

様式第5（その2）（第4条関係）

平成27年 4月 30日

愛知県議会議長 殿

氏名 近 藤 良 三



（所属会派名 民主党愛知県議員団）

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成26年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤良三

1 収 入

政務活動費 5,550,423 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	157,037	ガソリン代、交通費、法律相談事業
研 修 費		
広 報 広 聴 費	123,552	県政レポート印刷代
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	155,496	新聞代
事 務 所 費	999,171	家賃、電気代、ガス代、ダスキン代
事 務 費	816,216	車リース代、電話、携帯電話代、インターネット接続料
人 件 費	1,150,000	政務活動補助要員人件費
合 計	3,401,472	

3 残 余 2,148,951 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		



⑥

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	026- 4- 2 電気料金	12,302		
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

電費代 3月分	按分率	4/5	按分後金額	9841
---------	-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	



6

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	026- 4- 7 使用料	4,428	イワセンテレビ	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

インターネット接続料

4月分

按分率		按分後金額	4428
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



⑥

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	お借入金
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	026-	4-17		76,000 トヨタファイナンス (カ)
22				
23				
24				

按分率	4/5	按分後金額	60,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫一店番一科目本人・口座番号								
26-04-21	1555009	2-0058									
お取引内容	お取扱金額 (枚数)			お取引金額							
	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円	
振込	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥90,000*
手数料	時刻	通帳頁	おつり		お取引後残高						
¥0	12:51				*****						
ヤマトオリカ様 コントウ リヨウノウ様 0569-21-5863 印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済											

*ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。



裏面もご覧ください

事務所家賃4月分

按分率

4/5

按分後金額

72000

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26.04.21	0440 264 0127			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み
*** **				¥5000*
*** **				お客さまへ
*** **				時刻
*** **				1333
*** **				取引現在残高
*** **				*** **
税込手数料 ¥108* お振込先 様 ご依頼人 コントウ リヨウノウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

 法律相談事業 5000
 振込手数料 108

按分率

4/5

按分後金額

4086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									Q		

ケムキシン・フクロン・オキ・イ・エ・チ・ニ・ン・加・照・店

納品・請求書 兼 領収書

お客さま名 0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様

株式会社
ダスギン 岡山東支店
〒444-2137 岡崎市敷田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX

No.100159648500

発行日 2014年 4月 23日 次回訪問日 2014年 5月 21日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前残	単価	納品		納品・回収		備考
				納品	回収	納品	回収	
ニューエレガントマツトS・H	4W	1	1620	1	1			
タオルミニホワイト	4W	1	540	1	1			

前回未収残	取扱金額	消費税	消費税	合計金額	
				訂正後	領収額
	2,000		160	2,160	2,160

確認サイン

担当者名

83

按分率	4/5	按分後金額	1,728
-----	-----	-------	-------

い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
と。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託調査等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		



6

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D26- 4-28 ガス料金	1,354	トウモロコシ	
23				
24				

按分率	4/5	按分後金額	1,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	



⑥ 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



6

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D26- 4-30 電気料金	8,724		

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明

摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代 4月分

按分率	4/5	按分後金額	6,979
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D26- 4-30 電話料金	2,888		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電話代 4月分

按分率	4/5	按分後金額	2,310
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3	D26- 4-38 電話料金	17		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

上記の最終差引残高を前通帳に繰越しました。

FAX 4月分			
按分率	4/5	按分後金額	13

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			

領収証

瑞穂町 1丁目 1-11

平成26年 4月分
お問合せNo. 873
() 22.00集全

近藤 良三 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509

合計金額 8,546

毎月の新聞購読料のお支払いは、自動振替・クレジットが便利です。詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田衣浦支所
(有) 山内新聞店
半田市瑞穂町8-6-15
TEL 23-7573 内

朝、日経新聞 4月分 8546

按分率	按分後金額
	8546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

領収証 ASA

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年04月分

合計金額
4,037円

本体価格 3,738
消費税額 299

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693

購読料のお支払いは、
便利な銀行等の自動振替も
ご利用ください

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 4月分 4037

按分率	按分後金額
	4037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領取書整理票

(議員名: 近藤 良三)

[illegible]

7. 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

[illegible]

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

Dは後日記帳

※ 証券類ご購入の場合の払戻し予定日説明
 振替欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 振替欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

上記の最終引残高を新通帳に繰越しました。

イワ-ネ外接続代

按分率		按分發金額	4428
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

はんしんキャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
26-05-20	1555009	1-0050	
お取引内容	お取引金額		
振込	¥90,000*		
手数料	時刻	通帳頁	お取引後残高
¥0	12:07		*****
ヤマトリフカ様 コトウ リヨウザウ様 0569-21-5863			
印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

* いただいたお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃 5月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26.05.20	0440 264 0150			***
お取引内容				お取引金額
*** **				お振り込み ¥5000*
お客さまへ				お取引現在残高
振込手数料 ¥108*				1156 ***
お振込先				
様				
ご依頼人 コトウ リヨウザウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業 5000

振込手数料 108

按分率	4/5	按分後金額	4086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	民生研究費	研修費	広報広聴費	政策調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

ご利用ありがとうございます。
領収書
愛知県道路公社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領収書
愛知県道路公社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

14年 5月20日 車種 普通
通行料金 ￥260-
現金 ￥260-

14年 5月20日 車種 普通
通行料金 ￥260-
現金 ￥260-

2326-L02-0063
料金所では一旦停止して下さい。

2347-L05-0206
料金所では一旦停止して下さい。

衣浦清洲会通常総会出席のため夜間トネトン料
按分率 按分後金額 520

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

ダスキンワンちゃんイーズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書

お客さま名 0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様

株式会社 トラム
ダスキン岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市数田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX 0

No. 100160317800

発行日 2014年 5月 21日 次回訪問日 2014年 6月 18日 取引 現金

商品	サービス内容	契約数	前回残	単価	納品回数	納品金額	納品金額	回収金額	訂正額	備考
ニューエレガントマットS・H	GSH	4W	1	1620	1	1620	1620	1		
タオルミニホワイト	MCT	4W	2	540	1	540	540	1		

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160

確認サイン

担当者名

DUSKIN

ダスキン 4月分
按分率 4/5 按分金 1728

い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
こと。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策研究等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



7 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D25- 5-29 ガス料金	1,182	トウモロコシ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

按分率	4/5	按分後金額	945
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								2			

領収証

瑞穂町 1丁目

1-1-1

平成26年 5月分

お問合せNo. 873

() 72-00集全

近藤 良三 様

品名	部数	金額	合計金額
中日新聞	1	4,037	8,546
日本経済新聞	1	4,509	

今年も、プロ野球シーズンが始まりました。
た、チケットのお求めはどこの店でも
早く手に入る中日新聞販売店をご利用
下さい。詳しくは販売店まで。

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町3-6
TEL 23-7573 内

中日・日本経済新聞 5月分 5/30支払
按分率 按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								9			

領収証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0

瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年05月分

合計金額
4,037円

本体価格 3,738
消費税額 299

手数料不要！手続き簡単！
クレジットカードでも
購読料の支払いOK

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 5月分 5/30支払
按分率 按分後金額 4,037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 愛知県道路公社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 愛知県道路公社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

14年 5月30日 車種 普通
 通行料金 ￥260-
 現金 ￥260-

14年 5月30日 車種 普通
 通行料金 ￥260-
 現金 ￥260-

2338-L04-0042
 料金所では一旦停止して下さい。

2341-L02-0096
 料金所では一旦停止して下さい。

名古屋道路建設協議会総会出席のため衣浦トンネル利用料
 按分率 按分後金額 520

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D25- 5- 2 電気料金	7,751		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電気代 5月分

按分率	1/5	按分後金額	6200
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	025-5-2 電話料金	2,990		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電話代 5月分	按分率 4/5	按分後金額 2392
---------	---------	------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	厚生研究費	研修費	広報広聴費	業務振替 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	026-6-2 電話料金	8		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

