


28年 5 月 2 日

愛知県議会議長 横井 五六 殿

氏名 いなもと 和佐  印
(所属会派名 自民党愛知県議員団)

27 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 いなもと 和仁

1 収入

政務活動費 5,380,439 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	81,150	交通費、宿泊費等
研 修 費		
広報広聴費	1,210,352	印刷費、郵送費等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事務所費	220,000	事務所駐車場借料
事 務 費		
人 件 費	1,045,900	政務活動補助職員給料
合 計	2,557,402	

3 残余

2,823,037 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: いりもく 和子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[Redacted]		
月 額 1 ケ 月	¥ 80,000	領 収 の 印 鑑	[Redacted]

27年4月分	27年4月30日 領収	[Redacted]	
年5月分	27年5月30日 領収	[Redacted]	

専務(江中場)材料

5月1日 ~ 5月31日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いずみと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

領 収 書

Receipt
 領収年月日 2015.-6.11
 金額 ¥10,890 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00252 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV514発行 10253-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

6月11日 名古屋 → 東京新幹線代

藤井ゆきよ参議院議員と面談

「車両・乗務員利用健康情報拠点事業」についての調査
 (政府の調査員への報告書①のとおり)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

62 220 様
 領収書 No. 440101
 窓口 No. 440101
 領収書
 いずみと和仁

金額 ¥14,680円
 (消費税等込み)

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収いたしました

27年 6月11日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたまことにありがとうございます

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

東京駅

現金出納社長

6月11日 東京 → 名古屋新幹線代

藤井ゆきよ参議院議員と面談

「車両・乗務員利用健康情報拠点事業」についての調査

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんてい 花江)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
所			
額 ケ 月	¥ 80,000	領 収 の 印 鑑	●

整理番号

27 年 4 月分	27 年 4 月 30 日 領収	●	
27 年 5 月分	27 年 5 月 30 日 領収	●	
27 年 6 月分	27 年 6 月 30 日 領収	●	

事務行駐車場借料

6月1日 ~ 6月30日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いさむら 和江)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[REDACTED]		
月 額 1 ケ 月	¥ 80,000	領 収 の 印 鑑	[REDACTED]

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	

事務行班申請備料

7月1日 ~ 7月31日

按分率	1/4	按分後金額	2000019
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石井 邦之)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[REDACTED]		
月 額 1 ケ 月	4 80,000	領 収 の 印 鑑	[REDACTED]

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]	
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]	

整理料

費

専務行駐車場借料

9月1日 ~ 9月30日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんぎん)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[REDACTED]		
月 額 1 ケ 月	4 80,000	領 収 の 印 鑑	[REDACTED]

整理者

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]	
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]	
年 10月分	27年 10月 30日 領収	[REDACTED]	

事務所駐車場借料
10月1日～10月31日

按分率	1/4	按分後金額	20000.19
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

1/1

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁 様 お客様番号: XXXXXXXXXX 住所: XXXXXXXXXX		収納内訳 現金 49,352 円 証紙 0 円 切手 0 円 小切手 0 円																																								
<table border="1" style="text-align: center; width: 100%;"> <tr> <th rowspan="2">料金額</th> <th>億</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>万</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </table> 料金別納料金 (内訳)	料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円					4	9	3	5	2																							
料金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円																																
					4	9	3	5	2																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th><種別/地帯></th> <th><特殊取扱></th> <th><量目/サイズ></th> <th><通(個)数></th> <th><単価(円)></th> <th><料金(円)></th> <th><摘要></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ゆうメール特別</td> <td></td> <td>50.0g</td> <td>796</td> <td>62</td> <td>49,352</td> <td></td> </tr> <tr> <td>県内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td>49,352</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>	ゆうメール特別		50.0g	796	62	49,352		県内									小計			49,352													
<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>																																				
ゆうメール特別		50.0g	796	62	49,352																																					
県内																																										
		小計			49,352																																					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>料金計</td> <td>49,352 円</td> <td>割引計</td> <td>0 円</td> <td>課税計</td> <td>49,352 円</td> <td>お預り 現金</td> <td>49,352 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(内消費税等</td> <td>3,655 円)</td> <td>証紙</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>非課税計</td> <td>0 円</td> <td>切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>49,352 円</td> <td>小切手</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>おつり</td> <td>0 円</td> </tr> </table>			料金計	49,352 円	割引計	0 円	課税計	49,352 円	お預り 現金	49,352 円					(内消費税等	3,655 円)	証紙	0 円					非課税計	0 円	切手	0 円					合計	49,352 円	小切手	0 円							おつり	0 円
料金計	49,352 円	割引計	0 円	課税計	49,352 円	お預り 現金	49,352 円																																			
				(内消費税等	3,655 円)	証紙	0 円																																			
				非課税計	0 円	切手	0 円																																			
				合計	49,352 円	小切手	0 円																																			
						おつり	0 円																																			
上記のとおり領収しました。 〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 連絡先: 名古屋八幡郵便局 電話番号: 052-361-9605 担当: XXXXXXXXXX 発行番号: 0001 (別納引受) 発行日時: 2015年11月 6日 16:23																																										
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>領収日</th> </tr> <tr> <td>2015.11. 6</td> </tr> </table>	領収日	2015.11. 6																																						
領収日																																										
2015.11. 6																																										

