

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

平成 2 9 年 5 月 1 日

愛知県議会議長 鈴木孝昌 殿

氏名 谷口知美 
(所属会派名 民進党愛知県議員団)

平成 2 8 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 8 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 谷口 知美

1 収入

政務活動費 5,670,040 円

2 支出

(単位:円)

費 用	支 出 額	適 要
調 査 研 究 費	294,010	交通費、ガソリン代、駐車場代、県外調査宿泊費等
研 修 費	3,800	研修参加費、駐車場代
広 報 広 聴 費	2,417,659	県政レポート印刷費、郵送代、封筒代、駐車場代等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	300	駐車場代
資 料 作 成 費	1,034	CDR代
資 料 購 入 費	212,297	新聞雑誌購読料、書籍購入代
事 務 所 費	1,454,658	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	550,619	事務用品費、通信費等
人 件 費	689,400	政務活動補助職員給料
合 計	5,623,777	

3 残余 46,263 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
1		○									

領 収 証

No.9048

日付 '16年04月06日 21:13

車番 100511 000

基本運賃 ¥1380円

合計 ¥1380円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

三幸タクシー株式会社

名古屋市熱田区二番1丁目11番8号

TEL682-4566

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、
上記までご連絡下さい。

4月 6日

使途 内容	海外調査帰途タクシー代 (金山～桜山) 別紙、海外調査報告書 添付		
按分率	1	按分後 金額	1380 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振 込 金 受 領 証

平成28年 4月分	金 額 3,980 円
ご 使 用 期 間 3月 7日～ 4月 6日	消費税等相当額(再掲) 294円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 05

お支払いが 5月 9日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 5月30日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL 0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
ありません。

日 附 印
(課税相当額以上印紙貼付)
16.4-7
282642

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

4 月 7 日

使 途 内 容	事務所電気料金 (4 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3184 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3				0							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口知美様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g

@67 6,197通 ¥455,399

小計 ¥455,399

第一種定形

25g

@82 241通 ¥19,762

小計 ¥19,762

課税計 ¥475,161

(内消費税等 ¥35,197)

非課税計 ¥0

合計 ¥475,161

お預り 現金 ¥475,201

おつり ¥40

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

取扱日時: 2016年 4月 7日 17:19

担当: [REDACTED]

発行No 16040/K1616 端21100/560

連絡先: 昭和郵便局

TEL: 052-853-5463

4月 7日

使途 内容	県政レポート発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	427644 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



リパーク鶴舞駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000289
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2016年 4月11日(月) 07:19
精算時刻 2016年 4月11日(月) 08:35
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
現金入金額	500円
釣銭	200円
現金領収金額	300円

4 月 11 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口 知 美 様

〔別納引受〕
第一種定形外
②205 1通 109.5g
¥205

小 計 ¥205

第一種定形外
②250 1通 206.0g
¥250

小 計 ¥250

〔販売〕
レターパックライト(360円)
360円 1枚 ¥360

小 計 ¥360

郵便物引受合計通数 2通
課税計 ¥455
(内消費税等 ¥33)
非課税計 ¥360

△計 ¥815
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥185

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関 1-3-2
取扱日時: 2016年 4月11日 12:15
担当:
発行No.16041120073 端N01箱10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL:052-961-7362

4月 11日

使途 内容	県政レポート発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	733 円

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

※ 領収
※ 「整
※ 按分

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 吹上第F

名鉄協商株式会社

0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2016年04月12日 07時37分

出庫日時 2016年04月12日 08時42分

No.01-017327 車室12-000001

駐車料金 (一般) 200円

200円

料金計 200円

投入現金 1,000円

釣銭額 800円

4 月 12 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7				0							

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280412	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0148		
口座番号		
0148		
お取引金額		
¥100,000*		

お取扱い できない場合	残高	

第30	税込手数料108*	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人		
トタニインサツコウキ ヨウ(カ)様		
タニクヰチ トモミ様		

4 月 12 日

使途 内容	県政レポート印刷代+振込料		
按分率	0.9	按分後 金額	90097 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

㊤パーキングセンター
 中央市場総合食品センター(株)
 TEL 052-581-8111
領 収 証
 入車日時 2016年04月12日 15時11分
 出車日時 2016年04月12日 17時01分
 No.01-000274 券No.01-000314
 駐車料金 (一般L) 500円
 割引 (レディース) 1枚
 料金計 500円
 (消費税込)

500円

4月 12日

使途 内容	若者支援関係調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							


駐車券
TBS
ティーファス八事駐車場
 TEL:0120-017-145
 銀行ご利用で15分を超える場合は、
 窓口で本券を示し、サービス券を
 お受け取り下さい。
 (窓口営業時間 平日/9:00~15:00)

16-04-15 **1-0003**
07:27

精算04-15 **08:35**
 駐車時間 1時間 8分
 駐車料金 200円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 800円
 NO. 247180

4 月 15 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 20]
16年04月18日07:27 --04月18日08:36
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 1,000円
お釣 700円
NO.045946

4月 18日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11				0							

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ティーファス広路駐車場 □
 □ □□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年04月19日 07時22分
 出庫日時 2016年04月19日 08時40分
 No.01-001877 車室13-000001

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 1,000円
 釣銭額 800円

4月 19日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

2016年04月19日 (火)

谷口知美様

¥ 4, 943 -

上記正に領収しました(消費税等
但し、商品代(ラミネートフィルム、コピー用紙)366円を含みます)
DCMカーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
DCMカーマ名古屋白金店
TEL 052-(883)-4711
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-4575-0462

4 月 19 日

使途 内容	揭示用県政報告用紙・ラミネート フィルム代		
按分率	1	按分後 金額	4943 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



領 収 証

2016年04月19日 発行

谷口 ともみ 様

¥1,080-

(消費税 80円を含みます)

但し、両面テープ代
上記、正に領収いたしました

ダイソー名古屋高辻店
愛知県名古屋市昭和区白金三丁目
6-24 シャンピアポート内
TEL:052-884-8231

※本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

レジ:002 担
レシート番号:002-42478-06614

4 月 19 日

使途 内容	県政報告掲示用両面テープ代		
按分率	1	按分後 金額	1080 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

パラカ株式会社
2469いりなか駅前第1

<< 領 収 書 >>
 [NO. 10]
 16年04月20日07:26 -- 04月20日08:36
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 400円
 お釣 0円
 NO.004075

4 月 20 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
								0				

領 収 証

2016年04月21日 (木)

谷口ともみ様

¥ 1, 034 -

上記、(お品代)として、76円を含みます)
アピタ千代田橋店 CDR代)として、領収しました。
ユニー株式会社 本社所在地 愛知県稲沢市天池五反田町1番地
電話：052-722-2811

※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0304-2758-4568

4 月 21 日

使途 内容	調査記録用CDR代		
按分率	1	按分後 金額	1034 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 平成28年 4月 18日 発行
昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 平成28年 3- 4月分			
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合 計 金 額 (円)	
1350	1209	2559	
(100)	(89)	(189)	

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	納期限 平成28年 4月28日 連絡欄
12	13	1	

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
名古屋市上下水道局長

名古屋市長 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
お客さま受付センター 電話 052-884-5959

*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
*収入印紙は不要です。

領 収 日 付 印
55730
16.4.23
御器所地区
ファミリーセンター
上記のとおり領収いたしました。
(お客さま控)

4月 23日

使途 内容	上下水道代 (3-4月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

2016 年 4 月 24 日

谷口 知美 様

¥6,000※

但 2016 年度 (2016 年 4 月 1 日～2017 年 3 月 31 日)
愛知地方自治研究センター個人会員年会費 1 口
上記正に領収いたしました

名古屋市熱田区金山町一丁目 1
愛知地方自治研究セン

4 月 24 日

使途 内容	地方自治研究会平成 28 年度会費		
按分率	1	按分後 金額	6000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ御器所駅前第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 8]
16年04月25日07:21 --04月25日08:37
駐車料金 200円
合計 200円
お預り 1,000円
お釣 800円
NO.024672

4月 25日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(口座の残高は必ずご確認ください) 記号店番号

[Redacted receipt details]

728-425 13270 KDDI 7782



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている旨の手帳
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

4月 25日

使途 内容	携帯電話代 (4月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10616 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	20	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



領収書

タイムズ24株式会社

名古屋第二赤十字病院

第2駐車場

0120-70-8924

16-04-26 07:24

精算04-26 08:41

駐車時間 1時間17分

駐車料金 600円

割引 0円

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 199069

4月 26日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	21	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280426	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0290		口座番号

お取引金額		
*****		¥30,000*

お振払い できない場合	残高	

第2	5.31	税込手数料
		¥432*
おつり		
タニク`チ トモミ様		
ヨ1728.04.27		

お振込先・お受取人
ご依頼人

4月 26日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (5月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280426	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0292		口座番号

		お取引金額
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	

印額	税引手数料	おつり
15.33		

お振込先・お受取人
ご依頼人

様
タニグチ トモミ様

4 月 26 日

使途 内容	事務所賃料 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	84,000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	23	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

5075630031933

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 4 月分

¥3,782

うち、消費税相当額

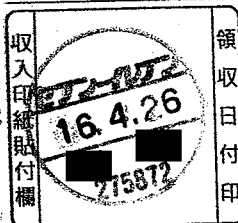
280円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

4 月 26 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (4 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3025 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
24										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

5075630031883

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 4 月分

¥9,805

うち、消費税相当額

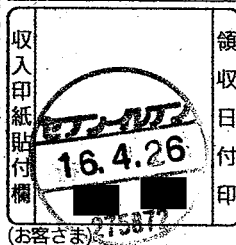
645円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



4 月 26 日

使途 内容	事務所電話料金 (4 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	7844 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280426	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0289	***	***
お取引金額		
¥15,120*		

お振込み できない場合	残高	

暗証 15.31	振込手数料 ¥108*	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人		
テラニシ ヒロシユウ インサツ(カ)様		
タニクマチ トモミ様		
ヨメ28.04.27		

4 月 26 日

使途 内容	事務所封筒代 + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	12182 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細) **3**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金で二つのある場合はお借入残高を載せます) 記号・店番号

828-426 口座振替 3529円

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振込欄に表示します。

記号	お支払先	お支払金額
振込(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後

●自動支払い、お振込金などの内容は振込欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

4月 26日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(4月分)		
按分率	1	按分後 金額	3,529円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	27	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 (兼お借入明細) 3

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お支払の場合はお借入残高)	記号・店番号
928-426	口座振替 4	4037	チウニツツア(セテ)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる手段の旨を所のお引当欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などを力大表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記減分

4 月 26 日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(4月分)		
按分率	1	按分後 金額	4,037円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・店番号

128-426 口座振替 4 10800 口座振替 007

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
てきる予定の頁を次のとおり確率に表示します。

表	裏
128-426 口座振替 4	10800 口座振替 007

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

4月 26日

使途 内容	事務所警備代 (4月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
28-04-26	21325	A93280028
取扱店	ショウワテン	
払込口座		
払込金額	*58,968	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) イマジン出版株式会社 〒589-0808 愛知県名古屋市中区錦3-1-1 谷口 知美 様 入金額 *60,000 おつり *1,032		
新生活応援キャンペーン実施中！ 詳しくは、貯金窓口へ。		

印紙税申告納
付につき幾町
税務署承認済

4 月 26 日

使途 内容	自治体情報誌「Dfile」年間購読料 (平成 28 年 4 月～ 平成29年3月)		
按分率	1	按分後 金額	58968 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
30				6							

領 収 証

谷口 知 美様

平成 28 年 4 月 26 日

¥ 776

但し 両面テープ代

上記金額正に領収致しました

税抜金額

消費税額 ()

鉄 金
建築物 用品
余 語 金 会 社
名古屋 町 3 - 1
名古屋 4 1 1 代

4 月 26 日

使 途 内 容	県政報告掲示用両面テープ代		
按分率	1	按分後 金 額	776 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

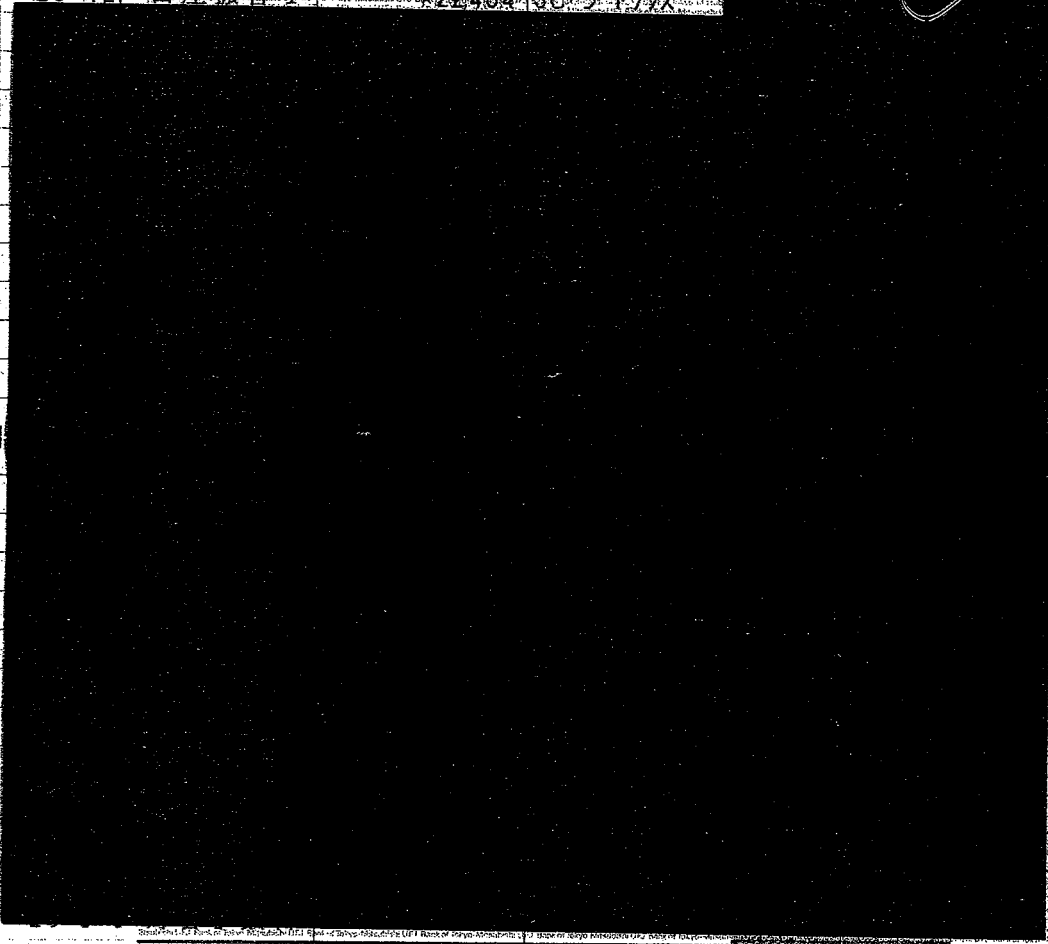
整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
31										0	