上記の最終差引残高を前通帳に繰越しました。

FAX 5月分

按分率	按分後金額
4/5	6

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	12月 6日 使用料	4,428	17セフレビ	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

インターネット接続料	5月分
按分率	按分後金額
	4428

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D26- 6-17	76,000	トヨタファイナンス (カ)	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

申りスル	按分率	4/5	按分後金額	60,800
------	-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	

領収書

管理No. 0317-322-0002035

伝票No: 0317-322-466539

発行日: 2014年06月17日

近藤 良三

様

内訳
カード

¥6,804

¥6,804- (内消費税 ¥504)

但しレザートナースとして。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

SSS
01
¥6,300

外08

3197382010 TN27J
1: 持帰
レザートナース

7/127-AL-ザートナース

按分率	4/5	按分後金額	5,443
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務振替 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									2		

ダスキンプランニング・サービス・センター加盟店

株式会社 トラム
ダスキン 岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市殿田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX

No.100161061800

納品・請求書
兼 領収書

お得意さま名 0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様

発行日 2014年 6月 18日 次回訪問日 2014年 7月 16日 取引 現金

商品	サービス内容	契約数	前回収	単価	納品		納品・回収		訂正	備考
					納品	回収	納品	回収		
ニューエレガントマットS・H	GSH	1	1	1620	1	1	0	0		
タオルミニホワイト	MCT	1	2	540	1	2	0	0		

前回未収残	記振金額		消費税	合計金額	領収額	
	前正後	税抜金額			前正後	領収額
	2,000	2,000	160	2,160	2,160	2,160
	7,500	7,500	120	7,620	7,620	7,620

担当者名

確認サイン

DUSKIN

ダスキ2代 4週間分

按分率	4/5	按分後金額	1296
-----	-----	-------	------

場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
「費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
26-06-20	1555009	2-0035	
お取引内容	お取扱金額 (枚数)		
振込	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円		
	9 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
手数料	時刻	通帳頁	おつり
¥0	10:39		
お取引後残高		*****	
ヤマトリブ(カ)様 コトウ リョウゾウ様		0569-21-5863	
		印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済	

・ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。



裏面もご覧ください

事務所家賃6分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		0									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26 06 20	0440 264 0078			***
お取引せ				お取引金額
*** **				お振り込み ¥5000*
お客さまへ				時刻
税込手数料 ¥108*				1028
お振込先				取引現在残高

ご依頼人 コトウ リョウゾウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業 5000
振込み手数料 108

按分率	4/5	按分後金額	4086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	国庫研究費	研修費	広域広域費	経費振替 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘	要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	02	6	-	26	4,552	ソフトラウェアMB(セテ)		
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	D25- 6-27 ガス料金	964	トウキウガス	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

ガス代 6月分	按分率	4/5	按分後金額	771
---------	-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	Q										

領収書

2014年06月27日 10:40

近藤良三
掛かど

様

収入
印紙 現金¥8,264
¥8,264

かりりんぐてい

 鶴協川会 半田川鉄SS
 半田市旭町3-47-1
 メールNo. 0077-00 TEL0569-21-7089

 2014/06/27 (2300)
 担当:

かりりんぐてい 5A/A

按分率	4/5	按分後金額	6,611
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									9		



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	026- 6-30 電気料金	6,960		
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し 予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電気代 6月分

按分率	4/5	按分後金額	5568
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	



7 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

	年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	026- 6-30	電話料金	2,945		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※ 例: 安例に「A B C」、「D E F」等のついた取引については再記載いたします。

電話代 6月分

按分率	4/5	按分後金額	2,356
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 近藤 良三)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	026- 6-30 電話料金	30		
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

FAX 6月	按分率	4/5	按分後金額	24
--------	-----	-----	-------	----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

領収証

瑞穂町 1丁目 1-1-1

平成26年 6月分
お問合せNo. 873
(7) 22 00集全

近藤 良三 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509

合計金額 8,546

毎月の新聞購読料のお支払いは、自動振替・クレジットが便利です。詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田衣浦専売所
(有) 山内新聞店 山
半田市瑞穂町 6-1 中日新聞
TEL 23-7533 内

中日新聞 日本経済新聞) 6月分 6/30支払い

按分率	按分後金額
	8546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

No. 20751 瑞穂3区 52-0 領収証 ASA
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年06月分

合計金額
4,037円

本体価格 3,738
消費税額 299

第96回全国高校野球選手権
愛知大会 7月12日開幕
朝日新聞は応援します!

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 6月分 6/30支払い

按分率	按分後金額
	4037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D26- 7- 7 使用料	4,428	コウセンテレビ	
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

上記の

129-ネオ指統料 7月分

按分率		按分後金額	4428
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z									0		

ダスキンプランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書

お客様名 0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様

株式会社 トラム
ダスキンプランチャイズチェーン
〒444-2137 岡崎市鞍田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX 0

No.100161816400

発行日 2014年 7月 16日 次回訪問日 2014年 8月 11日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品回収	金額	納品額	納品回収	金額	訂正	備考
ニューエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1620	1620	0	0	0	
タオルミニホワイト	4W	1	540	1	540	540	0	0	0	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160
	1,500	120	1,620	1,620

確認サイン

担当者名

92

ダスキンプラン 4回以内

按分率	按分率	按分率
4/5	1.296	

場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D26- 7-17	76,000	トヨタファイナンス (カ)	
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記帳いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

車リース料 7月分

按分率	4/5	按分後金額	60,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫一店番一科目本人・口座番号
26-07-22	1555009	2-0109	
お取引内容	お取引金額		
振込	¥90,000*		
手数料	時刻	通帳頁	おつり
¥0	14:04		
お取引後残高			

ヤマトオリフカ様 コントウ リョウソウ様 0569-21-5863			
印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

*ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

H 半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃 7月分

按分率	4/5	按分後金額	172000
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260722	0440149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0192		
お取引金額		
¥5,000*		

お振込み できない場合	残高	

時刻	振込手数料	おつり
4.16	108*	
様 コントウ リョウソウ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人法律相談事業 5000
振込手数料 100

按分率	4/5	按分後金額	4006
-----	-----	-------	------

書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	



7

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D26- 7-28	4,138	ソフトバンクMB(セブ)	
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

携帯電話代	7月分
按分率	4/5
按分後金額	3310

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		



7

普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D26- 7-29 ガス料金	963	トウモロコシ	
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

ガス代		7月分	
按分率	4/5	按分後金額	770

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								0			

領 収 証

瑞穂町1丁目 1-1-1

平成26年 7月分
お問合せNo. 873
(7月) 22,000集金

近藤 良三 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509

合計金額 8,546 円

毎月の新聞購読料のお支払いは、自動振替・クレジットが便利です。詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田本浦支所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町8-6
TEL 23-7573 内

中日新聞 4037	日本経済新聞 4509	7/30支払
按分率	按分後金額	8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								0			

領 収 証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年07月分

合 計 金 額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693

お休みのご連絡等は
asahanda@isis.ocn.ne.jp
へどうぞ!!