20151106 -3001 -215000 -07922760 -15110620001

県政報諸紙送料

整理番号	経費

事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いりか 和江)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[REDACTED]		
月 額 1 ケ 月	4 80,000	領 収 の 印 鑑	[REDACTED]

整理番号

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]	
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]	

年 10月分	27年 10月 30日 領収	[REDACTED]	
年 11月分	27年 11月 30日 領収	[REDACTED]	

事務所駐車場借料
11月1日～11月30日

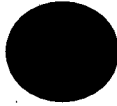
按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票




(議員名: いそひろこ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

印紙	此通帳 附込期限	自 27年 4月 至 28年 3月 1ヶ年	No.
居所	[REDACTED]		
月額 1ヶ月	480,000	領収 の 印鑑	

整理

27年 4月分	27年 4月 30日 領収		
年 5月分	27年 5月 30日 領収		
年 6月分	27年 6月 30日 領収		
年 7月分	27年 7月 30日 領収		
年 8月分	27年 8月 31日 領収		
年 9月分	27年 9月 30日 領収		

年 10月分	27年 10月 30日 領収		
年 11月分	27年 11月 30日 領収		
年 12月分	27年 12月 29日 領収		

事務所駐車場(有料)
12月1日~12月31日

按分率	1/4	按分後金額	20000/4
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いわた 伸一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

印 紙	此通帳 附込期限	自 27年 4月 至 28年 3月 1ヶ年	No.
居所	[REDACTED]		
月額 1ヶ月	¥ 80,000	領収 の 印鑑	[REDACTED]

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]	
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]	
年 10月分	27年 10月 30日 領収	[REDACTED]	
年 11月分	27年 11月 30日 領収	[REDACTED]	
年 12月分	27年 12月 29日 領収	[REDACTED]	
28年 1月分	28年 1月 29日 領収	[REDACTED]	

整理番号

事務費	人件費

事務所駐車場賃料
1月1日 ~ 1月31日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いずも 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		0									

領 収 書

日付 2016年02月16日 021604164804

お名前 稲本 和仁 様

金額 ¥13,000-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。

博多エクセルホテル東急 〒810-0801 福岡県福岡市博多区中洲4丁目6-7 Tel092-262-0109

担当者

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2月15日ハウスホテル株式会社にてロボットを活用したホテル経営の効率化やコスト削減に向けた取組について調査の後福岡にて宿泊。

(丹外活動報告書 第①のとおりに)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いるもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

領 収 書
 Receipt
 領収年月日 2016. 2. 16
 領収金額 ¥25,670 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10498 1枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 博多駅
 博多駅 F913 発行 20499-01
 印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2月18日 博多 → 石原新幹線代
 2月15日ハウスホテル株式会社にてのホトを1泊して
 ホテル経営の効率化やコスト削減に向けて取組に
 ついての調査の為の交通費
 (取組活動費母体活動報告番号①のとおり)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 いわた 和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

領 収 証

№ 116163

稲本 和仁 様

28年2月22日

金額			百	7	1	6	千	9	1	0	円
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し
左記金額正に領収致しました

旅行先 長崎 旅行日 28年2月15日(月)~28年2月16日(火)

参加人員 名様 お一人様金額 ￥

人員 名様 金額 ￥

備考

株式会社
〒460-0007
TEL 052-242-3339

リスト

目2番5号

担当者印

※金額を訂正したもの、社印、責任者印の無きものは無効です。

2月15日 中部国際空港 → 長崎空港 航空券代
 2月15日 ハウスホムズ株式会社にてロボットを活用した
 経営の効率化やコスト削減に向けた取組について
 調査のための交通費
 (取組内容が資料外活動報告番号①のとおり)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 1万部和口)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	裏側関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