普通預金
(兼お借入明細) **4**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お振込の場合はお振入額を記載します) 記号・店番号

28-427 口座振替 4 22464 JIC 1997



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
でる予定の日を次のとおり通票欄に表示します。

記号	お支払予定日
記号(○○) 取立(○)	お支払予定日
記号(○○) 振替(○)	お支払予定日
記号(○○) 振替(○)	お支払予定日

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一級省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

4 月 27 日

使途 内容	複合機リース料(4月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
32	0										



領収書

(株)マルタカ石油
八事オートステーションSS
名古屋市昭和区広路通8-6
TEL:052-834-7731
2016/04/27(水)12:21
現金会員 矢野トシ 様
1-42113-00013 10719 0000
売上 現金引 手
シナジーレギュラー
000260 ¥3600
31.30L @115.0 L- 4 N-12
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,600
(内消費税等 ¥267)
合計 ¥3,600

※上記にて領収書とさせていただきます
No.5694 担当:0571
POS番号01
2016/04/27 釣銭伝票No.0100

4月 27日

使途 内容	ガソリン代(要望関係調査、県政 報告、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2880 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
1				0							

2016年05月06日 (金)

領 収 証

谷口知美様

¥ 5 2 5 -

上記正に領収しました(消費税等 38円を含みます)

但し、商品代(消費税等)

DCMカーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101

DCMカーマ名古屋白店

TEL 052-(883)-4711

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-5523-7901

5 月 6 日

使途 内容	県政報告揭示用両面テープ代		
按分率	1	按分後 金額	525 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

振込金受領証

平成28年 5月分	金額 3,427 円
ご使用期間 4月 7日～ 5月 9日	消費税等相当額(再掲) 253円
ご依頼人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [REDACTED]	日程 05

お支払いが 6月 9日のお支払期日を過ぎた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 6月29日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
☎0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
ありません。

日附印
(課税額以上印紙貼付)

165.13
75372

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

5月 13日

使途 内容	事務所電気料金 (5月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2741 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3			0								

名鉄協商パーキング 池下東
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2016年05月14日 13時14分
出庫日時 2016年05月14日 14時09分
No.01-017750 車室12-000002

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円
投入現金 500円
釣銭額 100円

5 月 14 日

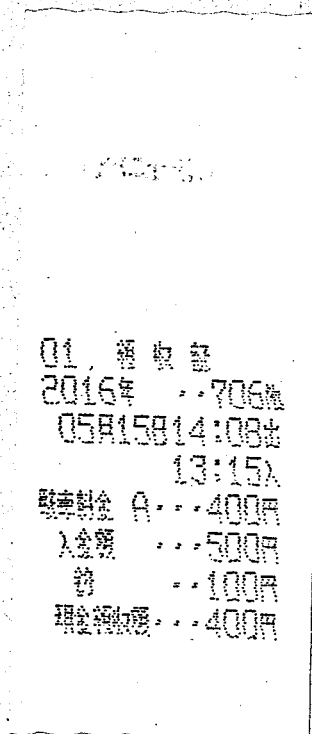
使途 内容	教員学習会参加駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								



5 月 15 日

使途 内容	社会福祉に関する研修会参加駐車 場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								

領 収 証

谷口 ともみ

様

No. _____

★

¥ 1000

但

平成 28 年度 年会費

2016 年 5 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コケヨ ウケ1097

花たちばな会



5 月 15 日

使途 内容	福祉学習・花たちばなの会年会費		
按分率	1	按分後 金額	1000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ □ ティーフラス広路駐車場 □ □
 □ □ □□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年05月16日 07時29分
 出庫日時 2016年05月16日 08時41分
 No.01-001613 車室13-000001

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 500円
 釣銭額 300円

5 月 16 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7	0										



豊通石油販売株式会社
牛牧
愛知県名古屋市中川区
小幡13-4-5
TEL:052-792-9051 SS:14008-38138

領収書

2016年05月16日 20:04 伝票No.4057
取引通番 5283

PONTA 会員 様
530-38138-0000-0003 14008
051036306000735
PONTA CARD

0120-00 5420
レギュラー P05 ￥3260
数量 28.10L
単価 @116

合計 ￥3,260
(内税分消費税 ￥241)
釣銭 1万:6740 5千:1740 4千:740

利用可能ポイント
今回ポイント

4:00000000-0:00000000

係員: 02
処理日付: 2016/05/17 5420-5421
100取引
領収書にかえさせていただきます。
今回ポイントが反映されるまで、
お時間をいただく場合がございます。

会員情報登録はお済ですか?
登録頂くと1ポイント1円としてご利用
になれます。是非ご登録ください。

Ponta電話登録センター
0120-0-76684
0570-0-76684
(携帯電話から※通話料有料)
受付時間:10:00~18:00
Webでのご登録はこちら▶

Ponta 期間:4/29(金)~5/22(日)
昭和シェルの
ポイント 5倍!
Ponta Web利用手続きかつキャンペーンエントリー
された方が対象。詳細は昭和シェルのWebサイトへ!

5月 16日

使途 内容	ガソリン代(県政報告、学習会等 参加、各種調査登庁、地域状況調 査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2608 円

※ 領収

※ 「整

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
8										○	

TOUMEI

領 収 証

No. 000991

谷口 ともみ 殿

H28 年 5 月 17 日

金 額 ¥ 3 0 9 5

上記の通り正に領収致しました

但 下ののーる商品代として

内 訳

税抜金額 ¥ 2866

消費税(8%) ¥ 229

株式会社 東 名

T510-0001 三重県四日市市八田2-1-39
TEL:0593-30-2151 FAX:0593-30-2152

収 入
印 紙

5 月 17 日

使 途 内 容	コピー用紙代		
按分率	0.8	按分後 金額	2476 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280523	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0034		
口座番号		***
お取引金額		¥30,000*

お取引 できない場合	残高	***
09.41	¥432*	おつり
タニクマチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

5月 23日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (6月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

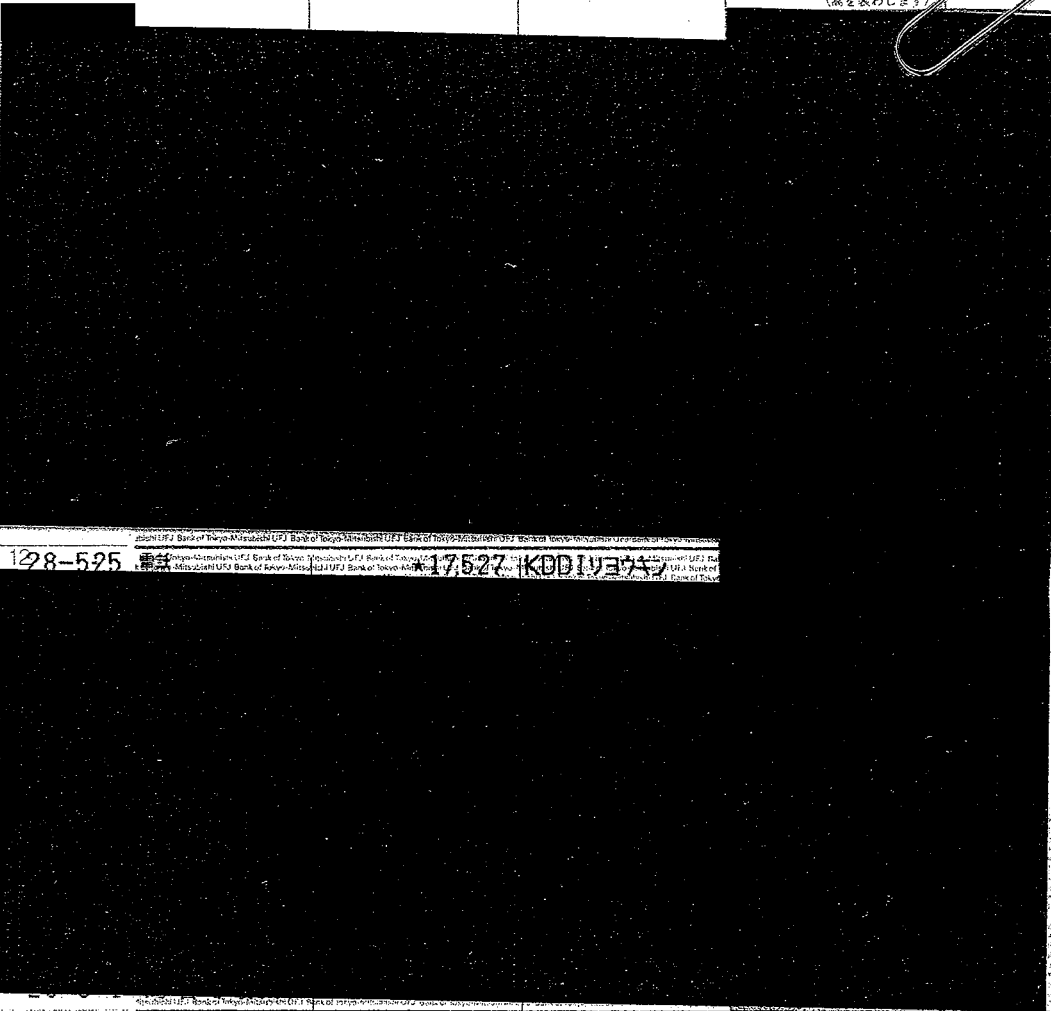
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お借入) 記号・店番号



128-525 17527 KDDI



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお取戻しのできる予定の日を次のとおりご整理票に提示します。
 ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

5 月 25 日

使途 内容	携帯電話代 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	14021 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	11	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



普通預金
(兼お借入明細) **4**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金文・数字表示) 記号・店番号

28-526 口座振替 4 *10,800

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
である予定の日を次のとおり振替簿に表示します

記号	振替簿
入金(入金)	入金(入金)
入金(入金)	入金(入金)
入金(入金)	入金(入金)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などを必ず表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記録分

5 月 26 日

使途 内容	事務所警備代 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日
摘要(お客様メモ)
お支払金額
お預り金額
差引残高(金) 28,284
記号・店番号

1328-526
口座振替 4
★4037
719 517 11

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換算後に表示します。

振込元	お支払日
当座振込	振込当日
普通振込	振込後2~3日
当座振込	振込当日
普通振込	振込後2~3日

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当座へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

5月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(5月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

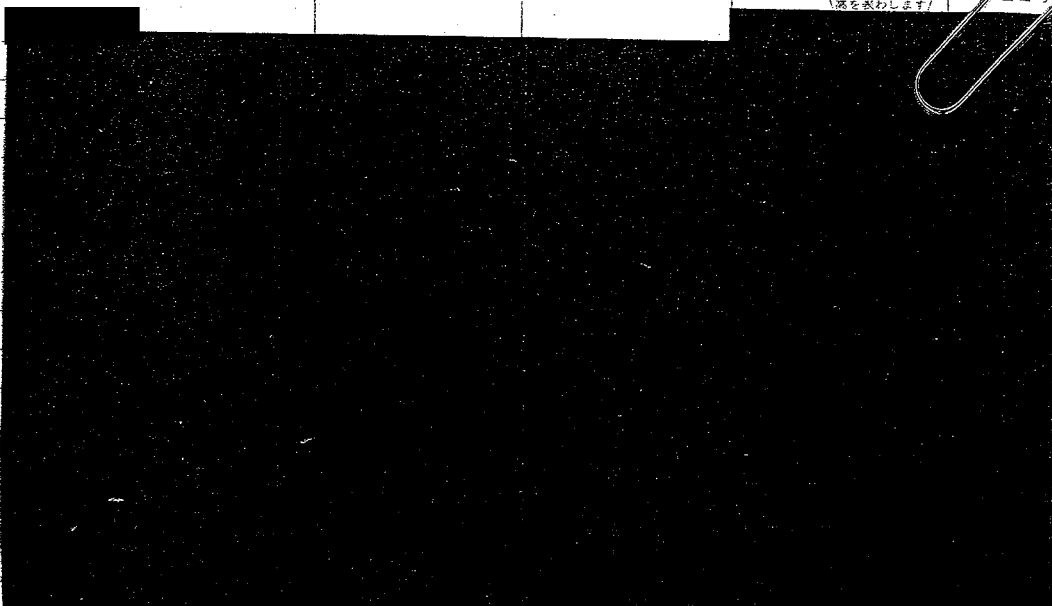
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

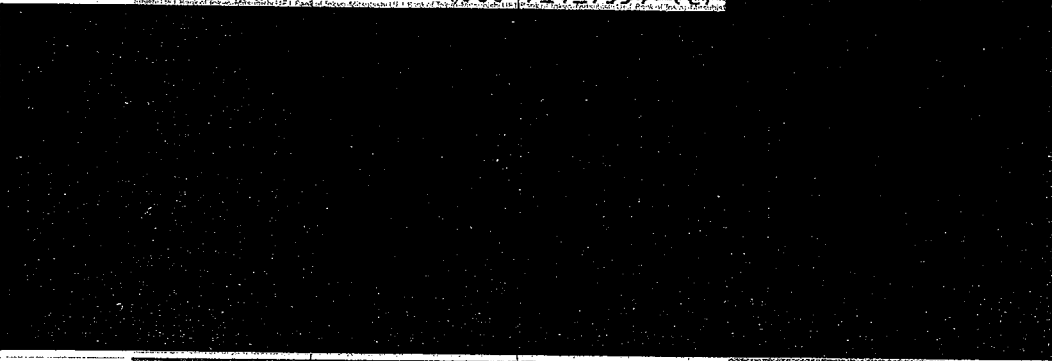


普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫に引き出し、現金は入金、残高を記入) 記号 店番号



128-526 口座振替 4 4509 717ニシキア(セ)



- 小切手等の証券類によるご入金の現金は、そのお支払しのできる予定の日を次のとおり領収書に表示します。
- 自約支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人各などをカナ表示する場合、一部省略または記載させていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

5月 26日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(5月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東新町 車線01

普 通

2016年 5月27日 14:28

料 金 770円

現金 770円

1506

5月 27日

使途 内容	三河部教員の教育環境に関する 調査高速代 (東新町～星崎)		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

