

平成27年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 いなむと 邦 (二印)  
(所属会派名 県民クラブ)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 いなもと 和仁

1 収入  
政務活動費 6,000,422 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	44,550	交通費、宿泊費等
研 修 費	50,000	講師謝金
広報広聴費	795,664	印刷費、ホームページ作成委託費、郵送料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事務所費	252,000	事務所駐車場借料
事 務 費		
人 件 費	1,026,300	政務活動補助職員給料
合 計	2,168,514	

3 残余 3,831,908 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	2	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	0	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

1/1

### 領収証書

毎度ありがとうございます。

<p>お客様名: いなもと和仁 様</p> <p>お客様番号: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>住所: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <th>料金額</th> <th>億</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>万</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥ 3</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>料金別納料金 (内訳)</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>&lt;種別/地帯&gt;</th> <th>&lt;特殊取扱&gt;</th> <th>&lt;量目/サイズ&gt;</th> <th>&lt;通(個)数&gt;</th> <th>&lt;単価(円)&gt;</th> <th>&lt;料金(円)&gt;</th> <th>&lt;換算&gt;</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ゆうメール特別</td> <td></td> <td>50.0g</td> <td>636</td> <td>62</td> <td>39,432</td> <td></td> </tr> <tr> <td>県内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">小計</td> <td>39,432</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円						¥ 3	9	4	3	2	<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<換算>	ゆうメール特別		50.0g	636	62	39,432		県内							小計					39,432		<p>収納内訳</p> <p>現金 39,432 円</p> <p>証紙 0 円</p> <p>切手 0 円</p> <p>小切手 0 円</p>
料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																								
					¥ 3	9	4	3	2																																								
<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<換算>																																											
ゆうメール特別		50.0g	636	62	39,432																																												
県内																																																	
小計					39,432																																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">お預り 現金</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">39,432 円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">39,432 円</td> <td>割引計</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>課税計</td> <td style="text-align: right;">39,432 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(内消費税等</td> <td style="text-align: right;">2,920 円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">39,432 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table>			お預り 現金	39,432 円		料金計	39,432 円	割引計	0 円			課税計	39,432 円			(内消費税等	2,920 円)			非課税計	0 円			合計	39,432 円			おつり	0 円																				
	お預り 現金	39,432 円																																															
料金計	39,432 円	割引計	0 円																																														
		課税計	39,432 円																																														
		(内消費税等	2,920 円)																																														
		非課税計	0 円																																														
		合計	39,432 円																																														
		おつり	0 円																																														
<p>上記のとおり領収しました。</p> <p>〒100-8798 日本郵便株式会社                  東京都千代田区霞が関1-3-2                  連絡先: 名古屋八幡郵便局                  電話番号: 052-361-9605                  担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                  発行番号: 0001 (別納引受)                  発行日時: 2014年 4月23日 17:03</p>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">領収日</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014. 4. 23</td> </tr> </table>	領収日	2014. 4. 23																																													
領収日																																																	
2014. 4. 23																																																	

20140423 -3001 -215000 -07922760 -14042320001

尋取報請紙送送料

636 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 26年 4月 30日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

人件費

4月分 事務所 駐車場 借料

4月1日 ~ 4月30日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 26 年 5 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

人件費

5月分 事務(駐車場)代

5月1日 ~ 5月31日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 石田 正一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

## 領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

様

お客様番号:  
住所:



収納内訳

現金 15,748 円  
証紙 0 円  
切手 0 円  
小切手 0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	5	7	4	8

料金別納料金  
(内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		50.0g	254	62	15,748	
県内						
		小計			15,748	

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

共取報請紙添付

254円

料金計	15,748 円	割引計	0 円	課税計	15,748 円	お預り 現金	15,748 円
				(内消費税等	1,166 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	15,748 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当: [Redacted]

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2014年 6月25日 11:13

印紙税申告納付につき  
逓町税務署承認済

領収日
2014. 6. 25

20140625 -3001 -215000 -07922760 -14062520001

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 26 年 6 月 30 日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

6月分事務用駐車場借料

6月1日～6月30日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなむら 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

## 領収書

Receipt  
 領収年月日 2014.-7.10  
 金額 ¥11,090 (消費税等込み)  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (50229 1枚)  
 東海旅客鉄道株式会社  
 名古屋駅  
 名古屋MV003発行 60230-02

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

7月10日

名古屋 → 東京新幹線

藤井もとやき号役員と面談・危険なワケ茶についての調査  
 (取柄は藤井外務部報告書①の55頁)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

## 領収書

Receipt  
 領収年月日 2014.-7.10  
 金額 ¥11,090  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (30409 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 東京駅  
 東京駅V44発行 40410-02

印紙税申告納  
 付につき渋谷  
 税務署承認済

7月10日

東京 → 名古屋新幹線

藤井もとやき号役員と面談・危険なワケ茶についての調査

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: いなむらと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		0									

## 領収書

Receipt いなむらと 和仁 様

領収年月日 2014.-7.23

金額 ¥11,080 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30255 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV006発行 40256-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

7月23日 石碓 → 東京新幹線へ

東京臨海広域防災公園 調査のための交通費

(双務の交通費は別領収書 希子 ②のとおり)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

## 領収書

Receipt いなむらと 和仁 様

領収年月日 2014.-7.23

金額 ¥11,290

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30220 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅D70発行 40221-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

7月23日 東京 → 石碓新幹線へ

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

## 領 収 書

平成 26 年 7 月 31 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

整理番号

人件費

7月分事務行場車場代料

7月1日〜7月31日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

## 領 収 書

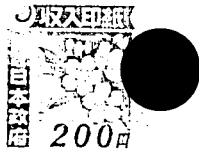
平成 26 年 8 月 31 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

