋市昭和区長戸町2-[redacted]

文具
事務用品 卸・小売
印刷・コピーサービス

岡田商[redacted]

TEL 841−7263
FAX 842−3085

使途内容	マーカーペン代		
按分率	1	按分後金額	330円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

毎度ありがとうございます
また のお越しを
お待ちしております

領収書

入庫日時 2013/08/12 17:19
出庫日時 2013/08/12 18:16
No. 0000102419　車室3

駐車料金	￥300
料金計	￥300
投入金額	￥1,000
釣銭金額	￥700

発行駐車場 P. 2011 金山第３駐車場

8/12

¥300

使途内容	国語教育研究会との意見交換・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）2

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある金額はお借入残高を示しています）	記号・店番号
[redacted]				
25-8-16 電話		★5,127	ソフトバンクモバイル	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 8月分	金額 6,866 円
ご使用期間 7月 5日～ 8月 6日	消費税等相当額（再掲） 326円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 8月27日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 9月26日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
13.8.20
[redacted]
215017

使途内容	事務所電気料金（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	5492円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 08 21	0268	121	0095		[redacted]	[redacted]	[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥7892

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1159		***

お振込先 [redacted]

カ）クリタシヨウカイ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	6313 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25 08 21	0268	121	0096		[redacted]			[redacted]	

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥30000★

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1159		***

税込手数料　¥420★

お振込先 [redacted] 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 08 21	0268	121	0098		[redacted]		[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥105000

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1200	***

お振込先 [redacted]

マエダ　シユウジ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

三井のリパーク

リパーク名駅第１５
ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.com

領　収　書

6　　No.000038
2013年 8月22日 16:13 精算
2013年 8月22日 14:20 入庫
駐車料金　A料金　2,400円
現金入金額　3,000円
釣銭　600円
現金領収金額　2,400円

使途内容	子ども理解セミナー参加・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	2400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細） 3

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-820				
[redacted]				
25-826 電話		*6,078	KDDIリヨウキン	
[redacted]				

小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券預(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の持参によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（7月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4862円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）3

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高です）	記号・店番号
25-820			[redacted]	
[redacted]				
25-826 口座振替4	★4,383	チユウニチシンブ（セテ		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（8月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 3
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	店番号
25-820					

[redacted]

25-826 口座振替 4　　*3,925　チユウニチシンブ（セテ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)　〃	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（8月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）3

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
[redacted]				
25-826 口座振替4	★10,500		ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005530229343

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　8 月分
¥15，564
うち、消費税相当額
698円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄　[redacted] 3.8.8 [redacted] 領収日付印

(お客さま)

8/28

使途内容	事務所電話料金（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12451 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005530229393

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　8 月分
¥543

うち、消費税相当額
25円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
3.8.8
[redacted]
275872
領収日付印

(お客さま)

8/28

使途内容	事務所ＦＡＸ代（8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	434円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted]　平成25年　8月19日発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口　知美　様

期別　平成25年　7－8月分

水道料金（円）	下水道使用料（円）	合計金額（円）
1312 （62）	1176 （56）	2488 （118）

（）内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(㎥)
12	13	2

納期限　平成25年　8月29日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局長之印

名古屋市
上下水道局　瑞穂営業所　電話　052-841-7146
お客さま受付センター　電話　052－884－5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
＊収入印紙は不要です。

領収日付印

25. 8. 8

[redacted]

上記のとおり領収いたしました。

（お客さま控）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

8/28

使途内容	上下水道代（7－8月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

タイムパーク錦２

☆　領　収　証　☆

No.03

入庫　13/08/29　15:01:11
精算　13/08/29　15:35:55

料金　　４００円

8/29
400円

使途内容	教育関係者からの調査・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（8月分）		
按分率	56/72 時間	按分後金額	47600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Express

納品書（領収書）
(株) マルタカ石油
阿由知通
名古屋市昭和区阿由知通４－１７
TEL:052-841-0210
2013/09/01(日)12:38
Speedpass
ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)　様
3542980586721XXX　10719
売上　ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)
シナジー　レギュラー
000260　¥6318
40.76L　@155.0　L- 5 N-13
ご入会特典割引適用(284895)
300円 割引　済み
(割引上限300円まで)

小計　¥6,318
(内消費税等　¥301)
金額値引　-¥300
合計　¥6,018
支払方法　一括
事前ｵｰｿﾘ OK
端末処理通番　19238
※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.7729　担当:0001 阿由知通S
POS番号01
2013/09/01

使途内容	ガソリン代（教育関係者からの調査・研修・県庁での調査・地域状況調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3610 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）3

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（金額の後にマークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	店番号
25-8-20					
[redacted]					
25-9-4 口座振替3		*15,645	リコーリース（カ		
[redacted]					

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代		
按分率	0.8	按分後金額	12516 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

EDION エディオン

2013年09月04日

領　収　証

谷口知美　様

金額　¥1，960－

但し　USBメモリー代

消費税等９３円含んでおります

発行者

[redacted]

株式会社 エディオン
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島一丁目
５番１７号

[redacted]

使途内容	ＵＳＢメモリー代		
按分率	0.8	按分後金額	1568 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年 9月分	金額 5,178 円
ご使用期間 8月 7日～ 9月 5日	消費税等相当額（再掲） 246円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 9月26日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は10月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印（金融機関1万円以上印紙貼付）

272296 2013.9.10 デイリーヤマザキ 収納

9/11

使途内容	事務所電気料金（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4142円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 09 13	0191	109	0081		[redacted]		[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥11959

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1206	＊＊＊

お振込先 [redacted]

カ）クリタシヨウカイ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	9567円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/09/14(土)13:16
タニグチ　トモミ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥6650
42.09L　@158.0　L- 2 N- 6
割引適用(000610)
4円/L,個 割引　済み

小計　¥6,650
(内消費税等　¥317)
合計　¥6,650
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.9561　担当:1037[redacted]
POS番号01
2013/09/14　釣銭伝票No.9440

使途内容	ガソリン代（県庁での調査・地域状況調査）		
按分率	0.6	按分後金額	3990 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）4

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-9-10				
[redacted]				
25-9-17 電話	★5,127	ソフトバンクモバイル		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領　収　書

谷口 知美様

¥ 9,000

但し　愛知県教育関係職員録　@4,500 ×　2冊

25年　9月　19日　上記の金額正に領収いたしました。

[redacted]振興会事務局
[redacted]本 光 [redacted]

扱　者
[redacted]

使途内容	愛知県関係職員録（事務所・議員控室用）		
按分率	1	按分後金額	9000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

飛行島駐場
ティーファス 広路島駐場

01　領収証
2013年　・・・・2月
09日19時08:38精
09日19時07:31入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・・200円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）4

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-9-10				
[redacted]				
25-925 電話		*6,183	KDDIリヨウキン	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4946円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）4

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を示わします）	記号・口番号
25-9-10				
[redacted]				
25-926 口座振替 4		*4,383	チユウニチシンブ（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（9月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）4

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-9-10				

[redacted]

25-926 口座振替4		★3,925	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（9月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）4

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-9-10				
[redacted]				
25-926 口座振替4	★10,500		ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25 09:26	0191	220	0118	[redacted]		[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥30000★

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1227	:***

税込手数料　¥420★
お振込先 [redacted]様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 09 26	0191	220	0119		[redacted]		[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥105000

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1228	***

お振込先 [redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025930430666

お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
平成 25 年 9 月分
¥14,438
うち、消費税相当額
644円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄 | 領収日付印

(お客さま)

9/27

使途内容	事務所電話代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11550円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3025930430716

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年　9 月分
¥599
うち、消費税相当額
28円

西日本電信電話株式会[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

領収日付印
'13.9.27

(お客さま)

9/27

使途内容	事務所ＦＡＸ代（9月分）		
按分率	0.8	按分後金額	479円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2013年09月29日（日）

領　収　証

谷口ともみ様

￥1，604－

上記正に領収しました（消費税等　　７６円を含みます）
但し、商品代（ホワイトボード　　）
（株）カーマ　〒４４８－００４６愛知県刈谷市日高町４－１０１
カーマホームセンター名古屋白金店
ＴＥＬ　０５２－（８８３）－４７１１
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

[redacted]

0001-9403-0610

使途内容	ホワイトボード代		
按分率	0.8	按分後金額	1283 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Express

納品書（領収書）
(株) マルタカ石油
阿由知通
名古屋市昭和区阿由知通４－１７
TEL:052-841-0210
2013/09/30(月)08:39
Speedpass
ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)　様
3542980586721XXX　10719
売上　ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)
シナジー　レギュラー
000260　¥3060
20.00L　@153.0　L- 7 N-19

小計　¥3,060
(内消費税等　¥146)
合計　¥3,060
支払方法　一括
事前ｵｰｿﾘ OK
端末処理通番　12931
※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.3940　担当:0001 阿由知通S
POS番号01
2013/09/30

使途内容	ガソリン代（県庁での調査・養護学校等調査・地域行事調査）		
按分率	0.6	按分後金額	1836 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（9月分）		
按分率	58/81 時間	按分後金額	49300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

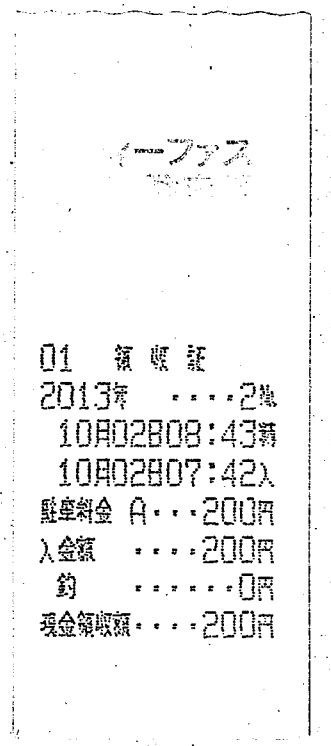
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

名古屋市

25 年度	納入通知書	領収書 ㊞	00850 3-960406
		加入者 名古屋市	

納入場所	納入者
名古屋市指定金融機関 名古屋市収納代理金融機関 名古屋市内各区役所・支所 名古屋市役所 (裏面を参照してください)	〒 466-0015 住 所 名古屋市昭和区御器所通１－１９ 氏 名 谷口 知美 様

下記のとおり納入してください。
平成25年 9月30日
名古屋市昭和区長

会 計	一般会計
科 目	区役所使用料
金 額	¥5,000＊

ただし、講堂使用料１１月２４日分（午後 ）

納期限
平成25年11月14日

上記のとおり領収しました。

領収日付印
出納
25. 10. 3
三菱東京UFJ・滝子(20)
[redacted]