16年 5月27日15時17分

車種 普通

通行料金 ¥1,340-

(現金)

—入口料金所— 名古屋南第二

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号214-00181440-00

5月 27日

使途 内容	三河部教員の教育環境に関する 調査高速代 (名古屋南第二～音羽蒲郡)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

16年 5月27日17時27分

車種 普通

通行料金 ¥1,340-
(現金)

一入口料金所一 音羽蒲郡

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額

は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号211-01351656-00

5月 27日

使途 内容	三河部教員の教育環境に関する 調査高速代 (音羽蒲郡～名古屋南第二)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2016年 5月27日 17:31

料 金 770円

現金 770円

7109

5月 27日

使 途 内 容	三河部教員の教育環境に関する 調査高速代 (星崎～高辻)		
按分率	1	按分後 金額	770 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金
(兼お借入明細) **4**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫の残高) 店番号

28-527 口座振替 4 *22464 JC 5/17/77

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお取戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

記号	お支払予定日
記号(○) 振立(○)	(お支払い予定日)に記入してください。
記号(△) 振替(△)	(お支払い予定日)に記入してください。
記号(□) 振替(□)	(お支払い予定日)に記入してください。

5月 27日

使途 内容	複合機リース料(5月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
28:06:01	0417 165 0165			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥105000*
お 客 さ ま				時刻
税込手数料 ¥108*				1153
お振込先				差引現在残高
				* * *
ご依頼人 タニグチ トミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

6 月 1 日

使途 内容	事務所賃料 (6 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									



領収書

光南工業(株)
田代本通SS
名古屋市千種区田代本通2-14
TEL:052-751-0028
2016/06/04(土)09:00
タニクチ トモミ 様
11-42183-569541102 10171 0000
売上 TPC
シナジーレギュラー
112000 ¥2440
20.00L @122.0 L- 5 N-15

小計 ¥2,440
(内消費税等 ¥181)
合計 ¥2,440

※上記にて領収書とさせていただきます

No.0113 担当:0024

POS番号01

2016/06/04 釣銭伝票No.8795

6月 4日

使途 内容	ガソリン代(教員組合委員会参加、 各種調査登庁、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	1952 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振込金受領証

平成28年 6月分	金 額 3,190 円
ご 使 用 期 間 5月10日～ 6月 6日	消費税等相当額(再掲) 236円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

お支払いが 7月 7日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 7月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL 0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
ありません。

55308
(課税別) 16.6.13
荒 畑
ファミリーマート

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

6月 13日

使途 内容	事務所電気料金 (6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2552 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

7005230233551

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 5 月分

¥ 4, 141

うち、消費税相当額

306円

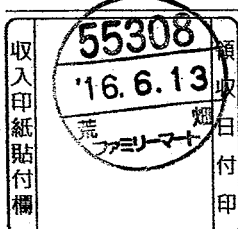
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

6 月 13 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3312 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

7005230233501

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 5 月分

¥10,121

うち、消費税相当額

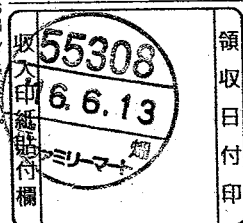
668円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

6 月 13 日

使途 内容	事務所電話料金 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8096 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



領収書

タイムズ24株式会社

名古屋第二赤十字病院
第2駐車場

0120-70-8924

16-06-16 07:30

精算06-16 08:22
駐車時間 52分
駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円
現金 400円
釣銭 600円

NO. 207246

6月 16日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

名鉄スカイパーキング
(052) 585-1780

領 収 証

精算機 #05 A 精算No.007536
 駐車券No.08-078430 A No.05-007536
 入庫時刻 2016年 6月18日(土) 14:35
 精算時刻 2016年 6月18日(土) 15:31
 駐車時間 0:56
 駐車料金 A料金 620円
 =====
 合 計 620円
 現金領収額 620円
 投入現金 620円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

6 月 18 日

使途 内容	獣医師会にかかる課題についての 調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	620 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ パークゼウス白金一丁目 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年06月18日 13時01分
出庫日時 2016年06月18日 14時24分
No.01-000316 車室05-000001

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円
投入現金 300円
釣銭額 0円

6 月 18 日

使途 内容	避難所運営訓練参観駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No.0184493

年 28 月 6 日 19

¥ 700 -

ただし、名古屋国際会議場駐車場利用料として
上記のとおり領収いたしました。

名古屋国際会議場 指定管
コングレ・名古屋観光コンベンションビューローコン
株式会社コングレ 中部支

6 月 19 日

使途 内容	「全建愛知」にかかる調査 駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	700 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 平成28年 6月 20日 発行
昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

ゆづりよ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

期別 平成28年 5- 6月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1350	1209	2559
(100)	(89)	(189)

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限 平成28年 6月 30日
12	13	2	連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所でお納付してください。
名古屋市上下水道局長

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-884-5959
お客さま受付センター 電話 052-884-5959
*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
*収入印紙は不要です。

領収日付印
55308
'16.6.24
上記のとおり領収しました。
(お客さま控)

6月 24日

使途 内容	上下水道代 (5-6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11				0							



領収書

タイムズ24株式会社

名駅4丁目第5
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 113
16-06-25 11:55
精算06-25 13:43
駐車時間 1時間48分
駐車料金 1,800円

割引 0円

前払 0円

現金 1,800円

釣銭 0円

NO. 175588

6月 25日

使途 内容	教育関係者への県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	1800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

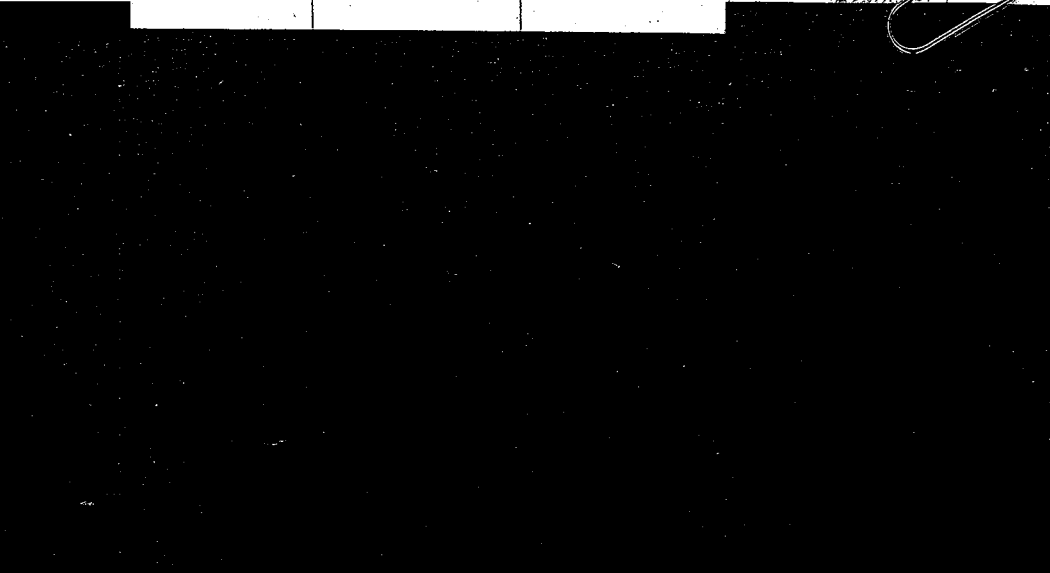
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
12								0			



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号



13 28-627 口座振替 4 4037 円



- 小切手等の証券額によるご入金の場合はそのお振戻しの方で必ずご定額を次のとおりお振替に表します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



6月 27日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(6月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13								0			



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・入金の場合はお借入) 記号・店番号

128-627 4509円

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払し
てある日付の日を空の欄に記入してください。

入金 日	お支払金額
振替 日	お支払金額
振替 日	お支払金額
振替 日	お支払金額

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略
または略記させていただきます。ご不明な点は
お問い合わせください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...お支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

6月 27日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(6月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マークのある欄は合算入替) 記号・店番

[Main receipt area with large blacked-out text and a paperclip]

16 28-627 口座振替 10800 27 6月 (印)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
りき手等の目書きのとおりに必要欄に表示します

記号	お支払金額	お預り金額
記号	お支払金額	お預り金額
記号	お支払金額	お預り金額

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は本店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

6月 27日

使途 内容	事務所警備代 (6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(この欄に記入する場合はお借入残高を記入してください)

記号・店番号

28-627 日産自動車 4 22464 JIC

● 小切手等の証券額によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の旨を次のとおり簡明瞭に表示します。

記号	お支払の金額
現金預け払い、取付にて	お支払の金額が、お支払の金額と一致する場合は、お支払の金額を記入してください。
現金預け払い、お支払の金額	お支払の金額が、お支払の金額と一致する場合は、お支払の金額を記入してください。
現金預け払い、お支払の金額	お支払の金額が、お支払の金額と一致する場合は、お支払の金額を記入してください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込入名などをカナ表示する場合、一語省略または略記をさせていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

6月 27日

使途 内容	複合機リース料(6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
28.06.27	0417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0478		口座番号

		お取引金額
*****		¥30,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	

時刻	振込手数料	おつり
17.55	¥432*	
タニクチ トモミ様		
ヨリ28.06.28		

お振込先・お受取人
ご依頼人

6月 27日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (7月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17									0		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280627	0417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0480		口座番号

		お取引金額
		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
17.57	¥108*	
タニクachi トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

6月 27日

使途 内容	事務所賃料 (7月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算のがある場合はお借入額を抜きます) 記号 店番号

[Redacted Receipt Content]

128-627 精 算 4466 KDDI

[Redacted Receipt Content]

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



6月 27日

使途 内容	携帯電話代 (6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	11332 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8025930435171

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 6 月分

¥ 4, 279

うち、消費税相当額

316円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

サークルK
16.6.28
011884

領収日付印

(お客さま)

6 月 28 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (6 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3423 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
20										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8025930435121

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 6 月分

¥10,416

うち、消費税相当額

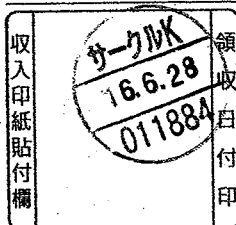
690円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

6 月 28 日

使途 内容	事務所電話料金 (6 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8332 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

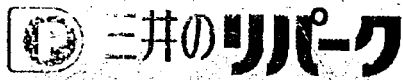
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/		0									



リパーク円上町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 401 A 精算No.000432
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2016年 7月 2日(土) 10:34
精算時刻 2016年 7月 2日(土) 11:47
駐車料金 A料金 400円
=====

2016年 7月 2日

合 計 400円
現金入金額 500円
釣銭 100円
現金領収金額 400円

7月 2日

使途 内容	保育園状況調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

谷口知美様

No. _____

¥31,752,-

但し 透明封筒代金

28 年 7 月 6 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
現 金	31,752
小切手	
消費税額等	

キモリ株式会社
〒658-0027 青木5-18-24
TEL.078-8-452-8176
kimori.com



誠にありがとうございました。感謝。

7 月 6 日

使 途 内 容	県政レポート発送用封筒代		
按分率	0.9	按分後 金額	28576 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

2016年 7月 8日(金)

領 収 証

谷口知美様

¥19,440-

上記正に領収しました(消費税等 ¥1,944-を含みます)

パッケージショップ プロステーション

名古屋市昭和区阿由知通5丁目4-1

TEL 052-859-1911

FAX 052-859-1912

※保管上のご願い

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



担当者

0002-8336-1177

7月 8日

使途 内容	県政レポート発送用ラベル代		
按分率	0.9	按分後 金額	17496 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

伝票 No 年 月 日 郡市区

請求明細書

〒461-0011 名古屋市東区白壁一丁目50番地
(愛知県白壁庁舎内)

公益財団法人



愛知県教育振興会事務局

事務局長

TEL (052) 961-8501

0

谷口 知美様

品 名	寄贈及び 教師用	冊 枚	頒 価	金 額 (円)
愛知県教育関係職員録		2	4,630	9,260
昭和・県議会議員	合計金額(税込)			9,260



7月 20日

使途 内容	愛知県教育関係職員録(控室用・ 事務所用)		
按分率	1	按分後 金額	9260 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
5									○		

振込金受領証

平成28年 7月分	金 額 5,223 円
ご 使 用 期 間 6月 7日～ 7月 6日	消費税等相当額(再掲) 386円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

お支払いが 8月 8日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 8月29日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
は
ありません。

日-附 印
(課税相当額以上印紙貼付)
16.7.21
275872

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

7月 21日

使途 内容	事務所電気料金 (7月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	4,178円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6				0							

谷口ともみ様 領 収 証

2016年07月22日 (金)

¥ 6, 6 1 5 -

上記正に領収しました(消費税等 490円を含みます)
但し、商品代()
DCMカーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
DCMカーマ名古屋白金店
TEL 052-(883)-4711
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-5601-2112

7 月 22 日

使途 内容	県政レポート掲示用両面テープ・ ラミネート代		
按分率	1	按分後 金額	6615 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									



領収書

(株)マルタカ石油
八事オートステーションSS
名古屋市昭和区広路通8-6
TEL:052-834-7731
2016/07/22(金)19:30
タニクマチ トミニ 様
11-42183-569541102 10719 0000
売上 TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260 ¥3730
31.88L @117.0 L- 2 N- 6
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,730
(内消費税等 ¥276)
合計 ¥3,730

※上記にて領収書とさせていただきます
No.4599 担当:1045
POS番号01
2016/07/22 釣銭伝票No.6252

7月 22日

使途 内容	ガソリン代(各種調査登庁、県政 報告貼付、地域意見聴取等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2984 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

新日park桜山4丁目
0120-979-776

《領収書》

[NO. 2]
16年07月25日07:29 --07月25日08:37
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円
お釣 0円
NO.002296

7月 25日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
9				0							

領収書

毎度ありがとうございます

7-74 トニ 様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25 g

@72 6,715通 ¥483,480

小計 ¥483,480

第一種定形

25 g

@82 244通 ¥20,008

小計 ¥20,008

課税計 ¥503,488

(内消費税等 ¥37,295)

非課税計 ¥0

合計 ¥503,488

お預り 現金 ¥503,488

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1 3 2

取扱日時：2016年 7月25日 13:17

担当：

発行No 160725K425/ 端211007560

連絡先：昭和郵便局

TEL:052-853-5463

7月 25日

使途 内容	県政レポート発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	453139 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
28 07 25	0417 165 0044			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ￥30000*
お客さまへ				時刻 0936
税込手数料 ￥432*				差引現在残高
お振込先				***
ご依頼人 タニグチトモ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

