

平成26年4月30日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 いなもと 和 仁 
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、
別紙のとおり平成25年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 いなもと 和仁

1 収 入

政務活動費 980,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事 務 所 費	42,000	事務所駐車場借料
事 務 費		
人 件 費	128,100	政務活動補助職員給料
合 計	170,100	

3 残 余

809,900 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
ス											0

領 収 証

いなもと和仁様 25 年 4 月 30 日

★ 9 115,000.-

但3月21日~4月20日政務活動補助職員
上記正に領収いたしました 人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率 60% 按分後金額 69,000円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4月政務活動補助職員人件費

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

領 収 書

平成 25 年 4 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました

整理番号

人件費

4月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
入											0

領 収 証

いなもと和仁 様 25年 5月31 日

★ 98500

但 4月21日~5月20日政務活動補助職員
上記正に領収いたしました 人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	60%	按分後金額	59,100
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5月分政務活動補助職員人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 いなもと和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 書

平成 25 年 5 月 31 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

5月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

平成26年4月30日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 いなもと 和 仁 
(所属会派名 県民クラブ)

平成25年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、
別紙のとおり平成25年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成25年度政務活動費収支報告書

氏名 いなもと 和仁

1 収 入

政務活動費 5,000,419 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	108,540	交通費、宿泊費等
研 修 費		
広 報 広 聴 費	1,870,590	印刷費、ホームページ作成委託費、郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 所 費	210,000	事務所駐車場借料
事 務 費		
人 件 費	698,950	政務活動補助職員給料
合 計	2,888,080	

3 残 余

2,112,339 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: いなもと和仁様)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	奨励金等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2											0

領 収 証

いなもと和仁様 25年6月30日

★ 9 116,000.-

但5月21日～6月20日政務活動補助
上記正に領収いたしました 職員人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	80%	按分後金額	69600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	奨励金等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6月分政務活動補助職員人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

領 収 書

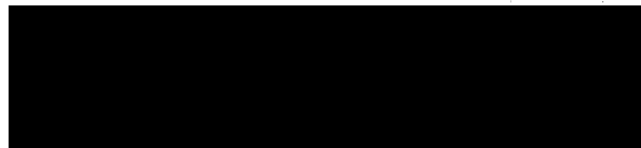
平成 25 年 6 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



人件費

整理番号

6月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

1/1

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁 お客様番号: XXXXXXXXXX 住所: XXXXXXXXXX		収納内訳 現金 25,260 円 証紙 0 円 切手 0 円 小切手 0 円																																												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>料金額</th><th>億</th><th>千</th><th>百</th><th>十</th><th>万</th><th>千</th><th>百</th><th>十</th><th>円</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td></tr> </table>		料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円					¥	2	5	2	6	0																									
料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																					
				¥	2	5	2	6	0																																					
料金別納料金 (内訳)																																														
<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>																																								
ゆうメール特別		13.5g	421	60	25,260																																									
県内																																														
		小計			25,260																																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td>料金計</td> <td>25,260 円</td> <td>割引計</td> <td>0 円</td> <td>課税計</td> <td>25,260 円</td> <td>お預り 現金</td> <td>25,260 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(内消費税等</td> <td>1,202 円)</td> <td>証紙</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>非課税計</td> <td>0 円</td> <td>切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>25,260 円</td> <td>小切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>おつり</td> <td>0 円</td> </tr> </table>							料金計	25,260 円	割引計	0 円	課税計	25,260 円	お預り 現金	25,260 円					(内消費税等	1,202 円)	証紙	0 円					非課税計	0 円	切手	0 円					合計	25,260 円	小切手	0 円							おつり	0 円
料金計	25,260 円	割引計	0 円	課税計	25,260 円	お預り 現金	25,260 円																																							
				(内消費税等	1,202 円)	証紙	0 円																																							
				非課税計	0 円	切手	0 円																																							
				合計	25,260 円	小切手	0 円																																							
						おつり	0 円																																							
上記のとおり領収しました。 〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 連絡先: 名古屋八幡郵便局 電話番号: 052-361-9605 担当: XXXXXXXXXX 発行番号: 0001 (別納引受) 発行日時: 2013年 7月22日 11:09																																														
				印紙税申告納付につき 町税務署承認済		領収日 2013. 7.22																																								

