

様式第 5 (その 2) (第 4 条関係)

平成 2 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 久保田浩文 殿

氏名 河 合 洋 介 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成 2 5 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり平成 2 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 河合洋介

1 収 入
政務活動費 5,600,155 円

2 支 出 (単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	246,446	自動車燃料代、駐車場代等
研 修 費	600	駐車場代
広 報 広 聴 費	849,538	県政レポート発行、ホームページ管理等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	607,790	会場代、茶菓代、案内郵送代等
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	40,620	新聞代、書籍代等
事 務 所 費	993,952	事務所家賃、事務所光熱費等
事 務 費	330,581	通信費、備品代等
人 件 費	2,508,000	人件費等
合 計	5,577,527	

3 残 余 22,628 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

The サ・リブレット
Libretto

イオンモール東浦店
0562-82-2000

領収証

買上日:2013年04月07日 18:05
店NO:63321 レジNO:1000 レシートNO:6826
扱者:1,扱者1

収入

印紙

河合洋介様

1,680円

内訳

本代

← 4/7

書籍購入代

※ 本1冊

「統計学が最強の学問」である。

按分率	按分後金額
	1,680

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3	○										

ふたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-04-26	1556013	1-0186	*****
お引出			金額合計
¥0			¥28,695*
14:19			手数料
20カマツキコテン様			印紙税申告納
カイ ヨウスケ様			付につき半田
			税務署承認済

 知多信用金庫
—裏面もご覧ください—



県政全般 各般にわたる活動の為。
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	22,956
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には入納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-04-26	1556013	1-0185	*****
お引出		¥95,000*	
¥630	14:18		
マルセイユフウザン(カ) タイ タカツ タタオ様 カワイ ヨウスケ様 再登録要		印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済	

お客様へ


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


事務所家賃(5月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

4/26. 携帯代.

au、11,731円 × 0.8 = 9,384円

ソフトバンク、13,749円 × 0.8 = 10,999円

計、20,383円

※ 別添 クレジット明細.
通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	20,383
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)



年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークのある
口座はお借入は
できません) 記号・店番号

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

25-426 口座振替 3 257,336 三井住友銀行

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
現金預(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

PRINT

2013年4月10日発行

2013年4月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年4月26日 (金)
お支払合計額 257,336円
会員番号 (カード名称/加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関
支店
科目
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分	***								

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	13/02/28	au電話利用料	11,731	1	1	11,731				◎
#	13/02/28	ソフトバンクM	13,749	1	1	13,749				◎

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								0			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 - 54



領収証

25年 04月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
当店ではドラゴンズ公式戦チームチケットが一般発売 開始日より4日前から購入できます。			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞
東浦町大字森岡字下今池33-1
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

4/30

新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											○

4/30

政務活動補助員給料(4月分)

92時間中 75時間

※ 別添給与支払簿の通り

按分率	75/92	按分後金額	60,000
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

4/30

、政務活動補助員給料(4月分)

50時間中 40時間

※ 別添給与支払簿の通り

按分率	$\frac{40}{50}$	按分後金額	40,000
-----	-----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									○		

【お客さま控え】 毎度お引立ていただき、ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成25年 4月分
検針月日 4月11日
ご使用期間 3月13日～ 4月10日
ご使用日数 29日間

ご使用量 322kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 2141
前月指示数 1819
差 引 322

前年同月実績 (30日間) 382kWh
契約容量 50A

5月分のご案内
検針月日 5月15日
ご使用期間 4月11日～ 5月14日
燃料費調整単価 (税込) 1円90銭/kWh

お客さま番号 10
ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 8,261円
消費税等相当額 (再掲) 393円
(早収期限日 5月 1日)

基本料金 1,365円00銭
電 1段料金 2,046円00銭
力 2段料金 3,796円20銭
量 3段料金 495円44銭
料 燃料費調整額 454円02銭
内 金
再エネ発電促進賦課金等 105円
訳

当月燃料費調整単価 (税込) 1円41銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円22銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円11銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額 8,261 円
平成25年 4月分
ご使用期間 3月13日～ 4月10日
消費税等相当額 (再掲) 393円

払 込 人 氏 名

河合 洋介 様

お 客 さ ま 番 号 10
日 程

お支払いが 5月 1日を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 5月31日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。



按分率 0.8 按分後金額 6,160.8

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 4月ご請求分

金額(円)
¥8,993-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

13.4.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	7,194
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○					

5/9.

県政報告会、会場費
(5/20開催)

※ 別添 領収書の通り

按分率		按分後金額	4,500
-----	--	-------	-------

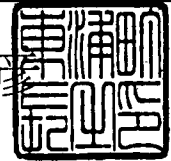
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

東浦町勤労福祉会館利用許可書兼領収書

13年5月9日
 住所 東浦町森岡前田2-4-14
 (団体名)
 申請者 氏名 河合洋介
 電話

東浦町長

神谷明彦



下記のとおり勤労福祉会館の利用を許可します。なお、下記金額を領収しました。

利用年月日	13年5月20日(月)		
利用目的	県政報告会		
利用室名	利用時間	使用料	
会議室 D	17時00分から20時00分まで	4,500円	
会議室	時 分から 時 分まで	円	
会議室	時 分から 時 分まで	円	
会議室	時 分から 時 分まで	円	
研修室	時 分から 時 分まで	円	
研修室	時 分から 時 分まで	円	
和室	時 分から 時 分まで	円	
和室	時 分から 時 分まで	円	
和室	時 分から 時 分まで	円	
配膳室	時 分から 時 分まで	円	
	時 分から 時 分まで	円	
領収印		使用料合計	4,500円
		予定人員	100人

利用上のお願い

- 1 利用時間は、必ず守ってください。(準備および後片付けの時間も含みます。)
- 2 利用後は室の内外を清掃し、設備を原状にもどしてください。
- 3 利用許可後でも、町において緊急に利用する事由ができた場合には、利用取消しをお願いすることがあります。
- 4 利用上不明な点がありましたら、事務局まで連絡してください。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

河合洋介 様 2013年 5月 9日

★ 5,760

但お茶代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

ゲンキー愛知東浦

〒470-2191 愛知県知多郡東浦町大字森岡字前田55番1
TEL0562-82-3390 FAX0562-82-3391

コクヨ ウケ-1048

、 県政報告会 開催時、来場者へのお茶代
(5/20開催) ハットボトル

按分率		按分後金額	5,760
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

5/10

書籍購入代

1冊、「講義、地方自治法」

※別添 領収書の通り

按分率		按分後金額	2,940
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



2013/05/10

Page 1/ 1

納品書 (兼 領収書)

楽[®]天ボックス

注文日:2013/05/05

注文番号:213310-20130505-0209634123

納品書番号:0113051000074504301

様

商品コード	商品名	数量	種類	単価 (税込)	金額 (税込)
9784842915951	講義・地方自治法 / 吉田勉	1	本	¥2,940	¥2,940
[A01-A-134]					

このたびはご注文いただきありがとうございました。
またのご利用をスタッフ一同お待ちしております。

●楽天ボックスってどんなところ？

- ・本、DVD、CDなど日本最大級の品揃え
- ・最短1-3日以内に発送
- ・楽天スーパーポイントがたまる&使える
- ・最新ランキングが充実！毎日更新
- ・個性派バイヤーがレコメンド

●ケータイ版楽天ボックスでかしこくお買い物

<http://m.rakuten.co.jp/ev/book/>

小計 (税込)	1	¥2,940
---------	---	--------

合計 (税込)	¥2,940
---------	--------

ポイント利用額	0 ポイント
---------	--------

お支払い合計金額 (税込)	¥2,940
---------------	--------

お支払い方法	クレジットカード
--------	----------

上記金額を領収しました。



011305100007450430101114

■ご注文内容について 商品の詳細は、発送時に配信するメールにて記載しております。

<商品が不足しているときは>

以下のケースが考えられますので、発送メールをご確認ください。

- (1) 在庫切れによる、注文商品のお取り消し。
- (2) 分割発送をご選択。
- (3) お荷物が複数個口に分かれた。

B:130510000745-39 S:1021114622

R:

D:2013/05/10 18:48

W:Unknown H:Unknown

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				○							

2013年05月20日(月)

領 収 証

河合洋介 様

¥1,494-

(消費税 71円を含みます)

コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
知多東浦店
TEL 0562-82-1061 現口 掛口 クレ口 S R口
*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。 0003-0683-8731

、県政報告のぼり旗用、ポスター代

按分率		按分後金額	1,494
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

【格差控え】 毎度お引立ていただきありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
貽 漸 様

平成25年 5月分
検針月日 5月15日
ご使用期間 4月11日～ 5月14日
ご使用日数 34日間

ご使用量 199kWh

(計器番号) (887)

