

様式第 5 (その 2) (第 4 条関係)

平成 26 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 久保田浩文 殿

氏名 宮地美角 

(所属会派名 減税日本一愛知)

平成 25 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり 25 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 宮地美角

1 収 入
政務活動費 5,920,890 円

2 支 出 (単位:円)

経 費	支 出 額	適 要
調 査 研 究 費	64,611	交通費、宿泊費等
研 修 費	1,000	研修参加費等
広 報 広 聴 費	800,358	印刷費、ホームページ作成更新委託費、郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	20,622	コピー代等
資 料 購 入 費	0	
事 務 所 費	1,968,225	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	1,895,074	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,171,000	政務活動補助職員給料等
合 計	5,920,890	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金

5

2ペ-機11-ス料
3A分

13 25--4--3 振替 *66,570 シ-7°ファイナ *

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分率 84% 按分後金額 55918

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

普通預金

5

政治活動専用
 車両リース料
 3月分
 別=個人所有
 車両あり

14 25-4-5 振替 *62,000 村タマアックス *

整

分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

3月分給与 4月10日支給

政務片補助職員給与 ￥118800

別紙給与支払簿

按分率	$\frac{111,000}{118,800}$	按分後金額	111,000
-----	---------------------------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金

5

・政務活動
専用電話3月分
・別=個人使用
携帯電話
利用

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

整

16 25--4-16 振替 *12,726 ソフトバンクモバイル *

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

領 収 証 No.鳴B 234298

宮地

殿

平成25年4月16日

右金額正に領収致しました

億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				0	7	8	8	00

※上記金額に消費税が含まれております。

※上記金額中消費税額

備考

事務消耗品費

☒ 現金 ☐ 小切手 /
☐ 相殺 ☐ 手形 /
☐ 振込 B/K 店
30,000円以上
収入印紙

株式会社栗田商会

鳴海店

名古屋市緑区鳴海町上汐田28

取締役社長 栗田 武

TEL (052) 623-2111 (代表)

取扱者印

本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします

人件費

綴込表紙 100冊

按分率	84%	按分後金額	7392
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金

5

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

17 25--4-22 振替

*11,338 電気料

*

3月分

電気料

按分率	84%	按分後金額	9523
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7							○				

普通預金

5

20-67-9-
料金
3月分

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

15 25--4-23 振替 *2,100 SMBC(コニミルタ *

按分率 84%

按分後金額 1764

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年	月	日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号	
25	04	26	0273	222	0184				***
*** **							お取引先	お取引金額	
*** **							お振り込み	¥180000	
*** **							時刻	差引現在残高	
							1238	: * * *	
お振込先									
ご依頼人 ミチ ヨシマ様									

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

整理番号	三菱東京UFJ銀行	事務費	人件費

按分率	84%	按分後金額	151200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

事務所費 5月分

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		

普通預金

5

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

19 25--4-26 振替 *2,488 水道料 *

3月分
水道料金

按分率 84%

按分後金額

2089

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(0)										○	

普通預金

5

給水機使用料

3月分

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

21 25--4-30 振替 *500 JC ビーエーティフライ *

按分率

84%

按分後金額

420

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(1)											

払込受領証

ご依頼人
宮地 美角 様

お問い合わせ番号
13030100888

2013年 03月ご利用分
金額(円)
1,207 円

手数料
63 円

受取人
フュージョン・コミュニケーションズ株式会社

料金お問合せ

受領印(附印)

収入印紙(附印)
13,430
5403

(金融機関・コンビニ・お客様窓口)

按分率	按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○	

70日バイク 130301
及バス料 手数料

按分率	按分後金額
84%	1066

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12											

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 

加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	6,500 円
お客様番号	
請求年月	2013年 4月ご請求分
支払期日	お支払期日 4月30日
ご請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 宮地 美角 様

X 切り取らないでお出しください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

金融機関用収納連絡先	金融機関用収納連絡先
TEL 0120-25-04-30	愛知県庁内郵便局
874-569	
備考	(21387)04 N91280038

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関保管)

多	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○	

固定電話料金 4月分

按分率	84%	按分後金額	5460
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

セルフ洗車でスッキリ (*^▽^*)/
花粉や黄砂は まめに洗ってね♪



領収書

印紙

セルフ潮見が丘
TEL 052-893-0176 340802
出光リテール販売株式会社
名古屋市緑区潮見が丘2丁目320
TEL 052-893-0176

売上 2013年 5月 2日
21:47
上 様 手
現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス P-25(内)
35.62 L 145.0 5165円
(内、週末特売 -82.0 -71円)

按分率	按分後金額

整理番号	合計 (内、消費税等(5.0%)) 預り金 釣銭	5,165円 246円 10,000円 4,835円
------	-----------------------------------	-------------------------------------

伝No: 11266 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管置く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

2013年 5月 2日 21:47
レ-No. 09
お預り金額 ￥10,000
お買上金額 ￥5,165
釣銭金額 ￥4,835

預り番号 897-2410



広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

除にカマ 現金預り券のあがッソ代

按分率	按分後金額
1/1	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

普通預金

政務活動車用
車輦リース料
4月分
別々個人所有
車輦あり

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

22 25-5-7 振替 *62,000 杉タマアイリス

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

普通預金

5

・20-機リ-ス料
4月分

整理

金額

所費 事務費 人件費

23 25--5--7 振替 *66,570 沖-7°ファイナ

按分率	82%	按分後金額	54587
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

4月分給与 5月10日支給
 給与滞り補助費支給 122,000
 別後給与支払簿

按分率	108/122	按分後金額	108,000
-----	---------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

普通預金					6
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)	
1 25--5-16	振替	*12,537	ソフトバンクモバイル		

4月分 経費合計金額

841 個人使用経費合計

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				0							

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ￥1,260
振込手数料 ￥105

お受取人は

フリーメールクラウドウリスト (カ 様)

お振込人は

MIYACHIYOSHIZUMI.COM 様

お取扱日 25. 5. 23 電信振込
(振込予約 25. 5. 24)

取扱店	機番	年 月 日	時 刻
7097025		5. 23	17:57
* 4210			
銀行番号	店番号	口座番号等	

印紙税申告
付につき
税務署承認済

三井住友銀行

按分率	按分後金額
82%	1119

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

議員ホーナーに代わって

及

振込手数料

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19							○				

普通預金

6

3 25-5-23 振替 *2,100 SMBC(ユニカミル)

26-47-9-
料金
4月分

後金額

事務所費

事務費

人件費

整理

按分率

82%

按分後金額

1722

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20									○		

普通預金

6

6 25--5-24 振替 *11,527 電気料

分後金額

事務所費

事務費

人件費

電気料

4月分

按分率	82%	按分後金額	9452
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

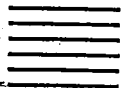
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金

6

給水機使用料
4月分

7 25--5-27 振替 *2,900 JC ビューティフルライ *

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

按分率	82%	按分後金額	2378
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22									○		

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※ご利用明細は、お振込みの金額と一致します。

年月日	取扱店番	お取引内容
250530	0282151	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
4721		***
時刻	税込手数料	お取引金額
13.35		¥180,000*
お取扱いで きない場合	残高	***
ご案内	*****	*****
お振込先は	*****	*****
		
ご依頼人は ミヤチ ヨツス"ミ様		

按分率	82%	按分後金額	147600
-----	-----	-------	--------

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

議員事務所永倉 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	

領 収 証

宮 地

様

No. _____

金 額

72000-

但

25年 5月 31日 上記正に領収いたしました

来客用菓子代

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

愛知県津島市永楽町4丁目11番地の2
株式会社 前 田
代表取締役 前 田 悦 男

領収証 No.4 費

整理											

按分率	82%	按分後金額	1640
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

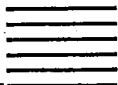
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										0	



普通預金

6

北一機リース料
5A分

8 25--6--3 振替 *66,570 印-7°77付入

整理

金額	
所費	事務費 人件費

按分率	85%	按分後金額	56584
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25		○									

Express

領収書

EMGマーケティング(同)

大府吉田町

大府市吉田町平地135

TEL:0562-48-1700

2013/06/04(火)17:35

現金引換

1-42548-00014

28155 0000

売上 現金引換

シナジーレギュラー

000260

¥2906

19.77L

@147.0 L-7 N-19

小計

¥2,906

合計

¥2,906

お預かり ¥10000

お釣 ¥7094

※上記にて領収書とさせていただきます

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

スピードバスプラス登場!3000

円キャッシュバックキャンペーン

実施中!詳しくはスタッフまで!

