

平成27年 4月30日

愛知県議会議長

殿

氏名 近藤 ひろひと 
(所属会派名 自民党県議団)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 ひろひと

1 収 入

政務活動費 5,880,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	626,771	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	992,346	県政レポート印刷・新聞折込費、HP更新委託費等
要 請 陳 情 等 活 動 費	7,900	交通費等
会 議 費	29,350	報告会会場費・案内印刷費
資 料 作 成 費	6,091	コピー代、印刷費等
資 料 購 入 費	150,900	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	957,324	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	904,080	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	2,205,238	政務活動補助職員給料等
合 計	5,880,000	

3 残 余

0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

4 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

4 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	651
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				○							

4 月分ホームページ管理費 別紙の通り

議決

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
④										○	

4 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	16
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

4 月請求分 電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2710
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

4 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9932
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

4 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6365
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

4 月分事務所家賃(別紙の通り)

請求

按分率	0.9	按分後金額	72512
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

4 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

4月28日

43086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

4 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8755
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

4 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

4月×8日

74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

4 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 4 月 28 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 4 月分

領収日 4 月 28 日

領 収 金 額 ￥1,887

*消費税率変更により、4月分から定価(税込)が変わりました。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

金額

整理番号	経費項目

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	〇										

- 二 三 会

秋田 登国 視察代 別紙参照

(名鉄組えバス株式会社

宿泊及び交通費)

¥ 94,230

県外活動報告者 市 2

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	〇										

- 二 三 会 視察代 振込手数料

¥ 540

(秋田 登国)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										



一ニ三会 視察 入館料

¥300

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

-二三会 杯田・盛岡 視察 773-48 (4月15、16日分)

別紙明細

7,3676

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

4/14～4/16視察 共通経費
参加者＝青山省三、佐藤一志、飛田常年、近藤裕人、中根義高、計5名

4月14日(月)

大潟村干拓博物館入場料	1,500	入場料300円×5人分
-------------	-------	-------------

4月15日(火)

タクシー代(ホテル(秋田市中通)-医療療育センター(秋田市上北手百崎))	2,710	
タクシー代(ホテル(秋田市中通)-医療療育センター(秋田市上北手百崎))	2,610	
タクシー代(医療療育センター(秋田市上北手百崎)-秋田県庁(秋田市山王))	3,310	
タクシー代(医療療育センター(秋田市上北手百崎)-秋田県庁(秋田市山王))	3,210	
タクシー代(秋田県庁(秋田市山王)-秋田駅(秋田市中通))	1,310	
タクシー代(秋田県庁(秋田市山王)-秋田駅(秋田市中通))	1,310	

4月16日(水)

タクシー代(ホテル(盛岡市盛岡駅前通)-岩手県庁(盛岡市内丸))	1,080	
タクシー代(ホテル(盛岡市盛岡駅前通)-岩手県庁(盛岡市内丸))	1,080	
タクシー代(岩手県庁(盛岡市内丸)-岩手駅(盛岡市盛岡駅前通))	920	
タクシー代(岩手県庁(盛岡市内丸)-岩手駅(盛岡市盛岡駅前通))	840	

合計 19,880
一人当たり額 3,976 合計額÷5人

共通経費 領収書 2/3

4/15 合計 14,460円
一人当り計上額 2,012円

領収書

2014年04月15日-003
メーター運賃 ¥2,710円
合計 ¥2,710円
現金支払 ¥2,710円
車両番号 0116

毎度ご乗車ありがとうございます。

 国際タクシー(株)

秋田市榎山本町3-3
サーサーコクサイ

☎ 018-833-5931

お忘れ物やお気付きの点は
当社までご連絡下さい。

領収書

2014年04月15日-002
メーター運賃 ¥2,610円
合計 ¥2,610円
現金支払 ¥2,610円
車両番号 0135

毎度ご乗車ありがとうございます。

 国際タクシー(株)

秋田市榎山本町3-3
サーサーコクサイ

☎ 018-833-5931

お忘れ物やお気付きの点は
当社までご連絡下さい。

4/15 タクシー代 ホテル(秋田市中通) ~ 医療療育センター(秋田県上北郡角田)
2車計 5,320円

領収書

2014年04月15日-006
メーター運賃 ¥3,310円
合計 ¥3,310円
現金支払 ¥3,310円
車両番号 0108

ご乗車有難うございます。
秋田市旭北錦町3番46号

キングタクシー(株)

☎ 862-6677

領収書

2014年04月15日-002
メーター運賃 ¥3,210円
合計 ¥3,210円
現金支払 ¥3,210円
車両番号 0120

ご乗車有難うございます。
秋田市旭北錦町3番46号

キングタクシー(株)

☎ 862-6677

4/15 タクシー代 医療療育センター(秋田県上北郡角田) ~ 秋田県庁(秋田県山王)
2車計 6,520円

領収書

2014年04月15日-006
メーター運賃 ¥1,310円
合計 ¥1,310円
現金支払 ¥1,310円
車両番号 0131

毎度ご乗車ありがとうございます。

秋田合同タクシー(株)

秋田市八橋南一丁目3-22
TEL 018(823)6177

領収書

2014年04月15日-001
メーター運賃 ¥1,310円
合計 ¥1,310円
現金支払 ¥1,310円
車両番号 151

毎度ご乗車ありがとうございます。

 川口タクシー

秋田市個人タクシー協同組合
電話 018-863-9993
携帯電話 090-4046-3585

4/15 タクシー代 秋田県庁(秋田県山王) ~ 秋田駅(秋田市中通)
2車計 2,620円

共通経費 領収書 3/3

4/16 合計 3,920円

一人当たり計上額 784円

領収書

2014年04月16日 -004

メーター運賃 ¥1,080円

合計 ¥1,080円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,080円

車両番号 000162

毎度ご乗車ありがとうございます。
またのご利用お待ちしております。

盛岡タクシー(株)

盛岡市大沢川原1-1-23

TEL 019-622-9121

領収書

2014年04月16日 -005

メーター運賃 ¥1,080円

合計 ¥1,080円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,080円

車両番号 000106

毎度ご乗車ありがとうございます。
またのご利用お待ちしております。

盛岡タクシー(株)

盛岡市大沢川原1-1-23

TEL 019-622-9121

4/16タクシー代 ホテル(盛岡市盛岡駅前通) ~ 岩手県庁(盛岡市内丸)

2車計 2,160円

領収書

2014年04月16日 -004

メーター運賃 ¥920円

合計 ¥920円

《お支払内訳》

現金支払 ¥920円

車両番号 000195

毎度ご乗車ありがとうございます。
またのご利用お待ちしております。

盛岡タクシー(株)

盛岡市大沢川原1-1-23

TEL 019-622-9121

領収書

現・チ・ク・割引 No.7359

日付 '14年04月16日

車番 000113 000

メーター運賃 ¥840円

合計 ¥840円

上記の通り領収致しました

ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物・お気付きの点は...

(株)ヒノヤタクシー

岩手県盛岡市中央通1丁目8-18

☎0120-53-1551

<http://www.hinoya-taxi.co.jp/>

2007.05.1.000

4/16タクシー代 岩手県庁(盛岡市内丸) ~ 盛岡駅(盛岡市盛岡駅前通)

2車計 1,760円

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

2014年 4月 1日(火)

領 収 書

近 藤 ひ ろ ひ と 様

¥4,158-

上記正に領収しました(消費税等

¥308-を含みます)

(但し
東海キヨスク グランドショップ名古屋店(JR名古屋駅構内)
TEL 052-588-5451 担当者

※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-1125-0908

視察手帳代

県外活動報告書①

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1152

日付 '14年04月01日

車番 109800 000

基本運賃 ¥1000円

運賃料金計 ¥1000円

合計 ¥1000円

上記の通り領収致しました
お忘れ物・お問い合わせは

互助交通有限会社

南砂営業所

TEL 03-3646-0371

東京都江東区南砂7-4-4

永田町→霞ヶ関

県外活動報告書①

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	0										

領 収 証

上 様

2014年 4月 1日

金4,330円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋谷
税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
新宿829 No.000021

東京→山梨 電車代
(新宿)

県外活動報告書①

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21		0									

No. 10400-1

ご利用明細書

Description

HOTEL  NAITO

サンパーク ホテル内藤

〒400-0031

山梨県甲府市丸の内1-4-18

TEL(055)233-7110 FAX(055)233-7136

お名前(Name)

近藤 ひろひと

様

お部屋 Room	ご到着日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	頁 Page
1502	2014/04/01	1	2014/04/02	1	2014/04/02		1

日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unitprice	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment
04/01	1502	ご宿泊代 クレジット	6,250	1	6,250	6,250
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	請求額 Balance
会社名 Firm					6,250	0

10400-1

領収書

お名前(Name)

Receipt

近藤 ひろひと

様

予約金・前受金 Advance	クーポン Coupon	クレジット Card
		6,250
売掛金 Credit	ご返金 Repayment	領収額 Receipt
		6,250

HOTEL  NAITO

SUNPARK HOTEL NAITO
 〒400-0031
 山梨県甲府市丸の内1-4-18
 TEL(055)233-7110 FAX(055)233-7136
RECEIVED
 BY CREDIT CARD

発行月日 (Issue)

2014/04/02

 収 入
 印 紙

 県外活動費
 ①

東京・山梨視察宿泊代

3。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22	0										

領 収 証

No 38321

近藤 ひろひと 殿

¥ 4,650

収 入
印 紙

内 訳

摘 要	金 額
中央高速バス回数券代	
中央高速バス運賃代	4650
消費税等 甲府駅 ~ 名古屋駅	
計	¥ 4650

上記の通り領収致しました

平成 26 年 4 月 2 日

山 梨 交 通 株 式 会 社

甲府市飯田三丁目2番34号



本領収証の金額又は社印及び取扱者印無きものは無効と致しますからご了承下さい。

100-59

東京・山梨 視察 高速バス (甲府 → 名古屋)

県外活動報告①

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										○	

領収書

管理No. 0122-313-0015375

伝票No:0122-313-301609

発行日:2014年04月07日

内訳
カード

¥3,560

¥3,560- (内消費税 ¥263)

但し U4B7-ブル として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保存します。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

BK 04 SSS 04
¥458 ¥2,839
4320387025 U2CB07 USBケーブル 1:持帰 外08
4330963011 UCTV3BK USBケーブル 1:持帰 外08

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	

領収書

近藤ひろひと

様



¥216-

但 第1代
2014/04/10 10:08

上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

内消費税額(8.01%) ¥16

ジムキング東郷店

愛知県東郷町白鳥2-1-1

TEL 0561-37-0666

FAX 0561-37-0668

ジムキング東郷店

愛知県愛知郡東郷町

TEL 0561-37-0666

FAX 0561-37-0668

2014年04月10日 10:08

レジ#1

担当:

No0005

くれ竹筆ペン 軟筆か
¥216 1 ¥216

小計 1 ¥216

内消費税額 ¥16

合計 ¥216

お預かり ¥216

お釣り ¥0

ご来店ありがとうございます。
またのお越しをお待ち致しております。

按分率

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25	0										

地域要望調査に因り意見交換会
(日進市国際交流会)
に係る会費

領収書 個人会員

金 2,000 円

但し 平成 26 年度 NIA 会費 として

平成 26 年 4 月 19 日

近藤 ひろひと 様

日進市国際交流協会 会長 乗松 佳代子

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26	0										

地域要望調査に係るカッリニ代

お得意なメールアドレスを登録してください
入金無料！ぜひご利用ください

領収書

IDEMITSU

印刷税申告書
付につき京橋
税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
山崎ビルディング 1F 18-8
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 4月20日 14:05
ウエ 様

キャッシュアプリ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 23.83 L 0150.0 3575円

01200.00 (内、会員様値引) -01.0 -23円

合計 3,575円
(内、消費税等(8.00%)) 265円

プリカ有効期限: 2015年 4月20日

プリカ前回残: 4,321円

プリカ利用金額: 3,575円

プリカ今回残: 746円

カード会員 7501002338775229-05339-00
伝No: 10837 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	按分後金額
0.8	2860

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27	①										

栄町ビル駐車場

尾北建設協会 総会
に係る 駐車場料金代

領 収 証

A 精算No.000299

入庫時刻 2014年 4月24日 (木) 17:43
 精算時刻 2014年 4月24日 (木) 19:24
 駐車時間 1:41
 駐車料金 G料金 400円
 店013(割05) 1枚 G料金

=====
 合 計 400円
 お預り 1,000円
 お 釣 600円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28	0										

あじさい会
会費

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 12,000円

平成26年度あじさい会会費として、上記の金額正に領収いたしました。

平成26年4月24日

あじさい会 会長 萩野 幸三

整理番号

人件費

地域要望調査に関する意見交換会

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								○			



領 収 証

26年 4月 26日

No.

近藤ひろひと 事務所

様

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘 柄	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊)	1	2,093
平成26年4.5.6 月分		X 3

知事日進市岩崎町新ラ田108のc

毎日新聞日進北部専売店

堀之内雅彦

TEL (0561) 72 - 0525

領収金額

¥9,279-

上記の金額正に領収致しました。

按分率

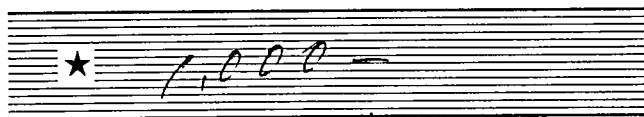
按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30		○									

領 収 証

近藤裕人様

26年 4月 26日

東郷町
国際交流協会
会員

但

年会費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東郷町国際交流協会

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

文具代

別紙明細

¥20465

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

341

アスクルご請求書

2014年03月31日締切分 (001/001P) 03001075

C11-U
0023812

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室

近藤ひろひと事務所

様

185452# 00001/00001 48623555 U AB

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

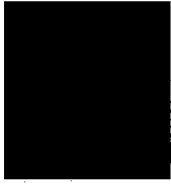
D1 1



お問い合わせ番号 48623555

↓お支払いに関するお問い合わせは下記の担当販売店までお願い申し上げます。

アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス
名古屋営業所
愛知県名古屋市中区
錦1-20-19
名神ビル



012048 055
TEL: 052-220-7663

担当: アスクル担当者

TEL: 0561-58-9016 FAX: [Redacted]
お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2014年 04月 28日
お支払い方法 ▶ 自動引落

お引落	金融機関	[Redacted]
	支店	[Redacted]
	口座	[Redacted]

口座振替

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

当月ご請求額 20,465円

うち消費税等 (974円)