当月指示数 2340
前月指示数 2141
差 引 199

前年同月実績 (33日間) 158kWh
契約容量 50A

6月分のご案内
検針月日 6月13日
ご使用期間 5月15日～ 6月12日
燃料費調整単価 (税込) 2円29銭/kWh

お客さま番号 日程

ご契約種別 従量電灯 B

ご契約容量 50A

ご請求額 5,537円
消費税等相当額 (再掲) 263円
(早收期限日 6月 4日)

基本料金 1,365円00銭
電1段料金 2,046円00銭
電2段料金 1,666円11銭
燃料費調整額 378円10銭
内金
再エネ発電促進賦課金等 82円

当月燃料費調整単価 (税込) 1円90銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額
平成25年 5月分 5,537 円
ご 使 用 期 間 消費税等相当額 (再掲)
4月11日～ 5月14日 263円

払 込 人 氏 名
河合 洋介 様

お 客 さ ま 番 号 日 程
10

お支払いが 6月 4日を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 7月 4日まで有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。
金融機関等日附印
(金融機関3万円以上印紙貼付)
13,521
一ノ宮 駅前店

事務所電気代

按分率 0.8 按分後金額 4,429

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

三たしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

振込先	振込金額	振込日	振込時刻	振込場所	振込手数料	振込残高
25-05-24	1556013	1-0060				*****
お引出	万円券	1万円券	5000円	1000円	500円	100円
	50円	10円	5円	1円		
						¥95,000*
¥630	11:22					
マルヒョウフウサン(カ) タイノ タカノ タノイ様 カワイヨウスケ様 ATMカード再登録要						

お客様へ

印紙税申告納
付につき半田
税務署承認済知多信用金庫
一面面もご覧ください

事務所家賃(6月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	0										

三井住友銀行 キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-05-24	1556013	1-0061	*****
お引出			
¥18,259*			
¥0	11:23		
お客様へ			
コノサマツキユテン様			
カイ ヨウスケ様			
印紙税申告納			
付につき半田			
税務署承認済			


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


県政各般にわたる活動の為
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	14,607
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

5/27 携帯代

au, $11,381 \text{ 円} \times 0.8 = 9,104 \text{ 円}$ ソフトバンクM, $12,135 \text{ 円} \times 0.8 = 9,868 \text{ 円}$

計 $18,972 \text{ 円}$

※ 別添. クレジットカード 明細 及び

通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	18,972
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細) 9

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マークのある
場合はお借入残
高を表わします) 記号・店番号

25-527 口座振替 3		*113311	三ツイズミモカート
---------------	--	---------	-----------



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

VISA 三井住友VISAカード

PRINT

2013年5月27日のお支払明細

2013年5月10日発行

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年5月27日 (月)
お支払合計額 113,311円
会員番号 (カード名称/
加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関
支店
科目
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備 考
河合 洋介 様	ご利用分	***								

#	13/03/31	ソフトバンクM	12,335	1	1	12,335
#	13/03/31	au電話利用料	11,381	1	1	11,381

©
©

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、この領収書を前払金控へ添付してください。ATM以外でお支払いの場合は、必ず取り置きをお願いします。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 5月ご請求分
金額(円)
¥7,512-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印


収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用) → お客様

事務所通信費

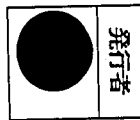
按分率	0.8	按分後金額	6,009
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



発行者

消費税等5.53円含んでおります

株式会社 エディオン
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島一丁目
5番17号

2013年05月31日

領収証

河合 洋介

金額 ¥11,620-

但し 47代

備品代
、インク、
USBメモリ-

金額	内訳
現金	11,620
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
返入	0

発行店 東浦店
電話番号 0562-82-2077
No.013271194

按分率	按分後金額
	11,620

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

Express

領収書

EMGマーケティング(同)
東浦藤江SS
知多郡東浦町大字藤江字荒子8-10
TEL:0562-84-8551
2013/05/31(金)15:05
現金フリー 様
1-42547-00015 28133 0000
売上 現金フリー 手
シナジーレギュラー
000260 ¥4000
27.59L @145.0 L-3 N-7

小計 ¥4,000
合計 ¥4,000
お預かり ¥4000 お釣 ¥0
※上記にて領収書とさせていただきます
いらっしやいませ!
No.1774 担当:0001 1MGR
POS番号01

県政各般にわたる活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	3,200
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 55

領 収 証

25年 05月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 〇 当月他 〇 当月利用 〇 当月期限切 〇			
累計 〇 H27年01月迄有効			
ポイント交換景品に東浦町指定ゴミ袋 サイズ 中85P 小70P 各10枚入追加しました			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
[上記の金額、消費税が含まれています。]

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店

小山新聞
東浦町大字森岡字下今池3
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

5/31

新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

5/31

、政務活動補助員給料(5月分)

101時間中83時間

※別添給与支払簿、通り

按分率	$\frac{83}{101}$	按分後金額	66,400
-----	------------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

5/31

政務活動補助員給料(5月分)

50時間中40時間

※ 別添給与支払簿の通り

按分率	40/50	按分後金額	40,000
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

、 5/31

政務活動補助員給料(5月分)

80時間中 64時間

※別添給与支払簿の通り

按分率	64/80	按分後金額	120,000
-----	-------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

さとしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-06-21	1556026	2-0060	*****
お引出	¥0	12:30	¥26,178*
お客様へ			印紙税申告納 付につき半田 事務所承認済
1) カサマツヒキコテン様 カイ ヨウスケ様			


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


県政各般に係る活動の為
自動車燃費料代

按分率	0.8	按分後金額	20,942
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三井住友銀行 キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-06-21	1556026	2-0058	*****
お引出		¥95,000*	
¥630	12:27		
マレモンブドウサン(カ) タイ タツ タタオ様		印紙税申告納	
カイ ヨウスケ様		付につき半田	
再登録要		税務署へ送付	

お客様へ


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


事務所家賃 (7月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

【お客さま控え】 毎度お引立ていただきありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成25年 6月分
検針月日 6月13日
ご使用期間 5月15日～ 6月12日
ご使用日数 29日間

ご使用量 169kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 2509
前月指示数 2340
差 引 169

前年同月実績 (29日間)
契約容量 50A

7月分のご案内
検針月日 7月11日
ご使用期間 6月13日～ 7月10日
燃料費調整単価 (税込) 2円58銭/kWh

お客さま番号 日程 10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 4,901円
消費税等相当額 (再掲) 233円
(早收期限日 7月 3日)

基本料金 1,365円00銭
電 1段料金 2,046円00銭
力 2段料金 1,033円41銭
量 燃料費調整額 387円01銭
内 料金
再エネ発電促進賦課金等 70円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円29銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証(領収証)

金 額 4,901 円
平成25年 6月分
ご使用期間 5月15日～ 6月12日
消費税等相当額(再掲) 233円

払込人氏名 河合 洋介 様

お客さま番号 日程 10

お支払いが 7月 3日を過ぎますと遅收料金(早收料金の3%増し)と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 8月 2日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
は
ありません。

金融機関等日附印
(金融機関3万円以上印紙貼付)

検収 163759
13623
ローソン 京浜東横店

事務所電気代

按分率 0.8 按分後金額 3,920

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをしないでください。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 6月ご請求分

金額(円)
¥7,737-

受取人
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収書
163759
13.6.23
ローソン
京浦森岡店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	6,189
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

6/26 携帯代

au, $15,701 \text{ 円} \times 0.8 = 12,560 \text{ 円}$ ソフトバンクM, $12,251 \text{ 円} \times 0.8 = 9,800 \text{ 円}$

計 $22,360 \text{ 円}$

※別添、クレジットカード明細。及び通帳・通り。

按分率	0.8	按分後金額	22,360
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金10
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金入金の入金は入金) 記号・店番号

1					
2	25-626	口座振替 3	92937	30425	モリタ
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

● 小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替額(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

PRINT

2013年6月10日発行

2013年6月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年6月26日 (水)
お支払合計額 92,937円
会員番号 (カード名称/
加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関
支店
科目
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払税額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分									



#	13/04/30 au電話利用料	15,701	1	1	15,701	◎
---	------------------	--------	---	---	--------	---

#	13/04/30 ソフトバンクM	12,251	1	1	12,251	◎
---	------------------	--------	---	---	--------	---



領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

<領 収 書>

河合 洋介

様

金額 ¥2,194-

(内、消費税 ¥104-)

但、ラベル用紙代

上記正に領収しました

2013年06月27日 担当: XXXXXXXXXX
 PC DEPOT半田インター店
 TEL 0569-25-1771

(株)ピーシーデポストアーズ
 横浜市港北区新横浜 3-1-9



備品代

宛名用ラベル

按分率	0.5	按分後金額	1,097
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

お問合せNo. 証券No.

