

様式第5（その2）（第4条関係）

平成26年4月30日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 野田 留美 印
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成25年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 野田 留美

1 収 入
政務活動費 5,920,642 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	適 要
調 査 研 究 費	218,168	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費	34,475	研修参加費、交通費等
広 報 広 聴 費	983,230	印刷費、ホームページ管理費、郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	11,435	交通費等
資 料 作 成 費	753,808	印刷費、資料作成委託費等
資 料 購 入 費	124,357	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	1,226,839	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	211,286	事務用品費、備品購入費、通信費等
人 件 費	36,000	政務活動補助職員給料
合 計	3,599,598	

3 残 余 2,321,044 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

4/12

25-4-12 電気 *1,094 千177デ`ンリヨク

整理番号



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費	人件費

事務所電気代 按分 80% (3月分)

按分率	80%	按分後金額	875 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

4/18

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 岡 崎

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 4月18日12時32分
車種 軽二

通行料金 ¥800-
(現金)

-入口料金所- 名古屋

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号212-00721148-00

研修費

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名 古 屋

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 4月18日16時13分
車種 軽二

通行料金 ¥800-
(現金)

-入口料金所- 岡崎

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号215-00321548-00

率	按分後金額
---	-------

成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
----	-------	------	-----	-----

・愛知県立農業大学校の視察調査に係る交通費

支払証明書あり

片道54km × 2 = 108km

1km = 25円

108km = 2700円

按分率	100%	按分後金額	4,300円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

4/25

整理番号

-25-425 電話 *12285 KDDIリョウキン



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費 人件費

携帯電話代 按分 80% (5月分)

按分率	80%	按分後金額	9,828円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

4/26

普通預金
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足の場合はお借入額を記入します)	記号・店番号
25-328					
25-426	口座振替 4	*124575	タイウヤチン(セテ"		
2					
2					

整理番号

費	人件費

事務所賃料 按分 80%

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								○			



領 収 証

中志段味富士塚

2 3 7 7

野田 留美 様

平成25年 4月分

お問合せNo. 2081

(9) 140.00 集金

4/30

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

整理番号

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2559-31
Tel 736-2406 Fax 736-9406



事務費	人件費

中日新聞代 朝刊 3000 円
夕刊 925 円

按分率	100%	按分後金額	3925 円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

ASA

10区 20番

照会番号

5376

領 収 証

4/30

野田 留美様 25年 4月分

中志段味富士塚 2377

銘 柄	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
	値引き	円	

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町番地2003番地
052-798-1291



按分率	按分後金額
100%	2,550 円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

5/1

No.1301
2013年5月1日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年4月分ホームページ管理費として



分後金額

事務所費

事務費

人件費

ホームページ管理費 (4月分)

按分率

80%

按分後金額

9,600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

5/7

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金引残高)	記号・店番
25-430					

25-5-7 水道代 *2488 代金

整理番号

事務費	人件費

事務所水道代 按分 80% (3~4月分)

按分率	按分後金額
80%	1,990円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4						○					

5/11

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 5月11日12時30分

車種 軽二

通行料金 ¥1,050-
(現金)

-入口料金所- 長久手

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号212-00931141-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春日井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 5月11日18時15分

車種 軽二

通行料金 ¥1,600-
(現金)

-入口料金所- 豊川

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号213-01101709-00

整理番号

修費

率	按分後金額
---	-------

成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
----	-------	------	-----	-----

豊川市総合体育館で開催された
愛知県植樹祭に係る交通費、

支払い証明書あり。

1km = 25円 往復134km × 25円 = 3350円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2013年 5月14日(火)

東 裕 子 様

¥3,160-

上記正に領収しました(消費税等

¥150-を含みます)

(但し
東海キヨスクギフトステーション(JR東海名古屋駅構内)
TEL 052-533-6884
※保管上のご願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者印

0004-4443-3577

Kiosk
東海キヨスク株式会社

GIFT STATION
TEL (052-533-6884)

按分率	按分後金額
-----	-------

総費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

徳島県議会

上勝町・神山町 視察調査に

係り手土産代 合計6100円

(参加者) 東 裕子 議員

広沢一郎 議員

鈴木おと 議員

野田 留美 議員

2013年 5月14日(火) 8:23 No:0004

4538278101106

0045のり107円 1470

単1,470× 2個 内 ¥2,940

小 計 ¥2,940

内税対象額 ¥2,940

(消費税等内税 ¥140)

合 計 ¥2,940

お預り ¥10,000

お釣り ¥7,060

取引No3579 2点買 5109: [REDACTED]

按分率	100%	按分後金額	1525円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。③



阪神高速

生田川 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-1484新神戸トンネルは、平成24年10月から
阪神高速道路になりました。

領収書／通行証

13年05月14日10時19分

車種 普通

通行料金 現金 ¥900

④

ご利用ありがとうございます。



西日本

料金所では一旦停車してください。

領収書

料金所 須磨

TEL 078-732-6976

13年 5月14日10時32分

車種 普通

通行料金 ¥200-
(現金)

はじめませんか?ETC!詳しくは

www.tokutoku-etc.jp

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区箕島1-6-20

取扱番号4907-07-00

徳島県議会.上勝町.神山町 視察調査に係る

(参加者) 東議員

広沢議員

鈴木議員

野田留美

③+④

4人で按分.

交通費

合計 1100円

1100÷4人=275円

按分率	100%	按分後金額	275円
-----	------	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書-No
6 101窓口-No
51305160

領収書

野田留美様

金額 ¥7,950円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

25年 5月13日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

現金出納社員

神額駅

徳島県視察に係る 交通費

按分率	100%	按分後金額	7,950円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 証

野田留美 様

平成 25 年 5 月 15 日

金額

¥12,975-

収入印

紙貼付

但

宿泊代として

上記金額正に領収致しました



徳島県勝浦郡上勝町大字福原字平間71番地1

株式会社 かみかつい

TEL (0885) 46-0203・0033 FAX 46-0100

徳島県上勝町 視察調査に係る宿泊代

按分率	100%	按分後金額	12,975円
-----	------	-------	---------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 証

野田留美

様

No.

★ ¥1,000-

但 視察費として

2013 年 5 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

徳島県名西郡神山町神領字中津106番地

特定非営利活動法人グリーンバレー

理事長 大南 信也

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

徳島県神山町の視察案内費

按分率	100%	按分後金額	1,000円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

御請求明細・領収証

神 山 温 泉

ホテル四季の里&いやしの湯

〒771-3310

徳島県名西郡神山町神領字本上角田番地

TEL (088) 676-1117

FAX (088) 676-1276

部屋番号 206 ご到着 2013/05/15 ご出発 2013/05/16 1泊

お名前

野田 留美

様

係名

日付	内訳	数量	料金	お支払	記号
5/15	一泊朝食 (8,000)	1	6,928		
	サービス料		692		
	消費税		380		
	① 宿泊料金計		8,000		
	---小 計---		8,000		
	(内 消 費 税)		380		
合計			8,000		

御署名

ご連絡先

TEL ()

宿泊の料金 ①

宿泊以外の料金 ②+③+④

クーポン

予約金

買上金

差引御請求額

8,000

8,000

(注) #印は消費税の対象とならない料金です。

この度は当館を御利用下さいまして誠にありがとうございます。またのお越しを心よりお待ちしております。

1304S5000

整理番号

事務費 人件費

徳島県 神山町 視察調査に係る宿泊代

按分率 100%

按分後金額

8000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領 収 書 東 裕 子 様

Receipt 領収年月日 2013.-5.16

金 額 ￥23,550 (消費税等込み)

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20135 3枚)

西日本旅客鉄道株式会社

新神戸駅

新神戸駅MV36発行 30136-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

徳島県議会、上勝町、神山町の
視察調査に係る交通費

(東裕子議員
鈴木おとし議員
野田留美)

3人一括支払の場合
1人分 7850円

按分率	100%	按分後金額	17,850円
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

本州四国連絡高速道路株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 垂水第二

TEL 078-706-5533

13年 5月16日 車種
(本四) 普通

通行料金 ¥5,200-

現金(本四) ¥5,200-

取扱番号229-00011656-01555

パークワシ西山手

領 収 証

4

2013年 5月16日 14:59 精算

2013年 5月16日 13:49 入庫

駐車料金	A料金	200円
入金額		200円
釣銭		0円
領収金額		200円

ご利用ありがとうございます。



阪神高速

料金所では一旦停車してください。

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

本州四国連絡高速道路株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 鳴門

TEL 0886-86-8930

13年 5月14日 車種
(本四) 普通

通行料金 ¥5,200-

現金(本四) ¥5,200-

取扱番号208-00251148-01545

領 収 書

料金所 須磨合併

TEL 078-732-6976

13年 5月16日17時00分

車種 普通

通行料金 ¥1,100-

(内訳)

現金(西日本) ¥200-

現金(阪高) ¥900-

はじめませんか?ETC!詳しくは

www.tokutoku-etc.jp

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

阪神高速道路株式会社

大阪府大阪市中央区久太郎町4-1-3

取扱番号2415-140000

ナイスパーキング
東船場町9

領 収 証

6

2013年 5月16日 13:07 精算

2013年 5月16日 12:31 入庫

駐車料金	A料金	200円
入金額		200円
釣銭		0円
領収金額		200円

按分率	100%	按分後金額	2975円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	〇										

東 裕子

領 収 書

様

Receipt

領収書N o 0086229

平成 25年 5月16日

領 収 金 額 32,415 円

(内消費税 1,544 円)

現金・小切手 32,415 円
クレジット 0 円
交通系IC 0 円

トヨタレンタカーをご利用いただき、誠に有り難うございます。
ご利用料金として上記金額を正に領収いたしました。
(なお、扱者印無きもの、又は金額訂正したものは無効です)

営業店舗 新神戸駅前

住 所 神戸市中央区北野町1-1

電話番号 078-265-0100

株式会社トヨタレンタカー 神戸

本社 神戸市兵庫区水木通2-1-1



扱者印



Hertz

Toyota Rent-a-Car is an official rental car partner of Hertz. Should you have any questions regarding this Rental Agreement/Receipt, please do not hesitate to ask the Toyota rental counter staff, or contact your home country's Hertz Customer Service Center. Thank you for renting from Toyota and Hertz.

