

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

平成 2 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 日比たけまさ (印)
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A 4 とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 日比 たけまさ

1 収 入

政務活動費 5,600,013 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	39,200	交通費等
研 修 費		
広 報 広 聴 費	3,307,001	印刷費、ホームページ更新委託費、郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	38,520	新聞購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	775,227	事務所費、電気料金等
事 務 費	579,440	事務用品費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	573,000	政務調査補助職員給料等
合 計	5,312,388	

3 残 余

287,625 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

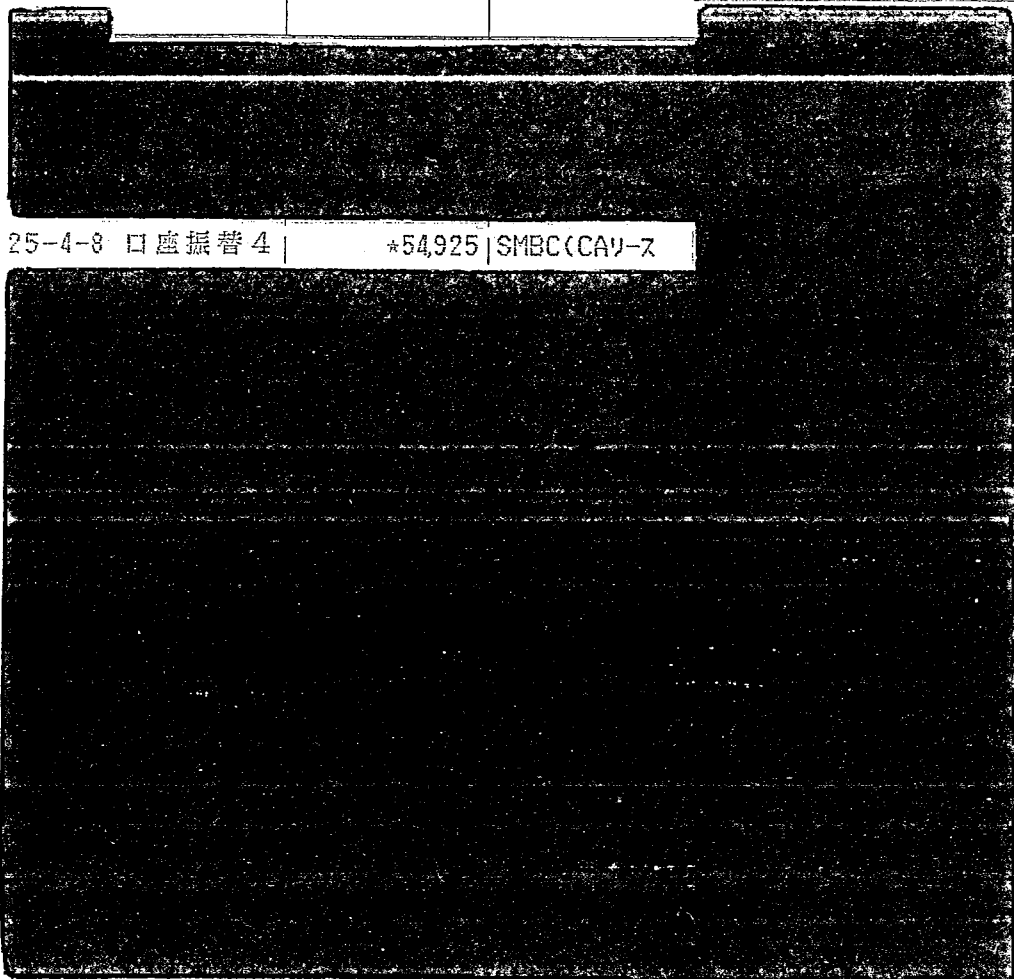
領収書整理票

(議員名: 日比 正司)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(※この欄はお客様が記入してください)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------------	--------



25-4-8 口座振替 4 | *54,925 SMBC(CAY-7

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
記号金(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース車賃料 4月

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	55/75	按分後金額	55,000
-----	-------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

払込受領証
ご利用月
2013年 3月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825130302

金額
7,742
内消費税等 368 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

13
受領日附 30
29.10.08

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

4/30

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,807円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領 収 証 ASA

3区 144-050
中央台6丁目 7-42013年04月分
(11840)

日比 雄将 様

銘 柄 名	部数	控 除	金 額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

25,430

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額に消費税を計上しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250418)

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成25年 4月分 ご使用期間 3月21日～ 4月17日(日程16)