006-003392

55



領 収 証

25年 06月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月	当月他OP	当月利用	当月期限切
累計	H27年01月迄有効		
ドラゴンズチケット、中日劇場チケット、各種チケット 取扱い中 当店までお問合せください			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池3
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

6/30

新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9											○

6/28

政務活動補助員給料(6月分)

88時間中 72時間

※別添給与支払簿の通り

按分率	72/88	按分後金額	57,600
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

6/30

政務活動補助員給料(6月分)

50時間中40時間

※別添給与支払簿の通り

按分率	$\frac{40}{50}$	按分後金額	40,000
-----	-----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11											○

6/30 政務活動補助員給料(6月分)

100時間中80時間

※別添給与支払簿の通り

按分率	80/100	按分後金額	120,000
-----	--------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[落さま控え] 毎度お引立ていただき
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成25年 7月分
検針月日 7月11日
ご使用期間 6月13日～ 7月10日
ご使用日数 28日間

ご使用量 237kWh

(計器番号) (887)

当月指示数 2746
前月指示数 2509
差 引 237

前年同月実績 (29日間) 179kWh
契約容量 50A

8月分のご案内
検針月日 8月13日
ご使用期間 7月11日～ 8月12日
燃料費調整単価 (税込) 2円73銭/kWh

お客さま番号 日程 10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 6,587円
消費税等相当額 (再掲) 313円
(早收期限日 7月31日)

基本料金 1,365円00銭
電灯1段料金 2,046円00銭
力2段料金 2,467円53銭
量燃料費調整額 611円46銭

内金 再エネ発電促進賦課金等 98円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円58銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額 6,587 円
平成25年 7月分
ご使用期間 消費税等相当額 (再掲)
6月13日～ 7月10日 313円

払込人氏名

河合 洋介 様

お客さま番号

日程

10

お支払いが 7月31日 を過ぎますと遅收料金
(早收料金の3%増し)と早收料金との差額を
翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 8月30日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所

☎0120-985-740

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
は
ありません。

金融機関等日附印
(金融機関3万円以上印紙貼付)



事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 5,126.9

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

とたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-07-24	1556013	1-0074	*****
お引出	万円券 1万円券 5000円券 1000円券 500円券 100円券 50円券 10円券 5円券 1円券		¥95,000*
お引出	¥630	14:48	
お客様へ			印紙税申告納 付につき半田 税務署へ提出
マルチバンク(カ) タイ) タカツ タタオ様 カイ ヨウスケ様 再登録要			
知多信用金庫 —裏面もご覧ください—			

事務所家賃(8月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	0										

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引先	お取引先住所	お取引先電話番号	お取引先郵便番号
25-07-24	1556013	1-0073	*****
お取引先名称	お取引先住所	お取引先電話番号	お取引先郵便番号
万円券 1万円券 5000円券 1000円券 500円券 100円券 50円券 10円券 5円券 1円券			
お引出			¥29,657*
お引出			お取引先残高
¥0	14:48		
2) カマツキコテン様 カイ ヨウスケ様			
印紙税申告納 付につき半田 税務署宛郵送済			

お客様へ

知多信用金庫
—裏面もご覧ください—

県政各般に係る活動の為

自動車燃費料代

按分率	0.8	按分後金額	23,725
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/26 携帯通信費

au. $11,558 \times 0.8 = 9,246$ 円ソフトバンクM、 $12,398 \times 0.8 = 9,918$ 円計 19,164 円※ 別添、クレジットカード明細 及び
通帳の通り、

按分率	0.8	按分後金額	19,164
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金10
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(含みこみ) 記号・店番号

1					
2					
3					
4					
5					
6	25-726	口座振替	3	96821	エフエスエムカード
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

PRINT

2013年7月10日発行

2013年7月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
 お支払日 2013年7月26日 (金)
 お支払合計額 96,821円
 会員番号 (カード名称/ 加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関
 支店
 科目
 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額 略称	(内手数料) 換算レート 換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分							

#	13/05/31 au電話利用料	11,558	1	1	11,558			◎
#	13/05/31 ソフトバンクM	12,398	1	1	12,398			◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、本領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取り取らないでください。

ご請求先氏名

河合 洋介 様

お客様番号

2013年 7月ご請求分

金額(円)

¥8,806-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	7,044
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 53

領 収 証 25年 07月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			

いつもご愛読ありがとうございます。お盆休
みのご連絡はお早めをお願いいたします。

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中 日 新 聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池33
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

7/31 新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

7/31 政務活動補助員 給料(7月分)

99時間中 80 時間

※ 別添 給与支払簿の通り

按分率	80/99	按分後金額	64,000
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7/31

政務活動補助員 給料

50 時間中 40 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>40/50</u>	按分後金額	<u>40,000</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10											○

7/31

政務活動補助員 給料

140 時間中 112 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>112/140</u>	按分後金額	<u>120,000</u>
-----	----------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		0									



(有) 笠松石油店
緒川
愛知県知多郡
東浦町緒川字平成100
TEL:0562-83-2749 SS:85667-18202

領収書

2013年08月08日 08:33 伝票No.0628
取引通番 5200

上 様
330-18202-0000-0003 * 85667
現金

0120-00 3297
レギュラーガソリン 外P07 ￥4866
数量 32.01L
単価 @152

小計 ￥4866
消費税(対象 ￥4866) ￥243

合計 ￥5,109

釣銭 1万:4891 6千:891
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2013/08/08 3297-3297
100取引
領収書にかえさせていただきます。

県政各般に係る活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,087
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

【お客様控え】 毎度お引立ていただきありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
裕 漸 様

平成25年 8月分
郵便局でお支払いの場合は左側の2票だけをお出しく下さい。

ご使用量 464kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 3210

前月指示数 2746

差 引 464

前年同月実績(32日間) 280kWh
契約容量 50A

9月分のご案内
検針月日 9月12日
ご使用期間 8月13日~ 9月11日
燃料費調整単価(税込) 2円78銭/kWh

お客様番号 日程

10

ご契約種別 従量電灯 B

ご契約容量 50A

ご請求額 12,361円

消費税等相当額(再掲) 588円
(早收期限日 9月 2日)

基本料金 1,365円00銭

電圧1段料金 2,046円00銭

力率2段料金 3,796円20銭

量3段料金 3,693円28銭

燃料費調整額 1,266円72銭

内金 再エネ発電促進賦課金等 194円

誤

)

当月燃料費調整単価(税込) 2円73銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価(税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価(税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証(領収証)

平成25年 8月分 金額 12,361円

ご使用期間 7月11日~ 8月12日 消費税等相当額(再掲) 588円

払込人氏名 河合 洋介 様

お客様番号 日程 10

お支払いが 9月 2日を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は10月 2日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。

金融機関等日附印
(金融機関5万円以上印紙貼付)
13.8.20
ローソン
半田駅前店

事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 9,888

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
250821	0344105	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0215		
口座番号		***
お取引金額		¥141,750*

お取扱い できない場合	残高	***
事務.11	振込手数料	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人		
カ) サンアスト様		
カワイ ヨウスケ様		

県政レポート デザイン・編集代

按分率	0.8	按分後金額	113,400
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

さたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-08-21	1556013	1-0105	*****
お引出	¥95,000*		
¥630	16:45		
マルビーンフーズ(カ) タイ タカツ タタオ様 カイ ヨウスケ様 振込日 8-22			印紙税申告納 付につき半田 事務署承認済

 知多信用金庫
—裏面もご覧ください—



事務所家賃(9月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

さくらん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-08-21	1556013	1-0106	*****										
<table border="1"> <tr> <td>万円券</td> <td>5千円券</td> <td>2千円券</td> <td>千円券</td> <td>500円</td> <td>100円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> <td>5円</td> <td>1円</td> </tr> </table>				万円券	5千円券	2千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円
万円券	5千円券	2千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円				
お引出			¥26,204*										
¥0	16:46												

お客様へ

コ) カサツキコテン様
カワイ ヨウスケ様
振込日 8-22

印紙税申告納
付につき半田
税務署承認済

知多信用金庫
一面面もご覧ください



県政各般に係る活動の為
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	20,963
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										


Uny Oil
 (領収書)
 バロン・パーク 東浦インターSS
 知多郡東浦町緒川桐池四区33-1
 TEL:0562-84-7811 SS:05504
 2013年08月23日 13:19 レシートNo 568
 上 様
 4-05504-000002 0000 *
 売上 現金
 レギュラー * 22-1
 33.58 @148.9 ¥5000

合計 ¥5,000
 (内消費税等 ¥238)
 0000 預 ¥5,000 釣 ¥0
 08 02275

8/23

県政各般に係る活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9			○								

BE-LAGUNA
御園通

領 収 証

入庫日時 2013年08月24日 13時08分
 出庫日時 2013年08月24日 14時48分
 No.01-001273 車室21-000000

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

8/24

労働政策タラシティング

出席時、駐車場代

按分率

按分後金額

600

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

8/26、携帯通信費

au, $12,075 \text{ 円} \times 0.8 = 9,660 \text{ 円}$ ソフトバンク, $12,272 \text{ 円} \times 0.8 = 9,817 \text{ 円}$ 計 19,477 円※ 別添、クレジットカード明細及び
通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	19,477
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金10
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークのある
欄はお借入残
高を記入します) 記号・店番号