20130722 -3001 -215000 -07922760 -13072220001

整理番号

事務費 人件費

早取報告書紙発送料

401円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3											0

領 収 証

いなもと和仁様 25年7月31日

★ 4 125,000.-

但 6月21日~7月20日 政務活動補助
上記正に領収いたしました 職員人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率 70% 按分後金額 87,500/4

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7月分 政務活動補助職員人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	4								0		

領 収 書

平成 25 年 7 月 3 / 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

人件費

7月分事務所駐車場賃料

按分率	25/100	按分後金額	21000 19
-----	--------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				0							

領 収 証

No. _____

平成 25 年 8 月 7 日

いなもと 和仁 様

金額	百	十	千	円
7,147,000				

但

上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥ 7000-



合資
会社

〒454-0842 名古屋

TE

FA

刷

-38

806

885

扱者印



昇取報書紙印刷代

6000部

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費報告書作成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
✓				0							

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

お客様番号
住所



料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	3	3	4	5	6	0

料金別納料金
(内訳)

収納内訳

現金	334,560 円
証紙	0 円
切手	0 円
小切手	0 円

<種別/地帯> <特殊取扱> <量目/サイズ> <通(関)数> <単価(円)> <料金(円)> <摘要>

ゆうメール特別 13.5g 5,576 60 334,560

県内

小計 334,560

整理番号

目	
事務費	人件費

料金計	334,560 円	割引計	0 円	課税計	334,560 円	お預り 現金	334,560 円
				(内消費税等	15,931 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	334,560 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当:

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2013年 8月 7日 16:12

印紙税申告納付につき諸町
税務署承認済

領収日

2013. 8. 7

20130807 -3001 -215000 -07922760 -13080720001

取報告書紙送付

5576円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: いねと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5											0

領 収 証

いねと和仁 様 25 年 8 月 31 日

★ 71500.-

但 7月21日～8月20日 政務活動補助職員 人件費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8月分 政務活動補助職員 人件費

按分率	按分後金額
70%	5005019

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	経費報告書作成費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

領 収 書

平成 25 年 8 月 31 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 い た し ま し た



整理番号

人件費

駐車場代

按分率 25% 按分後金額 21000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなほ市に)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

領収証

2013 年 9 月 14 日

稲本和仁 様

★★★★★ 金額 27,800 円

[但] 新幹線代として

上記正に領収いたしました (領収証No.2150(1) [シートNo.C149] 発行)

456-0001 名古屋市熱田区金山1-
ヤガミ金山第2ビル1階
チケットステーション金山店
TEL.052-332-0333

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東京部乗車回調査のための交通費

調査期間 9月15日 ~ 9月16日

東京 ⇄ 名古屋間往復分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いりむく和)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

M091503203946

領 収 書

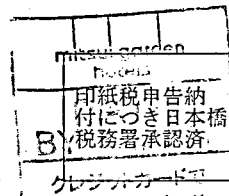
日付 2013/09/15

お名前 稲本 和仁

様

金額 ￥12,900

上記金額確かに領収いたしました。

株式会社三井不動産ホテルマネジメント
作成地
東京都中央区日本橋室町3-1-9

三井ガーデンホテル銀座プレミア

MITSUI GARDEN HOTELS

〒104-0061 東京都中央区銀座8-13-1

TEL. 03-3543-1131

FAX. 03-3543-5531

URL. <http://www.gardenhotels.co.jp>

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東京都某団体の調査のための宿泊費

調査期間 9月15日～9月16日

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなと和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

いなと和仁様 25年9月30日

☆ 9 133,000.-

但8月21日~9月20日 政務活動補助職員人件費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月分政務活動補助職員人件費

按分率

70%

按分後金額

93,100.14

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

領 収 書

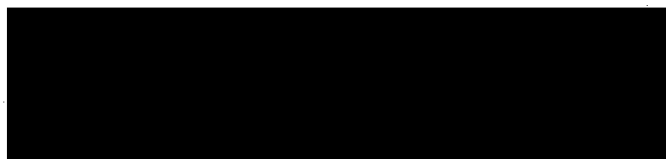
平成 25 年 9 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

9月分事務所駐市場備料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんてんやに)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
ス		0									