領収印

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 代	7/30支払
按分率	按分後金額
	4037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									9		



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2	D26-7-31 電気料金	7,809		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払込ができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代		7月分	
按分率	4/5	按分後金額	6,247

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3	025-7-31 電話料金	2,962		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

電話代	7月分
按分率	4/5
按分後金額	2,369

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4	D26-7-31 電話料金	10		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

FAX代 7月分		
按分率	4/5	按分後金額 8

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5	D26- 8- 5 使用料	4,428	17セテレ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記録

※ 証券額と入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しかることを
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

12-ネット接続料 84/分

按分率		按分後金額	4428
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

領収書

2014年08月09日 12:13

近藤良三
掛かど

様

収入
印紙 現金¥8,312
¥8,312御協川会 半田川鉄SS
半田市旭町3-47-1
FAX No. 0252-00 TEL 0569-21-7089ゲブリル
6月分
2014/08/09 (230051)
担当: 

カブ川代 6月分			
按分率	80%	按分後金額	6,649

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領取書整理票

(議員名：近藤 良三)

[illegible]

ダンスギンツラン・チャイズ・イン・加盟店

書求納品・請領兼收書

近藤 良三 様
お電話名 0013828-001 0569-23-4345

株式会社 トラム
ダスキン 岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市藪田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX 0

No. 100162564900

現金

2014年 9月 10日

8月11日訪問訪問日

發行日 2014年

352

商品・サ一ビス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収額		備考
				納品	回収	金額	納品	回収金額	
ニューエシガントマットS・H タオルニホワイ	4W	1	1620	1	1	1620			
	4W	1	540	1	2	540	/		

前	回未収残	税抜金額 訂正後	消費税 訂正後	合計金額 訂正後	領収額 訂正後
		2,000	160	2,160	2,160

確定申告

名 考 当 担

87

交感神経 4週間分

按分率	80%	按分發金額	1,728
-----	-----	-------	-------

1728

い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

近頃、日本は、

[illegible]

[illegible]

普通預金(兼お借入明細)

1-1 印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1997	1	1					
1997	1	2					
1997	1	3					
1997	1	4					
1997	1	5					
1997	1	6					
1997	1	7					
1997	1	8					
1997	1	9					
1997	1	10					
1997	1	11					
1997	1	12					
1997	1	13					
1997	1	14					
1997	1	15					
1997	1	16					
1997	1	17					
1997	1	18					
1997	1	19					
1997	1	20					
1997	1	21					
1997	1	22					
1997	1	23					
1997	1	24					
1997	1	25					
1997	1	26					
1997	1	27					
1997	1	28					
1997	1	29					
1997	1	30					
1997	1	31					
1997	2	1					
1997	2	2					
1997	2	3					
1997	2	4					
1997	2	5					
1997	2	6					
1997	2	7					
1997	2	8					
1997	2	9					
1997	2	10					
1997	2	11					
1997	2	12					
1997	2	13					
1997	2	14					
1997	2	15					
1997	2	16					
1997	2	17					
1997	2	18					
1997	2	19					
1997	2	20					
1997	2	21					
1997	2	22					
1997	2	23					
1997	2	24					
1997	2	25					
1997	2	26					
1997	2	27					
1997	2	28					
1997	2	29					
1997	2	30					
1997	2	31					
1997	3	1					
1997	3	2					
1997	3	3					
1997	3	4					
1997	3	5					
1997	3	6					
1997	3	7					
1997	3	8					
1997	3	9					

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 026- 8-18 76,000 トヨ777イナズ (カ)

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

D: 後日記帳

☆ 抽籤抽籤大會，以聯合抽籤，予以說明。

車1-2代

按分率	80 %	按分發金額	60,800
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫-店番-科目本人・口座番号
26-08-20	1555009	2-0106	
お取引内容	お取扱金額 (枚数)	お取引金額	
振込	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円	¥90,000*	
手数料	時刻	通帳頁	お取引後残高
¥0	14:55		*****
ヤマモリワカ様 コトウリヨウサウ様		0569-21-5863	
		印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済	

*ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃お分

按分率 4/5 按分後金額 72000

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26 08:20	0440	264	0059	***
お取引せ				お取引金額
*** **				お振り込み ¥5000*
お客さまへ				時刻
税込手数料 ¥108*				0952
お振込先				お取引現在残高
様				***
ご依頼人 コトウリヨウサウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業 5000
振込み手数料 108

按分率 4/5 按分後金額 4086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	2										

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
26: 08: 20	0440	264	0058	***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み
*** **				¥6000*
お 客 さ ま へ				時刻
税込手数料 ¥108*				0951
お振込先				差引現在残高

アイチホウシチケンキウセンター様				
ご依頼人 コトウ リヨウゾウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

会費 6000
愛知地方自治研究センター振込料 108
按分率 按分後金額 6108

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D26- 8-26	3,751	ソフトハウスMB(セテ)	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類に入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記帳いたします。

携帯電話料 8月分

按分率	4/5	按分後金額	3,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D26- 8-28 ガス料金	745	トウモロカス	
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

ガス代 8月分	按分率	4/5	按分後金額	596
---------	-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			

領 収 証

瑞穂町 1 丁目 1-1-1

近藤 良三 様

平成26年 8月分
お問合せNo. 873
() 7/ 22.00集金

中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
		8,546

中日ドラゴンズファンクラブ
会員募集中!!
ご希望の方は販売店まで
ご連絡ください。

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店 山内
半田市瑞穂町3-6
TEL 23-7575 内

中日新聞代

日本経済新聞代

8/28支払

按分率		按分後金額	8546
-----	--	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

領 収 証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年08月分

合 計 金 額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

第96回全国高校野球選手権
閉幕
応援有難う御座いました

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞代

8/28支払

按分率		按分後金額	4,037
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D26- 9- 1 電気料金	9,573		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代 8月分

按分率	4/5	按分後金額	7,658
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	025-	9- 1	電話料金	3,368		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

電話代 89分

按分率	7/5	按分後金額	2694
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	英語読解等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D25- 9- 1 電話料金	10		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

FAX 24 8月分

按分率	4/5	按分後金額	8
-----	-----	-------	---

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

経理部	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	英語研修 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									Q		

マスキンランチャイスチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様株式会社 トラム
ダスキン岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市数田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX 0

No.100163286800

2014年 9月 10日 次回訪問日 2014年 10月 8日 取引 現金

商品	サービス内容	契約数	前残	単価	納品	納品金額	納品額	納品回収	納品金額	納品額	納品回収	納品金額	納品額	備考
ニューエレガントマットS・H	GSH	4W	1	1620	1	1620	1620	1	1620	1620	1	1620	1620	
タオルミニホワイト	MCT	4W	2	540	2	540	540	2	540	540	2	540	540	

前回未収残	税抜金額	消費税	訂正後	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160	2,160
	1,140	120	1,260	1,260	1,260

担当者名

確認サイン

マスキン代 4回同分

按分率	4/5	按分後金額	1,296
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は、領収書に記載の金額を記載すること。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 領収書は、領収書に記載の金額を記載すること。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 領収書は、領収書に記載の金額を記載すること。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		0									



No. _____

近藤 良三 様

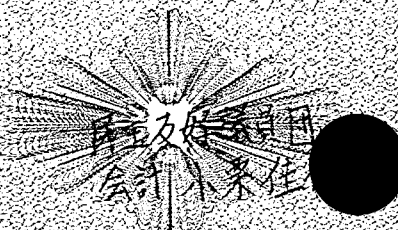
金額											

但 平成26年度会費
 平成26年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)



領収証 No. 15

民主友好議員団会費

按分率	3/5	按分後金額	2,600
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

領収書

2014年09月16日 11:08

近藤良三
掛かど J

様

収入
印紙 現金¥7,986
¥7,986

8月 カリリン代

鶴協川会 半田川鉄SS
 半田市旭町3-47-1
 携帯No. 0021-00 TEL0569-21-7089

2014/09/16 (23005)
 担当:

カリリン代 8月分

按分率	4/5	按分後金額	6,388
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金(兼お借入明細)

— 印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘要	借方金額	貸方金額	差引金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
26-09-22	1555009	2-0102	
お取引内容	お取引金額		
振込	¥90,000*		
手数料	時刻	通帳頁	お取引後残高
¥0	12:56		*****
ヤマトオリフカ様 コントウ リョウソウ様 0569-21-5863			
印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

* ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所費 9 月

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
260922	0440149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0151		
お取引金額		
¥5,000*		