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

No.3974

担当:0001 1MGR

POS番号01

釣銭伝票No.5233

おつり引換券

2013/06/04(火)17:35

釣銭金額 ¥7,094

釣銭番号 5233

2805233070947



按分率	按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県営都市公園視察のありかソワレ代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										○	

普通預金

6

政務活動専用
車輦料・燃料
5月分
別々個人所有
車輦料

9 25--6--5 振替 *62,000 ホンダファイブ

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27											0

5月分給与 6月10日支給
 政治活動補助職員給与 千114000
 別紙給与支払簿

按分率	103/114	按分後金額	103000
-----	---------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										0	

払込受領証	
ご依頼人 宮地 美角 様	
お問い合わせ番号 13050100037	
2013年 05月ご利用分	
金額(円) 1,207 円	
手数料 63 円	
受取人 フュージョン・コミュニケーションズ株式会社	
料金お問合せ	
受領印・日附印	
収入印紙貼付欄 136.17 円印	

按分率	85%	按分後金額	1079
-----	-----	-------	------

整理番号	経費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	(金融機関・コンビニーお客様選択)								

5月分

7.08 係一料金

及心 領手印料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。上面以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
宮地 美角 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,541-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	85%	按分後金額	5559
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

国主電話料金 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

領 収 書 ①

No 045447

宮地

様

〒465-8611 名古屋市名東区猪高町大
生活協同組1
いち

2013年 6月 11日

下記の通り領収致しました。

発行部署	発行者
大高インストア	①

摘 要	金 額
来客用飲料・来客用茶菓子	2407

整

入金方法 (現金) 小切手)

消費税(%)											
合 計										¥2407	①

領収書

按分率	85%	按分後金額	2045
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										0	

普通預金

6

政務活動

専用携帯電話

5月分

別に個人使用

携帯料

11 25--6-17 振替 *14,833 ソフトバンクモバイル

分後金額

整

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

領 収 証

宮地

様

2013年 6月20日

★ ¥1554

但来客用紙

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額 (%)

シャトレーゼ工場直売店
滝の水公園店〒458-0016 愛知県名古屋市緑区上起1丁目1606
TEL/FAX 052-891-3975

コクヨ ウケ-1048

按分後金額

資料購入費 事務所費 事務費 人件費

整理番号	経費項目										

按分率	85%	按分後金額	1320
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

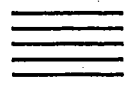
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33							○				



普通預金

6

10-10-9-
株
5月

12 25--6-24 振替 *2,100 SMBC(エニカミルタ) *

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

按分率 85% 按分後金額 1785

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34									0		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

ご利用明細は必ずお持ちください。

年月日	取扱店番	お取引内容
250624	0288127	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0274		
お取引金額		
¥180,000*		
お取引できない場合 残高		
時刻 14.19 振込手数料 おつり		
ミヤチ ヨシス様		

事務所費 7月分

按分率	85%	按分後金額	153000
-----	-----	-------	--------

整理番号

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35									○		

普通預金

6

13 25--6-24 振替 *11,154 電気料 *

分後金額

事務所費	事務費	人件費

5月分

電気料金

按分率	85%	按分後金額	9480
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36				○							

領 収 証

宮地 美角

様

No. 0008683

★

¥23,940.-

但し ホームページドメイン管理料として

2013年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳 2013061056774

税抜
金額消費税額等
(%)

GMOクラウドWES

〒530-0001 大阪府大阪市

ブリーゼ

TEL. 06-6456-2828 FAX.

扱 者 印



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	85%	按分後金額	20349
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37									○		

普通預金

6

水道料
5月分

分後金額

14	25--6-26	振替	*2,488	水道料	*
----	----------	----	--------	-----	---

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

按分率	84%	按分後金額	2114
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

普通預金

6

給水機作材料

5月5

分後金額

整 15 25--6-27 振替 *500 JC ヒューテイルイフ

事務所費 事務費 人件費

按分率 85% 按分後金額 425

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										0	

098'874

提出済

発行日: 2013年06月27日(木)

収 証

領 様

¥28,350-

1350円を含みます)

但し、政務活動用備品として

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

1-1-4

担当者

0401-5691-6699

印刷面を内側に折って保管願います。

※ 収 入 振 込 カ ン

按分率	按分後金額
84%	24097

整理番号

お買上日: 2013年06月27日(木)

宮地

上記正に領収しました(消費税等

重急ハ500-6003

愛知県名古屋市中村区名駅1-1-4

*保管等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払った場合は、この領収証を提出してください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
宮地 美角 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 6月ご請求分
金額(円)
¥6,631-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
73.6.28

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

国立電話料金

6月分

按分率	85%	按分後金額	5636
-----	-----	-------	------

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										0	

上記正に領収しました(消費税等
〒476-0002 愛知県東海市名和町東垣内10-
通やとック 052-689-361
TEL 052-689-361
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を

¥141-を含みます)

東名用飲料

で保管願います。

0002-9246-7370

宮地 様 領 収 証

2013年 6月29日(土)

¥2,966-

按分率	85%	按分後金額	2521
-----	-----	-------	------

報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42		○									

セルフ洗車でスッキリ (*^▽^*)/
花粉や黄砂は まめに洗ってね♪



領収書

印 紙

IDEMITSU

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0176 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市緑区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0176

売上

2013年 7月 2日

19:08

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-19(内)

16.51 L

0144.0

2377円

(内、タイムセール

-02.0

-33円)

按分率

按分後金額

整理番

合計

2,377円

(内、消費税等(5.00%)

113円)