金額 6 1 7 0 円 消費税等相当額(再掲) 293 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA, kW/3T)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	030	40	90	2781
	090	2	102	3389

この受領証は大切に保管してください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

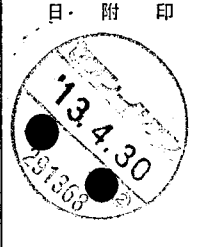
- ・お支払いが 5 月 8 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 6 月 7 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日・附 印



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,628円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

領 収 証

日比雄将 様 No. _____

★

¥80,000.-

但 平成28年4月分 事務所賃料として
平成28年4月20日 上記正に領収いたしました

収入印 日本国政府 200円

[Redacted Box]

事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

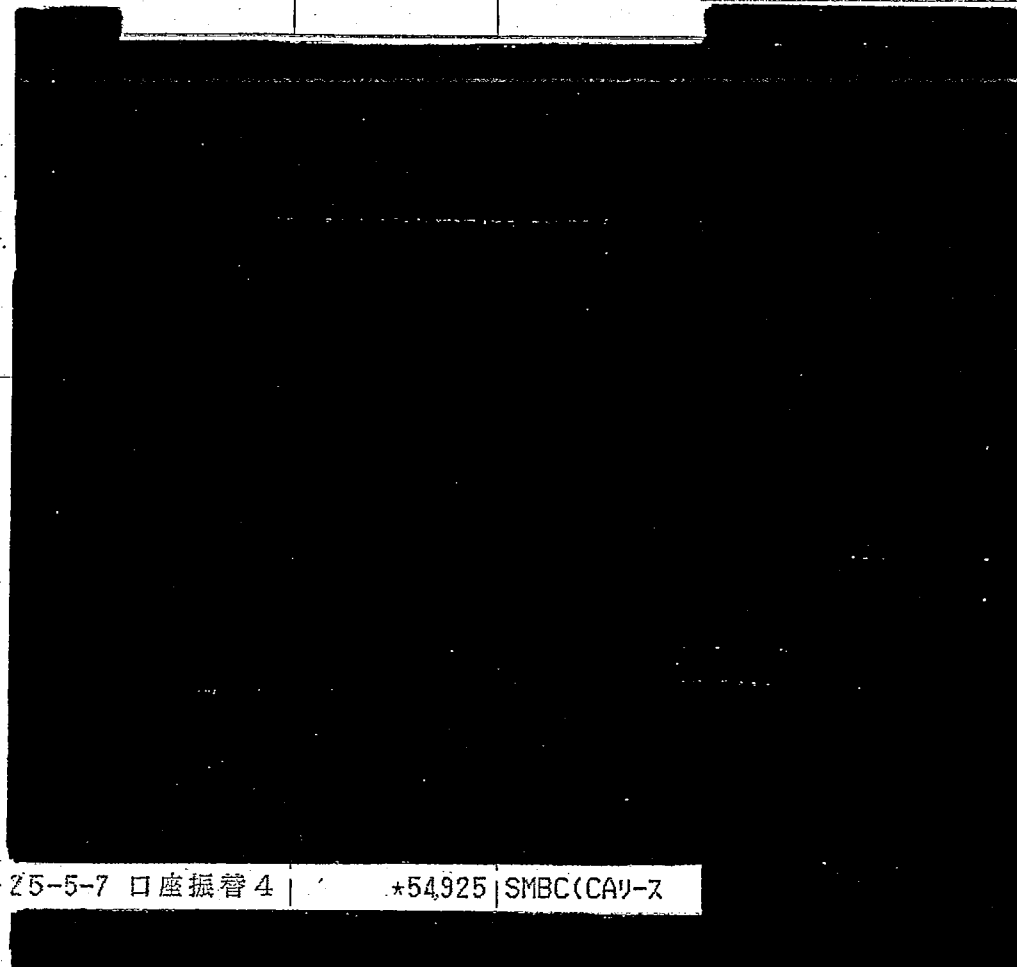
領収書整理票

(議員名: 日比 正子)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(※)	記号・店番号
-----------	-------	-------	---------	--------



25-5-7 口座振替 4 *54925 SMBC(CAリ-ズ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料 5月

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	50/100	按分後金額	50,000
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

領 収 証

日比 たけまさ

様

No.