対象期間	2014/03/01 ~ 2014/03/31
当月お買い上げ金額	20,465円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率%
03/08 94572211 825-7637 高感度FAX感熱ロール紙	1 *小 計*	2,436 2,436	2,436 2,436	近藤ひろひと様ご発注分	5.0
03/08 94572516 853-456 型 CD-R 700MBスピンドルケース	1 *小 計*	2,945 2,945	2,945 2,945	近藤ひろひと様ご発注分	5.0
03/08 94572557 354-957 オートCLO-700レターオープナーBK	1	627	627		5.0
704-957 VJ マルチペーパースーパーホワイトJ A4 1箱(500枚×)	1	2,660	2,660		5.0
013-143 スクラップブック SB-110 A4	1	264	264		5.0
386-502 コクヨ ビニールパッチ透明タイプ ター3N	1	130	130		5.0
129-022 マイタック (R) インデックス特大 (40×34MM) 青	2	148	296		5.0
470-894 サラサ0.5 黒 1本	1	72	72		5.0
470-885 サラサ0.7 黒 1本	1	72	72		5.0
805-619 サラサ1.0 黒 1本	1	72	72		5.0
470-867 ゲルインクボールペン替芯 JF-0.5芯 黒 10本	1	529	529		5.0
470-858 ゲルインクボールペン替芯 JF-0.7芯 黒 10本	1	588	588		5.0
513-338 ゲルインクボールペン替芯 JF-1.0芯 黒 10本	1	588	588		5.0
560-599 オリジナルふせん 正方形 75×75MMイエロー	1	748	748		5.0
560-614 オリジナルふせん 75×25MMイエロー	1	680	680		5.0
437-521 VJ インクカートリッジ LC11-4PK 1パック(4色入)	1	3,680	3,680		5.0
324-2471 USB2.0手動切替器(2:1)	1	2,480	2,480		5.0
377-620 PCデータ用CD-RW シルバーレーベル SW80QU10V	1	950	950		5.0
778-8331 DVD-R PCデータ用 5mmケース DR47PWC10U	1	648	648		5.0
	小 計		15,084	近藤ひろひと様ご発注分	

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32	○										

4 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

72670

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号: TP301-3101-2020-2686

ご利用履歴(最新 55件)

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額 外

[REDACTED]

32

4月分

0325入場	市役所	出場	日進	*4450	****0
0401バス等名市バス				*4250	****0
0401入場	星ヶ丘	出割	市地名古	*4070	****0
0401入場	メトロ	出場	メトロ	*3905	*****
0401入場	メトロ	出場	メトロ	*3740	*****
0402入場	市地名古	出場	星ヶ丘	*3480	****0
0402乗割	名市バス			*3360	****0
0414入場	星ヶ丘	出場	市地金山	*3100	****0
0414入場	名鉄金山	出場	中部空港	*2290	****0
0416バス等名鉄バス				*1780	****0

200 } 本線在
 80 } → 名駅
 65 } 東名線 → 永田町
 65 } 豊田線 → 豊田
 260 } 石井 → 稲沢
 260 } 稲沢 → 稲沢
 260 } 稲沢 → 稲沢
 810 } 稲沢 → 稲沢
 510 } 稲沢 → 稲沢

[REDACTED]

2670

ご利用ありがとうございます。

2014/07/08 08:45

日産自動車株式会社



普通預金

4

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D26- 4- 7	43,200	アイフルクレジット	①
14	D26- 4- 7 ATM振込	6,000		②
15				
16				
17	D26- 4- 7 ATM振込	94,230	メイテックカンコウハウス(カ)	⑭
18	D26- 4- 7 手数料	540		⑮
19	D26- 4- 8 ガス料金	724	蟹江プロパン	③
20	D26- 4-10 電話料金	18		④
21	D26- 4-10 振込入金*	アイチ キカイシム	470,000	⑤
22	D26- 4-16 電気料金	3,012		⑥
23	D26- 4-25 電話料金	12,415	KDDIリョウキ	⑦
24	D26- 4-28	20,465	SMBC(セイワビシヤ)	⑧

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D26- 4-28		7,073	SMBC(コミ177	
3	D26- 4-28		81,680	JC ニッソー	
4	D26- 4-28		3,086	DF.アサヒシマツ	
5	D26- 4-28		9,728	DF.マルショウシムキ	
6	D26- 4-28	振替	4,509	中日新聞折戸	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34				○							

5月分ホームページ管理費 別紙の通り

別紙

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42									○		

5月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4292
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										○	

5 月分 車リース代 (別紙の通り)

34560

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38									○		

6 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	692
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										○	

5 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	25
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41									○		

5 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2288
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										○	

5 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	10606
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

5 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6237
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月分事務所家賃(別紙の通り)

領収書

按分率	0.9	按分後金額	73512
-----	-----	-------	-------

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

5月27日

73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

5 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9867
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48								○			

5 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

5/27
74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49	○										

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 4月 1日
¥13,320 5807/予2021名古屋101
177922907785 EX3/1 9120 5290 0076

名古屋 ▶ 東京
9:32発 11:13着
のぞみ 2号 8号車 5番D席

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

別紙参照

〈東京山梨視察〉

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50							○				



カメラのキタムラ

名古屋/天白・植田店

052-808-2801

2014年05月10日(土)15時05分#302237

店4759/分02担

(対象取引シートNo.302236)

領収証

近藤ひろひと様

¥1,530-
(消費税等内税 ¥113)

但し、プリント代

上記正に領収いたしました

2014年05月10日

内訳

現金 ¥1,530
お釣り ¥0※本票管理上のお願
い
財布、手帳等に挟んで保管頂
く
場合は、印刷面を内側に折る
ようお願いいたします。

資料作成写真プリント代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51		○									

領収証

無線番号

317号

2014年05月13日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ¥910円

計

910円

お忘れ物は当社へ

日本交通

千住営業所

TEL 03(3888)2151

お預けの点は当社又は

(財)東京タクシーセンターへ

TEL 03(3648)0300

GPSコード

405-8043-577A

参議院会館

↓

四ッ谷駅

773-1代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52	0										

0001-6345

2014年 5月13日火曜日

領 収 証

近藤ひろひと

様

¥ 1,620 -

(消費税 ¥120)

但し、

名古屋市中村区名駅1-1-4

JR新幹線名古屋駅ホーム

052-541-3975

株式会社 OVA21

*保管上のお願

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

領収証No 0453

東視系 土産代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53	0										

領 収 書

No. 00014512-00

2014/05/14

近藤ひろひと

様

金 額

¥ 12,100 -

但し、宿泊代(クレジット決済)

5/13~1泊分

として、

上記金額正に領収いたしました。

井上 新太郎

③ dumi

スーパーホテル東京駅八重洲中央口

〒104-0028 東京都中央区八重洲2丁目2番7号

TEL:03-3241-9000

FAX:03-3241-9003

http://www.superhotel.co.jp

担当者

東視系 宿泊代 (クレジット決済) (JAPAN IT Week 2014)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

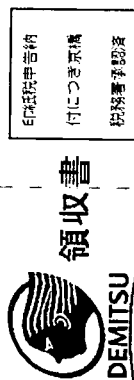
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54		○									

地域要望調査のためのガソリン代

お得意なメールアドレスにメールでご案内いたします
入会無料！ぜひご利用ください

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 5月15日 09:36
ウエ 様
クレジット 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内)
27,40 L 8156.0 4274円
01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -27円)

合計 4,274円
(内、消費税等(8.06%) 317円)

有効期限: 2015年 5月15日
プリカ前回残: 10,746円
プリカ利用金額: 4,274円
プリカ今回残: 6,472円

カード会員 7501002338775229-11327-00
伝No: 10236 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	34,19
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55		○									

領 収 証

No. _____

近藤ひろひと 様

1426年5月18日

★ 43000.-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知自衛隊友の会
会長 川合保生

地域要望調査に因る

意見交換会 会長

※ 領収書に

も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ポートメッセなごや
(名古屋市国際展示場)
TEL 052-398-1771

2014.7.23 2014 視察

駐車料金代

領 収 証

出車日時 2014年05月23日
No.02-014286

駐車料金(一般車) 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
釣銭額 300円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57								○			

5 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 5 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 5 月分

領収日 5 月 30 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経
------	--	---

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

5 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥ 4841

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

5 月分 ETC利用料(別紙の通り)

¥ 1060

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日進駅01001発行

2014/05/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(1)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() ****-****-****-
お支払い日	2014/05/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/05/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

〈天竺杯少年少女空手道大会〉
高野 へ 寄 北

71060

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用 者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/03/23	ETCカード売上	本人*	1回	680円	0円	680円	680円	0円
	効ハリ 効ハリ							
2014/03/23	ETCカード売上	本人*	1回	380円	0円	380円	380円	0円
	ロハンキタ ロハンキタ							
回数指定払い小計								
								0円

リボのお支払い予定

	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

2014/05 お支払い金額

		※1)
当月ご利用分		10,870円
リボ払いご利用分		0円
調整額		0円
年会費		0円
ご返金額		0円 (※2)

- ※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。
- ※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/05		0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

■ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

■ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

- ※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※2 利用金額は、現金価格となります。
- ※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

■キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

■ご利用キャンセルなどの表示について

- ※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。
- ※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。
- ※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

■リボのお支払い予定について

- ※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金

5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D26- 5- 1 ATM振込	6,000		34
8				35
9				36
10	D26- 5- 7	43,200	アイチクレシット	37
11	D26- 5- 7	13,320	セブイイ(セントラル)	38
12	D26- 5- 8 ガス料金	769	蟹江プロパン	39
13	D26- 5- 9 振込入金*	アイチキカイシム	470,000	40
14	D26- 5-12 電話料金	28		41
15	D26- 5-19 電気料金	2,543		42
16	D26- 5-26 水道料金	4,769	中部水道	43
17	D26- 5-26 電話料金	13,258	KDDIリョウキン	44
18	D26- 5-27	6,930	SMBC(コミ177	45
19	D26- 5-27	81,680	JC ニツヨー	46
20	D26- 5-27	3,086	DF. アサヒシンブン	47
21	D26- 5-27	10,963	DF. マルショウシムキ	48
22	D26- 5-27 振替	4,509	中日新聞折戸	
23				
24				

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62				○							

6 月分ホームページ管理費 別紙の通り

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64										○	

6 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63									○		

6 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	670
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

6月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	45
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67									○		

6月請求分 電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2749
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68										○	

6 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	11260
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69										○	

6 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6559
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70									○		

6 月分事務所家賃(別紙の通り)

別紙

按分率	0.9	按分後金額	7,3512
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71								○			

6 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

7,3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72										○	

6 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8248
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73								○			

6 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

6月27日

¥4509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74	○										

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 5月13日
¥13,700 5807/予2022名古屋102
178182879553 EX371 9120 5290 0076

名古屋 ▶ 東京 ⊗
12:32発 14:13着 ⊙
のぞみ 16号 8号車11番D席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

別紙参照
新幹線代

(東京ロケサト)

Japan ITweek(14)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75	○										

地域要望調査のためのガソリン代

お得意なメールアドレスを大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

領収書
IDEMITSU

セルフ・環境屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ガソリン販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上
2014年 6月 4日
18:44
ウエ
キヤッシュ 17-320076-000000-0000
出光ゼアス P-12(内)
26,27L 0156.0 4098円
01200.00
(内) 会員優待値引 -81.0 -26円
合計 4,098円
(内) 消費税等(8.0%) 304円

アリカ有効期限: 2015年 6月 4日
アリカ前回残: 6,472円
アリカ利用金額: 4,098円
アリカ今回残: 2,374円

カーブ会員
7501002338775229-10645-00
伝No: 10111
担当: 8800

※ 本書保管上のお断り
財布・手帳等にははさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします

按分率	0.8	按分後金額	3278
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76	○										

領 収 書

平成26年 6月 6日

近藤 裕人 様

金額 5,000 円

内容:総会費

日進建築士グループ

地域要望に因する意見交換会

※ 領収書は里ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77										0	

valor
日進岩崎店 0561-75-6550
領収証

毎年バローで大好評!!!
☆本熟南高梅☆ご予約承ります!
梅干、梅酒、梅ジュースにどうぞ
人気サイズから完売終了です!
ご予約はサードビスクウンターまで
2014年06月08日(日)11:47 店No0003

貴No00516587
チNo00516587
アサヒ 富士山のおいしい ¥388
伊藤園 おーいお茶 緑茶 ¥698
小計 ¥1,086
(外税) ¥1,086
外税計 ¥86
合計 ¥1,172
お預り ¥1,200
お釣り ¥28
(消費税等 2点)
お買上点数 ホームページからでも
チラシがご覧頂けます↓↓
http://www.valor.co.jp



店No00178
店No8270

取付活動 車に所陳情 事務用 印

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78		0									

鈴木不動産コインパーク丸の内第8

領収証

入庫日時 2014年06月17日 17時33分
出庫日時 2014年06月17日 18時13分
No.01-000024 車室02-000006

駐車料金 (一般) 400円
料金計 400円
投入現金 500円
釣銭額 100円

区域 要車調査の為の馬車料往

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

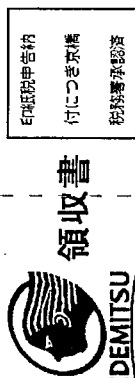
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79	○										

地域要望調査のためのガソリン代

お得意なメールアドレスを登録中！
入会無料！ぜひご利用ください

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ゼアス エネルギー販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 6月18日 19:55
ウエ 様
ヤマダアリア 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P- 6(内) 4096円
25.60 L 0160.0
01200.00
(内、金額値引 -01.0 -25円)

合計 4,096円
(内、消費税等(8.00%) 303円)

プリカ有効期限: 2015年 6月18日
プリカ前回残: 7,374円
プリカ利用金額: 4,096円
プリカ今回残: 3,278円

かが会費 メンバー
7501002338775229-06940-00
伝No: 10061 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
財布・印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	3276
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80											

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 3,000円

平成26年度あじさい会懇親会会費として、上記の金額正に領収いたしました。

平成26年6月26日

あじさい会 会長 萩野 幸三

地域要望に
意見交換会

※ 領

ることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81								○			

6 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 6 月27 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 6 月分

領収日 6 月27 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

整理番号

経

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

事務所費

事務費

人件費

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82	0										

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。
ドア番号 1号

2014年06月30日

乗車料金

¥ 1900円

立替金

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。



鯨井タクシ

お忘れ物は (3934) 3371

板橋個人タクシー協同組合

お問い合わせ先

(株)東京都個人タクシー協会 (3947) 1461

(財)東京タクシーセンター (3648) 0300

永田町→東京駅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83	0										

領 収 証

No. 001145

近藤 ひろひと 様

平成 26 年 6 月 30 日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円	※
			4	1	1	0	8	0	

但し、御宿泊代 6,130 円 1 日分 として、

上記金額正に領収いたしました。

収 入
印 紙

スーパーホテル Lohas 東京駅八重洲
〒104-0028 東京都中央区八重洲2丁目
Tel.03-3241-9000 Fax.03-3241-9001
<http://www.superhotel.co.jp>

担当者



地方分権改革ミニボジウム

東京視察宿泊代

昇外報記者 (49271)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

6 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1203

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

6 月分 ETC利用料(別紙の通り)

¥770

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号：TP301-3101-2020-2686

ご利用履歴 (最新 55件)

[illegible]

[REDACTED]

6月分

0528入場 上前津 出場 平針 *6939 ****0

0602入場 日進 出場 赤池 *6719 ****0

0624入場 星ヶ丘 出場 市役所 *6459 ****0

*5409 *****

0630入場 星ヶ丘 出場 市地名古 *5149 ****0

0630入場 名古屋 出場 名古屋 *5149 *****

0630入場 JR東日本 出場 JR東日本 *5016 *****

0630入場 メトロ 出場 メトロ *4851 *****

0630入場 メトロ 出場 メトロ *4686 *****

[REDACTED]