徳島県議会、上勝町、神山町の視察調査に係る車のレンタル代

(参加者) 東裕子議員

広平一郎議員

鈴木まゆみ議員

野田留美

4人で割り 32,415 ÷ 4 = 8103.75 円

1人分 8,103 円

按分率	100%	按分後金額	8,103 円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/16

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(口座の残高) (金庫はお借入明細を参照します)	記号・店番
25-430					

25-5-16	電気代	1,058円	177円	881円	

整理番号

事務費 人件費

事務所電気代(4月分) 按分80%

按分率	80%	按分後金額	846円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15			○								

5/18

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 小 幡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 5月18日10時42分
車種 軽二

通行料金 ¥400-
(現金)

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号4319-01-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊 川

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 5月18日11時40分
車種 軽二

通行料金 ¥1,350-
(現金)

-入口料金所- 名古屋
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号211-00631049-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名二環名古屋

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 5月18日20時06分
車種 軽二

通行料金 ¥1,500-
(内訳)

按分: 現金(均一) ¥400-
現金 ¥1,100-

-入口料金所- 音羽蒲郡
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号214-00891926-0000

人件費

・ 第5回 とよかわ清流減県民セミナー
参加に係る 交通費

按分率 100% 按分後金額 3,250 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

ASA

10区 18番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 25年 5月分

中志段味富士塚 2377

銘 柄	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
	値引き	円	

毎度ご購読有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1291

日本農業新聞代(5月分)

按分率	按分後金額
100%	2550円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				0							

5/27

No.1302
2013年5月27日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年5月ホームページ管理費として



後金額		
所費	事務費	人件費

ホームページ管理費(5月分) 按分80%

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/27

		普通預金 9 (兼お借入明細)	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
25-5-27			
25-5-27 口座振替 4 *124575 ｸﾞｲｵｳﾁﾝ(セﾃﾞ) RT			

整理番号

費 人件費

事務所賃料 按分 80% (6月分)

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領 収 証

中志段味富士塚

2377

野田 留美 様

平成25年 5月分

お問合せNo. 2081

(9) 140.00 集金

5/21

整理番号

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	

合計金額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

費 人件費

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2559-31
Tel 736-2406 Fax 736-9406



中日新聞代 朝刊 3000円
夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925 円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 東 祐 子 様

Receipt

領収年月日 2013.-5.30

金 額 ￥28,540 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40102 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV515発行 50103-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

成田市「国営千代田サービスセンター」
模須賀半軍基地内の
学校視察調査に係る交通費

(東祐子議員
野田留美)

2人分一括支払い
の為
1人分 14,270円

按分率	100%	按分後金額	14,270円
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

5/30



MERCURE YOKOSUKA

お名前/ご住所: 野田 留美 様
愛知県名古屋市中区中津路味味富士塚2377

請求番号 : 68835
ご到着日 : 30/05/13
ご出発日 : 31/05/13
お部屋番号 : 1205
ご宿泊人数 : 1 / 0
担当者 : XXXXXXXXXX
ページ : 1

INVOICE

Mercure Yokosuka, 31-MAY-13 06:50:57

日付	ご明細	備考	金額
30/05/13	現金		-12,000
30/05/13	御宿泊料金		12,000

合計¥ 12,000
お支払い合計¥ 12,000
残高¥ 0

整理番号

費 人件費



ご署名 野田 留美

特典満載のアコローヤリティプログラム、LE CLUB ACCORHOTELSへの入会はお済みですか?
全世界2000軒以上のアコローヤリティホテルズ、および提携パートナーでポイントを獲得できます! 無期限有効なポイントは、ホテルバウチャー、エアラインマイルージにも交換できます。ご入会は今すぐフロントデスク、または、www.accorhotels.co.jpまで!

成田市、国営サービス利便性、横須賀半島基地内の
学校の視察調査に係る宿泊代

按分率	100%	按分後金額	12,000円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24	○										

5/30

2013年 5月30日(木)

領 収 書
野田留美様

¥2,940-

上記正に領収しました(消費税等 ¥140-を含みます)

(但し 寺土店代)
東海キヨスクギフトステーション(JR東海名古屋駅構内)
TEL052-533-6884 担当者印
※保管上のごお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0004-5065-6606

成田市「園芸デザイナーズなれた」と

横須賀米軍基地内のキックボクシングスクール、ミットスクール視察調査に係る
寺土店代

同行の東裕子議員と折半で 1470円

按分率	100%	按分後金額	1470円
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25	○										

5/31

領収書 No 440145
総口 No 6311
領 収 書
野田留美様
金額 ¥13,640円
[消費税等込み]
但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

25年 5月31日
東海旅客鉄道株式会社
ご利用いただきましてありがとうございます

納 告 納
印 紙 税 申 告 納
付 につき き 名古屋市中村
税 務 署 承 認 済

新機活紙

現金出納社員

成田市、園芸デザイナーズなれたの視察調査に係る交通費

按分率	100%	按分後金額	13,640円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

6/10

領 収 書

平成25年6月10日

野田 留美 様

金額							¥	8	1	7	円
----	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

代金として
但し書籍(農業と経済 6月号)

上記の金額を領収いたしました。

取扱者印

〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号
愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事 長

費	人件費

按分率	100%	按分後金額	817円
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No.1303

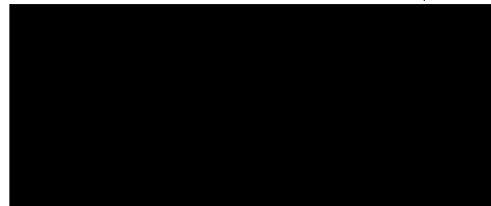
2013年6月25日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ￥12,000 ※

但し、2013年6月分ホームページ管理費として



ホームページ管理費(6月分)

按分率	80%	按分後金額	9,600 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								○			

ASA

10区 18番

照会番号

5376

領 収 証

6/27

野田 留美様 25年 6月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額
日本農業新聞	1	2,550

合 計 金 額

2,550円

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1291

日本農業新聞代 (6月分)

按分率	按分後金額
100%	2550円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

6/29



領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成25年 6月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00 集金

野田留美 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

整理番号

中日新聞志段味専売所

長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31

Tel 736-2406 Fax 736-9406

領

中日新聞

収

費	人件費

中日新聞 朝刊 3000円 (6月分)
夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925 円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

7/8

25-7-8 水道

*2488 スイッチ

整理番号



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
成 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(○○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費	人件費

事務所水道代 按分 80% (5~6月分)

按分率	80%	按分後金額	1,990 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/12

25-7-12 電気

*1,219 千177デシリョク

整理番号

人件費



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 按分80% (6月分)

按分率	80%	按分後金額	975 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

7/21

ココデカウ 納品書(兼領収書)

1/1E

13/07/20 12:05

愛知県名古屋市中志段味富士塚2377

伝票番号

3090061-13-0

ご利用ありがとうございます。

野田留美 様

お支払い方法 代引き
伝票合計金額 ¥10,076円
(うち消費税額) ¥478円

ココデカウ
〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区
下町2-1-1 コルセンター
TEL 0120-40-4016

ご注文日:13/07/20 出荷日:13/07/20 お届け日:13/07/21

注文番号/商品名	数量	単価 (税込)	金額 (税込)	摘要
2 806-613 G)エフン/マルカード' 名刺用紙' 10面・白無地 100シート/51003	5冊	764	3,820	
2 806-613 G)エフン/マルカード' 名刺用紙' 10面・白無地 100シート/51003	2冊	3,148	6,296	
3 000-294 割引クーポン			▲300	
4 000-259 代引き手数料	1回	260	260	

金額

事務費

事務費

人件費

整理番号



ご返品のお申し込みはWEBよりお願い致します。

名刺用紙代' 6,296円
割引クーポン Δ300円
代引き手数料 Δ260円
5,736円

按分率

50%

按分後金額

2,868円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7/25

25-725 電話

*18474 KDDIリョウキ

整理番号



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費	人件費

携帯電話代 按分 80%

按分率	80%	按分後金額	14,779円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

7/26

25-726 口座振替 4

*124575 日イウヤチン(セテ)

整理番号

事務費 人件費

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)、取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)、振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内訳は振込票に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は略記させていただきます。不明な点は当店へご照会ください。)

ご説明
入金
入金
払い
お支払い
T...後日記帳分

事務所賃料 按分80% (8月分)