01-210702-1300166-001

主 管	昭和区役所 総務課

（本人保管）

この領収書は、名古屋市の収納機関の領収日付印がないと効力を生じませんからご注意ください。

使途内容	教育講演会会場代		
按分率	1	按分後金額	5000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金
（兼お借入明細）5

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-926				
[redacted]				
25-10-4 口座振替 3		*15,645	リコーリース（カ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2013年10月 7日(月)

領　収　証

谷口知美　様

¥１５，１２０－

上記正に領収しました（消費税等　　¥７２０－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印紙面を内側に折って保管願います。

領収
3.10.7

担当者
[redacted]

0003-7079-5037

パッケージショップ
プロステーション

御器所店　TEL 052-859-1911
営業時間　AM9:30～PM6:30
年中無休（年末年始を除く）
メンバーズカード　会員募集中
【お　買　上　げ　明　細】

2013年10月 7日(月) 13:10 No:0003

4902668567344
6001ﾋｻｺﾞ ELM005
単1,890×　8個　内　¥15,120

小　　計　　¥15,120
内税対象額　　¥15,120
(消費税等内税　　¥720)
合計　　¥１５，１２０
(内消費税等　　¥720)

お預り　　¥１６，０００
お釣り　　¥８８０
****
ポイント対象額 [redacted]
前回ポイント
今回ポイント
総ポイント
****
会員番号 [redacted]
様

賣No:00004302: [redacted]
取引No5036　8点買

使途内容	県政レポート発送宛名シール代		
按分率	0.92	按分後金額	13910 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

No.

谷口知美　様

★ ¥23,100—

但し　透明封筒代金

25年 10月 7 日　上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	
	現金	○ 代引
	小切手	

消費税額等

キモリ[redacted]式会社

〒658-0027 兵[redacted]青木5-18-24
TEL.078-45[redacted]8-452-8176
[redacted]imori.com

扱者印

[redacted]にありがとうございました。合[redacted]

使途内容	県政レポート発送透明封筒宛		
按分率	0.92	按分後金額	21252 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領　収　証　　斎　に　様　No.

★

但　お茶代として

25年10月8日　上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

収入印紙

コクヨ　ウケ-55

加藤酒[redacted]
名古屋市昭和区御器所三[redacted]
TEL(052)881-1968

使途内容	事務所来客用お茶代		
按分率	0.8	按分後金額	1600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
ＴＥＬ（０５２）９１９－３２００
料金所　吹上東　　車線０１
普　通
２０１３年１０月１０日 10:00
料 金　　７５０円
現金　７５０円

1201

使途内容	「TECH Biz EXPO 2013」セミナー参加　高速代（吹上東～名古屋南第二）		
按分率	1	按分後金額	750 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

NEXCO 中日本

料金所では一旦停車してください。

領　収　書

料金所　　名港中央

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル　0120−922−229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL　052−223−0333（有料）

13年10月10日10時30分
車種　普通

通行料金　　¥850−
（現金）

−入口料金所−　名古屋南第二
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2−18−19
取扱番号210−00081020−00

使途内容	「TECH Biz EXPO 2013」セミナー参加　高速代（名古屋南第二〜名港中央）		
按分率	1	按分後金額	850円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

再発行はできません。
大切に保管して下さい。

ポートメッセなごや
(名古屋市国際展示場)

〒455－0848
名古屋市港区金城ふ頭二丁目２番地

駐車料金：1日・1回700円

2013年10月10日13時20分 03 5532

領収金額　700円

使途内容	「TECH Biz EXPO 2013」セミナー参加　駐車場代		
按分率	1	按分後金額	700円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書 宅急便コレクト

お届け先
名古屋市昭和区御器所通1-19
谷口ともみ 様
〒 466-0015 Tel 052-741-1031

代金引換額（税込） 5905 円
消費税額等 281 円

25 年 10 月 11 日
入金内訳 現金 5905円
記事・品名 SmpID: DHggkDp6N

送り元
〒272-0127
千葉県市川市塩浜 2-13-1
amazon.co.jp®
http://www.amazon.co.jp/contact-us/

ヤマトフィナンシャル株式会社
ヤマト領収金額（代金引換額）の訂正はできません
上記金額を正に領収いたしました。

昭和吹 宅急便センター

の紙税申告納
につき京橋
税務署承認済

Page 1 of 1

DHggkDp6N 2013/10/09

amazon.co.jp®

谷口ともみ 様

COD

DHggkDp6N/-2 of 2-/std-pri-jp-dom/4041087

納品書

ご注文日 2013/10/09

ご注文番号
503-5807160-0239031

納品書番号 DHggkDp6N
発行日 2013/10/09

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	子ども虐待への挑戦: 医療、福祉、心理、司法の連携を目指して(** P-5-K155B762 **) 4414400767	単行本	¥3,990	¥3,990
1	子どもたちの放課後を救え!(** P-5-K201A305 **) 4163733108	単行本	¥1,600	¥1,600
		小計		¥5,590
		配送料		¥0
		代金引換手数料		¥315
		合計		¥5,905
		お支払い残高		¥5,905

使途内容	書籍代 「子ども虐待への挑戦：医療、福祉、心理、司法の連携を目指して」 「子どもたちの放課後を救え」		
按分率	1	按分後金額	5905 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	/ /	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年10月分	金額 3,651 円
ご使用期間 9月 6日~10月 6日	消費税等相当額（再掲） 173円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが10月28日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は11月26日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）

13 13 [redacted]

10/13

使途内容	事務所電気料金（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2920円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
ＴＥＬ（０５２）９１９－３２００
料金所　東新町　車線０１
普　通
２０１３年１０月１６日 14:46
料 金　７５０円
現金　７５０円

1106

使途内容	三河地区教員との意見交換高速代（高辻～星崎）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
TEL（052）919−3200
料金所　星　崎　　車線06
普　通
2013年10月16日 17:02
料　金　　750円
現金　750円

6509

使途内容	三河地区教員との意見交換高速代（星崎〜高辻）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）5

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
25-926				

[redacted]

25-10-16 電話　　*5127 ソフトバンクモバイル

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2013年10月17日（木）

領　収　証

谷口知美　様

¥1,016－

上記正に領収しました（消費税等　　¥４８－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収　プロステーション

担当者 [redacted]
0002-6483-4055

パッケージショップ
プロステーション

御器所店　TEL 052-859-1911
営業時間　AM9:30～PM6:30
年中無休（年末年始を除く）
メンバーズカード　会員募集中
【お　買　上　げ　明　細】

2013年10月17日（木）14:11 No:0002

4901480258942
609999ｶﾌｰTA4S-GXﾌﾗｯﾄ内　¥148
4902850035620
6005ﾏﾙｱｲ ｸﾗﾌﾄ封筒Z　内　¥868

小　計　¥1,016
内税対象額　¥1,016
(消費税等内税　¥48)
合計　¥1,016
(内消費税等　¥48)

お預り　¥10,020
お釣り　¥9,004
****
ポイント対象額 [redacted]
前回ポイント
今回ポイント
総ポイント
****
会員番号 [redacted]
様

責No:00001165 [redacted]
取引No4054　2点買

使途内容	封筒、ファイル代		
按分率	0.8	按分後金額	812円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

谷口知美 様

領　収　証

¥996－

2013年10月17日（木）

上記正に領収しました（消費税等　47円を含みます）
但し　商品代（　）
（株）カーマホームセンター名古屋白金店
〒448－0046愛知県刈谷市日高町4－101
TEL　0566－（883）－4711
※保管上のお願い
財布等で保管難く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-0767-9489

[redacted]

※領収証明細※

2013年10月17日(木)17:51　ﾚｼﾞ0001

[redacted]

4901480591537JAN
016　コクヨ　カラーコピー用紙A
2コX単498　¥996
合計　¥996
（　内税ﾀｲｼｮｳ　¥996）
（　内税　¥47）
（税合計　¥47）
お買上点数　2点

ﾚｼｰﾄNo9489　店No00256

使途内容	教育講演会用用紙		
按分率	1	按分後金額	996円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

A No. 648748

谷口知美 様　　平成25年10月20日

金額					¥	4	0	3	8

収入印紙

（上記の金額の内、消費税額 367 円を含みます。）

但し メモリーカード等代

上記の金額正に領収致しました。

ユニー株式会社

名古屋市千種区千代田橋[redacted]

アピタ千代[redacted]

☎(052)722-[redacted]

①	現 金	
2	クレジットカード	
	レジNo.	レシートNo.

発行者 [redacted]

（発行部署印発行者名のないもの及び金額訂正したものは無効です。）

使途内容	メモリーカード代		
按分率	0.8	按分後金額	3230 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

パーク２４
０１２０－７０－８９２４
タイムズ石仏町駐車場

≪領収書≫
[NO. 6 1
13年10月20日10:57 --10月20日11:49
駐車料金　　￥３００円

現　金　　￥３００円
釣銭　　￥０円
NO.074167

使途内容	地域行事調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商P塩付通5丁目
名鉄協商株式会社
０１２０－７２２－２４７

≪領収書≫
車室No.0001　　No.1-010289
入庫13/10/20 12:41
精算13/10/20 14:14
駐車料金　　４００円
お支払い明細
投入現金　　１０００円
お釣り　　６００円

使途内容	地域行事調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金
（兼お借入明細）5

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	店番号
25-926					
[redacted]					
25-1025 電話		★5,723	KDDIﾘﾖｳｷﾝ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4578円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25 10 25	0191	208	0231	[redacted]		[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥30000*

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1421	＊＊＊

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted]
[redacted]様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所駐車場代（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 10 25	0191	208	0233		[redacted]	[redacted]	[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥105000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1423		: :***

お振込先 [redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所賃料（11 月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

車室　No.6

入庫時刻　10月25日　08時14分
精算時刻　10月25日　10時25分

受領金額　300円
2013年10月25日10時25分　発行

システムパーク八熊１丁目

使途内容	全国小学校理科研究大会参観駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2013年10月25日 20:08 ﾚｼｰﾄNo 276
ｷﾖﾊﾙ石油ﾓｰﾙ会員 様
4-95889-000106 0000
売上 現金会員

レギュラーガソリン 120000 * 2-1
42.86 L @147.0 ¥6300
(内ガソリン税 @53.8 ¥2306)

合計 ¥6,300
(内消費税等 ¥300)
3881 釣銭 1万:3700 7千: 700 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油 守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341 SS:95889
担当:[redacted] 02 01167