ご利用ありがとうございます。

ご利用ありがとうございます。

1203

2014/06/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(2)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() ****-****-****-
お支払い日	2014/06/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/06/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

970円
尾数調整協会
高針 → 東新町

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用 者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/04/24	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	トウシンチョウトウシンチョウ							
回数指定払い小計								0円

リポのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リポのお支払い予定小計								

2014/06 お支払い金額		(※1)
当月ご利用分		
リポ払いご利用分		0円
調整額		0円
年会費		0円
ご返金額		0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2

ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/06		0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

■ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

■ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

■キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

■ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

■リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金

6

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D26- 6- 3	ATM振込	6,000		
3	D26- 6- 6		13,700	セブイナ(セントラル)	
4	D26- 6- 9	ガス料金	745	蟹江プロパン	
5	D26- 6- 9		43,200	アイチワレシット	
6	D26- 6-10	電話料金	50		
7	D26- 6-10	振込入金*	アイチキカシム	470,000	
8	D26- 6-16	電気料金	2,499		
9	D26- 6-25	電話料金	14,076	KDDIリョウキ	
10	D26- 6-27		7,288	SMBC(コム177)	
11	D26- 6-27		81,680	JC ニッショ	
12	D26- 6-27		3,086	DF. アサヒシヨウバン	
13	D26- 6-27		9,165	DF. マルシヨウシムキ	
14	D26- 6-27	振替	4,509	中日新聞折戸	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88				○							

7月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95									○		

7月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4482
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										○	

7 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

7 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	756
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										○	

7 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	25
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93									○		

7 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2346
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94										○	

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	12724
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96										○	

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6561
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97									○		

7 月分事務所家賃(別紙の通り)
請求

按分率	0.9	按分後金額	73512
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

7 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

7月28日
¥ 3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										○	

7 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	11223
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100								○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

7/28

¥4509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

名刺代 (別紙の通り)

¥3,400

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102										○	

名刺代 振込手数料 (別紙の通り)

¥540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103		0									

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 5月14日
¥13,700 5807/予2023品川16306
179090859744 EX371 9120 5290 0076

品川 名古屋
14:07発 15:40着
のぞみ231号 8号車16番D席

JRC.

・車内改札の際は、このご利用票を提示してください。
・記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

東京ビルサイト

Japan LTweek 2014

(別紙の通り)

県外活動報告書

新3(3)a と71)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106		○									

地域要望調査のためのガソリン代

お得意メーカ金員大募集中!!!
入金無料!ぜひご利用ください

領収書

DEMITSU

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4705 320076
出光エナジー デーラー販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 7月22日
ウエ 21:46
キャッシュアリア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内)
26.73 L 8162.0 4330円
01200.00
(内) 会員優待引 -81.0 -26円)

合計 4,330円
(内、消費税等(8.00%) 321円)

2015年 7月22日
プリカ有効期限 : 8,992円
プリカ前回残 : 4,330円
プリカ利用金額 : 4,662円
プリカ今回残 :

カー77会員 7501002338775229-10711-00
伝No: 10097 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
台は、印刷面を内側に折り保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3464
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107								○			

領収証

26年 7 月分
近藤ひろひと 事務所

様

毎度ご愛読ありがとうございます。



毎日新聞 (朝刊)
(26年7月、8月、9月分)

部数 金額

1 3093
x 3

知事日進市岩崎町新ラ用108の1

毎日新聞日進北部専売店

堀之内 雅彦

TEL (0561) 72 - 0525

領収金額 ¥9279-

上記の金額正に領収致しました。

消費税

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109	○										

7 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1015

県外移動報告書(4)
drrr)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108	○										

7 月分 ETC利用料(別紙の通り)
請求

¥2240

7/27

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110								○			

7 月分新聞代(公明新聞)

7 月 28 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 7 月分

領収日 7 月 28 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号		経費:
------	--	-----

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7月分

109

0630入場 メトロ 出場 メトロ *4686 *****
0701入場 メトロ 出場 メトロ *4521 *****
0701入場 メトロ 出場 メトロ *4356 *****
0701入場 メトロ 出場 メトロ *4191 *****
0701入場 JR東日本 出場 JR東日本 *4191 *****
0701入場 名古屋 出場 名古屋 *4191 *****
0701入場 市地名古 出場 星ヶ丘 *3931 *****
0718入場 星ヶ丘 出場 市役所 *3671 *****

165

東京-永田町

165

永田町-桜田町

165

桜田町-東京

260

名古屋-星ヶ丘

260

星ヶ丘-市役所

東京線
名古屋線
国土交通省

東京・地球環境調査

1015

ご利用ありがとうございます。

2014/10/16 18:42

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

2014/07/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(2)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() *****-*****-
お支払い日	2014/07/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/07/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 34,752円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/05/25	ETCカード売上	本人*	1回	700円	0円	700円	700円	0円
	効バリ 効バリ							
2014/06/14	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	効バリ 効バリ							
2014/06/14	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	トウシンチヨウ トウシンチヨウ							
回数指定払い小計							34,752円	0円

7/14/2014
セブイレット
TEC2014
初年

セブイレット

セブイレット
初年

リポのお支払い予定

	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リポのお支払い予定小計								

2014/07 お支払い金額	34,752円 (※1)
当月ご利用分	34,752円
リボ払いご利用分	0円
調整額	0円
年会費	0円
ご返金額	0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/07	34,752円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

【ご請求金額の明細の表示について】

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む) 均等:均等分割払い リボ:リボ払い
ボ2回:ボーナス2回払い ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

【ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について】

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

【キャッシングの場合の表示について】

※3 手数料は、利息となります。

【ご利用キャンセルなどの表示について】

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

■リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D26- 7- 4	ATM振込	6,000		
18	D26- 7- 4	ATM振込	32,400	カ)コウウインザツ	
19	D26- 7- 4	手数料	540		
20	D26- 7- 7		43,200	アイチクレジット	
21	D26- 7- 7		13,700	セブイナ(セントラル7)	
22	D26- 7- 8	ガス料金	840	蟹江プロパン	
23	D26- 7-10	電話料金	39		
24	D26- 7-10	振込入金*	アイチ キャッシュ	470,000	

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。



普通預金

7

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2	D26- 7-16	電気料金	2,607		
3	D26- 7-25	電話料金	15,906	KDDIリョウキ	
4	D26- 7-28	水道料金	4,981	中部水道	
5	D26- 7-28		7,291	SMBC(ゴミ177	
6	D26- 7-28		81,680	JC ニッソー	
7	D26- 7-28		3,086	DF.アサヒシナフ	
8	D26- 7-28		12,470	DF.マルショウシム	
9	D26- 7-28	振替	4,509	中日新聞折戸	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引き出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///				○							

8 月分ホームページ管理費 別紙の通り

合算

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

8 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	670
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

8 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117									○		

8 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3075
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118										○	

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	12,666
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										○	

8 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6619
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120									○		

8 月分事務所家賃(別紙の通り)

8/27
73086

按分率	0.9	按分後金額	72512
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121								○			

8 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

8/27

73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										○	

8 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	8370
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123								○			

8 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

8/27

74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124				○							

県政レポート印刷代金

別紙参照

7215892

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125				○							

県政レポート印刷代金

振込手数料

別紙参照

7540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126		0									

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 6月30日
¥13,700 5807/予2024名古屋6304
180837887545 EX371 9120 5290 0076

名古屋 ▶ 東京
11:32発 13:13着
のぞみ 12号10号車 8番D席

・車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
・記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 7月 1日
¥13,700 5807/予2025東京6205
181294846499 EX371 9120 5290 0076

東京 ▶ 名古屋
15:50発 17:31着
のぞみ117号 8号車13番D席

・車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
・記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

新幹線代

727756α33(別紙)

727400

(地方分権改革シンポジウム)

県外活動取組

番号(4)arm)

受取書

コトウ ヒロヒト 様
お支払金額 27,756円
(内運延損害金 32円)
(内振込用紙送付手数料 324円)

(26年 8月 9日現在)

か) セディナ

円 振込金として受取しました。

CVS収納
(株)セディナ

(お客様控)

お知らせ

日頃は当社をご利用いただき誠にありがとうございます。
さて、8月 6日にご請求申し上げました、下記ご利用代金についてお支払いの確認ができておりません。
つきましては本状到着次第、左記の振込用紙にてお支払い下さいますようお願い致します。

26年 8月分の未納額
27,400円

入金反映するまでに時間がかかる場合があります。
行き違いでお支払い済の額はご容赦下さい。

按分率

按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										○	

8月分 車リース代

請求

748200

受取書

お客様
コトウ ヒロヒト 様

お支払金額 43,502円

(内当月請求分 43,200円)

(内遅延損害金 86円)

(内本用紙送付手数料 216円)

(26年 8月12日現在)

受取人
アイチクレジットサービス(カ)

円 振込金として受取しました。

お願い

日頃は、弊社をご利用いただき誠にありがとうございます。
さて、ご利用代金につきまして、ご指定口座へ請求させていただきましたが、引き落としできませんでした。再振替は致しませんので、至急添付の振込用紙でお支払い下さい。
お近くのコンビニ（裏面記載）でお振込みできます。尚、当該遅延損害金の有効期限は正規の引落日より2週間以内となっております。

ANCL アクア
請求総額 43,502円

入金反映するまでに時間がかかる場合があります。
行き違いでお支払い済の際はご容赦下さい。

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

按分率	(	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128		○									

コーティングキャンペーン開催中!
今なら機械洗車水洗いが3ヶ月以上無料



領収書

IDEMITSU

印: 申告納
付: つき票
領収書承認章

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 8月 3日
16:18
ウエ
キャズブリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-24(内)
27.03 L 4244円
01200.00 4157.0
(内、会員値引き -81.0 -26円)

合計 4,244円
(内、消費税等(8.00%) 314円)

プリカ有効期限: 2015年 8月 3日
プリカ前回残: 7,662円
プリカ利用金額: 4,244円
プリカ今回残: 3,418円

カーワ会員
メーカ代
7501002338775229-21491-00
伝No: 10716 担当:8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管願ひ
合は、印刷面を内側に折り保管を
願ひいたします。

地域要望調査に係るカーワリ=代

按分率	0.8	按分後金額	3395
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます！！



セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ゼネラル販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 8月17日 13:34
ウエ 様
キャッシュリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼネラス P-6(内) 4234円
26.46 L 8160.0
01200.00
(内、消費税等) -81.0 -26円
合計 4,234円
(内、消費税等(8.00%) 314円)

プリカ有効期限: 2015年 8月17日
プリカ前回残: 13,418円
プリカ利用金額: 4,234円
プリカ今回残: 9,184円

カード会員 7501002338775229-06503-00
伝No: 11064 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3387
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131								○			

8 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 8 月28 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 8 月分

領収日 8 月28 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

所費

事務費

人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132	○										

中国海外調査代金 (別紙あり)

(8/27 ~ 8/29)

・上海

・南京

¥ 57,370

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

株式会社 JTB中部



近藤 裕人 様
下記の金額正に領収いたしました

No 77598273301-02-26 *
2014 年 8 月 20 日

¥ 5 7 , 3 7 0 ※

但し 8月27日 海外旅行ご旅行代金として

ご入金
内 訳

2014/08/20 その他

¥57,370

出納責任者 木下 和也
団体旅行半田支店

取扱者

0569-22-4449



領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

㊤3015016

L 094023
お客様用

振込先

株式会社 J T B 中部 団体旅行半田支店

TEL 0569-22-4449
担当者

㊤ 3015004

お客様用

株式会社 JTB中部



請求書

No. 775982733-01-06

団体旅行半田支店

近藤 裕人 様

支店長

8月 27日 ご出発

2014 年 8 月 20 日

このたびは、当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご旅行代金として下記金額をご請求申し上げます。

8月 22日 までにお支払い下さいますようお願い申し上げます。

お申込人数 1名様(大 1人 小 0人)

57,370 円

海外航空券

22,500円

海外その他 (新幹線代)

7,000円

クーポン類計

29,500円

旅行お取扱料金

8,980円

海外空港税

16,320円

国内空港使用料

2,570円

ご旅行費用合計

57,370円

差引ご請求額

57,370円

振込先

株式会社 J T B 中部

団体旅行半田支店

TEL

0569-22-4449

担当者

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133	○										

中国海外調査(8/27-29)

¥47,539

蘇州市ホテル代及び移動バス備上費

(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

江蘇省中国旅行社

領 収 書

近藤 裕人 様

江蘇省中国旅行社日本部

〒210003
中国南京市中山北路313号
TEL: 025-83420313
FAX: 025-83418944
2014年8月25日

貴社益々ご隆盛のこととお喜び申し上げます。

団 体 名	人数	期間	明 細	その他
江蘇省視察団	1	8/27-29	① 2460元/名 ②ガイドの蘇州宿泊費：120元	
合 計			2580元	

上記の金額は確かに受け取りました

蘇州市ホテル代 及び 移動バス借上費の案件

2580元 = 47,239円

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134		○									

中国 海外調査

8/27分 南京談事団ホテル宿泊代

(別紙の通り)

¥8056

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



232001306121624253631611

江苏省地方税务局通用机打发票



发票代码 232001306121
发票号码 62425363

客户名称 KONDO HIROHITO

机打代码: 232001306121

机打号码: 62425363

开票日期: 2014/08/28

行业分类: 旅店业

机器编号: 531010000071 网址: 中山北路81号

开票项目
住宿

单价	数量
440.00	1

金额(元)
440.00

近藤 分

合计(小写): ¥440.00

合计(大写): 肆佰肆拾元

收款方名称: 江苏议事园

收款方识别号: 320106134751635

开票人: 01号

税控码: 1798 4830 7440 6953 0567

在线开具, 请主动查验!