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

25-826 口座振替 3 87,849 ミツバチカード



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後 お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
振込(〇〇) 振替(〇〇)	
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などを力ネ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

VISA 三井住友VISAカード



2013年8月10日発行

2013年8月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年8月26日 (月)
お支払合計額 87,849円
会員番号 (カード名称/
加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関
支店
科目
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分	***								

#	13/06/30 au電話利用料	12,075	1	1	12,075	◎
#	13/06/30 ソフトバンクM	12,272	1	1	12,272	◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(1)										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 8月ご請求分

金額(円)
¥10,543-

受取人

NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印

検収
163759
13.8.29
ローソン
東浦泰岡店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	8,434
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

8/30 政務活動補助員給料 (8月分)

80時間中 66時間

※別添給与支払簿の通り

按分率	66/80	按分後金額	52,800
-----	-------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 52

領 収 証

25年 08月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
ドラゴンスチケット、中日劇場チケット、各種チケット 取扱い中 当店までお問合せください			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
【上記の金額、消費税が含まれています。】

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店

小山新聞店

東浦町大字森岡字下今池35番地
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

8/31

新聞代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14											○

8/31

政務活動補助員 給料

35 時間中 28 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	$\frac{28}{35}$	按分後金額	40,000
-----	-----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15											○

8/31

政務活動補助員 給料

120 時間中 96 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>96/120</u>	按分後金額	<u>120,000</u>
-----	---------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

とたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-09-24	1556013	1-0149	*****										
<table border="1"> <tr> <td>万円券</td> <td>5千円券</td> <td>2千円券</td> <td>1千円券</td> <td>500円</td> <td>100円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> <td>5円</td> <td>1円</td> </tr> </table>				万円券	5千円券	2千円券	1千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円
万円券	5千円券	2千円券	1千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円				
お引出			¥95,000*										
¥735	18:11												
マルセイフ・ウサン(カ) タイ タカ タタオ様 カワイ ヨウスケ様 振込日 9-25													

お客様へ

 知多信用金庫
—裏面もご覧ください—



印紙税申告納
付につき半田
税務署承認済

事務所家賃(10月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/26 携帯通信費

QU、 $11,765 \text{ 円} \times 0.8 = 9,412 \text{ 円}$ ソフトバンクM、 $12,293 \text{ 円} \times 0.8 = 9,834 \text{ 円}$ 計、 $19,246 \text{ 円}$

※ 別添 クレジットカード明細及び
通帳の通り。

按分率	0.8	按分後金額	19,246
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金10
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・店番号

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

25-926 口座振替 3 95487 口座振替

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
現金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

2013年9月10日発行

2013年9月26日のお支払明細

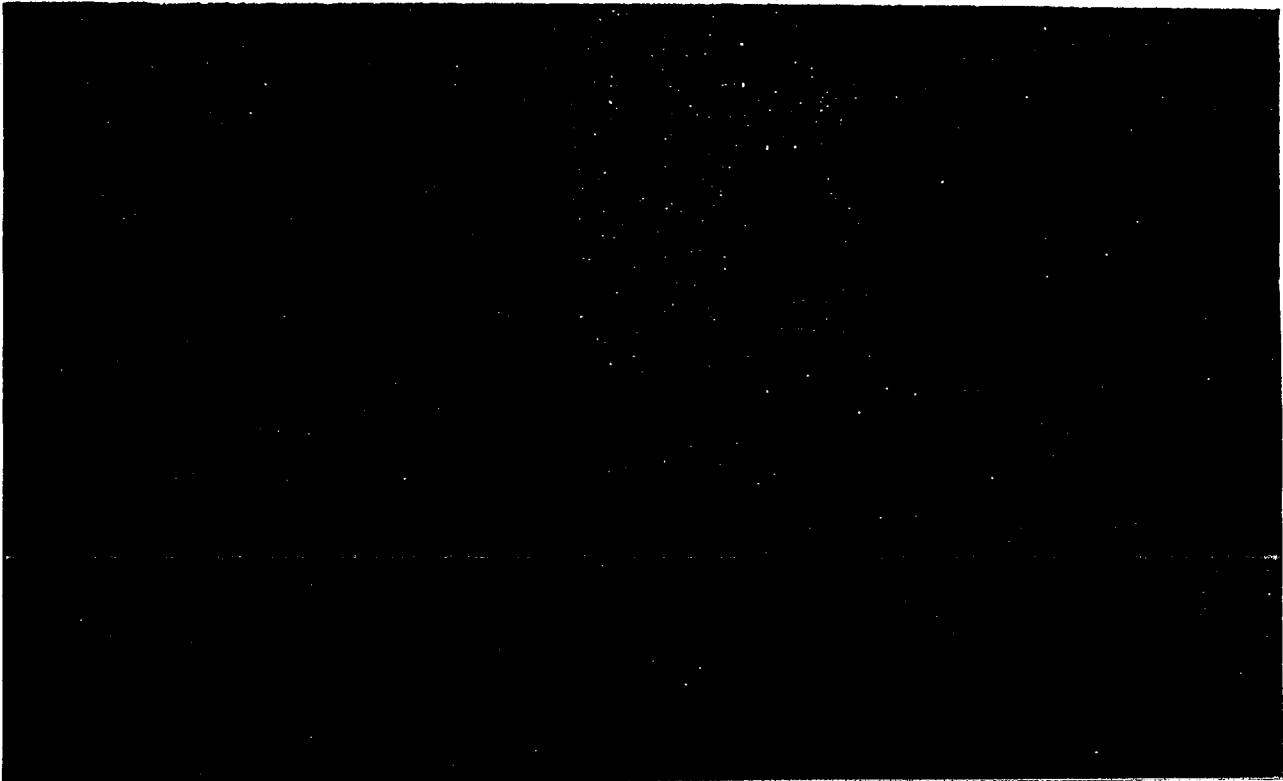
お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年9月26日 (木)
お支払合計額 96,487円
会員番号 [REDACTED] *** [REDACTED]
加入・切替日 2010年4月23日

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED] ***	[REDACTED]							



#	13/07/31 au電話利用料	11,765	1	1	11,765	◎
#	13/07/31 ソフトバンクM	12,293	1	1	12,293	◎



領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								0			

お問合せNo. 証券No. 51
006-003392

領収証 25年 09月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
2014年トランスファンクラブ 入会募集開始 ポイント交換にタオル類2種類追加しました			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞
東浦町大字森岡字下今池3
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

9/30 新聞代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9/30. 政務活動補助員給料 (9月分)

107.5 時間中 60 時間

※ 別添給与支払簿の通り

按分率	60/107.5	按分後金額	48,000
-----	----------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17											○

9/30

政務活動補助員 給料

35 時間中 28 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	$\frac{28}{35}$	按分後金額	40,000
-----	-----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

9/30

政務活動補助員 給料

90 時間中 72 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>72/90</u>	按分後金額	<u>20,000</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

VISA 三井住友VISAカード



2013年10月10日発行

2013年10月28日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年10月28日 (月)
お支払合計額 110,957円
会員番号 [REDACTED] *** [REDACTED]
(カード名称/ 加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *
お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED] *** [REDACTED]								

[REDACTED]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	13/08/31	au電話利用料	11,063	1	1	11,063				◎
#	13/08/31	ソフトバンクM	12,272	1	1	12,272				◎

[REDACTED]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
河合 洋介 様お客様番号
[REDACTED]

2013年 9月ご請求分

金額(円)

¥7,462-

受取人

NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 印

3.10.01

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

10/1 支払

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	5,969
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

【お客様控え】 毎度お引立ていただき、
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成25年 9月分
検針月日 9月12日
ご使用期間 8月13日～ 9月11日
ご使用日数 30日間

ご使用量 300kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 3510
前月指示数 3210
差 引 300

前年同月実績 (31日間) 320kWh
契約容量 50A

10月分のご案内
検針月日 10月11日
ご使用期間 9月12日～10月10日
燃料費調整単価 (税込) 2円78銭/kWh

お客様番号 日程

10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 8,167円
消費税等相当額 (再掲) 388円
(早収期限日10月 2日)

基本料金 1,365円00銭
電力1段料金 2,046円00銭
電力2段料金 3,796円20銭
量燃料費調整額 834円00銭
内 訳
再エネ発電促進賦課金等 126円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円78銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