預り金

10,000円

釣銭

7,623円

伝No: 10747

担当:8800

※ 本書保管上のお願ひ

財布・手帳等にはさんで保管置く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

~~~~~  
2013年 7月 2日 19:08

レシートNo. 07

お預り金額

¥10,000

お買上金額

¥2,377

釣銭金額

¥7,623

預り番号

183-1977



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:宮地美角 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 43   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

≡

普通預金

6

2010-機1-2料  
6月分

後金額

事務所費

事務費

人件費

整:

16 25--7--3 振替 \*66,570 5月-7°ファイナ

|     |      |       |       |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 80.1 | 按分後金額 | 53256 |
|-----|------|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 44   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

Seria<sup>®</sup>

Color the days

領収書

大府店  
Tel0562-44-3090 ｼﾝ 002 79851  
2013/07/05(金) 18:11  
ストッカーボックスA4 525  
合計 5点 ¥525  
(内、消費税等 25)  
お預り ¥530  
釣銭 ¥5

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 426 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 商品不良は返品・交換を承ります。<br>お客様のご都合の場合は1週間以内<br>にレシートご持参の上、返品・交換<br>承ります(食品と開封済商品除く) | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |                                                                              |       |              |     |       |       |      |     |     |



|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 45 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

|             |    |           |           |        |
|-------------|----|-----------|-----------|--------|
| 普通預金        |    |           |           | 6      |
| 年月日(和暦)     | 記号 | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残 高(円) |
| 17 25--7--5 | 振替 | *62,000   | ホタテアイツ    |        |

6月分 経費支出金 用事所へ入付

別に個人所有金所へ入付

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 46   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

Parisian  
T&S

名古屋市緑区六田2-4

TEL 052-622-3991

領 収 証

宮地

様

¥1,250-

消費税 ¥59円含む

上記金額、正に領収いたしました。  
(但し、乗客用菓子 代として)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 1000 |
|-----|-----|-------|------|

整理番

2013年07月08日(月)



| 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|              |     |       |       |      |     |     |

※保管上のお願い

印刷面を内側に折って保管願います

扱:0006

0201-00165758

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 47   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     | 0   |

6月分 経費計部補助職員給与 129,000

7月10日支給

別紙給与支払簿

|     |         |       |         |
|-----|---------|-------|---------|
| 按分率 | 117/129 | 按分後金額 | 117,000 |
|-----|---------|-------|---------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 48 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 書 ①

№ 045535

宮地

様

〒465-8611 名古屋市名東区猪高町大  
生活協同組合1  
ち

2013年 7 月 11 日

下記の通り領収致しました。

| 発行部署   | 発行者 |
|--------|-----|
| 大高仁子-店 |     |

| 摘 要        | 金 額   |
|------------|-------|
| 来客用茶菓子及び飲料 | ¥4973 |
|            |       |
|            |       |
|            |       |

|         |       |
|---------|-------|
| 消費税( %) |       |
| 合 計     | ¥4973 |

領収書

整理

入金方法 ( 現金 ) 小切手 )

①

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 3978 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 49   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

セルフ洗車でスッキリ (\*^▽^\*)  
花粉や黄砂は まめに洗ってね♪



領収書

印 紙

セルフ潮見が丘  
TEL 052-893-0176 340802  
出光リテール販売株式会社  
名古屋市長区潮見が丘2丁目320  
TEL 052-893-0176

売上 2013年 7月11日  
上 10:43  
現金フリー 00-340802-90001-0001-9  
様 手

出光ゼアス P-28(内)  
32.69 L 0153.0 5002円  
(内、今だけ さらに -02.0 -64円)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 合計             | 5.002円  |
|------|----------------|---------|
|      | (内、消費税等(5.00%) | 238円)   |
|      | 預り金            | 10,000円 |
|      | 釣銭             | 4,998円  |

| 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|       |              |     |       |       |      |     |     |

伝No: 10264 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ  
財布・手帳等にはさんで保管置く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願ひいたします。

## &lt;釣銭預り券&gt;

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い  
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま  
す。

2013年 7月11日 10:43  
レインNo. 10  
お預り金額 ￥10,000  
お買上金額 ￥5,002  
釣銭金額 ￥4,998

預り番号 270-2708



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 50   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金

6

政務活動  
専用電話  
6月分  
別:個人使用  
携帯電話  
有

整理

後金額

事務所費

事務費

人件費

19 25--7-16 振替 \*10,500 ソフトバンクモバイル

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 51   |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |

普通預金

6

6月分

6月分

後金額

事務所費

事務費

人件費

整

20

25--7-22 振替

\*11,262 電気料

按分率

80%

按分後金額

9006

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 54   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名  
宮地 美角 様

お客様番号  
[REDACTED]

2013年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥6,316-

受取人  
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
13.7.26  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

国土交通省 7月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5052 |
|-----|-----|-------|------|

整理番号

| 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 55   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

セルフ潮見が丘  
TEL 052-893-0176 340802  
出光リテール販売株式会社  
名古屋市緑区潮見が丘2丁目320  
TEL 052-893-0176

売上 2013年 7月28日  
上 12:17  
現金フリー 00-340802-90001-0001-9 様 手

出光ゼアス P-1(内)  
24.09 L 156.0 3758円  
(内、週末特売) -82.0 -48円)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| /   |       |

整理番号 合計 3,758円  
(内、消費税等(5.00%)) 179円  
預り金 10,000円  
釣銭 6,242円

伝No: 10666 担当:8800

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管する場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

## &lt;釣銭預り券&gt;

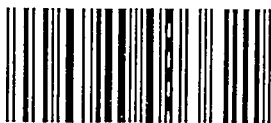
釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い  
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま  
す。

2013年 7月28日 12:17

レシNo. 01

お預り金額 ￥10,000  
お買上金額 ￥3,758  
釣銭金額 ￥6,242

預り番号 884-0362



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

空き紙 (現金確認) の為のガソリン代  
ごみ屋敷

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 56 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

| 年月日(和暦) | 記号 | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円)      | 残高(円) |
|---------|----|-----------|----------------|-------|
| 25-7-29 | 振替 | *500      | JC ヒ*2-1777517 |       |

給水機  
使用料  
6月分

整理

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 分後金額 |     |     |
|      |     |     |
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |     |

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 400 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 57 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

6

21-機リ-不料  
7月分

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

23

25--8--5 振替

\*66,570 引-7°77付入

按分率

78%

按分後金額

51924

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 58 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金

6

7月分  
政務活動専用  
車両リース料  
・別々個人所有  
車両あり

分後金額

事務所費

事務費

人件費

24 | 25--8--5 | 振替 | \*62,000 | ホムダファイナ

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 59 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

7月分 政務活動補助費

8月10日迄

¥122,000

別紙 給与支払簿

|     |         |       |         |
|-----|---------|-------|---------|
| 按分率 | 111/122 | 按分後金額 | 111,000 |
|-----|---------|-------|---------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 60   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

7

11月

。政務活動

費用発生

。別=個人(朝

携帯電話有)

25--8-16 振替 \*10,521 ソフトバンクモバイル

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 61   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 書 ①

No 053381

宮 地

様

〒465-8611 名古屋市名東区猪高町  
生活協同組1  
ち

2013年 8月19日

下記の通り領収致しました。

| 発行部署 | 発 行 者 |
|------|-------|
| 大高仁子 | ①     |

| 摘 要     | 金 額     |
|---------|---------|
| 来客用 お茶  | ¥4778   |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 消費税( %) |         |
| 合 計     | ¥4778 ① |

領収書

整

入金方法 ( 現金 ) ・ 小切手 )

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 18% | 按分後金額 | 3726 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 62   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

セーフティドライブのトータルアドバイザー



株式会社 一光

県等よりSS提携がござります



## 領 収 書

給油

2013/08/19  
010000

様 M

2-1009999-0000-0-1  
0-現金フリー

按分率

按分後金額

\*無鉛ガソリン ¥3,366  
N16 21.17L/㍓ @159.00  
1200-00 7142

整理番号

小 計 ¥3,366

合 計 ¥3,366  
(内消費税等 ¥160)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥6,634

商品欄 \*内税商品 #非課税商品

株式会社 一光雁道 S S  
TEL (052)871-47952013年08月19日(月)17:13 NO:6442  
SC:242 -1

| 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|       |          |     |       |       |      |     |     |

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 63   |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |

7

25--8-22 振替 \*12,556 電気料 \*

分後金額

事務所費 事務費 人件費

1月分  
電気料

按分率 178% 按分後金額 4793

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 64   |      |       |     |       |          |     | 0     |       |      |     |     |

|         |    |           |             |        |   |
|---------|----|-----------|-------------|--------|---|
| 普通預金    |    |           |             |        | 7 |
| 年月日(和暦) | 記号 | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円)   | 残 高(円) |   |
| 25-8-23 | 振替 | *2,100    | SMBC(コニカミル) |        |   |

7月分  
7月分 カウチー 様

|     |      |       |      |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 78.1 | 按分後金額 | 1638 |
|-----|------|-------|------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 65   |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |

普通預金

7

7 25--8-26 振替 \*2,488 水道料

按分後金額

整

事務所費 事務費 人件費

7月分  
水道料

按分率 7890 按分後金額 1940

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 66   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

7月分

給水機使用料

25--8-27 振替 \*500 JC ビューティフルライフ

按分後金額

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
|      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 78% | 390   |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 67   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |               |      |     |                |
|---------------|---------------|------|-----|----------------|
| 年 月 日         | お取扱店          | 銀行番号 | 口座店 | 口座番号           |
| 25: 08:29     | 0411 139 0177 |      |     | ***            |
| *** **        |               |      |     | お取引金 額         |
| *** **        |               |      |     | お振り込み ￥180000* |
| お振込先          |               |      |     | 時刻             |
|               |               |      |     | 1511           |
| ご依頼人 ミチ ヨシズミ様 |               |      |     | 差引現在残高         |
|               |               |      |     | ***            |

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

9月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 78% | 按分後金額 | 140400 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 68 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 電話料金等払込受領証

ご請求先氏名  
宮地 美角 様

お客様番号  
[REDACTED]

2013年 8月ご請求分

金額(円)  
¥6,419-

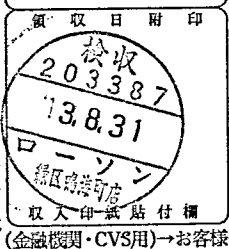
受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

按分率

按分後金額

整理番



(金融機関・CVS用)→お客様

| 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

8月分

団体電話料

按分率

178%

按分後金額

5006

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 69   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 払込受領証

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ご依頼人                  | 宮地 美角 様               |
| お問い合わせ番号              | 13070095145           |
| 2013 年 07 月ご利用分       |                       |
| 金額(円)                 | 997 円                 |
| 手数料                   | 63 円                  |
| 受取人                   | フュージョン・コミュニケーションズ株式会社 |
| 料金お問合せ                |                       |
| 受領印・日附印               |                       |
| 収入印紙貼付欄               |                       |
| 73903<br>(金銭債権の引当金控除) |                       |

7月分 7月バイト - 425

13.4

左松手控付

|     |      |       |     |
|-----|------|-------|-----|
| 按分率 | 83.1 | 按分後金額 | 879 |
|-----|------|-------|-----|

| 整理番号 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 70   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

7

10/25--9--3 振替 \*66,570 印-7° 77付入

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

8月分

242 円

1-248

按分率 83% 按分後金額 55,253

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 71   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## — 領 収 証 —

毎度ありがとうございます

No. \_\_\_\_\_

平成25年9月4日

宮地よしずみ

様

¥ 250,000

内

消費税等 ¥11,905



但 議員HP監修料金

上記正に領収致しました。

| 分率 | 按分後金額 |
|----|-------|
|    |       |

整理者

〒459-8011 名古屋市緑区定納山1-2015

株式会社 天 空 広

代表取締役 岡崎 淳

TEL 052-625-1093 FAX 052-625-1094

| 作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|------|-----|-----|
|     |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
| 83% | 207500 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 72   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

Joshin

## 領 収 証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

|             |    |                 |                 |
|-------------|----|-----------------|-----------------|
| 2013年09月04日 |    | No. 43365288    |                 |
| 宮地美角 様      | 14 | 社員コード<br>815860 | 取引番号<br>44377   |
|             |    |                 | ターミナル番号<br>4336 |
| 領収金額        | 百万 | 千               | 円               |
|             |    | ¥ 4,            | 840             |

(内消費税等 230 円)

上記金額正に領収致しました。

但し 政務活動用消耗品代

金 種 内 訳 1. 現金 ( ) ②クレジット ( 4,840 )  
3. デビット ( ) 4. 金券等 ( )

整理番

現金 (デビット含む) 及び金券等に含まれる消費税等 0

| 領収     | 担当者コード | 担当者 | 販売店コード  | 店名  |
|--------|--------|-----|---------|-----|
| 815860 |        |     | 1759    | 大高店 |
| 得意     | コード    |     | 売担当者コード | 担当者 |
|        |        |     | 815435  |     |

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照 合

| 入金内訳 |  | ¥4,840 | U-1 | ・カ・ . . |
|------|--|--------|-----|---------|
|      |  |        |     |         |
|      |  |        |     |         |
|      |  |        |     |         |

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

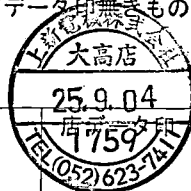
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署

大高店

052-623-7411



| 率 | 按分後金額 |
|---|-------|
|   |       |

| 成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|------|-----|-----|
|    |       |      |     |     |

手球 x 1

USBメモリー x 2

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 83% | 4017  |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 73   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金

7

PM3

・政務活動車用  
車庫リース料

・別1=個人所有  
車庫あり

11 25--9--5 振替 \*62,000 木下ファイナ

按分後金額

整

事務所費 事務費 人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 74   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

IDEMITSU

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0176 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市中区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0176

売上

2013年 9月 6日

09:55

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-22(内)

21.02L 8159.0

3342円

(内、今だけ さらに -82.0

-42円)

按分率

按分後金額

整理番号

合計 3,342円  
(内、消費税等(5.00%) 159円)  
預り金 10,000円  
釣銭 6,658円

| 報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |              |     |       |       |      |     |     |

伝No: 10187

担当:8800

※ 本書保管上のご留意  
財布・手帳等にはさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

## &lt;釣銭預り券&gt;

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

2013年 9月 6日 09:55

レシートNo. 08

お預り金額

¥10,000

お買上金額

¥3,342

釣銭金額

¥6,658

預り番号

413-2013



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 75   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

8月分 経費 補助金 自給分 9月12日支給

¥108,000

別紙 伝票 手帳簿

|     |        |       |        |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 99/108 | 按分後金額 | 99,000 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 76   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

MPJA

1007-3005 P14 F 1 現金  
2007-3005 P14 F ②クレジット  
3007-5005 P14 F 3 クーポン券  
10007 4 その他( )

※本票に取扱者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です。

但し 御宿泊代として  
上記の金額正に領収いたしました

47,900-

宮地

様

2013年9月16日

アパホテル様  
〒150-0044 東京都渋谷区千駄ヶ谷1-20-1号  
Tel03-6416-7111 Fax03-6416-7112

担当者印

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|              |     |       |       |      |     |     |

ボランティア啓発活動に関係調査  
に御宿泊費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 77   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

普通国会

7

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整

13 25--9-17 振替 \*14,991 ソフトバンクモバイル

8月分

政務活動

費用電報

別途個人使用

携帯あり

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 78   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|              |      |     |      |      |     |        |          |
|--------------|------|-----|------|------|-----|--------|----------|
| 年 月 日        | お取扱店 | 153 | 0009 | 銀行番号 | 口座店 | 口座番号   |          |
| 25 09:24     | 0311 |     |      |      |     | ***    |          |
| *** **       |      |     |      |      |     | お振り込み  | お取引金額    |
| *** **       |      |     |      |      |     |        | ¥180000* |
| 時刻           |      |     |      |      |     | 差引現在残高 |          |
| 0919         |      |     |      |      |     | ***    |          |
| お振込先         |      |     |      |      |     |        |          |
| ご依頼人 ミチ ヨシミ様 |      |     |      |      |     |        |          |

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

10月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 83% | 按分後金額 | 149400 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 79   |      |       |     |       |              |     | ○     |       |      |     |     |

普通預金

7

8月分  
振替手数料  
料金

分後金額

14 25--9-24 振替 \*2,100 SMBC(コカミルタ) \*

事務所費 事務費 人件費

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 83% | 按分後金額 | 1743 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 80   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

普通預金

7

按分後金額

整

15

25--9-24 振替

\*12,731 電気料

事務所費

事務費

人件費

8月分

電気料

按分率

83%

按分後金額

10566

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 81   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

普通預金

7

8月分

給水機使用料

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

送

6

25--9-27 振替:

\*500 JC ビューティフルライ

按分率

83%

按分後金額

415

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:宮地美角 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 82   |      |       | 0   |       |              |     |       |       |      |     |     |

13

領収証

2013 年 9 月 29 日

宮地美角 様

¥1000

但 総会シンポジウム  
自治体改革の突破口～公共サービス改革と担い手～参加費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

整理番号

| 費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|-------|-------|------|-----|-----|
|   |       |       |      |     |     |

特定非営利活動法人  
市民フォーラム 21・NPO



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 83   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金

7

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

密

7 25--9-30 振替 \*6,463 NTT電話料

9月分

電話料

按分率

8390

按分後金額

5364

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 84   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金

7

| 年月日(和暦)  | 記号 | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残 高(円) |
|----------|----|-----------|-----------|--------|
| 25-10--3 | 振替 | *66,570   | チャージ      |        |

後金額

| 所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-----|-----|
|    |     |     |

9月分

3700 円

12月分

| 按分率   | 按分後金額 |
|-------|-------|
| 81.1% | 53921 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

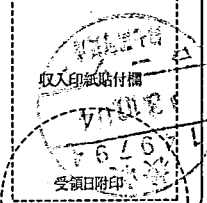
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 85   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 払込受領証                                                                              |  |
| ご依頼人<br>宮地 美角 様                                                                    |  |
| お問い合わせ番号<br>13080096127                                                            |  |
| 2013年08月ご利用分<br>金額(円)                                                              |  |
| 1,207 円                                                                            |  |
| 手数料<br>63 円                                                                        |  |
| 受取人<br>フュージョン・コミュニケーションズ株式会社                                                       |  |
| 料金お問合せ                                                                             |  |
| 受領印日附印                                                                             |  |
|  |  |

8月分  
7.0バスター 料  
4v  
手数料

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 81% | 按分後金額 | 1028 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 86   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0175 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市緑区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0173

売上

2013年10月 5日

11:23

上

様 手

現金フリー 00-340832-90001-0001-9

出光ゼアス

P-10(内)

31.40 L

¥152.0

4773円

(内、週末特売

-82.0

-62円)

按分率

按分後金額

整理 合計 4,773円  
(内、消費税等(5.0%) 227円)  
預り金 10,000円  
釣銭 5,227円

| 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |       |          |     |       |       |      |     |     |

伝No: 10490

担当: 8800

※ 本書保管上のお願い

財布・手帳等にはさんで保管願く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

## &lt;釣銭預り券&gt;

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