領収証

いんてんやに様 25年10月21日

¥20,300-

但 新幹線チケット
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

名駅チケッ

名古屋市中区錦三丁

TEL (052) 666-XXXX

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東京都 - 杉並区立小中学校における太陽光発電の取組の
調査のための交通費

調査期間 10月22日～10月22日

東京→石原往復チケット

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いけもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3											0

領 収 証

いけもと 和仁 様 25 年 10 月 31 日

★ 85,500

但 9月21日~10月20日 政務活動補助職員
上記正に領収いたしました 人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10月分 政務活動補助職員人件費

按分率 70% 按分後金額 5985014

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

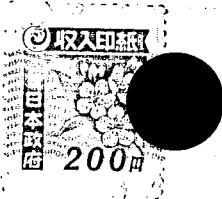
領 収 書

平成 25 年 10 月 3 / 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 い た し ま し た



整理番号

人件費

10月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなむね 様)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

領収書-No
1228収口-No
51301180

領収書

いなむね 様

金額
¥14,270円
[消費税等込]

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2013年11月15日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員

産芽振興に因り

東京国降臨市場, 草張メロ同正為の交用貢

同正期間 11月15日 ~ 11月16日

東京 ← 不破

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

領 収 証

2013年11月16日

いなむね 様

金14,270円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。印紙税申告納
付につき波谷
税務署承認済

産芽振興に因り

東京国降臨市場, 草張メロ同正為の交用貢

同正期間 11月15日 ~ 11月16日

東京 → 不破

東日本旅客鉄道株式会社
舞浜801 No.000010

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いるもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		0									

No. JTB13102130681

2013年11月15日

領 収 証

このたびは、ご利用誠にありがとうございます。
以下のとおり、領収いたしました。

JTB

稲本 和仁 様

金額 ￥19,000-

ご予約番号: 5342315600-001

11月15日泊、ホテル日航東京ご宿泊代として(クレジットカードにてご入金)

株式会社 i. J T

東京都品川区東品川二丁目3番11号
〒140-8602

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

産学振興に因り
東京国体展示場、第2会場に同様の為の宿泊費
同席期間 11月15日～11月16日

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名いなり市は)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				0							

領収証書																																																	
毎度ありがとうございます。																																																	
お客様名：いなもと和仁						様																																											
お客様番号																																																	
住所																																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>料金額</th> <th>億</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>万</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>						料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円					5	2	5	9	2	0	収納内訳 現金 25,920 円 証紙 0 円 切手 0 円 小切手 0 円																							
料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																								
				5	2	5	9	2	0																																								
料金別納料金 (内訳)																																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th><種別/地帯></th> <th><特殊取扱></th> <th><量目/サイズ></th> <th><通(個)数></th> <th><半価(円)></th> <th><料金(円)></th> <th><摘要></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ゆうメール特別</td> <td></td> <td>50.0g</td> <td>432</td> <td>60</td> <td>25,920</td> <td></td> </tr> <tr> <td>県内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">小計</td> <td>25,920</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<半価(円)>	<料金(円)>	<摘要>	ゆうメール特別		50.0g	432	60	25,920		県内							小計					25,920													
<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<半価(円)>	<料金(円)>	<摘要>																																											
ゆうメール特別		50.0g	432	60	25,920																																												
県内																																																	
小計					25,920																																												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">料金計</td> <td style="width: 10%;">25,920 円</td> <td style="width: 10%;">割引計</td> <td style="width: 10%;">0 円</td> <td style="width: 10%;">課税計</td> <td style="width: 10%;">25,920 円</td> <td style="width: 10%;">お預り 現金</td> <td style="width: 10%;">25,920 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(内消費税等</td> <td>1,234 円)</td> <td>証紙</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>非課税計</td> <td>0 円</td> <td>切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>25,920 円</td> <td>小切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>おつり</td> <td>0 円</td> </tr> </table>										料金計	25,920 円	割引計	0 円	課税計	25,920 円	お預り 現金	25,920 円					(内消費税等	1,234 円)	証紙	0 円					非課税計	0 円	切手	0 円					合計	25,920 円	小切手	0 円							おつり	0 円
料金計	25,920 円	割引計	0 円	課税計	25,920 円	お預り 現金	25,920 円																																										
				(内消費税等	1,234 円)	証紙	0 円																																										
				非課税計	0 円	切手	0 円																																										
				合計	25,920 円	小切手	0 円																																										
						おつり	0 円																																										
上記のとおり領収しました。 〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 連絡先：名古屋八幡郵便局 電話番号：052-361-9605 担当：[redacted] 発行番号：0001 (別納引受) 発行日時：2013年11月18日 16:56																																																	
印紙税申告納付につき郵便局承認済						領収日 2013.11.18																																											

