

平成26年4月30日

愛知県議会議長 久保田浩文 殿

氏名 佐藤 敦 印
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成25年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 佐藤 敦

1 収入
政務活動費 5,920,100 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	51,780	交通費、宿泊費
研 修 費	15,000	研修会参加費
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	2,470	書籍購入費
事 務 所 費	631,500	事務所賃借料
事 務 費	32,168	事務所電話使用料
人 件 費		
合 計	732,918	

3 残余 5,187,182 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4-1								○			

領収証 佐藤 あつし 様

金額
¥2,470-

但 日本経済と国防の教科書、日本人は日本を出ると最強になる
2013年 4月 27日 上記正に領収いたしました

整理番号

人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

本. 文具. DVD. VIDEO. C

光書店 高畑店

〒454-0873 名古屋市中川区上高畑2-180
TEL (052) 351-5113

ココヨ ウケ-35

按分率	100%	按分後金額	¥2470
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5-1									○		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
振替振込	25-05-27	12:43	23
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
0104			0104
万円 千円 円	お取引店	お取引店	お取引店
0101			
ご利用手数料	お取引の金額	お取引後の残高	
***525円	***105,000円	***	
	お取引後の残高	***	
	振込日	25-05-27	
お受取人	振込日	25-05-27	
カ)タツヤハンサンアイメン 様			
ご依頼人 TEL 様			
サトウ アツシ 様			

名古屋銀行 (ご利用明細票は、ご利用後1週間以内にご提出ください。)

按分率	50%	按分後金額	¥52500
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6-1									9		

自動機ご利用用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。
ご利用用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	残高
振替振込	25-06-28	13:40	22
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0177
お取引金額	お取引後の金額	お取引店	お取引店
万円 五千円 二千円	円		0101
ご利用手数料	お取引の金額		
*****525円	*****105,000		
	お取引後の残高		

お受取人 振込日 25-06-28

カ)タツヤハンサムアイテツ 様
ご依頼人 TEL 様
サトリ アツツ

名古屋銀行 (ATM利用可能) (ATM利用可能) (ATM利用可能)

按分率	50%	按分後金額	¥ 5,500
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7-1										0	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様

お客様番号 [REDACTED]

2013年 6月ご請求分

金額(円) ¥6,261-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3385550

サークル印 13.7.02

014058

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)にお客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、お振込みの旨をお知らせください。当所以外でお支払いの場合は取り扱いません。

按分率	50%	按分後金額	¥3131
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7-2									0		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご確認ください。ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

お取引内番 振替振込 振替時刻 25-07-31 10:36 27

銀行番号 店番号 科目・口座番号 0056

お取引店 0101

ご利用手数料 525円

お取引の金額 105,000円

お取引後の残高

お受取人 振込日 25-07-31

カ)タツヤハンサン・エー 様

ご依頼人 TEL [REDACTED] 様

サトリ アツシ

名古屋銀行 (ご利用明細票は、お振込先宛に送付させていただきます。)

按分率	50%	按分後金額	¥5250
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙情報等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8-1										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年 7月ご請求分	金額(円) ¥5,484-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日・附印 [REDACTED]	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

※請求先は必ずお名前・郵便番号を正確に入力してください。上記以外で請求の案件はご対応できません。

按分率	50%	按分後金額	¥2742
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙情報等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8-2										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年 8月ご請求分	金額(円) ¥5,680-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日・附印 領収 25. 8. 30 名古屋銀行 本店営業部(0)	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	--	----------------------------

※請求先は必ずお名前・郵便番号を正確に入力してください。上記以外で請求の案件はご対応できません。

按分率	50%	按分後金額	¥2840
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8-3									0		

自動機ご利用明細票
(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内野	お取引日	お取引時刻	振替
振替振込	25-08-30	10:55	27
銀行番号	科目・口座番号	お取引番号	
00000000000000000000		0035	
万円	お取引残高	お取引店	
525	0101		
ご利用手数料	お取引の金額		
525円	105,000円		
	お取引後の残高		

お受取人 振込日 25-08-30

カ) タツヤハンサージェン 様
 ご依頼人 TEL 様
 サウアツツ 様

名古屋銀行 (ご利用明細票は、裏面に記載の電話番号にてお問い合わせください。)

按分率	50%	按分後金額	¥ 52500
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9-1									○	○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様

お客様番号 [REDACTED]

2013年 9月ご請求分

金額(円) ¥5,575-

受取人 NTTファイナンス株式

お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附 印 [REDACTED]

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様様

AT-1 当店はゆうちょ銀行、郵便局と提携し、現金は「ゆうちょ」でお引きください。AT-2 当店はゆうちょ銀行、郵便局と提携し、現金は「ゆうちょ」でお引きください。AT-3 当店はゆうちょ銀行、郵便局と提携し、現金は「ゆうちょ」でお引きください。