8

★

2520-

但

書籍代として

25年5月26日 上記正に領収いたしました

内 収

税抜金額

消費税額等(%)

特定非営利活動法人

高蔵寺ニュータウン再生市民会議

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

書籍名

市民コミュニティ・ビジネスの現場
建て替えない団地再生のマネジメント

按分率	100	按分後金額	2,520円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用月
2013年 4月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コムファ)
[REDACTED]

80632438825130401

金額 7,809
内消費税等 371 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社

上記の金額正に受取りました。

13.5.28
受領日附印 印紙

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

5/28

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,857円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								○			

3区 144-050		領 収 証		ASA
中央台 6丁目 7-4				2013年05月分 (11840)
日比 雄将 様				
銘 柄 名	部数	控 除	金 額	
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,000	
			合計金額 3,000円	
			25.5.28	
日頃のご愛読有難うござい ます。便利な自動振替はい かがでしょうか。		ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199		
				
ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。				

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250522)

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成25年 5月分 ご使用期間 4月18日～ 5月21日(日程16)

金額 5 5 9 9 円 消費税等相当額(再掲) 266 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA) (kW/分)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	030	40	109	3202
	090	2	24	2397

この受領証は大切に保管してください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 6月11日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 7月11日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

5/28

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,199円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

領 収 証

日比 輝 将

様

No. _____

★

¥80,000.-

但平成25年5月分事務所賃料にて

平成25年5月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正子)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お振込み)	記号・店番号
-----------	-------	-------	------------	--------

25-6-6 口座振替 4 |

*54,925 | SMBC(カリス)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

証券類(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の振替 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
現金金(〇〇)		

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料 6月

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	60/80	按分後金額	60,000
-----	-------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用月
2013年 5月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825130501

金額
7,826
内消費税等 372 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日附印 印紙
6/26
469073

(三菱東京UFJ銀行・コンビニへお客さま渡し)
代行業社SMBCファイナンスサービス(株)

6/26

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,870円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 中央台6丁目 7-4		144-050		領 収 証		ASA	
日比 雄将 様				2013年06月分 (11840)			
銘 柄 名	部数	控 除	金 額				
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,000				
			合計金額 3,000円				
			25.6.26				
日頃のご愛読有難うござい ます。便利な自動振替はい かがでしょうか。			ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199			 領収印 朝日新聞サービスセンター	
ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。							

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250620)

口座記号番号 加入者名 **中部電力株式会社**

平成25年 6月分ご使用期間 5月22日～ 6月19日(日程16)

金額 4 6 1 8 円 消費税等相当額(再掲) 219 円

ご依頼人氏名 **日比 雄将 様**

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA kW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	030	40	68	2434
	090	2	8	2184

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **7月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **8月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

136.26
269073

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,464円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

領 収 証

日比雄将 様

No. _____

★

¥80,000.-

但 平成25年6月分 事務所賃料にて

平成25年 6月26日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前金引当り) (前金引当りお借入残) 印を押し直す	記号・店番号
-----------	-------	-------	--	--------

25-7-8 口座振替 4 | *54,925 | SMBC(CA)-7.

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替印(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
期 込(○○) 期 替(○○)	(お支払可能時刻)小切手等の種類
配当金(○○)	によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

● 自動支払い お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、数字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

り-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 大介)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	48/68	按分後金額	48,000円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	④			○							



領 収 証

日比たけまさ 様

25年 7月 26日

★ 4520074-

但 県政レポート発送費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	4495.309
消費税額等(5%)	224.765

〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

代表

TEL 052

島第三ビル2E)

AX745 FAX No.6

総支払額 ￥650,092-

うち、政務調査費対象 ￥520,074-

按分率	4/5	按分後金額	520,074円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5 国 土				○							



領 収 証

200

25年 7月 26日

日比 たけまさ 様

★	7	2	8	9	8	0	0	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 県政レポート印刷費

上記正に領収いたしました

株式会社

ワン

内 訳

税抜金額 ¥276,000

消費税額等(5%) ¥13,800

〒464-0851

名古屋市千種区

TEL(052)7

代表取締役

証 No.6

総支払額 ¥362,250-

うち政務調査費対象 ¥289,800-

按分率	4/5	按分後金額	289,800円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用月
2013年 6月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825130601

金額
7,801
内消費税等 371 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日 7/30
[REDACTED]

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

7/30

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,851円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050
中央台6丁目 7-4
2013年07月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

25,730

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○	事務費	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250719)

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成25年 7月分 ご使用期間 6月20日～ 7月18日(日程16)

金額 6 1 2 6 円 消費税等相当額(再掲) 290 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/VA)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	030	40	70	2494
	090	2	105	3632

この受領証は大切に保管してください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが 8 月 8 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 9 月 9 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印
13 7.30

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,595円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

