


平成27年5月8日

愛知県議会議長 殿

氏名 野田留美   
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第3項に基づき、別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 野田留美

1 収入

政務活動費 500,000 円

2 支出

(単位:円)

経費	支出額	摘要
調査研究費		
研修費		
広報広聴費	9,280	ホームページ作成更新委託費
要請陳情等活動費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費	10,796	新聞購読料
事務所費		
事務費	5,400	通信費
人件費		
合計	25,476	

3 残余

474,524 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:野田 留美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

4/6


No.1501  
2015年4月7日

愛知県議会議員 野田留美 様

## 領 収 書

金 ¥12,000 ※

但し、2015年4月分ホームページ管理費として

TEL. & FAX. 

ホームページ管理費 4月分 按分  $\frac{29}{30}$  日分 11,600円

5/30 11,600円を80%で按分

按分率	80%	按分後金額	9,280円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:野田 留美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4/23

## 自振領収証



**野田留美 様**

平成27年 4月分

お問合せNo. 2397

( 9 ) 143.00自振

(本体:¥7,913)

(消費税:¥633)

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

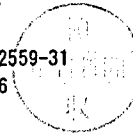
合計金額  
**8,546** 円

毎度ご購入有難う御座います。  
上記の金額正に領収致しました。  
上記の金額には消費税等が含まれています。

--	--

整理番号

中日新聞志段味専売所  
長沼新聞店  
守山区大字中志段味字東荒古2559-31  
Tel. 736-2406 Fax 736-9406



事務費	人件費

中日新聞、日本経済新聞 4月分は  $\frac{29}{30}$  日分で按分する。

按分率	$\frac{29}{30}$	按分後金額	8,261 円
-----	-----------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:野田 留美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4/27

ASA  
10 K 8 番 5376 領 収 証  
野田 留美 27年 4月分  
中志段味富士塚 2377  
日本農業新聞 1 2,623 円  
2,623 円

按分後金額	
-------	--

整理番号

新聞代のお支払は、銀行、郵便局、クレジットカードでのお支払が便利です。

ASA守山東部  
粕谷 敷  
名古屋市守山区今尻町2003  
TEL 052-798-1838



費	事務所費	事務費	人件費

日本農業新聞 4月分は 29/30 日分を按分する

按分率	29/30	按分後金額	2,535 円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:野田 留美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4127



普通預金10  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金超過の場合はお借入額を記入してください)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27-427 電話		*6,750	KDDIリヨウキン	[Redacted]

整理番号

費	人件費

携帯電話代 3月分

按分率	80%	按分後金額	5,400 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。