~~~~~  
2013年10月 5日 11:23

レ-No. 04

お預り金額

¥10,000

お買上金額

¥4,773

釣銭金額

¥5,227

預り番号

427-1027



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

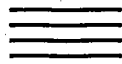
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

土 地 区 画 整 理 事 業 調 査 に 係 る カ ン セ ン 代

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87										○	



普通預金

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

整

額

費

事務費

人件費

19 25-10--7 振替 *62,000 村田アキラ

9月分

政務活動

費用車輦

リ-ス料金

知人個人所有

車輦料

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88											0

経費活動補助費支給金 9月分
 10月10日現在 ￥119,000
 別紙 給与支払簿

按分率	108/119	按分後金額	108,000
-----	---------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										0	

2013年10月11日(金)

領 収 証

宮地 美角 様

¥21,399-

上記正に領収しました(消費税等

1,019円を含みます)

株式会社 シモジマ 名古屋店

〒460-0003

名古屋市中区錦2-5-17

月曜～金曜日は9:30～19:00まで営業

土曜日は9:30～18:30まで営業

日曜・祝日は10:00～18:30まで営業

政務活動用事務用品



0055-3069-4853

11/10
11/10

按分率	81.1	按分後金額	17333
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒

領収書 (クレジット決済)



名古屋店

TEL 052-232-2597

御中
様

伝票区分	伝票日付	伝票No
P	2013/10/11	0055-4842

名古屋市中区錦2-5-17

名古屋店

052-232-2597

入力担当者

1 / 2 *

得意先コード	受注日	2013/10/11
支店コード	納期	10/5(木)
TEL	必着日	
	配達指定時	

運送店名	運送店コード
問合せNo	

No	JAN	商品コード	商品名	マーク	数量	単位	単価	金額	税	備考
1	4518150901604	007573697	コビ-ペ-バ- BLANCO A4		20		283	5,660	内	
2	4901755336719	003157300	スA-ス2サイ シロダジ		2		1,126	2,252	内	
3	4535449311111	007574700	PPCEウシ A3		3		800	2,400	内	
			ケース割引		5%		-40	-120		
4	4904611013380		NC50202 メジホダ-B		3		1,160	3,480	内	
5	4902850037013		H-12 ホジソフ 加 カ2		2		504	1,008	内	
6	4976512053222		IDC-0 Wクリップ		1		365	365	内	
7	4976512053239		IDC-1 Wクリップ		10		134	1,340	内	
8	4970520313347	003411301	OK7コム NO150 #30X6.0		3		98	294	内	
9	4535449319216	007574618	NEW77インカラ- A4 イロ-		1		719	719	内	
10	4974214147461		FB-2026 クリップ ファイルBK		2		441	882	内	
11	4902562355054	007587553	APJ281W ジョウキ 30CMシロ		4		191	764	内	
12	4901480417400	007502701	ツ-101 ヴァリヒモ		3		357	1,071	内	
13	4901480400303	007502202	タ-21R クックインデックス		3		66	198	内	
14	4901480400310	007502203	タ-21B クックインデックス		4		66	264	内	
15	4901480400204	007501900	タ-1 ビーニールパッチ		5		120	600	内	

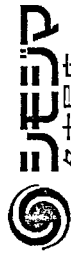
備考

小計
消費税
合計

0055-4842

届先コード	支店コード
郵便番号	
住所	
届先名	
担当者名	
電話番号	
お届け先	

領収書 (クレジット決済)



