

平成 2 7 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 殿

氏名 原 欣伸 
(所属会派名 自民党愛知県議員団)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 6 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 原 欣伸

1 収 入

政務活動費 5,880,435 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	243,054	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	0	
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	215,646	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	89,650	事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	737,151	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,164,500	政務活動補助職員給料等
合 計	2,450,001	

3 残 余 3,430,434 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

領収証

No. _____

原 欣伸 様

金額											

但 26 年 4 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

領収証

原 欣伸 様

No.

金額

¥1500-

但

5月号の本代と12

26年4月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

大山市大山南古券155

一般社団法人 実践倫理会 正会

大山支部

領収証 No.4

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 5月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26 年 4 月 7 日

★ 710,000-

但 4月分 馬立車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

事務所 馬立車場代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	D26- 4- 7	51,840	ア仔クレジツト
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

最終差引残高を新通帳へ
繰越しました。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース 車賃料 4月分

按分率	3/5	按分後金額	¥31,104
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



8

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D25- 4- 7	12,180	七千七百九十円	
10				
11				
12				

整理番号	経費項目											

事務所コピーリース代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6090
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

平成 26 年 4 月 11 日

領 収 書

No. _____

○ 原 よし の ぶ 殿

金 72376

うち消費税 7176-

但し

品 名	数量	単 価	金 額	回収
サーバー4月分	1		1000	
ボトル	1		1200	
小 計			2200	



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

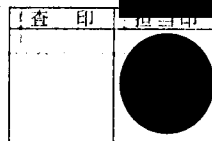
オガフリースキン 小川 喜敬

〒481-0083 犬山市大字犬山字

☎ (0568) 61-

携帯 090-9196-

整理番

担当印なきものは
無効と致します毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水 サーバースイッチ 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 1,188
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

3025470827729

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 4 月分

¥ 1, 547

うち、消費税相当額

73円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

按分率	按分後金額
1/2	¥ 774

事務所 FAX 代 4月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

領収証

2014年 4月分 ^{4/25}
 お問合せNo. 6712
 (507) 95.00集金

原 欣伸 様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記の金額正に領収致しました。
 上記金額には消費税等が含まれて
 います。

『おいしいひと手間』 オールカラー 81センチ
 5月20日発売予定 1800円+税

犬山市大字犬山字南古券248
 中日新聞犬山専売所
 (有)メディア犬山
 ☎ 61-0240
 本店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

4月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



6

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D26- 4-28	3,086	DF.アサヒシマツ	
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 4月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策企画 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	



1

外 付 記	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D26- 4-28	8,374	SMBC(33177	
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策企画 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 4,187
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 4 月分

領収日 4 月 30 日

領収金額	¥3,821
------	--------

*消費税率変更により、4月分から定価(税込)が変わりました。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

後金額

所費 事務費 人件費

整理番号

経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-11

新聞代(聖教新聞・公明新聞)

4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

領 収 証

No. 3

原 欣 伸 様

26 年 4 月 30 日

¥ 1,500-

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

犬山市犬山南古券155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		



毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印
紙

前月請求額	入金額	繰越額	当月御費上額	当月請求額
28,245	28,245	0	3,780	3,780

〒484-0083
犬山市東古券697
原 よしのぶ 様

領収日	2014 年 5 月 2 日		
領収金額	¥3,780		
現金	小切手	振込	その他

2014年04月20日締

領収書

0568-61-6145

<29>

事務所灯油代
4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,890		
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費	

按分率	按分後金額

一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収印無きものは無効です。



TEL 0568-61-0851

有限会社 山口

〒484-0085
犬山市犬山西古券

コード 090322

発行No 8570
地図コード

2014年04月21日

- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。
- ※ 「経費項目」欄には当該の経費項目を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年5月2日

★ ¥10,000.-

但 5月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

事務所 駐車場代 5月分

按分率

1/2

按分後金額

¥5,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

領収証 No. _____

原 欣伸 様

金額 7,140

但 26 年 4 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

れいろうニエモラル代

株式会社 犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう書籍代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										0	

13											
14											
15											
16	D26- 5- 7				51,840 アイワレシット						
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※※を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 5月分

按分率	3/5	按分後金額	¥31,104
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										0	



8

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D26- 5- 7	12,180	七千七百九十円	
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー リース代 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4055271029145

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 5 月分

¥ 740

うち、消費税相当額

34円

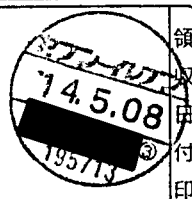
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収印付印

(お客さま)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 5月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 370

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費随情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2/	0										

ネットキャッシュサービス

いちい信用金庫

お取引日 取扱金庫・店番・通番
26.05.08 15531457-0299
お取引店 口座番号

お取引金額 2 0 0 0 0 0
お取引内容 振込 0 0 0 0
手数料 ￥108 通帳員 お取引金額
時間 09:28 ￥17,388*
説明コード お取引後残高

イタコウコカ様
おつり ￥2,504*
ハロ ヨシノフ様
0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査費	広報広聴費	経費随情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 17,388円 + 振込手数料 108円

= 対象額 17,496円

4月分 ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥10,498
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

とふしん

お取扱日 26 05 08 お取扱店番・受付番号 1530039A-2282
お取引店 口座番号

お取引金額 1 0 0 0 0 1
お取引内容 振 込 0 4 0 0
手数料 ￥108 通帳頁 お取引金額
時刻 09:38 ￥3,078*

説明コード お取引後残高

お受取人ご依頼人

カ)オウミヤ様

ハ)ヨシノブ様

おつり¥8,904*

0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水(プルーリバー作戦)

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー料金 4月分

3,078円 + 振込手数料 108円

= 対象額 3,186円

按分率 1/2 按分後金額 ￥1,593

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 原 欣伸

[illegible]

平成26年 5月 9日 領 収 書

No.

○ 原よしのぶ 殿

金

うち消費税

但し

品名	数量	単価	金額	回収
セパン5筋	1		1,000	
ホトル	2		2,400	
小計			2,400	



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

オガワリースキン 小川喜敬

〒484-0083 犬山市大字犬山字東古

☎ (0568) 61-28

携帶 090-9196-98

整理

件費

查 印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用 飲料水 サーバーリニエ代 5月分

按分率

 $\frac{1}{2}$

按分機金額

¥ 1836

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23	D26- 5-12				14,849	DCMXクレジット					
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米CD*等の* 米を記載した取引については後日再記帳いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4月分携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7,425
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 4月分
7,198 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 3,599
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 4月分
4,728 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,364
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



	年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5	026- 5-26		45,694	三菱信託銀行	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026503#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類

総利用枠

カード利用枠

内分割・2回・ボーナス

キャッシング利用枠

内海外キャッシングサービス

まだお支払いの滞りがない金額の合計額 (未決済残高) が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2014年5月10日発行 001B6CM012200

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長 (11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年5月26日(月)

45,694 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示してお
りません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	原 欣伸 様						
14 420	ソフトバンクM	7198	1	1	7198		
14 420	ソフトバンクM	4728	1	1	4728		

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

45694

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービス
をご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

- | | | | |
|------------|--------------------|---------------|----------|
| iMenu | メニューリスト | 証券/カード/マネー/保険 | 三井住友カード |
| EZトップメニュー | カテゴリー
(メニューリスト) | 証券/カード/保険 | クレジットカード |
| Yahoo!ケータイ | メニューリスト | 証券/カード/保険 | クレジットカード |



三井住友カード

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								○			

領収証

2014年 5月分

お問合せ№ 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		8,546円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

大相模名古屋場所 7/13(日)~7/27(日)
入場券 好評発売中!!

大山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代(中日新聞・日本経済新聞)

5月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								0			

13	D26- 5-27				3,086	DF. アサヒシブレン					
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞)

5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務維持等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



2

	日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D26- 5-27		8,897	SMBC(33177)	
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務維持等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 4,449
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3 /								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 5 月分

領収日 5 月 30 日

領 収 金 額

¥ 3, 8 2 1

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号 経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-10

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

5 月 分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

No. _____

原 欣伸 様

金額												

但 26年 11月 31日 上記正に領収いたしました

れいこう = 書籍代

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

犬山モラロジー事務

領収証 No. 15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいこう 書籍代 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34									○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年6月3日

★ ¥ 10,000.-

但 6月分 駐車場代
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

事務費 人件費

事務所駐車場代 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35								0			

領収証 原 欣伸 様 No. _____

金額

¥ 1500 -

但 7月号本代と12
26年 6月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

大山市大山南古巻155

一般社団法人 実践倫理会正令

大山支部

領収証 No.4

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 7月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 原 欣伸)

[illegible]

平成26年 6 月 6 日

領收書

No.

原よしのぶ 殿

金

72376

うち消費税

7176-

但し

品名	数量	単価	金額	回収
4-11-6月分	1		1000	
7-11	1		1200	
小計			2200	



リースキンエンタープライズチェーン
代理店

オガワリースキン 小川 亨敬

〒484-0083 犬山市大字犬山字東古

☎ (0568) 61-2

攜帶 090-9196-9

整理



人件費

查 印

担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水サーバー一式

6月1分

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	¥1188
-----	---------------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

5075871230563

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

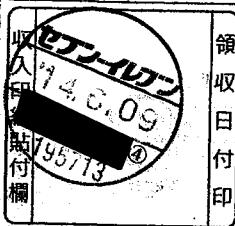
平成 26 年 6 月分
¥986

うち、消費税相当額

73円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

(お客さま)

按分率	按分後金額
-----	-------

経費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費

事務所 FAX代 6月分

按分率	按分後金額
1/2	¥493

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

初村キャッシャー

いちい信用金庫

お取引日 取扱金庫・店番・通番

26.06.09 1553145サ-0257

お取引店 口座番号

お取引金額 2 0 0 0 0 0

お取引内容 振込 0 0 0 0

手数料 ¥108 通帳員 お取引金額

時 間 13:32 ¥17,524*

説明コード お取引後残高

イシタコウコカ様

おつり¥2,368*

ハラ ヨシノブ様

0568-61-6145

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 17,524円 + 振込手数料 108円

= 対象額 17,632円

按分率	3/5	按分後金額	¥10,579
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹設備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										○	

15											
16											
17	D25- 6- 9										
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降をお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※ ※を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目										件費

リース車賃料 6月分

按分率	3/5	按分後金額	¥3,104
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										0	

13	D26-6-9			12,180	上野+PT°列						
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 米を記載した取引については後日再記載いたします。

]

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所IT コピーリース代 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6090
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19	26-06-10 口座振替	*2,052 DCカード	
20			
21			
22			
23			

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表 示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

お借入残高のときは差引
残高頭部にマイナス(-)
の表示をいたします。

整理番号	経費項目										人件費
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

インターネット接続料 4月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1026
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金曜祝日)までにお願いたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2014年6月10日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
二合 計	円

会員番号	*****
カード名称	*****
お取引店	*****
口座番号	*****

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠	お支払方法のご詳細内容
ショッピング	お支払方法
(内リボ払い)	毎月のお支払額
キャッシング	ボーナス加算額
カードローン	ボーナス加算額

お支払方法	お支払方法
リボ払い	リボ払い
キャッシング	キャッシング
カードローン	カードローン

手数料	手数料
リボ払い	リボ払い
キャッシング	キャッシング
カードローン	カードローン

【ローン名称 * L P

※ショッピングでご利用可能な枠は、全体的にお支払方法のご利用可能枠、制約は本カードの「リボ払い」分割払い、ボーナス払い、2回払いのご利用可能枠です。※上記でご利用可能な枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

DCハッピープレゼント2014 ☎03-3770-3030

DCハッピープレゼントデスク 9:00~17:30 (土・日・祝日・年末年始休業)
 ■ポイント獲得期間 14年4月10日~15年3月10日ご請求分
 ■商品応募受付期間 14年4月15日~15年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)

内 A. 前月までの獲得ポイント	内 B. 当月獲得ポイント	内 C. キャンペーン等での獲得ポイント
※年度別獲得ポイント内訳	※年度別獲得ポイント内訳	※年度別獲得ポイント内訳
D. 2012年度獲得ポイント (2016年3月まで有効)	E. 2013年度獲得ポイント (2016年3月まで有効)	F. 2014年度獲得ポイント (2017年3月まで有効)

当月利用ポイント

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
 ●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

返済期日	毎月	日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済回数	回 (月)	円 (内利息)
お支払総額		円

年会費のご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。
 (ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

円換算レートはVisa WorldWideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましては、海外での発行が15行以下の場合は、ハガキでのご案内に順次切替させていただきます。ご了承ください。

料金後納郵便
http://
cr.mufg.jp

欣伸 様



000377> 0411019#0421790
1-401-001 0210895

親展 ご利用代金明細書

CCARD

2014 年 5 月 24 日 作成

名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
:所 812-8607
福岡市博多区下川崎町
9-3 津田ビル ★
号 関東財務局長
(11) 第00115号

①、②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	現地通貨額	備考 通貨略称	換算レート(円)
14.04.30	BIGLOBE利用料	2,052	2,052			
V 1		2,052	2,052			
	** 合 計 **					

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員 (リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員 (リボ払い専用カード) または、[V]はVISA、[M]はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑤+⑦	内 訳 手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
キャッシング カードローン その他ローン							

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20	D26- 6-10				15,274	DCMXクレジット					
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥7,637
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

としま 岐阜信用金庫

お取扱日 26 06 13 お取扱店番・受付番号 1530039B-0950

お取引店 口座番号

お取引金額 0 1 0 0 0 0

お取引内容 振 込 0 2 0 1

手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥2,813*

時刻 10:15

説明コード お取引後残高

お受取人 カ)オウミヤ様

ご依頼人 ハウ ヨシノブ様

0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水 (ブルーリバー作製)

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 5月分

2,813円 + 振込手数料 108円

= 対象額 2,921円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,461
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	展覧陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										○	



3

品名	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D26- 6-26	53,828	ミツイストモカ(セアイ)	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

事務費

別添利用明細のとおり

事務所通信費 4月分

4,534 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は算ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 3,697
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,434
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026258#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類		
総利用枠		
カード利用枠		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内海外キャッシングサービス		