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

No.1304

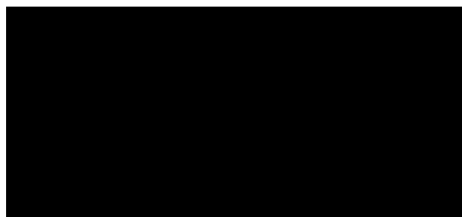
2013年7月26日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ￥12,000 ※

但し、2013年7月分ホームページ管理費として



ホームページ管理費(7月分)

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8			○								

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ PAKINN神領駅前 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2013年07月27日 13時19分
 出庫日時 2013年07月27日 16時46分
 No.01-001328 券No.01-001225

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
 投入現金 500円
 釣銭額 100円

「中部ESD拠点Day」

7/27

中部大学名古屋キャンパスにおいて

ティモシー・ハソー氏による講演会開催

「福島における動植物の被害と

チェルノブイリの比較」

(主催 3.11ing・春を呼ぶフォーラム
 共催 中部ESD拠点協議会)

<目的>

2014年 ESDコネク世界会議に向けての参考となる

研修に係る駐車場代

按分率	100%	按分後金額	400円
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

ASA

10区 17番

照会番号

5376

領 収 証

7/29

野田 留美様 25年 月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
値引き		円	

毎度ご購読有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今所
町2003番地
052-798-1291

按分率	100%	按分後金額	2550円
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 野田 留美 様	お客様番号 [黒いバーコード]	2013年 7月ご請求分	金額(円) ¥6,308-	受取人 NTTファイナンス株式	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	領 収 日 附 印 [円形スタンプ: 13.7.29 018137]
-------------------	--------------------	--------------	------------------	--------------------	------------------------------	---------------------------------------

※ 本票はあくまで領収書としてお求めください。領収書は、領収書をお出しください。領収書は、領収書をお出しください。領収書は、領収書をお出しください。

事務所電話代、按分80% (6月分)

按分率	80%	按分後金額	5,046円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

7/30

領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成25年 7月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘 柄 名	部 数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

中日新聞志段味専売所

長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31

Tel 736-2406 Fax 736-9406

領
中日新聞
収

務費	人件費

整理番号

朝刊 3000円 夕刊 925円 (7月分)

按分率	按分後金額
100%	3,925 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

7/31

2013年07月31日 (木)

領 収 証

野田留美様

¥ 2, 8 2 0 -

上記正に領収しました(消費税等、134円を含みます)
但し、商品代(事務用品代)
(株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
カーマホームセンター守山吉根店
TEL 052-(739)-3010
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0008-3785-7178

領収証明細

2013年07月31日(水)16:01 レシ0008

按分率

按分後金額

整理番号

報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4901480163734JAN
016 コクヨ フラットファイルA
3コX単398 ¥1,194
4901480002231JAN
016 コクヨ 領収証 A6 ¥280
4902505305245JAN
016 パイロットホワイトラ ¥398
4971850123613JAN
016 カシオネームランドテ ¥948
合計 ¥2,820
(内税タイヨウ ¥2,820)
(内税 ¥134)
(税合計 ¥134)
お買上点数 6点



レシトNo7178

店No00273

按分率

100%

按分後金額

2,820 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/			○								

2/3

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 小 幡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月 3日 9時02分

車種 軽二

通行料金 ¥400-

(現金)

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号4256-01-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊 川

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月 3日 9時53分

車種 軽二

通行料金 ¥1,350-

(現金)

-入口料金所- 名古屋

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号210-00980914-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名 古 屋

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月 3日 18時07分

車種 軽二

通行料金 ¥1,350-

(現金)

-入口料金所- 豊川

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号214-01311716-00

整理番号

修費

分率

作成費

費

・才6回とよかり流域県民セミナー参加に係る交通費、

支払証明書より

自宅 → 愛知大学豊橋キャンパス

1km = 25円

81km × 往復 = 162km

4050円

按分率	100%	按分後金額	7,150円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2			○								

2/2

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 名駅4丁目パーキング □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2013年08月09日 10時02分
 出庫日時 2013年08月09日 13時21分
 No.01-001953 券No.01-006224

駐車料金(一般) 1600円

料金計 1,600円

投入現金 2,000円
 釣銭額 400円

「三河湾環境再生プロジェクト

推進委員会」傍聴に係る 駐車場代

<目的>

三河湾の環境再生に向けた取組、

「三河湾環境再生プロジェクト

「よみかん! 生活ののり 三河湾」の
 の推進を図るため、

委員会においてプロジェクトを

さらに推進するための行動計画を策定し

愛知県に提出する。

按分率	100%	按分後金額	1,600円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

8/14

25-8-14 電気

*3401 チユワデシリョク

整理番号



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
或 込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

務費 人件費

事務所電気代 7月分

按分率	80%	按分後金額	2720円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/15

2013年08月15日 (木)

領 収 証

野田留美様

¥ 1, 7 2 5 -

上記正に領収しました(消費税等 82円を含みます)
 但し、商品代(事務用品)
 (株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
 カーマホームセンター守山吉根店
 TEL 052-(739)-3010
 ※保管上のご願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0008-4050-2177

* 領収証明細 *

2013年08月15日(木)17:13 レジ0008

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

4902787006564JAN
 016 ミツヤ スクラブイ ¥198
 4903419349288JAN
 016 リヒト クリアブック G3
 2コX単368 ¥736
 4902506169983JAN
 016 べんてる A i n消しゴ ¥95
 4943467222614JAN
 016 コピー用紙 A4 5 ¥298
 4901991090055JAN
 016 トンボスティック糊ハ ¥398
 合計 ¥1,725
 (内税¥1,725)
 (内税 ¥82)
 (税合計 ¥82)
 お買上点数 6点



シートNo2177

店No00273

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	1,725円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8/19

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 多 治 見

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月19日13時30分

車種 軽二

通行料金 ¥500-
(現金)

-入口料金所- 春日井

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号210-00471315-00



ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春 日 井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月19日19時16分

車種 軽二

通行料金 ¥500-
(現金)

-入口料金所- 多治見

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号216-00281900-00



整理番号

広聴費 要請陳情
等活動費 会議費

費 人件費

自宅 → JAめぐみの とし、たむけり可児店 35.2km

1km = 25円 35.2 × 25円 × 2 = 1760円
(往復)

農産物直売所の視察に係る交通費。

按分率	100%	按分後金額	2760円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8/23

領 収 書

平成25年8月23日

野田 留美 様

金額								¥	8	1	7	円
----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し書(農業と経済の発展)

取扱者印

上記の金額を領収いたしました。

〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号

愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事長

額	
費	
事務費	
人件費	

按分率	100%	按分後金額	817 円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9						○					

8/24

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊田松平

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月24日 8時34分

車種 軽二

通行料金 ¥550-

(現金)

一入口料金所一 セと赤津

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号208-00280818-00

広聴費	要請陳情等活動費

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 セと赤津

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年 8月24日 12時14分

車種 軽二

通行料金 ¥550-

(現金)

一入口料金所一 豊田松平

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号208-00161158-00

金額

折費	事務費	人件費

整理番号

豊田テストコース 造成事業 中工区 安全祈願祭 に係る交通費

支払証明書別

自宅 → 豊田テストコース式典会場 (豊田市立花山小学校出く)

1km 25円 46.7km × 2 (往復) = 93.4km 2335円

1100円

按分率	100%	按分後金額	3435円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/5

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名 野田 留美 様

お客様番号

2013年 8月ご請求分

金額(円) ¥6,093-

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印 13.8.25

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代 按分80% 7月分

按分率	80%	按分後金額	4,874円
-----	-----	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/25

受取書(ご依頼人控え)

依頼日 年 月 日

金額 1,680円

支払銀行 野田留美事務所

受取人 野田留美 様

ご依頼人 野田留美 様

印紙

取扱い印

13.8.25

銀行 支店

手数料

上記のとおり現金として受取りました。

インターネット接続料 7月分

按分率	80%	按分後金額	1,344円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

8/26

25-826 口座振替 4

*124575 7'イトウヤチン(セテ

整理番号

人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所賃料 按分 80% 9月分

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/26

25-826 電話

*14676 KODIリョウキン

整理番号



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
減込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費	人件費

携帯電話代 7月分

按分率	80%	按分後金額	11,740円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

ASA

10区 17番

照会番号
5376

領 収 証

8/27

野田 留美様 25年 8月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
値引き		円	

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1291



按分率	100%	按分後金額	2,550円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

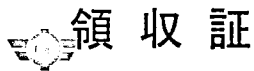
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

8/31



中志段味富士塚

2377

平成25年 8月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	

合計金額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

中日新聞志段味専売所

長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31

Tel 736-2406 Fax 736-9406

領
収
印

費	人件費

整理番号

朝刊 3000円 夕刊 925円

按分率	按分後金額
100%	3,925円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

9/3

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。	口座番号										
	加入者名	日本教育新聞社									
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
					3	1	5	0	0		
	振込先	銀行 支店									
ご依頼人	おなまえ 452003 野田 留美										
料 金	(消費税込み) 円										
備 考	日 附 印										

CVS収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとこと、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

(ゆうちょ銀行・郵便局専用)



CVS収納代行会社 みずほファクター株式会社

日本教育新聞 購読代 (1ヶ月2625円)