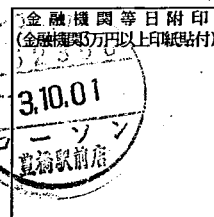
金 額	金 額
平成25年 9月分	8,167 円
ご 使 用 期 間	消費税等相当額 (再掲)
8月13日～ 9月11日	388 円
払 込 人 氏 名	河合 洋介 様
お 客 さ ま 番 号	日 程
	10

お支払いが10月 2日を過ぎますと遅收料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は11月 1日まで有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※ 本証により
集金すること
はありません。



事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 6,533

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

半田市雁宿駐車場

Tel:0569-24-8787

領収証

精算機 #02	A 精算No.000002
発券機 #01	発券No.014369
入庫時刻	2013年10月 2日(水) 09:40
出庫時刻	2013年10月 2日(水) 11:16
駐車時間	1:36
駐車料金	B料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

高齢者交通安全大会 出席の為
駐車場代

按分率	按分後金額	400
-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5	0										

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取扱日	取扱金庫店番	機番	通番	カード金庫一店番	科目本人・口座番号
25-10-25	1556013	1-0167			*****
お取引内容	お取扱内訳(枚数)				
	万円券	五千円券	二千円券	千円券	500円 100円 50円 10円 5円 1円
お引出	¥24,661*				
手数料	時刻	通帳頁	おつり		
¥0	16:22				

お客様へ

ユ)カマツヒキコテン様
カイ ヨウスケ様
2025年10月10-28

印紙税申告納
付につき半田
税務署承認済



知多信用金庫

—裏面もご覧ください—



県政各般に係る活動の為
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	19,728
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引日	25-10-25	取扱金庫店番	1556013	機番	1-0168	通番	*****
お取引内容	お取引内訳(枚数)						
	万円券	五千円券	二千円券	千円券	500円	100円	50円
	10円	5円	1円				
お引出	¥95,000*						
手数料	時刻	通帳頁	おつり				
¥630	16:23						
お客様へ マルトンプトウサン(カ) タイ タカ タタオ様 カイ ヨウスケ様 振込日 10-28 印紙税申告納付につき半田事務部承認済							

 知多信用金庫

—裏面もご覧ください—



事務所家賃(11月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務原価 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
河合 洋介 様

お客様コード
[REDACTED]

金額
5,315円
内消費税: 253円

受取人
さくらインター
ネット株式会社

受領印

金額訂正された払込
票は、コンビニエンス
ストアではお取扱でき
ません。

収入印紙
(コンビニエンスストア取納用)

1855 10月5日

3,10.25

ローソン
東武東上線店
代行業社株式会社プラス
お客様控

ホ-4A0-3" 用、
サーバーレンタル代

按分率 0.8 按分後金額 4,252

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
河合 洋介 様

お客様コード
[REDACTED]

金額
2,115円
内消費税: 100円

受取人
さくらインター
ネット株式会社

受領印

金額訂正された払込
票は、コンビニエンス
ストアではお取扱でき
ません。

収印済
(コンビニエンスストア専用)
16-3-7-59

受領年月日
3.10.25

ローソン
東浦森岡店

代行会社 株式会社アプラス
お客様控

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、この領収書の2枚目をご提出ください。

インターネット
ドメイン使用料

按分率	0.8	按分後金額	1,692
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

10/28

携帯通信費

au. 11,063 円 × 0.8 = 8,850 円

ソフトバンクM. 12,272 円 × 0.8 = 9,817 円

計 18,667 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	18,667
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日 25-10-22 摘要(お客様メモ) 【25.10.22 お繰越】 お支払金額 お預り金額 差引残高(合算の残高) 記号・店番号

1						
2						
3	25-10-28	口座振替	3	10,957	三井住友銀行	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10/30

政務活動補助員 給料

50 時間中 40 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	40 50	按分後金額	40,000
-----	------------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11											○

10/31

政務活動補助員 給料

99 時間中 81 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>81/99</u>	按分後金額	<u>64,800</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10/31

政務活動補助員 給料

135 時間中 108 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	$\frac{108}{135}$	按分後金額	20,000
-----	-------------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合、商品2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年10月ご請求分

金額(円)
¥7,495-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
163759
13.10.31
ローソン
東京東明店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	5,996
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

【お客さま控え】 毎度お引立ていただきありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
貽 峯 様

平成25年 10月分
検針月日 10月11日
ご使用期間 9月12日～10月10日
ご使用日数 29日間

ご使用量 206kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 3716
前月指示数 3510
差 引 206

前年同月実績 (29日間) 197kWh
契約容量 50A

11月分のご案内
検針月日 11月14日
ご使用期間 10月11日～11月13日
燃料費調整単価 (税込) 2円67銭/kWh

お客さま番号 日程
10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 5,883円
消費税等相当額 (再掲) 280円
(早収期限日10月31日)

基本料金 1,365円00銭
電灯1段料金 2,046円00銭
電力2段料金 1,813円74銭
量燃料費調整額 572円68銭

内 訳
料 金
再エネ発電促進賦課金等 86円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円78銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額
平成25年10月分 5,883 円
ご 使 用 期 間
9月12日～10月10日 280円

払 込 人 氏 名

河合 洋介 様

お 客 さ ま 番 号

日 程

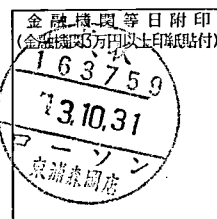
10

お支払いが10月31日を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は12月 2日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。



事務所光熱費

按分率	0.8	按分後金額	4,706
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お問合せNo. 証券No.
006-003392

51



領収証

25年 10月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 ■ 当月他 ■ 当月利用 ■ 当月期限切 ■			
累計 ■ H27年01月迄有効			
2014年ドラゴンズファンクラブ入会募集開始 新体制の谷繁ドラゴンズを応援お願いします			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
[上記の金額、消費税が含まれています。]

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池3
TEL: 0562-85-0320
FAX: 0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

10/31

新聞代

按分率

按分後金額

3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[お客さま控え] 毎度お引立ていただき
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成25年 11月分
検針月日 11月14日
ご使用期間 10月11日~11月13日
ご使用日数 34日間

ご使用量 214kWh

内 訳

(計器番号) (887)
当月指示数 3930
前月指示数 3716
差 引 214

前年同月実績 (32日間) 193kWh
契約容量 50A

12月分のご案内
検針月日 12月12日
ご使用期間 11月14日~12月11日
燃料費調整単価 (税込) 2円50銭/kWh

お客さま番号 日程
10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 6,052円
消費税等相当額 (再掲) 288円
(早收期限日12月 4日)

基本料金 1,365円00銭
電灯1段料金 2,046円00銭
力2段料金 1,982円46銭
量燃料費調整額 571円38銭
内金
再エネ発電促進賦課金等 88円
訳

当月燃料費調整単価 (税込) 2円67銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

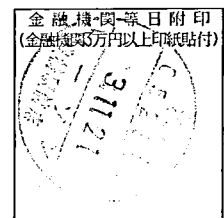
中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額	6,052 円
平成25年11月分	
ご使用期間	消費税等相当額 (再掲)
10月11日~11月13日	288円
払込人氏名	河合 洋介 様
お客さま番号	日程
	10
お支払いが12月 4日を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。	
この振込用紙は 1月 6日まで有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。	

中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
は
ありません。



按分率 0.8 按分後金額 4,841

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

11/21 支払

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

三たしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-11-26	1556011	1-0112	*****
お引出			¥31,207*
¥0	13:01		

お客様へ

2) カサマツヒコテン 様
カイ ヨウスケ 様

印紙税申告納
付につき半田
税務署様へ送付

知多信用金庫
一裏面もご覧ください

県政各般に係る活動の為
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	24,965
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

ななしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-11-26	1556011	1-0113	*****										
<table border="1"> <tr> <td>万円券</td> <td>1万円券</td> <td>5000円</td> <td>1000円</td> <td>500円</td> <td>100円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> <td>5円</td> <td>1円</td> </tr> </table>				万円券	1万円券	5000円	1000円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
万円券	1万円券	5000円	1000円	500円	100円	50円	10円	5円	1円				
お引出			¥31,500*										
¥630	13:02												
カンファスト様 カイヨスケ様			印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済										

お客様へ

知多信用金庫
—裏面もご覧ください—



ホームページ更新費

按分率	0.8	按分後金額	25,200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

三井住友銀行 キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

25-11-26	1556011	1-0111	*****
お引出			
¥95,000*			
¥630	13:00		
マルセイフウサン(カ) タイ タカ タタオ様 カワイ ヨウスケ様 ICカード 再登録要			

お客様へ

印紙税申告納
付につき半田

税務署承認済

知多信用金庫

—裏面もご覧ください—



事務所家賃 12月分

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

11/26

携帯通信費

au. $\frac{11,096}{\text{円}} \times 0.8 = \frac{8,876}{\text{円}}$ ソフトバンクM. $\frac{12,356}{\text{円}} \times 0.8 = \frac{9,884}{\text{円}}$ 計 $\frac{18,760}{\text{円}}$ ※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	18,760
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日 25-10-22 摘要(お客様メモ) 【25.10.22 お繰越】 お支払金額 お繰越 お預り金額 差引残高(合マークのある記号はお借入額) 記号・店番号

1	
2	
3	
4	
5	
6	25-11-26 口座振替 3 91,334 三ツ矢メモカ
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
21	
22	
23	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

2013年11月10日発行

2013年11月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年11月26日 (火)
お支払合計額 91,334円
会員番号 [REDACTED] *** [REDACTED]
(カード名称/
加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED] *** [REDACTED]								



#	13/09/30 ソフトバンクM	12,356	1	1	12,356	◎
#	13/09/30 au電話利用料	11,096	1	1	11,096	◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											○

11/27

政務活動補助員 給料

40 時間中 32 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>32/40</u>	按分後金額	<u>40,000</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

11/29

政務活動補助員 給料

120 時間中 96 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>96/120</u>	按分後金額	<u>120,000</u>
-----	---------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9											○

11/29

政務活動補助員 給料

100 時間中 83 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>83/100</u>	按分後金額	<u>66,400</u>
-----	---------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

お問合せNo. 証券No.