南京票据证券印刷有限公司印制
2013年11月印5000000份60015001-65015000

8月27日泊 南京·议事园ホテル宿泊代

440元 = 8,056円

1元あたり18.31円として計算

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135	○										

8 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥ 380

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

8月分

135

[REDACTED]

			*1691 ****0	] 県政調査会
0805バス等名市バス			*1491 ****0	
0805入場 星ヶ丘	出割	市役所	*1311 ****0	
0805現金	市役所		11311 ****0	

[REDACTED]

7 380

ご利用ありがとうございます。

2014/10/16 18:42

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社



普通預金

7

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D26- 8- 4	ATM振込	6,000		(111)
11	D26- 8- 4	ATM振込	215,892	カ)コウユウインサツ	(124)
12	D26- 8- 4	手数料	540		(125)
13	D26- 8- 4	ATM振込	70,300		(112)
14	D26- 8- 4	ATM振込	126,400		(113)
17	D26- 8- 8	ガス料金	745	蟹江プロパン	(114)
18	D26- 8- 8	振込入金*	アイチ キカイシム	500,000	(115)
19	D26- 8-11	電話料金	37		(116)
21	D26- 8-18	電気料金	3,417		(117)
22	D26- 8-22	ATM振込	27,756	カ) セテイイ	(126)
24	D26- 8-25	電話料金	15,833	KDDIリョウキ	(118)

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、

お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた

お取引については、後日再記帳いたします。



普通預金

8

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D26- 8-27		7,355	SMBC(コミ177	(119)
3	D26- 8-27		81,680	JC ニッソー	(120)
4	D26- 8-27		3,086	DF. アサヒシンパ	(121)
5	D26- 8-27		9,300	DF. マルショウパ	(122)
6	D26- 8-27	振替	4,509	中日新聞折戸	(123)
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137				○							

9月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146									○		

9月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4245
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										○	

9 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140									○		

9 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	711
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										○	

9 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	29
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144									○		

9 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3080
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	

9 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	12057
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147										○	

9 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6513
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148									○		

9 月分事務所家賃(別紙の通り)

請求

按分率	0.9	按分後金額	73,512
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149								○			

9 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

9月29日

73,086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150										○	

9 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1448
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151								○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

9/29
¥ 4509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

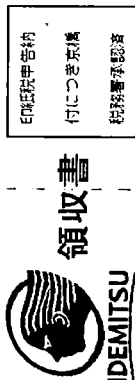
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます！！

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光ゼネラル販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8
TEL

売上 2014年 9月 9日 20:18
ウエ 様
クレジット/プリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼネラル P-24(内)
29.96 L 9161.0 4824円
01200.00
(内) 金庫換算引 -81.0 -29円

合計 4,824円
(内) 消費税等(8.00%) 357円

プリカ有効期限: 2015年 9月 9日
プリカ前回残: 9,184円
プリカ利用金額: 4,824円
プリカ今回残: 4,360円

カーデ会員 750100233875229-21725-00
伝No: 10099 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3859
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153	○										

領 収 証

近藤ひろひと様 2014年 9月 13日

★ ¥5,000.-

但 敬謝金 会費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

おりど女性の会

按分率	按分後金額
-----	-------

地域要望に南する

意見交換会

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154					0						

領 収 証

近藤 ひろひと 様

26 年 9 月 28 日

地域要望調査活動
に係るコーヒー代

★ ¥ 1,140 -

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

珈琲 荷夢

日進市米野木町榎坪 3

TEL (73)

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます(〃)

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき業務
税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売機中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年 9月28日
15:52

ウエ
キャブ・アリア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 28.10 L 3154.0 4327円
01200.00

(内、会員優待引 -81.0 -28円)

合計 4,327円
(内、消費税等(8.03%) 321円)

プリカ有効期限: 2015年 9月28日
プリカ前回残: 14,360円
プリカ利用金額: 4,327円
プリカ今回残: 10,033円

カー会員
伝No: 10585
7501002338775229-22001-00
担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等には
必ずお預けください。
印紙税を内側に折り保管を
お願いいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3461
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156	○										

地域要望活動のためのアンケート調査ハサキ代

領収証書

毎度ありがとうございます
様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 9月30日 11:23

【販売】
通常葉書インク(52円)
52円 100枚 ¥5,200
小計 ¥5,200

課税計
(内消費税等 ¥0
非課税計 ¥5,200

合計 ¥5,200
お預り金額 ¥5,200

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

担当
発行No.0296 端01箱01
連絡先: 名古屋梅森坂郵便局
TEL: 052-801-0975

郵便局からのお知らせ



「レターパックなどで現金送れ」は
すべて詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157	0										

関西ネット EXPO 宿泊代
(別紙参照)

¥ 5000

県外印刷報告書第(5)号

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お部屋番号 Room No.	ご到着日 Arrival	ご出発日 Departure	泊数 Night/s	人数 Person/s
716	2014/09/02	2014/09/03	1	1

お名前 Name (Mr/Ms)
近藤 裕人 様

OSAKA CORONA HOTEL



大阪市東淀川区西淡路1丁目3番21号
TEL(06)6323-3151
<http://www.osakacoronahotel.co.jp/>

日付 Date	お部屋番号 Room No.	ご明細 Descriptions	単価 Price	数量 Quantity	ご料金 Charge	お支払い等 Credit	ご請求残高 Balance due
14/09/02	716	ご宿泊代			5,000	0	5,000
14/09/02	716	前受金			0	5,200	-200
		返金			0	-200	0

発行コード: STN001 02:25
担当コード:

合計 Total	5,000	5,000	0
-------------	-------	-------	---

RFNO

各ご利用項目のご料金には消費税が含まれております。

ご署名
Signature

領収書 出力日付: 2014/09/03
RECEIPT BILL No.: 0300160531

金額内訳 現金 ¥5,000
クレジット ¥0

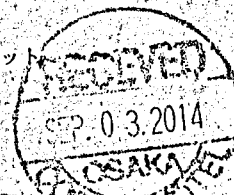
近藤ひろひと 様

金額: ¥5,000
Amount

上記金額を正に領収いたしました。(消費税を含みます。)

但し

OSAKA CORONA HOTEL
大阪市東淀川区西淡路1丁目3番21号
TEL(06)6323-3151
<http://www.osakacoronahotel.co.jp/>



収 入
印 紙

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158								○			

9 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 9 月29 日支払い

71,887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 9 月分

領収日 9 月29 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号	
------	--

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

9 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

73310

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

9月分

159

3310

[REDACTED]

0805現金	市役所			11311	****0
0902入場	日進	出場	市地名古	10791	****0 (520)
0902入場	名古屋	出場	名古屋	10791	****0
0903入場	大阪市交	出場	大阪市交	10471	****0 (320)
0903入場	大阪市交	出場	大阪市交	10151	****0 (320)
0903入場	名古屋	出場	名古屋	10151	****0
0903入場	市地名古	出場	日進	*9631	****0 (520)

<大阪出張>
・ 総務部 川上清江 調整
・ 厚生労働局 佐藤 (12月25日)

1620

0920購入	中部空港			*9231	****0
0920入場	中部空港	出場	名鉄名古屋	*8871	****0 (360)
0920入場	市地名古	出場	星ヶ丘	*8001	****0 (870)
0920乗割	名市バス			*7731	****0 (270)
				*7601	****0 (130)

<東北港湾施設社等>

1670

[REDACTED]



普通預金

8

日付		摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D26- 9- 2	ATM振込	6,000		(137)
14	D26- 9- 2	ATM振込	80,750		(138)
15	D26- 9- 2	ATM振込	126,900		(139)
16	D26- 9- 8	ガス料金	791	蟹江プロパン	(140)
17	D26- 9- 8		43,200	アイチクレジット	(141)
18					
19	D26- 9-10	電話料金	88		(142)
20	D26- 9-10	振込入金* アイチクレジット		500,000	(143)
21					
22	D26- 9-16	電気料金	3,423		(144)
23	D26- 9-25	電話料金	15,072	KDDIリョウキ	(145)
24	D26- 9-26	水道料金	4,828	中部水道	(146)
25	D26- 9-29		7,237	SMBC(コエ177	(147)
26	D26- 9-29		81,680	JC ニッソー	(148)
27	D26- 9-29		3,086	DF. アサヒシヤパン	(149)
28	D26- 9-29		1,609	DF. マルショウヤム	(150)
29	D26- 9-29	振替	4,509	中日新聞折戸	(151)
30					

※お支払金額が「ATM」なご利用の場合は、お入れは「ATM」
と表示は「C.D」と振替額に振替します。
※振替時に「* A.D *」「* C.D *」等の「*」の付いた
お振替については、振替額に振替いたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161				○							

10 月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164										○	

10 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	24560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165									○		

10 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	670
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166										○	

10 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	38
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									○		

10 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3018
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169										○	

10 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	13217
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

10 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7086
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171									○		

10 月分事務所家賃(別紙の通り)

請求

按分率	0.9	按分後金額	735/2
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172								○			

10 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

10/27 73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173										○	

10 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	972
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174								○			

10 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

10/27 74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175				○							

県政レポート印刷代金

10/31 ¥209,326

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176				○							

県政レポート印刷代金

振込手数料

10/31 ¥540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0									

請求書

株式会社 **JTB**中部

No. 989141754-06-02

法人名稱

近藤ひろひと 横

支店長

10月 1日 に出発

2014 年 9 月

このたびは、当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご旅行代金として下記金額をご請求申し上げます。

10月 20日 までにお支払い下さいますようお願い申し上げます。

お申込人数 1人様(大 1人 小 0人)

77,430 円

海外航空界

32,500 19

海外その他

30,500円

クーポン類計

63,000円

旅行お取扱い料金

4,320円

海外空港税

7,540円

国内空港使用料

2,570円

②旅行費用合計

77,430円

差引ご請求額

77.430円

整理番号

費	人件費
---	-----

[illegible]

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店	銀行番号	口座番号	口座番号
26	10	10	0191	222	0171	***
***					お取引金	***
***					お振り込み	¥77430*
お密さまへ					時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥108*						
お振込先						
カシ"エイトーヒ"ーチウフ" 様						
ご依頼人 コト"ウ ヒロト 様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

※ 領収書は東

ることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178		0									

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

アジア競技会仁川大会 海外調査
駐車料金代

領収証

精算機 #29 P 精算No. 000077
発券機 #03 発券No. 013313
入庫時刻 2014年10月 2日 (木) 15:56
精算時刻 2014年10月 3日 (金) 21:16
駐車時間 1日 5:20
駐車料金 G料金 3,000円

=====
合 計 3,000円
お預り 3,000円
お 釣 0円
上記正に領収致しました。
=====

← 300円/時間(24時間最大1500円) 裏面もご覧下さい

割引には駐車券が必要です

割引欄
03 13313 G-14-10-02 15:56
29 G 3000円 14-10-03 21:16

セントレアカード会員になると
年間最大15,000円分の駐車料金割引!!

*割引は、年会費引落月に駐車サービス券(1500円券)をお送りすることでご提供します。(ゴールド会員10枚、プレミアム会員3枚。有効期限1年間。)

▶詳しくは「セントレアカード」検索

駐車位置スタンプ

KW8554

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179					0						

領 収 証

近藤ひろひと様 26年10月7日

★ ¥ 760-

但 コーヒー代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

珈琲 待機

日進市米野木町榎坪3
TEL (73) 6700

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

地域要望活動に係る

コピー代

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます！！

領収書

IDEMITSU

印税証明書納
付につき領収書
捺印署名捺印済セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売株式会社カンパニ
日進市若峰台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年10月10日 20:05

ウエ 機
ヤマダアリア 17-320676-00000-0000出光ゼアス P-6(内)
24.64L 8158.0 3893円
01200.00
(内、会員優待値引 -81.0 -24円)合計 3,893円
(内、消費税等(8.00%)) 288円プリカ有効期限: 2015年10月10日
プリカ前回残: 10,033円
プリカ利用金額: 3,893円
プリカ今回残: 6,140円カー7会員
7501002338775229-05335-00
伝No: 10097 担当: 8800※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にははさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3114
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181	○										

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 2,000円

平成26年度あじさい会特別会費として、上記の金額正に
領収いたしました。

平成26年10月15日

あじさい会 会長 萩野 幸三

地域要望調査に関する
意見交換会 会長

※ 領収書は

※ 「整理番号

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

可能である。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										○	

ジムキング東郷店
愛知県愛知郡東郷町白鳥2-1-1
レジ#1
担当:
TEL 0561-37-0666
FAX 0561-37-0668
2014年10月21日 15:04 No0078

くれ竹筆ペン 軟筆か
¥200 1
小計 ¥200
[外税分]8% ¥16

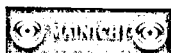
合計 ¥216
お預かり ¥1,000
お釣り ¥784

ご来店ありがとうございます。
またのお越しをお待ち致しております。

文具代
筆ペン

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183								○			



領 収 証

26年 月分 No.

近藤ひろひと事務所

様

毎度ご愛読ありがとうございます。

毎日新聞

銘 柄
毎日新聞 (朝刊)
平成26年10、11、12月分

部数	金 額
1	3,093
	x 3

愛知県日進市岩崎町新々田108の6

毎日新聞日進北都専売店

堀之内雅彦

TEL (0561) 72-0525

領収金額

¥9,279-

の金額正に領収致しました。

分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184								○			

10月分新聞代(公明新聞)

10月29日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 10 月分

領収日 10月29日

領 収 金 額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

料 入 費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185							○				

資料作成写真プリント代

2014年10月10日

領 収 書

一連No034596

領収No001310

近 藤 ひろひと

様

¥4,561-

税抜金額

¥4,223-

消費税等

¥338-

(但し

として

正に領収致しました)

写真のアイム

香久山店

日進市香久山3-2006

TEL 052-848-1300

http://www.imworld.net

印刷面を内側に折って保管願います

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186										○	

領 収 証

No.

近 藤 裕 人 様

H26年10月10日

右金額正に領収致しました。

This amount is received with thanks.

7	1	2	9	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---

現金	✓
小切手	✓
振込	
消費税	

但印のみ代

スピード印刷・チラシ・伝票・封筒・名刺
はん・ゴム印・手帳・合帳・工業用印字

(有) 清 堂

本店 尾張旭

〒488-0801 TEL(052)800-8011

香久山店 日進市

〒470-0134 TEL(052)800-8011

-4(市役所前)

561)54-9006

410香久山)

52)800-8011

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187	0										

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 9月 2日
¥7,800 5807/予2032名古屋204
188953835849 EX371 9120 5290 0076

名古屋 ▶ 新大阪
16:52発 17:43着
のぞみ 43号 9号車 5番D席

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

・車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
・記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

ICご利用票 (座席のご案内)

14年 9月 3日
¥7,800 5807/予2033新大6009
189611855586 EX371 9120 5290 0076

新大阪 ▶ 名古屋
15:00発 15:52着
のぞみ 30号 8号車 6番D席

このご利用票はきっぷではありません
ご利用票では改札口は通れません

・車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
・記載以外の座席をご利用の場合は、新幹線のICカードを確認させていただきます。

別紙

参照

¥20,050

11月9日

¥15,600

関西EXPO 活動報告書 No5

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

26年 9月分

ご利用ありがとうございます。当月のご請求額は下記の通りです。口座振替の方は下記ご指定口座より自動振替させていただきますので、前金融機関閉営業日までにご請求額をご用意ください。なお、ご入金の確定にはコンピュータ処理の都合上、お支払日から約2週間程度必要となり、この期間はおご利用枠が制限される場合がありますのでご了承ください。

郵便区内特別

20,050円

26年 10月 6日

近藤 裕人 様 *

【ワンダフルプレゼント21 Ver.1 4ポイント明細】

当月基本	キャンペーン			当月獲得台計

提携加盟店でのご利用も翌月1回払い以外の総ショッピング限度額の対象となります。

株式会社セディナ

460-8670名古屋市中区丸の内3-23-20
登録番号 東海財務局長(11)第00166号

お問い合わせ先

アンサーセンター ☎0120-086-315

(9:30~17:00 1/1休み) 携帯電話から 052-300-1515

*照会時はお手元にカードをご用意ください。

----- キリトリ -----
 ラッキーナンバープレゼント
 平成 26 年 10 月分

※当選番号は
Cedyna NEWSにて
発表!詳しくは裏面
をご覧ください。

★ 会員様限定キャンペーン★

平成26年10月1日～10月31日までの期間中、ジェイアール名古屋タカシマヤで[REDACTED]でのお支払時にご利用いただけるご優待券500円を2枚プレゼント！詳しくは、
<http://www.cedyna.co.jp/otoku/>