H25.9～H26.8月分

按分率	100%	按分後金額	31,500円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No.1305
2013年9月3日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年8月ホームページ管理費として

額	
費	
事務費	人件費

ホームページ管理費 8月分

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

9/6

[illegible]

事務所水道代 7~8月分

按分率	80%	按分後金額	1990 円
-----	-----	-------	--------

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								0			

9/17

セブン-イレブン
名古屋上志段味店
愛知県名古屋守山区大字上志段味
字羽根539-1
電話: 052-736-1076 ｼﾝｸﾞﾙ#1

2013年09月24日(火) 19:02 責002

ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ払込領収書

お客様控

野田留美 様

¥3,885-

払込先名 Amazon.co.jp (収納代行ウェルネット)

お客様用連絡先

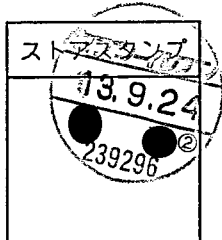
www.amazon.co.jp/contact-us/

0120-999-373携帯から011-330-3000

払込票番号

7143-8022-01435

2013年09月24日



商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)

注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブンのお店ではお受けできません。上記お客様用連絡先にお問合せ下さい。

本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

D0R6311VR 2013/09/24

Page 1 of 1

amazon.co.jp

納品書

ご注文日 2013/09/17

ご注文番号

503-3723147-8348803

納品書番号 D0R6311VR

発行日 2013/09/24

数量	商品名	種類	単価(税抜)	金額(税込)
1	川とヨロロツパー河川再自然化という思想(**P-7-A48G552**)	単行本	¥2,520	¥2,520
	4806712620			
1	TPPいのちの瀬戸際 環国協定のベールを剥ぐ(**P-5-N41C147**)	単行本	¥1,365	¥1,365
	4883402827			
小計				¥3,885
配送料				¥0
合計				¥3,885
お支払い残高				¥0

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA

商品の保証書について

当サイトでは、配送の都合上、この納品書の発行日をお買い上げ日とさせていただきます。商品の保証書にはお買い上げ日を記入してありますので、納品書は保証書と一緒に保管ください。保証、修理等については、直接各メーカーまでお問い合わせください。なお、この納品書の再発行は承っておりません。必要な場合は、お手数ですがコピーをご利用ください。

領収書について

PCサイトの「アカウントサービス」内にある注文履歴画面から領収書データを表示することができますので、印刷してご利用ください(代金引換、コンビニ・ATM・ネットバンク・電子マネー払いでお支払いの場合を除く)。領収書について詳しくは、ヘルプページをご覧ください。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認のうえ、サイト上で手続きをしてください。

http://www.amazon.co.jp/henpin

備考欄 (返品理由など)

お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

0/D0R6311VR/-2 of 2-//POST_CHUBU/std-pri-jp-dom/5748747/0925-19:00/0925-02:51/dc-owl Pack Type: XM17



按分率	100%	按分後金額	3,885円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/25

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セテ`イナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務 所 野田 留美 様
印	
上記のとおり振込 金として受取りました。	手数料 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

銀行 支店

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

13.9.24

取収印
A 紙

インターネット接続代、7月分

按分率	80%	按分後金額	1,344円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/25

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足の場合は赤字を記入してください)	記号・店番号
25-9-3				
25-925 電話	*12392	KDDIリョウケン		

整理番号

携帯電話代 8月分

按分率	80%	按分後金額	9913 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9/26

普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金はお振込み、 入金はお振込み)	記号・店番号
25-918				
25-926 口座振替 4	*124575	ダイワシティ(セ)		

整理番号

費

事務所賃料 10月分

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

9/27

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号

2013年 9月ご請求分

金額(円)

¥6,093-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収 月 附 印

13.9.27

239296

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 8月分

按分率

80%

按分後金額

4874円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

ASA

10区 16番

照会番号

5376

領 収 証

9/27

野田 留美様 25年 9月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額
日本農業新聞	1	2,550
値引き		円

合 計 金 額

2,550円

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1291

按分率	100%	按分後金額	2,550円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

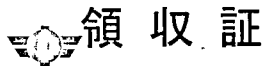
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



中志段味富士塚

2377

平成25年 9月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	

合計金額
3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

整理番号

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2559-31
Tel. 736-2406 Fax 736-9406



事務費	人件費

朝刊 3000円 夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925 円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

10/1

No.1306

2013年10月1日

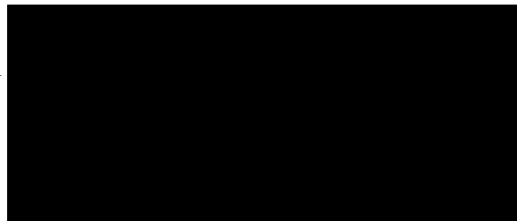
愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ￥12,000 ※

但し、2013年9月分ホームページ管理費として

密



ホームページ管理費(9月分) 按分80%

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/2

兼代引金額領収書

〒463-0002 TEL 052-738-0785
愛知県名古屋市中区中津味富士
塚2377

野田 留美

千葉県浦安市千鳥11番5号
(株)住友倉庫内
キヤノンマーケティングジャパン
東京物流センター

TEL 047-390-5205 店舗番号: 10001010000

キヤノンオンラインショップ
08001700

集荷店 江 東店
TEL 0120-333-803
FAX 03-3522-3101
配達店 名東店
TEL 052-704-0052
FAX 052-704-0259
e飛伝Pro Ver.3.03

発送日: 13年10月1日

個数: 1

お問合せ送り状No: 3531-9086-4515

代引金額(消費税含)

¥8,545



7月11日 - インク代

按分率	100%	按分後金額	2,545円
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

10/3

領 収 書

平成25年10月3日

野田留美様

金額									
¥	6	9	8	円					

但し「キレイごとぬきの農業論」代金として
上記の金額を領収いたしました。

取扱者印



〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号
愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事

費 人件費

按分率	100%	按分後金額	698 円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

10/14

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 岡 崎

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年10月14日12時36分

車種 軽二

通行料金 ¥1,050-
(現金)

整理番号

-入口料金所- 春日井
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号210-00541209-00

広報広聴費

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春日井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年10月14日19時48分

車種 軽二

通行料金 ¥1,050-
(現金)

按分後金額

入費 事務所費 事務費 人件費

-入口料金所- 岡崎
ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号214-00381858-00

とよかわ流域県民セシ一参加に係る交通費

按分率	100%	按分後金額	2,100円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

10/14



リパーク東岡崎駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000403
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2013年10月14日(月) 12:45
精算時刻 2013年10月14日(月) 18:46
駐車料金 A料金 1,000円
=====

合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

とがり流成県民センター
参加に係る駐車場代

按分率	100%	按分後金額	1000円
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	0										

10/15

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊 川

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年10月15日12時23分

車種 軽二

通行料金 ¥1,600-
(現金)

-入口料金所- 春日井

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号212-00991138-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春 日 井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

13年10月15日18時48分

車種 軽二

通行料金 ¥1,600-
(現金)

-入口料金所- 豊川

ETCカード有効期限切れにご注意ください

期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号212-01231700-00

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

整理番号

県内バイオマス利用事例調査に係る交通費

(田原市、豊橋市内)

按分率	100%	按分後金額	3,200円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

10/15



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(会費・2の会費は お支払入替を させていただきます)	記号・店番号
25-9-3				
25-10-15 電気	¥1,382	デューク デュリョク		

人件費

整理番号

事務所電気料金 9月分

按分率	80%	按分後金額	1,105 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/25

普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合マ-2のある 場合はお借入残 高を記入します)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------------------------	--------

25-9-3

25-1025 電話

*10082 KDDIリョウケン

人件費

携帯電話代 9月分

按分率	80%	按分後金額	8065円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/26

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年10月ご請求分

金額(円)

¥6,093-

受取人

NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

13.10.26

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号

参費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 9月分

按分率

80%

按分後金額

4,874 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

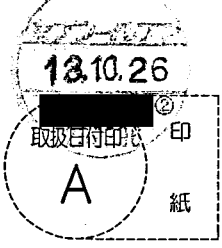
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

10/26

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セテ`イナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務所 野田 留美 様
備考欄	
上記のとおり振込金として受取りました。	手数料 円
銀行	支店
	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続代 8月分

按分率	80%	按分後金額	1,344円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

ASA

10区 17番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 25年 10月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額
日本農業新聞	1	2,550
	値引き	円

合 計 金 額

2,550円

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA八剣・志段味
鈴木 信雄

お知らせ

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1291

按分率	按分後金額
100%	2550円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

10/28

整理番号

人件費

25-1028 口座振替 4 *124575 タイトウヤチン(セテ)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所賃借料 11月分

按分率	80%	按分後金額	99.660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

10/28

No.1307
2013年10月28日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年10月分ホームページ管理費として



事務費	人件費

ホームページ管理費(10月分)

按分率	80%	按分後金額	9,600 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10/30

領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成25年10月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

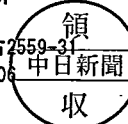
合 計 金 額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

整理番号

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2559-31
TEL 736-2406 Fax 736-9406



務費	人件費

朝刊 3000円 夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

6/1

図 518-001
 NO.0451813110101
 領 収 書
 野田 留美 様
 金額 ￥10,780
 「消費税等込み」
 但し 乗車券類として
 上記金額確かに領収致しました
 平成25年11月1日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがと
 うございます