7 月 25 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (8 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11										○	



普通預金
(兼お借入明細) 6

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫にお預りした金額) 記号店番号

[Redacted receipt content]

1128-725 電 13685 KDDI 1128-725

[Redacted receipt content]

- 小切手の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
てきる予定の日を次のとおりご記載ください。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合、※振込名)
(または略記を付けていただくことがあります)
不明な点は各店へご照会ください。
- 記号のご説明
K.M...入金
L...振込入金
Q...支払い
R...振替入金
T...後付記帳



7月 25日

使途 内容	携帯電話代 (7月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10948 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ □ ティーファス広路駐車場 □ □
□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年07月26日 07時25分
出庫日時 2016年07月26日 08時35分
No.01-001726 車室13-000001

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 1,000円
釣銭額 800円

7 月 26 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13								0			

普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高 (△お借入がある場合はお借入高を表わします)

記号店番号

14 28-726 口座振替 4

*4037 715-717 (世帯)

● 小切手等の証憑類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる手帳の頁を次のとおり領収欄に表示します。

① 振込先 ② 振込元 ③ 振込日 ④ 振込金額 ⑤ 振込理由

⑥ 振込方法 ⑦ 振込手数料 ⑧ 振込口座 ⑨ 振込銀行

⑩ 振込支店 ⑪ 振込支店名 ⑫ 振込支店住所

⑬ 振込支店電話番号 ⑭ 振込支店営業時間

⑮ 振込支店所在地 ⑯ 振込支店所属銀行

⑰ 振込支店所属支店 ⑱ 振込支店所属支店名

⑲ 振込支店所属支店住所 ⑳ 振込支店所属支店電話番号

㉑ 振込支店所属支店営業時間 ㉒ 振込支店所属支店所在地

㉓ 振込支店所属支店所属銀行 ㉔ 振込支店所属支店所属支店名

㉕ 振込支店所属支店所属支店住所 ㉖ 振込支店所属支店所属支店電話番号

㉗ 振込支店所属支店所属支店営業時間 ㉘ 振込支店所属支店所属支店所在地

㉙ 振込支店所属支店所属支店所属銀行 ㉚ 振込支店所属支店所属支店所属支店名

㉛ 振込支店所属支店所属支店所属支店住所 ㉜ 振込支店所属支店所属支店所属支店電話番号

㉝ 振込支店所属支店所属支店所属支店営業時間 ㉞ 振込支店所属支店所属支店所属支店所在地

㉟ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属銀行 ㊱ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店名

㊲ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店住所 ㊳ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店電話番号

㊴ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店営業時間 ㊵ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所在地

㊶ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属銀行 ㊷ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店名

㊸ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店住所 ㊹ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店電話番号

㊺ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店営業時間 ㊻ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所在地

㊼ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属銀行 ㊽ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店名

㊾ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店住所 ㊿ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店電話番号

㊿ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店営業時間 ㊿ 振込支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所属支店所在地

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込入金などをカナ表示する場合、一部省略
または略記を付けていただくことがあります。ご
不明な場合は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記録

7月 26日

使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (7月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫に記入する) 記号/店番号

28-726 日本振替 4509 7月26日

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
くさるで表示するものとさせていただきます。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込人名などの方針表示する場合、一語省略
または省略させていただきます。ご
不明な点は当座へご連絡ください)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...お借入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

7月 26日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(7月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

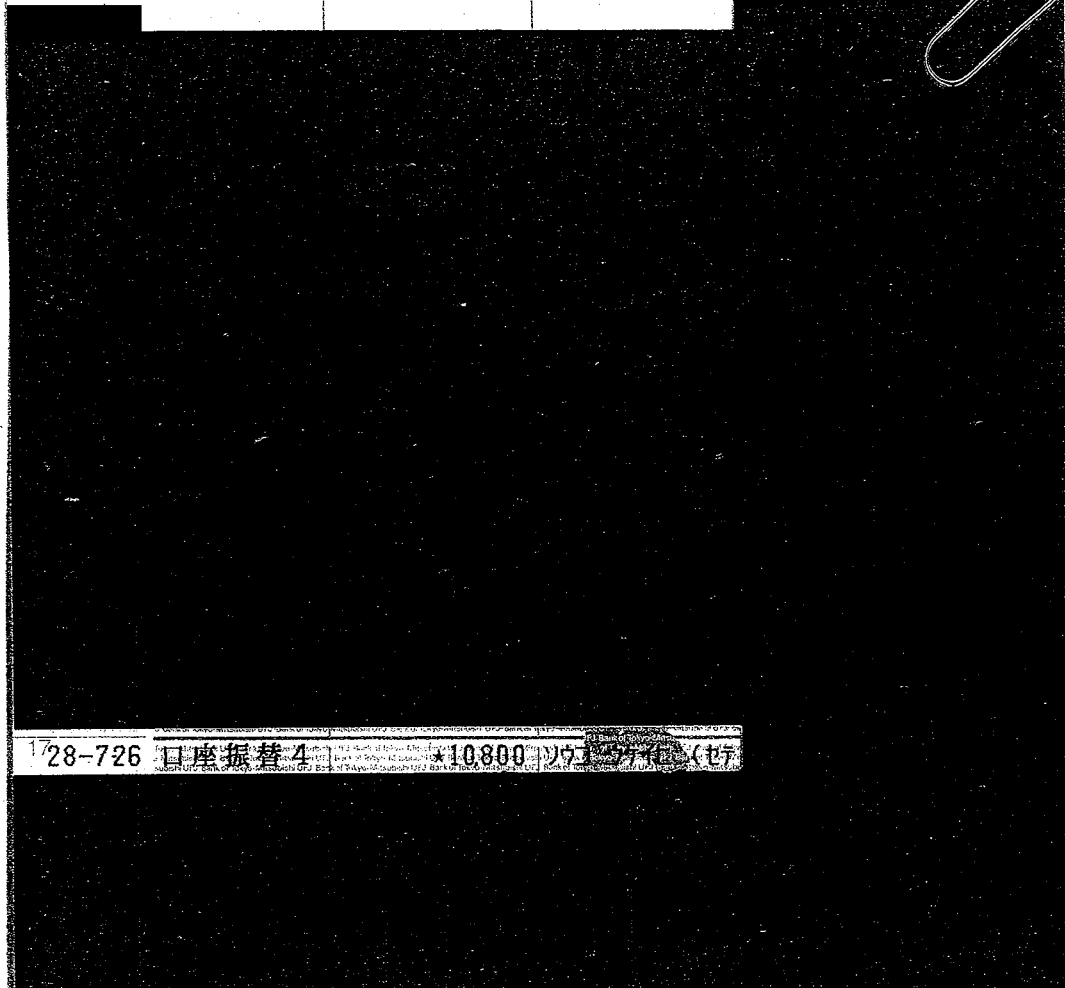
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫残高) 記号店番号



28-726 口座振替 4 10,800 2021 7月 26日 (セ)



● 小切手の証憑類による入金や振込等がそのお支払しの
内容である場合は必ず「入金」を記載してください。
● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。
● 記号のご説明
K...入金
L...振込入金
O...支払い
R...振替支払い
T...振替記帳分

7月 26日

使途 内容	事務所警備代 (7月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280726	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0123	*****	*****
お取引金額		
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
12.29		
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニクヰチ トモミ様		

7月 26日

使途 内容	事務所賃料 (8月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	84000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

パラカ株式会社
2469いりなか駅前第1

《 領 収 書 》

[NO. 10]
16年07月27日07:25 --07月27日08:37
駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円
お釣 0円
NO.007407

7月 27日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(繰上り/繰下り)

記号/店番号

28-727 口座振替 4 *22464 JG

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
てくる予定の日を次のとおり適宜欄に表示します

日	お支払の金額
28-727	22464

● 自動支払い、お借入金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...過替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

7月 27日

使途 内容	複合機リース料(7月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



領収書

タイムズ24株式会社

名古屋第二赤十字病院

第2駐車場

0120-70-8924

16-07-28 07:46

精算07-28 08:37

駐車時間 51分

駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円

現金 400円

釣銭 100円

NO. 214175

7月 28日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	20	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口ともみ 様

[別納引受]
第一種定形外
@250 1通 237.5g ¥250

小 計 ¥250

[販売]
レターパックライト(360円)
360円 2枚 ¥720

小 計 ¥720

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥250
(内消費税等 ¥18)
非課税計 ¥720

△計 ¥970
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥30

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2016年 7月28日 16:52
担当：[REDACTED]
発行No.160728Z0403 端N01箱01
連絡先：名古屋出口郵便局
TEL:052-851-4406

7月 28日

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

使途 内容	県政報告発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	873 円

※ 領

※ 「

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	21	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

2016年07月28日 (木)

領 収 証

谷口知美様

¥ 1, 4 8 0 -

上記正に領収しました(消費税等 109円を含みます)

但し、商品代()

DCMカーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101

DCMカーマ川原店

TEL 052-(757)-3271

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0687-7325

7 月 28 日

使途 内容	フラットファイル・ペン代		
按分率	0.8	按分後 金額	1184 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	23	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

アイベック名古屋御器所第7駐車場
 駐車番号 02番
 入庫時間 07月29日 07:20
 出庫時間 07月29日 08:38
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 16年07月29日

7 月 29 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	24	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9055830636793

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 7 月分

¥ 4, 121

うち、消費税相当額

305円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙
貼付欄



(お客さま)

7 月 31 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (7 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3296 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9055830636743

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 7 月分

¥ 10, 595

うち、消費税相当額

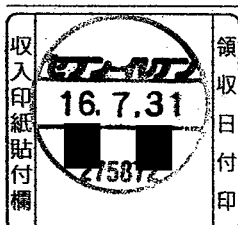
703円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

7 月 31 日

使途 内容	事務所電話料金 (7 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8476 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/				○							

名鉄協商パーキング 吹上第5

名鉄協商株式会社

0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2016年08月01日 07時33分
出庫日時 2016年08月01日 08時38分
No.01-018853 車室13-000001

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円
投入現金 200円
釣銭額 0円

8月 1日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							



リパーク鶴舞駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000780
車室番号 (自動車) 6
入庫時刻 2016年 8月 3日(水) 07:27
精算時刻 2016年 8月 3日(水) 08:16
駐車料金 A料金 100円
=====

合 計	100円
現金入金額	100円
釣銭	0円
現金領収金額	100円

8月 3日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	100 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3						○					

No. 012147

駐 車 場 使 用 料 領 収 書

¥ 3 0 0 ★

上記の金額正に領収致しました

平成 年 月 日

イーブルなこや
アイ・コニックスグループ

〒460-0015
名古屋市中区大井町7番25号
TEL (052) 331-5288

8 月 3 日

使途 内容	女性教員との意見交換会駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

No. 1525

領収書

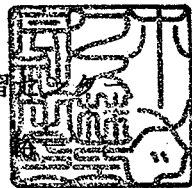
¥ 300 ★

ただし、 駐車場使用料

平成 28. 8. 月 4 日領収済

名古屋市守山生涯学習

現金出納員 植松



8 月 4 日

使途 内容	アレルギーの親の会調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

タイムズ24

タイムズ御器所駅前第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 12]
16年08月05日07:31 --08月05日08:40
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 300円
お釣 0円
NO.028769

8月 5日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6										○	

領 収 証

毎度ありがとうございます。 No.

28年 8月 5日

谷口ともみ 様

¥

535.-

内訳/消費税額(%)

2%

但 ファイル、ペン代として

上記正に領収いたしました。



office work ナガイ
名古屋市昭和区白金一丁目20番5号
TEL (052) 881-1039
FAX (052) 881-8478



8月 5日

使途 内容	文具代 (ファイル、ペン)		
按分率	0.8	按分後 金額	428 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7				○							

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280808	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0159		
口座番号		***
お取引金額		¥98,000*

お取引 できない場合	残高	***
時刻 16.31	税込手数料	¥108*
おつり		
トタニインサツコウキ ヨウクカ様		
タニクチ トモミ様		
ヨマ728.08.09		

お振込先
お受取人
ご依頼人

8月 8日

使途 内容	県政レポート印刷代 + 振込手数料		
按分率	0.9	按分後 金額	88297 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
8								○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
28-08-08	21463	A93140010
取扱店	ナゴヤシラカネ	
払込口座		
払込金額	*8,200	料金 *0
口座振替 振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
入金額 *10,000 おつり *1,800		
年金 新規お受取りキャンペーン実施中! 詳しくは、貯金窓口へ。		

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

8月 8日

使途 内容	『教育と医学』年間購読料 (平成28年4月号~平成29年3月号)		
按分率	1	按分後 金額	8200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振 込 金 受 領 証

平成28年 8月分	金 額 4,289 円
ご 使 用 期 間 7月 7日～ 8月 4日	消費税等相当額(再掲) 317円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 05

お支払いが 9月 5日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 9月26日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
☎0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しく下さい。

※ 本証により
集金すること
はありません。



8 月 10 日

使 途 内 容	事務所電気料金 (8 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3431 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

KIYOHARU SEKIYU

MORIYAMA SS

納品書 (領収書)

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のガソリンスタンドです

2016年08月11日 19:03 レシート No. 248

清春石油・丸@LINE会員 様

4-95889-000106 0000

売上 現金会員

レギュラーガソリン 120000 * 14-1
32.61 L @111.0 ￥3620
(内ガソリン税 @53.8 ￥1754)

合計 ￥3,620

(内消費税等 ￥268)

1266 釣銭 1万:6380 5千:1380 4千: 380

お釣りの受領の確認はこの場で

必ずお願いします

清春石油 守山SS

名古屋市守山区新城9-15

TEL:052-791-2341 SS:95889

担当: 04 01031

8月 11日

使途 内容	ガソリン代 (重点県政施策調査登 庁、アレルギー関係調査、県政報 告、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2896 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/ /				○							

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ティーファス広路駐車場 □
□ □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年08月16日 07時25分
出庫日時 2016年08月16日 08時38分
No.01-001111 車室13-000001

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
釣銭額 0円

8 月 16 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

HG-00049422

発行日 2016/08/17

谷口 ともみ 様

印紙税申告納
付につき名古屋市中村
区税務署承認済

金額 ￥29,880.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、8/22発 ご旅行代金として

☒ 現金 29,880 円
☐ 小切手
☐ 振込
☐ クレジット
☐ その他()

名鉄観光サービス株式会社
 (本社所在地)
 名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
 (住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印

HG-081072

8 月 17 日

使途 内容	全国都道府県女性議員研修会参 加・ふるさと回帰支援センター調 査・JR代(名古屋～東京都内) + 宿泊代		
按分率	1	按分後 金額	29880 円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