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のご協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2014年6月10日発行 001B6CM012204

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋 4 丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長 (11) 第 00209 号

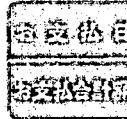


お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年6月26日(木)

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	原 欣伸 様						
14 520	ソフトバンクM	7393	1	1	7393		
14 520	ソフトバンクM	4868	1	1	4868		

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

iMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリ (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジット・カード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジット・カード
			三井住友カード



ワールドプレゼント

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48		0									



3

日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	026- 6-27	17,190	シャツクス	
10				
11				
12				

整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

別添利用明細のとおり

高速代 5月分

14,770 円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様



210-58-19-212 (0447590)

158193 1406131 1L 001/002 0001691#



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠		万円
内 キャッシング		万円

ご利用カード名	
お客様番号	

お客様の個人情報保護のため、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計 (A)+(B) 今回のお支払日 2014年 6月27日(金)	ご指定口座 金融機関名 支店名 科目・口座番号 口座名義 原 欣伸 様
--	--

ご指定口座へは金融機関の前営業日 6月26日(木)迄にご用意願

弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
お客様の個人情報保護のため、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3

千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(11)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリイポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年
引換可能ポイント (A+B+C-D)	前月までの獲得ポイント (A)	点
	当月獲得ポイント (B)	点
	★当月ポイントアップ (C)	点
	当月引換ポイント (D)	点

ポイント失効予定 のご案内	2015年 2月末日失効予定ポイント	点
	2015年 3月末日失効予定ポイント	点

★ポイントアップ「ラブリイアップメニュー」のご案内 2014年 6月11日現在

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30
ジャックス 大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-551
※電話番号はお間違えないようおかけ下さい。
※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧ください。
※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ。

ジャックス インターコムクラブ
各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)のご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)
パソコン http://www.jaccs.co.jp/
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いただ

1,4770

原 欣伸 様へのご案内です

*WEB登録でJデポあげちゃいます!! キャンペーン	H000
◇キャンペーン期間: 2014年4月1日(火)~2014年6月30日(月)	
◇期間中エントリーのうえ、WEB明細サービスとお知らせメールにご登録いただき、ジャックスカードショッピングを合計5,000円以上ご利用いただくと5,000円を1口として、抽選でJデポ3,000円分を300名様にプレゼント!	
※WEB明細サービス対象外のカードは、お知らせメールの登録のみで抽選の対象とさせていただきます。	
※WEB明細サービスはパソコン版インターコムクラブからのみご登録いただけます。※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。	
*ご愛顧ありがとうBIGプレゼントキャンペーン	H000
◇キャンペーン期間: 2014年4月1日(火)~2014年6月28日(土)	◇キャンペーン番号: 1165
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計3万円以上ご利用いただいた方の中から、3万円を1口として、抽選で有名レストランでのホ	
へご招待や北海道グルメなどの豪華賞品をプレゼント!	
さらに、期間中リボ払いをご利用いただいた方にはハズレてもWチャンスとして、抽選で300名様にJデポ3千円分をプレゼント。	
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。	
*14夏の海外おみやげサービスキャンペーン	H000
◇キャンペーン期間: 2014年6月2日(月)~2014年8月31日(日)	
◇キャンペーン期間中、海外おみやげサービスで2万円以上お申し込みいただいた方に、通常20%OFFに加えもれなく	
"フランス 塩キャラメル"をプレゼント!	
※キャンペーンの詳細についてはホームページをご覧ください。	

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
14/4/11	ETC 名古屋高速一名駅	普通車	本人	14/6	1	1	770	0	770	
14/4/11	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/4/11	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/4/11	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/4/24	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/4/24	ETC 名古屋高速一小牧南	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/4/28	ETC 名古屋高速一黒川	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/4/28	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/4/28	ETC 名古屋高速一小牧南	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/4/28	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/4/29	ETC 特割名古屋高速一丸の内	普通車	本人	14/6	1	1	700	0	700	
14/4/29	ETC 特割名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	520	0	520	
14/4/29	ETC 特割名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/6	1	1	330	0	330	
14/4/29	ETC 特割名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/6	1	1	330	0	330	
14/5/1	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/5/1	ETC 名古屋高速一黒川	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/5/1	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/5/1	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/5/7	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	770	0	770	
14/5/7	ETC 名古屋高速一東片端	普通車	本人	14/6	1	1	770	0	770	
14/5/7	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/5/7	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/5/8	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	770	0	770	
14/5/8	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/6	1	1	360	0	360	
14/5/9	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	
14/5/9	ETC 名古屋高速一黒川	普通車	本人	14/6	1	1	570	0	570	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A)

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B)

0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

④お支払予定表 (単位: 円)

		お支払予定金額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計金	

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

ご返済方式	ショッピング
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際は、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回分割ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「弁済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用の換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardのターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理で1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49										○	



3

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D26- 6-27	6,432	SMBC(13177)	
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 3,216
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								0			

13											
14											
15											
16											
17	D26- 6-27				3,086	DF.アサヒシマツ					
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降をお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米CD*等の* 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51										0	

13											
14											
15	D26- 6-27				26,308	NS	ニホンBリース				
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 印刷機 リース代

1 年 分

(2014. 6. 1 ~ 2015. 5. 31)

按分率	1/2	按分後金額	¥ 13,154
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 6 月分

領収日 6 月 30 日

領 収 金 額

¥ 3, 8 2 1

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

分後金額

事務所費

事務費

人件費

整理番号

経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-9

新聞代 (聖教新聞 ・ 公明新聞)

6 月 分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53								○			

領収証

2014年 6月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

中日劇場のチケットお取扱います。
お気軽にお問い合わせ下さい。

大山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

6月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	振興陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55								○			

領 収 証

原 しのぶ 様

No.

26年6月20日

ガバナンス

5.6.7月分

百万	千	円
7	222	9

但し 本代として

印
紙

上記の金額正に受領いたしました。

大正堂 店
犬山市 1978
8768

扱者印

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	振興陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57										○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

ごみん

お取扱日 26 07 03 お取扱店番・受付番号 15300398-2523
お取引店 口座番号

お取引金額 0 0 7 0 1 1
お取引内容 振込 0 2 0 1
手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥7,063*
時刻 10:51

説明コード

お取引後残高

お受取人

カノウミヤ様

ハナ ヨシノブ様

0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水(ブルーリバー作戦)

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 6月分

7,063円 + 振込手数料 108円

= 対象額 7,171円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,586
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59								0			

領 収 証

No. 4

原 欣伸様

26年 7月 7日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

犬山市犬山南古巻155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 7月分

・ 倫風

・ 清流

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19	D26- 7- 7											
20												
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース 車賃料 7月分

按分率	3/5	按分後金額	¥ 31,104
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

1											
14											
15											
16											
17	D26- 7- 7				12,180	ヒラキキヒ°タリ					
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※ ※を記載した取引については後
日再記載いたします。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー代 7月分

按分率

1/2

按分後金額

¥6,090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62										○	

普通預金 (兼お借入明細) ②

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	26-07-10 口座振替	¥2,052	DCカート	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 5月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1026
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金金、お支払日の前営業日(金融機関)までにお届けいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

お支払日	2014年7月10日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	*****
カード名称	
お取引店	口座番号

ご利用方法	お支払方法
ショッピング	お支払方法
(内割賦枠)	毎月のお支払額
キャッシング	ボーナス加算額
カードローン	ボーナス加算額

【ローン名称 * L P】
 ※ショッピングご利用可能枠は、全体的にお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。
 ※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

＜DCハッピープレゼント2014＞ ☎ 03-3770-3030
 DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30 (土・日・祝日・年末年始休)

■ポイント獲得期間 14年4月10日～15年3月10日(ご請求分)
 ■商品応募受付期間 14年4月15日～15年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)

内 A. 前月までの獲得ポイント
 B. 当月獲得ポイント
 C. キャンペーン等での獲得ポイント

■年度別獲得ポイント内訳

D. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)
 E. 2013年度獲得ポイント (2016年3月まで有効)
 F. 2014年度獲得ポイント※ (2017年3月まで有効)

当月利用ポイント

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内に自動的に失効となります。
 ●返金の場合は、有効期限にかかわらず返金時点を失効します。

返済期日	毎月	日	(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済回数	年	月	日
返済回数	回	月	
お支払額	円	(内利息)	円

年会費のみご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。
 (ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

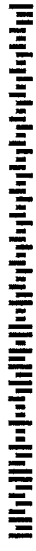
海外でのご利用について

円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替させていただきます。だいておりますので、ご了承ください。また、ご希望の発行方法をお申し付けください。

料金後納郵便
http://
cr.mufg.jp

原 欣 伸 様



(000246) 0333703#0342654
01-401-001 0171327

親 展 ご利用代金明細書

DC CARD

2014 年 6 月 23 日 作成

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒・住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル ★
登録番号 関東財務局長 (11) 第00115号

①、②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者 V 1	ご利用内容 BIGLOBE利用料	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備 考 通貨略称 換算レート(円)
		2,052	2,052		
	** 合 計 **	2,052	2,052		

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員 (i)が払い専用カード 3=家族会員 4=家族会員 (i)が払い専用カード または、[V]はVISA、[M]はマスターカードをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)					
ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内 訳
キャッシング カードローン その他ローン	①	②	③=①+②	④=⑤+⑥+⑦	元金 ⑤ 手数料 ⑥ 利息ほか ⑦
				お支払後残高 ⑧=③-④	

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年7月10日

★ ¥10,000.-

但

7月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

事務所駐車場代 7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										0	

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23	D26- 7-10		15,274 DCMXクレジット
24			

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥7637
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66										0	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

7005471431983

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 7 月分

¥625

うち、消費税相当額

46円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

2014. 7. 22 支払

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費



(お客さま)

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 7月分

按分率	按分後金額
1/2	¥313

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67		○									

いちい信用金庫

いちい信用金庫

お取引日 取扱金庫・店番・通番

26 07 22 15531457-0903

お取引店 口座番号

お取引金額 2 0 0 0 0 0

お取引振込 0 1 0 0

手数料 ¥108 通帳員 お取引金額

時間 10:56 ¥16,402*

説明コード お取引後残高

イシタコウジカ様

お送り¥3,500*

ハロ ヨシノフ様

0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6月分 ガッリン代

16,402円 + 振込手数料 108円

= 対象客員 16,510円

按分率

3/5

按分後金額

¥9,906

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D26- 7-28	17,071	ミツイスミトモカ(セティイ	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

事務所通信費 5月分

4,534円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026510#



明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

※なおお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

【金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2014年7月10日発行 001B6CM012225

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
適日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年7月28日(月)

17,071 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	摘要	備考
14 531	イー・モバイル	4534	1	1	4534	○
						○
						○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

17071

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。

Internet Service
vpass
by 三井住友カード

おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

iMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジットカード
			三井住友カード



バーコード読み取り
機能がある携帯電話を
ご利用の方はこちらか
らどうぞ。

ワールドプレゼント

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 6月分

7,674 円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,837
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 6月分

4,863 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026510#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

だお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
ード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

金通帳の摘要欄には「ミツイミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	摘要	備考
	原 欣伸 様					
14 620	ソフトバンクM	7674	1	1	7674	○
14 620	ソフトバンクM	4863	1	1	4863	○

考の○印はポイントの対象利用となります。

17071

ご利用明細のご説明

- <ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
- <ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。
- <支払区分> 1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

IMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリ (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジットカード



ポイント

裏面もご覧ください

ご利用代金明細書

2014年7月10日発行 001B6CM012225

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
適日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年7月28日(月)

17,071 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71		0									



4

項目	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D26- 7-28	18,380	シヤツワス	
11				
12				

整理

別添利用明細のとおり

高速代 6月分

13,420円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣伸 様



210-58-19-212 (0432594)

158193 1407131 1L001/002 0001313#



ご利用カード名

お客様番号

お客様の個人情報保護のため、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

18,380円

今回のお支払日

2014年 7月28日(月)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 原 欣伸 様

ご指定口座へは金融機関の前営業日 7月25日(金)迄にご用意願

弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
お客様の個人情報保護のため、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

万円

万円

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3

千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(11)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリイポイント

ポイント
有効期限ポイント獲得月から
2年引換可能ポイント
(A+B+C-D)

点

前月までの獲得ポイント (A)

点

当月獲得ポイント (B)

点

★当月ポイントアップ (C)

点

当月引換ポイント (D)

点

ポイント失効予定
のご案内

2015年 2月末日失効予定ポイント

点

2015年 3月末日失効予定ポイント

点

★ポイントアップ(ラブリイ☆アップス・ー)のご案内 2014年 7月11日現在

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス

大阪カスタマーセンター

TEL 0570-00-55

※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。

※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。

詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧ください。

※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へど

ジャックス インターコムクラブ

各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録(無料)の
ご利用下さい。(一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。)パソコン <http://www.jaccs.co.jp/>

携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いた

13420

原 欣伸 様へのご案内です

*【お詫び】6月度ご利用代金明細書への「ポイント交換申請書」等誤封入について

S006

◇6月度ご利用代金明細書に封入させていただきました「ポイント交換申請書」・「ポイント案内」におきまして一部のお客様に旧タイプのものが封入されて
した。大変ご迷惑をおかけしましたことを深くお詫び申し上げます。今回、改めて新タイプの「ポイント交換申請書」を封入させていただきましたので、ポイント交換ご応募の際は、本申請書または、当社Webサービス「イ
コムクラブ」にて応募くださいますようお願い申し上げます。

なお、6月に封入いたしました旧タイプのものが、お手元にございましたら破棄くださいますようお願い申し上げます。

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
14/5/20	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/5/20	ETC 名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/5/20	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/5/20	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/5/25	ETC 特割名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	700	0	700	
14/5/25	ETC 特割名古屋高速-丸の内	普通車	本人	14/7	1	1	700	0	700	
14/5/25	ETC 特割名古屋高速-大山川	普通車	本人	14/7	1	1	330	0	330	
14/5/25	ETC 特割名古屋高速-小牧北	普通車	本人	14/7	1	1	330	0	330	
14/5/26	ETC 名古屋高速-名駅	普通車	本人	14/7	1	1	770	0	770	
14/5/26	ETC 名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/5/26	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/5/26	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/5/28	ETC 名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/5/28	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/5/28	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/5/28	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/6/3	ETC 名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/6/3	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/6/3	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/6/3	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	14/7	1	1	360	0	360	
14/6/5	ETC 名古屋高速-桶	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	
14/6/5	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	14/7	1	1	570	0	570	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 18380