使途内容	ガソリン代（県庁での調査・地域行事調査・教育関係調査・シンポジウム等参加等）		
按分率	0.6	按分後金額	3780 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）5

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-926				

[redacted]

25-1028　口座振替 4　　*3,925　チユウニチシンブ（セテ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（10月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）
6

	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-10-28					
25-10-28	口座振替４	★4,383	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞﾝ（ｾﾃ		

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（10月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）6

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	店番号
25-10 28			[redacted]		
[redacted]					
25-10 28 口座振替 4		★10,500	ｿｳｺﾞｳｹｲﾋﾞ（ｾﾃ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

タイムズ２４
０１２０－７０－８９２４
タイムズ妙見町第３駐車場

≪領収書≫
[NO.　3]
13年10月28日07:30 --10月28日08:38
駐車料金　４００円

合計　４００円

お預り　４００円
お釣　０円
NO.081421

10/28

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口ともみ　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年10月28日　11:03

[別納引受]
区内特別特1定形
25g

@65　5,848通　¥380,120

小計　¥380,120

第一種定形
25g
@80　251通　¥20,080

小計　¥20,080

課税計　¥400,200
(内消費税等　¥19,057)
非課税計　¥0

合計　¥400,200
お預り　現金　¥400,200

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No 2606　端015092627
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5463

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	368184 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:10:28	0191	109	0225		[redacted]			[redacted]	

お取引	お取引金額
お振り込み	¥18039*

時刻		差引現在残高
1526		＊＊＊

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お　客　さ　ま　へ

お振込先 [redacted]
カ)クリタシヨウカイ様
ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	14431 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口ともみ　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2013年10月29日　13:36

［別納２］
第一種定形外
206.5g
@240　8通　¥1,920

小　計　¥1,920

課税計　¥1,920
（内消費税等　¥91）
非課税計　¥0

合計　¥1,920
お預り金額　¥10,000
おつり　¥8,080

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.1045　端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

郵便局からのお知らせ
年賀はがき
販売期間：平成25年11月1日(金)～平成26年1月10日(金)
ご予約承り中！
詳しくは窓口担当者にお尋ねください。

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	1766 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055728820201

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 10 月分
¥13，492
うち、消費税相当額
599円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

サークルK
13.10.31
014944

領収印付印

（お客さま）

使途内容	事務所電話料金（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10793円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055728820251

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 10 月分
¥749

うち、消費税相当額
35円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

サーカルK
13.10.31
014944

領収日付印

(お客さま)

使途内容	事務所ＦＡＸ代（10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	599円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted] 平成25年10月21日発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 平成25年 9-10月分

水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1312 (62)	1176 (56)	2488 (118)

( )内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(㎥)
12	13	2

納期限 平成25年10月31日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局長印

名古屋市上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-841-7146

お客さま受付センター 電話 052-884-5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。

＊収入印紙は不要です。

領収日付印

ゆうちょ銀行 2013.10.31 014944

上記のとおり領収いたしました。

（お客さま控）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

10/31 支払

使途内容	上下水道代（9-10月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（１０月分）		
按分率	072/88 時間	按分後金額	61200 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング鶴舞第２

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2013年11月01日 07時32分
出庫日時 2013年11月01日 08時39分
No.01-006724　車室13-000003

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　300円
釣銭額　0円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

パーキング・メーター作動手数料

￥300円

25-11-01　11:36
130803　4984
愛知県公安委員会

使途内容	教育関係者との情報交換駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

名城パーキング吹上公園南

駐車番号	００１番
入庫時間	11月02日 10:32
出庫時間	11月02日 12:00
請求金額	400円
現金	400円
クレジット	0円
領収日	13年11月02日

使途内容	学校行事調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）6

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-10-28				
[redacted]				
25-11-5 口座振替 3		★15,645	リコーリースク（カ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号欄ご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
TEL（052）919－3200
料金所　星　崎　　車線06
普　通
2013年11月　7日 14:17
料　金　　750円
現金　750円

6406

使途内容	児童虐待に関する調査　高速代（星崎～丸の内）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

NEXCO 中日本

料金所では一旦停車してください。

領　収　書

料金所　　浜　松　西

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル　0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL　052-223-0333（有料）

13年11月　7日　8時55分
車種　普通
通行料金　　￥2，350－
（現金）

－入口料金所－　名古屋
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2－18－19
取扱番号208－00060744－00

使途内容	児童虐待に関する調査　高速代（名古屋～浜松西）		
按分率	1	按分後金額	2350円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

NEXCO 中日本

料金所では一旦停車してください。

領　収　書

料金所　　名古屋南第二

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル　0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL　052-223-0333（有料）

13年11月　7日14時14分
車種　普通

通行料金　　¥2，350－
（現金）

－入口料金所－　浜松西

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2－18－19
取扱番号210－00551305－00

使途内容	児童虐待に関する調査　高速代（浜松西～名古屋南）		
按分率	1	按分後金額	2350円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

NPC24H
桜山駅前P

≪領収書≫
[NO.11]
13年11月08日07:29 --11月08日08:38
駐車料金　　¥２００円

現金　　¥200円
釣銭　　¥０円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

万松寺駐車場

領収証

精算機 #08　A 精算No.000017
発券機 #03　発券No.026009
入庫時刻　2013年11月 9日(土) 09:35
出庫時刻　2013年11月 9日(土) 12:28
駐車時間　2:53
駐車料金　A料金　1,200円
ｻｰﾋﾞｽ券B　4枚　-800円
==========
合　計　400円
現金領収額　400円
お預り　500円
お釣り　100円

またのご利用をお待ちしております。

使途内容	教育に関する情報交換駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商P鶴舞4丁目第2
名鉄協商株式会社
０１２０－７２２－２４７

≪領収書≫
車室No.0010　　No.1-011926
入庫13/11/09 14:42
精算13/11/09 16:05
駐車料金\　　３００円
お支払い明細
投入現金　　３００円
お釣り　　０円

使途内容	学校行事調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年11月分	金額 3,579 円
ご使用期間 10月 7日~11月 7日	消費税等相当額（再掲） 170円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが11月28日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は12月30日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
'13.11.10
ローソン

使途内容	事務所電気料金（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2863円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/11/10(日)09:08
タニグチ　トモミ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥6400
41.56L　@154.0　L- 2 N- 6
割引適用(000610)
4円/L,個 割引 済み

小計　¥6,400
(内消費税等　¥305)
合計　¥6,400
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.1447　担当:1035[redacted]
POS番号01
2013/11/10　釣銭伝票No.3683

使途内容	ガソリン代（地域行事調査・児童虐待調査・県政報告・県庁登庁等）		
按分率	0.6	按分後金額	3840 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

三井のリパーク

リパーク阿由知通1丁目
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01　　A 精算No.000121
車室番号（自動車）　　2
入庫時刻　2013年11月11日(月) 07:37
精算時刻　2013年11月11日(月) 08:40
駐車料金　　A料金　　200円
==========
合　計　　200円
現金入金額　　200円
釣銭　　0円
現金領収金額　　200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

札中パーキング

11/12

200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

Times 24h

ゲオ御器所店駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号ー　14
13-11-13　07：30
精算11-13　08：44
駐車時間　1時間14分
駐車料金　300円

割引　0円

前払　0円
現金　300円
釣銭　700円
NO. 930253

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

駐車券 ⇧ 3

第二堀内ビル駐車場

TEL 586-0771

お願い　お車の出し入れは次の時間内でお願いします

午前8時より午後10時まで

1－0034

13-11-15　13：15

精算11-15　16：03

駐車時間　2時間48分

駐車料金　600円

割引　0円

領収書

前払　0円

現金　600円

釣銭　0円

NO. 105807

使途内容	エコチル調査　国際シンポジウム参加　駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を示します）	記号・店番号
25-10-28				
[redacted]				
25-11-18 電話		★5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

入庫時刻　11月19日　07時25分

精算時刻　11月19日　08時39分

受領金額　200円

2013年11月19日08時39分　発行

ナビパーク
阿由知通第１駐車場

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 11 19	0191	220	0077		[redacted]		[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥95000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1106		¥4062002*

お振込先 [redacted]

トタニインサツコウギヨウ(カ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.92	按分後金額	87400 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25 11:19	0191	220	0079	[redacted]	[redacted]	[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥7634

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1107	***

お振込先 [redacted]

カ）クリタシヨウカイ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料		
按分率	0.8	按分後金額	6107円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

原ビルスカイパーク

B01　　5303No
13/11/20　　15:41出
　　14:49入

A　　¥400円現

使途内容	中部交通運輸労組大会における現状調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

パレマルシェ竹宮
082-682-7414

02 領収証 U
2013年 ・・365金
11月20日16:46土
16:01入
駐車料金 A・・・300円
現金領収額・・・300円

使途内容	教員組合における現状調査 駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

住友生命千種駐車場ビル

領 収 証

入庫日時 2013年11月21日 11時05分
出庫日時 2013年11月21日 12時26分
No.01-003552 券No.01-112505

駐車料金（一般 ） 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
釣銭額 400円

使途内容	教育に関する調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領　収　証　　No.