印紙税申告済
 出金品出金
 税務署承認済

大阪第一運輸所 14A
 現金出納社員

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政務調査費公開の取組みに関する
 世田谷区役所視察に係る交通費

按分率	按分後金額
100%	10,780円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

11/



APA HOTELS & RESORTS

領 収 書

お部屋番号 603

お名前 野田 留美 様
日付 2013/11/01

金額 ￥7,200
現金にて領収いたしました。

アパホテル〈新富町駅前〉
〒104-0041 東京都中央区新富2-5-10
TEL 03-3537-3211

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

アパホテル株式会社
作成地
東京都中央区新富2-5-10

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政務調査費公開の取組みに関する
世田谷区役所視察に係る宿泊代

お名前: ナルミ 様
ご人数: 1
宿泊期間: 2013/11/01 - 2013/11/02

日付	科目名	料金
2013/11/01	パッケージプラン	¥6,858
2013/11/01	消費税	¥342

ご利用金額 ￥7,200

お支払内訳
現金 ￥7,200

アパホテル〈新富町駅前〉
〒104-0041 東京都中央区新富2-5-10
TEL 03-3537-3211
URL <http://www.apahotel.com>

取引番号: 018001P110104732 2013/11/01 20:22

按分率	100%	按分後金額	7,200円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

11/1

2013年11月 1日(金)

領 収 書

野田 留美様

¥1,050-

上記正に領収しました(消費税等 ¥50-を含みます)

(但し 手土産代)

東海キヨスク ベルマート品川店(JR品川駅構内)

TEL 03-6717-6591

担当

※保管上のお願い

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-9195-3027

世田谷区役所視察調査に係る手土産代

按分率	100%	按分後金額	1050円
-----	------	-------	-------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

11/2



名鉄協商パーキング
神領駅前第4
(軽自動車専用)
TEL:0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2013年11月01日 11時07分

出庫日時 2013年11月02日 23時21分

No.01-028796 券No.02-038560

駐車料金(一般) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円

釣銭額 0円

世田谷区役所視察調査に係る駐車場代

按分率	100%	按分後金額	1,000円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

11/2

領 収 証

野田留美 様

2013年11月 2日

金10,990円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋谷
税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
東京855 No.000044

区画整理研究会の視察調査に係る交通費

按分率	100%	按分後金額	10,990円
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/6

普通預金 (兼お借入明細)		5	
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(含マークのある 現金はお借入残 金をお知らせ)
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			
25-11-6 水道			
*2488 スイトウ			
[REDACTED]			

整理番号

費 人件費

事務所水道代 9~10月分

按分率	80%	按分後金額	1,990円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11/7

No. 40		領 収 書	
納 入 者	野 田 留 美 様		
金 額	千	百	拾 万 千 百 拾 円
			3 3 0
ただし、名古屋市職員録売払代			
平成 25 年 11 月 7 日 領 収 済			
(出納員氏名印) 名古屋市市民経済局市政情報室 現金出納員 丹 下 富 裕			

この領収書は、古紙パルプを含んだ再生紙を使用しています。

整理番号

事務費 人件費

按分率	100%	按分後金額	330 円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

11/2

領収書

管理No.0385-702-0007654

伝票No:0385-702-141934

発行日:2013年11月07日

野田留美 様

内訳
現金 ¥1,280 (内消費税 ¥60)

但し X-MEJ として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

按分率	100%	按分後金額	1280円
-----	------	-------	-------

整理番号

テックランド守山店
052-739-2688

メーカー保証書
添付用

売上日:2013年11月07日

お届け日: 年 月 日

伝票No:0385-702-141934

商品:フラッシュメモリ
型番:U3STD8GP 8GB
メーカー:IO

※メーカー保証書と一緒に紛失しない
ように保管して下さい。
また、印刷面を内側に折って
保管して下さい。

株式会社ヤマダ電機

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/1

2013年11月07日(木)

領 収 証
野田留美様

¥1,194-

上記正に領収しました(消費税等 56円を含みます)
但し、商品代(アマゾン))
(株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
カーマホームセンター守山吉根店
TEL 052-(739)-3010
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0008-5636-0088

領収証明細

2013年11月07日(木)19:17 レシ0008

按分率

按分後金額

整理番号

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4902205547310JAN
016 ナカバヤシ クリアホ ¥298
4582319178022JAN
016 DCM クリアフォル ¥528
4904901602171JAN
016 デビカ ロング綴りひ ¥368
合計 ¥1,194
(内税タリョウ ¥1,194)
(内税 ¥56)
(税合計 ¥56)
お買上点数 3点



レシNo0088

店No00273

按分率

100%

按分後金額

1,194円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

領収証

野田 留美

様

No. 12

金額

¥ 1 5 0 0 —

収入
印紙

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 あいち県勢要覧購入代として

25 年 11 月 7 日 上記正に領収いたしました

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県統計協会会長 寺澤 義貞

係印

コクヨ ウケ-690

按分率	100%	按分後金額	1,500円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/15

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セティナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務 所 野田 留美 様
印	
手数料	
銀行	支店

按分率	按分後金額

整理番号		広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続代 9月分

按分率	按分後金額
80%	1,344円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

11/19

領 収 書

平成25年11月19日

野田 留美 様

金 額										
¥	1	5	1	6						

但し書籍 (世界農業遺産)
上記の金額を領収いたしました。

代金として

取扱者印



〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号
愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事長

事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	1,516円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

11/25

25-1125 電話

*10,342 KDDIリョウキン

整理番号

費 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	



●自動支払い、お振込金などの内容は振込票または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話代 10月分

按分率	80%	按分後金額	8,273 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

1/26

No.1308
2013年11月26日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年11月分ホームページ管理費として



額	
費	事務費 人件費

ホームページ管理費(11月分)

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

11/26

領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成25年11月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	

合計金額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31
Tel 736-2406 Fax 736-9406

領
収
印
中日新聞

事務費 人件費

整理番号

(朝刊 3000円
夕刊 925円)

按分率	100%	按分後金額	3,925円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/26

整理番号

人件費

25-1126 口座振替 4 | *124575 | ダイトウヤチン(セテ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。		●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)		●記号のご説明 K, M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分	
表示	お支払予定日時	証券類(○○)	取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後	
振込(○○)	振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)			
配当金(○○)					

事務所賃料 12月分

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

ASA

11区 8番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 25年 1月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
値引き		円	

毎度ご購読有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA八剣・志段味
粕谷 勲

お知らせ
12月の集金は通常より早めにお伺いさせていただきます事を予めご了承下さいませお願い致します。

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1838



按分率	按分後金額
100%	2,550円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	

1/2

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号

2013年11月ご請求分

金額(円)

¥6,093-

受取人

NTTファイナンス

お問合せ先

(無料)

0800-3335550

領収日附印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4							○				

12/13

領 収 証 野田留美

様 No. _____

★ ￥400,000

但 治水政策調査報告書に於ける作成費

2013 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東京都世田谷区宮坂3-12-18-308

オフィス こむん

〒156-0051 TEL・FAX 03-5450-0134



コクヨ ウケ-56N

整理

費

EUTにおける治水政策調査報告書に係る作成費

按分率	100%	按分後金額	400,000円
-----	------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

12/13

領収証

野田 留美 様

No. _____

金額

¥ 393,120 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

但 県政報告書作成印刷費

25 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

株式会社 effect

〒460-0003
名古屋市中区錦2-13-28
TEL 052-201-1372 FAX 052-201-1382

係印

費

整理番

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

按分率	90%	按分後金額	353,808 円
-----	-----	-------	-----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/13

25-12-13 電気

*2216 千1772円

整理番号

人件費



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 11月分

按分率	80%	按分後金額	1,772円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

12/16

2013年12月16日(月)

領 収 証

野田留美 様

¥ 2, 2 2 0 -

上記正に領収しました(消費税等 105円を含みます)

但し、商品代(多物納品)

(株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101

カーマホームセンター守山吉根店

TEL 052-(739)-3010

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0008-6419-2676

* 領収証明細 *

2013年12月16日(月)19:10 レシ0008

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

4943467222614JAN
016 コピー用紙 A4 5 ¥298
4902850528863JAN
016 DCM 封筒 長形3 ¥208
4902850528832JAN
016 DCM 封筒角形2号 ¥518
4582319178039JAN
016 DCM クリアフォル ¥948
4971620201633JAN
016 共和オーバンド ハコ ¥248
合計 ¥2,220
(内税¥105 ¥2,220)
(内税 ¥105)
(税合計 ¥105)
お買上点数 5点



レシトNo2676

店No00273

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
100%	2220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

12/17

領収証書

毎度ありがとうございます

野田 留美 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年12月17日 17:19

〔販売〕

日ケニア外交関係樹立50周年
80円 47枚 ¥3,760

小 計 ¥3,760

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥3,760

△計 ¥3,760
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥6,240

按分率	按分後金額
-----	-------

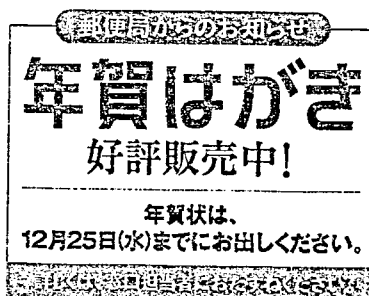
整理番号

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

県政報告書 郵送代

担当 []
発行No.3273 端02箱02
連絡先: 守山郵便局
TEL:052-792-2718



按分率	按分後金額
90%	3,384円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

12/20

領収証書

毎度ありがとうございます

野田 留美 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年12月20日 14:08

〔販売〕
80円普通切手(キジバト)
80円 50枚 ¥4,000

小計 ¥4,000

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥4,000

合計 ¥4,000

お預り金額 ¥5,000

おつり ¥1,000

按分率

按分後金額

整理番号

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

担当 []
発行No. 8100 端01箱01
連絡先: 名古屋志段味郵便局
TEL: 052-736-9987

郵便局からのお知らせ

年賀はがき
好評販売中!