印 紙	此 通 帳	自 27 年 4 月	No.
	附 込 期 限	至 28 年 3 月 1 ケ 年	
居 所	[REDACTED]		
月 額 1 ケ 月	4 80,000	領 収 の 印 鑑	[REDACTED]

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]	
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]	
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]	
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]	
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]	
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]	

年 10月分	27年 10月 30日 領収	[REDACTED]	
年 11月分	27年 11月 30日 領収	[REDACTED]	
年 12月分	27年 12月 29日 領収	[REDACTED]	
28年 1月分	28年 1月 29日 領収	[REDACTED]	
年 2月分	28年 2月 29日 領収	[REDACTED]	

専務(下)申請料
2月1日 ~ 2月29日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

領 収 証

No. _____

平成28年3月17日

いなもと和仁様

金額	7	1	1	6	1	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---

但 県政報告書印刷代
上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥



合資会社

富

別

〒454-0842 名古屋 8
TEL 6
FAX 5



整理番

県政報告書印刷代

143000部

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 八百穂花口)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

印 紙	此通帳 附込期限	自 27年 4月 至 28年 3月 1ヶ年	No.
居所	[REDACTED]		
月額 1ヶ月	¥ 80,000	領収 の 印鑑	[REDACTED]

27年 4月分	27年 4月 30日 領収	[REDACTED]
年 5月分	27年 5月 30日 領収	[REDACTED]
年 6月分	27年 6月 30日 領収	[REDACTED]
年 7月分	27年 7月 30日 領収	[REDACTED]
年 8月分	27年 8月 31日 領収	[REDACTED]
年 9月分	27年 9月 30日 領収	[REDACTED]

年 10月分	27年 10月 30日 領収	[REDACTED]
年 11月分	27年 11月 30日 領収	[REDACTED]
年 12月分	27年 12月 29日 領収	[REDACTED]
28年 1月分	28年 1月 29日 領収	[REDACTED]
年 2月分	28年 2月 29日 領収	[REDACTED]
年 3月分	28年 3月 30日 領収	[REDACTED]

整理番号

額	
費	
事務費	
人件費	

3月分専任行車車場賃料
3月1日 ~ 3月31日

按分率	1/4	按分後金額	20000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



27年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
2	4	153.5	1000	153500	6/10	92100	4/30			
2	5	106	1000	106000	6/10	63600	5/30			
4	6	132	1000	132000	7/10	92400	6/30			
2	7	146	1000	146000	6/10	87600	7/30			
3	8	142.5	1000	142500	6/10	85500	8/31			
2	9	145	1000	145000	7/10	101500	9/30			
2	10	149.5	1000	149500	7/10	104650	10/30			
3	11	156	1000	156000	7/10	109200	11/30			
2	12	145	1000	145000	7/10	101500	12/29			
2	1	132	1000	132000	7/10	92400	1/29			
6	2	154	1000	154000	7/10	107800	2/29			
3	3	142.5	1000	142500	7/10	99750	3/30			
	合計	1704		1704000		1138000				

政務活動費県外活動報告書

議員名 内田和仁

番号	活動概要		
1	<p>日 程</p>	<p>平成27年6月1日(木)~平成27年6月11日(木)</p>	<p>泊 1 日</p>
	<p>訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)</p>	<p>平成27年6月11日 東京都 新宿区 四谷四丁目3 日本薬剤師連盟</p>	
	<p>目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)</p>	<p>藤井もよ希参議院議員と懇談 「薬向・薬剤師活用健康情報拠点事業」に ついて今後の取り組み 及び地域包括 ケアシステムにおける薬向・薬剤師の活用について の調査を行った。</p>	
2	<p>日 程</p>	<p>平成 年 月 日()~平成 年 月 日()</p>	<p>泊 日</p>
	<p>訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)</p>		
	<p>目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)</p>		

政務活動費県外活動報告書

議員名 いずもと 和仁

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成 28年 2月 5日(木)~平成 28年 2月 16日(火) / 泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	ハウステラス 株式会社 長崎県佐世保市ハウステラス町1-1	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	Dポイントを活用してホテル経営の効率化やコスト削減に向けて取組について説明聴取 今後クラウドホテルにおいても導入検討 との事。今後の観光・集客向上に つなげていきたい。	
2	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日() / 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		