名古屋店
TEL 052-232-2597

名古屋市中区錦2-5-17
名古屋店

052-232-2597

入力担当者

2 / 2 *

御中
様

伝票区分	伝票日付	伝票No
P	2013/10/11	0055-4842

得意先コード	受注日	2013/10/11
支店コード	納期	
TEL	必着日	
	配達指定時	

運送店名	運送店コード
問合せNo	

No	JAN	商品コード	商品名	マーク	数量	単位	単価	金額	税	備考
16	4901480400273	007502201	ク-20B クックインデックス		1		66	66	内	
17	4901755188400	002079032	SWAN OPPテ-プ 48X50 1P		2		78	156	内	

備考

小計	21,399
消費税	0
合計	21,399

0055-4842

届先コード	支店コード
郵便番号	
住所	
届先名	
担当者名	
電話番号	
お届け先	〒

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90										○	

領 収 書 ①

№ 053405

宮地

様

〒465-8611 名古屋市名東区猪高町大
生活協同組1
ち

2013年 10月 (4) 日

下記の通り領収致しました。

発行部署	発行者
大高インター店	

摘 要	金 額
来客用飲料及び茶菓子	¥4582
消費税(%)	
合 計	¥4582

領収書

①

入金方法 (現金 小切手)

按分率	81.1%	按分後金額	3711
-----	-------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										0	

普通預金

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

金額

所費 事務費 人件費

21 25-10-16 振替 *11,642 ソフトバンクモバイル

9月分
政務活動専用
振替金

別に個人使用
振替金

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92										○	

2013年10月21日

領 収 書

一連No000004
領収No003796

宮地

様

¥2,530-

(但し 要請陳情等活動費として
正に領収致しました)

税抜金額

¥2,410-

消費税等

¥120-

内第3号

名古屋成商

名古屋市 緑区
鳴海町 相原町28
電話:052-621-0130

印刷面を内側に折って保管願います

按分率	81%	按分後金額	2049
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

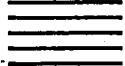
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93									○		



普通預金

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

整

額

費 事務費 人件費

22 25-10-21 振替 *13,215 電気料

9月分
電気料

按分率	81/100	按分後金額	10704
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94							0				

普通預金

7

年月日(和暦)

記号

お引出し金額(円)

お預入れ金額(円)

残 高(円)

整理

事務費

人件費

23 25-10-23 振替

*2,100 SMBC(ユニカミルタ)

9月
25日
振替
25-10-23

按分率	按分後金額
81.1	170/

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95											

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
25:10:25	0440 175 0303			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥180000*
時刻				差引現在残高
1420				: * * *

お振込先

ご依頼人 ミナチ ヨシミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

按分率	81.1	按分後金額	145800
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

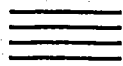
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96										○	



普通預金

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)

整:

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

9月分

給水料

雑用料

24 25-10-28 振替 *500 JC ヒューテイルライ

按分率	81%	按分後金額	405
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97									○		

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
25-10-28	振替	*2,488	水道料	*6,253,248*

整

金額
費 事務費 人件費

9月分
水道料金

按分率	按分後金額
81.1	2015

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98	0										



納品書(領収書)
コスモ石油販売株式会社
セルフビュア大高インター
052-629-6505 SSコード: 106049

2013年10月29日 19:58

現金フリー 様

現金フリー
61-10604-000002-001 0001 手

伝票No. 0546-02
レギュラーガソリン P-4 内 5.00%
22.48L, J @153.00 3439円
(内ガソリン税 @53.80 1209円)
11200

合計 3,439円

(内消費税等 164円)
※上記にて領収書とさせていただきます。
お預かり 10000円 お釣り銭 6561円
2013/10/29

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

<釣銭預り券>

「釣銭の受取は1週間以内にお願いた
します」

2013年10月29日 19:58
伝票No. 0546-02

現金フリー
61-10604-000002-001 0001 手

レギュラーガソリン P-4 内 5.00%
22.48L, J @153.00 3439円

合計 3,439円
お預り金額 10,000円
釣銭金額 6,561円

預り番号 083-0805



スポーツ施設整備状況 調査
に係るガソリン代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										0	

払込受領証

ご依頼人
宮地 美角 様

お問い合わせ番号
13090090667

2013 年09 月ご利用分
金額(円)
1,207 円

手数料
63 円

受取人
フュージョン・コミュニケーションズ株式会社

料金お問合せ

受領印/日附印

収入印紙貼付欄

15128

9月分 30日 振込 料金
15128
手数料 63 円

按分率	81.1%	按分後金額	1028
-----	-------	-------	------

整理番号 (金融機関コンビニーお客様返し)

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100										○	

普通預金

3

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3	25-10-31 振替	*6,520	NTT電話料	

整理:

額	
費	
事務費	
人件費	

10月分

金計帳

按分率	81.1	按分後金額	5281
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

普通預金

3

年月日(和暦) 記号 お引出し金額(円) 交通入の金額(円) 残高(円)

25-11--5 振替 *66,570 沖-7°ファイナ

整

額

費

事務費

人件費

10月分

2025年11月

4,247円

按分率 84.1%

按分後金額

55918

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102										0	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

5 25-11--5 振替 *62,000 村タマアックス

整:

金額

所費 事務費 人件費

10月分
政務活動
費用等
引当金

別に個人所有
車利

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103		○									



領収書

印紙

IDEMITSU

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0176 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市緑区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0176

売上

2013年11月 9日

21:01

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-13(内)

25.42 L

0151.0

3838円

(内、週末特売

-02.0

-51円)

按分率

按分後金額

整理

合計

3,838円

(内、消費税等(5.00%)

183円)

預り金

10,000円

釣銭

6,162円

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

伝No: 11630

担当: 8800

※ 本書保管上のご願い

財布・手帳等にはさんで保管願く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

2013年11月 9日 21:01

レ-No. 05

お預り金額

¥10,000

お買上金額

¥3,838

釣銭金額

¥6,162

預り番号

440-1431



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108											0

10月分 環境活動補助金 7106000

11月10日分

の領収書を貼付

按分率	100/106	按分後金額	100000
-----	---------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105										0	

普通預金

8

年月日(和暦) 記号 お引出し金額(円) お預入れ金額(円)

7 25-11-18 振替 *15,550 ソフトバンクモバイル

整理

事務費	人件費

10月分
致政会館費用
振替金
住居料

別に個人費用
振替金

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106									0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
25.11.22	0412 236 0021			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥180000*
お 客 さ ま へ				時刻
				0916
お振込先				差引現在残高
				: ***
ご依頼人 ミヤチ ヨシズミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12月分 事務経費

按分率	84%	按分後金額	151200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107							0				

普通預金 8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
25-11-25	振替	*2,100	SMBC(コニカミルタ)	

10月分

242

6729-11/15

按分率	84%	按分後金額	1764
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金					8
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)	
25-11-25	振替	*11,929	電気料		

10月分
電気料金

按分率	84.1	按分後金額	10020
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109										0	

普通預金

8

10月
給水料
作材料

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

10 25-11-27 振替

*500 JC ビーエーティエルライ

按分率	84%	按分後金額	420
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

払込受領証	
ご依頼人 宮地 美角 様	
お問い合わせ番号 13100091468	
2013 年 10 月ご利用分	
金額 (円)	1,207 円
手数料	63 円
受取人 フュージョン・コミュニケーションズ株式会社	
料金お問合せ	
受領印・日附印	
収入印紙貼付欄	
受領日附印	

10月分

700×1470料金

1200

手数料

按分率	84%	按分後金額	1066
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
(金融機関コンビニ→お客様渡し)											

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										0	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
11/25-12--2	振替	*6,753	NTT電話料	

11月分
電話料

按分率	79.1	按分後金額	5338
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										0	

普通預金				8
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
12/25-12--3	振替	*66,570	JP-7°ファイナ	

11月分
25-12
リ-211金

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	19.1	按分後金額	52590
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113		0									

出光キャッシュプリカ会員募集中!!
キャッシュプリカはプリカがお得!



IDEMITSU

領収書

印 紙

鳴海六条

TEL 052-622-2795 134081

(有) 今村石油

名古屋市緑区六田1丁目167

TEL 052-622-2795

売上

2013年12月 3日

09:56

ウエ

様

キャッシュプリカ 17-134081-00000-0000

出光ゼアス

P- 4(内)

24.20 L

0154.0

3727円

合計

3,727円

(内、消費税等(5.00%))

177円)

釣銭

1万円:

6,273円

5千円:

1,273円

4千円:

273円

7501002265482460-00000-00

伝No: 10083

担当: 0011

文化財調査に付加付

按分率	按分後金額
-----	-------

整理者

会議費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									0		

出光キャッシュプリカ会員募集中!!
キャッシュプリカはプリカがお得!