8月分専務行駐車場代

8月1日～8月31日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 26 年 9 月 30 日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但、駐車場代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

9月分事務所駐車場借料

8月1日 ~ 9月30日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 26 年 10 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上記正に領収いたしました



[Redacted]

[Redacted]

整理番号

人件費

10月分事務所駐車場(借料)

10月1日 ~ 10月31日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				6							

## 領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

様

お客様番号:   
住所:



収納内訳

現金	49,228 円
証紙	0 円
切手	0 円
小切手	0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	4	9	2	2	8

料金別納料金 (内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		50.0g	794	62	49,228	
県内						
		小計			49,228	

按分後金額	
-------	--

購入費	事務所費	事務費	人件費

料金計	49,228 円	割引計	0 円	課税計	49,228 円	お預り 現金	49,228 円
				(内消費税等	3,646 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	49,228 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

某政報誌公用紙の  
発送料

794通

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当:

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2014年11月4日 13:48

印紙税申告納付につき  
町税務署承認済

領収日

2014.11.4

20141104 -3001 -215000 -07922760 -14110420001

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

お客様番号:  
住所:

様

収納内訳

現金	123,442 円
証紙	0 円
切手	0 円
小切手	0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	2	3	4	4	2

料金別納料金  
(内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		25.0g	1,991	62	123,442	
県内						
		小計			123,442	

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

料金計	123,442 円	割引計	0 円	課税計	123,442 円	お預り 現金	123,442 円
				(内消費税等	9,143 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	123,442 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

取扱部諸社送料

1991/11

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当:

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2014年11月12日 14:40

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済	領収日
	2014.11.12

20141112 -3001 -215000 -02543524 -14111220001

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		4			0						

領 収 証 いなもと 和仁 様 No. \_\_\_\_\_

金 額 ¥50000

但、講師謝金と記  
 平成26年11月29日 上記正に領収いたしました

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

収入印紙



SVL-R1

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

某政報社・地域防災講演会 講師謝金

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		6									0

## 領 収 書

平成28年 11月30日

いなもと和仁様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上記正に領収いたしました



[Redacted]

[Redacted]

人件費

整理番号

11月分事務行車場代

11月1日～11月30日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

いなもと和仁 様

平成26年12月3日

金額	円	千	百	十	円
			7	8	4942

但 果敢報告喜仲利代

上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥



合資 信 刷

〒454-0842 名古屋 38  
TE 06  
FA 85



整理番

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 領 収 書

平成 26 年 12 月 28 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

12月分事務所駐車場賃料

12月1日 ~ 12月31日

按分率	1/2	按分後金額	51000/4
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0		

## 領 収 書

平成 27年 1月 30日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上記正に領収いたしました



[Redacted]

[Redacted]

整理番号

人件費

11月分事務所駐車場借料

11月1日～11月31日

按分率	1/4	按分後金額	2100019
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いんもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0							

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

平成27年2月17日

いんもと和仁 様

金額	7	1	03	6	80
----	---	---	----	---	----

但 井取報誌印刷代  
上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥



**富 合資会社**  
〒454-0842 名古屋  
TEL  
FAX



整理

費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				0							

1/1

## 領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

様

お客様番号:  
住所:



収納内訳

現金 379,192 円  
証紙 0 円  
切手 0 円  
小切手 0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	3	7	9	1	9	2

料金別納料金  
(内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		50.0g	6,116	62	379,192	
県内						
		小計			379,192	

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

印紙税申請紙  
送付料

6/16 通

料金計	379,192 円	割引計	0 円	課税計	379,192 円	お預り 現金	379,192 円
				(内消費税等	28,088 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	379,192 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
連絡先: 名古屋八幡郵便局  
電話番号: 052-361-9605  
担当:   
発行番号: 0001 (別納引受)  
発行日時: 2015年 2月12日 16:21

印紙税申告納付につき  
町税務署承認済

領収日

2015. 2. 12

20150212 -3001 -215000 -07922760 -15021220001

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

## 領 収 書

平成 27 年 2 月 27 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



[Redacted area]

[Redacted area]

整理番号

人件費

2月分事務(駐車場)債材

2月1日 ~ 2月28日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 領 収 書

平成 27年 3月 31日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代  
上記正に領収いたしました



人件費

整理番号	
------	--

3月分事務所駐車場借料

3月1日 ~ 3月31日

按分率	1/4	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 政務活動費県外活動報告書

議員名 いずもと 和仁

番号	活動概要		
1	<p>日 程</p> <p>平成26年7月10日(木)~平成26年7月10日(木)</p> <p>0泊 / 日</p>		
	<p>訪問先及び所在地</p> <p>(市区町村名まで記入)</p>	<p>平成26年7月10日</p> <p>東京都新宿区千代田船町原町11</p> <p>飯田橋インポートビル</p>	
	<p>目的・内容・成果等</p> <p>(具体的に記入)</p>	<p>藤井もとやま等県議議員との懇談</p> <p>危険ドラッグに対する国の規制、対策についての調査を行った。</p>	
2	<p>日 程</p> <p>平成26年7月23日(水)~平成26年7月23日(水)</p> <p>0泊 / 日</p>		
	<p>訪問先及び所在地</p> <p>(市区町村名まで記入)</p>	<p>平成26年7月23日</p> <p>東京都江戸川区有明3丁目8番35号</p> <p>東京臨海広域防災公園</p>	
	<p>目的・内容・成果等</p> <p>(具体的に記入)</p>	<p>基幹的広域防災拠点である東京臨海広域防災公園及び防災体験施設等の調査を行った。</p> <p>今後の適切な防災拠点構想にも大変参考になりました。</p>	