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

④お支払予定表 (単位: 円)

		お支払予定金額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計金	

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員の皆様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「※」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用された換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardのターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理で1.60%を加算したレート。

ご利用 年月日		ご利用店名 Merchant Name		ご利用都市名など		ご利用 種別	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今日のお支払金額 (円)		お支払 残高 (円)
		現地通貨額 Amount in Local Currency		円換算レート Conversion Rate								お支払総額 (円) ※		
14/6/5	ETC	名古屋高速-小牧北	普通車			本人	14/7	1	1	360	0		360	
14/6/5	ETC	名古屋高速-大山川	普通車			本人	14/7	1	1	360	0		360	
14/6/6	ETC	名古屋高速-黒川	普通車			本人	14/7	1	1	570	0		570	
14/6/6	ETC	名古屋高速-楠	普通車			本人	14/7	1	1	570	0		570	
14/6/6	ETC	名古屋高速-大山川	普通車			本人	14/7	1	1	360	0		360	
14/6/6	ETC	名古屋高速-小牧北	普通車			本人	14/7	1	1	360	0		360	

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name		ご利用都市名など		ご利用 種別	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今日のお支払金額 (円)		お支払 残高 (円)
	現地通貨額 Amount in Local Currency		円換算レート Conversion Rate								お支払総額 (円) ※		

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72								0			

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20	D26- 7-28				3.086	DF. 741707"J					
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※ ※を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞)

7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										0	



4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D26- 7-28	5,886	SMBC(コエ177	
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥2,943
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74							0				

領収証

2014年 7月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

銘 柄 名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

中日劇場のチケットお取扱いします。
お気軽にお問い合わせ下さい。

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

7月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 7 月分

領収日 7 月 30 日

領 収 金 額	¥3,821
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

金額

事務費

人件費

整理番号

経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 大山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-8

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

7 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77								○			

領 収 証

No. 5

原 欣伸様

26年8月5日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました
清流 犬山市犬山南古券 155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代 8月分

・ 倫 風

・ 清 流

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

領 収 証

No. _____

原 欣伸 様

平成 26 年 8 月 6 日

金 額	百万	千					
	7	1	0	5	7	6	

但 コピー料金

上記の金額領収致しました

内
消費税 _____
現金 ☒ _____
小切手 _____
手形 _____
振込 _____

事務用品・文具・情報機器・オフィス家具

株式会社 近

〒484-0084 犬山市大字
TEL 0568-6
FAX 0568-6

収入印紙
3万以上100
万円迄200円
100万以上200
万円迄400円

係印



事務所コピー料金 7月分

按分率	按分後金額
1/2	¥ 6,788

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79										○	



5

整理番号	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D26- 8- 7	51,840	アイチワレシハト	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 8月分

按分率	3/5	按分後金額	¥ 31,104
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19	D26- 8- 7				12,180	七千七百九十円					
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米*CD*米等の* 米を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピーリース代 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 原 欣伸

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

No. _____

原 伸 様

金額

¥ 40

但

26年 6月 5日 上記正に領収いたしました

北いろう ニューモラル木代
林業町高井中

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

犬山モラロジー事務所

領収証 No.15

[illegible]

書籍代

、ニューモラル

・ ねい 3 7

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83										○	

普通預金 (兼お借入明細) ②

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	26-08-11 口座振替	*2,052 DCカート		

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1											

インターネット接続料 6月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金曜締め)までお願いいたします。

お支払日	2014年 8月11日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
＝合 計	円

ショッピング	
（内割賦枠）	
（内リボ払い）	
キャッシング	
カードローン	

【ローン名称】 * L P

*ショッピングご利用可能枠は、全体的にお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

*上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

＜DC/ハッピープレゼント2014＞ ☎03-3770-3030

DC/ハッピープレゼントデスク 9:00～17:30（土・日・祝日・年末年始）
 ポイント獲得期間 14年4月10日～15年3月10日ご請求分
 商品お申し込み受付期間 14年4月15日～15年3月31日（当日消印有効）

現在のポイント (A+B+C)

内 A. 前月までの獲得ポイント
 B. 当月獲得ポイント
 C. キャンペーン等での獲得ポイント

■年度別獲得ポイント内訳

D. 2012年度獲得ポイント	(2015年3月まで有効)
E. 2013年度獲得ポイント	(2016年3月まで有効)
F. 2014年度獲得ポイント*	(2017年3月まで有効)

当月利用ポイント

*獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
 ●返金の場合は、有効期限にかかわらず退会時時点で失効します。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

会員番号	*****
カード名称	
お取引店	口座番号

お支払方式	リボ払い	%
毎月のお支払額	キャッシング	%
ボーナス加算月	カードローン	%
ボーナス加算額		

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振り込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

返済期日	毎月 日	返済期日	毎月 日
返済回数	回	返済期日	毎月 日
お支払合計	円	返済期日	毎月 日

【カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安】

返済期日 毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

返済回数 回 (月 日)

お支払合計 円 (内利息)

年会費のみのご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。

（ゴールドカードは除く）ご利用代金明細書の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

海外利用レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを適用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸手配処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%（税別）を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、経費の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替させていただきます。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										○	



5

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5	026- 8-11	15,274	DCMX263"ツト	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7月分携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,637
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85		○									

ウィルあいち
(052) 962-2511

愛知県戦没者追悼式

領 収 証

入車日時 2014年08月15日 11時32分
出車日時 2014年08月15日 13時07分
No.01-000632 券No.01-636903

駐車料金 (一般車) 680円

料金計 680円

投入現金 680円
釣銭額 0円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県戦没者追悼式駐車場に係る

駐車場代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87		○									

ネットキャッチャーサービス

いちい信用金庫

お取引日 取扱金庫・店番・通番
26 08 18 15531457-0383
お取引店 口座番号

お取引金額 2 0 0 0 0 0
お取引内容 振込 0 0 0 3
手数料 ￥108 通帳頁 お取引金額
時間 11:03 ￥17,695*
説明コード お取引後残高

イシタコウコカ様
お送り ¥2,200*
ハシヨシノフ様
0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カソリンイデ 7月分

17,695円 + 振込手数料 108円
= 17,803円

按分率 3/5 按分後金額 ￥10,682

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年 8月 2日

★ ¥ 10,000.-

但 駐車場代 8月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

事務所駐車場代 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89								○			

領収証

2014年 8月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		8,546 円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

『 なごや飲食夜話 二幕目 』

8月28日発売予定 定価1300円+税

犬山市大字犬山字南古券248

中日新聞犬山専売所

(有)メディア犬山

☎ 61-0240

本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

8月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90										0	

13	D25- 8-25		75,569	ミツイストモカ(セブイ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

別添利用明細のとおり

事務所通信費 6A分

4,534 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県犬山市犬山 東古券697

2014年8月10日発行 001B6CM012085

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお問い合わせ申し上げます。

[illegible]

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号

お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数

1 枚中

1 枚目

内海外キャッシュサービス

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ）」「セディナ（ミツイスミトモカ）」「セディナ」等と表示されます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

75,569 円

口座番号

加入・切替日

ミトモカ」「セディナ」等と表示されます。

[illegible]

＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 ＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

Ypass

●ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

h t t p : / / v p a s s . j p /

三井住友カード

バーコード読み取り
機能がある機種をこ
利用の方はこちらか
らどうぞ。

ポイント

裏面もご覧下さい

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 7月分

7,436 円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,718
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92										0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 7月分

4,863 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026269#



ご利用代金明細書

2014年8月10日発行 001B6CM012085

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号

お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数

1 枚中

1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

2014年8月26日(火)

75,569 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 ありません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	摘要	備考
	原 欣伸 様					
14 720	ソフトバンクM	7436	1	1	7436	
14 720	ソフトバンクM	4863	1	1	4863	

備考の○印はポイントの対象利用となります。

75569

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
 24時間いつでも各種サービスを
 ご利用いただけます。

おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

pass

パソコンからのご利用

<http://vpas.jp/>

携帯電話からのご利用

iMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券/カード/保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券/カード/保険	クレジットカード



バーコード読み取り
 画面右下のQRコードを
 利用の際はここに
 523を

ポイント

画面右下のQRコード

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93		0									

13											
14											
15											
16	D26- 8-27				8,930 シヤツツス						
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 4,990円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回のお支払金額 (円)	お支払 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
14/6/10	ETC 楠JCT →清洲西	普通車	本人	14/8	1	1	510	0	510	
14/6/10	ETC 名古屋高速→小牧北	普通車	本人	14/8	1	1	360	0	360	
14/6/11	ETC 名古屋高速→一橋	普通車	本人	14/8	1	1	770	0	770	
14/6/11	ETC 名古屋高速→明道町	普通車	本人	14/8	1	1	770	0	770	
14/6/11	ETC 名古屋高速→小牧北	普通車	本人	14/8	1	1	360	0	360	
14/6/11	ETC 名古屋高速→一宮東出口	普通車	本人	14/8	1	1	360	0	360	
14/6/14	ETC 名古屋高速→一橋	普通車	本人	14/8	1	1	570	0	570	
14/6/14	ETC 名古屋高速→黒川	普通車	本人	14/8	1	1	570	0	570	
14/6/14	ETC 名古屋高速→大山川	普通車	本人	14/8	1	1	360	0	360	
14/6/14	ETC 名古屋高速→小牧北	普通車	本人	14/8	1	1	360	0	360	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 8930

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

④お支払予定表（単位：円）

お支払 年月日	お支払予定金額				合計金
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	
ご返済方式		
ご返済コース		
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額（率）		
手数料率・利率		

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあります。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
 - ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
 - 2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
 - リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
 - 「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用され換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardの決ターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利用事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理費として1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94								○			

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24	D26- 8-27					3,086	DF.アサヒシブ				

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新時代 (朝日新聞) 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	D26- 8-27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	6,114 SMBC(コニ177	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後日再記載いたします。

12月

12月

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 8月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 3,057

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96										○	

平成26年8月29日

領 収 書

No. _____

原 しのぶ 殿

金 22376

うち消費税

4176-

但し

品 名	数量	単 価	金 額	回収
サーバー8台	1		1000	
ポトル	1		1200	
小 計			2200	



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

オガワリースキン 小川喜敬

〒484-0083 犬山市大字犬山字東古

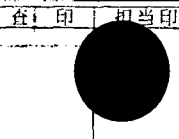
☎ (0568) 61-28

携帯 090-9-196-9

整理

96

人件費

担当印なきものは
無効と致します毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水サーバーリース代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 1,188
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 8 月分

領収日 8 月 29 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-7

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

8 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								0			

領 収 証

原 しのぶ 様

平成 26 年 8 月 29 日

¥ 743 -

但し 本代として

上記金額正に領収致しました

大正堂
本 兼 店
〒484-0083 犬山市 東古券688
TEL 0568-1978
FAX 0568-8768

中部印 702

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガバナンス

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100								0			

領 収 証

No. 8

原 欣伸 様

26年9月1日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました
清流

犬山市犬山南古巻155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

実践倫理書籍代

・ 倫 風

・ 清 流

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101									○		

領 収 証

No. _____

原 欣伸 様

26年9月2日

★ ¥ 10,000,-

但

9月分 馬主車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

事務所馬主車場代

9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣仲)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			


No. _____

原 欣 仲 様

金 額												

但 26 年 9 月 5 日 上記正に領収いたしました

れいろう ニューモラル本代

扶桑所高知に寄る

犬山モラロジー事務

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

領収証 No.15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

れいろう 書籍代

・ ニューモラル

・ れいろう

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										○	



6

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2	D25- 9- 8	51,840	7イチワレシハット	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 9月分

按分率	3/5	按分後金額	¥31,104
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21	D26- 9- 8				12,180	ヒラキキヒ・タル					
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降をお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米*米CD米等の米 *を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー・リース代

9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥6,090
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105										0	

12 [REDACTED]
 13 [REDACTED]
 14 [REDACTED]
 15 [REDACTED]
 16 [REDACTED]
 17 [REDACTED]
 18 [REDACTED]
 19 [REDACTED]
 20 26-09-10 口座振替
 21 [REDACTED]
 22 [REDACTED]
 23 [REDACTED]

*2,052 DCカート

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表 示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

お借入残高のときは差引
残高頭部にマイナス(-)
の表示をいたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット 接続料

7月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「☆☆☆」と表示しています。

※今のご請求合計額に「マイナス」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みが、または別のご利用で、またに充当させていただきます。

カードローシ	%
キャッシング	%
リボ払い	%

お支払方式	毎月のお支払額	ボーナス加算額	ボーナス加算額
-------	---------	---------	---------

※シヨッピングで利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、郵購枠は力カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い」のご利用可能枠です。
※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

PCハッピープレゼントデスク 9:00~17:30 (土・日・祝日・年末年始休)
ポイント獲得期間 14年4月10日~15年3月10日(請求分)

内 A.前月までの獲得ポイント

年度別獲得ポイント内訳

（2015年3月まで有効）

※ポイント獲得年度2014年
(2017年3月まで有効)

選定選手インタビュー 今季の目標は「ハットトリック」

ポイントに満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。
退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時より有効期限が切れます。

「それは、口には、F 効剤成にカカインと、逐五時無し大効します。」

年会費のみのご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合もございますのでご了承ください。
(ご利用カードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用のレートではございません。また、海外でのショッピングで利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量を削減を進めています。
 「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えていた
 だいておりますので、ご了承いただきましたますようお願い申し上げます。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										0	



6

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D26- 9-10	15,382	DCMX7レシット	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8月分 携帯電話代

按分率	1/2	按分後金額	¥ 7,691
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108										0	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4055671834829