★ご利用案内欄「エクスプレスヨヤク」について★

ご利用年月日欄の日付は、ご予約された日が表示されます。
実際にご乗車された日ではございません。

なお、ご利用区間や乗車日等予約内容の確認方法につきましては
明細書封筒の裏面をご覧ください。

乙利用明細

【新規サイン】＊印マークは当月ご利用分

— S : ショッピング C : キャッシング

【单位:元】

ご利用 年月日	ご 利 用 案 内	新規 S C	分割 回数	回数 区分	カード ご利用額	手 数 料	回数指定払いの お支払総額	当月ご請求額
26 8/25	エクスプレスヨヤク	*S	1	1	7800	0	7800	7800
26 8/25	エクスプレスヨヤク	*S	1	1	7800	0	7800	7800
前払い金額								

「R」はリボルピンク払い、「ボ1」はボーナス一括払い、あとリボ・あと分割をご利用の場合は表示の前に「@」が付きます。

「ご利用カード区分」無印：ご本人、1～：ご家族

ボルピング払いのご請求明細

ホルピングの手数料につきましては、当社所定の方法により計算させていただきます。

回数指定払いお支払明細表

お支払予定額は新しいご利用がなかった場合の
月々のお支払予定額です。
10ヶ月目以降は翌月より順次ご案内いたします。

【単位:円】

【单位:元】

	平成24年度				平成25年度		
	1月	2月	3月	4月	お支払年月日	お支払予定額	お支払残高
月繰越残高							
規ご利用額							
月ご請求額							
当月元金							
当月手数料							
手数料の割合							
月以降残高							

当日ご請求額：分割払い等は分割支払額、リボルビング払いは弁済金を表します。

CECA105 0138565 R13031111002 09606 09606 00

※カード年会費及び会員の皆様にご負担いただく諸費用につきましては消費税額相当額を加算させていただきます。

※カードは、ご予算に合わせて計画的にご利用ください。

この明細書は
1 枚中の 1 枚目です。

○本明細書記載の項目につきましては裏面に説明しておりますのであわせてご覧ください。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189	○										

10 月分 ETC利用料(別紙の通り)

4,2260

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2014/10/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本社/東京都品川区東品川4丁目12番3号
電話番号/03-6740-6740 (代表)
登録番号/関東財務局長(2)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() *****-*****-
お支払い日	2014/10/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/10/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	19,973円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

12260

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/08/09	ETCカード売上	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
	カミヤシロ カチガワダイ							
2014/08/09	ETCカード売上	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
	カチガワ カミヤシロ							
2014/08/15	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	効ハリ 効ハリ							
2014/08/18	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	マルノウチ マルノウチ							
								0円
								0円
回数指定払い小計							19,973円	0円

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

2014/10 お支払い金額	19,973円 (※1)
当月ご利用分	19,973円
リボ払いご利用分	0円
調整額	0円

ご返金額	0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/10	19,973円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

【ご請求金額の明細の表示について】

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

【ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について】

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

【キャッシングの場合の表示について】

※3 手数料は、利息となります。

【ご利用キャンセルなどの表示について】

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

【リボのお支払い予定について】

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金

8

	目 付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D26-10- 6		20,050	セディナ(セントラル77)	

※現金自動支払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

↑ 19a 15600



普通預金

9

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	引出高
D26-10- 6	ATM振込	6,000		(161)
				(162)
				(163)
D26-10- 7		43,200	アイフルクレジット	(164)
D26-10- 8	ガス料金	745	瀬江プロパン	(165)
D26-10-10	電話料金	43		(166)
D26-10-10	振込入金*	アイフルクレジット	500,000	(167)
D26-10-16	電気料金	3,354		(168)
D26-10-27	電話料金	16,522	KDDIリョウキ	(169)
D26-10-27		7,874	SMBC(コミ177	(170)
D26-10-27		81,680	JC ニッソー	(171)
D26-10-27		3,086	DF. アサヒクレジット	(172)
D26-10-27		1,080	DF. マルショウクレジット	(173)
D26-10-27	振替	4,509	中日新聞折戸	(174)
D26-10-31	ATM振込	209,326	カゴウウイザツ	(175)
D26-10-31	手数料	540		(176)

※振込手数料は、振込金額の1%（最低10円）を引かれます。
※ATM振込は、振込金額の1%（最低10円）を引かれます。
※手数料は、振込金額の1%（最低10円）を引かれます。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190				○							

11 月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199									○		

11 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4413
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193										○	

// 月分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194									○		

// 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	711
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195										○	

// 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	78
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197									○		

// 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3330
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198										○	

// 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	11555
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200										○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6600
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201									○		

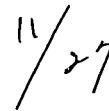
// 月分事務所家賃(別紙の通り)



按分率	0.9	按分後金額	735/2
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202								○			

// 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り



73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203										○	

// 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	77139
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204								○			

// 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

11/27 ¥4509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
205	0										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをさせていただきます！
ご相談・見直し・お見積りできます！

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売株式会社
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年11月1日
06:17
ウエ 様

キャッシュリ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-18(内)
26.59 L 3989円
01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -26円)

合計 3,989円
(内、消費税等(8.00%) 295円)

2015年11月1日
プリカ有効期限: 6,140円
プリカ前回残: 3,989円
プリカ今回残: 2,151円

カード会員 No. 750100238775229-15748-00
伝No: 10289 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3191
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
206	0										

領 収 証

No. _____

近藤ひろひと 様

26年11月11日



但「日進市米野町会」

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒470-0111

日進市米野町

荒川工業

TEL(0561) 1036

6番地

会社

1

地域要望調査に
意見交換会
に用いる

※ 領収書は重

※ 「整理番号

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

可能である。
と。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207	0										

領 収 書

平成26年11月15日

近藤ひろひと様

金 5,000円

ただし、平成26年度愛知親和会

「日進・長久手・東郷会」総会会費として

愛知親和会「日進・長久手・東郷会」

地域要望調査に関する意見交換会

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

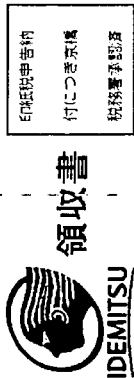
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます(〃)

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売所中部カンパニ
日進市岩峰台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年11月16日
13:01

ウエ 様
〒472-0000 17-320076-0000-0000

出光ゼアス P-12(内)
26.81 L 81.46.0 391.4円
01200.00
(内、会員優待引 -81.0 -27円)

合計 3,914円
(内、消費税等(8.00%)) 290円

プリカ有効期限: 2015年11月16日
プリカ前回残: 7,151円
プリカ利用金額: 3,914円
プリカ今回残: 3,237円

カー7会員 X-8447
7501002338775229-12058-00
伝No: 10744 担当: 8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3,131
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209								○			

// 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り // 月 28日支払い

7 1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 11 月分

領収日// 月 28 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額

整理番号 経費:

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

事務所費 事務費 人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210		○									

領 収 書

金 5, 0 0 0 円也

但し、日進会会費として

平成 26 年 11 月 29 日

日進会 幹事

地域要望活動
に関する意見交換会

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211		○									

領収書

2014年11月29日

基本運賃 ¥1,940

合計Amount ¥1,940

上記金額は消費税込みです。

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 052-203-1212

お客様相談室 0120-548-280

http://www.tsubame-taxi.or.jp

株式会社あんしんネットなごや

TEL 052-801-8202

車番:6283-4155 乗務員No. 11313072

No. 7204

地域要望活動に
関する意見交換会
773-118
(香久山→赤江)
日進会

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

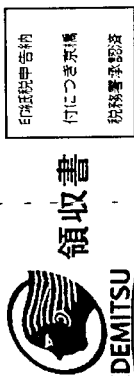
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2/2	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをさせていただきます！
ご相談・見直し・お見積りできます！

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売部中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年11月30日 17:14
ウエ 様

キャッシュリク 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-18(内) 4200円

29.37 L 8143.0

01200.00 (内、会員優待引 -81.0 -29円)

合計 4,200円
(内、消費税等(8.00%) 311円)

プリカ有効期限: 2015年11月30日

プリカ前回残: 10,000円

プリカ利用金額: 4,200円

プリカ今回残: 5,800円

カー7会員 メンバー

7501002338775229-17414-00

伝No: 10287 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3360
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213	○										

11 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥2540

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214	○										

11 月分 ETC利用料(別紙の通り)

請求

¥6210

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

I Cカードご利用明細

カード番号

TP301-3101-2020-2686

ご利用履歴 (最新 49件)

月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額/単位

[REDACTED]

11A47

7.540

1031	入場	市地名古	出場	日進	*3231	****0
1104	バス等	名市バス			*3021	****0
1104	入場	星ヶ丘	出割	市役所	*2831	****0
1110	入場	日進	出場	西高蔵	*2311	****0
1110	入場	市地名古	出場	日進	*1791	****0
1111	バス等	名市バス			*1581	****0
1111	入場	星ヶ丘	出割	伏見	*1391	****0
1125	入場	赤池	出場	市地名古	*1091	****0
1125	入場	市地名古	出場	星ヶ丘	**821	****0
1125	乗割	名市バス			**691	****0

210] 產後抗憂鬱調
190
520] 環境問題調查
520
210] 產後抗憂鬱調
190
300
570] 地球環境清潔
130

[REDACTED]

ご利用ありがとうございます。

2015年01月09日 12時39分

市役所駅 272発行
名古屋市交通局

2014/11/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(2)第01486号

【ご請求金額】

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() ****-****-****-
お支払い日	2014/11/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/11/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	¥15,370円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

76210

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/09/09	ETCカード売上	本人*	1回	670円	0円	670円	670円	0円
	効バリ 効バリ							
2014/10/02	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	メイキ メイキ							
2014/10/02	ETCカード売上	本人*	1回	1,080円	0円	1,080円	1,080円	0円
	オダカ リンクホンセン							
2014/10/03	ETCカード売上	本人*	1回	1,080円	0円	1,080円	1,080円	0円
	リンクホンセン オダカ							
2014/10/03	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	ホンサキ ホンサキ							
2014/10/03	ETCカード売上	本人*	1回	700円	0円	700円	700円	0円
	コガネ コガネ							
2014/10/05	ETCカード売上	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
	ウエタダイチ ナゴヤミミダ							

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/10/05	ETCカード売上	本人*	1回	210円	0円	210円	210円	0円
	ナゴヤミナミダイウカダイイチ							
2014/10/05	ETCカード売上	本人*	1回	210円	0円	210円	210円	0円
	トウカダイイチ ナゴヤミナミ							
2014/10/05	ETCカード売上	本人*	1回	360円	0円	360円	360円	0円
	ナゴヤミナミダイウエタダイイチ							
								0円
	効ハリ 効ハリ							
回数指定払い小計							15,370円	0円

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

2014/11 お支払い金額		15,370円 (※1)
	当月ご利用分	15,370円
	リボ払いご利用分	0円
	調整額	0円
ご返金額		0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/11	15,370円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)
ボ2回:ボーナス2回払い

均等:均等分割払い
ボ併用:ボーナス併用払い

リボ:リボ払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

【ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

【キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

【ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

【リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金

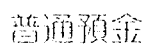
9

	日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18			D26-11- 4 ATM振込	6,000		
19						
20						
21			D26-11- 7	43,200	アイチクレシット	
22			D26-11-10 ガス料金	791	蟹江プロパン	
23			D26-11-10 電話料金	87		
24						

190
191
192
193
194
195

差引残高は通帳へ印入

※現金自動支払機(ATM)をご利用の際は、お預入れは「みり」
の印はPLICDの暗証番号に表示します。
※残高は「+」または「-」の付いた
の数字に「みり」の印を記入します。



※特許権に「* A *」「* B *」「* C *」「* D *」等の「*」の付いた
 取組については、お問い合わせいたします。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月分 車リース代 (別紙の通り)

請求に

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	711
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217										○	

12月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	57
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222									○		

12月請求分 電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3065
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219				○							

12月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223										○	

12月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9209
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
224										○	

12月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6441
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
225									○		

12月分事務所家賃(別紙の通り)

請求

按分率	0.9	按分後金額	73512
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226								○			

12月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

73086

12/29

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227										○	

12月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13,608
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
228								○			

12月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

74509

12/29

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

/ 月分ホームページ管理費 別紙の通り

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
232		0									

領 収 書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

14-12-06 11:27

駐車料金 500円

割引 0円

前払 0円

現金 500円

釣銭 0円

#2-042079

地域要望活動の為

駐車料金代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
233		0									

領収書

近藤裕人 様

¥ 3,000 —

但し 指導員会 会

平成26年12月8日

食品衛生協会豊明支部

地域要望活動

に南知意見交換会

会費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

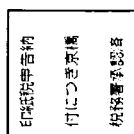
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます(〇)

領収書

IDEMITSU

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4795 320076
出光リテール販売部中部カンパニ
日進市岩峰台1-2304
TEL 0561-75-4735

売上 2014年12月11日 16:18
ウエ 様
〒47722976 17-320376-00000-0000

出光ゼアス 25.16L 0138.0 3472円
01200.00
(内、会員優待値引 -01.0 -25円)

合計 3,472円
(内、消費税等(8.30%) 257円)

プリカ有効期限: 2015年12月11日
プリカ前回残: 12,184円
プリカ利用金額: 3,472円
プリカ今回残: 8,712円

カー7会員 手数料

7501002338775229-11703-00
伝No: 10711 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	2777
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235		○									

.....領収書.....