お取引できない場合	残高	

時刻	振込手数料	おつり
12.45	¥108*	

お振込先・お受取人ご依頼人

様
 コントウ リョウソウ様

法律相談事業 5000
 振込手数料 108

按分率	4/5	按分後金額	4086
-----	-----	-------	------

収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

領 収 証

瑞穂町1丁目 1-1-1

平成26年 9月分
お問合せNo. 873
() 7) 22.00集全

近藤 良三 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509

合 計 金 額 8,546 円

毎号購読料に消費税が加算されています。

FL EXPRESS特別号発売中!!
FL情報誌が今年も発行!!
ご希望の方は、販売店まで
ご連絡ください。

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町8-6-15 中日新聞
TEL 23-7573 内

中日新聞 9月分
日本経済新聞 9月分 9/26支払

按分率	按分後金額
	8546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			

領 収 証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年09月分

合 計 金 額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

毎年大好評のサザエさん
抽選チラシは、少し早めに
10月下旬頃入ります。

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 9月分 9/26支払

按分率	按分後金額
	4037

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										2	

3199132019 BCI351XL+350XL6MP 351
 44/2/27 1:持帰 外08 ¥6,648
 0522577011 JH12VTN
 9/4/4 1:持帰 外08 ¥934

管理No. 0317-328-0011400

伝票No:0317-328-404752

発行日:2014年09月25日

印紙税申告納
 付につき高崎
 税務署承認済

領収書

近藤良三様

¥8,188- (内消費税 ¥606)

内訳
カード ¥8,188

但し インク、電身代として:
 上記の金額正に領収いたしました。
 株式会社ヤマダ電機
 群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

127代.電卓代

按分率	4/5	按分後金額	6550
-----	-----	-------	------

と。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D26- 9-26	4,897	ソフトバンクMB(セブ)	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

携帯電話代 9月分

按分率	4/5	按分後金額	3,917
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									0		



普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D26- 9-29 ガス料金	962	トウモロカス	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※ 証券類へ入金の場合の振込は、摘要欄表示の営業日午後1時以降振込しができません。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

ガス代 9月分	按分率	4/5	按分後金額	769
---------	-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										9	



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D26- 9-30 電話料金	2,901		
20				
21				
22				
23				
24				

※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電話代 9月分

按分率	4/5	按分後金額	2320
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託調査等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		



普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	026-10- 1 電気料金	7,613		
21				
22				
23				
24				

電気料金 9月分

按分率	4/5	按分後金額	6,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z										○	



普通預金(兼お借入明細)

— 領収書の貼付は
お借入後名です

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

D26-10- 6 使用料 4,428 円(税込)

インターネット接続代 10月分
按分率 按分後金額 4428

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

経理部	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
〇									〇		

タスキーン・フランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書0013828-001 0569-23-4345
様 三株式会社 トラム
ダスキーン岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市額田2丁目
TEL 0564-25-8200 FAX

No.100164011100

取引 現金

2014年 10月 8日 次回訪問日

2014年 11月 5日

商品・サービス内容	契約数	前回数	単価	納品	納品金額	納品金額	納品金額	納品金額	納品金額	納品金額	備考
エコーエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1620						
タオルミニホワイト	4W	1	540	1	540						

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160
	1,500	120	1,620	1,620

確認サイン

担当者名

88

タスキーン代 4回同分

按分率 4/5 按分後金額 1,296

※ お客さまの領収書は、必ず「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 領収書の発行は、必ず「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	B26-10-17	76,000	トヨタファイナンス (カ)	
24				

車リース代・10月分

按分率	4/5	按分後金額	60,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
26-10-20	1555009	2-0066	
お取引内容	お取扱金額 (枚数)		
振込	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
手数料	時刻	通帳頁	お取引後・残高
¥0	12:08		*****
ヤマトオリカ様 コトウ リョウリウ様		0569-21-5863	
		印紙税申告納付につき半田 税務署承認済	

* ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃10月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
261020	0440149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0147		口座番号
お取引金額		*****
*****		¥5,000*

お取扱い できない場合	残高	*****
時刻	税引手数料	おつり
11.54	¥108*	
様		
コトウ リョウリウ様		

お振込先・お取入
ご依頼人法律相談事業5000
振込手数料108

按分率	4/5	按分後金額	4086
-----	-----	-------	------

- ※ 書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								0			

領収証

瑞穂町1丁目 1-11

平成26年10月分
お問合せNo. 873
(7) 22:00集金

近藤 良三 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509

合計金額 8,546 円

中日トランスファーズクラブ
会員募集中!!
ご希望の方は、販売店まで
ご連絡ください

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町8-6
TEL 23-7578 内

中日新聞	4,037	1/26支払
日本経済新聞	4,509	10月分
按分率		按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								0			

領収証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年10月分

合計金額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

お休みのご連絡等は
asahanda@isis.ocn.ne.jp
どうぞ!!

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞	4,037	1/26支払 10月分
按分率		按分後金額 4,037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									

領収書

2014年10月27日 10:30

近藤良三

掛かトJ

様

収入
印紙 現金

¥8,505

¥8,505

カリリンス
9月分
 脚協川会 半田川鉄SS
 半田市旭町3-47-1
 ｼｰﾄNo. 0046-00 TEL0569-21-7089

 2014/10/27 (2300)
 担当:


按分率	4/5	按分後金額	6804
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									0		



2 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2	D25-10-28 ガス料金	960	トナリガス	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「×AD*」、「×CD*」等のついた取引に
ついては再記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	768
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3	025-10-31 電気料金	7,074		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

電気代 10月分	按分率	4/5	按分後金額	5,659
----------	-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										9	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4	10	31	電話料金	3,234		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

按分率

4/5

按分後金額

2,587

電話代

10月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	



2 普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	B25-10-31 電話料金	30		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記載いたします。

FAX 10月分

按分率	4/5	按分後金額	24
-----	-----	-------	----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



2 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	026-11-5 使用料	4,428	17,777	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

127-ネット接続料 11月分

按分率	按分後金額
	4428

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書0013828-001 0569-23-4345
近藤 良三 様株式会社 トラム
ダスキン岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市藪田2丁目8
TEL 0564-25-8200 FAX 05

No.100164733400

2014年 11月 5日 次回訪問日 2014年 12月 3日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品回数	納品金額	納品・回収金額	納品・回収金額	備考
ニューエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1620	0	0	
タオルミニホワイト	4W	1	540	1	540	0	0	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160
	1,500	120	1,620	1,620

確認サイン

担当者名

70

按分率 4/5 按分後金額 1,296

い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

と。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号																				
26-11-20	1555009	2-0055																					
お取引内容	お取扱金額(枚数)																						
振込	<table border="1"> <tr> <td>万円</td><td>五千円</td><td>二千円</td><td>千円</td><td>500円</td><td>100円</td><td>50円</td><td>10円</td><td>5円</td><td>1円</td> </tr> <tr> <td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>			万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円														
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
手数料	時刻	通帳頁	おつり																				
¥0	11:05																						
お取引金額		お取引後残高																					
¥90,000*		*****																					
三菱東京UFJ銀行 コトウ リョウサウ様		0569-21-5863 印紙税申告納付につき半田税務署承認済																					

*ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃1/10分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		0									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26 11 20	0440	264	0206	***
*** **			お取引内容	お取引金額
*** **			お振り込み	¥5000*
*** **			時刻	差引現在残高
*** **			1446	*** **
お客さまへ				
税込手数料 ¥108*				
お振込先				
ご依頼人 コトウ リョウサウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

 税込手数料 108
 法律相談事業 5000

按分率	4/5	按分後金額	4186
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



2

普通預金(兼お借入明細)

「印字のうしろ面」は
お借入残高です

年 月 日 摘要 お支払金額 お預り金額 差 引 残 高

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	D26-11-26		5,816	ソフトバンクMB(セブ)		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 証券類・入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