年賀状は、
12月25日(水)までにお出しく下さい。

※ 用紙は、窓口担当者におたずねください。

聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告書 郵送代

按分率

90%

按分後金額

3,600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

12/21

領収証

No.

野田留美

様

25 年 12 月 21 日

金額

¥ 163,548

内

消費税等

但 県政レポート印刷代

上記正に領収いたしました

現金

小切手

後入

¥ 163,548

HISAGO #779

名古屋市中 11番30号

ルビル4F

有限会社 ノ マイル

TEL 0 5100



保

整理

費

按分率	90%	按分後金額	147,193 円
-----	-----	-------	-----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

12/24

領 収 書

平成25年12月24日

野田 留美 様

金額								¥	9	1	2	円
----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し書籍「農業と経済」代金として

上記の金額を領収いたしました。

〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号
愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事長

取扱者印



事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	912円
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

12/24

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
野田 留美 様お客様番号
[REDACTED]

2013年12月ご請求分

金額(円)

¥6,093-

受取人

NTTファイナンス株

按分率

按分後金額

整理番号

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 11月分

12/24支払い

按分率

80%

按分後金額

4,874円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/25

25-1225 電話

*10116 KDDIリョウキン

整理番号



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

人件費

携帯電話代 11月分

按分率	80%	按分後金額	8,092円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

12/25

No.1309
2013年12月25日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2013年12月分ホームページ管理費として

事務費	人件費

ホームページ管理費 12月分

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

12/26



領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成25年12月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘 柄 名	部 数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

整理番号

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2559-31
Tel 736-2406 Fax 736-9406



事務費 人件費

朝刊 3000円
夕刊 925円

按分率	按分後金額
100%	3,925円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

ASA

11区 9番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 25年 12月分

中志段味富士塚 2377

品 名	部 数	金 額
日本農業新聞	1	2,550
	値引き	円

合 計 金 額

2,550円

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA八剣・志段味
粕谷 勲

お知らせ
今年1年ご愛読ありがとうございました。
来年も良い1年であります様、お祈り申し上げます。

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1838



按分率	按分後金額
100%	2,550円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

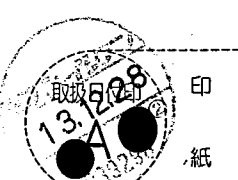
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/28

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セテ`イナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務所 野田 留美 様
印	
手数料	
銀行	支店
	

按分率	按分後金額

整理番号		広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続代 10月分

按分率	按分後金額
80%	1,344円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

1/6

26-1-6 水道		*2488 スイッチ									
● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 <table border="1"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)</td> </tr> <tr> <td>配当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table> ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。) ● 記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分				表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)	配当金(〇〇)	
表示	お支払予定日時										
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後										
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)										
配当金(〇〇)											

人件費

事務所に係る水道代 11~12月分

按分率	80%	按分後金額	1,990円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z						0					

1/8

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ PAKINN神領駅前 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2014年01月08日 09時56分
 出庫日時 2014年01月08日 18時25分
 No.01-000288 券No.01-008678

駐車料金 (一般) 700円

料金計 700円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 300円

愛知県商店街振興連合会
 祈念会 出席に係る駐車場代

按分率	100%	按分後金額	700円
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4						○					

1/13

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ PAK INN神領駅前 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

ESDヤーキックオフイベント 式典
 出席に係る 駐車場代

領 収 証

入庫日時 2014年01月13日 12時05分
 出庫日時 2014年01月13日 16時26分
 No.01-000502 券No.01-008889

駐車料金 (一般) 500円

料金計 500円
 投入現金 500円
 釣銭額 0円

按分率	100%	按分後金額	500円
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/17



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金超過は入金残高を記入します)	記号・店番号
26-1-6					
26-1-17	電気	*3017	チウフデシリョク		

電	人件費

整理番号

事務所に係る電気代 12月分

按分率	80%	按分後金額	2,413 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

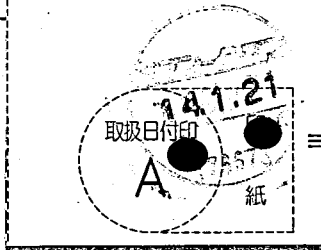
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

1/21

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680 円
先方銀行	
受取人	カ) セテ`イナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務 所 野田 留美 様
印	
上記のとおり振込金 として受取りました。	手数料 円

按分率	按分後金額

整理番号	銀行	支店	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



インターネット接続代 12月分

按分率	按分後金額
80%	1344 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

1/25

群馬県議会視察調査と

全国青年都道府県議会議員の会

研修会、視察と係り交通費

(日程 1/26 ~ 28)

 駅-No 51305160 領収書-No 5
 窓口-No 101

領 収 書

野田 留美 様

 金額 ￥15,350円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

 26年 1月25日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

按分率

按分後金額

整理番号

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

神領駅

現金出納社員

按分率

100%

按分後金額

15,350円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

1/29

領収書

平成 26 年 1 月 27 日

野田 留美 様

¥ 15,000 円

総会・研修会参加費として領収いたしました。

全国青年都道府県議会議員の会

代表世話人 あべともよ

群馬県太田市東今泉町 341-1

0276-22-1181

費	人件費

整理番号

全国青年都道府県議会議員の会 総会・研修会に係る
参加費

按分率	100%	按分後金額	15,000 円
-----	------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//		○									

1/27

領 収 証

野田 留美

様

No. _____

★

¥ 13,650-

内 訳

現 金

小切手 /

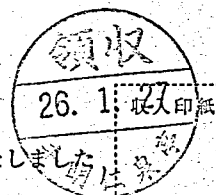
手 形 /

消費税額等(%)

但 郷宿泊代と12

26年1月27日

上記正に領収いたしました



千 明 仁 泉 亭

〒371-0102 群馬県渋川市伊香保町45

TEL 0279-72-3355 FAX 0279-72-3355

費

整理番

コクヨ ウケ-98

全国青年都道府県議会議員の会
研修会・視察に係る宿泊費

按分率	100%	按分後金額	13,650円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			

1/27

ASA

11区 9番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 26年 10月分

中志段味富士塚 2377

銘 柄	部 数	金 額	合 計 金 額
日本農業新聞	1	2,550	2,550円
値引き		円	

毎度ご購入有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA守山東部
粕谷 勲

金額

整理番号

お知らせ

新聞代のお支払は、銀行、郵便局
、クレジットカードでのお支払が
便利です。

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1838



費	事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	2,550円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/27

26-127 口座振替 4		*124575 伊トウヤチン(セ)	
●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 表示 証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後 振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 記当金(〇〇)		●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。	
●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分			

整理番号

費 人件費

事務所賃料 2月分

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

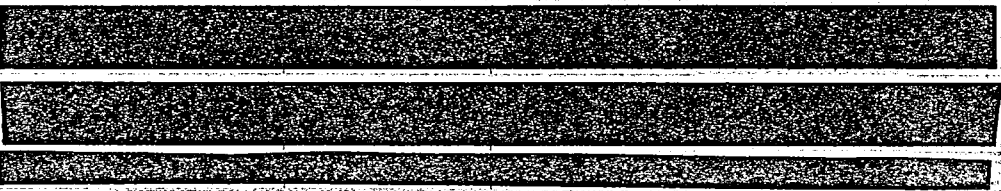
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/27

		普通預金 6 (兼お借入明細)	
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
26-1-6			
1			
2			
3			
4			
5			
6	26-127 電話	10,271	KDDI ヲヨウキ
7			
8			
9			
10			

整理番号

事務費 人件費

携帯電話代 12月分

按分率	80%	按分後金額	8,216 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

1/28

領 収 証

2014年 1月28日

野田 るみ 様

金14,550円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋谷
税 務 署 承 認 済

東日本旅客鉄道株式会社
高崎802 No.000032

群馬県議会視察調査と

全国青年都道府県議会議員の会、研修会、視察に係る交通費、

按分率	100%	按分後金額	14,550円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

1/30

No.1310
2014年1月30日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2014年1月分ホームページ管理費として

額	
費	
事務費	人件費

ホームページ管理費 1月分

按分率	80%	按分後金額	9600円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

1/31

2014年01月31日 (金)

野田 留美 様 領 収 証

¥ 9 5 0 -

上記正に領収しました(消費税等 45円を含みます)

但し、商品代(事務用品)