地域要望調査のため
ガソリン代

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 12月16日 19時38分
精算時刻 12月16日 21時08分

受領金額 200円
2014年12月16日21時08分 発行

-----JTP新栄No. 7 -----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236										○	

領 収 証 26年12月19日

近藤ひろひと様

¥ 6,000.-

但し 御菓子代 上記金額正に領収致しました。
(税込み)

株式会社 芳 園 堂 芳 園

本社 愛知県名古屋市熱田区伝馬一丁目4-7
☎ 052-682-0025

事務所陳情 米客用お菓子

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
237								○			

12 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 12 月26 日支払い

71887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 12 月分

領収日 12 月 26 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

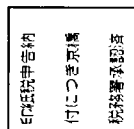
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
278		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをいたします！
ご相談・見直し・お見積りできます(^-^)

領収書

IDEMITSU

セルフ・草校屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売備中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2014年12月30日 13:44
ウエ 様

キャッシュリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 17.08 L P-24(内) 2203円
01200.00
(内、金員換値引 -81.0 -17円)

合計 2,203円
(内、消費税等(8.00%) 163円)

プリカ有効期限: 2015年12月30日
プリカ前回残: 5,270円
プリカ利用金額: 2,203円
プリカ今回残: 3,067円

カーガ会員 メーカイ

伝No: 10514 担当: 8800
750100238775229-21714-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	1762
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
239	○										

12 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥ 400

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240	○										

12 月分 ETC利用料(別紙の通り)

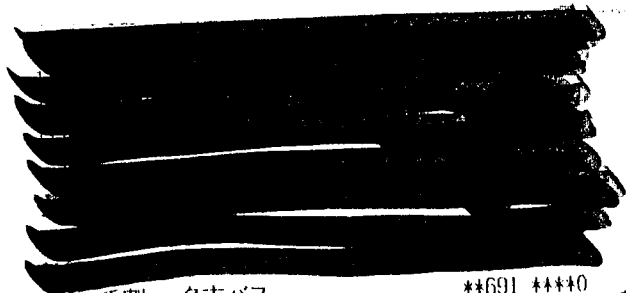
¥ 770

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



12月分
1400

1125 乗割	名市バス	**691 ****0	} 産業振興調査
1222 バス等	名市バス	**481 ****0	
1222 現金	星ヶ丘	10481 ****0	
1222 入場	星ヶ丘 出割 栄	10291 ****0	
0109 バス等	名市バス	10081 ****0	
0109 入場	星ヶ丘 出割 市役所	*9891 ****0	

ご利用ありがとうございます。

2015年01月09日 12時39分
市役所駅 272発行
名古屋市交通局

2014/12/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本社/東京都品川区東品川4丁目12番3号
電話番号/03-6740-6740 (代表)
登録番号/関東財務局長(2)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() ****-****-****-
お支払い日	2014/12/27
ご請求口座	
請求確定日	2014/12/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 47,388円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

7770

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/10/11	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	効バリ 効バリ							
								0円
								0円
								0円
回数指定払い小計							47,388円	0円

リポのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リポのお支払い予定小計								

2014/12 お支払い金額		47,388円 (※1)
	当月ご利用分	47,388円
	リポ払いご利用分	0円
	調整額	0円
ご返金額		0円 (※2)

※1

お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

- ※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。
ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2014/12	47,388円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

【ご請求金額の明細の表示について】

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む) 均等:均等分割払い リボ:リボ払い
ボ2回:ボーナス2回払い ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数に変更となったご利用分
1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

【ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について】

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

【キャッシングの場合の表示について】

※3 手数料は、利息となります。

【ご利用キャンセルなどの表示について】

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

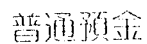
※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

【リボのお支払い予定について】

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



日	付	商	要	お支払金額	お預り金額	差引残高
			</			

※ 現金自動引き出し(ＡＴＭ)をご利用の際は、お預入れ目ＡＤＤ
お引出し目ＣＤＤと振替欄に表示します。

※ 振替欄に「 $\text{A} \times \text{B}$ 」「 $\text{C} \times \text{D}$ 」等の目 + 「 $\times$ 」の付いた
お取当てについては、後頁内記述いたします。



普通預金

2

日	付	摘要	お引き当り金額	お預り金額	引当残高
1					
2	D26-12-29	振替	4,509	中口新聞折戸	②⑧
3	D26-12-30	ATM振込	6,000		②⑨
4					③①
5					③②
6					③③
7					③④
8					③⑤
9					③⑥
10					③⑦
11					③⑧
12					③⑨
13					④①
14					④②
15					④③
16					④④
17					④⑤
18					④⑥
19					④⑦
20					④⑧
21					④⑨
22					⑤①
23					⑤②
24					⑤③

※ATM利用手数料(ATM)はご利用のATMにより異なります。
※ATM利用手数料はご利用のATMにより異なります。
※ATM利用手数料はご利用のATMにより異なります。
※ATM利用手数料はご利用のATMにより異なります。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241										○	

/ 月分 車リース代 (別紙の通り)

請求

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242									○		

/ 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	670
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
244										○	

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	66
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245									○		

/ 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	532/
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
246									○		

/ 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4482
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
247										○	

/ 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	2583
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
248										○	

/ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6530
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
249									○		

/ 月分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7,3512
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
250								○			

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

1/27 7,3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
251										○	

/ 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13608
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
252								○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

74509 1/27

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
253										○	

Joshin

領 収 証

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

近藤ひろひと様		2015年01月05日		No. 69635479	
14	社員コード 819333	取引番号 40387	ターミナル番号 6963		
領収金額		百万	千	円	
			¥	798	

(内消費税等 59 円)

上記金額正に領収致しました。

但し 本(電球)代として

整理番号	経費項目
------	------

金 種 内 訳	①現金 (798)	2.クレジットカード ()
	3.デビット ()	4.金券等 ()

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等 59

領収 得意	担当者コード 819333	担当者 [黒]	販店コード 1799	店名 日進香久山店
	コード		売担当者コード 819333	担当者 [黒]

入金内訳	売上伝票番号	ご入金額 ¥798	売上種別 U-1	照 合 現・・・・
------	--------	--------------	-------------	--------------

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署
へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きもの
は無効となります。

上新電機株式会社

領収部署

日進香久山店

052-847-2811



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
254	0										

領 収 書

No.6

愛知県議会議員

近藤ひろひと

様

¥ 4, 000—

但し: 賀詞懇話会負担金として

平成27年1

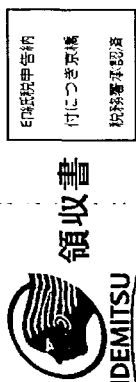
日 中島35

日進市商工会 賀詞懇話会 会長

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
255	0										

地域要望調査の為に

自動車保険の取扱いをさせていただきます！
ご相談・見直し・お見積りできます！！

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売部中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4735

売上 2015年 1月10日 14:14
ウエ 様
サマツブリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-15(内) 2936円
23.12L 8127.0
01200.00
(内) 会員優待引 -81.0 -23円)

合計 2,936円
(内、消費税等(8.00%) 217円)

プリカ有効期限: 2016年 1月10日
プリカ前回残: 13,067円
プリカ利用金額: 2,936円
プリカ今回残: 10,131円

カー77金庫 メーカイイ
伝No: 10787 担当: 8800
7501002338775229-12978-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願いたします。

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
256		○									

領 収 証

近藤 裕人

様

No. _____

★

¥10,000—

但

会費代として

2015 年 1 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

学業歯科医師会 意見交換会

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
257		○									

領 収 証

近藤 裕人

様

No. _____

★

¥6,500.—

但 新年懇親会会費として

平成27年 1 月 23 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

収入印紙

〒470-0122 日進市蟹甲町家布5
日進市スポーツセンター

日進市体育協会

TEL・FAX <0561> 72-651

コクヨ ウケ-98

日進市体育協会 会長

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
258										0	

領 収 書

近藤ひろひと

様



¥9,180-

但 裁新後代として

2015/01/24 14:36

ジムキング東郷店

上記正に領収いたしました

愛知県愛知郡 2-1-1

収入
印紙

内訳

消費税額(8.00001%) ¥680

7-0666

7-0668

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
259		0									

地域要望調査のためが/11-代

72759

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます(〃)

領収書

IDEMITSU

EAS認定事務所

付につき取属

税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所

TEL 0561-75-4785 320076

出光リテール販売機中部カンパニ

白蓮市若崎台1-2304

TEL 0561-75-4785

売上

2015年 1月25日
16:21

ウエ

キャッシュアリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス

28.50 L 0121.0 P-3(内)

01200.00 3449円

(内、会員優待引 -01.0 -28円)

合計

3,449円

(内、消費税等(8.00%)) 255円

アリカ有効期限:

2016年 1月25日

アリカ前回残:

10,131円

アリカ利用金額:

3,449円

アリカ今回残:

6,682円

カード会員

メカイク

伝No: 11259

7501002338775229-02683-00

担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさずで保管願ひ
合は、印刷面を内側に折り保管を
願ひいたします。

按分率

0.8

按分後金額

2759

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
260										0	

領 収 証

印紙税申告納
印につき浪速
税務署承認済

近藤ひろひと 様		2015年01月25日 16:52 No. 69635542	
14	社員コード 10311	取引番号 67351	ターミナル番号 6963

領収金額	百万	千	円
		¥ 2,	2 2 4

(内消費税等 164 円)

上記金額正に領収致しました。

但し DVD レンタル代として。

金 種 内 訳	①現金 (2,224)	2.クレジットカード ()
	3.デビット ()	4.金券等 ()

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等 164

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	010311		1799	日進香久山店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			10311	

売上傳票番号 ご入金額 売上種別 照 合

入金内訳		¥2,224	U-I	現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

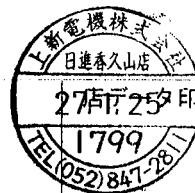
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署

日進香久山店

052-847-2811



2015年01月25日(日) 16時52分

No. 67349 10311: [REDACTED]

* お買上明細書 *

0001:持帰

分類:00 00

会員番号: [REDACTED]

* 会員検索による印字 *

近藤 裕人 様

4906933604635 DVDメディア

DR47DPWC50PT

79P 1,706
(税別価格 1,580)

4953103433342 ケース

CCD-N100WH

24P 518
(税別価格 480)

税込小計 2,224

《税込合計》 ¥ 2, 2 2 4

内消費税等 164

現金(デビット含む)及び金券等に含まれる消費税等 164

(「税別価格」は参考までです)

※ 領収書は重ならないよう!

※ 「整理番号」欄には出納

※ 按分した場合は、按分

金額

とすることも可能である。

を記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
261					0						

地域要望調査の為にコーポレート

2015年01月25日(日)

領 収 証

近藤ひろひと様

¥800-

印紙

上記正に領収致しました。

No.000009

#000250

コメダ珈琲 梅森台店
日進市梅森台1丁目174
TEL 052-803-3591

*本票保管上のお願い
印字面を内側に折って
保管して下さい。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
262		0									

 駐車券↑

タイムズ24株式会社

赤池駐車場

0120-70-8924

15-01-26 1-0076

精算01-26 14:09

駐車時間 4時間49分

駐車料金 400円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 400円

釣銭 0円

NO. 049393

地域要望調査の為に駐車料金代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

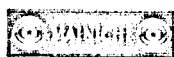
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
263								0			



領 収 証

27 年 1/7 月分

No.

近藤ひろひと事務所

様

毎度ご愛読ありがとうございます。



銘	納	部数	金 額
毎日新聞 (朝刊)		1	3,093
平成27年 1.2.3 月分		X	3

知県日進市岩崎町新ラ田108の1

毎日新聞日進北部専売店

堀之内雅彦

TEL (0561) 72 - 0525



領収金額

9,279 -

上記の金額正に領収致しました。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
264								○			

月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り / 月 28 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 1 月分

領収日 / 月 28 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費項目
------	------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
265	○										

/ 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

7800

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
266	○										

/ 月分 ETC利用料(別紙の通り)

73330

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号：IP301-3101-2020-2686

ご利用履歴 (最新 40件)

月日種別	利用場所	種別	利用場所	残額	単位
10月1日	...	...	...	...	...
10月2日	...	...	...	...	...
10月3日	...	...	...	...	...
10月4日	...	...	...	...	...
10月5日	...	...	...	...	...
10月6日	...	...	...	...	...
10月7日	...	...	...	...	...
10月8日	...	...	...	...	...
10月9日	...	...	...	...	...
10月10日	...	...	...	...	...
10月11日	...	...	...	...	...
10月12日	...	...	...	...	...
10月13日	...	...	...	...	...
10月14日	...	...	...	...	...
10月15日	...	...	...	...	...
10月16日	...	...	...	...	...
10月17日	...	...	...	...	...
10月18日	...	...	...	...	...
10月19日	...	...	...	...	...
10月20日	...	...	...	...	...
10月21日	...	...	...	...	...
10月22日	...	...	...	...	...
10月23日	...	...	...	...	...
10月24日	...	...	...	...	...
10月25日	...	...	...	...	...
10月26日	...	...	...	...	...
10月27日	...	...	...	...	...
10月28日	...	...	...	...	...
10月29日	...	...	...	...	...
10月30日	...	...	...	...	...
10月31日	...	...	...	...	...
11月1日	...	...	...	...	...
11月2日	...	...	...	...	...
11月3日	...	...	...	...	...
11月4日	...	...	...	...	...
11月5日	...	...	...	...	...
11月6日	...	...	...	...	...
11月7日	...	...	...	...	...
11月8日	...	...	...	...	...
11月9日	...	...	...	...	...
11月10日	...	...	...	...	...
11月11日	...	...	...	...	...
11月12日	...	...	...	...	...
11月13日	...	...	...	...	...
11月14日	...	...	...	...	...
11月15日	...	...	...	...	...
11月16日	...	...	...	...	...
11月17日	...	...	...	...	...
11月18日	...	...	...	...	...
11月19日	...	...	...	...	...
11月20日	...	...	...	...	...
11月21日	...	...	...	...	...
11月22日	...	...	...	...	...
11月23日	...	...	...	...	...
11月24日	...	...	...	...	...
11月25日	...	...	...	...	...
11月26日	...	...	...	...	...
11月27日	...	...	...	...	...
11月28日	...	...	...	...	...
11月29日	...	...	...	...	...
11月30日	...	...	...	...	...
12月1日	...	...	...	...	...
12月2日	...	...	...	...	...
12月3日	...	...	...	...	...
12月4日	...	...	...	...	...
12月5日	...	...	...	...	...
12月6日	...	...	...	...	...
12月7日	...	...	...	...	...
12月8日	...	...	...	...	...
12月9日	...	...	...	...	...
12月10日	...	...	...	...	...
12月11日	...	...	...	...	...
12月12日	...	...	...	...	...
12月13日	...	...	...	...	...
12月14日	...	...	...	...	...
12月15日	...	...	...	...	...
12月16日	...	...	...	...	...
12月17日	...	...	...	...	...
12月18日	...	...	...	...	...
12月19日	...	...	...	...	...
12月20日	...	...	...	...	...
12月21日	...	...	...	...	...
12月22日	...	...	...		