領収書

印 紙

鳴海六条
TEL 052-622-2795 134081
(有) 今村石油
名古屋市緑区六田1丁目167
TEL 052-622-2795

売上 2013年12月 3日
09:51

ウエ 様
キャッシュプリカ 17-134081-00000-0000

家庭用灯油 P-9 *
36.00 L 8105.0 3780円

合計 3,780円
(内、消費税等(5.00%) 180円)

釣銭
1万円: 6,220円
5千円: 1,220円
4千円: 220円

7501002265482460-00000-00
伝No: 10081 担当: 0011

新所灯油

按分率	79.1	按分後金額	2986
-----	------	-------	------

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										○	

普通預金

8

11月分
政務活動費
4-2 雑費

別添個人所有
事務費

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

13	25-12--5	振替	*62,000	村タ*ア付入							
整理番号		経費項目									

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116											

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取引店			銀行番号	口座店	口座番号	
25	12	09	0273	222	0003				***
*** **						お取引先		お取引金額	
*** **						お振り込み		¥84000	
お客さまへ						時刻	差引現在残高		
						0848	***		
お振込先									
ご依頼人 ミヤチ ヨシミ様									

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

事務所 清掃 料

按分率	19%	按分後金額	66360
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

群馬県議会 議員会館 11月分 12月10日迄
7117000

別紙 給与支払簿

按分率	104/117	按分後金額	104000
-----	---------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

領 収 証		No. 1822314																				
宮 地	様	収 入 印 紙 (税抜3万円以上、但しクレジットでお支払いの場合は不要)																				
金 額 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> <td style="width: 10%; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="font-size: 24px;">¥ 5 0 1 6</td> <td style="font-size: 18px;">円</td> </tr> </table>												¥ 5 0 1 6									円	2013年 12月 14日 内 消費税等 238 円
¥ 5 0 1 6									円													
但し 業務用軽飲料 及び 茶菓3代 (非課税 円) として																						
お買い上げありがとうございます。 上記金額正に 現金・ にて 領収致しました。 〒450-8001 愛知県名古屋市長区大高町字 TEL.052-626-2600 FAX.052-626-2601																						
(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。 承り係 																						

按分率	77.1	按分後金額	3962
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										0	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
15	25-12-16 振替	*11,246	ソフトバンクモバイル	

整:

15 25-12-16 振替 *11,246 ソフトバンクモバイル

額	
費	
事務費	
人件費	

11月分 政治活動専用携帯電話使用料

30に個人使用携帯電話料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120										0	

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容 振込		お取引日 25-12-16	お取引時刻 17:15	機番 11
銀行番号	店番号	科目・口座番号		お取引番号 0200
万円	お取扱紙幣枚数 五千元 二千元	千円	お取扱硬貨金額	お取扱店 0137
ご利用手数料 ****105円		お取引の金額 *****20,000円		
		お取引後の残高 *****円		
お受取人 振込日 25-12-17				
ご依頼人 TEL0526236400 ミヤチヨリスミ				



名古屋銀行

(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色すること
がございます。)

議員名刺作成料金

Aハ

振込手数料

按分率	77.1	按分後金額	15882
-----	------	-------	-------

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121										0	

払込受領証

ご依頼人
宮地 美角 様

お問い合わせ番号
13110090212

2013 年11 月ご利用分
金額(円)
1,207 円

手数料
63 円

受取人
フュージョン・コミュニケーションズ株式会社

料金お問合せ

受領印・日附印

取付印・貼付欄

31218

受領日附印

(金融機関・コンビニ→お客様渡し)

11月分 2013年 料金
及
手数料

按分率	77.1	按分後金額	1003
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										0	

振込金 (兼手数料) 受領書

ご依頼日	平成	年	月	日
金額	¥50400			
先方銀行	[REDACTED]			
受取人	種目	口座番号		
	お名前	クレディセゾン		
ご依頼人	ミヤチギインジムショ 宮地美角 様			
【備考】		手数料		
緑区・島崎町 本町47 宮地美角		7525		

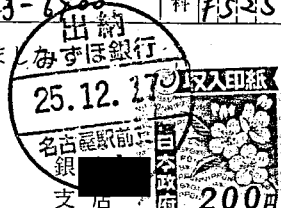
切り取らないで金融機関へお出し下さい。

上記の金額正に受取りま

(取扱店)

(取扱店→依頼人)

1872V・197Vター・エータ・サーバー
 171ター・ター・ル・リース料
 4w
 振込手数料
 10月分 4w 11月分



按分率	79%	按分後金額	40230
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123										0	

領 収 証

No. 219611

宮地 よしずみ 様

印紙税申告納
付につき本庄
税務署承認済

金額	百万	千	円
	¥	4960	

内. 消費税等 4236

内 訳	
現金	✓
クレ	

但し 事務ケース 安定マツト

上記の金額正に領収いたしました 平成25年12月22日

株式会社 カインズ

(本社)

埼玉県本庄市東富田88番地2

(取扱店)

カインズホーム
名古屋大高IC店
052-626-8111

扱 者

按分後金額

整

費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
77%	3918

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124							○				

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
25-12-24	振替	*2,100	SMBC(ユニカミルタ)	

金額

所費

事務費

人件費

整:

16 25-12-24 振替 *2,100 SMBC(ユニカミルタ)

11月分 25-12-24 振替

按分率	79%	按分後金額	1659
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125									0		

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

金額

事務費 事務費 人件費

型

17 25-12-24 振替 *11,521 電気料

11月分電気料

按分率	17%	按分後金額	9101
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126									0		

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

整

事務費 人件費

10 25-12-26 振替 *2,488 水道料

11月分 水道料金

按分率	77%	按分後金額	1965
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										○	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)

整理:

事務費 人件費

19 25-12-27 振替 *500 JC ヒューマンライズ

11月分 給水料

按分率	19.1	按分後金額	395
-----	------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129		○									

出光キャッシュプリカ会員募集中!!
キャッシュプリカはプリカがお得!



領収書

印紙

鳴海六条

TEL 052-622-2795 134081

(有) 今村石油

名古屋市緑区六田1丁目167

TEL 052-622-2795

売上

2013年12月27日

09:51

ウエ

様

キャッシュプリカ 17-134081-00000-0000

出光ゼアス

P-2 *

20.50 L

¥154.0

3157円

合計

3,157円

(内、消費税等(5.00%))

150円)

按分率

按分後金額

整理

釣銭

1万円:

6,843円

5千円:

1,843円

4千円:

843円

7501002265482460-00000-0'

伝No: 10091

担当: 0004

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

正 業 月 物 件 租 金 に 係 る カツリ代

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130										○	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)

整

事務費 人件費

20 26--1--6 振替 *11,557 NTT電話料

12月分固定電話料金

按分率	84.1	按分後金額	9707
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131										○	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)

整理

事務費 人件費

21 26-1-6 振替 *62,000 村田アキラ

12月分 政務活動費用車振入料

別に個人所有車振替

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132										○	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
22 26--1--6 振替 *66,570 引-7°77付入				

整理

事務費 人件費

22 26--1--6 振替 *66,570 引-7°77付入

12月分 300 振替

按分率	84.1	按分後金額	55918
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133											○

12月分 経費清算補助金領収書

1月10日迄

別紙給与支払簿 79000

按分率	70/79	按分後金額	70000
-----	-------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134										0	

領 収 書

NO.00047383

2014年01月15日

宮地よしずみ 様

金額 ￥7,350-

但し 政務活動用ゴム印代として
上記の金額正に領収いたしましたはんこ屋さん21野並店
〒458-0801
名古屋市緑区鳴海町杜若85-1収入
印紙

TEL 052-899-1311 FAX 052-899-1312

按分率	88%	按分後金額	6174
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135										0	

普通預金

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
26-1-16	振替	*14,742	ソフィア・ブレイク・イル	

整

費	事務費	人件費

26-1-16 振替 *14,742 ソフィア・ブレイク・イル

12月分 経費計部専用携帯電話料

3人に個人専用携帯料

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136							0				

普通預金

9

	年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1					
2					
3	26--1-23	振替	*2,100	SMBC(1-カミ/ル)	

26-1-23 振替

按分率	84%	按分後金額	1764
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137				○							

領収証書

毎度ありがとうございます

宮地よしあき

様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 1月24日 9:08

〔販売〕

80円普通切手(キジバト)

80円 1,000枚 ¥80,000

小計 ¥80,000

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥80,000

△計 ¥80,000
合計
お預り金額 ¥80,000

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

按分率	100%	按分後金額	80000
-----	------	-------	-------

整理

修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

担当 〇〇〇〇
発行No.8968 端01箱01
連絡先: 名古屋花井郵便局
TEL:052-891-4932

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

普通預金

9

	年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1					
2					
3					
4	26-1-27	振替	*1,700	JC E*1-171717	

12月分給水費

按分率	84%	按分後金額	1428
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139									0		

普通預金				9
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
5 26--1-27	振替	*13,348	電気料	

12月分電気料

按分率	84.1	按分後金額	112/2
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140										○	

払込受領証

ご依頼人 宮地 美角 様
お問い合わせ番号 13120088997
2013年12月ご利用分 金額(円) 1,207 円
手数料 63 円
受取人 フュージョン・コミュニケーションズ株式会社
料金お問合せ
受領印・日附印

12月分カバー料
A
本礼手数料

按分率	88%	按分後金額	1066
-----	-----	-------	------

整理	目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

26--1-31	振替	*7,776	NTT電話料	
----------	----	--------	--------	--

1月31日電話料

按分率	88.1	按分後金額	6531
-----	------	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				0							

振込金受取書 (兼手数料受取書)

○この振込金受取書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管ください。
 ○やむを得ない事由による通信機器、回線の障害によって振込が遅延することもありますのでご了承ください。
 ○振込依頼書に記入相違等の不備がありました場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。

ご依頼日 (和暦)