006-003392

52



領 収 証

25年 11月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
ドラゴンズカレンダー2014 11月末発売 1230円 デスクカレンダーとセット販売限定で 割引有り			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
[上記の金額、消費税が含まれています。]

中 日 新 聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞
東浦町大字森岡字下今池33
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

11/30

新聞代

按分率		按分後金額	3,000
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

【おさま控】 毎度お引立ていただき、
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
裕 漸 様

平成25年 12月分
検針月日 12月12日
ご使用期間 11月14日~12月11日
ご使用日数 28日間

ご使用量 274kWh

(計器番号) (887)

当月指示数 4204
前月指示数 3930
差 引 274

前年同月実績 (30日間) 478kWh
契約容量 50A

1月分のご案内
検針月日 1月16日
ご使用期間 12月12日~ 1月15日
燃料費調整単価 (税込) 2円31銭/kWh

お客さま番号 日程 10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 7,457円
消費税等相当額 (再掲) 355円
(早収期限日 1月 6日)

基本料金 1,365円00銭
電灯料金 2,046円00銭
力2段料金 3,247円86銭
燃料費調整額 685円00銭

内 金
再エネ発電促進賦課金等 114円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円50銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
TEL 0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

平成25年12月分 金額 7,457円
ご使用期間 消費税等相当額 (再掲)
11月14日~12月11日 355円

払込人氏名 河合 洋介 様

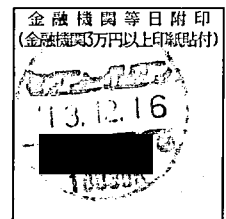
お客さま番号 日程 10

お支払いが 1月 6日を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 1月31日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
TEL 0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。



12/16 支払

事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 5,965

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5											○

12/25

政務活動補助員 給料

40 時間中 32 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>32/40</u>	按分後金額	<u>40,000</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/26

携帯通信費

au. 11,394 円 × 0.8 = 9,115 円ソフトバンクM. 12,272 円 × 0.8 = 9,817 円計 18,932 円※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	18,932
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合マークのある 記号はお借入)	記号・店番
25-10-22	【25.10.22	お繰越】			

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

1025-1226 口座振替 3 165283 エイムズメモカード

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
21	
22	
23	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
振替(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口
記当金(〇〇)	へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
M...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

2013年12月10日発行

2013年12月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2013年12月26日 (木)
お支払合計額 165,283円
会員番号 [REDACTED] ***
(カード名称/
加入・切替日) 2010年4月23日

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED] ***	[REDACTED]							

#	13/10/31	au電話利用料	11,394	1	1	11,394	◎
#	13/10/31	ソフトバンクM	12,272	1	1	12,272	◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

お問合せNo. 証券No.

006-003392

53



領 収 証

25年 12月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
今年も一年ご愛読ありがとうございました 年末年始のお休みのご連絡はお早めに！			

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中 日 新 聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞
東浦町大字森岡字下今池31
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

12/26

新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

12/27

政務活動補助員 給料

130 時間中 104 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	$\frac{104}{130}$	按分後金額	120,000
-----	-------------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9											○

12/27

政務活動補助員 給料

88 時間中 72 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>72/88</u>	按分後金額	<u>57,600</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払の場合は、左側を剪断し、お出しください。上記以外のお支払の場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年11月ご請求分
金額(円)
¥10,393-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

12/1 支払

按分率	0.8	按分後金額	8,314
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合、金額を記入してください。上記以外でお支払の場合は、必ず収入印紙を貼付してください。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年12月ご請求分
金額(円)
¥8,367-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
14.1.7
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	6,693
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 河合 洋介)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三たしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

振込口座	振込金額	振込日	カード決済	振込先	振込元
26-01-24	1556013	1-0187			*****
お引出	万円券	千円券	千円券	千円券	千円券
	500円	100円	50円	10円	5円
					1円
					¥95,000*
お引出	時刻	振込先	振込元		
¥630	17:20				
マルセイフウサン(カ) タイ タカ タカ様					
カワイ ヨウスケ様					
振込日 1-27					

お客様へ

 印紙税申告納
 付につき半田
 税務署承認済

知多信用金庫

—裏面もご覧ください—



事務所家賃 (2月分)

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	0										

たしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

26-01-24		1556013	1-0188	*****																						
お引出		<table border="1"> <tr> <td>万円券</td> <td>五千円券</td> <td>二千円券</td> <td>千円券</td> <td>500円</td> <td>100円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> <td>5円</td> <td>1円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			万円券	五千円券	二千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円											¥20,491*	
万円券	五千円券	二千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円																	
お引出	時刻	金額																								
¥0	17:21																									
カサマツキコテン様 カワイ ヨウスケ様 日 1-27			印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済																							

お客様へ


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


県政全般に係る活動の為の
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	16,392
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

1/27

携帯通信費

au. $\frac{11,063}{\text{円}} \times 0.8 = 8,850 \text{ 円}$ ソフトバンクM. $\frac{12,356}{\text{円}} \times 0.8 = 9,884 \text{ 円}$ 計 $\frac{18,734}{\text{円}}$ ※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	18,734
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日 25-10-22 摘要(お客様メモ) 【25.10.22 お繰越】 お支払金額 お繰越 お預り金額 差引残高(合マ-のがある場合はお借入額) 記号・店番号

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

1426-127 口座振替 3 96127 ミツバシモモカト



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
記当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

VISA 三井住友VISAカード



2014年1月10日発行

2014年1月27日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2014年1月27日 (月)
お支払合計額 96,127円
会員番号 [REDACTED] *** [REDACTED]
(カード名称/ 2010年4月23日
加入・切替日)

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED]	***	[REDACTED]						

[REDACTED]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	13/11/30	au電話利用料	11,063	1	1	11,063				◎
#	13/11/30	ソフトバンクM	12,356	1	1	12,356				◎

[REDACTED]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

1/29

政務活動補助員 給料

40 時間中 32 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	$\frac{32}{40}$	按分後金額	40,000
-----	-----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17											○

1/29

政務活動補助員 給料

100 時間中 80 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>80</u> 100	按分後金額	120,000
-----	------------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											○

1/31

政務活動補助員 給料

88 時間中 72 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>72/88</u>	按分後金額	<u>57,600</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

お問合せNo. 証券No.

006-003392

52



領収証

26年 01月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月	当月他	当月利用	当月期限切
累計	H27年01月迄有効		

ドラゴンズチケット 中日劇場チケット 各種イベントチケット
取扱い中 当店までお問合せください

合 計 金 額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
「上記の金額、消費税が含まれています。」

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池33
TEL: 0562-85-0320
FAX: 0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

1/31

新聞代

按分率

按分後金額

3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本領2枚を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 1月ご請求分
金額(円)
¥10,939-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
[REDACTED]
4.2.3
[REDACTED]
314891

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	8,751
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

【お客様】 毎度お引立ていただき
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
船 瀬 様

平成26年 1月分
検針月日 1月16日
ご使用期間 12月12日～ 1月15日
ご使用日数 35日間

ご使用量 449kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 4653

前月指示数 4204

差 引 449

前年同月実績 (34日間) 457kWh
契約容量 50A

2月分のご案内
検針月日 2月14日
ご使用期間 1月16日～ 2月13日
燃料費調整単価 (税込) 2円33銭/kWh

お客様番号 10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 11,787円
消費税等相当額 (再掲) 561円
(早収期限日 2月 5日)

基本料金 1,365円00銭
電圧1段料金 2,046円00銭
力率2段料金 3,796円20銭
電圧3段料金 3,355円48銭
燃料費調整額 1,037円19銭
内金
再エネ発電促進賦課金等 188円
訳