領 収 証

日比雄将様

No. _____

★

¥80,000

但 平成25年7月分事務所賃料にて

平成25年 7月 20日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比野正)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 (兼お借入明細)		8									
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金の場合はお借入額を控えます)								
25-8-6 口座振替 4	*54,925	SMBC(CAリ-7									
● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 <table border="1"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>証券類(○○) 取立(○○)</td> <td>(○○)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(○○) 振替(○○)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の様類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)</td> </tr> <tr> <td>配当金(○○)</td> <td></td> </tr> </table> ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。) ● 記号のご説明 K, M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分				表示	お支払予定日時	証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後	振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の様類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)	配当金(○○)	
表示	お支払予定日時										
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後										
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の様類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)										
配当金(○○)											

リ-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

普通預金 (兼お借入明細)		8	
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫・振込・現金) (お支払・お預り)
25-8-13 振込6	*17,220 (1)シホウシムキ		
● 小切手等の振替種によるご入金の場合はそのお振出しの できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。		● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略 または略記させていただきます。不明な点は当店 へお問い合わせください。	
振込組(C/F)	取立(R/C)	(C/F)で表示されている日の半後 お支払明細時刻は小切手等の時刻 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。	
振込組(C/F)	取立(R/C)		
振込組(C/F)	取立(R/C)		
● 記号のご説明 K, M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記録分			

コピー機設置代

按分率	3/4	按分後金額	12,915円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

普通預金 (兼お借入明細)		8							
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫は多額支取) (金庫は多額支取)						
記号・店番号									
25-8-13 振込6 *3216 (1) シ"1ホ"ウシ"ムキ									
●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの できる予定の日を次のとおり領票欄に提示します。 <table border="1"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>振込(○) 取立(○)</td> <td>(○)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(○) 取立(○)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の印面 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)</td> </tr> </table>				表示	お支払予定日時	振込(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後	振込(○) 取立(○)	(お支払可能時刻は小切手等の印面 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)
表示	お支払予定日時								
振込(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後								
振込(○) 取立(○)	(お支払可能時刻は小切手等の印面 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)								
●自動支払い、お振込金などの内容は領票欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略 または略記させていただきます。不明な点は当店 へお問い合わせください。)									
●記号のご説明 K, M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分									

コピー代

按分率	3/4	按分後金額	2,412円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	50/70	按分後金額	50,000円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用月
2013年 7月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825130701

金額
8,618
内消費税等 410 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

サークルK
受領日附 3.8.27 氏
014628
②

(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行業社SMBCファイナンスサービス(株)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	6,464円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050 領収証 ASA
 中央台6丁目 7-4 2013年08月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,000

合計金額
 3,000円

25.8.27

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250821)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社
平成25年 8月分	ご使用期間	7月19日～ 8月20日(日程16)
金額	6 6 7 4 円	消費税等相当額(再掲)
ご依頼人氏名	日比 雄将 様	
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/台)
	030	40
	090	2
		ご使用量(kWh)
		73
		132
		上記金額の内訳(円)
		2565
		4109

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

・お支払いが 9 月 10 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

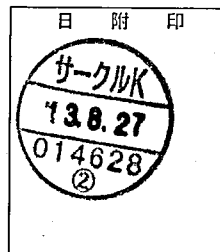
・お支払い期限日は 10 月 10 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,006円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

領 収 証

日比雄将 様

No. _____

★ 80000-

但 平成25年 8月 事務所賃料として

平成25年 8月27日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/	○										

受援県庁への調査のための航空運賃
(9月議会 一般質問 県の営業活動
に関する「受のくにえいめい営業本部」の
取り組みを聞き取り)

領収書別紙添付

按分率	100	按分後金額	39,200円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

WEB 5Wy9yxISzJ-P3VLC-125256-0-1111

表示日

DATE OF DISPLAY

2013/09/06

領収書
RECEIPT

下記、正に領収致しました。

This is to certify that ANA has received the following.

宛名

RECEIVED FROM

日比 たけまさ

様

金額

¥39,200

(税込/tax-included)

THE SUM OF

クレジット支払い

但し

IN PAYMENT OF

運賃および税金・料金等

AIR FARE and TAX/FEE/CHARGE FOR THE FOLLOWING.

航空券番号

TICKET NUMBER

1010020755019010 1010020755019021

照会番号

20TCR4

航空券発行日

TICKET ISSUE DATE

2013/09/06



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社
All Nippon Airways Co., Ltd.本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
This is an electronic display of receipt data.