(株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101

カーマホームセンター守山吉根店

TEL 052-(739)-3010

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0008-7234-6120

* 領収証明細 *

2014年01月31日(金)18:40 ｼﾞ*0008

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費

人件費

4902205547303JAN
016 ナカバヤシ クリアホ ¥398
4902850033701JAN
016 マルアイ クラフトカ ¥148
4902850033732JAN
016 マルアイクラフトカラーパッ
2コX単148 ¥296
4902870673161JAN
016 マックス ホッチキス ¥108
合計 ¥950
(内税ﾀｲｼｮ ¥950)
(内税 ¥45)
(税合計 ¥45)
お買上点数 5点



ｼｰﾄNo6120

店No00273

按分率	100%	按分後金額	950 円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	

1/31

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行窓口で支払った場合は、本領収書をお客さまへお返しください。上記以外で支払った場合は、お返しをしないものとさせていただきます。

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 1月ご請求分

金額(円)

¥6,112-

受取人

NTTファイナンス株式 [REDACTED]

按分率

按分後金額

整理番号	お問合せ先 (無料)	修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	0800-3335550									

領収日 附印

54799
14.1.31
芳野一丁目
ファミリーマート

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代 12月分

按分率 80% 按分後金額 4,889円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

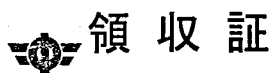
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

1/31



領 収 証

中志段味富士塚

2 3 7 7

平成26年 1月分

お問合せNo. 2397

(9) 142.00集金

野田留美 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含まれています。

整理番号

中日新聞志段味専売所

長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31

Tel 736-2406 Fax 736-9406

領

中日新聞

収

人件費

朝刊 3000円

夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1											○

2/3

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
26 02 03	0191	208 0320		
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み
*** **				¥28800
税込手数料 ¥105*				時刻
お振込先				1659
				差引現在残高
				: : * * *
ご依頼人 ノダ 留美様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

整理番号	三菱東京UFJ銀行	務費	人件費

政務活動業務として $\frac{9}{36}$ 時間分 (時給 800円) 1月分

按分率	$\frac{9}{36}$	按分後金額	7,200円
-----	----------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

3/5

領収書-No 30
駅-No 51305160 窓口-No 101

領 収 書

野田 留美 様

金額 ￥10,990円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

26年 2月 5日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

神領駅

現金出納社員



領 収 書 野田 留美 様

Receipt

領収年月日 2014.-2.-5

金額 ￥10,990(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(00952 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

岡山駅

岡山駅F4発行

10953-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

岡山市のESDに係る視察調査 交通費

按分率	100%	按分後金額	2,980円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

2/5

2014年 2月 5日(水)

野田 留美 様 領 収 書

¥1,720-

上記正に領収しました(消費税等

¥81-を含みます)

(但し お土産代)

東海キヨスク 北待合室店 (JR東海名古屋駅構内)

TEL 052-562-6151

担当者印

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-1803-3789

人件費

整理番号

岡山市のESDに係る視察調査手土産代

按分率	100%	按分後金額	1,720円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

2/5

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 13078号

2014年02月05日

乗車料金

¥860円

上記の通り正に領収致しました。

タクシーのご予約、ご用命または
お忘れ物の問い合わせは下記へ

岡山市南区豊浜町10番33号



下電観光バス株式会社タクシー部

TEL(086)264-4321

倉敷 086-422-0244 玉野 0863-21-2222
西大寺 086-943-2345 児島 086-472-2260

領 収 書

No.0203

日付 '14年02月05日

車番 000412 00

合計 ¥930円

毎度ご乗車

ありがとうございます

お忘れ物：お問い合わせは

下記までご連絡ください

サンタクシー

086-200-0777

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

整理番号

広報広聴費

按分率 100%

按分後金額

1,790円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

岡山市のESDに係る視察調査 タクシー代

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

2/13

AEON

イオン春日井店

TEL0568-57-1717 FAX0568-57-1711

http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

お買い上げありがとうございます

野田 留美 様

¥788
¥37)

(内消費税等

① メンク代

・タレジット

上記金額正に領収いたしました。

イオン春日井店

愛知県春日井市柏井町4-17
2014/02/13

※本書保管上のお願い

財布・手帳にはさんで保管戴く
場合は、印字面を内側に折り保管
をお願いいたします。領収証No: 50202047
取引No: 97265①502 2014/02/13(木曜日)13:16
取:#97266 担当: [REDACTED]

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
100%	788円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

2/14



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(会費・2の会費は借入金残高を振替します)	記号・店番号
26-1-6					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	26-2-14 電気	★2622	〒147-7717 東京		
10					
11					

費	人件費

整理番号

事務所電気代 1月分

按分率	80%	按分後金額	2097円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

2/20

領 収 書

平成26年2月20日

野田 留美 様

金 額								¥	8	/	6	円
-----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

代金として

但し農業と関係するもの

上記の金額を領収いたしました。

取扱者印

〒460-0001 名古屋市中区三の丸二丁目3番2号

愛知県自治センター6階

愛知県職員生活協同組合理事 長

事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	816 円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/25

		普通預金 6 (兼お借入明細)	
26-1-6	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額
26-225 電話	*11,986 KDDIリョウキン		

携帯電話代 1月分

按分率	80%	按分後金額	9,588円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

2/26

普通預金
(兼お借入明細)

5

26-2-3

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(金庫にお金を入れたら記入してください)

記号・店番号

26-226 口座振替 4

*124575

イトウヤチン(セテ)

事務費	人件費

事務所賃料 3月分

按分率	80%	按分後金額	99,660円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				0							

2/27

No.1311
2014年2月27日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2014年2月分ホームページ管理費として



事務費	人件費

ホームページ管理費 2月分

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

2/27

ASA

11区 9番

照会番号
5376

領 収 証

野田 留美様 26年 2月分

中志段味富士塚 2377

銘 柄	部 数	金 額
日本農業新聞	1	2,550
	値引き	円

合 計 金 額
2,550円

毎度ご購読有難うございます。
上記金額正に領収致しました。
ASA守山東部
粕谷 勲

金額

整理番号

お知らせ
新聞代のお支払は、銀行、郵便局
、クレジットカードでのお支払が
便利です。

名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1838



費	事務費	人件費

按分率	100%	按分後金額	2550円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

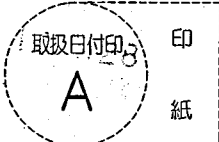
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

2/28

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セテゝイナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務 所 野田 留美 様
印	
上記のとおり振込金として受取りました。	手数料 円
銀行	支店
	

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続代 12月分

按分率	按分後金額
80%	1,344円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

2/28

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号

2014年 2月ご請求分

金額(円)

¥6,112-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

14.2.28

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

2/28



領 収 証

中志段味富士塚

2377

平成26年 2月分

お問合せNo. 2397

(9) 144.00集金

野田留美 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額
3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

整理番号

中日新聞志段味専売所

長沼新聞店

守山区大字中志段味字東荒古2559-31

Tel 736-2406 Fax 736-9406

領

中日新聞

収

人件費

朝刊 3000円

夕刊 925円

按分率	100%	按分後金額	3,925円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

3/1

AEON

イオン守山店

TEL052-739-0111 FAX052-739-0115

http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

お買い上げありがとうございます

野田 留美

様

¥2,094

(内消費税等

¥99)

但し 文具代

・現金等

上記金額正に領収いたしました。

イオン守山店

名古屋市守山区笹ヶ根3丁目1228
2014/03/01

※本書保管上のごお願い

財布・手帳にはさんで保管戴く
場合は、印字面を内側に折り保管
をお願いいたします。

領収証No: 20611456

取引No: 84705



※206 2014/03/01(土曜日)13:23

取:#84706 担当:

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

資料作成に係る

ファイル代

按分率	按分後金額
100%	2094円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2											○

3/5

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

	年月日	取扱店番	お取引内容
	260305	0191109	お振り込み
	受付通番	銀行番号	支店番号
	0173		口座番号
	お取引金額		
*****	¥21,600*		

お振込み できない場合	残高		
		* * *	
16.39	送金手数料	105*	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人 ノタ ムミ様			

按分率	按分後金額

請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

2月の勤務時間数 27時間のうち

政治活動業務時間数 9時間分

按分率	按分後金額
9/27	7200円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

3/6

2014年03月06日(木)

領 収 証

野田 留美 様

¥ 7 9 6 -

上記正に領収しました(消費税等 37円を含みます)

但し、商品代(代)

(株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101

カーマホームセンター松河戸インター店

TEL 0568-(36)-1715

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-2407-3154

* 領収証明細 *

2014年03月06日(木)15:29 レシ0002

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費

人件費

資料整理に係るファイル代

4901480163734JAN

016 コクヨ フラットファイルA
2コX単398 ¥796

合計 ¥796

(内税タシヨウ ¥796)

(内税 ¥37)

(税合計 ¥37)

お買上点数 2点



レシートNo3154

店No00253

按分率	100%	按分後金額	796円
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/10

領 収 証

2014年03月10日 (月)

野田 留美 様

¥ 2, 8 4 4 -

上記正に領収しました(消費税等 135円を含みます)
 但し、商品代(ネームランドテープ) 135円
 (株)カマテ 448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
 カマホームセンター春日井西店
 TEL 0568-(35)-7181
 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-7831-2903

* 領収証明細 *

2014年03月10日(月)11:20 シ*0002

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費

人件費

資料整理に係るテープ代

4971850123613JAN
 016 カシオネームランドテープ
 3コX単948 ¥2,844
 合計 ¥2,844
 (内税タイヨウ ¥2,844)
 (内税 ¥135)
 (税合計 ¥135)
 お買上点数 3点