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 9 月分

¥1,092

うち、消費税相当額

80円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

(お客さま)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX 代

9月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 546

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109		○									

ネットキャッチャーサービス

いちい信用金庫

お取引日 26.09.16 取扱金庫・店番・通番 1553145サ-0247
お取引店 □ 座番号

お取引金額 0 0 27 0 0 0
お取引内容 振込 0 0 0 0
手数料 ￥108 通帳員 お取引金額
時間 13:38 ￥26,391*
説明コード お取引後残高

インテコウ(カ)様
おつり ￥501*
ハロヨシノフ様
0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カッソリン代 8月分

対象金額 26,391円 + 振込手数料 108円

= 26,499円

按分率 3/5 按分後金額 ￥15,899

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

とふしん

お取扱日 26 09 16 お取扱店番・受付番号 1530039B-2436
お取引店 口座番号

お取引金額 0 1 0 0 2 0
お取引内容 振込 0 0 0 0
手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥5,091
時刻 14:00

説明コード お取引後残高

お受取人 二役職人

か)オウミヤ様

ハ)ヨシノブ様



©Moomin Characters™/Bulls

見直そうあなたの家の生活排水 (ブルーリバー作戦)

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー 料金 8月分

5,091円 + 振込手数料 108円

= 5,199円

按分率 1/2 按分後金額 ¥2,600

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

8035171633405

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 8 月分

¥1,406

うち、消費税相当額

103 円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

料金お問合せ先(無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX 代 8月分

按分率	按分後金額
1/2	¥ 703

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112		○									

会員カードを見せるだけ!!
飲食店・ホテル・美容室・レジャー施設など
“お店”でも割引などお得な特典いっぱい♪

ＴＰ近鉄新名古屋ビル
愛知県名古屋市中村区名駅4-5-28
052-587-2309

*** 領収証 ***

原 欣伸 様

入庫番号 212
車両番号 17-77
入庫時刻 09月17日 13時07分
出庫時刻 09月17日 17時06分
駐車時間 3時間59分

請求料金 1,200円
(内消費税 88円)
現金 1,200円
お預り 2,000円
お釣り 800円

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研
------	------	-----

車入費	事務所費	事務費	人件費
-----	------	-----	-----

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南5丁目15番18号
トラストパーク株式会社 担当

2014年09月17日 17時06分 No.9586
レジ担当:

☆トラストカード提示で、お店でもお得! ☆
詳しい特典は、駐車場&お店検索サイトの
「トラストナビ」をご覧ください。

入鹿池耐震調査報告会に係る
駐車場代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113										○	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D26- 9-26	55,120	ミツイスミモカ(セテイイ	

整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

別添利用明細のとおり

事務所通信費 7月分

4,534 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 8月分

7,674円

按分率	1/2	按分後金額	¥3,837
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115											

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 8月分

4,863円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4025805#



明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

だお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
ード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2014年9月10日発行 001B6CM011897

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いのないようおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年9月26日(金)

55,120 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	摘要	備考
	原 欣伸 様					
14 820	ソフトバンクM	7674	1	1	7674	○
14 820	ソフトバンクM	4863	1	1	4863	○
						○
						○
						○
						○

考の○印はポイントの対象利用となります。

55120

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。

<ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービス
をご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

iMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリ (メニューリスト)	証券/カード/保険	クレジット/カード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券/カード/保険	クレジット/カード



バーコードを読み取り
明細がある状態をご
利用の方はこちら
を222。

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

平成 26 年 9 月 26 日

領 収 書

No. _____

○ 原 よしのぶ 殿

金 9,237 円 6 銭

うち消費税

7126-

但し

品 名	数量	単 価	金 額	回収
サニ-9月分	1		1,000	
ボトル	1		1,200	
小 計			2,200	



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

オガワリースキン 小川 喜敬

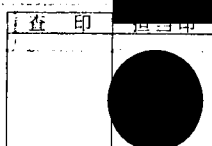
〒484-0083 犬山市大字大山字東

☎ (0568) 61-2

携帯 090-9196-

整理番

件費

担当印なきものは
無効と致します毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用飲料水 サーバーリース代

9 月 分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 1,188
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117		○									

13											
14											
15	D26- 9-29				14,220	ｼﾔﾂﾌｽ					
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
●摘要欄に＊A D＊＊C D＊等の＊ ＊を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 12,390円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣 伸 様



210-58-19-211 (0235327)

158192 1409131 1L 001/001 0059643#

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠	
内 キャッシング	

クラブポイント		ポイント有効期限	ポイント獲得月から 2年
引換可能ポイント (A+B+C-D)	前月までの獲得ポイント (A)		点
	当月獲得ポイント (B)		点
	★当月ポイントアップ (C)		点
	当月引換ポイント (D)		点

ポイント失効予定 のご案内	2015年 2月末日失効予定ポイント	点
	2015年 3月末日失効予定ポイント	点

★ポイントアツノ「ラブリエ合アツプスナー」のご案内 2014年 9月11日現在

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem. 2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the project. 3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves identifying the resources needed, the timeline, and the specific actions to be taken. 4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress. 5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing whether the objectives were met and identifying any lessons learned for future projects.

ご利用カード名	
お客様番号	
2017年10月1日現在、当社のサービスをご利用のカードは、 以下の通りです。	

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計 (A)+(B) 14,220円 今回のお支払日 2014年 9月29日(月)		ご指定口座 金融機関名 支店名 科目・口座番号 口座名義
		原 欣 伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 9月26日(金)迄にご用意願

・弊社と本印鑑登記記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護のため、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(11)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30
ジャックス
 大阪カスタマーセンター TEL 0570-00-55
 ※電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
 ※自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
 詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧ください。
 ※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へどうぞ。

ジャックス インターコムクラブ
各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録（無料）の
ご利用下さい。（一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。）
パソコン <http://www.jaccs.co.jp/>
携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いた

原 欣伸 様へのご案内です

* ボーナス払いでJデポ当てよう!! キャンペーン		H000
◇キャンペーン期間: 2014年9月1日(月)~2014年10月31日(金)	◇キャンペーン番号: 1176	
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードでボーナス払いを合計1万円以上ご利用いただくと、抽選で5名様にJデポ10万円分、20名様に1万円分、300名様に1千円分をプレゼント!		
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。		

*いつでもどこでもジャックスカードで!! キャンペーン		H000
◇キャンペーン期間：2014年7月1日(火)～2014年9月30日(火)	◇キャンペーン番号：1171	
◇期間中エントリーのうえ、ジャックスカードショッピングを合計5千円以上ご利用いただくと、期間中のカードご利用件数1件を1口として、抽選でポータブル地上デジタルテレビや高圧洗浄機など、豪華賞品をプレゼント!		
※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。		

*' 14秋の海外おみやげサービスキャンペーン	H000
◇キャンペーン期間：2014年9月1日（月）～2014年11月30日（日） ◇キャンペーン期間中、海外おみやげサービスで2万円以上お申し込みいただいた方に、通常20%OFFに加えもれなく " 南アフリカ ルイボスティー" をプレゼント！ ※キャンペーンの詳細についてはホームページをご覧ください。	

12390

100

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧下さい。	1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A)	14220
	リボルビング払の今回お支払金額小計 (B)	0 ←

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

7カ月日以降は次回より順次ご案内致します。

■ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にすれ込むことがあります。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
 - ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
 - ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
 - 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
 - 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
 - お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
 - ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
 - 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
 - ①「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
 - ②回分・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
 - リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「并済金」
 - ③「ご利用金額」→「現金価格」
 - 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用された換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
 - ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardのターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利事務処理費用として1.63%を加算したレート。
 - ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理で1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118								○			

領収証

2014年 9月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

【2015年 中日ドラゴンズ 公式ファンクラブ】

☆☆新規・継続会員 受付中☆☆

犬山市大字犬山字南古券248

中日新聞犬山専売所

(有)メディア犬山

☎ 61-0240

本 店 0120-610240



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119								0			

領 収 証

原 よしのぶ 様 平成 26 年 9 月 29 日

¥ 743

但し 本代として

上記金額正に領収致しました

大正堂
本 兼 松 店
〒484-0083 犬山市 石巻688
TEL 978
FAX 978

中部印 702

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガバナンス

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120										○	

13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	D26- 9-29				5,803 SMBC(コニ177						
15	[REDACTED]				[REDACTED]						
16	[REDACTED]				[REDACTED]						
17	[REDACTED]				[REDACTED]						
18	[REDACTED]				[REDACTED]						
19	[REDACTED]				[REDACTED]						
20	[REDACTED]				[REDACTED]						
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米*CD*米等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 9月分

按分率	1/2	按分後金額	¥2,902
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121								0			



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D26- 9-29	3,086	DF. アサヒシシフン	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 9 月分

領収日 9 月 30 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号

経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-6

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

9 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124								○			

領 収 証

No. 10

原 欣伸 様

26年10月1日

¥ 1,500-

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

犬山市大字犬山字南古巻155

収者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ 倫 風
・ 清 流

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

No. _____

原 欣 伸 様

金 額												

但 26年 10月 7日 上記正に領収いたしました

米いろう ニューモラール株式会社

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

犬山モラール 事務所

領収証 No. 15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ ニューモラール

・ れいろう

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24	D26-10- 7					51,840	アイクルリット				

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米A〇米米C〇米等の米 米を記載した取引については後日再記載いたします。

1万円

1万円未満

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 10月分

按分率

3/5

按分後金額

¥31,104

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23	D26-10- 7				12,180	上タチキヒ°タル					
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

127年

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピーリース代 10月分

按分率 1/2 按分後金額 ￥6,090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128										○	

普通預金 (兼お借入明細)

③

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	26-10-10 口座振替	※2,052	DCカート	
6				
7				
8				
9				
10				
11				

収万単

収万収金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 8月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金・土・日・祝日)までにお願いたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2014年10月10日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
二合 計	円

ショッピング	円
(内)リボ払い	円
キャッシング	円
カードローン	円
ボーナス加算額	円

お支払方法

毎月のお支払額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

カードローン

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

※会員番号16桁のうち、下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求金額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用先金に充当させていただきます。

会員番号	*****
カード名称	*****
お取引店	*****
口座番号	*****

リボ払い	円
キャッシング	円
カードローン	円

お支払方法	円
毎月のお支払額	円
ボーナス加算月	円
ボーナス加算額	円

お支払方法

毎月のお支払額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

カードローン

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

※ショッピングご利用可能枠は、全のお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い」の枠内です。リボ払い2回払いのご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※リボ払い、カードローンのご案内は、リボ払い、カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

年会費のみご請求について
 ご請求が年々減る場合「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。
 (ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
 円換算レートはVisa WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。
 「ご利用代金明細書」につきましては、明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えてまいります。
 だいておりますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130										○	



年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5	D26-10-10	11,278	DCMXクレジット	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月分 携帯電話代

按分率

1/2

按分後金額

¥5,639

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

5085270223565

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 10 月分

¥659

うち、消費税相当額

47円

西日本電信電話株式会社

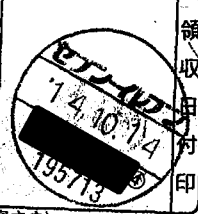
名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

(お客さま)



領収印付印

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費

事務局 FAX代 10月分

按分率	按分後金額
1/2	¥330

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹設備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ネットキャッシュサービス

いちい信用金庫

お取扱日 取扱金庫・店番・通番
26 10 14 1553145サ-0349
お取引店 口座番号

お取引金額 3 0 0 0 0 0
お取引内容 振込 0 0 0 2
手数料 ￥108 通帳員 お取引金額
時間 13:56 ￥24,424*
説明コード お取引後残高

イシタコウジカ様

おつり¥5,470*

ハシ ヨシノブ様

0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 24,424円 + 振込手数料 108円

= 対象客員 24,532円

9月分 ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	714,719
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年10月15日

★ 10,000.-

但 10月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

事務所駐車場代

10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135										○	

平成 26年10月24日

領 収 書

No. _____



原 よしのぶ 殿

金

¥1080

うち消費税

780-

但し

品 名	数量	単 価	金 額	回収
ヤバ=10月分	1		1,000	
小 計				

リースキンエンタープライズチェーン
代理店

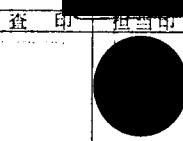
オガワリースキン 小川 喜敬

〒481-0083 犬山市大字犬山字東山289番地

☎ (0568) 61-2

携帯 090-9196-

整理番号

担当印なきものは
無効と致します毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用 飲料水サーバーリース代

10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥540
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7	D26-10-27					66,104	ミツイズミモカ(セ)イ					
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※OD※等の※ ※を記載した取引については後
日再記載いたします。

事務所通信費 8月分

別添利用明細のとおり

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026170#



ご利用代金明細書

2014年10月10日発行 001B6CM012023

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数

1枚中

1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

※なおお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 ード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

お支払日

2014年10月27日(月)

お支払合計額

66,104 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
14 831	ワイモバイルE	4534	1	1	4534		○
							○
							○
							○
							○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計額

66104

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
 24時間いつでも各種サービス
 をご利用いただけます。

Internet Security
vpass
 プライバシー

おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

1 Menu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
2 EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券/カード/保険	クレジットカード
3 Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券/カード/保険	クレジットカード



バーコード読み取り
 画面が暗い場合は
 ご利用の際はごまら
 んど。

ワールドプレゼント

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 9月分

26,197 円

按分率	1/2	按分後金額	¥13,099
-----	-----	-------	---------

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 9月分

4,863 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081
愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026170#



ご利用代金明細書 2014年10月10日発行 001B6CM012023

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。
0120-498-012
※電話番号はお間違のないようにおかけください。
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類			
ご利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

なおお支払いの滞りでない金額の合計額(未決済残高)が
ード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。
金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

2014年10月27日(月)	全残機関
66,104 円	支店
	科目
	口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
会員番号	
加入・切替日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。
お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ▶カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ▶カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

利用年月日 /月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	摘要	備考
	原 欣伸 様					
14 920	ソフトバンクM	26197	1	1	26197	
14 920	ソフトバンクM	4863	1	1	4863	

の○印はポイントの対象利用となります。

支払金額合計

66104

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。
<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