JR代 14680 円 宿泊代 15,200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号

平成28年 8月 17日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 平成28年 7- 8月分			
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)	
1350	1209	2559	
(100)	(89)	(189)	

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
12	13	1	平成28年 8月 29日

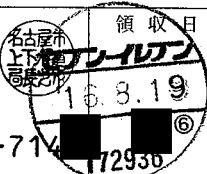
連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-714
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959

* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。



上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

8月 19日

使途 内容	上下水道代 (7-8月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
14		○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東新町 車線01

普 通

2016年 8月20日 11:58

料 金 770円

現金 770円

1803

8月 20日

使途 内容	面会文書 に 関 する 調査高速代（東新町～星 崎）		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所 半田

TEL 0569-21-2851

16年 8月20日 車種 普通

通行料金 ￥460-

現金 ￥460-

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレホン

TEL0569-21-5454

取扱番号207-00711225-04469

8月 20日

使途 内容	面会交流に関する 調査高速代(星崎～半田)		
按分率	1	按分後 金額	460 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
16		○									

クラシティ半田 市営駐車場

(株)はんだ販わいビル開発

領 収 証

精算機 #02 A 精算No. 000226
 発券機 #01 発券No. 010601
 入庫時刻 2016年 8月20日 (土) 13:11
 精算時刻 2016年 8月20日 (土) 16:13
 駐車時間 3:02
 駐車料金 A料金 600円
 店026 1枚 -200円

=====
 合 計 400円
 お預り 500円
 お 釣 100円

上記正に領収致しました。

=====

8月 20日

使途 内容	面会交流に関する 調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17		○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所 大高

TEL 0562-47-1530

16年 8月20日 車種 普通

通行料金 ￥310-

現金 ￥310-

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレフォン

TEL0569-21-5454

取扱番号218-01141647-04472

8月 20日

使途 内容	面会交流に関する 調査高速代(半田~大高)		
按分率	1	按分後 金額	310 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 票

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線06

普 通

2016年 8月20日 16:52

料 金 770円

現金 770円

6908

8月 20日

使途 内容	面会交流に関する 調査高速代(星崎~高辻)		
按分率	1	按分後 金額	770円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19		○	○								

領収証

2016年 8月22日

谷口 知美 様

¥ 10,000 -

全国女性都道府県議会研修費として
上記正に領収いたしました

全国女性都道府県議会議員の会

会計 大前はるよ

8月 22日

使途 内容	「全国都道府県女性議員の会」 における研修費、調査代		
按分率	1	按分後 金額	10000 円

県外活動報告書 番号1のしおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	20	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

領 収 書 谷口知美様
 Receipt
 領収年月日 2016.-8.23
 金 額 ￥14,680
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40137-1枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 有楽町駅
 有楽町駅VF1発行 50138-02
 印紙税申告納
 付につき渋谷
 税務署承認済

8月 23日

使途 内容	全国都道府県女性議員研修会参 加・ふるさと回帰支援センター調 査・JR代(有楽町～名古屋)		
按分率	1	按分後 金額	14680 円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2 /	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280825	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0134	***	
お取引金額		
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻 . 08	振込手数料	おつり
	¥432*	
タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

8 月 25 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (9 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
280825	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0136		口座番号

お取引金額		
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
期別	税込手数料	おつり
14.10	¥108*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニク`チ トモミ様		

8 月 25 日

使途 内容	事務所賃料 (9 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	



普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算マークのある場合はお借入残高を控えます) 記号・店番号

[Redacted Receipt Content]

128-825 128-825 128-825

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

8月 25日

使途内容	携帯電話代 (8月分)		
按分率	0.8	按分後金額	10950 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	24	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									



領収書

(株)マルタカ石油
八事オートステーションSS
名古屋市昭和区広路通8-6
TEL:052-834-7731
2016/08/26(金)10:46
現金会員 **タケトモ** 様
1-42113-00013 10719 0000
売上 現金 手
シナジーレギュラー
000260 ¥3693
31.03L @119.0 L-2 N-6
小計 ¥3,693
(内消費税等 ¥274)
合計 ¥3,693
※上記にて領収書とさせていただきます
No.2635 担当:0204
POS番号01
2016/08/26 釣銭伝票No.8913

8月 26日

使途 内容	ガソリン代(面会交流調査、教育 に関する調査、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2954 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入残) 記号店番号

[Redacted Receipt Content]

28-826 口座振替 4037円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替(〇〇) 取付(〇〇)	〇〇で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	振込振替時刻は小切手等の時刻に準じて異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記減分

8月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(8月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号店番号

28-826 口座振替 4 4509 千円 7 (円)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
てきる予定の日を次のとおり所要欄に表示します。

お戻し日	お戻し金額
お戻し日	お戻し金額
お戻し日	お戻し金額
お戻し日	お戻し金額

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご相談ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

8 月 26 日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(8月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	27	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



普通預金 7
(兼お借入明細)

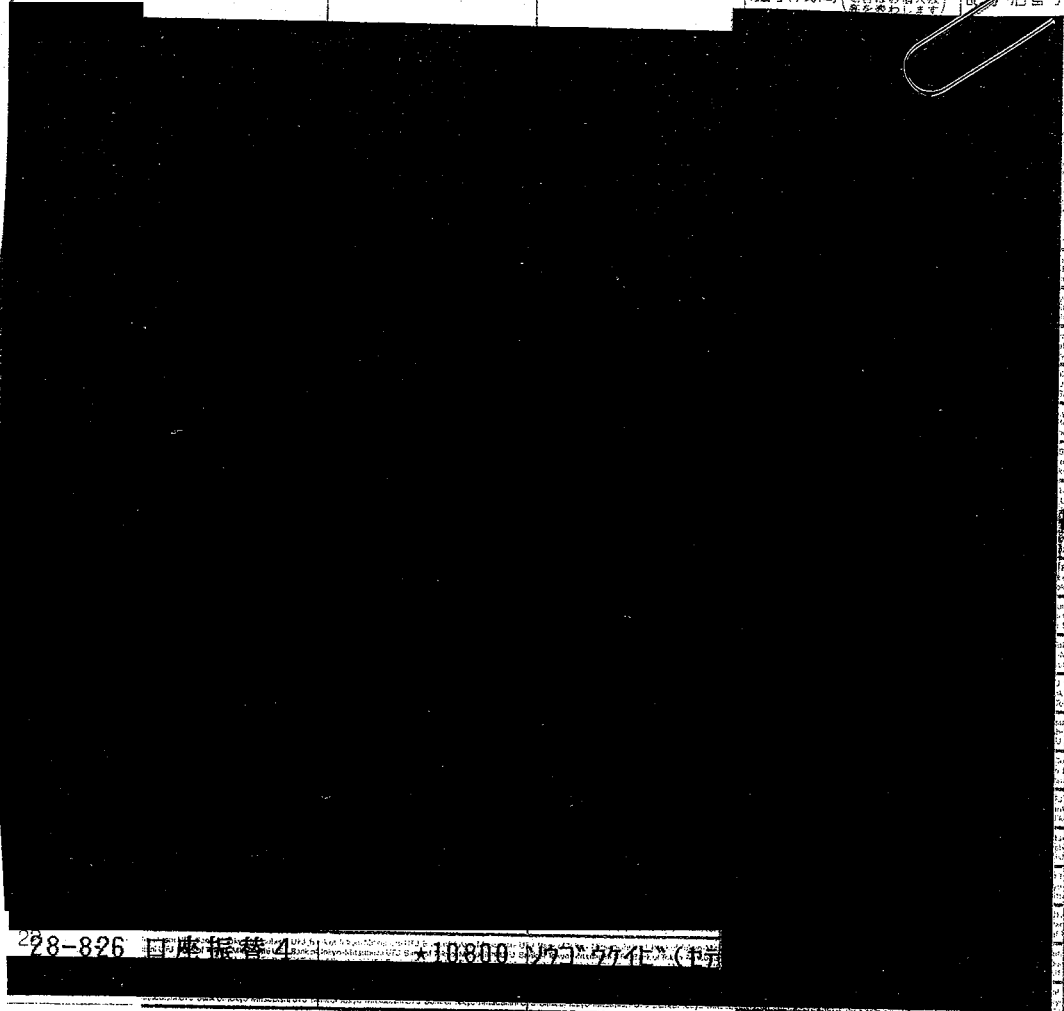
年月日

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(金通のあふれは入金残、不足は借入金残と表示されます) 記号 店番号



28-826 日本振替 4 10,800 円 50円(半端)



●小切手等の証券類による入金の場合はそのお振出しの
である予定の振替を次のとおり振替明細に表示します

振替先	振替金額	振替理由
日本振替	10,800	事務所警備代

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略
または略称で記述していただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

8 月 26 日

使途 内容	事務所警備代 (8 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(口座の残高) 記号/店番号

3 28-829 22464 22464

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はその旨記載し、
てある旨の旨も必ずお振替に書明ください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込入金などをかたかなで表示する場合は、一部省略
または略記させていただきます。ご不明な点は当館へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後払記録分

8月 29日

使途 内容	複合機リース料(8月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											〇	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1085830838417

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 8 月分

¥3,869

うち、消費税相当額

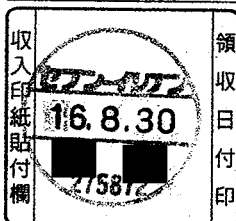
286円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

8 月 30 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (8 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3095 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
30										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1085830838367

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 8 月分

¥ 14,351

うち、消費税相当額

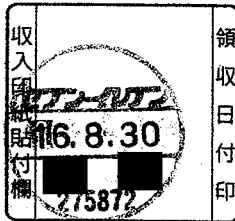
982円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

8 月 30 日

使途 内容	事務所電話料金 (8 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	11,480円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3 /	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東片端 車線01

普 通

2016年 8月30日 12:24

料 金 770円

現金 770円

1904

8月 30日

使途 内容	自動走行実証実験調査高速代 (東片端~榑町)		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
22		○									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 楠 JCT 第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

16年 8月30日 12時30分

車種 普通

通行料金 ¥510-
(現金)

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号 4160-01-00

8 月 30 日

使途 内容	自動走行実証実験調査高速代 (楠 JCT 第二 ~ 一宮)		
按分率	1	按分後 金額	510 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	33	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 一宮東出口 車線01

普 通

2016年 8月30日 12:41

料 金 360円

現金 360円

1304

8月 30日

使途 内容	自動走行実証実験調査高速代 (一宮中～一宮東)		
按分率	1	按分後 金額	360円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
24		○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 一宮中 車線01

普 通

2016年 8月30日 16:22

料 金 360円

現金 360円

1208

8月 30日

使 途 内 容	自動走行実証実験調査高速代 (一宮中～香瀬)		
按分率	1	按分後 金額	360 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
35		○									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 清 須 車線04

普 通

2016年 8月30日 16:29

料 金 770円

現金 770円

4408

8月 30日

使途 内容	自動走行実証実験調査高速代 (清須～吹上西)		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/										○	

領収書

毎度ありがとうございます

谷口とみ子様

[別納引受]
第一種定形外 310.0g
④400 1通 ¥400

小 計 ¥400

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥400
(内消費税等 ¥29)
非課税計 ¥0

△計 ¥400
お預り金額 ¥500
おつり ¥100

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2016年 9月 7日 9:48
担当：[redacted]
発行No. 160907A7933 端N96箱11
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5469

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

9月 7日

使途 内容	選挙所に関する 資料送付代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
28.09.07	0417	165	0030	***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み
*** **				¥24300*
*** **				時刻
*** **				0942
*** **				差引現在残高
*** **				*** **
税込手数料 ¥270*				
お振込先				
カトータルオフィスネットワーク様				
ご依頼人 タニグチ トモミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

9月 7日

使途 内容	プリンターインク代+振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	19656 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									



リパーク豆田町3丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000307
車室番号 (自動車) 12
入庫時刻 2016年 9月 9日(金) 14:12
精算時刻 2016年 9月 9日(金) 15:29
駐車料金 A料金 400円
=====

合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

9 月 9 日

使途 内容	セブンス関連企業における労働 状況に関する調査・駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振 込 金 受 領 証

平成28年 9月分	金 額 4,184 円
ご 使 用 期 間 8月 5日～ 9月 6日	消費税等相当額(再掲) 309円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号	日 程 05

お支払いが10月 7日のお支払期日を過ぎた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は10月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
☎0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※ 本証により
集金すること
ありません。

日 附 印
(課税相当額以上印紙貼付)
'16.9.11
413080

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

9 月 11 日

使 途 内 容	事務所電気料金 (9 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3347 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東別院 車線01

普 通

2016年 9月18日 09:35

料 金 770円

現金 770円

1901

9月 18日

使途 内容	面談関係調査高速代 (東別院～清須)		
按分率	1	按分後 金額	770 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 西春出口 車線01

普 通

2016年 9月18日 09:46

料 金 360円

現金 360円

1301

9月 18日

使途 内容	面会交流に関する 調査高速代(清須～西春)		
按分率	1	按分後 金額	360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 西 春 車線01

普 通

2016年 9月18日 12:01

料 金 360円

現金 360円

1504

9月 18日

使途 内容	西春交流センター 調査高速代(西春～清須)		
按分率	1	按分後 金額	360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
8		○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 清 須 車線04

普 通

2016年 9月18日 12:05

料 金 770円

現金 770円

4904

9月 18日

使途 内容	面会費に関する調査高速代 (清須～吹上西)		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ウサッピー会員様 特別値引き実施中!
Web登録するとさらにお得です!!



領収書

印紙税申告納

付につき津島

税務署承認済

セルフ東郊通

TEL 052-884-3301 337040

(株)西日本宇佐美

本社 愛知県津島市埋田町1-8

TEL

売上

2016年 9月18日

09:27

上 様 手

現金フリー 00-337040-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-10(内)

31.20L 8118.0 3682円

(税抜 8109.3)

01200.00

合計 3,682円

(内、消費税等(8.00%) 273円)

預り金 10,000円

釣銭 6,318円

伝No: 15563 担当: 8888

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

2016年 9月18日 09:27

レシNo. 04

お預り金額 ￥10,000

お買上金額 ￥3,682

釣銭金額 ￥6,318

預り番号 813-1152



9月 18日

使途内容	ガソリン代(面会交流調査、教育関係調査、陳情対応、労組大会参加、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	2945円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
10										○	

領 収 書

谷口 ともみ 様

金額 ¥ 1,080.-
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濠2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

Seria

領 収 書

ピアゴ西城店 0983
TEL052-796-2722 17498
2016/09/23(金) 19:16
クラフト封筒長形40号 216
クラフト封筒長470枚 108
お徳用はがき50枚 108
ストックスタンドA4緑 216
ストックスタンドA4 216
ストックスタンドA4MB 216
合計 ¥1,080
10点(内、消費税等 80)
お預り ¥1,080

商品不良は返金・交換承ります。
お客様のご都合の場合レシートと商
品(開封済みとお客様注文除く)を
ご持参の上、返金・交換承ります。
ただし、雑貨はお買上日から31日以
内、食品は当日で店外に出られてい
ない場合に限らせていただきます。



**アルバイト
パート募集中!**

私たちと一緒に楽しく
お仕事しませんか?