AT-1B
レフィルマン
13-9-30

按分率	50%	按分後金額	¥2,788
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9-2									○		

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 25.09.30

取引店番 0534238

お振り込み

振込先 銀行番号 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]

時刻 4754

お振り込み金額 ¥105,000*

手数料 ¥420*

残高

ご案内

振込予約 (25.10.01 扱い)

お振込先は [REDACTED]

カ) タツハツサガエモツ様
ご依頼人は [REDACTED]
サトウ アツシ様
電話 [REDACTED]

按分率	50%	按分後金額	¥52,500
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10-1										9	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年10月ご請求分 金額(円) ¥6,333-	受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日附印 [REDACTED]
------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------

取入印兼店付欄
(金融機関・CVS用)←お客様

(領収) 12.10.31
ア311-3-1

按分率	50%	按分後金額	3167
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10-2									0		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご確認ください。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機種
振替振込	25-10-31	11:16	21
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0099
お取引金額	お取引残高	お取引手数料	お取引の金額
万円 五千円 二千円 千円	0101	525円	¥105,000
			お取引後の残高
			¥ [REDACTED]

お受取人 振込日 25-10-31

カ) タツヤハンサン アイモン 様
ご依頼人 TEL [REDACTED] 様
サトウ アツシ

名古屋銀行 (ご利用明細票は、お取引日当日
締め切られております。)

按分率	50%	按分後金額	52500
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	11-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

MUFJ
ご来届いたなきありがとうございます。
このご利用明細は秘密保持をしております。

年月日	25.11.29	取引店番	0150117	お振り込み
取引通番	5247	銀行番号	支店番号	口座番号
時刻	15.38	税込手数料	お取引金額	¥105,000*
お取引店舗		残高		

* 振込予約 (25.12.02 扱い)
お振込先は
カ) タツヤハツサ"エモッ様
ご依頼人は
サトウ アツツツ様

按分率	50%	按分後金額	¥52500
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12-1										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年11月ご請求分 金額(円) ¥6,569-	受取人 NTTファイナンス株 [REDACTED]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領 取 日 附 印 [REDACTED]
取入印紙 貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様					

佐藤 敦
13.12.02

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお取込みの場合、お取込みの旨をお知らせください。当以外で手続きの場合は取り扱いません。

按分率	50%	按分後金額	4,3285
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12-2									○		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご確認ください。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	総番
振替振込	25-12-27	15:32	22
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0238
お取引金額	お取扱店	お取扱店	お取扱店
525円	[REDACTED]	[REDACTED]	0101
ご利用手数料	お取引の金額	お取引後の残高	円
525円	105,000円	[REDACTED]	[REDACTED]
お受取人	振込日	25-12-30	
カ) タツヤハツサビエツ ご依頼人 TEL [REDACTED] 様 サトウ アツツ			

名古屋銀行 (ご利用の際は、お取引内容をご確認ください)

按分率	50%	按分後金額	52500
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	1-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年12月ご請求分	金額(円) ¥5,704-	受取人 NTTアライナンス株式会社	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	額収且 附 印 [REDACTED] 4.1.06
------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	------------------------------	---------------------------------

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

按分率	50%	按分後金額	¥2852
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-2		○									

領収書No 4
窓口No 101
領収書
51305160
領収書
領収書

金額 ¥14,950円
[消費税等込み]
但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました
26年1月25日
東海旅客鉄道株式会社
ご利用いただきましてありがとうございます

納税印紙
申告書
付
税務署
承認済



現金出納社員
神額取

群馬県議会・群馬県視察研修
全国青年都道府県議会議員の会 研修会 券察) に係る交通費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-3			○								

領収書

平成 26 年 1 月 27 日

まゆあつし 様

¥15,000 円

総会・研修会参加費として領収いたしました。

全国青年都道府県議会議員の会
代表世話人 あべとも
群馬県太田市東今泉町 341-1
0276-22-1181

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	1-4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			9									

2014年 1月26日(日)


領 収 書

佐藤 敦 様

¥2,630-

上記正に領収しました(消費税等 ¥125-を含みます)

(但し
 東海キヨスクギフトステーション(JR東海名古屋駅構内)
 TEL052-533-6884
 ※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。)

 担当者印
 0003-4320-8814

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-5	○										


Hotel Metropolitan Takasaki
 ホテルメトロポリタン高崎

ホテルメトロポリタン高崎
 〒370-0849 高崎市八島町222
 TEL: (027) 325-3311 FAX: (027) 325-4409
 URL <http://takasaki.metropolitan.jp>

お名前 佐藤 敦 様

お部屋番号 809 ご人数 1
 ご到着 2014/01/26 ご出発 2014/01/27

PAGE. 1

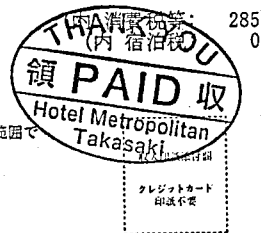
日付	科目名	部屋番号	料金	お支払等	摘要
01/26	御宿泊料	809	6,000		