- Menu メニューリスト 証券/カード/マネー/保険 三井住友カード
- EZ-アップメニュー カデコリ (メニューリスト) 証券/カード/保険 クレジットカード 三井住友カード
- Yahoo!ケータイ メニューリスト 証券/カード/保険 クレジットカード 三井住友カード



ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139		○									

1				
2				
3				
4				
5	D26-10-27		22,150	ｼﾞﾔｯｸｽ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD*米CD*等の* 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

別添利用明細のとおり

高速代 18,150円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用都市名など	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)
<<今回のお支払明細>>									
14 8 8	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 8	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 12	ETC 名古屋高速一東片端	普通車	本人	14 10	1	1	670	0	670
14 8 12	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 12	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 12	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 15	ETC 名古屋高速一東片端	普通車	本人	14 10	1	1	670	0	670
14 8 15	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 15	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 15	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 16	ETC 名古屋高速一丸の内	普通車	本人	14 10	1	1	770	0	770
14 8 16	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 16	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 16	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 19	ETC 名古屋高速一清須	普通車	本人	14 10	1	1	770	0	770
14 8 19	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 19	ETC 名古屋高速一宮中入口	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 19	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 20	ETC 名古屋高速一明道町	普通車	本人	14 10	1	1	670	0	670
14 8 20	ETC 名古屋高速一JH一宮出	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 20	ETC 一宮合併 一宮西	普通車	本人	14 10	1	1	310	0	310
14 8 25	ETC 名古屋高速一東片端	普通車	本人	14 10	1	1	670	0	670
14 8 25	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14 10	1	1	570	0	570
14 8 25	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 25	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14 10	1	1	360	0	360
14 8 26	ETC 名古屋高速一東片端	普通車	本人	14 10	1	1	670	0	670

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧下さい。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A)

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B)

②リボルビング払のお支払内訳（単位：円）

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

④お支払予定表（単位：円）

お支払 年月日	お支払予定金額	
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払
以降合計		

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額（率）	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段に「ご利用都市名など」、下段に「現地通貨額、円換算レート」を表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い（リボを除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードの換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterカードで売上データを処理した日に適用された換算率事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないし代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴って1.60%を加算したレート。

□ □ □ □ □

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name		ご利用都市名など 現地通貨額 Amount in Local Currency		円換算レート Conversion Rate	ご利用 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今日の支払金額 (円) お支払総額 (円) ※	
14/8/26	ETC	名古屋高速一橋	普通車			本人	14/10	1	1	570	0	570
14/8/26	ETC	名古屋高速一小牧北	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360
14/8/26	ETC	名古屋高速一大山川	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360
14/9/4	ETC	名古屋高速一東片端	普通車			本人	14/10	1	1	670	0	670
14/9/4	ETC	名古屋高速一東片端	普通車			本人	14/10	1	1	670	0	670
14/9/4	ETC	名古屋高速一橋	普通車			本人	14/10	1	1	570	0	570
14/9/4	ETC	名古屋高速一橋	普通車			本人	14/10	1	1	570	0	570
14/9/4	ETC	名古屋高速一小牧北	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360
14/9/4	ETC	名古屋高速一小牧北	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360
14/9/4	ETC	名古屋高速一大山川	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360
14/9/4	ETC	名古屋高速一大山川	普通車			本人	14/10	1	1	360	0	360

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



7

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D26-10-27	3,086	DF.アサヒ新聞	
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										○	

15											
16	D26-10-27				6,162 SMBC(三井)						
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※A※※C※等の※ ※を記載した取引については後
日再記載いたします。

15万円

15万円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話代

10月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 3,081

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 10 月分

領収日 10月29日

領 収 金 額

¥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

金額

所費 事務費 人件費

整理番号 経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-5

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

10 月 分

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144								○			

領収証

10/31

2014年10月分

お問合せ№ 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		8,546円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

【2015年 中日ドラゴンズ公式ファンクラブ】

☆☆新規・継続会員 受付中☆☆

犬山市大字犬山字南古券248

中日新聞犬山専売所

(有)メディア犬山

☎ 61-0240

本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

10月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

原 孝のぶ 様

平成 26年 10月 31 日

¥ 743

但し 本代として

上記金額正に領収致しました

大正堂
本 兼 店
〒484-0083 犬山市 古券688
TEL 1978
FAX 8768

中部印 702

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガバナンス

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146								0			

領 収 証

No. 11

原 欣 伸 様

26 年 11 月 / 日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 挙行本代 として上記正に領収いたしました
清流

犬山市犬山南古巻155

抜者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ 倫 風
・ 清 流

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

26年11月5日

★ ¥10,000.-

但 11月5日駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149										○	



行 目 号	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2	D26-11- 7	51,840	アイワレシカト	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 11月分

按分率	3/5	按分後金額	¥31,104
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



9

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	██████████			██████████
2	D26-11- 7	12,180	七千七百九十円	██████████
3	██████████		██████████	██████████
4	██████████	██████████	██████████	██████████
5	██████████		██████████	██████████
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー代 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										○	

12	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
13	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
14	26-11-10	口座振替			*3,672	DCカード					
15	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
16	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
17	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
18	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
19	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
20	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
21	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
22	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
23	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表 示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引
残高頭部にマイナス(-)
の表示をいたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 9月分

引き落とし額 3,672円のうち 政務活動費対象額

2,052円

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までお願いいたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2014年11月10日
今回ご請求合計額	3,672 円
今回ご請求額	円
一筆前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	*****
カード名称	*****
お取引店	*****
口座番号	*****

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

シヨッピング	お支払方式
(内割風枠)	毎月のお支払額
リボ払い	ボーナス加算月
リボ払い	ボーナス加算額

お支払方法	お支払額
リボ払い	円
リボ払い	円
リボ払い	円

リボ払い	円
リボ払い	円
リボ払い	円

【ローン名称 * L P】

※シヨッピングでご利用可能な商品は、全てのお支払方法のご利用が可能です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い」カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

＜DCハッピープレゼント2014＞ ☎03-3770-3030 DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30 (土・日・祝日・年末年始) ■ポイント獲得期間 14年4月10日～15年3月10日(ご請求分) ■商品応募受付期間 14年4月15日～15年3月31日(当日消印有効)	
現在のポイント (A+B+C) 内 A. 前月までの獲得ポイント 内 B. 当月獲得ポイント 内 C. キャンペーン等での獲得ポイント ■年度別獲得ポイント内訳 D. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効) E. 2013年度獲得ポイント (2016年3月まで有効) F. 2014年度獲得ポイント※ (2017年3月まで有効) 当月利用ポイント	
※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に達しない場合は、年度内で自動的に失効となります。 ●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。	

【カードローンの追加の借入がない前提での返済目安】 返済期日 毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 返済期間 年 月 日～ 年 月 日 返済回数 回 (月) お支払合計 円 (内利息)	
---	--

年会費のみのご請求について
 ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。
 (ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について
 円換算レートはVisa WorldWideまたはMaster Card Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55% (税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えていた

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等経費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



8

日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D26-11-10	20,556	DCMXクレジット	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目											
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10月分 携帯電話代

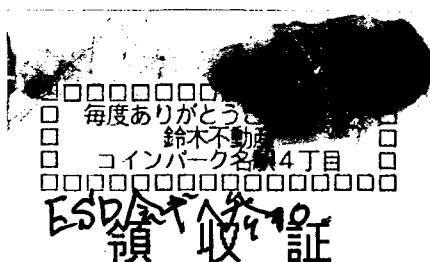
按分率	1/2	按分後金額	¥10,278
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154		○									



入庫日時 2014年11月10日 17時56分
 出庫日時 2014年11月10日 18時47分
 No.01-000406 車室23-000008

駐車料金 (一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ESD会議に係る馬主車場代

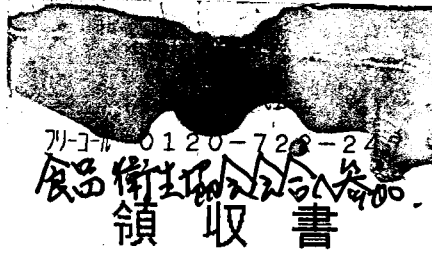
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務振興 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



入庫日時 2014年11月10日 08時32分
出庫日時 2014年11月10日 12時44分
No.01-037396 車室19-000002

駐車料金 (一般) 800円

料金計 800円
投入現金 1,000円
釣銭額 200円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務振興 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

食品衛生協会会合に係る
駐車場代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

7005870424984

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 11 月分

¥ 422

うち、消費税相当額

31円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

(お客さま)

領収日付印

按分率

按分後金額

資料作成費

資料購入費

事務所費

事務費

人件費

整理番号

経費項目

調査研究費

研修費

広報広聴費

事務所 FAX 代 11月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 211

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157	○										

ネットキャッシングサービス

いちい信用金庫

お取引日 26 11 20 15591457-0142
お取引店 □ 座 番 号

お取引金額 3 0 0 0 0 0
お取引内容 振 込 0 0 1 0
手数料 ￥108 通帳員 お取引金額
時 間 14:53 ￥23,987*
説明コード お取引後残高

イシタコウコカ様

おつり¥5,910*

ハラ ヨシノブ様

0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

23,987円 + 振込手数料 108円

= 対象額 24,095円

10月分 ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥14,457
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

とふしん 岐阜信用金庫

お取扱日 26 11 20 お取扱店番・受付番号 15300398-1575

お取引店 口座番号

お取引金額 1 0 0 0 0 0 0 0 振込 0 4 0 0

手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥9,932*

時刻 15:04

説明コード お取引後残高 *****

お受取人 かんオウミヤ様

三友 入ラ ヨシノブ様 0568-61-6145

振込日 11-21

見直そうあなたの家の生活排水 (ブルーリバー作製)

©Moomin Characters™/Bulls

整理番号	経費項目	調査研究費	按分後金額	振入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 10月分

9,932円 + 振込手数料 108円

= 対象額 10,040円

按分率	1/2	按分後金額	¥5020
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										○	



8

注 明 所	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D26-11-26	33,894	ミツイスミモカ(セデ)	

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

事務所 通信費 9月分

4,534 円

按分率

1/2

按分後金額

¥ 2,267

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026166#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類

総利用枠

カード利用枠

内分割・2回・ボーナス

キャッシング利用枠

内海外キャッシングサービス

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2014年11月10日発行 001B6CM012082

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通じてお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長 (11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2014年11月26日(水)

33,894 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要	備考
14 930	ワイモバイルE	4534	1	1	4534		○
							○
							○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計 33894

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

IMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリ (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジットカード



バーコード読み取り機能がある端末でご利用の方はこちらをご覧ください。

ワールドプレゼント

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160		○									

13											
14											
15	D26-11-27				10,030	ｼﾞﾔｯｸｽ					
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に＊A D＊＊C D＊等の＊ ＊を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 5,050円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)
<<今回のお支払明細>>									
14/9/11	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/11	1	1	770	0	770
14/9/11	ETC 名古屋高速一黒川	普通車	本人	14/11	1	1	570	0	570
14/9/11	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/11	1	1	360	0	360
14/9/11	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/11	1	1	360	0	360
14/9/17	ETC 名古屋高速一名駅	普通車	本人	14/11	1	1	770	0	770
14/9/17	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/11	1	1	360	0	360
[REDACTED]									
[REDACTED]									
[REDACTED]									
[REDACTED]									
[REDACTED]									
[REDACTED]									
[REDACTED]									
14/10/15	ETC 名古屋高速一橋	普通車	本人	14/11	1	1	570	0	570
14/10/15	ETC 名古屋高速一黒川	普通車	本人	14/11	1	1	570	0	570
14/10/15	ETC 名古屋高速一大山川	普通車	本人	14/11	1	1	360	0	360
14/10/15	ETC 名古屋高速一小牧北	普通車	本人	14/11	1	1	360	0	360

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 10030

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位：円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

④お支払予定表 (単位：円)

お支払 年月日	お支払予定金額			
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払		
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れた場合には、翌月以降にずれ込みます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「\$」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- 「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- 2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金/リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
- 「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードを換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardで売上データを処理した日に適用された換算レート(事務処理費用として1.63%を加算したレート)。
- JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないし代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161								○			



7

日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D26-11-27	3,086	DF.アサヒシブ	
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策研究費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										○	

13											
14	D26-11-27				7,903	SMBC(コミ177					
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 米を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策研究費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,952
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163										○	

平成26年11月28日

領 収 書

No. _____

○ 原 しのぶ 殿

金 2376

うち消費税

¥176-

但し

リースキンエンタープライズチェーン
代理店

オガワリースキン 小川 喜敬

〒484-0083 犬山市大字大山字東古券296番地

☎ (0568)-61-

携帯 090-9196

整理番号



査 印

品 名	数量	単 価	金 額	回収
北バ-11月	1		1000	
ホ-11月	1		1200	
小 計			2200	

担当印なきものは
無効と致します毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

按分率	1/2	按分後金額	¥ 1,188
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収査整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164								○			

領 収 証

2014年11月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

2015年 ドラゴンズカレンダー
◇1265円(税込) 好評発売中◇

大山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

11月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 11 月分

領収日 11 月 28 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

整理番号	経費項目

事務費 人件費

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)- 4

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

11 月 分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167								○			

領 収 証

No. 13

原 欣 伸 様

26年12月1日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

犬山市犬山南古券155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ 倫 風

・ 清 流

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									○		

領 収 証

No. _____

原 欣伸 様

26年12月3日

★ 710,000,-

但 12月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

費 人件費

事務所 駐車場代

12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

No. _____

原 欣伸 様

金額												

但 26年12月4日 上記正に領収いたしました

犬山モラロジー事務所

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

領収証 No. 15

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	



9

整理番号	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D26-12-8	51,840	マイケルジツ	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 12月分

按分率

3/5

按分後金額

¥31,104

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171										○	



9

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4	D26-12- 8	12,180	七千七百九十円	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コセーリス代 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	26-12-10 口座振替	*2,052 DCカード	[REDACTED]

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

お借入残高のときは差引
残高頭部にマイナス(-)
の表示をいたします。

整理番号

費

インターネット接続料 10月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1026
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金金は、お支払日の前営業日(金銭機関)までにお願いたします。