携帯電話代 11月分

按分率	4/5	按分後金額	4,652
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		



2 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D26-11-27	ガス料金	960	トウキガス	

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては后記帳いたします。

ガス代	11月分
按分率	4/5
按分後金額	768

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

領収証

瑞穂町1丁目 1-11

平成26年11月分

お問合せNo. 873

() 22,000集金

近藤 良三 様

品名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		8,546
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購読、誠にありがとうございます。
上記金額には消費税が含まれています。

2015年ドラゴンズカレンダー発売中
ご希望の方は、販売店までご連絡下さい
1部1,265円税込

中日新聞半田衣浦専売所

(有) 山内新聞店

半田市瑞穂町8-6-16

TEL 23-7578

中日新聞
山内

中日新聞	4,037	1/29支払
日本経済新聞	4,509	11月分
按分率		按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

領収証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年11月分

合計金額
4,037円

本体価格 3,738
消費税額 299

一お願い—
来月12月の集金は20日頃
から伺わせて頂きます

株式会社 グッドライフ
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞	4,037	1/29支払 11月分
按分率		按分後金額 4,037

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お借り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

11/25-12-1	電気料金	8,253		
------------	------	-------	--	--

Dは後日記帳

※ 証券類・入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※ 摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記載いたします。

電気代	11月分
按分率	4/5
按分後金額	6602

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z										0	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1	12	1	電話料金	3,223		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						

Dは後日記帳

※証券類で入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	2,578
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です。

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2	02	12	1 電話料金	32		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しが必要です。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	25
-----	-----	-------	----

FAX 11月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		0									

領収書

2014年12月01日 10:16

近藤良三

掛かトJ

様

収入
印紙 現金¥7,651
¥7,651

がッリン代

 佛協川会 半田川鉄SS
 半田市旭町3-47-1
 印紙No. 0014-00 TEL0569-21-7089

 2014/12/01 (2300)
 担当: 

按分率	4/5	按分後金額	6120
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

納品番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書

0013828-001 0569-23-4345

株式会社 トラム
ダスキン岡崎東支店〒444-2137 岡崎市数田2丁目8
TEL 0564-25-8200 FAX 0564-25-8201

No.100165474100

2014年 12月 3日 次回訪問日 2014年 12月 26日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品回数	納品金額	納品回収金額	納品回収率	備考
ニューエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1620	0	0	
オオルミニホワイト	4W	1	540	1	540	0	0	

前回未収残	税後金額	消費税	合計金額	領収額
	2,000	160	2,160	2,160
	7,500	160	7,660	7,660

担当者名

確認サイン

93

ダスキン代 4月19日分	按分率 4/5	按分後金額 1,296
--------------	---------	-------------

※ 領収書は、領収書に記載の金額と一致する金額を記入してください。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。

※ 領収書は、領収書に記載の金額と一致する金額を記入してください。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。

※ 領収書は、領収書に記載の金額と一致する金額を記入してください。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一) 印字のあるものは
借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				

3	D26-12-5	使用料	4,428	176円	
---	----------	-----	-------	------	--

4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

Dは後日記帳

※ 証券類・人金の場合の払戻し予定日説明
 ※ 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*A.D.*」「*C.D.*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

21-ネット接続代 12月分

按分率		按分後金額	4,428
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員謝儀 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

領収書

管理No. 0317-322-0003025

伝票No: 0317-322-498001

発行日: 2014年12月13日

近藤良三様

内訳
九十一

¥3,178- (内消費税 ¥235)

但し
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

SSS
08
¥2,943
1199880016 KXFAN190W
FAX: 027-2542111 3
981X

FAX 1711

按分率	按分後金額
4/5	2542

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

振込番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書番 0013828-001 0569-23-4345
様 近藤 良三株式会社 トラム
ダスキン岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市数田2丁目8
TEL 0564-25-8200 FAX 0564-25-8201

No.100166177500

2014年・12月 26日 次回訪問日 2015年 1月 28日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品金額		納品回収金額		備考
				納品	回収	金額	金額	金額	金額	
ビューエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1	1620				
タオルミニホワイト	4W	1	540	1	1	540				

担当者名

確認サイン

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額	
				訂正後	領収額
	2,000	160	2,160		2,160

72キ221 4個用分
按分率 4/5 按分後金額 1,728

※ 領収書は、領収書の記載事項を正確に記入すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 領収書の記載事項は、領収書の記載事項を正確に記入すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 領収書の記載事項は、領収書の記載事項を正確に記入すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一) 出金の
仕入の金額

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4	025-12-17			76,000	トヨタ貸付金(加)	
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						

Dは後日記帳

※ 証券類・入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日(午後)時以降払戻しができません。
 ※ 領収欄「*AD*」・「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

車12代

按分率	4/5	按分後金額	60800
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	繰番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
26-12-22	1555009	2-0058	
お取引内容	お取扱金額 (枚数)		
	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円		
振込	9 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
	¥90,000*		
手数料	時刻	通帳頁	おつり
¥0	10:55		

ヤマトリフカ様 コトウ リョウゾウ様			
0569-21-5863			
印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

* ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。



裏面もご覧ください

事務所家賃12月分

按分率	4/5	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
26.12.22	0440	264	0075	***
*** **			お取引せ	お取引金額
*** **			お振り込み	¥5000*
お客さまへ			時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥108*			1034	***
お振込先				
様				
ご依頼人 コトウ リョウゾウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業5000
税込手数料108

按分率	4/5	按分後金額	4,086
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

領 収 証

瑞穂町 1丁目

1-1-1

平成26年12月分

お問合せNo. 873

(7) 22:00集金

近藤 良三 様

新聞名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
合 計 金 額			8,546

毎月の新聞購読料のお支払いは、
自動振替、クレジットが便利です。
詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田衣浦支所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町8-6
TEL 23-7573

中日新聞	4,037	12月分
日本経済新聞	4,509	12月分
按分率		按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

領 収 証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2014年12月分

合 計 金 額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

今年も有難う御座いました
来年も変わらずご購読を
お願い申し上げます

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞	4,037	12月分
按分率		按分後金額 4,037

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	14 15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6	025	12-26		6,670	ソフトバンクMB(セブ)	
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						

Dは後日記帳

※証券類に入金の場合の払戻し予定日説明
 振替欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

携帯電話代 12月分

按分率	4/5	按分後金額	5,336
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	15 #4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



2

普通預金(兼お借入明細)

①印字のあつたものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
11				
12				
3				
5	D25-12-26	ガス料金	1,818	トワワガス
6				
7				
8				
9				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類に入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	1,454
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		



2

普通預金(兼お借入明細)

印刷番号: 10000000000000000000
 印刷日: 2012/12/23
 印刷時間: 10:00:00

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	引き当り残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	12	23	電気料金	12,026		
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						

Dは後日記帳

※証券類・人金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の振込日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

按分率

4/5

按分後金額

9,620

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



2 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D27- 1- 5 電話料金	3,133		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

電話代 12月分
按分率 4/5 按分後金額 2,506

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
027-1-5	電話料金	10		

Dは後日記帳

※証券類・人金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記載いたします。

FAX代 12月分

按分率	4/5	按分後金額	8
-----	-----	-------	---

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です。

年	月	日	摘要	支払金額	お預り金額	差引	残高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	D27-	1-	5 使用料	4,428	17,576		
1							
2							
3							
4							

※証券類と人金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の発当日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄：「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記載いたします。

仁牙-水接系统 1月分

按分率		按分發金額	4.428
-----	--	-------	-------

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



2

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です。

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
27-01-20	1555009	2-0114	
お取引内容	お取引金額		
振込	9000000000	¥90,000*	
手数料	時刻	通帳頁	お取引後残高
¥0	14:13		*****
ヤマトオリフカ様 コトウ リョウゾウ様			0569-21-5863
			印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済

* たいまいのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。

半田信用金庫

裏面もご覧ください

事務所家賃/月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	264	0184	銀行番号	口座店	口座番号
27.01.20	0440					****
*** **				お取引せ	お取引金額	
*** **				お振り込み	¥5000*	
お客さまへ				時刻	取引現在残高	
税込手数料 ¥108*				1346	***	
お振込先						
ご依頼人 コトウ リョウゾウ様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業 5000
振込手数料 108

按分率	4/5	按分後金額	4086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

店No00272

13-TNo3468



4943467252215JAN
016 高白色コピー用紙
自動割引11
5%
合計 ¥1,083
(内税 ¥1,083)
(内税 ¥80)
(税合計 ¥80)
お買上点数 1点

領収証証明細
2015年01月25日(日)11:04 13*0013

2015年01月25日(日)
領収証 (クレジット利用)

¥1,083-

上記正に領収しました(消費税等 80円を含みます)

領収代(株)カニマセム
〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
センタービル0569-(32)-3571

※保管等でお願ひの場合は、印刷面を内側に折って保管願ひます。
0013-4871-3468

按分率	4/5	按分後金額	266
-----	-----	-------	-----

なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									Q		



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4	D27- 1-28 ガス料金	1,392	トウモロコシ	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	1,113
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

領収証

瑞穂町1丁目

1-1-1

平成27年 1月分

お問合せNo. 873

(7) 22,000集金

近藤 良三 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
合計金額			8,546

毎月の新聞購読料のお支払いは、
自動振替・クレジットが便利です。
詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田衣浦支所

(有) 山内新聞店

 半田市瑞穂町3-6-1
TEL 23-7573 内

中日新聞	4,037	1/28支払
日本経済新聞	4,509	1月分
按分率		按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

 No. 20751 瑞穂3区 52-0
瑞穂町1丁目 1-11

領収証

ASA

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2015年01月分

合計金額
4,037円

 本体価格 3,738
消費税額 299

 謹賀新年
今年もご愛読のほど
宜しく申し上げます

 株式会社 グッドライフ
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693


ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞	4,037	1月分
按分率		按分後金額 4,037

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

納品書
(領収書)

入金 20
2015年01月31日 11:13
近藤良三 様
掛カードJ
6-230051-09040 手0000

現金

¥13833

ガソリン代 12月分

2015/01/31 (230051)

シートNo. 0165-00 担当: XXXXXXXXXX
 トランNo. 000210061 精算No. 000001207
 精算単位の伝票No. 0165

ガソリン代 12月分	按分率	4/5	按分後金額	11,066
------------	-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										9	

領 収 書

近藤 良三 様

金額 ¥ 540-

(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria[®] 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濠2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

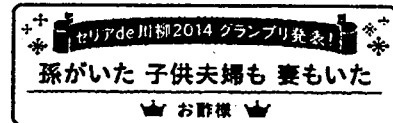
Seria[®]

Color the days

領 収 書

ピアゴ半田店 1025
Tel0569-32-8591 17:36 99168
2015/01/31(土) 17:36
A4クリアファイル2OP 108
A4クリアファイル1OP 108
ゴムバンド80g 108
油性ツインマーカー太 108
ゼムクリップ大 130本入 108
合計 ¥540
5点(内、消費税等 40)
お預り ¥540

商品不良は返品・交換を承ります。
お客様のご都合の場合は1週間以内に
レシートご持参の上、返品・交換
承ります(食品と開封済商品除く)



按分率	4/5	按分後金額	432
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託調査 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		



3

普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5	B27-2-2 電気料金	14,679		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記帳いたします。

電気代 1月分	
按分率 4/5	按分後金額 11,743

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z										0	



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D27- 2- 2 電話料金	3,333		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	2666
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	英語・漢語 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



3 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	12	2	電話料金	29		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

按分率	FAX 4/5	按分後金額	180 23
-----	---------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	027-	2-5	使用料	4,428	17セントレ	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

127-2-5 使用料	2月分
按分率	按分後金額
	4,428

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	027-	2-	9	8,035	ヒナキヒ・71	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

2015年1月25日～1年間 ¥8035

35. 1/25 ~ 4/25 3ヶ月分

コピー機リース代

按分率	4/5	按分後金額	1,607
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				0							

No

近藤良三殿

金額				7	5	/	8	4	0
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---

但 県政レポート 1月号

上記の金額正に領収致しました。

2015 年 2 月 16 日



株式会社

近未来タイプ

TEL (052) 84

2) 852-0550



(金額訂正及び社印、発行者印無きものは無効)

集政示十1月号 印刷代

按分率	$\frac{3}{5}$	按分發金額	31104
-----	---------------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



3 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	027- 2-17	76,000	トヨタファイナンス (カ)	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記帳いたします。

車いす代		2月分	
按分率	4/5	按分後金額	60800

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	機番・通番	カード発行金庫・店番・科目本人・口座番号
27-02-19	1555009	2-0078	
お取引内容	お取引金額		
振込	¥90,000*		
手数料	時刻	通帳頁	お取引後残高
¥0	15:28		*****
ヤマトオリーブ様 コトウ リョウゾウ様 振込日 2-20			
0569-21-5863			
印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済			

*ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。



裏面もご覧ください

事務所係 2月

按分率

4/5

按分後金額

72000

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		9									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
27.02.19	0440 264 0141			***
お取引金額				***
お振り込み				¥5000*
お客さまへ				時刻
税込手数料 ¥108*				1546
お振込先				取引現在残高

ご依頼人 コトウ リョウゾウ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分率

4/5

按分後金額

4086

 法律相談事業 5000
 振込手数料 108

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書
兼 領収書

0013828-001 0569-23-4345

様

株式会社 トラム
ダスキン 岡崎東支店
〒444-2137 岡崎市敷田2丁目8番地
TEL 0564-25-8200 FAX 0564-25-8201

No. 100167659000

2015年 2月 25日 次回訪問日 2015年 3月 25日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品・回収・訂正				備考
				納品	回収	金額	納品	
ニューエレガントマットS・H	4W	1	1620	1	1	1620	0	
ダオルミニホワイ	4W	1	540	1	2	540	1	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	2,000	160	2,160	2,160
	1,500	120	1,620	1,620

確認サイン

担当者名

50

按分率	4/5	按分後金額	1,296
-----	-----	-------	-------

82%代 4月9分

※ 領収書は、領収書に記載の金額に、消費税を加えた金額で記入すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 領収した場合は、領収書と領収金額を必ず領収書に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D27- 2-25 ガス料金	1,400	トウキウガス	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「×AD×」、「×CD×」等のついた取引については再記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	1,120
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



③

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	027- 2-26	4,692	ソフトバンクMB(セブ)	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入会の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

携帯電話代 2月分	按分率	4/5	按分後金額	3,753
-----------	-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

領収証

瑞穂町1丁目 1-11

平成27年 2月分

お問合せNo. 873

7/22.00集金

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
		8,546

毎月の新聞購読料のお支払いは、
自動振替・クレジットが便利です。
詳しくは販売店にお尋ねください。

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店 山

半田市瑞穂町3-6-16 中日新聞
TEL 23-7573 内

中日新聞	4,037	2/8支払
日本経済新聞	4,509	2月分
按分率		按分後金額 8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

領収証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 59-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037
		2015年02月分
		合計金額
		4,037円

本体価格 3,738
消費税額 299

お休みのご連絡等は
asahanda@isis.ocn.ne.jp
へどうぞ!!

