
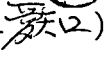


平成 26年4月30日

愛知県議会議長 久保浩文 殿

氏名 加藤 喜久江 
(所属会派名 減税0率-派) 

平成 25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり 25年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 25 年度政務活動費収支報告書

氏名 加藤 喜久江

1 収入
政務活動費 5,920,426 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費 | 支 出 額 | 摘 要 |
|----------------|--------|------------|
| 調査研究費 | | |
| 研 修 費 | | |
| 広報広聴費 | 31,500 | ホームページ保守代金 |
| 要請陳情等 活 動 費 | | |
| 会 議 費 | | |
| 資料作成費 | | |
| 資料購入費 | 55,500 | 県政報告資料購入費 |
| 事 務 所 費 | | |
| 事 務 費 | | |
| 人 件 費 | | |
| 合 計 | 87,000 | |

3 残余 5,833,426 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

議員名: 加藤 喜久江

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | 0 | | | |

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

| | | | |
|------|------|---------|-----|
| 日歴記号 | 加入者名 | 日本教育新聞社 | |
| 金額 | 振込先 | 銀行 | 支店 |
| おなまえ | ご依頼人 | 加藤 喜久江 | |
| 料 | 金額 | 円 | 日附印 |
| 備考 | | | |

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控え)

2013年 5月 9日

株式会社 日本教育新聞社

代表 秀人

東京都港区 8

電話 03 () 7

〈お支払い先〉

- ・振替払込
- ・銀行振込

25.5 .14

21387

(ゆうちょ銀行)

| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 100% | 按分後金額 | 731,500 |
|-----|------|-------|---------|

加藤 喜久江 様

「日本教育新聞」をご購読賜わりまして
厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

| | | | |
|-------|----------|------|-----------|
| 合計請求額 | 31,500 円 | 請求番号 | 60-459784 |
|-------|----------|------|-----------|

(内税) ●お願い。銀行ご送金の通知書には、上記請求番号からご入力ください。

| | 品名 | 部数 | 単価1ヵ月 | 期間 | 金額 | 備考 |
|-------|--------|----|-------|-------|----------|-----------------|
| 前回請求額 | | | | | 円 | |
| 今回入金額 | | | | | 円 | |
| 差引繰越額 | | | | | 円 | |
| 今回請求額 | | | | | 円 | |
| 合計請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 2625円 | 12ヶ月分 | 31,500 円 | 2013/06-2014/05 |

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 加藤喜久江)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | ○ | | | |

2013年11月07日

領 収 書

一連No001316
領収No000012

加藤 喜久江 様

¥24,000-

(但し 県勢要覧として
正に領収致しました)

税抜金額
¥22,857-
消費税等
¥1,143-



愛知県統計協会

古屋市中区三の丸3-1-2
電話: 052-954-6101

会長
寺澤 義則

刷面を内側に折って保管願います

11/22 県政報告会

100冊 @ ¥40

県勢要覧 配布

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 100% | 按分後金額 | 24,000 |
|-----|------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 加藤孝久)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | 9 | | | | | | | |

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

| | | | | | | | | | |
|-------------|----|----|------|-----|------|------|-------|-----------|--|
| 年 | 月 | 日 | お取扱店 | | | 銀行番号 | 口座店 | 口座番号 | |
| 26 | 03 | 20 | 0191 | 121 | 0122 | | | *** | |
| *** ** | | | | | | | お取引先 | お取引金額 | |
| *** ** | | | | | | | お振り込み | ¥31500 | |
| *** ** | | | | | | | 時刻 | 差引現在残高 | |
| 税込手数料 ¥420* | | | | | | | 1230 | : : * * * | |
| お振込先 | | | | | | | | | |
| テイクイン様 | | | | | | | | | |
| ご依頼人 加藤 孝久様 | | | | | | | | | |

トクイン・サバー
保守代金

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



| | | | |
|-----|------|-------|----------|
| 按分率 | 100% | 按分後金額 | 31,500.- |
|-----|------|-------|----------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。