お支払日	2014年12月10日
今回請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

会員番号	*****
カード名称	
お取引店	口座番号

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の返済があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	
リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

お支払方式	
毎月のお支払額	円
ボーナス加算額	円
ボーナス加算額	円

リボ払い	%
キャッシング	%
カードローン	%

(ローン名称 * L P)

※ショッピングで利用可能料は、全のお支払方法のご利用可能料。滞賦金は本カードの「リボ払い」分割払い・ボーナス払い・2回払いのご利用可能料です。※上記ご利用可能料には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い」・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

(DC/ハッピープレゼント2014) ☎03-3770-3030

DC/ハッピープレゼントデスク 9:00~17:30 (土・日・祝日・年末年始休)

■ポイント獲得期間 14年4月10日~15年3月10日(当日消印有効)

■商品が受取付期間 14年4月15日~15年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)

内 A. 前月までの獲得ポイント

B. 当月獲得ポイント

C. キャンペーン等での獲得ポイント

■年度別獲得ポイント内訳

D. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)

E. 2013年度獲得ポイント (2016年3月まで有効)

F. 2014年度獲得ポイント※ (2017年3月まで有効)

当利用ポイント

※獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。

●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

[カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安]

返済期日 毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

返済回数 年 月 日 ~ 年 月 日

返済回数 回 (月)

お支払額 円 (お利息)

年会費のみのご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございますのでご了承ください。ご利用代金明細書に「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

円換算レートはVisa WorldWideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切り替えさせていただきます。ご了承ください。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

8035570626405

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 26 年 12 月分

¥951

うち、消費税相当額

70円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

14.12.17

195713

(お客さま)

領収日付印

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報

事務所 FAX 代 12 月分

按分率	按分後金額
1/2	¥ 476

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175	○										

いちい信用金庫

お取引日 26.12.17 取扱金庫・店番・通番 15531457-0082

お取引店 □ 座番号

お取引金額 3,000.00

お取引内容 振込 0.00

手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥24,144*

時間 13:22

説明コード お取引後残高

イタコウ(カ)様

おつり¥5,750*

ハシヨシノフ様

0568-61-6145

	按分後金額	
--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

24,144円 + 振込手数料 108円

= 対象金額 24,252円

11月分 ガソリン代

按分率	3/5	按分後金額	¥14,551
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE
岐阜信用金庫

お取扱日 26 12 17 お取扱店番・受付番号 15300398-1695
お取引店 口座番号

お取引金額 1 0 0 0 1 0
お取引内容 振込 0 2 0 0
手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額
時刻 14:11 ¥3,012*

説明コード お取引後残高

お受取人 カノウミヤ様

ご依頼人 ハウヨシノフ様



見直そうあなたの家の生活排水 (ブルーリバー作戦)

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額

整理番号	経費項目	調査	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 11月分

3,012円 + 振込手数料 108円

= 対象額 3,120円

按分率 1/2 按分後金額 ¥1,560

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177								0			

領 収 証

No. _____

原 欣伸 様

金 額											

但 26年12月22日 上記正に領収いたしました

犬山モラロジー事務所

内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)

領収証 No.15

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										○	

平成 26 年 12 月 24 日

領 収 書

No. _____

○ 原 よしのぶ 殿

金 44968

うち消費税

但し

4368-



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

オガワリースキン 小川 孝

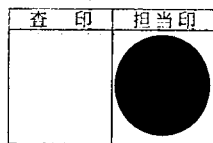
〒484-0083 犬山市大字犬山字東古券29

☎ (0568) 61-2811

携帯 090-9196-9816

整理番号

品 名	数量	単 価	金 額	回収
サ-バ-12月51			1000	
ボトル 3			3600	
小 計			4600	



担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

事務所用 飲料水 サーバーリース代
12月分

按分率 1/2 按分後金額 ￥2,484

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 12 月分

領収日 12月25日

領 収 金 額	¥3,821
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

合計金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-3

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180								○			

領収証

2014年12月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

【子供に迷惑をかけないために

元気なうちやるべき30のこと】12/24発売

大山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

12月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19	D26-12-26				101,934	ミツイズミトモカ(セティイ					
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米CD米等の米 * を記載した取引については後
日再記載いたします。

最終差引残高を新通帳へ
繰越しました。

別添利用明細のとおり

事務所 通信費 10月分

4534 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県犬山市犬山 東古券697

2014年12月10日発行 001B6CM012022

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長 (11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休（12/30~1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

※電話番号はお間違いのないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシュサービス			

現金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ）」「セディナ（ミツイスミトモカ）」「セディナ」等と表示されます。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

[illegible]

※考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計 101934

＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。

＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。

＜支払区分＞1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 ＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービス
をご利用いただけます。



- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ベイすりボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・商品交換

http://vpas.jp/

iMenu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジットカード 三井住友カード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジットカード 三井住友カード



バーコード読み取り機能がある機種を利用の方はこちらからどうぞ。

ワールドプレゼント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 10月分

4,863円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183										○	

別添利用明細のとおり
携帯端末通信費 10月分

9,793円

按分率	1/2	按分後金額	¥4,897
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184		○									



日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2	D26-12-29	18,990	シヤツ72	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 3,720円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7

高松(松高)

リポルピング払の今回お支払金額小計	(B)	0
-------------------	-----	---

金

१.

あり

- され
の決
利用
金融;
理費

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1	026-12-29				3,086	DF. アサヒグラフ						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22	D26-12-29					8,650	SMBC(33177)					
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*米CD*等の* *を記載した取引については後日再記載いたします。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 4,325
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187								○			

領 収 証

原 さんの 様

平成 26 年 12 月 29 日

¥ 2229

但し 本代として

上記金額正に領収致しました

大正堂
本 兼 店
〒484-0083 犬山市 古券688
TEL 1978
FAX 05682 62-8768

中部印 702

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガバナンス

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188									○		

発行No 15924

〒 484-0083

2014 年 12 月 20 日締

領 収 書

2014 年 12 月 21 日

コープ950195-00

愛知県犬山市東古券697
原 よしのぶ 様

地図コード23A2

下記の通りご請求申し上げます。

前月請求額	入 金 額	繰 越 額	当月御買上額
0	0	0	17,634

当月請求額
17,634

領 収 金 額	領 収 日
¥17630.-	2014 年 12 月 29 日
現金	小切手
	振込
	その他

※訂由代として

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。



印 紙

領収印

領収印無きものは無効です。

按分率	按分後金額	人件費	事務費	事務所費	資料購入費	資料作成費

事務所KJ油代

按分率	按分後金額
1/2	¥8,815

※ 領収書を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

No. 15

原 欣伸 様

27年 1月 6日

¥ 1,500-

但し、倫風誌代 半行本代 として上記正に領収いたしました

清法

犬山市犬山南古巻155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

倫 風

清 流

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191									○		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

27年 1月 6日

★ 710,000.-

但 平成27. 1月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

事務所 駐車場代 1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192										○	



日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	B27- 1- 7	51,840	マイクレスバット	
10				
11				
12				

整理番号											
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

リース車賃料 1月分

按分率	3/5	按分後金額	¥ 31,104
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193										○	



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D27- 1- 7	12,180	七千七百九十円	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理し

件費

事務所ケコセ-リース代 1月分

按分率 1/2 按分後金額 ￥ 6,090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	195	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	27-01-13 口座振替	*2,052 DCカード		
9				
10				
11				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

インターネット接続料 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金・土・日・祝日)までお願いいたします。

お支払日	2015年1月13日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
＝合 計	円

ショッピング	
(内)リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

(ローン名称 * L P)

*ショッピングで利用可能なのは、全のお支払方法のご利用可能額、普請率は本カードの「リボ払い」分割払い・ボーナス払い・2回払いのご利用可能額です。※上記ご利用可能額には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

(DC/ハッピープレゼント2014) ☎03-3770-3030

DC/ハッピープレゼントデスク 9:00～17:30 (土・日・祝日・年末年始)

■ポイント獲得期間 14年4月10日～15年3月10日ご請求分

■商品応募受付期間 14年4月15日～15年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+O)

内 A. 前月までの獲得ポイント

B. 当月獲得ポイント

C. キャンペーン等での獲得ポイント

■年度別獲得ポイント内訳

D. 2012年度獲得ポイント (2015年3月まで有効)

E. 2013年度獲得ポイント (2016年3月まで有効)

F. 2014年度獲得ポイント※ (2017年3月まで有効)

当月利用ポイント

*獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。

●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

会員番号	*****
カード名称	
お取引店	口座番号

お支払方式	
毎月のお支払額	円
ボーナス加算月	円
ボーナス加算額	円

リボ払い

キャッシング

カードローン

[カードローンの追加の借入がない前提での返済目安]

返済期日 毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

返済期間 年 月 日～ 年 月 日

返済回数 回 (カ月)

お支払額 円 (内利息)

年費のみのご請求について

ご請求が年会費の場合「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

は、MasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三蔵UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。

「ご利用代金明細書」につきましては、明細行数が15行以下の場合は、ハガキでのご案内申し上げます。

だいておりますので、ご了承ください。

※会員番号16桁のうち、3桁と、口座番号の下8桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「リボ払い」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

リボ払い	%
キャッシング	%
カードローン	%

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

9065470425794

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 27 年 1 月分

¥5,268

うち、消費税相当額

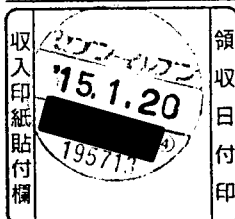
389円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 1月分

按分率

1/2

按分後金額

¥2,634

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197		○									

いちい信用金庫

お取引日 27.01.20 取扱金庫・店番・通番 1553145サ-0843
 お取引店 口座番号
 お取引金額 31,000.00
 お取引内容 振込 000000
 手数料 ¥216 通帳頁 お取引金額 ¥31,151*
 時間 11:28
 説明コード お取引後残高

イシタコウコカ様
 あり ¥33*
 八ノヨシノフ様
 0568-61-6145

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

31,151円 + 振込手数料 216円

= 対象額 31,369円

ガッリン代 12月分

按分率	3/5	按分後金額	¥18,820
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣仲)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

お取扱明細

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

お取扱日 27 01 20 お取扱店番・受付番号 15300398-1572
お取引店 口座番号

お取引金額 1 0 0 0 0 0
お取引内容 振込 0 4 0 0
手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥6,530
時刻 11:45

説明コード お取引後残高

お受取人 加久ミヤ様

ご依頼人 加久ヨシノブ様



©Moomin Characters™/Bulls

見直そうあなたの家の生活排水 (ブルーリバー作戦)

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究	研修費	広報広聴	業務費	会議費	資料作成	資料購入	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー 料金 12月分

6,530円 + 振込手数料 108円

= 対象額 6,638円

按分率 1/2 按分後金額 ¥3319

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20	D27- 1-26				30,935	ミツスミトモカ(セ)イ					
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり
事務所通信費 11月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2,267
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県犬山市犬山 東古券697

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにもお願い申し上げます。

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026504#



三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長 (11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休（12/30~1/3を除く）
お電話の際はお手元にカードをご用意ください

0120-498-012

※電話番号はお間違いのないようにおかけください。

カーブ失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決清残高）が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ（セディナ）」「セディナ（ミツイスミトモカ）」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

金 額	2015年1月26日(月)	金融機関	
支 店		支 店	
科 目		科 目	
口座番号		口座番号	
支払合計額	30,935 円		

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称		
会員番号		
加入・切替日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
おりません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要
	141130 ワイモバイルE	原 欣伸 様				
		4534	1	1	4534	

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

由支金額總合計	30935
---------	-------

ご利用明細のご説明

＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。

＜ご利用金額＞割賦販売では、現金価格と読み替えます。

＜支払区分＞1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3～=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 ＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービス
をご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすりぽ」のお申し込み
- 「あとからりぽ」「キャッシングもあとからりぽ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・商品交換

パソコンからのご利用

http://vpass.jp/

携帯電話からのご利用

Menu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZ	EZトップメニュー カテゴリ (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジットカード 三井住友カード
Y!	Yahoo!ケータイ メニューリスト	証券・カード・保険	クレジットカード 三井住友カード



バーコード読み取り機能がある機種をご利用の方はこちらからどうぞ

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿 寄附金費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 12月分

4,863円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿 寄附金費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別添利用明細のとおり

携帯通信費 12月分

11,538円

按分率	1/2	按分後金額	¥5,769
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026504#



ご利用代金明細書

2015年1月10日発行 001B6CM011809

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)			
カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

2015年1月26日(月)
30,935 円

金融機関
支店
科目
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
会員番号	
加入・切替日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のご協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	原 欣伸 様						
1412 5	ソフトバンクM (11月分)	4863	1	1	4863		◎
1412 5	ソフトバンクM (11月分)	11538	1	1	11538		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

30935

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

Menu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券/カード/保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券/カード/保険	クレジットカード



バーコード読み取り
機能がある携帯電話を
利用の方はこちらか
らどうぞ。

ワールドプレゼント

ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202						1			0		

事務所灯油代
1月分

発行No 16026

〒484-0083

愛知県犬山市東古券697

原 よしのぶ 様

2015 年 01 月 20 日締

領 収 書

〒484-0083

犬山市犬山字東古券 409-5

有限会社 板津燃料店

TEL 0568-61-1018

2015 年 01 月 22 日
コード950195-00

地図コード23A2

下記の通りご請求申し上げます。

前月請求額	入 金 額	繰 越 額	当月御買上額
17,634	17,634	0	19,530

灯油代

当月請求額
19,530

領 収 金 額
19,530

現金	小切手	振込	その他
----	-----	----	-----



毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。

印 紙

領収印無きものは無効です。



金額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣仲)

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

平成27年 1月27日

領 収 書

No. _____



原 よしのぶ 殿

金 7,367.2

うち消費税

但し

727.2-



リースキンエンタープライズチェーン

代理店

オガワリースキン 小川喜敏

〒484-0083 犬山市大字犬山字東古

☎ (0568) 61-28

携帯 090-9196-9

品 名	数量	単 価	金 額	回収
ヤルン 1箱	1		1,000	
ボトル	2		2,400	
小 計			3,400	

整理番号



査 印



担当印なきものは
無効と致します

毎度有難うございます
以上の通り領収致しました

件費

事務所用 飲料水 サーバーリース代

按分率	1/2	按分後金額	¥1,836
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204								○			