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

群馬県議会調査
 金田幹雄議員会
 議員の会
 1-5 係子宿内費

ご請求金額 6,000



お勘定にはサービス料及び規定の税金が加算されております。
 記載いたしましたお客様の個人情報はホームページに掲載している「個人情報の取扱について」の範囲で
 使用します。

ご署名

佐藤 敦

発行番号 012702102228 P 1 1 02 A 1
 14/01/27 08:35 524

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	1-6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領 収 証

佐藤 敦

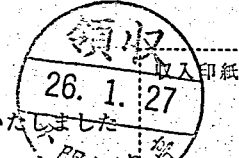
様

No.

★ ¥13,650-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 御宿泊代と12
26年1月27日 上記正に領収いたしました



千明仁 兼

〒377-0102 群馬県渋川市伊香保町4
TEL0279-72-3355 FAX0279-72-3355

コクヨ ウケ-98

群馬県議会議員の会 研修会費
1-係子宿泊費

按分率	按分後金額

整理番号	1-7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

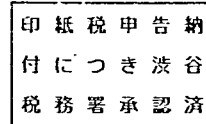
領 収 証

さとうあつし 様

2014年 1月28日

金14,550円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。



本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
高崎802 No.000031

群馬県議会議員の会
研修会 1-係子宿泊費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-8										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 1月ご請求分	金額(円) ¥6,262-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 14.1.31	収入印紙 貼付欄 [REDACTED]
------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

入金印紙は、お支払の金額に相当する金額を貼付してください。(金融機関・CVS用)→お客様

52500
(2014.1.31)

按分率	50%	按分後金額	¥ 3131
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-9									○		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行をご利用いただきありがとうございます。裏面もご確認ください。ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。)

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
振替振込	26-01-31	13:20	25
銀行番号	店番	科目	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0152
お振込金額	お取扱店		
万円 五千円 二千円	[REDACTED]		
ご利用手数料	お取引の金額		
***525円	***105,000円		
	お取引後の残高		

お受取人	振込日	26-01-31	
[REDACTED]			
カ) タツヤハウス・アイエフ			
ご依頼人 TEL			
サトウ アツシ			

名古屋銀行 (ご利用明細票は、お振込日等に発行されています。大切に保管してください。)

按分率	50%	按分後金額	¥ 52500
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-1										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 2月ご請求分	金額(円) ¥5,713-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 額 取 日 附 印	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	----------------	----------------------------

AT 請求は必ずこの領収書と併せてお支払いください。本領収書をお出しください。上記請求にお支払いの場合約り取りさせていただきます。

ASSURE
(PAINLIVE)
(14.2.25)

按分率	50%	按分後金額	¥2857
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-2									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26 02: 28	0191 222 0137			
*** **	*** **	*** **	*** **	*** **
お取引先			お取引金額	
お振り込み			¥105000	
お客さまへ			時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥315*			1157	: ** *
お振込先				
[REDACTED]				
カ) タツハシエモン様				
ご依頼人 サウ アツシ様				
[REDACTED]				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



按分率	50%	按分後金額	¥52500
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:佐藤 敦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3-1										9	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 佐藤 敦 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 3月ご請求分 金額(円) ¥5,287-	受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	取入印紙 附 印 取入印紙 監付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--

※本票は必ずしも銀行振込でお支払の場合に有効なものを発行しなくてはなりません。上記以外のお支払の場合は切り取らなくてはなりません。

領収書
レバレッジ
14.3.25

按分率	50%	按分後金額	¥2644
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3-2									0		

自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご確認ください。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
振替振込	26-03-25	13:46	22
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0138
お振込額	お取戻賃金額	お取扱店	
万円 五千円 二千円		0101	
ご利用手数料	お取引の金額	お取引後の残高	
525円	***105,000円	**	

お受取人 振込日 26-03-25

[REDACTED]

カ)タツヤハンサンアイツ 様
ご依頼人 TEL [REDACTED]
サ)ウ アツシ 様

名古屋銀行 (ご利用明細は、ATM利用履歴と照合すること)
[REDACTED]

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
振替振込	26-03-26	19:29	22
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0136
お振込額	お取戻賃金額	お取扱店	
万円 五千円 二千円		0101	
ご利用手数料	お取引の金額	お取引後の残高	
315円	***3,000円	**	

お受取人 振込日 26-03-27

[REDACTED]

カ)タツヤハンサンアイツ 様
ご依頼人 TEL [REDACTED]
サ)ウ アツシ 様

名古屋銀行 (ご利用明細は、ATM利用履歴と照合すること)
[REDACTED]

按分率	50%	按分後金額	¥54000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。