谷口ともみ 様　2013年11月24日

★ ¥50,000-

但 講師料
上記正に領収いたしました

[redacted]

内訳
税抜金額
消費税額（　%）

領収証 No.2

使途内容	教育講演会　講師料		
按分率	1	按分後金額	50000 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

GEO ゲオ HYPER MEDIA SHOP

領 収 証

2013 年 11 月 24 日

谷口ともみ 様

金額 ¥980-

但 メモリーカード

上記金額正に領収いたしました

内訳・内税 ¥980-(内消費税 ¥46-)

現金決済 ¥980-(内消費税 ¥46-)

レシートNo. 02-0003032443
領収証No. 02-0000000201-1
店舗名 02106 GEO御陽器所店
レジ：02 0276646 [redacted]

<保管上のお願い>
印刷面を内側に折返して下さい

(明 細)
ﾄﾗﾝｾﾝﾄﾞ microSDHC 8GB class4 S ¥980

使途内容	メモリーカード代		
按分率	0.8	按分後金額	784 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）6

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号	店番号
25-10-28					

[redacted]

25-11-25 電話 [redacted] ★5,839 KDDIリヨウキン [redacted]

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4671円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）6

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-10-28				
[redacted]				
25-11-26 口座振替４		★3925	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（11月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）6

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-10-28				
[redacted]				
25-11-26 口座振替4	★4,383	チユウニチシンブ゛(セテ		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（11月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）7

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-11-26				
[redacted]				
25-11-26 口座振替4	★10,500	ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類（○○）　取立（○○） 振　込（○○）　振替（○○） 配当金（○○）	（○○）で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号の説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年　月　日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:11:26	0191	220	0111		[redacted]	[redacted]		[redacted]	

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥30000★

お客さまへ	時刻		差引現在残高
税込手数料　¥420★	1237		＊＊＊

お振込先 [redacted]様

ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所駐車場代（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25 11 26	0191	220	0113		[redacted]	[redacted]	[redacted]

*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥105000*

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1238		* * *

お振込先 [redacted]

マエダ シユウジ 様

ご依頼人 タニグチ トモミ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行 MUFG

使途内容	事務所賃料（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2013年11月26日 20:02 ﾚｼｰﾄNo ２９８
ｷﾖﾊﾙ石油ﾚｰﾙ会員　　様
4-95889-000106　　0000
売上　現金会員

レギュラーガソリン 120000　＊ 8-1
40.29 L　@142.0　¥5721
(内ガソリン税　@53.8　¥2168)

合計　¥5,721
(内消費税等　¥272)
7756 釣銭 1万:4279 6千: 279 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油　守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341　SS:95889
担当[redacted]　01 01352

使途内容	ガソリン代（地域行事調査・地域状況調査・児童虐待調査および打ち合わせ等）		
按分率	0.6	按分後金額	3432 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
（Receipt）

ご請求番号
5085329021519

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 11 月分
¥13，102
うち、消費税相当額
580円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
'13.11.2[illegible]
015610
領収日付印

（お客さま）

使途内容	事務所電話料金（11月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10481円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
5085329021569

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 11 月分
¥689
うち、消費税相当額
32円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

領収日付印
13.11.25
015618

（お客さま）

使途内容	事務所ＦＡＸ代（11 月分）		
按分率	0.8	按分後金額	551 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

駐車券

TFAS

ティーファス八事駐車場
TEL:0120−017−145
銀行ご利用で15分を超える場合は、窓口で本券を示し、サービス券をお受け取り下さい。
（窓口営業時間　平日／9:00〜15:00）

1−0003
13-11-29　07:34

精算11-29　08:42
駐車時間　1時間 8分
駐車料金　400円
割引　0円

領収書

前払　0円
現金　400円
釣銭　0円
NO. 065383

使途内容	県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（11月分）		
按分率	63/80 時間	按分後 金額	53550円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

スペース24　北山本町第2

入庫日時　13年12月 1日　9時27分
発行日時　13年12月 1日　10時 0分
駐車番号　2
領収金額　¥200

ご利用ありがとうございました。

使途内容	地域行事状況調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）7

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号	活番号
25-11-26					
[redacted]					
25-12-4 口座振替 3		*15,645	リコーリース（カ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（12 月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成25年12月分	金額 3,320 円
ご使用期間 11月 8日～12月 5日	消費税等相当額（再掲） 158円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが12月26日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 1月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関受領印（金融機関3万円以上印紙貼付）
'3.12.09
[redacted]
275872

使途内容	事務所電気料金（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	2656円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Express

納品書（領収書）
三愛石油販売(株)
オプリステーション御器所ＳＳ
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
TEL:052-731-5320
2013/12/09(月)13:09
Speedpass
ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)　様
3542980586721XXX　543825
売上　ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)
シナジーレギュラー
012000　¥3040
20.00L　@152.0　L- 5 N-13

小計　¥3,040
(内消費税等　¥145)
合計　¥3,040
支払方法　一括
事前ｵｰｿﾘ OK
端末処理通番　19972
※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.4841　担当:9000 ＯＳ御器所
POS番号01
2013/12/09

使途内容	ガソリン代（地域行事調査・教育関係等の情報収集等）		
按分率	0.6	按分後金額	1824 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

谷口ともみ　様

No.

★¥23,100,—

但し 透明封筒代金

25年12月11日　上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	
	現金	a 代-31
	小切手	

消費税額等

キモ[redacted]会社

〒658-0027 [redacted]青木5-18-24

TEL.078-[redacted]-452-8176

[redacted]mori.com

扱者印

毎ありがとうございました。合[illegible]

使途内容	県政レポート発送用透明封筒代		
按分率	0.92	按分後金額	21252円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2013年12月13日(金)

領　収　証

谷口ともみ　様

¥１４，６１０－

上記正に領収しました（消費税等　　¥６９５－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収 プロステーション

担当者 [redacted]

0002-9237-9945

パッケージショップ
プロステーション

御器所店　TEL 052-859-1911
営業時間　AM9:30～PM6:30
年中無休（年末年始を除く）
メンバーズカード　会員募集中
【お　買　上　げ　明　細】

2013年12月13日(金) 13:24 No:0002

4902668567344
6001ﾋｻｺﾞ ELM005
単1,890×　7個　内　¥13,230
4903076062018
6010ﾔﾏﾄ 固形ｱﾗﾋﾞｯｸ Y内　¥1,380

小　計　¥14,610
内税対象額　¥14,610
(消費税等内税　¥695)
合計　¥１４，６１０
(内消費税等　¥695)

お預り　¥２０，０００
お釣り　¥５，３９０
****
ポイント対象額 [redacted]
前回ポイント
今回ポイント
総ポイント
****
会員番号 [redacted]
様

貰No:00004456 [redacted]
取引No9944　8点買

使途内容	県政レポート発送用宛名シール・のり代		
按分率	0.92	按分後金額	13441 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
TEL（052）919−3200
料金所　吹上東　　車線01
普　通
2013年12月13日 13:53
料 金　　750円
現金　750円

1205

使途内容	認定こども園調査高速代（吹上東〜千音寺）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
ＴＥＬ（０５２）９１９－３２００
料金所　千音寺　車線０５
普　通
２０１３年１２月１３日 16:33
料　金　７５０円
現金　７５０円

5808

使途内容	認定こども園調査高速代（千音寺～吹上東）		
按分率	1	按分後金額	750 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

パーク２４
タイムズ隼人町第２駐車場
０１２０－７０－８９２４

≪領収書≫
[NO.　2]
13年12月15日10:19 --12月15日11:51
駐車料金　４００円

合計　４００円

お預り　１，０００円
お　釣　６００円
NO.019872

使途内容	地域行事状況調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	400 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）7

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-11-26				
[redacted]				
25-12-16 電話		★5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振　込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted]　平成25年12月16日発行

昭和区御器所通１丁目１９

谷口　知美　様

期別　平成25年 11-12月分

水道料金（円）	下水道使用料（円）	合計金額（円）
1312 （62）	1176 （56）	2488 （118）

（）内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(㎥)
12	13	1

納期限　平成25年12月26日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局　瑞穂営業所　電話　052-841-7146

お客さま受付センター　電話　052-884-5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。

＊収入印紙は不要です。

領収日付印

'13.12.19

[redacted]

上記のとおり[illegible]しました。

（お客さま控）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

使途内容	上下水道代（11－12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）7

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-11-26				
[redacted]				
25-12-25 電話		★6,188	KDDIリヨウキン	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4950円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 7
（兼お借入明細）

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
25-11-26				

[redacted]

25-1226 口座振替4 ★3,925 ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞﾝ（ｾﾃ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
…M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（12月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	活番号
25-1226					
25-1226 口座振替４		★4,383	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ		

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号の説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（12月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-12-26				
[redacted]				
25-12-26 口座振替４		★10,500	ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ	

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または余額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
25:12:26	0266	232	0104	[redacted]	[redacted]	[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥30000*

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1107	＊＊＊

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted] 様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所駐車場代（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
25:12 26	0266	232	0107		[redacted]			[redacted]	

	お取引	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥105000★

お客さまへ	時刻		差引現在残高
税込手数料　¥105★	1109		＊＊:＊

お振込先 [redacted]
マエダ　シユウジ様
ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（１月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年　月　日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
25:12:26	0266	232	0106		[redacted]		[redacted]

	お取引き	お取引金額
,,***,***,***,***,***,***,***	お振り込み	¥95000★

お客さまへ

時刻		差引現在残高
1108		＊＊:＊

税込手数料　¥105★

お振込先 [redacted]

トタニインサツコウギヨウ(カ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.92	按分後金額	87400 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

No. 2719　平成　年　月　日領収済

領収書　25. 12. 26

¥300★

ただし、平成２５年度駐車場使用料

名古屋市東生涯学習センター
現金出納員　橋本　潤

名古屋市東生涯学習センター出納員

使途内容	県政報告・意見交換会駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料 別紙支払簿の通り（12月分）		
按分率	61/80 時間	按分後金額	51850円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領　収　証

平成26年12月28日

谷口ともみ様

¥ 566

但し 両面テープ代

上記金額正に領収致しました

税抜金額

消費税額（　）

鉄 銅 [redacted] 品
建築金物 [redacted] 庭用品
余語金 [redacted] 式会社
名古屋 [redacted] 本町３－１
☎名古 [redacted] －６４１１(代)

使途内容	県政レポート掲示用両面テープ代		
按分率	0.85	按分後金額	481円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

谷口ともみ 様　25年 12月 28日

¥ 680 -

但　両面テープ代

上記正に領収いたしました

文具
事務用品 卸・小売
印刷・コピーサービス

〒466-0848 名古屋市昭和区長戸町2-2[redacted]

岡田商店

TEL 841－7263
FAX 842－3085

使途内容	県政レポート掲示用両面テープ代		
按分率	0.85	按分後金額	680 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005929222839

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 12 月分
¥14，854
うち、消費税相当額
664円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
3.12.29
[redacted]
275072
領収日付印

(お客さま)

使途内容	事務所電話料金（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11883円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7005929222889

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 25 年 12 月分
¥775

うち、消費税相当額
36円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

3.12.29
[redacted]
75072

領収日付印

（お客さま）

使途内容	事務所ＦＡＸ代（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	620円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2013/12/29(日)09:26
ﾀﾆｸﾞﾁ　ﾄﾓﾐ　様
11-42183-569541102　10719 0000
売上　TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260　¥6220
40.39L　@154.0　L- 6 N-16
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計　¥6,220
(内消費税等　¥296)
合計　¥6,220
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.2952　担当:1036[redacted]
POS番号01
2013/12/29　釣銭伝票No.7888

使途内容	ガソリン代（県政報告掲示・認定子ども園調査・地域行事調査等）		
按分率	0.6	按分後金額	3732 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口ともみ　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 1月 2日　13:26

[別納引受]
区内特別特1定形
25g

@65	5,750通	¥373,750
小計		¥373,750

第一種定形
25g

@80	244通	¥19,520
小計		¥19,520

課税計	¥393,270
(内消費税等	¥18,727)
非課税計	¥0

合計		¥393,270
お預り	現金	¥400,000
おつり		¥6,730

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No 3168　端015092628
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5463

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	361808 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証　　A No. 947689

谷口ともみ　様　　平成26年1月2日

金額					3	1	4	8	0

（上記の金額の内、消費税額　70　円を含みます。）

但し 収納ケース代

上記の金額正に領収致しました。

収入印紙

ユニー株式会社

①	現金
2	クレジットカード
	レジNo. / レシートNo.