シ-トNo2903

店No00296

按分率	100%	按分後金額	2,844円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/11

2014年03月11日(火)

領 収 証

野田留美様

¥ 1, 194 -

上記正に領収しました(消費税等 56円を含みます)
 但し、商品代(ファイル代)
 (株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
 カーマホームセンター春日井西店
 TEL 0568-(35)-7181
 ※保管上のご願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-6299-9199

* 領収証明細 *

2014年03月11日(火)16:12 ｼﾞﾀ0001

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費

人件費

資料整理に係るファイル代

4901480163734JAN
 016 コクヨ フラットファイルA
 3コX単398 ¥1,194
 合計 ¥1,194
 (内税¥194) ¥1,194)
 (内税 ¥56)
 (税合計 ¥56)
 お買上点数 3点



ｼｰﾄNo9199

店No00296

按分率	100%	按分後金額	1,194円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

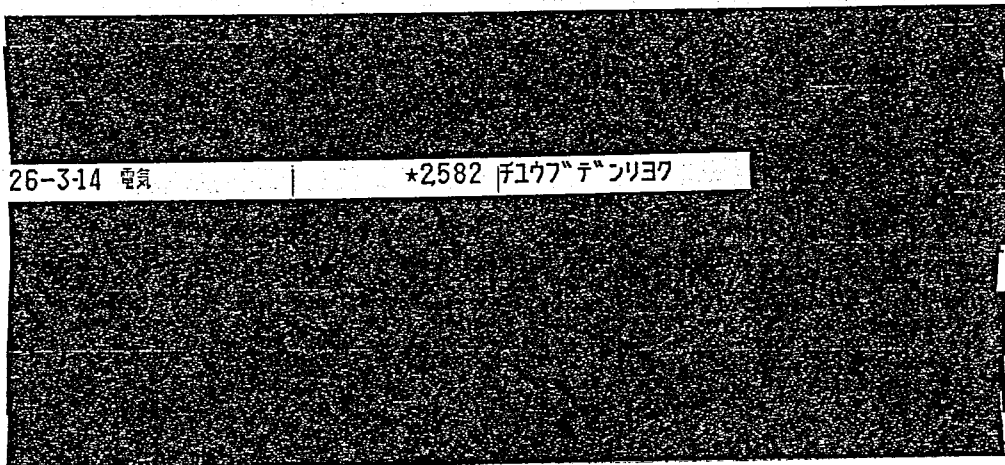
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

3/14



26-3-14 電気

★2582 ｱｲｳｴｵｹﾞﾈﾚｰｼｮﾝ

整理番号

費 人件費



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の干支
繰込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 2月分

按分率	80%	按分後金額	2065円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

3/16

領 収 証

NO.A- 00761691

野田子

様

平成 26 年 3 月 16 日

[illegible]

上記金額には消費税等 139 円を含む

但し 品名 417

上記金額正に領収致しました

印紙税申告納
付につき刈谷
税務署承認済

整理

係

愛知県刈谷市日高町3丁目

株式会社力一

費

資料整理に係るファイル代

按分率	100%	按分後金額	2938 円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/25

26-325 電話

*10082 KDDIリョウケン

整理番号

費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
預 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金(○○)	

- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



携帯電話代 2月分

按分率	80%	按分後金額	8,065 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

3/26

整理番号

26-326 口座振替 4

★128130 ダイトウヤチン(セテ)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務費 人件費

事務所賃料 4月分

按分率	80%	按分後金額	102,504円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

3/27

領 収 証

中志段味富士塚

2377

野田留美 様

平成26年 3月分

お問合せNo. 2397

(9) 144.00集金

(本体:¥3,738)

(消費税:¥187)

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	3,925	

合 計 金 額

3,925 円

毎度ご購入有難う御座います。
上記の金額正に領収致しました。
上記の金額には消費税等が含ま
れています。

整理番号

人件費

中日新聞志段味専売所
長沼新聞店
守山区大字中志段味字東荒古2569-31
Tel 736-2406 Fax 736-9406



中日新聞 朝刊 3000円

" 夕刊 425円

按分率	100%	按分後金額	3,925 円
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3/27

ASA

11区 9番

照会番号

5376

領 収 証

野田 留美様 26年 3月分

中志段味富士塚 2377

品名	部数	金額
日本農業新聞	1	2,550
	値引き	円

合 計 金 額

2,550円

毎度ご購読有難うございます。
上記金額正に領収致しました。ASA守山東部
粕谷 勲

整理番号

お知らせ

新聞代のお支払は、銀行、郵便局
、クレジットカードでのお支払が
便利です。名古屋市守山区今尻
町2003番地
052-798-1838

3/27 引き落し

按分率	100%	按分後金額	2,550円
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

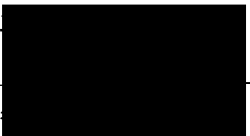
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/28

受取書 (ご依頼人控え)	
依頼日	年 月 日
金額	1,680円
先方銀行	
受取人	カ) セテ`イナ
ご依頼人	野田 留美 野田留美事務 所 野田 留美 様
手数料	円
上記のとおり受取金として受取りました。	

銀行 支店

14328印
取付印
紙

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接線代 2月分

按分率	80%	按分後金額	1,344 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

3/28

No.1312
2014年3月28日

愛知県議会議員 野田留美 様

領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2014年3月分ホームページ管理費として



整理番

事務費	人件費

ホームページ管理費 3月分

按分率	80%	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

3/31

領収証

野田 留美

様

No. _____

金額

4793,170

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-600

但 県政報告書作成 印刷、及びポスティング代
 H26年 3月 31日 上記正に領収いたしました

株式会社 effect

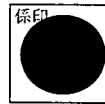
〒460-0003

名古屋市中区錦2-13-28

TEL 052-201-1372 FAX 052-201-1382



人件費



(請求日 3月20日)、県政報告書に 係る 作成、印刷 ポスティング代

按分率	90%	按分後金額	713,853円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/31

2014年03月31日(月)

野田留美様 領 収 証

¥3,090-

上記正に領収しました(消費税等 147円を含みます)

但し、商品代(ネームランドテーブル)
 (株)カーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
 カーマホームセンター松河戸インター店
 TEL 0568-(36)-1715

※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0001-9082-4751

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号 *領収証明細*
 2014年03月31日(月)12:59 レシ*0001

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4901480163734JAN
 016 コクヨ フラットファイルA
 3コX単398 ¥1,194
 4971850123613JAN
 016 カシオネームランドテーブル
 2コX単948 ¥1,896
 合計 ¥3,090
 (内税タシヨウ ¥3,090)
 (内税 ¥147)
 (税合計 ¥147)
 お買上点数 5点



レシートNo4751

店No00253

資料整理に係る
 事務用品代

按分率	100%	按分後金額	3090円
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

4/2

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260402	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0234		
口座番号		お取引金額
		¥31,200*

お取扱い できない場合	残高	* * *
特記	16.14	税込手数料
		¥108* おつり

お振込先・お受取人
ご依頼人

ノタ ム三様

按分率	按分後金額
-----	-------

陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

3月の勤務時間数 39時間のうち
政務活動業務時間数 27時間分

按分率	按分後金額
27/39	21,600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/7

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左記の欄をお出しください。記以外でお支払いの場合は、切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号
[黒塗り]

2014年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,093-

受取人
NTTファイナンス株式 [黒塗り]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
14.3.07
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 2月分

按分率	80%	按分後金額	4,874 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

4/21

受取書 (ご依頼人控え)

依頼日 年 月 日
金額 1,680円



カ) セテ`イナ

野田 留美 野田留美事務
所 野田 留美 様

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	上記のとおり金額として受取りました。	手数料	円	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

銀行 支店

3月分

インターネット接続代 3月分



按分率	按分後金額
80%	1,344円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										○	

4/21

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
野田 留美 様

お客様番号

2014年 4月ご請求分

金額(円)

¥6,093-

受取人

NTTファイナンス株式

按分率

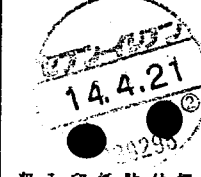
按分後金額

整理番号	経費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日附印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代 3月分

按分率	80%	按分後金額	4,874円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 4月 30日

議員名

野田留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年5月11日

議員名 野田 留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年5月25日

議員名

野田 留美



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
26	25.5.30	150	JR京浜東北 根岸線	調査研究費	園芸福祉の取り組みから係る調査 東京 - 日暮里	
26	"	750	京成本線	"	" 日暮里 - 公津の杜	
26	"	470	"	"	" 公津の杜 - 京成船橋	
26	"	890	JR総武 本線	"	" 船橋 - 横浜	
26	"	350	京急本線	"	横浜 - 金沢原 - 汐入	
26	25.5.31	350	"	"	横浜 賀米軍基地 キンクハイツ横浜 汐入 - 横浜 視察調査	
26	"	150	東急東横線	"	横浜 - 南名	
26	"	130	JR横浜線	"	南名 - 新横浜	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 5月 31日

議員名

野田留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年 7月 31日

議員名

野田留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25 年 8 月 31 日

議員名

野田 留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25 年 10 月 31 日

議員名

野田留美



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 1月31日

議員名 野田 留美