WEB 5Wy9yxISzJ-P3VLC-125256-0-1111

表示日

DATE OF DISPLAY

2013/09/06

航空券明細
TICKET DETAILS

■ご搭乗者名/照会番号

PASSENGER NAMES

ヒビ タケマサ様 (20TCR4)

■ご旅程

ITINERARY

搭乗予定日	便名	区間	予約クラス	利用運賃	運賃額(税込)	運賃適用基準日
9/13(金)	ANA 1821	名古屋(中部)»松山	普通席	特割C	¥19,100	9/6(金)
9/13(金)	ANA 1828	松山»名古屋(中部)	普通席	特割A	¥20,100	9/6(金)
				合計	¥39,200	

領収書整理票

(議員名: 日比 正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

		普通預金 (兼お借入明細) 9	
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫に多額入金 前におおしき) 記号・店番号
25-9-6 口座振替 4 *54925 SMBC(CAリ-			
		リース車賃料	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日付
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
前 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4											○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	50/65	按分後金額	50000円
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2013年 8月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コムファ)
[REDACTED]

80632438825130801

金額
9,726
内消費税等 462 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日 13.9.30
269073

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	7,295円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050 領収証 ASA
 中央台6丁目 7-4
 2013年09月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
 3,000円

25.9.30

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250920)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	
平成25年 9月分	中部電力株式会社	
ご使用期間	8月21日～ 9月19日(日程16)	
金額	消費税等相当額(再掲)	
5464円	259円	
ご依頼人氏名		
日比 雄将 様		
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/HT)
	030	40
	090	2
ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)	
67	2447	
61	3017	

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **10月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **11月11日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

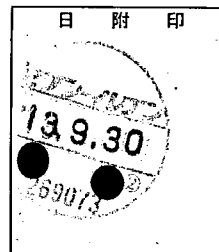
有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,098円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

領 収 証

日比雄将様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但 平成25年9月分事務所賃料として

平成25年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

普通預金 (兼お借入明細)		9	
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫・現金) 記号・店番号
25-930 振込6		*3150 (1) ショールーム	
● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。		● 自動支払い、お振入金などの内容は摘要欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略 または略記させていただきます。ご不明な点は当店へ ご照会ください。	
振示 振替(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○)	お支払予定日時 (○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の振替 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。	● 記号のご説明 K M…入金 L…振替入金 O…支払い R…振替支払い T…後日記帳分	

フビ一代

按分率	3/4	按分後金額	2,363円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	27.463円
-----	---------------	-------	---------

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	35/50	按分後金額	35,000円
-----	-------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

払込受領証
ご利用年月
2013年 9月分
払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュニティ)
[REDACTED]

80632438825130901

金額
7,700
内消費税等 366円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社

受領印
収入印紙貼付欄
13.10.29
● 受領日附印 ●
291360

[三菱東京UFJ銀行-コンビニーお客さま窓口]

10/29

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,775円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

3区 144-050 領収証 ASA
中央台6丁目 7-4 2013年10月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199

25.10.29



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(251021)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	
平成25年10月分	ご使用期間	9月20日～10月20日(日程16)
金額	4388円	消費税等相当額(再掲)
ご依頼人氏名	日比 雄将 様	
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/3T)
		ご使用量(kWh)
		上記金額の内訳(円)
	40	59
	2	2

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もごらんください。

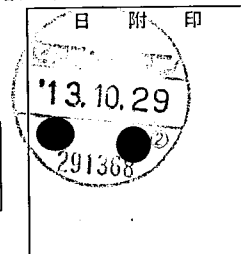
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **11月11日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **12月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,291円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

領 収 証

日比 雄将 様

No. _____

★ ￥80,000.-

但 平成25年10月分事務所賃料にて

平成25年10月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算は多額の差引金を扱います) 記号・店番号

251029 振込6 *3150 1)ジ1ホウシ4キ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 お支払予定日時

証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の平年度
振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の振替によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は領収書には金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合、4桁または略記させていただく場合があります。不明な点は当店へご照会ください。)

ご説明
入金
入金
払い
自動振替支払い
T...後日記録分

コピー料

按分率	3/4	按分後金額	2,363円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

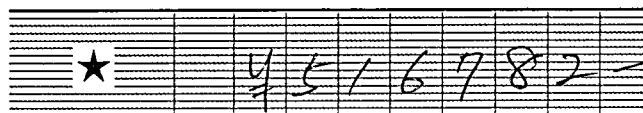
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							