セリア (後援)
Webまたはお電話で
お気軽にどうぞ。

9 月 23 日

使途 内容	事務用品代		
按分率	0.8	按分後 金額	864 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
//										0	



普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(この残高は入金・払込を合わせたものです) 記号・店番号

28-926 12 13688 KDDI 1254

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一郵便略
または略記させていただくことがあります。こ
の不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後付記帳分



記号	金額欄	摘要欄
入金	10000	入金
振替入金	10000	振替入金
支払い	10000	支払い
振替支払い	10000	振替支払い

9 月 26 日

使途 内容	携帯電話代 (9 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10950 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金口座の残高) 記号・店番号

[Redacted Receipt Content]

28-926 口座振替 4 *4037 円 12月27日

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる半端の円を次のとおり横断線に表します

表	金額
証書(1) 取付(1)	1000000
証書(2) 取付(2)	100000
証書(3) 取付(3)	10000
証書(4) 取付(4)	1000
証書(5) 取付(5)	100
証書(6) 取付(6)	10
証書(7) 取付(7)	1

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…返金入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

9月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(9月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細) 8

年月日

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(入金・引き出しの
場合はお借入残
高を載せます)

記号・店番号

14

28-926 日経新聞 4509円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
である旨の旨を次のとおり摘要欄に表示します。

振込	お振込み先
振替	お振替先
振替	お振替先
振替	お振替先

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込入名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。こ
不明な点は当館へご連絡ください)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

9月 26日

使途 内容	新聞（日経新聞）代（9月分）		
按分率	1	按分後 金額	4509円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
15									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
28 09: 26	0191 222 0059			***
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ￥30000
お 客 さ ま へ				時刻
税込手数料 ￥432*				1005
お振込先				差引現在残高

ご依頼人 タグチ トモ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

9 月 26 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (10 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
28 09: 26	0191 222 0061			***
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ￥105000*
お 客 さ ま へ				時 刻
税込手数料 ￥108*				1007
お振込先				差引現在残高
				: * * *
ご依頼人 タニグチトモミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

9月 26日

使途内容	事務所賃料 (10 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合はお借入を要します) 記号・番号

28-927 口座振替 4 22454 11 2 495

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します

表	裏	お支払予定日
振込元	振込先	お支払予定日
振込元	振込先	お支払予定日
振込元	振込先	お支払予定日

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当選へご連絡ください。

●記号のご説明
K・M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

9月 27日

使途 内容	複合機リース料(9月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/		○									

10 月 2 日

使途 内容	自動走行調査 J R 代 (名古屋駅～東京駅) 別紙、領収書 添付		
按分率	1	按分後 金額	14680 円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社 JTB東海



領 収 証

領収証番号	02420215876-01-42
通 番	T001-017508
発 行 日	2016年10月 2日

谷口ともみ 様

下記の金額正に領収いたしました

¥14,680 ※

但し 10月 3日 JR乗車券代金として

ご入金内訳

目 付	種 別	金 額
2016/10/02	現 金	¥14,680
合 計 金 額		¥14,680

店 舗 名	株式会社 JTB東 イオン千種店
住 所	〒464-0858 愛知県名古屋千種2-16-13 イオンタ 1階
電話番号	TEL: 052-745-8570

出納責任者	
取 扱 者	



¥0

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3		○									

No017
領 収 書

2016年10月03日
車番 1719
運賃 1270円

計 1270円

イースタン交通株式会社
東京都江東区新木場2-4-3
電話 03-5569-8555

10月 3日

使途 内容	自動走行調査タクシー代 (東京駅～衆議院会館)		
按分率	1	按分後 金額	1270円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

領 収 書

2016年 10月 03日

車両番号 2031

運 賃 ￥1360円

合計 ￥1360円

イースタンマネージ(株)

☎03-3903-9193

東京都北区赤羽南2丁目17番2号

10月 3日

使途 内容	自動走行調査タクシー代 (衆議院議員会館～東京駅)		
按分率	1	按分後 金額	1360 円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
5		0									

領 収 書
Receipt
領収年月日 2016.10.-3
金 額 ￥14,680
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10274 1枚)
東日本旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅VF3発行 20275-02
印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

10月 3日

使途 内容	自動走行調査JR代 (東京駅～名古屋駅)		
按分率	1	按分後 金額	14680 円

別紙、県外活動報告書 番号1のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

7005631040043

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 9 月分

¥ 4, 141

うち、消費税相当額

306円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄	サークル	額
	16.10.05	取
	01188	付印

(お客さま)

10 月 5 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (9 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3312 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
8										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

7005631039993

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 9 月分

¥ 8,865

うち、消費税相当額

576円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄	16.10.05 011084	領収日付印
---------	--------------------	-------

(お客さま)

10 月 5 日

使途 内容	事務所電話料金 (9 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	7092 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

KIYOHARU SEKIYU MORIYAMA SS 納品書 (領収書)

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のガソリンスタンドです

2016年10月08日 19:51 レシートNo 351

清春石油 守山SS @LINE会員 様

4-95889-000106 0000

売上 現金会員

レギュラーガソリン 120000 * 14-1

32.74 L @113.0 ￥3700

(内ガソリン税 @53.8 ￥1761)

合計 ￥3,700

(内消費税等 ￥274)

3491 釣銭 1万:6300 5千:1300 4千: 300

お釣りの受領の確認はこの場で

必ずお願いします

清春石油 守山SS

名古屋市守山区新城9-15

TEL:052-791-2341 SS:95889

担当: 04 01463

10月 8日

使途 内容	ガソリン代 (研修会参加・調査等 登庁、地域活動調査、労働関係調 査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2960 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
10									○		

振込金受領証

平成28年10月分	金額 3,486 円
ご使用期間 9月 7日~10月 6日	消費税等相当額(再掲) 258 円
ご依頼人氏名 谷口 知美 様	
お客さま番号 [REDACTED]	日程 05

お支払いが11月 7日のお支払期日を過ぎた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は11月28日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
☎0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
は
ありません。

日附印
(課税相当額以上印紙貼付)
6.10.11

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

10月 11日

使途 内容	事務所電気料金 (10 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2788 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
1 /				0							

領 収 証

谷口知美 様

No. _____

★¥23,760.-

但し 透明封筒代金

28年 10 月 12 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳	
現 金	0 代31
小切手	
消費税額等	

キモリ産 社

〒658-0027 兵庫県神戸市東灘区
TEL.078-452-8121
http://www.kimori.com

抜 者 印



誠にありがとうございました。感謝。

10 月 12 日

使 途 内 容	県政レポート送付封筒代		
按分率	0.9	按分後 金額	21384 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
12				0							

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
28-10-14	21387	カート*電信振替
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N364	*13,230	
	残高	
振替先		
受取人名:	カ)ミモサ ショウホウシステ ム	
依頼人名:	タニク*チトミ	
今月のゆうちょ口座間の送金料金の 優遇回数に残り 2回です		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——		

10月 14日

使途 内容	県政レポート送付宛名シール代		
按分率	0.9	按分後 金額	11907 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号

平成28年 10月 17日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 平成28年 9-10月分		
水 道 料 金 (円)	下 水 道 使 用 料 (円)	合 計 金 額 (円)
1350 (100)	1209 (89)	2559 (189)

()内は消費税
等相当額で上
段の金額に含
まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限 平成28年 10月 27日
12	13	1	連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市

上下水道局

瑞穂営業所

電話

052-841-7146

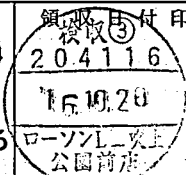
お客さま受付センター

電話

052-884-5959

*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。

*収入印紙は不要です。



上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

10/20

10月 20日

使途 内容	上下水道代 (9-10月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
14									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号	お取引金額
28 10: 20	0191 222 0049				***
*** **					お振り込み
*** **					¥30000
*** **					お振り込み
*** **					時刻
*** **					1035
*** **					差引現在残高
*** **					*** **
税込手数料 ¥432*					
お振込先					
ご依頼人 タグチトモ様					

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

10月 20日

用途 内容	事務所接客用駐車場代 (11 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号	お取引金額
28 10 20	0191 222 0051			***	
*** **					お振り込み
*** **					¥105000*
*** **					お振り込み
*** **					¥108*
*** **					1036
*** **					*** **
ご依頼人 タニグチ トモミ 様					

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

10月 20日

使途 内容	事務所賃料 (11 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
16		0									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
28-10-20	21387	A93160002
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*7,000	料金 *80
日通銀行 振替受付票 払込みの証拠と なるものですから 大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)		
一般社団法人 日本子 ども虐待防止学会 千 百 十 万 千 百 十 円 77000 入金額 *10,080 おつり *3,000		
ゆうちょ口座間送金は月3回まで無 料、月4回目以降1件につき123円		

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

10月 20日

使途 内容	子ども虐待防止学会 年会費 + 振り込み代 (平成28年10月~平成29年9月)		
按分率	1	按分後 金額	7080 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

㊤パーキングセンター

中央市場総合食品センター側

TEL 052-581-8111

領 収 証

入車日時 2016年10月22日 08時46分
精算日時 2016年10月22日 10時51分
No.31-000018 券No.11-000013

駐車料金 (女性サ) 800円

割引 (女性サ) 1枚
300円

料金計 (消費税込み) 500円

投入現金 500円
釣銭額 0円

10月 22日

使途 内容	教育研究集会参加駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美)

[illegible]

普通預金 9
 (番号記入欄)

年月日

請求内容

支払金額

差引残高

28-10-25

電話

★13688

KDDI 0377

●小切手等の証券類による入金の場合はその振替先として
 振替先口座番号を記入してください。

振替先口座番号は、振替先銀行の口座番号と、振替先
 口座の種別番号（例えば、当座、定期、貯蓄、等）の
 組合せで構成されています。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替先または
 全振保に、漢字またはカナ文字で表示します。
 土地に人名などの記号がある場合、一部は特
 別な記号で表す場合があります。

不明な場合は担当へご連絡ください。

●記号のご案内
 K・M…入金
 L…振込入金
 Q…支払い
 R…振付支払い
 T…残引金

10月 25日

使途 内容	携帯電話代 (10 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10950 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

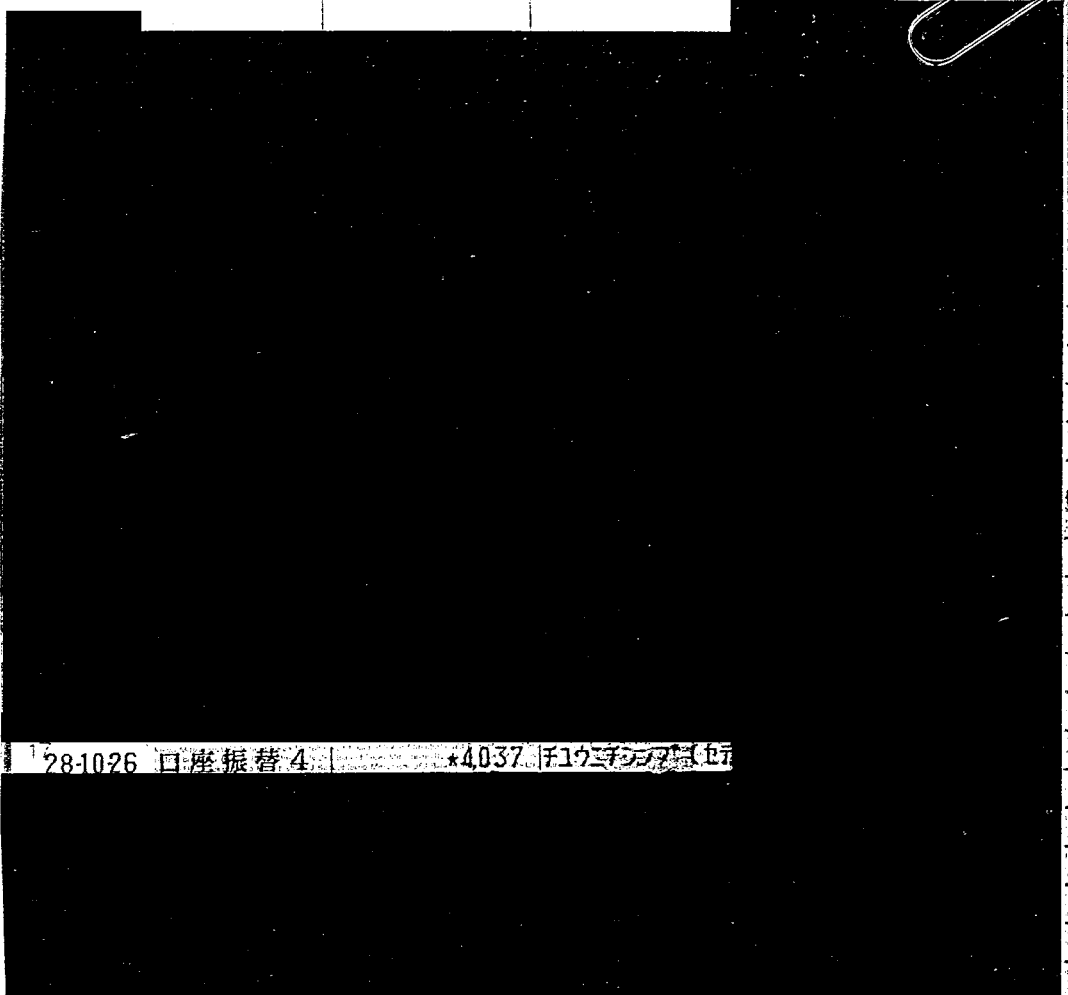
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お借入×モ) 支払金額 振替り金額 (差引残高(お借入×モ)) 口座・店番号



28-1026 口座振替 4 *4037 F1ウニファ(他)

28-1027 口座振替 0

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお取扱いの
で入金された旨を記載し、お振替口座を記載します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は振替票または
金融機関に、漢字またはカタ文字で表示します。
(お振込人となる方が表かする場合、一桁の数字
または記号を添えて、なおこの場合があります。こ
の場合にはお振込の旨を記載ください。)
- 記号のご説明
K…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…お振込先