当月燃料費調整単価 (税込) 2円31銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額 11,787 円
平成26年 1月分
ご 使 用 期 間 消費税等相当額 (再掲)
12月12日～ 1月15日 561円

払 込 人 氏 名

河合 洋介 様

お 客 さ ま 番 号

日 程

10

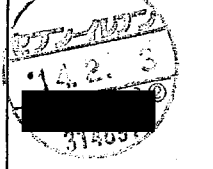
お支払いが 2月 5日を過ぎますと遅収料金
(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を
翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 3月 7日まで有効期限内で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※ 本証により
集金すること
ありません。

金融機関等日附印
(金融機関3万円以上日附貼付)



事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 9,429

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3						0					

領 収 書
阿久比町役場

2014年 2月 7日 09:51
017208

使用料 2,880

合 計 ¥2,880
お預り ¥5,000
お 釣 ¥2,120

県政報告会、会場代

按分率	按分後金額
	2,880

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 2月ご請求分
金額(円)
¥9,675-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
163759
4,223
ローソン
東浦店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	7,740
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

〔お客様控え〕 毎度お引立ていただき、
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
給 料 様

平成26年 2月分
検針月日 2月14日
ご使用期間 1月16日～ 2月13日
ご使用日数 29日間

ご使用量 484kWh

(計器番号) (887)

当月指示数 5137
前月指示数 4653
差 引 484

前年同月実績 (29日間) 444kWh
契約容量 50A

3月分の 検針月日 3月13日
ご案内 使用期間 2月14日～ 3月12日
燃料費調整単価 (税込) 2円58銭/kWh

お客様番号 日程
10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 12,680円
消費税等相当額 (再掲) 603円
(早収期限日 3月 6日)

基本料金 1,365円00銭
電灯1段料金 2,046円00銭
力2段料金 3,796円20銭
量3段料金 4,143円68銭
燃料費調整額 1,127円72銭
内 金
再エネ発電促進賦課金等 202円
訳

当月燃料費調整単価 (税込) 2円33銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額
平成26年 2月分 12,680 円
ご 使 用 期 間 消費税等相当額 (再掲)
1月16日～ 2月13日 603円

払 込 人 氏 名

河合 洋介 様

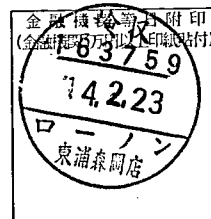
お 客 さ ま 番 号 日程
10

お支払いが 3月 6日を過ぎますと遅収料金
(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を
翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 4月 7日まで有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
☎0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により
集金すること
ありません。



事務所光熱費

按分率 0.8 按分後金額 10,144

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										

S.S検索=>http://usami-map.com
宇佐美HP=>http://usami-net.com

 **領収書**

19号熱田高蔵
TEL 052-678-7311 325892
(株)西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8
TEL

売上 2014年 2月23日
21:08
上 様 手
現金フリー 00-325892-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-3(内)
19.48L 0154.0 3000円
01200.00

合計 3,000円
(内、消費税等(5.00%) 143円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 15181 担当: 2994
釣銭機処理No 0286

※ 本書保管上のご願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

県政各般に係る活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	2,1400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2/25

政務活動補助員 給料

110 時間中 88 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>88</u> <u>110</u>	按分後金額	<u>120,000</u>
-----	-------------------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10											○

2/26

政務活動補助員 給料

40 時間中 32 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>32</u> / <u>40</u>	按分後金額	<u>40,000</u>
-----	-----------------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

2/26

携帯通信費

au. 11,105 円 × 0.8 = 8,884 円ソフトバンクM. 10,564 円 × 0.8 = 8,451 円計 17,335 円※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	<u>0.8</u>	按分後金額	<u>17,335</u>
-----	------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日 25-10-22 摘要(お客様メモ) 【25.10.22 お繰越】 お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークのある記号はお借入残高を表わします) 記号・店番号

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

126-226 口座振替 3 80885 引当金

20	
21	
22	
23	

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示 取立(〇〇) 振込(〇〇) 振替(〇〇) 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

VISA 三井住友VISAカード



2014年2月10日発行

2014年2月26日のお支払明細

お名前 河合 洋介 様
お支払日 2014年2月26日 (水)
お支払合計額 80,885円
会員番号 (カード名称/加入・切替日) [REDACTED] *** [REDACTED]
2010年4月23日

金融機関 [REDACTED]
支店 [REDACTED]
科目 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED] * * *

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額) 現地通貨額	略称	(内手数料) 換算レート	換算日	備考
河合 洋介 様	ご利用分	[REDACTED] *** [REDACTED]								

#	13/12/31	au電話利用料	11,105	1	1	11,105				◎
#	13/12/31	ソフトバンクM	10,564	1	1	10,564				◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 52



領収証

26年 02月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			

2014年度プロ野球手帳 200Pで交換中
ご希望の方はお店までご連絡を

合計金額

¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
[上記の金額、消費税が含まれています。]

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池35-1
TEL: 0562-85-0320
FAX: 0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

2/28

新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2/28

政務活動補助員 給料

84 時間中 69 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>69/84</u>	按分後金額	<u>55,200</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引日	26-02-28	お取引店番号	1556013	お取引店名	1-0261	お取引店住所	*****																			
お取引金額	<table border="1"> <tr> <td>万円券</td><td>1万円券</td><td>2万円券</td><td>500円</td><td>100円</td><td>50円</td><td>10円</td><td>5円</td><td>1円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						万円券	1万円券	2万円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円										お取引金額	¥95,000*
万円券	1万円券	2万円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円																		
お引出							お引出金額	¥735																		
お取引時刻	18:24	お取引店名					お取引店住所																			

お客様へ

マルセイフ・ウサフ(カ) タイ タカツ タタオ様
カワイ ヨウスケ様
お取引日 3- 3

印紙税申告納
付につき半田
税務署有税納

知多信用金庫
—裏面もご覧ください—

事務所家賃 3月分

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	0										

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

利用日時	26-02-28	口座番号	1556013 1-0262	本人確認番号	*****																				
利用金額	<table border="1"> <tr> <td>万円券</td><td>五千円券</td><td>千円券</td><td>千円券</td><td>500円</td><td>100円</td><td>50円</td><td>10円</td><td>5円</td><td>1円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					万円券	五千円券	千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円										
万円券	五千円券	千円券	千円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円																
お引出					¥16,222*																				
手数料	¥105	時刻	18:25																						

お客様へ
 カガマツキヤン様
 カワイ ヨウスケ様
 印刷日 3- 3

印紙税申告納
 付につき半田
 税務署等も済

知多信用金庫
 一裏面もご覧ください

県政各般に係る活動の為
 自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	12,977
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



2014年03月05日

領 収 証

河合 洋介 様

金 額 ￥2,250 -

但し 品 代

消費税等107円含んでおります

発行者



株式会社エディオン

〒530-0003

大阪府大阪市北区堂島一丁目
5番17号No.012399350
発行店 東浦店
電話番号 0562-82-2077

金種	内訳
現金	2,250
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

フリンタ、インク代

按分率	按分後金額	2,250
-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ENEOS

納品書(領収書)

2014年03月09日 16:00

売上

現金フリー

様 M

23774-999999-359

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-02

19.36L(個)

*

0155

¥3,000

合計

¥3,000

(内消費税等(5.00%))

¥143)

現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせていただきます。

有限会社 マルカ桜屋商店

知多中部SS

愛知県 知多郡

阿久比

棕岡道上4-1

TEL:0569-48-0158

SS-023774

サイトNo 8108-01 データNo6229-6229

0016

2014/03/09

県政各般に係る活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	2,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

【お客さま控え】 毎度お引立ていただき、
ありがとうございます。
電気ご使用量のお知らせ
河合 洋介 様

平成26年 3月分
検針月日 3月13日
ご使用期間 2月14日~ 3月12日
ご使用日数 27日間

ご使用量 483kWh

内 訳

(計器番号) (887)

当月指示数 5620

前月指示数 5137

差 引 483

前年同月実績 (27日間) 445kWh
契約容量 50A

4月分のご案内
検針月日 4月11日
ご使用期間 3月13日~ 4月10日
燃料費調整単価 (税込) 2円78銭/kWh

お客様番号 10

ご契約種別 従量電灯 B
ご契約容量 50A

ご請求額 12,776円
消費税等相当額 (再掲) 608円
(早收期限日 4月 2日)

基本料金 1,365円00銭
電1段料金 2,046円00銭
力2段料金 3,796円20銭
量3段料金 4,121円16銭
料燃料費調整額 1,246円14銭
内金
再エネ発電促進賦課金等 202円

当月燃料費調整単価 (税込) 2円58銭/kWh
再エネ発電促進賦課金単価 (税込) 0円35銭/kWh
太陽光発電促進付加金単価 (税込) 0円07銭/kWh

中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
検針員 1 F

電気料金等払込受領証 (領収証)