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞	4,037	2/8支払
按分率		按分後金額 4,037

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

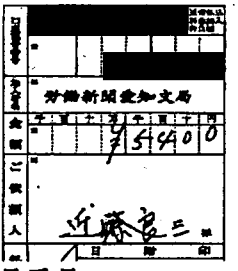
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
27-02-0521039	A93310007	
取扱店	ハンタ	
払込口座		
払込金額	*5,400	料金 *0
 振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	*****1431
おトクな各種キャンペーン実施中! 詳しくは、貯金窓口へ。		

2014.12月 ~ 2015.5月分 5400

15.12月 ~ 4月の54月分 4500

学働新聞代

按分率		按分後金額	45.00
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



③

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D27- 3- 2 電話料金	3,167		
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

電話代 2月分

按分率	4/5	按分後金額	2,533
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D27- 3- 2 電話料金	76		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※ 証分票で入金の場合の払戻しは翌日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

按分率	FA代 2月分 4/5	按分後金額	60
-----	----------------	-------	----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

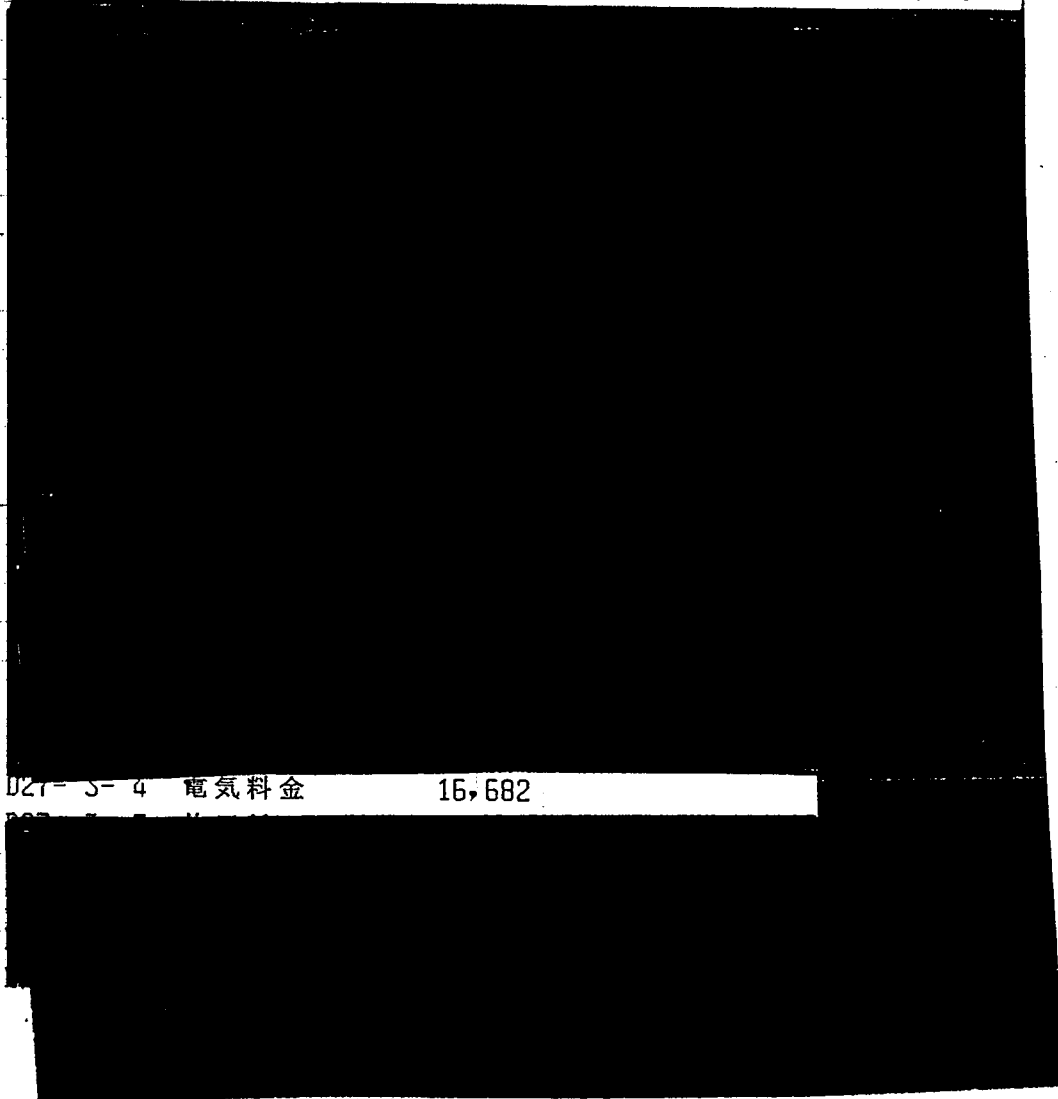


普 通 預 金 (兼お借入明細)

— 印字、ある場合は
お借入残高です —

日 月 年 種 類 支払金額 元 預 入 金額 差 引 残 高

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



021-5-4 電気料金 16,682

電気代	2月分
按分率	4/5
按分後金額	13,345

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

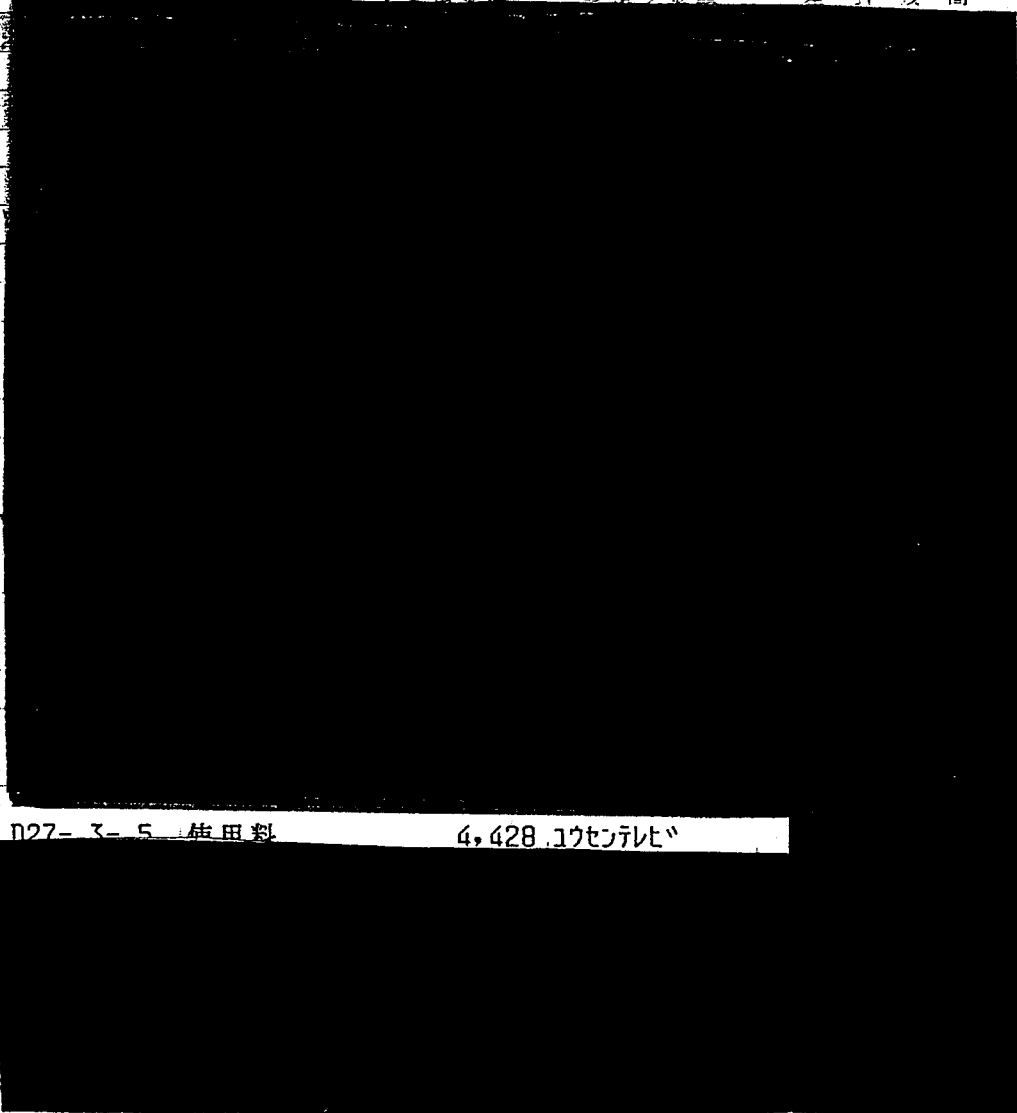
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(素お借入明細)