領 収 証

25年 11月 / 日

日比たけまさ 様



但 県政レポート送費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 4492,173

消費税額等(5%) 424,609

〒464-0851

名古屋市千種

TEL<052>

株式会社

代表取締役 田中 秀雄 No.6

島第三ビル2E)

X7

ウ

総支払額 ￥ 645,977-

うち 政務活動費対象 ￥ 516,782

按分率		按分後金額	516,782円
-----	--	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



領 収 証

25年 11月 / 日

日比 たけまさ 様

★ 4289800-

但 県政レポート印刷費

上記正に領収いたしました

〒464-0851

名古屋市千種区

TEL<052>

第三ビル2E)

745

株式会社

代表取締役

No.6

内 訳

税抜金額 4276,000

消費税額等(5%) 413,800

総支払額 ￥362,250-

うち、政務活動費対象 ￥289,800-

按分率		按分後金額	289,800円
-----	--	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金又は名義金) (金又は名義金をお預りします)	記号・店番号
-----------	-------	-------	---------------------------------	--------

25-11-6 口座振替 4 *54,925 SMBC(CA)リース

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
原・込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は、お振込金
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などを力ネ表示する場合、
または略記させていただく場合は、
不明な点は当店へご照会ください。)

ご説明
入金
入金
払い
T...後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 大介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿の2枚)

按分率	45/65	按分後金額	¥5,000 円
-----	-------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2013年10月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コムファ)
[REDACTED]

80632438825131001

金額
7,786
内消費税等 370 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日 13.10.27

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,840円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050 領収証 ASA
中央台6丁目 7-4 2013年11月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
3,000円

25.11.27

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

領 収 証

目比雄将様

No. _____

★ ￥80,000.-

但平成25年11月分事務所賃料として

平成25年11月27日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(251121)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成25年11月分 ご使用期間 10月21日～11月20日(日程16)

金額 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 円 消費税等相当額(再掲) 236 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/17)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[]	[]	40	65	2399
[]	[]	2	35	2572

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

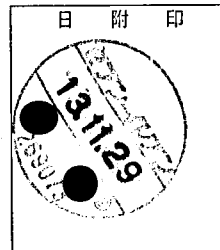
- ・お支払いが 12 月 11 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 1 月 10 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750

(携帯電話・PHSからでもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,728円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

普通預金 1
兼お借入明細

お繰越 25.12.2

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(会費のある場合はお借入額) 記号・店番号

25.11.29 振込 6 3,150 1) 3,150 2) 750 24

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

● 小切手の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 お支払予定日時

証券類(○○) 取立(○○) (○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○) (お支払可能時刻は小切手の種類
記号(○○) 記号(○○) によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ文字で表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当店でご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピー 料

按分率	3/4	按分後金額	2,363 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比野正)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 1		お繰越 25.12.2		兼お借入明細							
25-1125	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(含マニカの残高を併記します)	記号・店番号						
25-12-6	口座振替 4	*54,925	SMBC(カウ-ス								

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿の2枚り

按分率	45/65	按分後金額	45,000 円
-----	-------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2013年11月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825131101

金額
7,190
内消費税等 342 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日附印 26 印紙
201368

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,393円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								○			

3区 144-050 領収証 ASA
 中央台6丁目 7-4 2013年12月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
 3,000円

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

25.12.26
 ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(251219)

口座記号番号 XXXXXXXXXXXX 加入者名 中部電力株式会社

平成25年12月分 ご使用期間 11月21日～12月18日(日程16)

金額 XXXXXXXXXX 7080円 消費税等相当額(再掲) 336円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA) (kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
XXXXXXXXXX	40	84	2768	
	2	159	4312	

〈早収料金・お支払い期限日について〉

・お支払いが 1 月 8 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と

早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

・お支払い期限日は 2 月 7 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

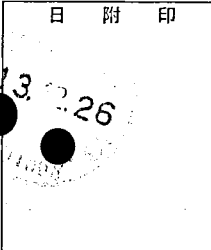
中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,310円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

領 収 証

日比 雄将 様

No. _____

★

¥80,000.-

但 平成25年12月分事務所賃料

平成25年12月26日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

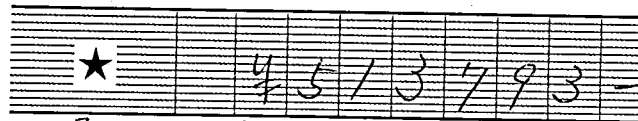
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							



領 収 証

25年 1月 17日

日比たけまさ様



但 県政レポート発送費

上記正に領収いたしました 464-0851

名古屋市千種区

第三ビル2E)