[illegible]

1月份

1222入場 星ヶ丘	出割 栄	10291	****0
0109バス等名市バス		10081	****0
0109入場 星ヶ丘	出割 市役所	*9891	****0
0113バス等名市バス		*9681	****0
0113入場 星ヶ丘	出割 市役所	*9491	****0

800

ご利用ありがとうございます。

2015/03/15 19:18

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

2015/01/15

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

楽天カード株式会社

本 社 / 東京都品川区東品川4丁目12番3号

電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

登録番号 / 関東財務局長(2)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	楽天カード() *****-*****-
お支払い日	2015/01/27
ご請求口座	
請求確定日	2015/01/15
返済方法	口座振替
ご請求金額	確定 3,330円

ポイント情報	
カード利用獲得ポイント	ポイント
内)家族カード獲得分	
ボーナスポイント	ポイント
獲得ポイント合計	ポイント

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用 者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求 額 ※4	翌月繰越 残高
2014/11/19	ETCカード売上	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
	カミヤシロ カチガワダイ							
2014/11/20	ETCカード売上	本人*	1回	510円	0円	510円	510円	0円
	カチガワ カミヤシロ							
2014/11/22	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	トウシンチョウ トウシンチョウ							
2014/11/22	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	タカハリ タカハリ							
2014/12/03	ETCカード売上	本人*	1回	770円	0円	770円	770円	0円
	タカハリ タカハリ							
回数指定払い小計							3,330円	0円

産業振興調査

〃

地域振興調査

〃

〃

リボのお支払い予定								
	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

2015/01 お支払い金額	3,330円 (※1)
当月ご利用分	3,330円
リボ払いご利用分	0円
調整額	0円

ご返金額	0円 (※2)

※1 お支払い金額は仮確定時の金額であり、仮確定以降のお支払い変更・キャンセルなどが反映された正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

※2 ご返金額は当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額を記載しております。

ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2015/01	3,330円	0円

※ 現在のご利用金額をもとに半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

※ ご請求口座が表示されている場合でも、金融機関での口座登録手続きの進捗によりお引き落としができない場合がございますのでご了承ください。

※ 上記表内の『請求確定日』までは、後リボの受け付けが可能です。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

1回:1回払い(ボーナス1回払い含む)

均等:均等分割払い

リボ:リボ払い

ボ2回:ボーナス2回払い

ボ併用:ボーナス併用払い

一括+アルファベットa~d … 売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分

一括+アルファベットe~f … 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払い回数が変更となったご利用分

1回w … 自動リボサービスにご登録中、売上処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分となります。

※ ご利用加盟店から売上情報が到着した時点で売上処理を行いますので、売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

ショッピング(リボ払い、分割払い、ボーナス払い)の場合の表示について

※1 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※2 利用金額は、現金価格となります。

※3 手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※4 当月請求額は、分割支払額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。

キャッシングの場合の表示について

※3 手数料は、利息となります。

ご利用キャンセルなどの表示について

※ この欄にはご利用キャンセルや海外でのご利用による税の戻りなどを表示しています。

※ 当月ご請求予定のご利用分にキャンセルが発生した場合は、ご利用明細、キャンセル明細ともに表示されない場合があります。

※5 表示される日付は、ご利用先からのデータ内容により、実際のご利用日でない日付となる場合があります。

リボのお支払い予定について

※5 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※6 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

FD



普通預金

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D27- 1- 7			43,200	7仔クレジット	
D27- 1- 8		ガス料金	745	蟹江プロパン	
D27- 1- 9		振込入金*	7仔クレジット	500,000	
D27- 1-13		電話料金	74		
D27- 1-19		電気料金	5,913		
D27- 1-26		水道料金	4,981	中部水道	
D27- 1-26		電話料金	10,729	KDDIリョウキ	
D27- 1-27			7,256	SMBG(ユニ177	
D27- 1-27			81,680	JC ニッソー	
D27- 1-27			3,086	DF. アサヒコフ	
D27- 1-27			15,120	DF. マルショウバ	
D27- 1-27		振替	4,509	中日新聞折戸	

※現金自動払機(ATM)等、利用の際は、お預り科目は「ATM」
 ※お振込みは「お振込み」の摘要欄に表示します
 ※摘要欄に「*」は「*」の付いた
 科目に「*」は、振込再記帳します

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
267				○							

2 月分ホームページ管理費 別紙の通り

請求

按分率	0.8	按分後金額	4,800
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
271										○	

2 月分 車リース代 (別紙の通り)

34560

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
270									○		

2 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	755
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
272										○	

2 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	50
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
274									○		

2 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5054
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
275										○	

2月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	8474
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
276										○	

2月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6381
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
277									○		

2 月分事務所家賃(別紙の通り)

請求

按分率	0.9	按分後金額	735/2
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
278								○			

2 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

7/27 73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
279										○	

2 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14522
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
280								○			

2 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

2/27 74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28/										○	

アスクルご請求書

C11-U

2015年01月31日締切分 (001/001P) 03003345 0025680

470-0113

愛知県日進市

栄1-1719

ルミエール日進I 102号室

近藤ひろひと事務所



ASKUL

お問い合わせ番号 48623555

※お支払いに関するお問い合わせは下記の担当販売店までお願い申し上げます。

アスクル担当販売店

株式会社清和ビジネス

名古屋営業所

愛知県名古屋市中区

錦1-20-19

名神ビル

012048 055

TEL: 052-220-7663

担当: アスクル担当者

201917# 00001/00001

48623555 UAB



D1 1

TEL: 0561-58-9016

FAX: [REDACTED]

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2015年 02月 27日

お支払い方法 ▶ 自動引落

金融機関	支店	口座
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
お引落		

近藤ひろひと様

当月ご請求額

9,055円

うち消費税等 (670円)

対象期間 2015/01/01 ~ 2015/01/31

当月お買い上げ金額 9,055円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
お申込番号 / 商品名					
01/30 36423165 近藤裕人様分				お届け先変更	
013-143 スクラップブック A4 SB-110	1	272	272		8.0
284-3477 V】修正テープ 4.2mm 4色アソート 43384 1パック	1	430	430		8.0
542-680 V】スーパーホワイトA4 1箱(500枚入×10冊)	1	2,892	2,892		8.0
825-7575 高感度FAX感熱ロール紙	2	1,399	2,798		8.0
315-672 和紙クリエーター和紙薄口A4 50枚	1	378	378		8.0
315-691 和紙クリエーター春木紙 10枚	1	1,134	1,134		8.0
651-183 ブレンディ インスタントスティック 100P	1	1,151	1,151		8.0
小計			9,055	近藤ひろひと様ご発注分	

事務用印代

地域要望活動に作るコーポレート (別紙のレター)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

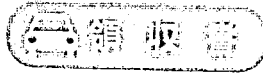
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
282	〇										

地域要望調査の為に駐車料金代



■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

27-02-01 19:48
130104 0438
愛知県公安委員会

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
283	〇										

地域要望調査の為に駐車料金代

《 領 収 書 》

One Park 新栄第6
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 2]

15年02月02日18:27 -- 02月02日19:40
駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円

お釣 0円

NO.115750

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：近藤ひろひと)

整理番号	<i>284</i>	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます(^-^)



領收書

IDENTIMITSU

印税税申告納
付につき京橋
税務署承認済

セルフ・車検屋 番久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売機中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上
2015年 2月 5日
16:32

ウエ
キヤッシュブリカ 17-320076-00000-0000
様
10-32

出光ゼアス P-12(内) 27.48L 8118.0 3243円

01200. 00	(内、金属様值引	-01.0	-27円)
-----------	----------	-------	-------

合計	3,243円
(内、消費税等(8.00%))	240円)

プリカ有効期限:	2016年 2月 5日
プリカ前回残:	6,682円

アリカ利用金額:	3,243円
アリカ今回残:	3,439円

メ-16カイン

伝No: 10677 担当: 8800 7501002338775229-11467-00

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2594
-----	-----	-------	------

整理番号	<i>205</i>	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			<i>0</i>									

証 收 領

No. 122

近藤 さん 様

27年 2月 5日

但「日進主考王公會，會貴

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費稅額等(%)

T 470-0111

日進市米野木

荒川工事

TEL (0561

※ 領 1036 [REDACTED] することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
286						○					

領 収 証

県議員 近藤裕人様 平成27年 2月 6日

★ ¥3,100-

但 ホール使用料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県日進市浅田町茶

浅田区民会

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
287						○					

領 収 証

近藤裕人様 No. _____

★

¥ 10,000-

但

公会堂 使用料

2015年 2月 11日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

藤島会計

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

県政報告会
会場費

県政報告会
会場費

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
288						○					

領収書

近藤 ひろひと 様

★ ￥1,000.-

但 リソグラフ利用代金 として

入金日 平成 27 年 2 月 16 日

瀬戸市栄町45番地

バルティセと市民交流セ

指定管理者 瀬戸まち

27.2.16

県政報告会 印刷代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
289		○									

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人 様

金 3,000円

平成26年度あじさい会懇親会会費として、上記の金額正に領収いたしました。

平成27年2月19日

あじさい会 会長 萩野 幸

地城要望調査に因る
意見交換会
あじさい会 会員

※ 印

することも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

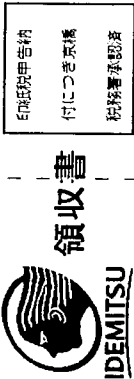
領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
290	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをします！
ご相談・見直し・お見積りできます！！



セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売株式会社
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2015年 2月19日 12:45
ウエ 機
4472276 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-24(内)
25.62 L 8122.0 3126円
01200.00
(内、会員値引 -01.0 -25円)

合計 3,126円
(内、消費税等(8.00%) 231円)

プリカ有効期限: 2016年 2月19日
プリカ前回残: 13,439円
プリカ利用金額: 3,126円
プリカ今回残: 10,313円

カー会員
750100238775229-20614-00
伝No: 10600 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内側に折り保管を
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	2500
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
291								○			

2 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 2 月26 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 2 月分

領収日 2 月 26 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

差金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費項目

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

2 月分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥ 400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

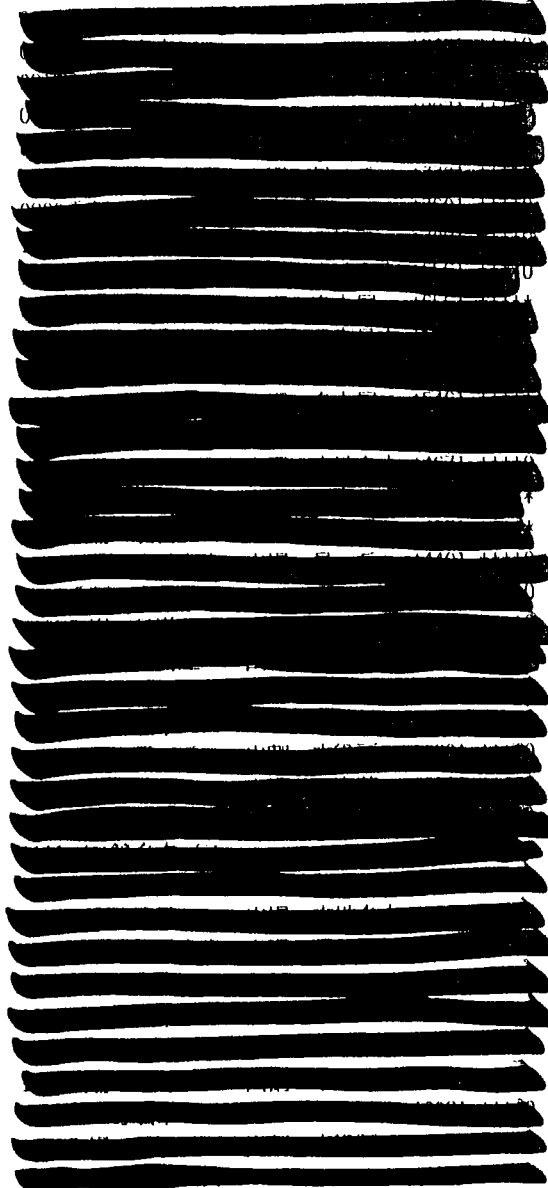
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号：IP301-3101-2020-2686

ご利用履歴（最新 40件）

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額 枚数

The table content is completely redacted with black bars.

0113入場 星ヶ丘 出割 市役所 *9491 ****0

0205バス等名市バス *9281 ****0

0205入場 星ヶ丘 出割 伏見 *9091 ****0

ご利用ありがとうございます。

2015/03/15 19:18

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

2月分

400



普通預金

2

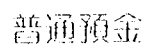
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D27- 2- 3	ATM振込	6,000		267
19	D27- 2- 3	ATM振込	83,600		268
20	D27- 2- 3	ATM振込	130,200		269
21	D27- 2- 9	ガス料金	839	伊江プロパン	270
22	D27- 2- 9		43,200	アイチクレジット	271
23	D27- 2-10	電話料金	56		272
24	D27- 2-10	振込入金*	アイチクレジット	500,000	273

*現金自動支払機(ＡＴＭ)等にて利用の際のお預り金(ＡＴＭ)

は振込用紙(Ｃ)に振込額として表示します。

振込額に「」を付したものは「*」の付いた

振込額については、振込内容に記します。



3

[illegible][illegible]

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
294										○	

3 月分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	34560
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
293									○		

3 月請求分 ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	298
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
295										○	

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)

按分率	0.9	按分後金額	93
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
300									○		

3 月請求分 電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4752
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
297				○							

3 月分ホームページ管理費 別紙の通り

別紙

按分率	0.8	按分後金額	4800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
302									○		

3 月請求分水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4413
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30/										○	

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	8587
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
303										○	

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6750
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	304	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月分事務所家賃(別紙の通り)

添付

按分率	0.9	按分後金額	735/2
-----	-----	-------	-------

整理番号	305	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	306	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14059
-----	-----	-------	-------

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

74509

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
308				0							

別紙あり)

県政レポート印刷代金

日進市

¥210,043

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
309				0							

別紙あり)

県政レポート印刷代金

振込手数料

¥540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
310				0							

(別紙あり)

県政レポート印刷代金

日進市、東郷町、

¥296525

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
311				0							

(別紙あり)

県政レポート印刷代金

推進手数料

¥540

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
313	〇										

ノリタケの森駐車場
TEL 052-561-7290

地域要望調査のための

駐車料金

領 収 証

入庫日時 2015年03月03日 13時46分

出庫日時 2015年03月03日 14時35分

No.01-000350 券No.01-699819

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 500円

釣銭額 300円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
314	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをさせていただきます！
ご相談・見直し・お見積りできます！！

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売部中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785売上 2015年 3月 3日 20:29
ウエ 様

ヤマダアリア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 26.50 L P-18(内)
01200.00 8126.0 3339円
(内、会員様値引 -81.0 -26円)合計 3,339円
(内、消費税等(8.00%) 247円)プリカ有効期限: 2016年 3月 3日
プリカ前回残: 10,313円
プリカ利用金額: 3,339円
プリカ今回残: 6,974円

カーブ会員 メンバー

伝No: 10042 担当:8800
7501002338775229-17496-00※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内面に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2671
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
315	○										

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをさせていただきます！
ご相談・見直し・お見積りできます！！

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売部中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785売上 2015年 3月15日 21:05
ウエ 様

ヤマダアリア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 26.72 L P-18(内)
01200.00 8130.0 3474円
(内、会員様値引 -81.0 -26円)合計 3,474円
(内、消費税等(8.00%) 257円)プリカ有効期限: 2016年 3月15日
プリカ前回残: 6,330円
プリカ利用金額: 3,474円
プリカ今回残: 2,856円

カーブ会員 メンバー

伝No: 10467 担当:8800
7501002338775229-16631-00※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願く場
合は、印刷面を内面に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2779
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
316						○					

領 収 証

近藤ひろひと様

様

No. _____

★

¥ 8,000-

但

県政報告会 会場費

27年3月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

五色園区長

廣 瀬

智

コクヨ ウケ-1097

県政報告会 会場費

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
317						○					

領 収 証

近藤ひろひと様

No. _____

★

¥ 15,000-

但

大ホール 使用料

27年3月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

日進市北新町殿ヶ池中62

北新町区長 大竹正幸

コクヨ ウケ-1097

県政報告会 会場費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
318		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の取扱いをしています！
ご相談・見直し・お見積りできます！