名古屋市守山区新守山2[redacted]

アピタ新守[redacted]

TEL(052)792-[redacted]

発行者 [redacted]

（発行部署印発行者名のないもの及び金額訂正したものは無効です。）

使途内容	収納ケース代		
按分率	0.8	按分後金額	1184円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口ともみ 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2014年 1月 6日 9:31

［別納２］
第一種定形
10.0g
@80 1通 ¥80

特殊取扱 ¥270
（内訳）
速達 ¥270

小 計 ¥350

第一種定形外
143.5g
@200 1通 ¥200

小 計 ¥200

第一種定形外
208.0g
@240 1通 ¥240

小 計 ¥240

第一種定形外
335.5g
@390 1通 ¥390

小 計 ¥390

第一種定形外
528.5g
@580 1通 ¥580

小 計 ¥580

課税計 ¥1,760
（内消費税等 ¥83）
非課税計 ¥0

合計 ¥1,760
お預り金額 ¥10,060
おつり ¥8,300

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.4609 端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

使途内容	県政レポート発送代		
按分率	0.92	按分後金額	1619 円

※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分率を記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細） 8

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
25-12-26				

[redacted]

26-1-6 口座振替 3 | ★15,645 | リコーリース（カ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領　収　証　No.名C　891992

谷口ともみ　殿　　平成26年1月7日

右金額正に領収致しました	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					4	3	5	2	8

※上記金額に消費税が含まれております。　※上記金額中消費税額

備考　ファイル代

☑ 現金　☐ 小切手／
☐ 相殺　☐ 手形／
☐ 振込　B/K　店

30,000円以上 収入印紙

名古屋本店　名古屋市中区上前津二丁目1番4号
株式会社栗田商[redacted]
取締役社長 栗田武明[redacted]
TEL 052-331-2115(代表)

取扱者印

本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします

使途内容	ファイル代		
按分率	1	按分後金額	3528円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

01　領収証
2014年　・・・・4月
01月07日08:29精
01月07日07:28入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・・200円
釣　・・・・・・0円
現金領収額・・・・200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[illegible]ビル駐車場
TEL [illegible]

領収証
2014年 [illegible]
01月11日17:39
16:02入
駐車料金 A [illegible]700円
入金額 [illegible]1000円
釣 [illegible]300円
現金領収額 [illegible]700円

使途内容	県政報告・駐車場代		
按分率	0.5	按分後金額	350円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

栄町スズキパーキング

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000058
ﾀﾜｰNo.1　ﾊﾟﾚｯﾄNo.013　車番 #2105
入庫時刻　2014年 1月11日(土) 17:52
精算時刻　2014年 1月11日(土) 20:46
駐車時間　2:54
駐車料金　A料金　1,200円
==========
合　計　1,200円
お預り　1,200円
お釣り　0円
上記正に領収致しました。

使途内容	昭和区医師会研修会・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	1200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成26年 1月分	金額 5,190 円
ご使用期間 12月 6日～ 1月 9日	消費税等相当額（再掲） 247円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 1月30日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 3月 3日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
'14.1.11
[redacted]
275872

使途内容	事務所電気料金（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4152円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

Express

納品書（領収書）
(株) マルタカ石油
阿由知通
名古屋市昭和区阿由知通４－１７
TEL:052-841-0210
2014/01/11(土)21:21
Speedpass
ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)　様
3542980586721XXX　10719
売上　ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)
シナジー　レギュラー
000260　¥6437
41.53L　@155.0　L- 8 N-24

小計　¥6,437
(内消費税等　¥307)
合計　¥6,437
支払方法　一括
事前ｵｰｿﾘ OK
端末処理通番　12227
※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.1418　担当:0001 阿由知通S
POS番号01
2014/01/11

使途内容	ガソリン代（県政報告・県庁における調査・労働組合調査等）		
按分率	0.6	按分後金額	3862 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

スペース2＝ 栄第10

入庫日時　14年 1月13日 11時11分
発行日時　14年 1月13日 12時21分
駐車番号　25
領収金額　¥300

ご利用ありがとうございました。

1/13
¥300

使途内容	駐車場代（ＥＳＤイヤーキックオフイベント）		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

タイムズ２４
０１２０－７０－８９２４
タイムズ妙見町第３駐車場

≪領収書≫
[NO.　3]
14年01月14日07:39 --01月14日08:38
駐車料金　１００円

合計　１００円

お預り　１００円
お　釣　０円
NO.084818

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	100円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング鶴舞第２

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

領　収　書

入庫日時 2014年01月15日 07時27分
出庫日時 2014年01月15日 08時32分
No.01-009664　車室12-000001

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　1,000円
釣銭額　700円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

三井のリパーク

リパーク阿由知通1丁目第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01　　A 精算No.000231
車室番号（自動車）　5
入庫時刻　2014年 1月16日(木) 07:37
精算時刻　2014年 1月16日(木) 08:42
駐車料金　A料金　100円
==========
合　計　100円
現金入金額　100円
釣銭　0円
現金領収金額　100円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	100円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-1-15				
[redacted]				
26-1-16 電話	★5,127	ソフトバンクモバイル		

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

入庫時刻　01月17日　07時23分

精算時刻　01月17日　08時53分

受領金額　200円

2014年01月17日08時53分　発行

ナビパーク
阿由知通第１駐車場

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
26 01 20	0191	208	0268	[redacted]	[redacted]	[redacted]

お取引き	お取引金額
お振り込み	¥13331★

*** *** *** *** *** *** *** *** ***

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1518	：　：＊＊＊

税込手数料　¥105★

お振込先 [redacted]

カ）クリタシヨウカイ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

ヨヤク26.01.21

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10664円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

FamilyMart

荒畑店
愛知県名古屋市昭和区御器所通
１－１－１
電話：052-745-3771

領　収　証

２０１４年　１月２１日

谷口ともみ　様

￥2，905－

但し　乾電池　代

税抜商品額　￥２，７６７
消費税等　￥１３８

上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布等に入れ保管される場合、印字面を内側に折って保管して下さい。

レジ 1-2154　　責No.024

使途内容	街頭県政報告用乾電池代		
按分率	1	按分後金額	2905円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

24h Times

ゲオ御器所店駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号－　15
14-01-22　07：27
精算01-22　08：45
駐車時間　1時間18分
駐車料金　300円

割引　0円

前払　0円
現金　300円
釣銭　200円
NO. 958607

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

杁中パーキング

003 領収証
2014年　・・・22日
01月23日08:36精
01月23日07:33入
駐車料金 A・・・200円
入金額　・・・1000円
釣　・・・・800円
現金領収額・・・・200円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

HJ-00000024
発行日 2014/01/24

収入印紙

谷口　知美　様

金額　¥380,410.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、バンコク＆ホーチミン海外視察費として

☑現　金　380,410
□小切手
□振　込
□クレジット
□その他（　　）
（　　）

名鉄観光サービス株式会社
スポーツ総合支店
愛知県名古屋市中村区名駅４丁目２４番８号
（ＥＭＥ名古屋ビル内）

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印

HJ-000060

使途内容	ホーチミン＆バンコク海外視察費		
按分率	1	按分後金額	380410 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式5－(2)

政務活動費海外調査報告書

議員名　　谷口知美

日　程	2014　年　2　月　3　日（　月　）～　2014　年　2　月　7　日（　金　）
調査先	タイ王国　①日本貿易振興機構（ジェトロ）バンコク事務所 ベトナム社会主義共和国　①日本貿易振興機構（ジェトロ）ホーチミン事務所、②イオンモール　タンフーセラドン、③ベトナム・シンガポール工業団地（VSPI1）、④ホーチミン市法科大学　名古屋大学日本法教育研究センター、⑤ニードン第2小児病院
行　程	2月3日（月）　中部国際空港　発 バンコク　スワンナプーム国際空港着　バンコク宿泊 2月4日（火）　日本貿易振興機構バンコク事務所　訪問・調査 バンコクからホーチミンへ移動（ホーチミン宿泊） 2月5日（水）　ベトナム・シンガポール工業団地（VSIP1）訪問・調査 イオンモールタンフーセラドン訪問・調査 ニードン第2小児病院訪問 ホーチミン宿泊 2月6日（木）　日本貿易振興機構ホーチミン事務所　訪問・調査 ホーチミン市法科大学　名古屋大学日本法教育研究センター訪問・調査 ホーチミンからバンコクへ移動 2月7日（金）　中部国際空港　着
目的・内容・成果等	（目的） アジア地域への日本企業進出が進むなか、特に愛知県はタイのバンコクに産業情報センターの開設を4月に予定しており、ベトナムにはサポートデスクを設置して県内企業の進出支援を行っている。両国の経済状況を把握し、県内の企業進出における支援方法や海外販路拡大に向けた現場で必要とされる支援・サポートについての調査及び、県議会の日越議連でも友好関係にあるベトナム法科大学の名古屋大学日本法教育研究センターでの日本法・日本語教育の現状を調査し、ベトナムと日本との連携に繋がる人材育成の状況等についての調査を目的とした。
	（内容） ①日本貿易振興機構（ジェトロ）バンコク事務所を訪問し、タイの経済状況及び日本企業の進出状況、愛知県が4月に開設する「愛知県バンコク産業情報センター」との連携等についての調査。 ②ビンズオン省にあるベトナム・シンガポール工業団地（VSIP1）を訪問し、工業団地の立地環境及び県内企業の本多金属工業ベトナム㈱、丸栄工業ベトナム㈱）の立地状況を調査。 ③ベトナム進出第1号店のイオンモール　タンフーセラドンを訪問し、進出までの状況・経緯、日本製品の商品展開の調査及び、愛知県産品の海外販路拡大に対する「あいちフェアー」開催の可能性についての調査。 ④ニードン第2小児病院を訪問し、現況を調査。 ⑤日本貿易振興機構（ジェトロ）ホーチミン事務所を訪問し、ベトナムの経済状況及び日本企業の進出状況と、愛知県の「サポートデスク」との連携、県内進出企業に対するセミナー開催状況等について調査。 ⑥ホーチミン市法科大学日本法教育研究センターを訪問し、ベトナムでの法教育の状況及び日本法・日本語の教育状況の調査及び、卒業者の就職状況、留学など日本との交流状況など人材育成の調査。
	（成果） ジェトロバンコク・ホーチミンの調査から、企業進出に際し、申請等の手続きの煩雑さや、曖昧な税制優遇制度、電力事情、立地周辺の環境整備などリスクを少しでも回避するための支援・サポートを充実する必要がある。先に進出している県内企業など、日系企業の関係を密に保つための情報センター・サポートデスクの運営が現場では望まれている。 また、県内産品などの海外販路拡大については、イオンモール　タンフーセラドン内での「あいちフェアー」開催について関係者から内諾を得られた。ベトナムにおける優良な県産品をベトナムでのスタンダードとする意味でも、知事のトップセールスなど、県としての販路拡大に向けた支援をベトナムでも展開する必要がある。そして、企業活動におけるベトナム・日本の法律面での橋渡しを担いうる留学生制度の充実にも県として取り組むことが必要である。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領　収　書
名古屋高速道路公社
TEL（052）919－3200
料金所　千音寺　車線05
普　通
2014年　1月24日 13:45
料　金　750円
現金　750円