県政報告書 紙発送

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和に)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6											0

領 収 証

いなもと 和に 様 25 年 11 月 30 日

★ 4 102,000.-

但 10月2日~11月20日 政務活動補助職員
上記正に領収いたしました 人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11月分政務活動補助職員人件費

按分率	76%	按分後金額	774,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

領 収 書

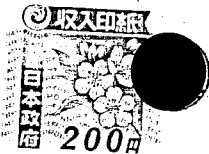
平成 25 年 11 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

11月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	2100017
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

領 収 証

No. _____

平成25年12月17日

いなもと和仁様

金額	千	百	十	元	角	分
117,189.00	1	1	7	1	8	9

但 ホームページ制作費
上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥

合資
会社

〒454-0842 名古屋
TE
FA

印



整理

費

ホームページ制作費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

いなもと 和仁 様 25 年 12 月 30 日

★ 96000.-

但 11月21日~12月20日 政務活動補助職員人件費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12月分政務活動補助職員人件費

按分率	70%	按分後金額	67200円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

領 収 書

平成25年12月30日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上 記 正 に 領 収 い た し ま し た



整理番号

件費

12月事務用駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

1/1

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁 お客様番号: XXXXXXXXXX 住所: XXXXXXXXXX		様 収納内訳 現金 20,100 円 証紙 0 円 切手 0 円 小切手 0 円
---	--	---

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				5	2	0	1	0	0

料金別納料金 (内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		25.0g	335	60	20,100	
県内						
		小計			20,100	

料金計	20,100 円	割引計	0 円	課税計	20,100 円	お預り 現金	20,100 円
				(内消費税等	957 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	20,100 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 連絡先: 名古屋八幡郵便局
 電話番号: 052-361-9605
 担当: XXXXXXXXXX
 発行番号: 0001 (別納引受)
 発行日時: 2014年 1月29日 17:01

印紙税申告納付につき都町税務署承認済

領収日
2014. 1. 29

20140129 -3001 -215000 -02543524 -14012920001

整理番号

系

事務費 人件費

早取報告書紙送付

3354円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

いなもと 和子様 26 年 1 月 31 日

★ ¥ 113,500.-

但 12月21日～1月20日 政務活動補助
上記正に領収いたしました 職人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1月分政務活動補助職員人件費

按分率	按分後金額
60%	68,100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

領 収 書

平成28年 / 月31日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

件費

1月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

いなもと和仁 様 26年 2月 28日

★ 9 / 24000.-

但 1月21日～2月20日 政務活動
上記正に領収いたしました 補助職員人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2月分政務活動補助職員人件費

按分率	按分後金額
60%	74400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなと 和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 書

平成 26 年 2 月 28 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

費

2月分事務所駐車場賃料

按分率 25% 按分後金額 21000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもり 仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

領 収 証

No.

平成26年 3 月 18 日

いなもり 仁 様

金額	百	千	円
7756000			

但「県政報告」印刷代

上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥



合資会社

〒454-0842 名

T

F

印刷

1-38

2306

3385

扱者印



県政報告書印刷代

72000 部

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証

No.

いなもと 和仁 様

2014年 3 月 25 日

金額

¥ 372,750 -

内

消費税等

現金

小切手

HISAGO778

但 県政報告紙配布代

上記正に領収いたしました

(有) コン

〒460-0021 名古屋

TEL 052-339-288

ト

23

887



整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告紙 71000部 配布代

71000部

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: いなもと 和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	奨励謝金等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

領 収 証

いなもと 和仁 様 26 年 3 月 31 日

★ ¥ 82,500.-

但 2月21日～3月20日 政務活動補助
上記正に領収いたしました 職員人件費

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	奨励謝金等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3月政務活動補助職員人件費

按分率 70% 按分後金額 57,750円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

領 収 書

平成 26 年 3 月 31 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

件費

3月分事務行車場代

按分率	25%	按分後金額	21,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。