領収証

2015年 1月分
お問合せNo. 6712
(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

『時流の先へ』中部財界ものがたりⅡ
中日新聞経済部編 2月下旬発売予定

犬山市大字犬山字南古券248
中日新聞犬山専売所
(有)メディア犬山
☎ 61-0240
本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 1月分

(中日新聞、日本経済新聞)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

D27-1-27

20,580 ジャックス

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 12,610円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 開始 年月	支払 回数	支払 今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)
<<今回のお支払明細>>								
14:11:10	ETC 名古屋高速-名駅	普通車	本人	15	1	770	0	770
14:11:10	ETC 名古屋高速-六番北	普通車	本人	15	1	770	0	770
14:11:10	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15	1	770	0	770
14:11:10	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15	1	570	0	570
14:11:10	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:10	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:10	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:10	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:14	ETC 名古屋高速-東片端	普通車	本人	15	1	670	0	670
14:11:14	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15	1	570	0	570
14:11:14	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:14	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	1	360	0	360
[REDACTED]								
[REDACTED]								
[REDACTED]								
[REDACTED]								
[REDACTED]								
14:11:18	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15	1	770	0	770
[REDACTED]								
[REDACTED]								
14:11:18	ETC 一宮合併 -小牧	普通車	本人	15	1	360	0	360
[REDACTED]								
14:11:18	ETC 名古屋高速-JH-宮出	普通車	本人	15	1	360	0	360
14:11:18	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	1	360	0	360
[REDACTED]								
14:11:21	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15	1	770	0	770

リボルビング払の今回のお支払金額は [2] をご覧下さい。
2 枚目以降の小計は 1 枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 20580

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払 年月日	お支払予定金額		合
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払	
以降合計			

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額
7 か月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

ご返済方式	ショッピング
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むこと。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- 2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
- 「ご利用金額」→「現金価格」
- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardで売上データを処理した日に適用された換算レートに事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務で1.60%を加算したレート。

██████████

[illegible][illegible]

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

13												
14												
15												
16	D27- 1-27					3,086	DF. アサヒシンパン					
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞) 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	D27- 1-27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

8,555 SMBC(三菱)

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降をお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 電話代 1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 4,278
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 1 月分

領収日 / 月 28 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

分税金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目
------	--	------

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-2

新聞代 (聖教新聞、公明新聞) 1 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

27年2月5日

★ ¥10,000.-

但 2月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

事務所 駐車場代 2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212								0			

領 収 証

No. 17

原 欣伸 様

27年2月7日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

大山市大山南古券155
 収者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 大山支部)

按分率 按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ 倫 風

・ 清 流

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	213	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年 月 日		摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D27- 2- 9		12,180	七千七百九十円	
9					
10					
11					
12					

事務所 コピー代 2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	214	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	D27- 2- 9					51,840	アィクルジツ					
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※ ※を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 2月分

按分率	3/5	按分後金額	¥ 31,104
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215										○	

12 [REDACTED]
 13 [REDACTED]
 14 [REDACTED]
 15 [REDACTED]
 16 27-02-10 口座振替
 17 [REDACTED]
 18
 19
 20
 21
 22
 23

*2,052 DCカート

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表 示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
 お借入残高のときは差引
 残高頭部にマイナス(ー)
 の表示をいたします。

整理

件費

インターネット接続料 12月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
 今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2015年 2月10日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	*****
カード名称	
お取引店	口座番号

ジョッピンダ	お支払方式
(内割賦枠)	毎月のお支払額
ギヤッソング	ボーナス加減額
カードローン	ボーナス加減額

リボ払い	円
ギヤッソング	円
カードローン	円

リボ払い	%
ギヤッソング	%
カードローン	%

【ローン名称 * L P】

*ジョッピンダご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い・カードローン」のご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

【DCハッピープレゼント2014】 ☎03-3770-3030

DCハッピープレゼントデスク 9:00～17:30 (土・日・祝日・年末年始休)

■ポイント獲得期間 14年4月10日～15年3月10日ご請求分

■商品券交付期間 14年4月15日～15年3月31日(当日消印有効)

現在のポイント (A+B+C)

内 A. 前月までの獲得ポイント

B. 当月獲得ポイント

C. キャンペーン等での獲得ポイント

■年度別獲得ポイント内訳

D. 2012年度獲得ポイント

(2015年3月まで有効)

E. 2013年度獲得ポイント

(2016年3月まで有効)

F. 2014年度獲得ポイント※

(2017年3月まで有効)

当月利用ポイント

*獲得ポイントが200ポイント(エスプリ会員・学生カードは100ポイント)に満たない場合は、年度内で自動的に失効となります。

●退会の場合は、有効期限にかかわらず退会時点で失効します。

【カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安】

返済期日 毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

返済期間 年 月 日～ 年 月 日

返済回数 回 (カ月)

お支払合計 円 (内利息)

年会費のみのご請求について

ご請求が年会費のみの場合、「ご利用代金明細書」の発行を省略する場合がございまして、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

(ゴールドカードは除く)「ご利用代金明細書」の発行をご希望の場合は、ご所属のカード発行会社までお問い合わせください。

海外でのご利用について

円換算レートはVisa WorldWideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを適用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのジョッピンダご利用分は適用レートに随時随時処理などの費用として、ご所属のカード発行会社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきまして、お申し込みの用紙が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替させていただきます。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

1095470627305

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 27 年 2 月分

¥2,609

うち、消費税相当額

193円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

15,220

195713

(お客さま)

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費

情報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 2月分

按分率

1/2

按分後金額

¥1,305

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備費 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218		0									

いちい信用金庫

お取扱日 27.02.20 取扱金庫・店番・通番 1553145サ-0281

お取引店 口座番号

お取引金額 2,000,000.00

お取引内容 振込 0,000.00

手数料 ¥108 通帳頁 お取引金額 ¥14,728*

時間 10:17

説明コード お取引後残高

イタコウコカ様

おつり ¥5,220*

ハロヨシノフ様

0568-61-6145

率	按分後金額
---	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備費 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガッリン代 14,728円 + 振込手数料 108円

= 対象客員 14,836円

按分率	按分後金額
3/5	¥8,902

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

とろろ

お取扱日 27.02.20 お取扱店番・受付番号 1530039A-2565
お取引店 口座番号

お取引金額 1 0 0 0 0 0
お取引内容 振込 0 0 0 1
手数料 ￥108 通帳頁 お取引金額
時刻 10:33 ￥7,893

説明コード お取引後残高

お受取人
ご依頼人

カ)オウミヤ様

ハ)ヨシノブ様

お取引金額 ￥2,000*
0568-61-6145

見直そうあなたの家の生活排水 (フルーリバー作戦)

按分後金額

©Moomin Characters™/Bulls

整理番号	経費項目	調査	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー料金 1月分

7,893円 + 振込手数料 108円

=対象額 8,001円

按分率 1/2 按分後金額 ￥4,001

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222								0			

領 収 証

2/25
2015年 2月分

お問合せ№ 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品 名	部数	金額	備 考	合 計 金 額
中日新聞	1	4,037		8,546円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

『時流の先へ』中部財界ものがたりⅡ
中日新聞経済部編 2月下旬発売予定

犬山市大字犬山字南古券248

中日新聞犬山専売所

(有)メディア犬山

☎ 61-0240

本 店 0120-610240



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

2月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣仲)

整理番号	223	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所灯油代
2月分

発行No 16130
〒 484-0083
2015 年 02 月 20 日締

愛知県犬山市東古券697
原 よしのぶ 様

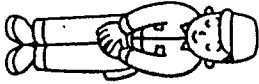
地図コード23A2

下記の通りご請求申し上げます。

前月請求額	入金額	繰越額	当月御買上額
19,530	19,530	0	18,360

灯油代

毎度ありがとうございます。上記の金額正に領収しました。



按分率	1/2	按分後金額	¥ 9,180
-----	-----	-------	---------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領 収 書

〒 484-0083
犬山市犬山宇東古券 409-5
有限会社 板津燃料店

TEL 0568-61-1018

領収日 2015 年 02 月 22 日

2015 年 02 月 22 日
コード 1950195-00

当月請求額
18,360

領 収 金 額
¥ 18,360

現金 小切手 振込 その他

印 紙



領収印無きものは無効です。

按分率	按分後金額

を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	224	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	D27- 2-26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に※AD※※CD※等の※ ※を記載した取引については後
日再記載いたします。

件費

別添利用明細のとおり

事務所 通信費 12月分

4,534 円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,267
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

ご利用代金明細書

2015年2月10日発行 001B6CM011946

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026940#



三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数

1枚中

1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。



2015年2月26日(木)

34,513 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
141231	ワイモバイルE	4534	1	1	4534		○
							○
							○
							○
							○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

34513

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
 24時間いつでも各種サービスを
 ご利用いただけます。



おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

Menu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリー (メニューリスト)	証券・カード・保険	クレジット・カード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券・カード・保険	クレジット・カード



バーコードを読み取り
 画面が立ち上がり
 ご利用いただけます。

ワールドプレゼント

ポイント

BONUS POINT



裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 1月分

48,63 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 2432
-----	-----	-------	--------

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 1月分

11,516 円

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5758
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4026940#



ご利用代金明細書

2015年2月10日発行 001B6CM011946

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数

1枚中

1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
ご利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

2015年2月26日(木)

34,513 円

全社機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 いません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	原 欣伸 様						
15 1 5	ソフトバンクM(12月分)	4863	1	1	4863		○
15 1 5	ソフトバンクM(12月分)	11516	1	1	11516		○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

34513

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
 24時間いつでも各種サービスを
 ご利用いただけます。

Internet Service
vpass
 無料

おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

iMenu メニューリスト 証券/カード/マネー/保険 三井住友カード
 EZトップメニュー カテゴリー(メニューリスト) 証券/カード/保険 クレジットカード 三井住友カード
 Yahoo!ケータイ メニューリスト 証券/カード/保険 クレジットカード 三井住友カード



バーコード読み取り
 画面が明るく表示され
 利用の方はこちらから
 となります。

WORLD PRESENT ワールドプレゼント

ポイント

BONUS POINT



裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

原 よしのぶ 様

平成 27 年 2 月 26 日

¥ 743.

但し本代として

上記金額正に領収致しました

大正堂
本 兼 店
〒484-0083 犬山市 古券688
TEL 978
FAX 8768

中部印 702

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガバナンス

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
228								0			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 2 月分

領収日 2 月 27 日

領 収 金 額	¥3,821
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

分後金額	
------	--

整理番号		経費項
------	--	-----

事務所費	事務費	人件費

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544(059)-1

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
229		○									



3

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D27- 2-27	6,180	ｼﾝﾅｯｸｽ	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高速代 6,180円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0083

犬山市 犬山 東古券 697

原 欣 伸 様



210-58-17-211 (0284352)

158172 1502131 1L 001/001 0105144#

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠		万円
内 キャッシング		万円

ラブリーポイント		ポイント有効期限	ポイント獲得月から2年
引換可能ポイント (A+B+C-D)	前月までの獲得ポイント (A)		点
	当月獲得ポイント (B)		点
	★当月ポイントアップ (C)		点
	当月引換ポイント (D)		点
点			

ポイント失効予定	2015年 2月末日失効予定ポイント		点
のご案内	2015年 3月末日失効予定ポイント		点

★ポイントアツノ1ラブリイ☆アツノスー・シ のご案内 2015年 2月11日現在

[illegible]

ご利用カード名		
お客様番号		

・お客様の個人情報保護のため、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計 (A)+(B) 6,180円		ご 指 定 □ 座	
今回のお支払日 2015 年 2 月 27 日 (金)		金融機関名	
		支店名	
		科目・口座番号	
		口座名義	原 欣伸 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 2月26日(木)迄にご用意願

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護のため、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

借銀番附 北海道財務局長(11)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス
大阪カスタマーセンター **TEL 0570-00-55**

*電話番号はお間違えのないようにおかけ下さい。
*自動音声で承りますので、カードと暗証番号をご用意のうえ、ご利用下さい。
詳しいご利用方法は、封筒または明細書裏面をご覧ください。
*ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、06-6872-6111へお問い合わせください。

ジャックス インターコムクラブ
 各種照会・ご登録情報の変更・資料請求がパソコン・携帯電話から可能です。ご登録（無料）
 ご利用下さい。（一部カードにつきましてはご利用いただけない場合がございます。）
 パソコン <http://www.jaccs.co.jp/>
 携帯電話 i-mode、EZweb、Yahoo!ケータイの公式メニューからご利用いた

原 欣伸 様へのご案内です

* 毎日のお買い物でプチ贅沢! スーパーのお支払いもジャックスカードで! キャンペーン		H000
◇キャンペーン期間: 2015年2月1日(日) ~ 2015年3月31日(火) ◇キャンペーン番号: 1191 ◇期間中エントリーのうえ、スーパーマーケットでジャックスカードショッピングを合計3千円以上ご利用いただくと、ご利用件数1件を1口として、抽選でガラスクリーニングロボットや日帰り温泉など生活彩るプチ贅沢賞品をプレゼント! ※キャンペーンの詳細・エントリー方法についてはホームページをご覧ください。		
* 引越サービスキャンペーン		H000
◇キャンペーン期間: 2014年12月15日(月) ~ 2015年3月10日(火) <除外期間: 2014年12月31日(水) ~ 2015年1月3日(土)> ◇期間中、サカイ引越センター・アート引越センター・ハート引越センターでお引越を完了し、ジャックスカードでのお支払いを指定いただくと、引越基本料金(車輛費+人件費)20%OFF。さらにご成約金額に応じてJデポ最大5千円分をプレゼント! ◇お申し込みはサカイ引越センター0120-72-0041 アート引越センター0120-0123-33 ハート引越センター0120-66-8100 ※キャンペーンの詳細についてはホームページをご覧ください。		
* 「ジャックス カード増枠デスク」のご案内		H000
◇カードの増枠(ご利用可能枠変更)を承る専用デスクができました! ◇ジャックス カード増枠デスク 0120-925-584 (営業時間 9:30~17:30/平日) ※お電話は本人会員様よりお願いいたします。		