5605

使途内容	飛島小中学校調査. 高速道路料金（千音寺～丸の内）		
按分率	1	按分後金額	750円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

NPC24H
桜山駅前P

≪領収書≫
[NO. 4]
14年01月27日07:35 --01月27日08:48
駐車料金　　¥200円

現金　　¥200円
釣銭　　¥0円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Esso

領収書
(株)マルタカ石油
八事オートステーションＳＳ
名古屋市昭和区広路通８－６
TEL:052-834-7731
2014/01/27(月)10:26
現金会員　　様
1-42113-00013　　10719 0000
売上　現金ﾌﾘｰ　　手
シナジーレギュラー
000260　　¥6600
42.86L　@154.0　L- 2 N- 6
割引適用(000610)
3円/L,個 割引 済み

小計　¥6,600
(内消費税等　¥314)
合計　¥6,600
※上記にて領収書とさせて頂きます
No.8881　担当:0198[redacted]
POS番号01
2014/01/27　釣銭伝票No.0103

使途内容	ガソリン代（県政報告・飛島小中学校調査・県庁における調査等）		
按分率	0.6	按分後金額	3960円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

印紙税法第五条十七号文書の二十二により本金は収入印紙の貼付を必要としません

領　収　証

谷口知美　様

平成26年1月27日

￥5，250※

第114回 指導者のための避妊と性感染症（ＳＲＨ）セミナー＜名古屋会場＞

≪受講料≫

上記正に領収いたしました。

一般社団法人日本家族計画協会

会　長　近　[redacted]

使途内容	第114回指導者のための避妊と性感染症セミナー受講料		
按分率	1	按分後金額	5250円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
0859	'140127	振込	492	002

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
12:32	420	12,075

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号002　　処理通番000007
振込先
[redacted]
カ)テイーシーフオーラム　様
依頼人
タニグチ　トモミ　様
振込手数料　420

10　1

ろうきん　Y2060(1401)

使途内容	県政報告貸し会議室代		
按分率	0.5	按分後金額	6037円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通預金
（兼お借入明細）9

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（合マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
26-1-15				
[redacted]				
26-1-27 電話		★5,854	KDDIリヨウキン	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4683円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）9

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-1-15				

[redacted]

26-1-27 口座振替４ | ★3,925 | ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞﾝ（ｾﾃ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（1月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）9

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある出金はお借入残高を表わします）	記号	店番号
26-1-15					
[redacted]					
26-127 口座振替４		＊4,383	チユウニチシンブ゛（セテ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（1月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）9

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
26-1-15				
[redacted]				
26-1-27 口座振替4	＊10,500		ソウゴ゛ウケイヒ゛(セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…引落
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
26 01 27	0417	167	0064		[redacted]		[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥105000*

お客さまへ

時刻	差引現在残高
1003	*****

税込手数料　¥105*

お振込先 [redacted]

マエダ　シュウジ様

ご依頼人 タニグチ トモミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所賃料（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店	口座番号
26 01 27	0417	167	0062		[redacted]	[redacted]	[redacted]

	お取引き	お取引金額
*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お振り込み	¥30000*

[redacted] お客さまへ

時刻		差引現在残高
1001		* * *

税込手数料　¥420*
お振込先 [redacted] 様
ご依頼人 ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

三菱東京UFJ銀行

使途内容	事務所駐車場代（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

24h Times 領収書

タイムズ24株式会社

名古屋第二赤十字病院
第3駐車場

0120−70−8924

14-01-28　13：57

精算01-28　15：05
駐車時間　1時間 8分
駐車料金　600円

割引　0円

前払　0円
現金　600円
釣銭　0円

NO. 037191

使途内容	国民保護訓練参観・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
8035629022239

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　1 月分
¥13，820
うち、消費税相当額
614円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
検収 2184495 14.1.23 ソ ロ ー L-川名郵便局
領収日付印
（お客さま）

1/28 支払

使途内容	事務所電話料金（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11056円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
8035629022289

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　1 月分
¥821
うち、消費税相当額
38円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

検収
218495
'14.1.23
ロ ー ン
L_川崎[illegible]

領収日付印

(お客さま)

1/28支払

使途内容	事務所ＦＡＸ代（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	656円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

リョウシュウショウ
アサヒ
チュウシャジョウ

14年01月30日 #1150

***** 領収証 *****
21-05
入　01月30日 18:11
出　01月30日 19:22
計　1:08
ﾁｭｳｼｬﾘｮｳｷﾝ　¥600
小 計　¥600
現 計　¥600
担当 E 0074 19:22

使途内容	教員との情報交換・駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料別紙支払簿の通り（1月分）		
按分率	60/80時間	按分後金額	51000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

No. 051175

領　収　証

印紙貼付（税抜金額が3万円以上）

谷口ともみ　様

金額　百万　千　十　円　¥744

内、消費税額等として　千　¥3　円

但し　ノート代

上記代金正に領収致しました

2014年2月2日

レジNo.　取引No.　循環No.

※クレジットカード御利用（上欄番号記入）の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

取扱者

合同会社 西友 御器所店

〒466-0022 愛知県名古屋市昭和区塩付通り3-1

電話 052(851)3030

[redacted]

（注）領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

使途内容	ノート代		
按分率	1	按分後金額	744円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 10
（兼お借入明細）

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
26-127			[redacted]	
[redacted]				
26-2-4 口座振替３		★15645	リコーリース（カ [redacted]	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種別によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号　　１６０６号

２０１４年０２月０７日

乗車料金
￥１３００円

上記の通り正に領収致しました。

名タク 名鉄交通株式会社
名古屋市中川区西日置２－３－５
☎ ０５２－３３１－２２２１
タクシーのご注文は
☎ ０５２－３３１－２２１１

使途内容	バンコク・ホーチミン調査・タクシー代（金山～桜山）		
按分率	1	按分後金額	1300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成26年　2月分	金額 4,549 円
ご使用期間 1月10日～ 2月 6日	消費税等相当額（再掲） 216円
払込人氏名 谷口　知美　様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが　2月27日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は　3月31日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関収入印紙貼付）
'14.2.09
[redacted]
23931

使途内容	事務所電気料金（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	3639 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2014年02月11日 18:54 ﾚｼｰﾄNo ２６５
ｷﾖﾊﾙ石油ﾎｰﾙ@LINE会員 様
4-95889-000106 0000
売上 現金会員

レギュラーガソリン 120000 * 2-1
35.00 L @146.0 ¥5110
(内ガソリン税 @53.8 ¥1883)

合計 ¥5,110
(内消費税等 ¥243)
4944 釣銭 1万:4890 6千: 890 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油 守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341 SS:95889
担当[redacted] 02 01144

使途内容	ガソリン代（条例関係登庁、地域調査等）		
按分率	0.6	按分後金額	3066円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

振込金受領証
（金融機関・コンビニエンスストア用）

払込人氏名
谷口　知美
様

お問い合わせ番号
706759451

金額　9,600

内消費税額　457

受取人
株式会社ぎょうせい

振込先
[redacted]
（カ）キヽヨウセイ

受領印

収入印紙貼付欄

ローソン
（CVS専用）
4.2.13
[redacted]

（お客様控）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

使途内容	月刊「ガバナンス」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	9600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											〇	

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
2215	'140213	振込	495	001

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
10:35	315	7,297

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号005　　処理通番000003
振込先
[redacted]
カ)クリタシヨウカイ　様
依頼人
タニグチ トモミ　様
振込手数料　315

10　1

ろうきん　Y2060(1401)

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料（12月分）		
按分率	0.8	按分後金額	5837円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金
（兼お借入明細）10

26-1-27	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
[redacted]					
26-2-17	電話		★5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

愛知県　納入通知（納付）書兼領収書

〒460-0001
愛知県名古屋市中区三の丸３丁目
１－２

愛知県議会議員谷口　知美
様

区分	01	執行機関	33100	年度	25	決議番号	00289	会計	01
収納機関番号	------	納付番号	----------						
確認番号	--------	納付区分	---	納期限	平成26年 3月 6日				

納付目的：印刷物等代金

下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県収納代理金融機関へ納付してください。

金額	1,680円

発行日　平成26年 2月19日
発行元　県民生活課

上記の金額を領収しました。

領収印

出納
26. 2. 19
三菱東京UFJ・愛知県庁出張(10)
[redacted]

愛知県知事

※　裏面の注意書きを見てください。

使途内容	「平成26年度予算の重点施策の概要」2冊		
按分率	0.5	按分後金額	840円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

納入通知書兼領収書

お客さま番号 [redacted]　平成26年 2月 17日 発行

昭和区御器所通１丁目１９

谷口 知美 様

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

期別 平成26年 1－ 2月分

水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1312 (62)	1176 (56)	2488 (118)

( )内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(㎥)
12	13	2

納期限 平成26 年 2 月27 日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局長之印

名古屋市
上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
お客さま受付センター 電話 052－884－5959

＊領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
＊収入印紙は不要です。

領収日付印

ゆうちょ銀行 14.2.19 710310

上記のとおり領収いたしました。

（お客さま控）

使途内容	上下水道代（1-2 月分）		
按分率	0.8	按分後金額	1990 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