内 訳

税抜金額 44,893.27

消費税額等(5%) 2,244.66

株式会社

TEL (052) 7

代表取

秀 No.6

総支払額 ¥62,242

うち政務活動費対象 ¥513,793

按分率		按分後金額	513,793円
-----	--	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							



領 収 証

2004年 1月 17日
日比 たけまさ 様

★ 428,800-

但 県政レポート印刷費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 427,000
消費税額等(5%) 43,800

〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

TEL 052-

代表

第三ビル2E)

87

74

37.6

総支払額 ￥362,250

うち、政務活動費対象 ￥289,800

按分率	按分後金額
	289,800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比谷 正二)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	35/45	按分後金額	35,000 円
-----	-------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 2
(兼お借入明細)

年月日 25-12-22 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・入金) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

26-120 振込 3,150,150 11,750,450

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の年後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピー 料

按分率	3/4	按分後金額	2,363 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用年月
2013年12月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コムファ)

80632438825131201

金額
7,035
内消費税等 335 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領印 附印 印紙
14.1.28
269073

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,276円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

3区 144-050 領収証 ASA
中央台6丁目 7-4 2014年01月分
(11840)
日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

26.1.28

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260123)

この受領証は大切に保管してください。

口座番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力株式会社
平成 26 年 1 月分	ご使用期間	12月19日～ 1月22日(日程 16)			
金 額	8 2 2 7 円			消費税等相当額(再掲) 391 円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/kt)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)	
[REDACTED]		40	98	3029	
[REDACTED]		2	225	5198	

＜早収料金・お支払い期限日について＞

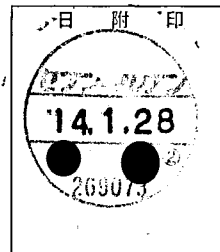
- ・お支払いが 2 月 12 日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は 3 月 14 日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もご確認ください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	6,170円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

領 収 証

日比 雄将 様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但

平成26年1月分事務所賃料に

平成26年1月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	55/76	按分後金額	55,000 円
-----	-------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証

ご利用年月
2014年 1月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュニティ)
[REDACTED]

80632438825140101

金額
7,019

内消費税等 334円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社

受領印

収入印紙貼付欄
14.2.26

受領日附印

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ・お客さま窓口)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,264円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050 領収証 ASA
 中央台6丁目 7-4 2014年02月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260221)

この受領証は大切に保管してください。

振込金(兼手数料)受領証(260221)

口座記号番号
加入者名
中部電力株式会社

平成26年 2月分
ご使用期間
1月23日～ 2月20日(日程16)

金額
6947円
消費税等相当額(再掲)
330円

ご依頼人氏名
日比 雄将 様

お客様番号
契約種別
コード
容量
(A/kVA)
(kW/灯)
ご使用量 (kWh)
上記金額の内訳 (円)

40
2

80
158

2675
4272

早収料金・お支払い期限日について

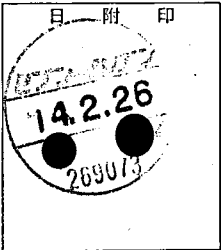
お支払いが 3月13日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と
早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

お支払い期限日は 4月14日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,210円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

日比輝将 様 No. _____

★ ￥80,000-

但 平成26年2月分事務所賃料として

平成26年 2 月 26 日 上記正に領収いたしました

収入印 200円

事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金マ-のありは各借入額を引きます)	記号・店番号
26-225					

1					
2					
3					
4	26-3-4 振込6	*3150	1) 10月 75,000円		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。)

- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピー 料

按分率	3/4	按分後金額	2,363 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日 26-225 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算口座の残高を振替します) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

26-3-6 口座振替 4 *54,925 SMBC(CA) 7

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 お支払予定日付

証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後

振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の振替

配当金(〇〇) へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日 26-225 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークの数字は百万円を指します) 記号・店番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

26-319 振込6 *3150 1) シュホウジムキ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示 お支払予定日時
振替(○○) 取立(○○) (○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○) (お支払可能時刻は小切手等の種類
記当金(○○) 配当金(○○) によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご相談ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

コピー 料

按分率	3/4	按分後金額	2,363 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけし)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助職員給与

別紙給与支払簿のこり

按分率	45/60	按分後金額	45,000 円
-----	-------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