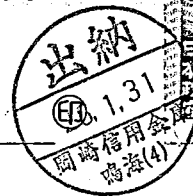
26年 1月 31日

お振込先	金融機関名 (左づめで漢字にてご記入ください。)		銀行 信金 農協 信組 労金		支店名 (左づめで漢字にてご記入ください。)		支店	
預金種目	1 普通	2 通座	口座番号	金額	十圓	百万	千	円
	4 貯蓄	9 その他						
お受取人	おなまえ (漢字)			消費税込手数料 (一括の場合は記入不要)				
	(株)リバーンブル			525 円				
ご依頼人	おなまえ (漢字)			現金				
	宮地美角議員事務所 宮地美角 様			410865				
おとこ			当店券					
(現金による振込時) (にご記入ください)			おでんわ 052-623-6900					
緑区鳴海町本町 47			岡崎信用金庫					
			鳴海支店					

当金庫をご利用いただきまして
 ありがとうございます。

岡崎信用金庫

鳴海支店



政務活動費報告書 印刷材料費 及び 取上げ料

按分率 100% 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144									0		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260131	0273135	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0011		口座番号

お取引金額		
*****		¥180,000*

お取扱い できない場合	残高	

時刻9.04	取扱手数料	おつり

ミヤチ ヨシス様

2月分

按分率	84.1%	按分後金額	151200
-----	-------	-------	--------

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										0	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
26--2--3	振替	*66,570	JP-7°77177	

1月分 20- 振替 2-17

按分率	84%	按分後金額	55918
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146				○							

領収証書

毎度ありがとうございます

宮地 美角 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 2月 3日 11:54〔販売〕
80円普通切手(キジバト)
80円 1,000枚 ¥80,000

小 計 ¥80,000

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥80,000△計 ¥80,000
合計 お預り金額 ¥80,000

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番

費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

担当 [] 端01箱01
発行No.9307
連絡先: 名古屋花井郵便局
TEL:052-891-4932

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147										○	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

26--2--5 振替 *62,000 町タマアックス

1月分給与振込金 振替 4-2 利息

個人所有車振替

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No 2435253

宮地 よしずみ 様 2014 年 2 月 6 日

金 額					¥	2	3	4	2	円
-----	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

収 入 印 紙
(税抜 3 万円以
上、但しクレジッ
トでお支払い
の場合は不要)

内 消費税等 111 円

但し 来客用お茶 及び 茶菓子代

(非課税 円) として

お買い上げありがとうございます。

上記金額正に 現金

カード にて 領収致しました。

AEON

イオンリテール株式会社 イオン

〒459-8001 愛知県名古屋市長区大高町字

TEL.052-626-2600 FAX.052-62

承り係



(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	88.1	按分後金額	1967
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147											0

1. 月分

政務次郎補即解任給付

77,000

2月10日付

別紙給付手帳等

按分率	68/77	按分後金額	68,000
-----	-------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

12 26--2-17 振替 *14,302 ソフトバンクモバイル

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1月分 政務活動用携帯電話料金

別に個人使用携帯料

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										0	

受取書 (ご依頼人控)

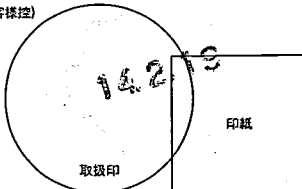
依頼日	年 月 日
金額	7,875 円 (内消費税 375 円)
先方銀行	
受取人	キャブシステムアンドサポート株式会社
お客様番号	
ご依頼人	宮地議員事務所 様
手数料	円

上記の金額正に受け取りました。

銀行

支店

(お客様控)



11月
12月
1月

セトリ等作業料金

按分率	84.1%	按分後金額	6615
-----	-------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										0	

払込受領証

ご依頼人
宮地 美角 様

お問い合わせ番号
14010089406

2014年 01月ご利用分
金額(円)
1,207 円

手数料
63 円

受取人
フュージョン・コミュニケーションズ株式会社

料金お問合せ

受領印・日附印

収入印紙貼付欄
142.12

受領日附印

(金融機関・コンビニ・お客様渡し)

1月分のバイト料
及び
手数料料

按分率	84.1	按分後金額	1066
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153										0	

振込金(兼手数料)受領書

ご依頼日	平成	年	月	日
金額	¥25,200			
先方銀行				
受取人	種目	口座番号		
	お名前	クレディセゾン		
ご依頼人	ミヤチギインジムショ 宮地美角様			
【備考】	振込手数料			手数料
				315

切り取らないで金融機関へお出し下さい。

11月分
11/27・7/27・11/18・11/29・7/29・11/19
11/27
11/18
振込手数料

上記の金額正に受取りました
(取扱店)



(取扱店→依頼人)

按分率	88%	按分後金額	21432
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154							0				

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)

整理

14 26-2-24 振替

*2,100 SMBC(ユニカミルタ)

事務費 人件費

1A7 2セン カイロク - 料金

按分率	84%	按分後金額	1768
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									0		

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

整理

事務費	人件費

15 26--2-24 振替 *11,738 電気料

1月分電気料

按分率	按分後金額
84.1	9859

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角 -)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156		○									

最安値で会費無料の〈まいどプラス〉
新規入会で マカド*500円分 進呈!!



領収書
IDEMITSU

印 紙

セルフ潮見が丘
TEL 052-893-0176 340802
出光リテール販売株式会社
名古屋市長区潮見が丘2丁目320
TEL 052-893-0176

売上 2014年 2月24日 18:02
上 機 手
現金フリー 00-340802-90001-0001-9
出光ゼアス P-25(内)
27.57L 0152.0 4191円
(内、タイムセール 82.0 -54円)

按分率	按分後金額

整理番 合計 4,191円
(内、消費税等(5.00%) 200円)
予約金 10,000円
釣銭 5,809円

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

伝No: 10784 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

2014年 2月24日 18:02

レシート No. 09

お預り金額 ￥10,000
お買上金額 ￥4,191
釣銭金額 ￥5,809

預り番号 226-2375



按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

目録生主 現況確認
のちのちソリノ代

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

最安値で会費無料のくまいどプラス
新規入会で マカド 500円分 進呈!!



領収書

印 紙

セルフ潮見が丘
TEL 052-893-0176 340802
出光リテール販売株式会社
名古屋市緑区潮見が丘2丁目320
TEL 052-893-0176

売上 2014年 2月24日
18:05
上 様 手
現金フリー 00-340802-90001-0001-9
家庭用灯油 P-38(内)
18.00 L 8103.0 1854円

按分率	84%	按分後金額	1557
-----	-----	-------	------

整理 合計 1,854円
(内、消費税等(5.00%) 88円)
預り金 5,000円
釣銭 3,146円

伝No: 10789 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

2014年 2月24日 18:05

レシートNo. 14

お預り金額 ¥5,000
お買上金額 ¥1,854
釣銭金額 ¥3,146

預り番号 226-3502



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は必ず正しいレシートとして。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158									9		

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

整:

事務費	人件費

16 | 26--2-26 | 振替 | *2,488 | 水道料 | [REDACTED] |

1月分 水道料

按分率	按分後金額
84.1	2089

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号	お取引	お取引金額
26 02 26	0273 137 0191			***	お振り込み	¥180000
*** **					時刻	差引現在残高
*** **					1355	: ** *

お振込先

ご依頼人 ミヤチ ヨスミ様

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3月分 永代

按分率	88%	按分後金額	15/200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160										0	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

整理

事務費 人件費

17 26--2-27 振替 *500 JC ヒューテイルライ

1月分 給水料 使用料

按分率	84%	按分後金額	420
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										0	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
26-2-28	振替	*7,509	NTT電話料	

額

費 事務費 人件費

整理

18 26-2-28 振替 *7,509 NTT電話料

2月分電話料

按分率	84.1%	按分後金額	6307
-----	-------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										○	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
---------	----	-----------	-----------	-------

整理:

事務費 人件費

19 26--3--3 振替 *66,570 JP-7°77付入 [REDACTED]

2月分 2026 振替

按分率	18.1	按分後金額	51924
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163-										○	

普通預金

9

年月日(和暦)

記号

お引出し金額(円)

お預入れ金額(円)

残 高(円)

整

事務費

人件費

20 26--3--5 振替

*62,000 村タマアイス

2月分 政務活動費専用車板リ-24

別に個人所有車板リ

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164											0

2月分 経費清算補助金給付金 3月10日迄
777000 30日迄給付金等

按分率	12/17	按分後金額	72000
-----	-------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165										9	

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
22	26--3-17 振替	*8,646	ソフトバンクモバイル	

整理

事務費	人件費

22 26--3-17 振替 *8,646 ソフトバンクモバイル

2月分 政務活動専用携帯電話使用料
別に個人使用携帯電話あり

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166										0	

領 収 証

宮地美角様 H26 年 3 月 17 日

¥ 2,200-

但 来客用茶菓子

上記正に領収いたしました

株式会社 ボンボン

名古屋市東区泉二丁目1番22号

電話 洋菓子 (052) 931-0442

喫茶 (052) 931-0571

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 18% 按分後金額 1716

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167										0	

領 収 書

宮地 よしす"み 様

金額 ¥

(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濠2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