AEON
イオン熱田店
TEL052-884-0300　FAX052-884-0352
http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

お買い上げありがとうございます

谷口ゆきみ　様

¥598
（内消費税等　¥28 ）

但し お茶代 ゆし2

・現金等
上記金額正に領収いたしました。

イオン熱田店

愛知県名古屋市熱田区六野1-2-11
2014/02/23

※本書保管上のお願い
財布・手帳にはさんで保管戴く場合は、印字面を内側に折り保管をお願いいたします。

領収証No: 11800397
取引No:　14413

レジ118 2014/02/23(日曜日)12:28
取:#14414　担当[redacted]

使途内容	接客用お茶代		
按分率	0.8	按分後金額	478円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

NPC24H
桜山駅前P

≪領収書≫
[NO.10]
14年02月24日07:22 --02月24日08:35
駐車料金　　¥２００円

現金　　¥200円
釣銭　　¥０円

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											〇	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
9065529223649

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　2 月分
¥13,756
うち、消費税相当額
612円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

14.2.25

領収日付印

（お客さま）

使途内容	事務所電話料金（2 月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11004 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
9065529223699

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　2 月分
¥528

うち、消費税相当額
25円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄

14.2.25

領収日付印

(お客さま)

使途内容	事務所ＦＡＸ代（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	422円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
2526	'140226	振込	492	003

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
11:36	420	10,639

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号005　　処理通番000004
振込先
[redacted]
カ)クリタシヨウカイ　様
依頼人
タニグチ　トモミ　様
振込手数料　420
10　2

ろうきん　Y2060(1401)

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料（1月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8511円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金10
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・番号
26-127				
[redacted]				
26-225 電話		★6,027	KDDIリヨウキン	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の手後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4821円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 10
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号	店番号
26-127			[redacted]		
[redacted]					
26-226 口座振替 4		★3,925	チユウニチシンブ゛(セテ		
[redacted]					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券預(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（2月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金（兼お借入明細）10

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-127				
[redacted]				
26-226 口座振替4	★4,383		チユウニチシンブ（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号の説明・
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（2月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 10
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-127				
[redacted]				
26-226 口座振替4		★10,500	ソウゴ゛ウケイヒ゛（セテ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)　取立(○○) 振　込(○○)　振替(○○) 配当金(○○)	(○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（2月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細　三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260227	0191208	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0007	[redacted]		

	お取引金額
**********	¥105,000★
**********	

お取扱いできない場合	残高
	＊ ＊ ＊

約9.06	税込手数料 ¥105★	おつり

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ様

ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

使途内容	事務所賃料（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	84000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
260227	0191208	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0006	[redacted]		

	お取引金額
**********	¥30,000★

****

お取扱いできない場合	残高
	＊ ＊ ＊

手数料	税込手数料	おつり
0.05	¥420★	

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]様

ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ様

使途内容	事務所駐車場代（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

Esso

領収書

ミズホ石油
大永寺ＳＳ
名古屋市守山区森宮町１
TEL:052-794-0880
2014/02/28(金)19:49
TPC　　様
11-42341-341951103　　29920 0000
売上　　TPC
シナジーレギュラー
000260　　¥3080
20.00L　　L- 7 N-11

小計　　¥3,080
(内消費税等　　¥147)
合計　　¥3,080
※上記にて領収書とさせて頂きます
★オイル交換と安全点検で★
★　燃費に貢献　★
No.0280　　担当:0008[redacted]
POS番号01
2014/03/01　　釣銭伝票No.2397

使途内容	ガソリン代（地域行事参観、県庁での研修、県政報告準備、県政報告等）		
按分率	0.6	按分後金額	1848 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料別紙支払簿の通り（2月分）		
按分率	62/82	按分後金額	52700円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

パーキング・メーター作動手数料

￥300円

26-03-01　11:27
500087　1462
愛知県公安委員会

使途内容	教育関係者県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・名番号
26-226 【26.03.19	お繰越】		[redacted]	
[redacted]				
26-3-4 口座振替3	★15,645	リコーリース（カ		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	複合機リース代（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	12516円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

No. 051599

領　収　証

印紙貼付（税抜金額が3万円以上）

谷口ともみ　様

金額　¥2058円　内、消費税額等として　¥95円

但し　事務用品

上記代金正に領収致しました

2014年3月5日

レジNo.　取引No.　循環No.

取扱者

※クレジットカード御利用（上欄番号記入）の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 御器所店

〒466-0022 愛知県名古屋市昭和区塩付通り3-1

電話 052(851)3030

[redacted]

(注) 領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

使途内容	事務用品（付箋、のり、テープ）		
按分率	0.8	按分後金額	1646円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

振込受領書
（コンビニエンスストア支払用）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

振込人氏名
谷口　知美様

お客様番号
[redacted]

お支払金額
10,500

受取人 教育開発研究所

受領印

収入印紙
35083
14.3.05
ファミリーマート

（お客様控え）

使途内容	「月刊・教職研修」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	10500円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証書

毎度ありがとうございます

谷口知美　様

〒100-8798　日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
2014年 3月 7日　13:40

［販売］
星座シリーズ第４集
800円　4枚　¥3,200

小　計　¥3,200

課税計　¥0
（内消費税等　¥0）
非課税計　¥3,200

合計　¥3,200
お預り金額　¥10,000
おつり　¥6,800

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

担当 [redacted]
発行No.7430　端01箱01
連絡先：名古屋洲原郵便局
TEL:052-871-4415

郵便局からのお知らせ

2014年4月1日(火)から郵便料金が変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便物・サービスの取扱料金を変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトをご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

ゆうびん　検索

使途内容	資料発送用切手代		
按分率	1	按分後金額	3200 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金等払込受領証（領収証）

平成26年 3月分	金額 5,456 円
ご使用期間 2月 7日～ 3月 6日	消費税等相当額（再掲） 259円
払込人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [redacted]	日程 05

お支払いが 3月27日を過ぎますと遅収料金（早収料金の3％増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 4月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
℡0120-985-710
（携帯電話・PHSからもご利用いただけます。）

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により集金することはありません。

金融機関等日附印
（金融機関3万円以上印紙貼付）
55214
14.3.12

使途内容	事務所電気料金（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4364円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

パレマルシェ神宮
052-682-7414

02 領収証 U
2014年 ・・365日
03月14日16:57出
15:44入
駐車料金 A・・・600円
現金領収額・・・600円

使途内容	駐車場代（教員組合大会調査）		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

Express

納品書（領収書）
三愛石油販売(株)
オプリステーション御器所ＳＳ
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
TEL:052-731-5320
2014/03/15(土)10:01
Speedpass
ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)　様
3542980586721XXX　543825
売上　ｼﾅｼﾞｰ(Speedpass+)
シナジーレギュラー
012000　¥2000
12.99L　@154.0　L- 3 N- 7

小計　¥2,000
(内消費税等　¥95)
合計　¥2,000
支払方法　一括
事前ｵｰﾘ OK
端末処理通番　12679
※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.2924　担当:9000 ＯＳ御器所
POS番号01
2014/03/15

使途内容	ガソリン代（地域行事参観、教育状況調査、県政報告、条例検討・県政報告準備登庁）		
按分率	0.6	按分後金額	1200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

AEON
イオン八事店
TEL052-836-7000　FAX052-836-7019
http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

お買い上げありがとうございます

6X 178
ダンボールＤＢ１５０３ 1,068

合　計	¥1,068
現金	¥1,100
お　釣	¥32

お買上げ商品数： 6
（消費税等）
50
ﾚｼﾞ405 2014/03/15(土曜日)19:19
取:#07824　担当[redacted]

使途内容	資料整理用段ボール		
按分率	1	按分後金額	1068 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買上日：2014年03月16日(日)　　発行日：2014年03月16日(日)

領　収　証

谷口知美 様

¥1,890−

上記正に領収しました（消費税等　　９０円を含みます）

東急ハンズ　名古屋店
〒４５０−６００３
愛知県名古屋市中村区名駅１−１−４
０５２−５６６−０１０９（代）
＊保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
1007-5728-5997

¥1,890
現計

使途内容	文具代（記録カード、記録ノート）		
按分率	0.8	按分後金額	1512円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）　1

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入高を表します）	記号・店番号
26-226 【26.03.19	お繰越】		[redacted]	
[redacted]				
26-3-17 電話		＊5,127	ソフトバンクモバイル	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	インターネット通信料（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4101円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 谷 口 知 美 ）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

No. 051666

領　収　証

印紙貼付（税抜金額が3万円以上）

谷口ともみ 様

金額 百万 [redacted] 千 4 4 1 円　内、消費税額等として 千 4 2 1 円

但し 文具代

上記代金正に領収致しました

2014年3月17日

レジNo. 36　取引No. 2304　循環No.

取扱者 [redacted]

※クレジットカード御利用（上欄番号記入）の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 御器所店 [redacted]

〒466-0022 愛知県名古屋市昭和区塩付通り3-1

電話 052(851)3030

(注) 領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

使途内容	文具代（ファイル、蛍光ペン）		
按分率	1	按分後金額	441円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
3540	'140319	振込	492	003

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
09:57	420	13,440

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号008　　処理通番000002
振込先
[redacted]
ﾃﾗﾆｼ ﾋﾞｼﾞﾕﾂ ｲﾝｻﾂ(カ 様
依頼人
ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様
振込手数料　420

10　1

ろうきん　　Y2060 (1401)

使途内容	事務所封筒代（資料、連絡事項等送付）		
按分率	0.8	按分後金額	10752 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2014年 3月19日(水)

領　収　証

谷口ともみ　様

¥１１,３４０－

上記正に領収しました（消費税等　　¥５４０－を含みます）

パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収 プロステーション

担当者 [redacted]

0002-3222-3818

使途内容	県政レポート発送用宛名シール		
按分率	0.92	按分後金額	10432 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									6			

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	[redacted] 通常払込料金加入者負担
	[redacted]
加入者名	慶應義塾大学出版会
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ※ 8 0 0 0
ご依頼人	おなまえ 谷口 知美 様 0015241 00008123 様
料金	日附印 26-03-19 愛知県庁内郵便局
備考	[redacted] (21387)03 N91280008

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

使途内容	「教育と医学」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	8000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

入庫時刻　03月19日　07時25分

精算時刻　03月19日　08時35分

受領金額　200円

2014年03月19日08時36分　発行

ナビパーク
阿由知通第１駐車場

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2014年 3月23日(日)

領　収　証

谷口知美 様

¥8,138－

上記正に領収しました（消費税等　　¥３８７－を含みます）
パッケージショップ　プロステーション　御器所店
名古屋市昭和区阿由知通５丁目４－１
ＴＥＬ　０５２－８５９－１９１１
ＦＡＸ　０５２－８５９－１９１２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収 プロステーション

担当者 [redacted]

0003-1215-8479

使途内容	県政レポート発送用宛名シール		
按分率	0.92	按分後金額	7486 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング川名本町
名鉄協商株式会社
０１２０－７２２－２４７

≪領収書≫
車室No.0003　　No.1-005459
入庫14/03/23 11:19
精算14/03/23 11:56
駐車料金　２００円
お支払い明細
投入現金　２００円
お釣り　０円

使途内容	地域コミセンまつり参観駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証　谷口ともみ様　No.