— 印字のあるものは
お借入残高です。

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



027- 3- 5 使田料 4,428.17 センテビ

インターネット接続料 3月分

按分率	按分後金額
	4428

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

はんしん キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取扱日	取扱金庫・店番	繰番・通番	カード発行金庫一店番一科目本人・口座番号
27-03-20	1555009	2-0064	
お取引内容	お取扱金種(枚数)		
	万 円 五千円 二千円 千 円 500円 100円 50円 10円 5円 1円		
振込	9 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
手数料	時刻	通帳頁	お取引金額
¥0	11:44		¥90,000*
			お取引後残高

ヤマトオリカ様 コトウ リョウゾウ様			0569-21-5863
			印紙税申告納 付につき半田 税務署承認済

・ただいまのお取引の明細は上記のとおりでございます。ご確認ください。



裏面もご覧ください

事務所家賃 1/10

按分率	4/5	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	264	0137	銀行番号	口座店	口座番号
27.03.20	0440					***
*** **				お取引金額	¥5000*	
*** **				お振り込み	¥5000*	
お 客 さ ま				時刻	差引現在残高	
税込手数料 ¥108*				1135	***	
お振込先						
ご依頼人 コトウ リョウゾウ様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

法律相談事業 5000
振込手数料 108

按分率	4/5	按分後金額	40,860
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								0			

領 収 証

瑞穂町1丁目

1-11

平成27年 3月分

お問合せNo. 873

(7) 22.00集金

近藤 良三 様

品 名	部数	金 額	備 考	合 計 金 額
中日新聞	1	4,037		8,546 円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購入、まことに有難うございます。
上記金額には消費税が含まれています。

今年も、プロ野球シーズンが始まります。
チケットのお求めはどこよりも
早く手に入る中日新聞販売店をご利用
下さい。詳しくは販売店まで。

中日新聞半田衣浦専売所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町8-6-15
TEL 23-7573

按分率	按分後金額
	8546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								0			

No. 20751 瑞穂3区 59-0
瑞穂町1丁目 1-11

領 収 証 ASA

近藤 良三 様

購読銘柄	部数	金 額	2015年03月分
朝日新聞(セット)	1	4,037	

合 計 金 額
4,037 円

本体価格 3,738
消費税額 299

総合学習に最適な朝日小学
生新聞・朝日中学生ウィークリー
まずは見本紙を!

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	按分後金額
	4037

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										2	



3

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D27- 3-26	4,584	ソフトバンクMB(セブ)	

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

携帯電話代 3月分

按分率	4/5	按分後金額	2667
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



4 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	027-	3-27	ガス料金	1,632	トウモロコシ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	1,305
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



4 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3	D27- 3-30 電気料金	13,057		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代 3月分	按分率	4/5	按分後金額	10,445
---------	-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		0									

領 収 証

近藤良三

様 No.

金額

¥ 709.9

但

27年 3月 30日 上記正に領収いたしました

カソリン代 1A分

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額 (%)



収入印紙

【知県半田市旭町3丁目47番】

株式会社 協 川

TEL <0569>21-7

カソリン代 1A分	按分率	4/5	按分後金額	5,679
-----------	-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										②	



4 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4	D27- 3-31 電話料金	2,977		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	2,381
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
14	2014/4/7	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
14	2014/4/7	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
15	2014/4/8	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
15	2014/4/8	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
16	2014/4/22	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
16	2014/4/22	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
17	2014/4/23	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
17	2014/4/23	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 5月 9日

議員名 近藤 良三



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
18	2014/6/6	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
18	2014/6/6	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
19	2014/6/14	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
19	2014/6/14	400	市営地下鉄	調査研究費	金山—白鳥間往復運賃 情報収集活動	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 7月 7日

議員名 近藤 良三



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
13	2014/8/5	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
13	2014/8/5	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
14	2014/8/6	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
14	2014/8/6	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
15	2014/8/7	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
15	2014/8/7	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
16	2014/8/8	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
16	2014/8/8	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
17	2014/8/27	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
17	2014/8/27	460	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 9月 11日

議員名 近藤 良三



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
17	2014/9/4	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
17	2014/9/4	480	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 10月 8日

議員名 近藤 良三



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 11月 12日

議員名 近藤 良三



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

26年 12月 12日

議員名 近藤 良三



支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
15	2015/1/13	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
15	2015/1/13	480	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	
16	2015/1/14	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
16	2015/1/14	480	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

27年 2月 17日

議員名 近藤 良三



支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

27年 3月 13日

議員名 近藤 良三



給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

26年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
18	4	35	800	28,000	100%	28,000	4/30			
14	5	45	800	36,000	100%	36,000	5/31			
20	6	35	800	28,000	100%	28,000	6/30			
13	7	35	800	28,000	100%	28,000	7/31			
18	8	45	800	36,000	100%	36,000	8/30			
18	9	40	800	32,000	100%	32,000	9/30			
16	10	35	800	28,000	100%	28,000	10/31			
12	11	30	800	24,000	100%	24,000	11/29			
17	12	35	800	28,000	100%	28,000	12/26			
17	1	33.5	800	26,800	100%	26,800	1/31			
17	2	40	800	32,000	100%	32,000	2/28			
15	3	45	800	36,000	100%	36,000	3/31			
	合計	253.5	800	362,800	100%	362,800				

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

26年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
19	4	45.75	800	36,600	100%	36,600	4/30			
15	5	36.75	800	29,400	100%	29,400	5/31			
21	6	42.5	800	34,000	100%	34,000	6/30			
18	7	12.5	800	10,000	100%	10,000	7/31			
19	8	10	800	8,000	100%	8,000	8/30			
19	9	25	800	20,000	100%	20,000	9/30			
17	10	42.5	800	34,000	100%	34,000	10/31			
13	11	36.25	800	29,000	100%	29,000	11/29			
18	12	24.5	800	19,600	100%	19,600	12/26			
18	1	40	800	32,000	100%	32,000	1/31			
18	2	27	800	21,600	100%	21,600	2/28			
16	3	38.75	800	31,000	100%	31,000	3/31			
	合計	381.5	800	305,200	100%	305,200				

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

26年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
20	4	41.75	800	33,400	100%	33,400	4/30			
16	5	38.25	800	30,600	100%	30,600	5/31			
22	6	45	800	36,000	100%	36,000	6/30			
15	7	82.5	800	66,000	100%	66,000	7/31			
20	8	65	800	52,000	100%	52,000	8/30			
20	9	52.5	800	42,000	100%	42,000	9/30			
18	10	52.5	800	42,000	100%	42,000	10/31			
14	11	48.75	800	39,000	100%	39,000	11/29			
19	12	45.5	800	36,400	100%	36,400	12/26			
19	1	41.5	800	33,200	100%	33,200	1/31			
19	2	48	800	38,400	100%	38,400	2/28			
17	3	41.25	800	33,000	100%	33,000	3/31			
	合計	602.5	800	482,000	100%	482,000				

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

賃借事務所概要報告書

議員名 近藤 良三

所在地等	所在地	半田市前崎西町59
	電話番号	0569-23-4345
	延べ床面積	45㎡
事務所の貸主	住所	半田市出口町2丁目223番の3
	氏名	山本織布株式会社
契約日	平成25年 4月 1日	
賃料	月額	90000 円