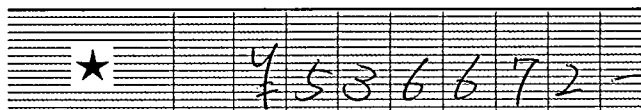


領 収 証

200円

26年 3月 26日

日比 たけまさ 様

但 県政活動費
上記正に領収いたしました

内 訳

 税抜金額 451,117
 消費税額等(5%) 425,555
〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

代表者

TEL 052-745-0500 FAX 052-745-0501 No.6

総支払額 ￥670,841

うち政務活動費対象 ￥536,672

按分率	4/5	按分後金額	536,672円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							



領 収 証

日比たけまさ 様

26年 3月 26日

★	¥	2	8	9	8	0	0	—
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 県政活動印刷費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	¥276,000
消費税額等(5%)	¥13,800

〒464-0800
名古屋市

株式会

代

TEL 0

島根県(県)

冊

AX746-0304

総支払額 ¥362,250

うち 政務活動費対象 ¥289,800

按分率		按分後金額	289,800円
-----	--	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

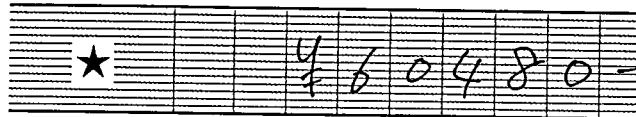
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							



領 収 証

26 年 3 月 26 日

日比 たけまさ 様



但 ホームページ更新作業等

上記正に領収いたしました

〒464-0

名古屋市

株式会

代

TEL<

川島第三ビル2E)

畑

AX74-9307
領収証 No.6

内 訳

税抜金額 456,000

消費税額等 (8%) 44,480

総支払額 ￥75,600

うち 政務活動費対象 ￥60,480

按分率		按分後金額	60,480円
-----	--	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

領 収 証

入金先

日比雄将

様

No. B 7803411

お支払の内訳

現金	7197413
クレジット カード	
デビット	
商品券	
ギフト カード	
ローン	
その他 ()	
ポイント	

金額	7197413
----	---------

(内消費税 714526)

但 180121付と17

入金日 2014年 3月20日 上記正に領収いたしました。

受注日	3/30
店番	0229
レジ No.	323
伝票番号	068236 068245

群馬県

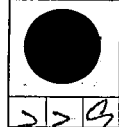
株式会社

ヤマ

-1

機械

扱者印



(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

按分率	3/4	按分後金額	148,060円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/0										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 2月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客さまID (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825140201

金額
7,019
内消費税等 334 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。

受領日附印 印紙
2014.2.31
269073

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行業社SMBCファイナンスサービス(株)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,264円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			

3区 144-050 領収証 ASA
 中央台6丁目 7-4
 2014年03月分
 (11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額

3,000円

26.3.31

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260320)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力株式会社
平成26年 3月分	ご使用期間	2月21日～ 3月19日(日程16)			
金額	7 3 7 0 円			消費税等相当額(再掲)	
			350 円		
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA)(kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)	
[REDACTED]	030	40	89	2876	
[REDACTED]	090	2	171	4494	

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

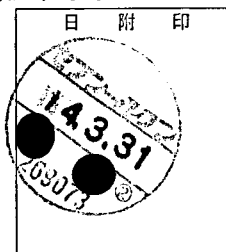
- ・お支払いが **4月9日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 - ・お支払い期限日は **5月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
- 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,528円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

日比雄将様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但

平成26年3月分事務所賃料にて

平成26年3月31日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



25年度

月分	勤務 時間	時給	支給額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	75	1000	75,000	25.4.17			うち 政務活動費充当 55時間 55,000円
5	70	1000	70,000	25.5.20			うち 政務活動費充当 50時間 50,000円
6	80	1000	80,000	25.6.19			うち 政務活動費充当 60時間 60,000円
7	68	1000	68,000	25.7.17			うち 政務活動費充当 48時間 48,000円
8	70	1000	70,000	25.8.20			うち 政務活動費充当 50時間 50,000円
9	65	1000	65,000	25.9.18			うち 政務活動費充当 50時間 50,000円
10	50 	1000	50,000 	25.10.16			うち 政務活動費充当 50時間 50,000円
11	65	1000	65,000	25.11.20			うち 政務活動費充当 45時間 45,000円
12	65	1000	65,000	25.12.18			うち 政務活動費充当 45時間 45,000円
1	45	1000	45,000	26.1.20			うち 政務活動費充当 35時間 35,000円
2	76	1000	76,000	26.2.19			うち 政務活動費充当 55時間 55,000円
3	60	1000	60,000	26.3.19			うち 政務活動費充当 45時間 45,000円
合計							