★¥26,880.—

但し 透明封筒代金

26年 3月24日　上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	
	現金	○ 代31
	小切手	
	消費税額等	

キモリ[redacted]式会社

〒658-0027 [redacted]青木5-18-24

TEL.078-4[redacted]3-452-8176

[redacted]imori.com

扱者印

誠にありがとうございました。合掌

使途内容	県政レポート発送用透明封筒代		
按分率	0.92	按分後金額	24729 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260325	0191109	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0234	[redacted]		

	お取引金額
**********	¥30,000★

****

お取扱いできない場合	残高
	***

時刻	税込手数料	おつり
15.10	¥420★	

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]様

タニグチ　トモミ様

ヨヤク26.03.26

使途内容	事務所駐車場代（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	24000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金
（兼お借入明細）

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合は残高を表示しません）	記号・店番号
[redacted]				
26-325 電話	*5,706	KDDIリヨウキン		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	携帯電話代（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	4564円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細） 2

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-325			[redacted]	
[redacted]				
26-326 口座振替4	★3,925		ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞ（ｾﾃ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号の説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（中日新聞）代（3月分）		
按分率	1	按分後金額	3925円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金
（兼お借入明細）2

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお支払いを示します）	記号・店番号
26-325				
[redacted]				
26-326 口座振替4	★4,383	ﾁﾕｳﾆﾁｼﾝﾌﾞﾝ（ｾﾃ		
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号の説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	新聞（日経新聞）代（3月分）		
按分率	1	按分後金額	4383円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金
（兼お借入明細）2

摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします）	記号・店番号
26-325				
[redacted]				
26-326 口座振替４		★10,800	ｿｳｺﾞｳｹｲﾋﾞ（ｾﾃ	
[redacted]				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)　取立(OO) 振　込(OO)　振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 （お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。）

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

使途内容	事務所警備代（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	8640円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

栄町スズキパーキング

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000042
ﾀﾜｰNo.1　ﾊﾟﾚｯﾄNo.012　車番 #2105
入庫時刻　2014年 3月26日(水) 18:13
精算時刻　2014年 3月26日(水) 20:43
駐車時間　2:30
駐車料金　A料金　1,000円
==========
合　計　1,000円
お預り　1,000円
お釣り　0円
上記正に領収致しました。

使途内容	教育関係者との意見交換駐車場代		
按分率	1	按分後金額	1000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書（領収書）

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のｶﾞｿﾘﾝｽﾀﾝﾄﾞです

2014年03月29日 19:18 ﾚｼｰﾄNo 436
ｷﾖﾊﾙ石油ﾒｰﾙ@LINE会員 様
4-95889-000106 0000
売上 現金会員

レギュラーガソリン 120000 * 8-1
41.06 L @151.0 ¥6200
(内ガソリン税 @53.8 ¥2209)

合計 ¥6,200
(内消費税等 ¥295)
5937 釣銭 1万:3800 7千: 800 千:

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油 守山ＳＳ
名古屋市守山区新城９－１５
TEL:052-791-2341 SS:95889
担当[redacted] 01 01866

KIYOHARU SEKIYU

使途内容	ガソリン代（部会長会・県政報告準備登庁、県政報告等）		
按分率	0.6	按分後金額	3720円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			〇									

駐車券

第二堀内ビル駐車場

TEL 586-0771

お願い　お車の出し入れは次の時間内でお願いします

午前8時より午後10時まで

1－0065

14-03-29　15：55

精算03-29　18：33

駐車時間　2時間38分

駐車料金　600円

割引　0円

領収書

前払　0円

現金　600円

釣銭　0円

NO. 116157

使途内容	子ども福祉センター活動調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

2014年 3月30日(日)　15時12分

谷口 ともみ　様

金額　¥19,585

(内消費税等　¥932)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<内訳>

現金　¥19,585

(内消費税等　¥932)

現金お預かり　¥20,000

お釣り　¥415

ケーズデンキ吹上店

電話番号 052-735-6644

販売担当者063465 [redacted]

店コード　2200005140703

売上伝票番号 2310003650767

使途内容	デジタルカメラ代		
按分率	0.8	按分後金額	15668 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1095529425061

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　3 月分
¥12,913
うち、消費税相当額
571円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄　4.3.30 [redacted] 15872　領収日付印

(お客さま)

使途内容	事務所電話料金（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	10330円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1095529425111

お客さま氏名
谷口　知美　様

金　額
平成 26 年　3 月分
¥392
うち、消費税相当額
18円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-159424

収入印紙貼付欄
4.3.30
[redacted]
領収日付印

（お客さま）

使途内容	事務所ＦＡＸ代（3月分）		
按分率	0.8	按分後金額	313円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
3068	'140331	振込	492	002

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
12:49	315	6,831

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号005　　処理通番000008
振込先
[redacted]
カ)クリタシヨウカイ　様
依頼人
タニグチ　トモミ　様
振込手数料　315

10　2

ろうきん　Y2060(1401)

使途内容	複合機パフォーマンスチャージ料（3月）		
按分率	0.8	按分後金額	5464円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

2014年 3月31日(月)　12時18分

谷口ともみ　様

金額　¥5,091

(内消費税等　¥242)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<内訳>

現金　¥5,091

(内消費税等　¥242)

現金お預かり　¥10,101

お釣り　¥5,010

ケーズデンキ吹上店

電話番号 052-735-6644

販売担当者063465 [redacted]

店コード 2200005140703

売上伝票番号 2310003653539

使途内容	インクカートリッジ代		
按分率	0.8	按分後金額	4072円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
3073	'140331	振込	492	002

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
12:53	630	95,000

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号011　　処理通番000010
振込先
[redacted]
ﾄﾀﾆｲﾝｻﾂｺｳｷﾞﾖｳ(ｶ　様
依頼人
ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ　様
振込手数料　630

10　1

ろうきん　　Y2060(1401)

使途内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.92	按分後金額	87400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

いつも<ろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

[redacted]

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
3070	'140331	振込	492	002

銀行番号	店番号	口座番号
[redacted]		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
12:51	630	51,840

説明コード	お取引後残高(円)
	*

ご案内
登録番号010　　処理通番000009
振込先
[redacted]
カ) ジジ ツウシンシヤ 様
依頼人
タニグチ トモミ 様
振込手数料　630

10　1

ろうきん　　Y2060 (1401)

使途内容	「内外教育」年間購読料		
按分率	1	按分後金額	51840 円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

使途内容	政務活動補助職員給料別紙支払簿の通り（3月分）		
按分率	58/68	按分後金額	49300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　谷　口　知　美　）

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260325	0191109	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0236	[redacted]		

お取引金額 ¥105,000★

****

****

お取扱いできない場合　残高 ＊＊＊

預入	税込手数料	おつり
5.11	¥105★	

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

ﾏｴﾀﾞ ｼｭｳｼﾞ 様

ﾀﾆｸﾞﾁ ﾄﾓﾐ 様

¥105,000 × 0.8 = ¥84,000

政務活動費残高 11,648円の為

対象額 ¥105,000 の按分後金額

¥84000のうち、 ¥11,648 を充当。

使途内容	事務所賃料（4月分）		
按分率	0.8	按分後金額	11,648円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

参考様式3

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

平成２５年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名（被雇用者署名）	受領印	備考
4	88	850	74.800	25.4.30	[redacted]	●	政務活動費充当分 70 時間 59.500 円
5	78	850	66.300	25.5.31	[redacted]	●	政務活動費充当分 61 時間 51.850 円
6	80	850	68.000	25.6.28	[redacted]	●	政務活動費充当分 62 時間 52.700 円
7	89	850	75.650	25.7.31	[redacted]	●	政務活動費充当分 72 時間 61.200 円
8	72	850	61.200	25.8.30	[redacted]	●	政務活動費充当分 56 時間 47.600 円
9	81	850	68.850	25.9.30	[redacted]	●	政務活動費充当分 58 時間 49.300 円
10	88	850	74.800	25.10.31	[redacted]	●	政務活動費充当分 72 時間 61.200 円
11	80	850	68.000	25.11.29	[redacted]	●	政務活動費充当分 63 時間 53.550 円
12	80	850	68.000	25.12.27	[redacted]	●	政務活動費充当分 61 時間 51.850 円
1	80	850	68.000	26.1.31	[redacted]	●	政務活動費充当分 60 時間 51.000 円
2	82	850	69.700	26.2.28	[redacted]	●	政務活動費充当分 62 時間 52.700 円
3	68	850	57.800	26.3.31	[redacted]	●	政務活動費充当分 58 時間 49.300 円
合計	966		821.100				政務活動費充当分 755 時間 641.750 円

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	2014/2/3	200	名古屋市交通局	調査研究費	バンコク・ホーチミン調査・バス代(桜山～金山)	
3	2014/2/3	790	名鉄	調査研究費	バンコク・ホーチミン調査・電車代(金山～中部国際空港)	
5	2014/2/7	790	名鉄	調査研究費	バンコク・ホーチミン調査・電車代(中部国際空港～金山)	
7	2014/2/8	260	名古屋市交通局	調査研究費	福祉用具・ロボットフェスタ調査地下鉄代(桜山～名古屋)	
8	2014/2/8	320	JR東海	調査研究費	福祉用具・ロボットフェスタ調査電車代(名古屋～大府)	
9	2014/2/8	320	JR東海	調査研究費	福祉用具・ロボットフェスタ調査電車代(大府～名古屋)	
10	2014/2/8	260	名古屋市交通局	調査研究費	福祉用具・ロボットフェスタ調査地下鉄代(名古屋～桜山)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2014年 2月 28日

議員名　　谷　口　知　美　㊞