金 額	日 程
平成26年 3月分 12,776 円	
ご 使 用 期 間	消費税等相当額 (再掲)
2月14日~ 3月12日	608 円
払 込 人 氏 名	
河合 洋介 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程
10	

お支払いが 4月 2日を過ぎますと遅收料金 (早收料金の3%増し) と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この振込用紙は 5月 2日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 半田営業所
TEL0120-985-740
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※ 本証により
集金すること
は
ありません。

金融機関等日附印
(金融機関5万円以上印紙貼付)

14,316

事務所光熱費

按分率	按分後金額
0.8	10,220

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ナディアパーク駐車場
TEL(052)265-2850

領 収 書

入車日時 2014年03月22日 12時08分
精算日時 2014年03月22日 15時25分
No.09-095506 券No.12-055086

駐車料金 (一般) 1,750円

料金計 1,750円
投入現金 2,000円
釣銭額 250円

障がい者福祉政策のシンポジウム
出席の為、駐車場代

按分率		按分後金額	1,750
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本領収書を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをいってください。

ご請求先氏名
河合 洋介 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 3月ご請求分
金額(円)
¥9,959-

受取人
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
14.3.23
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所通信費

按分率	0.8	按分後金額	7,967
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										

Express

領収書

EMGマーケティング(同)

大府吉田町

大府市吉田町平地135

TEL:0562-48-1700

2014/03/24(月)21:02

現金引当

1-42548-00014 28155 0000 様

売上 現金引当 手

シナジーレギュラー

000260 ¥5000

32.68L @153.0 L- 4 N-12

小計 ¥5,000

合計 ¥5,000

お預かり ¥5000 お釣 ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No.2996 担当:0001 1MGR

POS番号01

県政各般に係る活動の為

自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

じぶん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

振込日	26-03-25	振込金額	1556013	口座番号	1-0159	振込先	*****											
振込内容	<table border="1"> <tr> <td>万円券</td><td>1万円券</td><td>5万円券</td><td>10万円券</td><td>500円</td><td>100円</td><td>50円</td><td>10円</td><td>5円</td><td>1円</td> </tr> </table>						万円券	1万円券	5万円券	10万円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円	振込手数料	
万円券	1万円券	5万円券	10万円券	500円	100円	50円	10円	5円	1円									
お引出							¥230,000*											
手数料	¥630	時刻	14:53					印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済										
メールカスタマーセンター(カ) カワイ ヨウスケ 様																		

お客様へ


知多信用金庫
 -裏面もご覧ください-


県政報告会、開催案内 発送費

按分率		按分後金額	230,000
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	0										

たしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

振込日	振込金額	振込元	振込先	振込先住所
26-03-25	1556013	1-0157		*****
振込内容	振込内容	振込内容	振込内容	振込内容
	万円	千円	百円	十円
	15	56	01	3
お引出				¥27,055*
手数料	時刻	振込元	振込先	振込先住所
¥0	14:51			
ユ) カサマツセキユテン様 カワイ ヨウスケ様				

お客様へ

印紙税申告納
付につき半田
税務署へ送付

知多信用金庫

—裏面もご覧ください—



県政各般に係る活動の為
自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	21,644
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

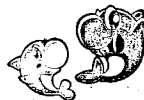
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

ちたしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

利用開始日	26-03-25	利用終了日	1556013	利用回数	1-0156	カード番号	*****			
利用明細	<table border="1"> <tr> <th>利用内容</th><th>金額</th></tr> <tr> <td>お引出</td><td>¥95,000*</td></tr> </table>						利用内容	金額	お引出	¥95,000*
利用内容	金額									
お引出	¥95,000*									
手数料	¥630	時刻	14:50							
マルチバンク（カ） タイ タカ タタオ様 カイ ヨウスケ様 再登録要							印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

お客様へ


知多信用金庫
 一面面もご覧ください


事務所家賃 4月分

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

3/26

携帯通信費

au. 11,063 円 × 0.8 = 8,850 円ソフトバンクM. 10,543 円 × 0.8 = 8,434 円計 17,284 円※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,284
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細)

1

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合算はお借入後 両者を残高とします)	記号・店番号
25-10-22	【25.10.22】	お繰越			

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

2026-326 口座振替 3 89812 ニイストカード

21	
22	
23	

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
送込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の情報 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



VISA 三井住友VISAカード

PRINT
2014年3月10日発行

2014年3月26日のお支払明細

お名前	河合 洋介 様	金融機関	
お支払日	2014年3月26日 (水)	支店	
お支払合計額	89,812円	科目	
会員番号 (カード名称／ 加入・切替日)	2010年4月23日	口座番号	***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回 回数	お支払金額	(お支払総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様 ご利用分		***								
#	14/01/31 au電話利用料	11,063	1	1	11,063					◎
#	14/01/31 ソフトバンクM	10,543	1	1	10,543					◎

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13						○					

領 収 証

河合洋介 様 26 年 3 月 26 日

★ 74,650

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 まろうど

〒470-2104
愛知県知多郡東浦町生路坂下36

コクヨ ウケ-1048

TEL 0562(83)3087

県政報告会打ち合わせ 茶菓代
飲料代

按分率	按分後金額
	4,650

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

政務活動補助員 給料

91 時間中 72 時間

※別添 給与支払簿の通り

3/28

按分率	<u>72/91</u>	按分後金額	<u>57,600</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

領 収 証

河合 洋介

様

No. 6257

★ ￥630,000-

但 ホ-ムペ-ジ管理費

平成26年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

JFA印紙

税抜金額

￥600,000-

消費税額等(5%)

￥30,000-



200円

コクヨ ウケ-56N

〒461-0004 名古屋市東区葵1-26-8 葵

株式会社 サンア

TEL.052-937-1133 FAX.052-93

26年3月分～27年2月分

按分率	0.9	按分後金額	567,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0							

領 収 証

河合 洋介

様

No. 42-56

★ ￥136,500-

但 県政レポート編集印刷費

平成26年 3月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額 ￥130,000-

消費税額等(5%) ￥6,500-

コクヨ ウケ-56N

〒461-0004 名古屋市東区葵1-26-8 葵

株式会社 サンア

TEL.052-937-1133 FAX.052-93

按分率

按分後金額

136,500

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17											○

3/30

政務活動補助員 給料

90 時間中 72 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>72/90</u>	按分後金額	<u>120,000</u>
-----	--------------	-------	----------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18											○

3/30

政務活動補助員 給料

30 時間中 24 時間

※別添 給与支払簿の通り

按分率	<u>24/30</u>	按分後金額	<u>40,000</u>
-----	--------------	-------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

お問合せNo. 証券No.
006-003392 52

領収証

26年 03月分

河合 洋介 様

銘 柄	部数	金 額	備 考
中日新聞 (朝刊)	1	3,000	
当月 当月他 当月利用 当月期限切			
累計 H27年01月迄有効			
2014年度プロ野球手帳 200Pで交換中 ご希望の方はお店までご連絡を			

合 計 金 額
¥3,000

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
[上記の金額、消費税が含まれています。]

中日新聞
日本経済新聞・毎日新聞
東浦森岡販売店
小山新聞店
東浦町大字森岡字下今池35
TEL:0562-85-0320
FAX:0562-85-0325



◎御注意、領収印無きは無効です。

3/31 新聞代

按分率	按分後金額
	3,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

25 年度

月分	支給金額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	¥ 73,600	H25.4.30			
5	¥ 80,800 - ¥ 78,400	H25.5.31			
6	¥ 70,400 -	H25.6.28			
7	¥ 79,200 -	H25.7.31			
8	¥ 64,000 -	H25.8.30			
9	¥ 86,000 -	H25.9.30			
10	¥ 79,200 -	H25.10.31			
11	¥ 80,000 -	H25.11.29			
12	¥ 70,400 -	H25.12.27			
1	¥ 70,400 -	H26.1.31			
2	¥ 67,200 -	H26.2.28			
3	¥ 72,800 -	H26.3.28			
合計					

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

25. 年度

月分	支給金額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	50,000円	4/30			
5	50,000円	5/31			
6	50,000円	6/30			
7	50,000円	7/31			
8	50,000円	8/31			
9	50,000円	9/30			
10	50,000円	10/31			
11	50,000円	11/27			
12	50,000円	12/25			
1	50,000円	1/29			
2	50,000円	2/26			
3	50,000円	3/30			
合計	600,000円				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

25 年度

月分	支給金額	受領 年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4					
5	150,000円	5/31			
6	150,000円	6/30			
7	150,000円	7/31			
8	150,000円	8/31			
9	150,000円	9/30			
10	150,000円	10/31			
11	150,000円	11/30			
12	150,000円	12/31			
1	150,000円	1/31			
2	150,000円	2/25			
3	150,000円	3/30			
合計					