10月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(10月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	20	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お振込金額 差引残高(振込済) 銀行店番号

28-10-26 口座振替 4 4509 日付 4509 (セブ)



- 印刷等の特典品によるご入金の場合はそのお支払しの
てある旨を必ずお振込の旨に必ずお振込みください。
- 自付支払い、お振込全などの内容は摘要欄または
全振込に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込の旨などをお振込みの旨に、一和字等)
(または、お振込みの旨に、一和字等)
(お振込みの旨に、一和字等)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…お振込
Q…お振込
R…お振込
T…お振込

10月 26日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(10月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美)

[illegible]

9

記号・店番号

28-1026 日 座 振 替 4 10.800 1000 7711 (セ)

● 記号のご説明
K…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払
T…後日記帳分

10月 26日

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

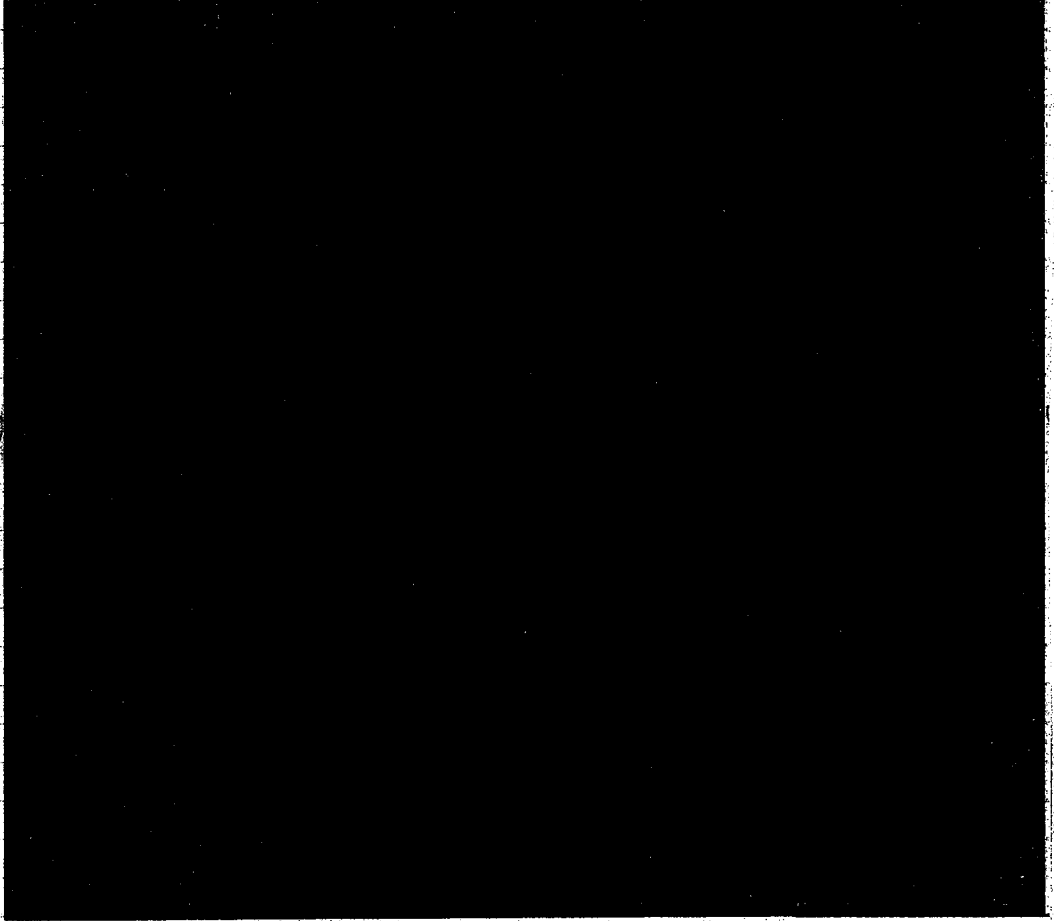
整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金10
(兼お借入明細)

年月: 摘要(お振込メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(場合はお借入額) 記号・店番号

28-10-27 口座振替 4 *22464 〇〇〇〇〇〇〇〇



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を所通帳に繰越いたしました。
- 記号のこの明
K,M...
L...振替
O...支払
R...振替
T...後
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)



10月 27日

使途 内容	複合機リース料(10月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
23				○							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口知美 様

[別納引受]

第一種定形外

50 g
@120 6通 ¥720

小計 ¥720

第一種定形外

100 g
@140 5通 ¥700

小計 ¥700

課税計 ¥1,420

(内消費税等 ¥105)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,420
お預り 現金 ¥1,450

おつり ¥30

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

10月 28日

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2016年10月28日 11:21
担当：
発行No. 161028K2871 端211007563
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5463

使途 内容	県政レポート発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	1278 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
24				○							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口知美様

[別納引受]

区内特別特1 定形
25g
@72 6,649通 ¥478,728

小計 ¥478,728

第一種定形

25g
@82 248通 ¥20,336

小計 ¥20,336

課税計 ¥499,064

(内消費税等 ¥36,967)
非課税計 ¥0

合計 ¥499,064

お預り 現金 ¥500,064

おつり ¥1,000

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

10月 28日

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年10月28日 11:16
担当:
発行No. 161028K2870 端211007563
連絡先: 昭和郵便局
TEL: 052-853-5463

使途 内容	県政レポート発送代		
按分率	0.9	按分後 金額	449157 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											〇	

2016年10月29日 (土)

谷口 知美 様 領 収 証

¥ 3 1 1 -

上記、(お品代 移付) (消費税等 23円を含みます) として、領収しました。
アピタ千代田橋店 電話：052-722-2811
ユニー株式会社 本社所在地 愛知県稲沢市天池五反田町1番地

担当者

0309-2974-0018

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

10 月 29 日

使途 内容	文具代 (替芯)		
按分率	0.8	按分後 金額	248 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27								○			

毎度ありがとうございます

くまざわ書店

アピタ千代田橋店3F

☎ 052(719)1225

領 収 証

谷口 ともみ 様

¥2,548※

外税 ¥188

但し、書籍代
上記正に領収いたしました

2016年10月29日

内 訳

現金 ¥10,050
お釣り ¥7,502

※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよう
お願いいたします。

店:0527191225 レジ:02-00 #23198
12 店員12

10月 29日

使 途 内 容	書籍代 (「ギャンブル依存国家・日本」「日本人の知らない日米関係の正体」「八紘一字」)		
按分率	1	按分後 金額	2548 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8035329427131

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 10 月分

¥1,874

うち、消費税相当額

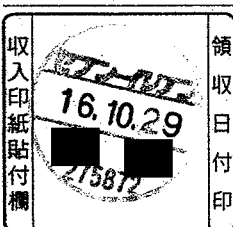
0円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

10月 29日

使途 内容	事務所 F A X 代 (10 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	1499 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											〇	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8035329427181

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 10 月分

¥3,987

うち、消費税相当額

294円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

10 月 29 日

使途 内容	事務所電話料金 (10 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3189 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
30								○			

正文館書店

本店

愛知県名古屋市中区東片端町49

☎ 052-931-9321

領 収 証

谷口ともみ 様

¥864※

外税 ¥64

但し、図書籍代として
□

上記正に領収いたしました

2016年10月08日

☐ 非課税品
☐ クレジット利用

扱者:

※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。

現金 内 訳 ¥1,000
(内税 ¥64)
お釣り ¥136
店:0529319321 ｼﾞﾝ:01 #24019
17 店員17

10 月 8 日

使途 内容	書籍代 (「ギャンブル依存症」)		
按分率	1	按分後 金額	864 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/				○							

領収書
毎度ありがとうございます
谷口 ともみ 様

[販売]
レターパックライト (360円)
360円 6枚 ¥2,160
小 計 ¥2,160
課税計 ¥0
内消費税等 ¥0
非課税計 ¥2,160
△ 合計 ¥2,160
お預り金額 ¥2,160

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2016年11月 7日 12:17
担当：[redacted]
発行No. 161107J1019 端N94箱01
連絡先：名古屋北山郵便局
TEL:052-731-9787

郵便局からのお知らせ

ご注意

ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

11月 7日

使途 内容	県政レポート送付用 (2016年11月7日) レターパック代		
按分率	0.9	按分後 金額	1944 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

領収書

アイベック名古屋御器所第7駐車場
 駐車番号 02番
 入庫時間 11月08日 07:16
 出庫時間 11月08日 08:39
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 16年11月08日

11月 8日

使途 内容	国語科教員からの情報聴取() 駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



リパーク阿由知通1丁目第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000257
車室番号 (自動車) 5
入庫時刻 2016年11月10日(木) 07:31
精算時刻 2016年11月10日(木) 08:35
駐車料金 A料金 100円
=====

合 計	100円
現金入金額	100円
釣銭	0円
現金領収金額	100円

11 月 10 日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	100 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4				○							

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
28 11 10	0268 210 0129			***
お 取 引 金 額				***
お 振 り 込 み				¥98000
お 客 さ ま へ				
税込手数料 ¥108*				時刻 1232 差引現在残高 ***
お振込先				
トタインサツコウキョウ(カ)様				
ご依頼人 タニグチ トモミ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

11 月 10 日

使途 内容	県政レポート印刷代 (2016年秋号)		
按分率	0.9	按分後 金額	88200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
5									○		

振 込 金 受 領 証

平成28年11月分	金 額 3,473 円
ご 使 用 期 間 10月 7日~11月 7日	うち消費税等相当額 257 円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05
お支払いが12月 8日のお支払期日を過ぎた場合は 延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の 料金とあわせてご請求させていただきます。	
この払込用紙は12月28日までの有効期限内で ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは 中部電力の担当営業所にお問い合わせください。	

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出ください。

※本証により
集金すること
ありません。



11 月 10 日

使 途 内 容	事務所電気料金 (11 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2778 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

谷口知美 様 28 年 11 月 11 日

¥ 7,1360-

但 結束テープ代
上記正に領収いたしました

建築金物・機械工具・各種製作金物
電 動 工 具 ・ 金 物 全 般
株式 栗 本 商 会 社
〒466-0027
名古屋市昭和区阿由知通り4丁目
TEL (052) 851-8333
FAX (052) 851-8366
<http://kurimoto.info>

11 月 11 日

使 途 内 容	掲示用県政レポート貼付用 (2016年秋の号) 結束テープ代		
按分率	1	按分後 金額	1360 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7										6	



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(マークのある場合はお借入金額を表わします) 記号 店番号

28-1128 口座振替 4 *22464 JC シヤツワス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
振替(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

11月 11日

使途 内容	複合機リース料(11月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ティーファス広路駐車場 □
 □ □□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年11月14日 07時24分
 出庫日時 2016年11月14日 08時39分
 No.01-001531 車室13-000001

駐車料金 (一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

11 月 14 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 高 辻 車線01

普 通

2016年11月14日 12:02

料 金 770円

現金 770円

1604

11 月 14 日

使 途 内 容	教育大学における課題調査・高速 道路代 (高辻～名古屋南第二)		
按分率	1	按分後 金額	770 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
10	0										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 豊明

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

16年11月14日12時16分
車種 普通

通行料金 ¥300-
(現金)

—入口料金所— 名古屋南第二

※利用証明書 (ETCご利用時) 記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号217-00011211-00

11月 14日

使途 内容	教育大学における課題調査・高速 道路代 (名古屋南第二～豊明)		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11				0							

タイムズ24
タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 20]
16年11月15日07:30 --11月15日08:38
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 500円
お釣 200円
NO.005442

11月 15日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

谷口知美様 領収証

¥10,065-

2016年11月15日(火)

上記正に領収しました(消費税等 745円を含みます)
 恒通商事(株) 千原白金店
 DCMカーマ名店 052-(883)-4711
 TELのお問い合わせは、印刷面を内側に折って保管願います。
 ※保管等で保管破損の場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-6491-8629

領収証明細

2016年11月15日(火)14:27 印0002

016 アイリス ラミネートフィルム
 4905009427444 ¥7,650
 3コX単2550
 009 ニトムズ 一般両面テープS
 4904140766900 ¥2,100
 7コX単300
 009 ニトムズ 一般両面テープS
 4904140766702 ¥315
 3コX単105
 合計 ¥10,065
 (内税¥10,065)
 (内税 ¥745)
 (税合計 ¥745)
 お買上点数 13点

11月 15日

使途 内容	掲示用県政レポート用 ラミネートフィルム代 両面テープ代		
按分率	1	按分後 金額	10065 円

※ 領収

※ 「書

※ 按分



シートNo8629

店No00256

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されて
います。

—車検受付中—

2016年11月18日 15:39

売上

ENEOS Tカード会員 様

9005050006125562

ENEOS Tカード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-02

20.00L(個)

*

@124

¥2,480

合計 ¥2,480

(内消費税等(8.00%) ¥184)

ポイント:基本P

特別P

今回計

このT会員番号は会員情報が未反映
のためポイントは貯まりますがご利
用はできません。ポイント利用され
るには、お客様ご自身で、カード裏
面のTサイトより会員情報登録をお
ねがいいたします。(14)

本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ
い。

現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせていただきます。

フタバ興産株式会社

ハートフル牛巻町SS

愛知県 名古屋市 瑞穂区

新開町3の3

TEL:052-882-4567

SS-500294

シートNo 0207-01 データNo7507-7507

0006

2016/11/18

11月 18日

使途 内容	ガソリン代(県政報告、教育大学 調査、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	1984 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
14				0							

パラカ株式会社
2469いりなか駅前第1

《領収書》

[NO. 11]
16年11月21日07:32 --11月21日08:37
駐車料金 500円

合計 500円

お預り 1,000円
お釣 500円
NO.011887

11月 21日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
15		0									

領 収 書

原ビルスカイパーク

E01 9636No
16/11/24 15:42出
14:49入
A ¥400円現

11 月 24 日

使途 内容	交通運輸に関する課題調査 駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
16				0							

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
28-11-25	21463	カート*電信振替
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N205	*13,230	
	残高	
振替先		
受取人名:カ)ミモサ*シ*ョウホウシステ ム		
依頼人名:タニク*チ トモミ		
今月のゆうちょ口座間の送金料金の 優遇回数に残り 2回です		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆ う ち ょ 銀 行 ——		