領収書

IDEMITSU

印紙税申告納

付につき京橋

税務署承認済

セルフ・車検屋 香久山営業所
TEL 0561-75-4785 320076
出光リテール販売所中部カンパニ
日進市岩崎台1-2304
TEL 0561-75-4785

売上 2015年 3月25日
09:22 様

ウエ ヌッシュェアリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 21.43 L P-24(内) 2700円
01200.00 0126.0
(内、金庫換値引 -01.0 -21円)

合算 2,700円
(内、消費税等(8.00%) 200円)

2016年 3月25日
アプリカ有効期限 : 12,856円
アプリカ前回残 : 2,700円
アプリカ利用金額 : 10,156円
アプリカ今回残 :

アプリカ会員 メンバー

75010023875229-22319-00
伝No: 10065 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2160
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
320								○			

3 月分新聞代(公明新聞) 別紙の通り 3 月 28 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2015 年 3 月分

領収日 3 月 28 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

整理番号

系

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

費	事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(596)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
321						○					

領 収 書

No. 6504

近藤裕人

様

金 額				¥	2	2	5	0	—
-----	--	--	--	---	---	---	---	---	---

但し 会館使用料

上記の通り領収いたしました

平成 27 年 3 月 4 日

内 訳	現金	✓
	小切手	

日進市商工会

愛知県日進市蟹甲町中島35番地
電 話 <0561>73-8000番代
FAX <0561>73-8003

取扱者

県政報告会 会場費

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 ひとし)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123											0

給与振込手数料 (別紙あり)

按分率	0.9	按分後金額	486
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
325										○	

2015年03月04日(水)

領 収 証

近藤ひろひと様

¥ 3, 1 9 6 -

上記正に領収しました(消費税等 236円を含みます)
但し、商品代(フジテレビ紙幣として)
DCMカーマ 〒448-0046愛知県刈谷市日高町4-101
DCMカーマ日進竹の山店
TEL 0561-(75)-5911

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0013-4778-8440

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤ひろひと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
326										○	

2015年03月06日(金)

領 収 証

近藤ひろひと様

¥6,861-

上記正に領収しました(消費税等 508円を含みます)

印 紙

アオキスーパー 日進店
日進市竹の山二丁目109番地
TEL 0561-75-5601
*保管上のお願ひ
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-3683-3852

政務調査・私訴陳情・客用加算・日用品(トイレットペーパー、食器用洗剤)

6861円75 6508円を充当

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

3

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D27- 3- 9	ガス料金	887	蟹江プロパン	(293)
11	D27- 3- 9		43,200	アイチクレジット	(294)
12	D27- 3-10	電話料金	104		(295)
13	D27- 3-10	振込入金*	アイチキャッシング	500,000	(296)
14	D27- 3-10	ATM振込	6,000		(297)
15	D27- 3-10	ATM振込	95,000		(298)
16	D27- 3-10	ATM振込	122,100		(299)
17	D27- 3-10	ATM振込	210,843	カウコウインサツ	(300)
18	D27- 3-10	手数料	540		(301)
19					
20	D27- 3-16	電気料金	5,281		(302)
21	D27- 3-25	電話料金	10,734	KDDIリョウキョウ	(303)
22	D27- 3-26	水道料金	4,904	中部水道	(304)
23					
24	D27- 3-27		7,500	SMBC(コメ177)	(305)

*現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは日入口にお引当はICDとしてお振替に表示します。
*摘要欄に「*A.D.*」*C.D.*」等の「*」*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

[illegible]

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



平成 26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
35	4	70	@950	66,500	0.9	59,850	5/1			
61	5	74	@950	70,300	0.9	63,270	6/3			
87	6	65	@950	61,750	0.9	55,575	7/4			
112	7	74	@950	70,300	0.9	63,270	8/4			
138	8	85	@950	80,750	0.9	72,675	9/2			
163	9	82	@950	77,900	0.9	70,110	10/6			
191	10	86	@950	81,700	0.9	73,530	11/4			
220	11	90	@950	85,500	0.9	76,950	12/10			
230	12	80	@950	76,000	0.9	68,400	12/30			
268	1	88	@950	83,600	0.9	75,240	2/3			
298	2	100	@950	95,000	0.9	85,500	3/10			
324	3	72	@950	68,400	0.9	61,560	4/13			
	合計			917,700		825,930				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

[REDACTED]

平成 26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
36	4	124	@850 @950	109.000	0.9	98.100	5/1	[REDACTED]	[REDACTED]	88x@850 36x@950
60	5	146	@850 @950	129.100	0.9	116.190	6/3	[REDACTED]	[REDACTED]	96x@850 50x@950
86	6	149	@850 @950	131.150	0.9	118.035	7/4	[REDACTED]	[REDACTED]	104x@850 45x@950
113	7	144	@850 @950	126.400	0.9	113.760	8/4	[REDACTED]	[REDACTED]	104x@850 40x@950
139	8	142	@850 @950	126.900	0.9	114.210	9/2	[REDACTED]	[REDACTED]	80x@850 62x@950
162	9	190	@850 @950	169.300	0.9	152.370	10/6	[REDACTED]	[REDACTED]	12x@850 78x@950
192	10	154	@850 @950	135.900	0.9	122.310	11/4	[REDACTED]	[REDACTED]	104x@850 50x@950
221	11	124	@850 @950	109.800	0.9	98.820	12/10	[REDACTED]	[REDACTED]	80x@850 44x@950
231	12	134	@850 @950	118.500	0.9	106.650	12/30	[REDACTED]	[REDACTED]	58x@850 46x@950
269	1	148	@850 @950	130.200	0.9	117.180	2/3	[REDACTED]	[REDACTED]	104x@850 44x@950
299	2	137	@850 @950	122.100	0.9	109.890	3/10	[REDACTED]	[REDACTED]	88x@850 49x@950 25x@750
	3									
	合計			1,408.350		1,267.515				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

平成 26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
322	3	1445	850 950	123.675	0.9	111.307	4/13		136x86 8.5x95
	合計			123.675		111.307			

政務活動費海外調査報告書

議員名 近藤 ひろひと

日 程	26 年 8 月 27 日 (水) ~ 26 年 8 月 29 日 (金)
調 査 先	中華人民共和國 上海市①JETRO事務所 ②愛知県上海事務所 ③TMCI上海公司 ④上海TB有限公司 南京市①江蘇省人民代表大会常務委員会 ②江蘇省人民對外友好協會
行 程	8/27 中部國際空港発ー上海浦東空港着ーJETRO上海、愛知県上海事務所訪問ー南京市泊 8/28 江蘇省人民代表大会訪問ー江蘇省人民對外友好協會訪問ー蘇州市泊 8/30 TMCI上海公司訪問ー上海TB有限公司訪問ー上海浦東空港発ー中部國際空港着
目的・内容 ・成果等	(目的)
	<JETRO、愛知県上海事務所> 1. 愛知県企業の中国進出状況及び課題 2. 企業の海外進出と行政の関わりについて <江蘇省人民代表大会、中日友好協会> 1. 姉妹友好都市の相互発展について 2. インフラ整備と都市の発展について <TMCI上海公司・上海TB有限公司> 1. 企業の海外進出(その歴史について) 2. 現地採用従業員の抱える諸問題について
	(内容)
	<JETRO、愛知県上海事務所> 愛知県企業の中国進出状況及び課題や企業の海外進出と行政の関わりについてそれぞれの事務所で説明を受けて質疑応答 <江蘇省人民代表大会、中日友好協会> 姉妹友好都市の相互発展についてや、インフラ整備と都市の発展についてを中心に意見交換 <TMCI上海公司・上海TB有限公司> それぞれの企業の海外進出(その歴史について)の説明を受け、また現地採用従業員の抱える諸問題について質疑
	(成果)
	世界第2位の経済大国であり、今後も消費において伸びが予想される中国は、例えば自動車消費は年間2400～2500台とも言われ、その進出は、「チャンス」と「リスク」共に大きく魅力的だが、しっかりとした事業計画のもとでの検討が必要。そのためにも、現地のことを十分な調査が成功への第一条件で、事前にJETROや愛知県事務所への相談、情報交換を踏まえて進めるべきと痛感する。また、中国との関係は、国同士は冷え込んでいるが、過去の進出の歴史を鑑みて、地道な関係作りが必要で、地方自治体としては相互理解を深めながら、信頼関係をつくらなければならないと思える。そうしてことを行政も理解しながら、民間の進出を手助けする手だてを今後しっかりとした施策を考えなければならないと確認できた。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費海外調査報告書

議員名 近藤 ひろひと

日 程	26 年 10 月 2 日 (木) ~ 26 年 10 月 3 日 (金)
調 査 先	韓国仁川市 第17回アジア競技会仁川大会
行 程	10/2 中部国際空港発ー仁川国際空港着ー仁川泊 10/3 仁川市内 各競技場を専用車で視察ー仁川国際空港発ー中部国際空港着
目的・内容 ・成果等	(目的)
	第17回アジア競技会仁川大会の競技運営、競技場調査
	(内容)
	仁川アジアアートメインスタジアム(リレー、砲丸投げ、マラソンなど陸上競技) ドリームパーク会場ー近代五種(フェンシング、水泳、馬術) クリケット場、セパタクロー、ソフトテニス、ボクシング、カバティ、 野球場、サッカー場、水泳競技場をそれぞれ視察。
	(成果)
	アジア大会愛知県への誘致に向けて、競技種目をどのような施設で受け入れているか、どの程度費用がかかるかを現実の大会をみて確認することができた。愛知県内には公共の体育施設やグラウンドなどがあるほか、今回の視察で私立大学などの競技場も使えると思われ、最大の課題はメイン会場となる陸上競技場が一番のポイントだと思われる。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 近藤 ひろひと

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成26年4月1日(火)～平成26年4月2日(水)	1泊 2日
	(訪問先及び所在地) (市区町村名まで記入)	東京都千代田区 経済産業省技術環境局 稲垣克芳標準調整官 東京都千代田区 衆議院議員鈴木じゅんじ事務所 山梨県甲府市 甲府市教育委員会 田中元室長 教育部 依田歩係長	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<経産省> 中小企業・小規模事業者ものづくり・商業・サービス革新事業、商店街活性化支援事業、小規模事業者支援パッケージ事業他について <鈴木じゅんじ事務所> 商店街活性化支援事業参考事例(瀬戸市)について <甲府市教育委員会 教育部> 学校規模適正化の考え方について(統廃合の結果生じた土地の有効利活用について)	

政務活動費県外活動報告書

議員名 山藤いづみ

番号	活 動 概 要		
	日 程	平成 26年 4月 14(月)～平成 26年 4月 16日(水) 内、4月14日(月)～4月15日(火)分	2泊 3日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	①八郎潟基幹施設管理事務所(秋田県南秋田郡大潟村) ②大潟村役場(秋田県南秋田郡大潟村) ③大潟村干拓博物館(秋田県南秋田郡大潟村) ④秋田県庁(秋田県秋田市山王) ⑤秋田県立療育医療センター(秋田県秋田市上北手百崎)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	①～④再生可能エネルギーに関する調査。 大潟村は、人工干拓という特性から再エネが営農持続の地域ブランドとして積極的に捉えられており、今後スマートシティへの発展が予見される。 適地といわれる風力の調査。立地条件と、洋上発電の可能性について。 日射量の懸念があるといわれる秋田県の太陽光候の調査。パネル温度効率・省力除雪対策により東京と同等の年間発電量が確保できること、残地利用の有効性について。 バイオエタノール調査。昨年度で終えた二つの実証実験の結果について、ソフトセルロース系の採算可能性とエタノール活用の拡大可能性。 災害時拠点施設における電力自活。これまでの取り組みと課題について。 ⑤医療・心身障害児(者)への取り組みに関する調査。 広い敷地内を活かした低層の複合施設(医療・心身障害児(者)施設、特別支援・聾・盲学校、各種運動施設)の整備調査。 施設状況、旧施設との連携、将来対応予測、整形外科手術状況、近接医療施設との連携等について調査。	
2	日 程	平成 26年 4月 14(月)～平成 26年 4月 16日(水) 内、4月16日(水)分	2泊 3日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	⑥岩手県庁(岩手県盛岡市内丸)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	⑥震災復興の現状に至る経緯と、今後の展望に関する調査。 発災後の県対応と現在までの取り組みについて。 被災を免れたに求められる、今後の役割りと支援について。 地域復興計画における国・県・市町村の役割りについて。	

政務活動費県外活動報告書

議 員 名 近藤 ひろひと

3	日 程	平成26年5月13日(火)～平成26年5月14日(水)	1泊 2日
	〔訪問先及び所在地〕 市区町村名 まで記入	5/13 東京都新宿区 (株)三陽商会 事業本部企画生産統括事業部 5/13 東京都千代田区 参議院議員会館 藤川政人事務所 5/14 東京都江東区 東京ビッグサイト JAPAN IT Week春2014	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<三陽商会>アパレル産業と尾州産地について <参議院議員 藤川政人事務所> 藤川政人議員へ日進市の社会基盤整備等に関する説明・陳情 <東京ビッグサイト> JAPAN IT Week春2014 展示商談会視察	

政務活動費県外活動報告書

議 員 名 近藤 ひろひと

番号	活 動 概 要		
4	日 程	平成 26年 6月30日(火)～平成 26年 7月 1日(水)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	6/30(火) 東京都中央区銀座 銀座ブロッサム(中央会館) 東京都千代田区永田町 参議院議員会館 藤川政人事務所 7/1(水) 東京都千代田区平河町 愛知県東京事務所 東京都千代田区霞ヶ関 国土交通省	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	6/30(火) 内閣府主催「地方分権改革シンポジウム」受講 藤川政人事務所「地元要望陳情」 7/1(水) 愛知県事務所「企業誘致に関する調査、打ち合わせ」 国土交通省 水管理・国土保全下水道部 「未普及解消モデル都市」にむけて 日進市下水道事業に関する陳情	

政務活動費県外活動報告書

議 員 名 近藤 ひろひと

番号	活 動 概 要		
	日 程	平成 26年 9月2日(火)～平成 26年 9月 3日(水)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	9／2(火) 大阪市中央区 (株)ドーコーボウ 9／3(水) 大阪市 住之江区 インテックス大阪	
5	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	9／2(火) (株)ドーコーボウ 代表取締役 橋本 政樹氏 「繊維業界 川上における動向、課題」について 情報収集、ヒアリング 7／1(水) インテックス大阪「スマートグリッドEXPO」 基調講演受講 主催会社 ■■■■■ 氏 面談 入場者数、商談状況確認 愛知県からの出展企業 (株)マキテック (株)トリオセラミック (株)NGK (株)柴田工業 担当者からヒアリング 再生可能エネルギーに関する今後の課題 関係企業からみた状況に関して 具体的な要望を聞いた。	

賃借事務所概要報告書

議員名 近藤 ひろひと

所在地等	所在地	愛知県日進市栄1丁目1719 ルミエール日進 I 102号
	電話番号	0561-58-9016
	延べ床面積	59.40 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県日進市折戸町寺脇136番地
	氏名	有限会社ルミエール日進 代表取締役 眞野清司
契約日	平成23 年 11月 7日	
賃料	月額	81,680 円