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払 残高 (円)
<< 今回のお支払明細 >>										
15:1	9 ETC 名古屋高速-丸の内	普通車	本人	15	2	1	770	0	770	
15:1	9 ETC 名古屋高速-橘	普通車	本人	15	2	1	670	0	670	
15:1	9 ETC 名古屋高速-東片端	普通車	本人	15	2	1	670	0	670	
15:1	9 ETC 名古屋高速-橘	普通車	本人	15	2	1	570	0	570	
15:1	9 ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	
15:1	9 ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	
15:1	9 ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	
15:1	9 ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	
15:1	15 ETC 名古屋高速-東片端	普通車	本人	15	2	1	670	0	670	
15:1	15 ETC 名古屋高速-橘	普通車	本人	15	2	1	670	0	670	
15:1	15 ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	
15:1	15 ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15	2	1	360	0	360	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 6180

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

④お支払予定表 (単位: 円)

		お支払予定金額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計	

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

ご返済方式	ショッピング
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

●ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「\$」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- 「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- 2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「弁済金」
- 「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外で利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用された換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardのターで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金代金を支払った時点での換算レートに海外利用に伴う事務処理で1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	230	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹設備等整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20	D27- 2-27					3,086	DF.アサヒシンワ					
21												
22												
23												
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に*AD* *CD*等の* *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹設備等整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞)

2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣仲)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231-										○	

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

D27- 2-27

10,457 SMBC(コミ177

- 証券類に入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降をお願いいたします。
- 摘要欄に*AD*CD*等の* * *を記載した取引については後
日再記載いたします。

整理

事務所電話代 2月分

按分率	1/2	按分後金額	¥5,229
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	233	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

No. _____

原 欣 伸 様

27年3月4日

★ ¥ 10,000.-

但 3月分 駐車場代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

人件費

事務所 駐車場代 3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 5,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234								0			

領収証 No. _____

原 欣伸 様

金額 7430

但 27年3月6日 上記正に領収いたしました

内 訳 けいろう ニューモラル

税抜金額

消費税額(%)

大山モラロジー事務所

領収証 No. 15

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

・ ニューモラル

・ けいろう

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	235	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. 21

原 欣伸 様

27年3月6日

¥ 1,500 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

犬山市犬山南古券155

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 犬山支部)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

倫 風
・ 清 流

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236										○	



3

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D27- 3- 9	51,840 アイチワレシハット		
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

リース車賃料 3月分

按分率	3/5	按分後金額	¥31,104
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



9

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D27- 3- 9	12,180	ヒナキ社・タリ	
11				
12				

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピーリース代 3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥ 6,090
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ⑤

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	27-03-10 口座振替	*2,052	DCカード	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

整理番号

件数

インターネット接続料 1月分

按分率	1/2	按分後金額	¥1,026
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご金は、お支払日の前営業日(金曜祝日)までお願いいたします。

平素はDCカードをご利用いただきありがとうございます。今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2015年 3月 10日
今回ご請求合計額	2,052 円
今回ご請求額	円
一筆前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	*****
カード名称	*****
お取引店	*****
口座番号	*****

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「リボ払い」(リボ払い)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	お支払方式
リボ払い	毎月のお支払額
キャッシング	ボーナス加算額
カードローン	ボーナス加算額

ショッピング	お支払方式
リボ払い	毎月のお支払額
キャッシング	ボーナス加算額
カードローン	ボーナス加算額

リボ払い	キャッシング	カードローン
円	円	円

※ショッピングご利用可能枠は、全額のお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「リボ払い」(リボ払い)の2回払いのご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240										○	

Seria[®]

Color the days

領 収 書

犬山店 0690
 Tel0568-65-0733 ｻｼﾞ 96973
 2015/03/11(水) 15:47
 ゴムバンド18号100g入 216
 消しゴム モノライトS2P 108
 合 計 ¥324
 3点 (内、消費税等 24)
 お預り ¥325
 お釣り ¥1

商品不良は返品・交換を承ります。
 お客様のご都合の場合は1週間以内
 にレシートご持参の上、返品・交換
 承ります(食品と開封済商品除く)



事務用品

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等経費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

3025370828818

お客さま氏名

原 欣伸 様

金 額

平成 27 年 3 月分

¥ 2, 4 2 4

うち、消費税相当額

179円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

(お客さま)

領収書付印

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 FAX代 3月分

按分率

1/2

按分後金額

¥ 1,212

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242		0									

いちい信用金庫

お取引日 27 03 19 取扱金庫・店番・通番 1553145サ-0077

お取引店 口座番号

お取引金額 21,177.00

振込 0.10

手数料 ¥108 通帳目 お取引金額 ¥21,177*

時間 09:30

説明コード お取引後残高

イシタマコウジカ様

おつり ¥3,725*

ハジ ヨシノフ様

0568-61-6145

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン代 21,177円 + 振込手数料 108円

= 対象金額 21,285円

ガソリン代 2月分

按分率	按分後金額
3/5	¥12,771

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
243										0	

お取扱明細票

NET CASH SERVICE

岐阜信用金庫

お取引日 27 03 19 お取扱店番・受付番号 15300398-0772

お取引店 口座番号

お取引金額 2 1 0 0 0 0 0

お取引内容 振込 0 0 0 0 0

手数料 ¥108 通帳員 お取引金額 ¥23,591*

時刻 09:55

説明コード お取引後残高 *****

お受取人 カイマヤマシマ様

ご依頼人 ハウヨシノブ様

0568-64-6145

見直そうあなたの家の生活排水 (フルーリバー作製)

©Moomin Characters™/Bulls

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー料金 2月分

23,591円 + 振込手数料 108円

= 対象額 23,699円

按分率	按分後金額
1/2	¥11,850

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	244	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務設備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



4

日	月	年	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4	02	27-3-26		27,423	ミツイスミトモカ(セテ)	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務設備等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

事務所通信費 1月分

4,533円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,267
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券697

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4027222#



明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類

総利用枠

カード利用枠

内分割・2回・ボーナス

キャッシング利用枠

内海外キャッシングサービス

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ (セディナ)」「セディナ (ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用代金明細書

2015年3月10日発行 001B6CM011987

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長 (11) 第00209号



お問い合わせ先

9:00~17:00 年中無休 (12/30~1/3を除く)
お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

2015年3月26日(木)

27,423 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
15 131	ワイモバイルE	4533	1	1	4533		○
							○
							○
							○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

27423

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
24時間いつでも各種サービスを
ご利用いただけます。



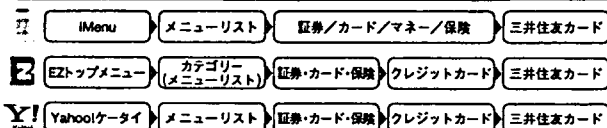
おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用



バーコードを読み取り
利用できるサービスは
ご利用の際は必ず
ご確認ください。

ワールドプレゼント

ポイント

BONUS POINT



裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 1月分

11,227円

按分率	1/2	按分後金額	¥5,614
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基盤整備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
246										○	

別添利用明細のとおり

携帯端末通信費 1月分

4,863円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,432
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

484-0081

愛知県犬山市犬山 東古券 6 9 7

原 欣伸 様

08196-6547-4985-58400 4027222#



ご利用代金明細書

2015年3月10日発行 001B6CM011987

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社

大阪市中央区今橋4丁目 5-15

登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
 お電話の際はお手元にカードをご用意ください。

0120-498-012

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内海外キャッシングサービス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

預金通帳の摘要欄には「ミツイスミトモカ(セディナ)」「セディナ(ミツイスミトモカ)」「セディナ」等と表示されます。

2015年3月26日(木)

27,423 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	原 欣伸 様						
15 2 5	ソフトバンクM (01月分)	11227	1	1	11227		○
15 2 5	ソフトバンクM (01月分)	4863	1	1	4863		○

備考の○印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計額

27423

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

パソコンでも携帯電話でも
 24時間いつでも各種サービスを
 ご利用いただけます。

Internet Service
Vpass
 フォロ

おもなサービスメニュー

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「マイ・ペイすリボ」のお申し込み
- 「あとからリボ」「キャッシングもあとからリボ」のお申し込み
- キャッシングのお借り入れ
- ワールドプレゼントのポイント照会・景品交換

パソコンからのご利用

<http://vpass.jp/>

携帯電話からのご利用

Menu	メニューリスト	証券/カード/マネー/保険	三井住友カード
EZトップメニュー	カテゴリ (メニューリスト)	証券/カード/保険	クレジットカード
Yahoo!ケータイ	メニューリスト	証券/カード/保険	クレジットカード



バーコード読み取り
 画面が暗い場合は
 利用の方はこちら
 のQRコードを
 読み取ってください。

WORLD PRESENT ワールドプレゼント

ポイント

BONUS POINT



裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請謝儀等庶務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
247	○										



4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D27- 3-27	14,160	シャワックス	
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請謝儀等庶務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別添利用明細のとおり

高連代' 6,910円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回 のお支払金額 (円)	お支払 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
15/11/16	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	15/3	1	1	570	0	570	
15/11/16	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15/3	1	1	570	0	570	
15/11/16	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/11/16	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/11/19	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15/3	1	1	570	0	570	
15/11/19	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/12/0	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15/3	1	1	770	0	770	
15/12/0	ETC 名古屋高速-東別院	普通車	本人	15/3	1	1	770	0	770	
15/12/0	ETC 名古屋高速-小牧南	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/12/0	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/12/1	ETC 名古屋高速-楠	普通車	本人	15/3	1	1	570	0	570	
15/12/1	ETC 名古屋高速-黒川	普通車	本人	15/3	1	1	570	0	570	
15/12/1	ETC 名古屋高速-小牧北	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	
15/12/1	ETC 名古屋高速-大山川	普通車	本人	15/3	1	1	360	0	360	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧下さい。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 14160

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払 年月日	お支払予定金額		
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払	合計金
以降合計			

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。7ヵ月目以降は次回より順次ご案内致します。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月末日に締切、翌月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなりますが、加盟店からの売上データ等が遅れて届いた場合には、翌月以降にずれ込むことがあります。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・MasterCard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表示しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボを除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示しています。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- ◆2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- ◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
- ◆「ご利用金額」→「現金価格」

- 海外ご利用分の換算レートについて
海外でご利用されたときの日本円への換算は、カードをご利用された換算レートではなく、下記換算レートを使用しています。
- ◆Visaカード・MasterCardの場合は、VisaまたはMasterCardのサイトで売上データを処理した日に適用された換算レートに海外利付事務処理費用として1.63%を加算したレート。
- ◆JCBカードの場合は、ご利用いただいた加盟店ないしは提携金融代金を支払った時点での換算レートに海外利付に伴う事務処理費用として1.60%を加算したレート。

領収書整理票

(職員名: 原 欣伸)

整理番号	248	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4

日 月 年	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D27- 3-27	6,528 SMBC(口座177)		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

経費項目

費

事務所電話代 3月分

按分率	1/2	按分後金額	¥3,264
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	249	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23	D27- 3-27						3,086	DF. アサヒシンパン				
24												

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日付を記載いたします。
お払戻しは該当日付の13時以降にお願いいたします。
- 摘要欄に米AD米米CD米等の米 * を記載した取引については後日再記載いたします。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (朝日新聞)

3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
250								○			

領 収 証

2015年 3月分

お問合せNo. 6712

(507) 95.00集金

原 欣伸 様

品 名	部数	金額	備 考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。
上記金額には消費税等が含まれて
います。

時流の先へ 第3弾! 『トヨタの系譜』

中日新聞経済部編 4月上旬発売予定

大山市大字犬山字南古券248

中日新聞犬山専売所

(有)メディア犬山

☎ 61-0240

本 店 0120-610240



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞代 (中日新聞・日本経済新聞)

3月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 原 欣伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25-1								○			

新聞購読料 領 収 証

原 欣伸 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 3 月分

領収日 3 月 3 / 日

領 収 金 額	¥ 3,821 ☆
---------	-----------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

整理番号	経費項目

領 収 金 額	
事務費	人件費

販売店 内田 雅夫
住 所 犬山市五郎丸字下前田 29-5
TEL 0568-62-7280 FAX 0568-62-7279

お申込No. 23126-15544 (059)

新聞代 (聖教新聞・公明新聞)

3 月 分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

平成26年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
12	4	130	850	110,500	1/2	55,250	H26.4.30		
32	5	122	850	103,700	1/2	51,850	H26.5.31		
54	6	126	850	107,100	1/2	53,550	H26.6.30		
76	7	132	850	112,200	1/2	56,100	H26.7.31		
99	8	88	850	74,800	1/2	37,400	H26.8.31		
122	9	120	850	102,000	1/2	51,000	H26.9.30		
143	10	128	850	108,800	1/2	54,400	H26.10.31		
166	11	130	850	110,500	1/2	55,250	H26.11.30		
189	12	132	850	112,200	1/2	56,100	H26.12.31		
209	1	152	850	129,200	1/2	64,600	H27.1.31		
232	2	130	850	110,500	1/2	55,250	H27.2.28		
253	3	150	850	127,500	1/2	63,750	H27.3.31		
	合計			1,309,000		654,500			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

平成26年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
12	4	100	850	85,000	1/2	42,500	4/30		
32	5	100	850	85,000	1/2	42,500	5/31		
54	6	100	850	85,000	1/2	42,500	6/30		
76	7	100	850	85,000	1/2	42,500	7/31		
99	8	100	850	85,000	1/2	42,500	8/31		
122	9	100	850	85,000	1/2	42,500	9/30		
143	10	100	850	85,000	1/2	42,500	10/31		
166	11	100	850	85,000	1/2	42,500	11/30		
189	12	100	850	85,000	1/2	42,500	12/31		
209	1	100	850	85,000	1/2	42,500	1/31		
232	2	100	850	85,000	1/2	42,500	2/28		
253	3	100	850	85,000	1/2	42,500	3/31		
	合計			1,020,000		510,000			