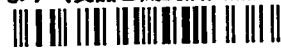
Seria

Color the days

領 収 書

なるばーく店 1296
Tel 052-848-7471 ｼﾞ'1 35325
2014/03/23(日) 11:30
ストッカーボックスA4 1,575
合計 15点 ¥1,575
(内、消費税等 75)
お預り ¥1,600
釣銭 ¥25

商品不良は返品・交換を承ります。
お客様のご都合の場合は1週間以内
にレシートご持参の上、返品・交換
承ります(食品と開封済商品除く)



按分率	78.7	按分後金額	1228
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168							0				

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

整理

事務費	人件費

23 26--3-24 振替 *2,100 SMBC(ユニカミルタ)

26326-3-24 振替

按分率	按分後金額
78%	1638

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169									○		

普通預金

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
---------	----	-----------	-----------	--------

整

事務費 人件費

24 26--3-24 振替 *11,271 電気料

2月分電気料

按分率	78.7	按分後金額	8791
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										0	

払込受領証

ご依頼人
宮地 美角 様

お問い合わせ番号
14020084618

2014年02月ご利用分
金額(円)
1,207 円

手数料
63 円

受取人
フュージョン・コミュニケーションズ株式会社

料金お問合せ

受領印日附印

収入印紙貼付欄

受領日附印

2月分 コンビニ 料金

A v

手数料 63 円

按分率	78.1	按分後金額	990
-----	------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171										0	

領 収 証 No. 鳴 B 247288

宮地よしずみ 殿

平成 26 年 3 月 24 日

右金額正に領収致しました

億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				1	7	6	0	0

※上記金額に消費税が含まれております。

※上記金額中消費税額

備 考

☒ 現金 ☐ 小切手 /
☐ 相 殺 ☐ 手 形 /
☐ 振 込 B/K 店
30,000円以上
収入印紙

株式会社 栗田商会

鳴 海 店

名古屋市緑区鳴海町上沙田

取締役社長 栗 田 武

TEL (052) 623-2111 (代)

取扱者印

本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします

パソコン表紙 40 セット

綴じ表紙 60 セット

按分率	18.1	按分後金額	13728
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172		0									

最安値で会費無料の〈まいどプラス〉
新規入会で図書カード500円分 進呈!!



領収書

印 紙

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0176 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市緑区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0176

売上

2014年 3月24日

18:34

上 様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-25(内)

23.73 L 153.0 3631円

(内、タイムセール 82.0 -47円)

按分率

按分後金額

整理番	合計 (内、消費税等(5.00%))	3,631円 173円)
	預り金	5,000円
	釣銭	1,369円

伝No: 10875 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

2014年 3月24日 18:34

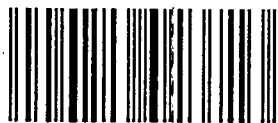
レシートNo. 09

お預り金額 ￥5,000

お買上金額 ￥3,631

釣銭金額 ￥1,369

預り番号 226-2371



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

新刊化 祝会に付きがソリン代

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173										Q	

領 収 書 ①

№ 060945

宮地 よしすみ

様

〒465-8611 名古屋市名東区猪高町大
生活協同組合1
ち

2014年 3月 26日

下記の通り領収致しました。

発行部署	発行者
大高仁7店	①

摘 要	金 額
来客用茶菓及び軽飲料	4899

領収書

入金方法 (現金) 小切手

消費税(%)	244
合 計	5143

①

按分率	78%	按分後金額	4011
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										0	

普通預金				10
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
26-3-27	振替	*500	JC E-1-171717	

2月分 水持 12月分

按分率	18.1	按分後金額	390
-----	------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175									Q		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
26 03:27	0273 236 0033			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥180000
お 客 さ ま へ				時刻
				1005
お振込先				差引現在残高
				: ***
ご依頼人 ミチ ヨシ*ミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4月分 永量

按分率	78.1	按分後金額	140400
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176										0	

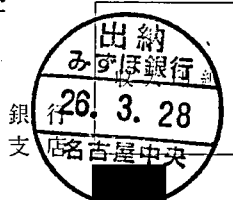
振込金(兼手数料)受領書

ご依頼日	平成	年	月	日
金額	¥25200			
先方銀行				
受取人	種目	口座番号		
	お名前	クレディセゾン		
ご依頼人	ミヤチギインジムシヨ 宮地美角様			
【備考】	623-6800		手数料	215

切り取らないで金融機関へお出し下さい。

上記の金額正に受取りました

(取扱店)



(取扱店→依頼人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/20 20/9- 7-18- 2-9-
7-18-14 7-18-14

17

17

2月

按分率	18%	按分後金額	19901
-----	-----	-------	-------

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177										0	

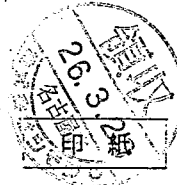
2014年 3月28日(金)

領 収 証

宮地美角 様

¥19,869-

上記正に領収しました(消費税等 946円を含みます)
 株式会社 シモジマ 名古屋店 領 収 証
 〒460-0003
 名古屋市中区錦2-5-17
 月曜~金曜日は9:30~19:00まで営業
 土曜日は 9:30~18:30まで営業
 日曜・祝日は10:00~18:30まで営業



0056-2675-0604

按分率	78.1	按分後金額	15897
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書 (クレジット決済)



TEL 052-232-2597

名古屋市中区錦2-5-17
名古屋店
052-232-2597
入力担当者

伝票区分	伝票日付	伝票No
P	2014/03/28	0056-0603

得意先コード	受注日	2014/03/28
支店コード	納期	
TEL	必着日	
	配達指定時	

運送店名	運送店コード
問合せNo	

No	JAN	商品コード	商品名	マーク	数量	単位	単価	金額	税	備考
1	4901755348903	003235801	4H25CB25イ サラシロA7		3		945	2,835	内	
2	4517421100302	007574711	ジョウカンツPPC-W エビ-ヨクシ A4 ケース割引		25		248	6,200	内	
3	4902850037013		H-12 ホリソングロ カク2		5%		-12	-300		
4	4976512053246		IDC-2 Wクリップ		2		504	1,008	内	
5	4902870766351	007510231	HD-11UFL/R ハイ80		10		92	920	内	
6	4902870768188	007511040	MAXIV No.11-10mm		1		2,623	2,623	内	
7	0000049763270		NA-960 フラビック.ボリ ヨ		20		122	2,440	内	
8	4901755552147	001000110	トヨPPPE 23リリ シロ		1		730	730	内	
9	4970520313347	003411301	OK777 A N0150 #30X6.0		1		309	309	内	
10	0000049763218		NA-150 フラビック *		2		98	196	内	
11	4903076062025		コケイ.777 ック YS-35-10S		3		108	324	内	
12	4904611013427		NC40S00 メインペ 7 BK		1		1,785	1,785	内	
13	4535449319216	007574618	NEW777インカラー A4 イロ-		3		375	1,125	内	
					1		719	719	内	
								-1,045		

備考	
----	--

小計	19,869
消費税	0
合計	19,869

0056-0603

お届け先	届先コード	支店コード
郵便番号	〒	
住所		
届先名		
担当者名		
電話番号		

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178		0									

最安値で会費無料の〈まいどプラス〉
新規入会で図書カード500円分 進呈!!



領収書

印 紙

セルフ潮見が丘

TEL 052-893-0176 340802

出光リテール販売株式会社

名古屋市中区潮見が丘2丁目320

TEL 052-893-0176

売上

2014年 3月30日

07:32

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-10(内)

25.89 L 1156.0 4039円

(内、週末特売 -82.0 -51円)

按分率

按分後金額

整理 合計 4.039円
(内、消費税等(5.00%) 192円)
預り金 10.000円
釣銭 5.961円

伝No: 10079 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
す。

2014年 3月30日 07:32

レ-No. 04

お預り金額 ￥10.000

お買上金額 ￥4.039

釣銭金額 ￥5.961

預り番号 490-1098



按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

花青連邦現状確認
9月9日ガソリン代

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179										0	

普通預金

10

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
26--3-31	振替	*7,543	NTT電話料	

3月分 電話料

按分率	按分後金額
18.1%	5883

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180										0	

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	2,625 円 (内消費税 125 円)
先方銀行	
受取人	キヤノンシステムアンドサポート株式会社
お客様番号	
ご依頼人	宮地議員事務所 様
手数料	円

上記の金額正に受け取りました。

銀行 支店

(お客様控)



印紙

2月分ヒューリテ、件数料金

按分率	78.1	按分後金額	2047
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 宮地美角)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										0	

領 収 証

No. 679162

宮地 よしあき 様

印紙税申告納
付につき本庄
税務署承認済

金 額	百万	千	円
	4	136	8

内 訳	
現金	✓
クレ	

内. 消費税等 657

但し 事務消耗品代
上記の金額正に領収いたしました 平成26年3月31日

株式会社 カインズ

(本社)

埼玉県本庄市早稲田の杜一丁目2番1号

(取扱店)

カインズホーム

名古屋大高IC店

TEL 052-626-8111

扱 者

按分後金額

入費	事務所費	事務費	人件費

修理費 X 1

油性2-カー X 2

封筒セット X 2

ツイン2-カー X 1

1368に按分率18.1%をかけた1069.95. 861円に丸め

按分率	按分後金額
18.1%	1069

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[REDACTED]

[illegible]