11 月 25 日

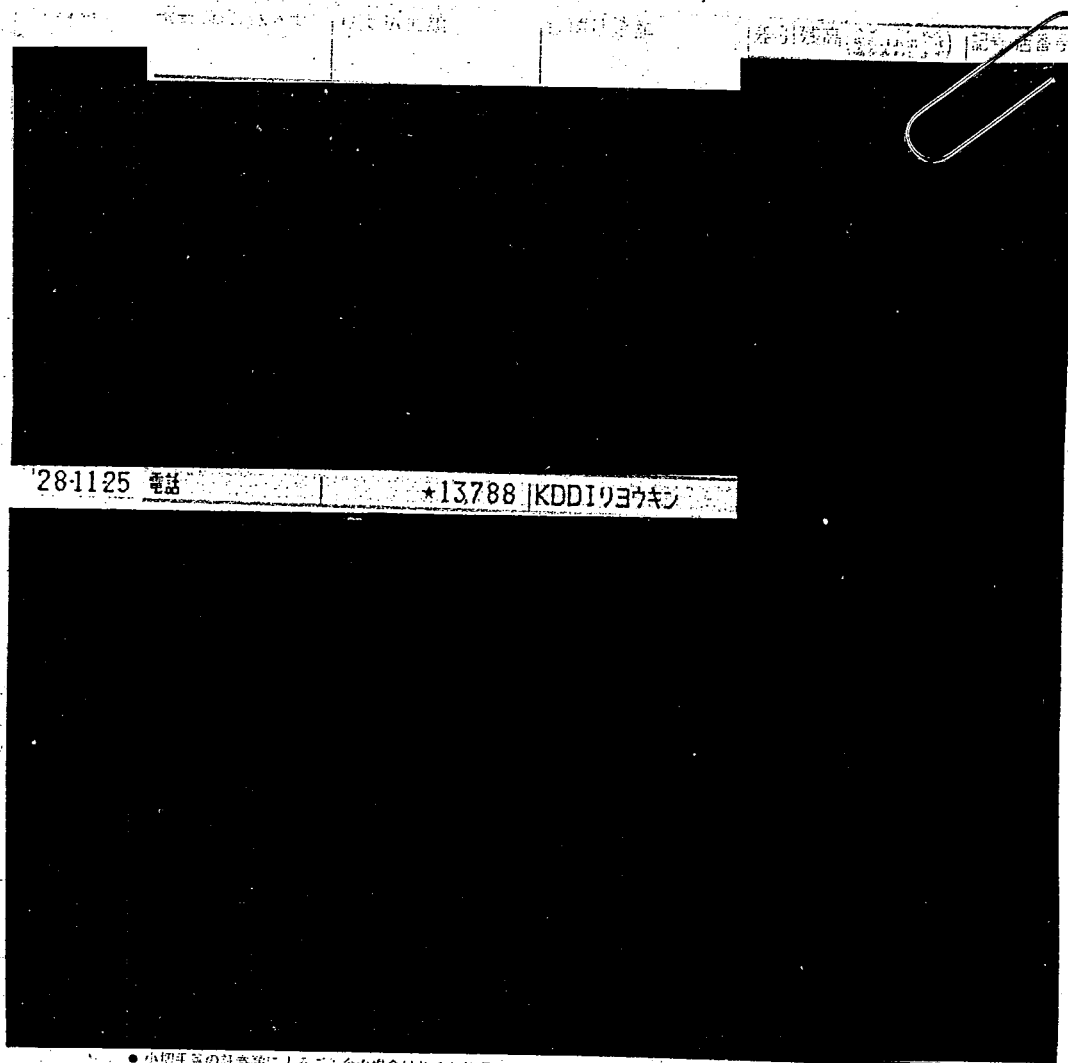
使途 内容	県政レポート(2017年初春号) 宛名ラベル代		
按分率	0.9	按分後 金額	11907 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17										0	



28-1125 電話 *13788 KDDIリョウキ



11 月 25 日

使 途 内 容	携帯電話代 (11 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	11030 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										〇		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281125	0417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0197		口座番号

お取引金額		
*****		¥30,000*

お振込み できない場合	残高	

12.26	税込手数料	おつり
	¥432*	
タニクマチ トモミ様		

お振込先・お受取人・ご依頼人

11月 25日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 12月分 + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19									○		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281125	0417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0198	***	***
お取引金額		
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	

期別	税込手数料	おつり
12.27	¥108*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニク*チ トモミ様		

11月 25日

使途 内容	事務所賃料 (12 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

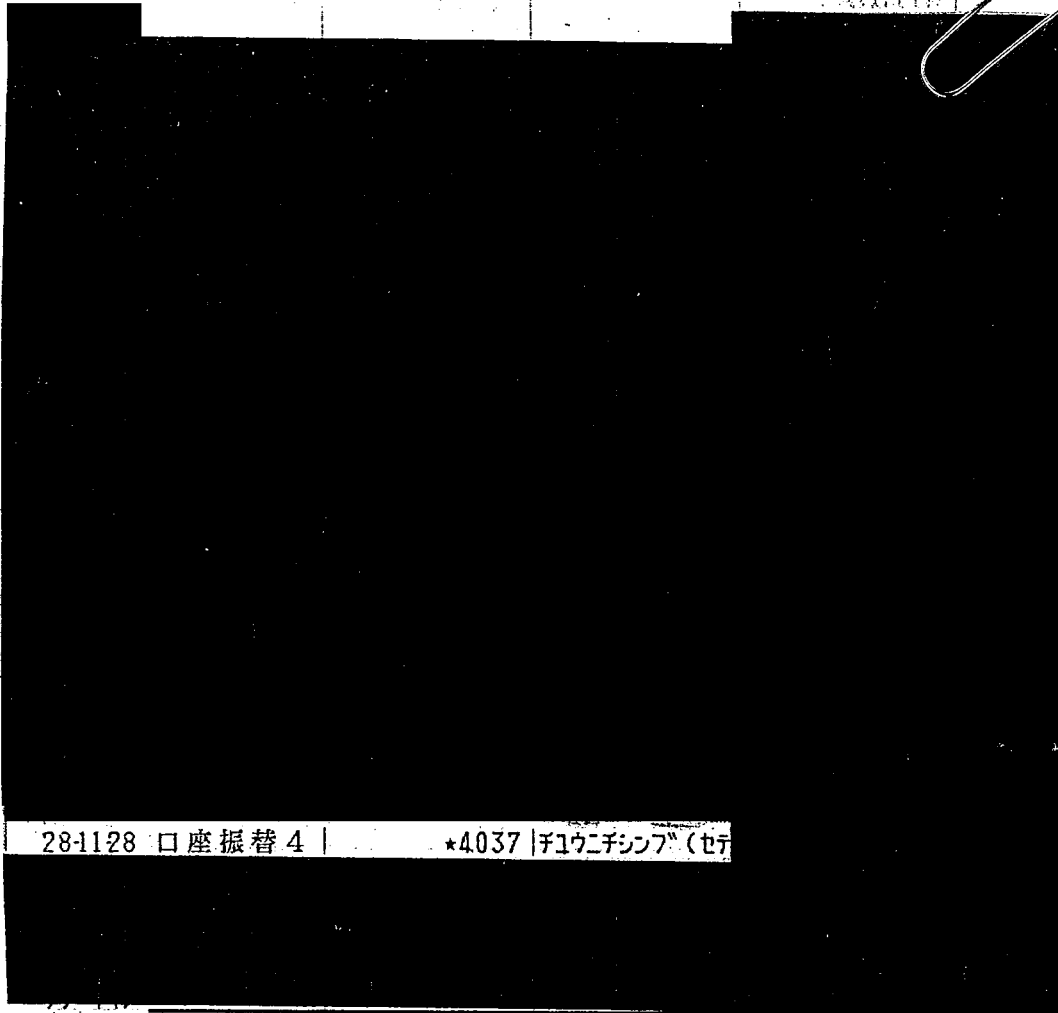
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
20								0			



領収書金額 4037
(数字のみ記入)



28-1128 口座振替 4 | *4037 | チュウニシツア (セ)



- 本領収書の記載事項によりご入金の場合はお求め受領の
である旨を必ずお書き添えください。
- 領収書は現金を領収した際にも有効です。
- 領収書は、お振込みや現金の引き出し等を行った
後、必ずお振込みや現金の引き出し等を行った
旨をお書き添えください。
- 領収書の記載事項によりご入金の場合はお求め受領の
である旨を必ずお書き添えください。

11月 28日

使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (11 月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

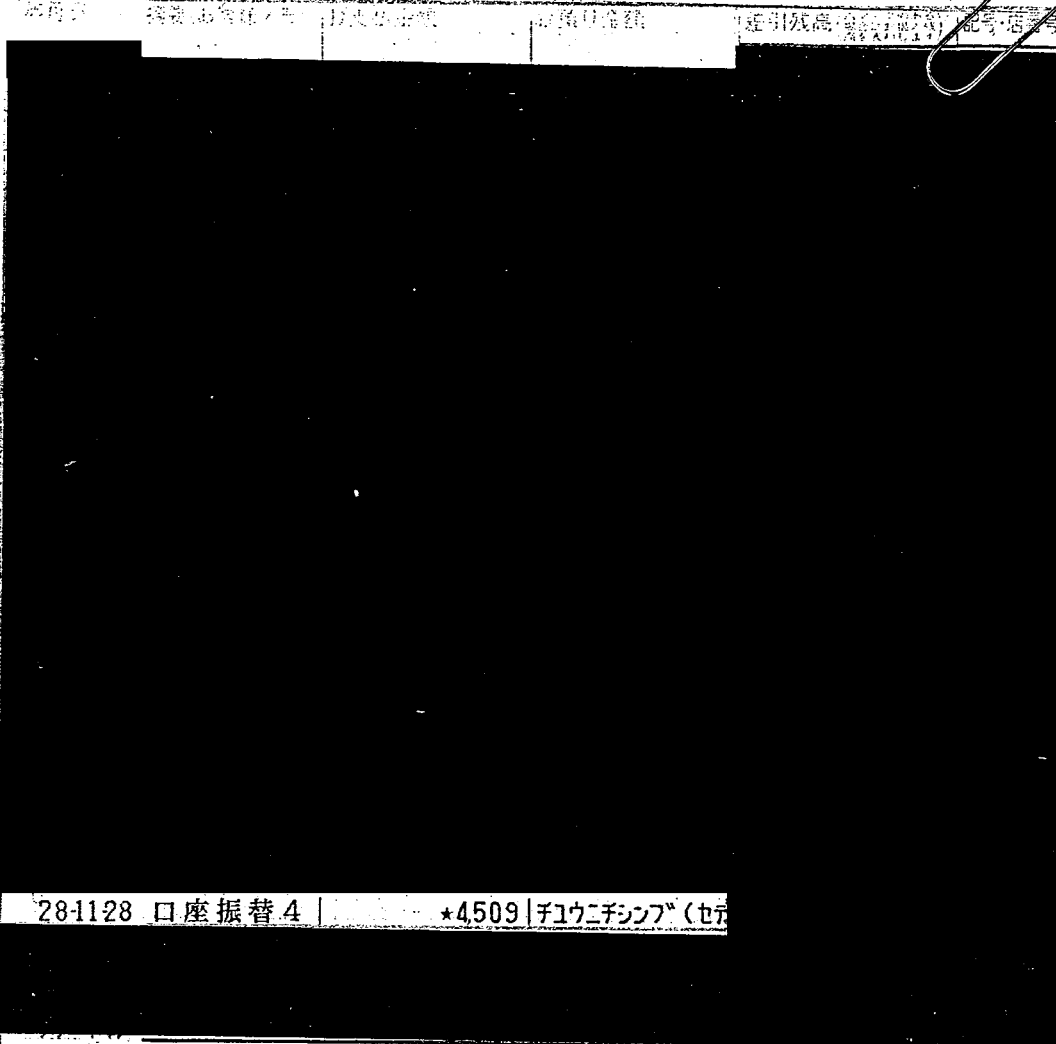
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
2 /								○			



普通預金 10
(お借入明細)



281128 口座振替 4 | ★4509 | チュウニシンフ (セ)



- 印刷物の見直しによるご入金の内訳は、その内訳地の
ご入金の目録を添付しております。
- 最終取引残高を記載しております。
- 記号の説明
K,M...入
L...出
O...入
R...出
T...入

11月 28日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (11 月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22									0		



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足の場合はお借入の額を記入します)	記号・口座番号
28:1128 口座振替 4	★10,800	ソウコウケイ(セ)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり換算機に表示します。

表示	お支払予定日
振込(〇〇)	(〇〇)で表示されるお支払日
振替(〇〇)	お支払可能日(〇〇)の翌日
振替(〇〇)	お支払可能日(〇〇)の翌日

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

11月 28日

使途 内容	事務所警備代 (11月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	23	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

EDION
エディオン

2016年11月29日

領 収 証

谷 口 知 美

様

金 額 ￥6,522 -

但し パソコン関連品

消費税等483円含んでおります

発行者



株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

No.312052723
発行店 高辻シャンピアポート店
電話番号 052-884-8511

金種	内訳
現金	6,522
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

11 月 29 日

使途 内容	パソコン関連品 USBキーボード (USBメモリ、マイクロSDHCメモリーカード)		
按分率	0.8	按分後 金額	5,217 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9065229628802

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 11 月分

¥ 4, 075

うち、消費税等

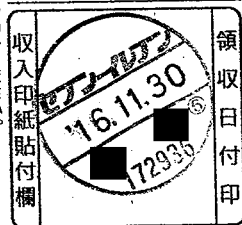
301円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

11 月 30 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (11 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3260 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9065229628752

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 11 月分

¥8,604

うち、消費税等当額

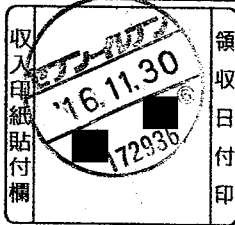
0円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

11 月 30 日

使途 内容	事務所電話料金 (11 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	6,883円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

谷口 ともみ 様

No. _____

¥ 27,648.-

但し 透明封筒代金

28 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳	
現 金	○ 15 31
小切手	

消費税額等

キモリ産業

〒658-0027 兵庫県神戸市
TEL.078-452-8121
http://

扱 者 印



誠にありがとうございました。感謝。

11 月 25 日

使 途 内 容	県政レポート (2017 年初春号) 発送用封筒代		
按分率	0.9	按分後 金額	24883 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
	/	○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 西 春 車線01

普 通

2016年12月 1日 15:52

料 金 360円

現金 360円

1307

12月 1日

使 途 内 容	教育関係者への聞き取り調査・高 速道路代(西春~清須)		
按分率	1	按分後 金額	360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
2		0									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 清 須 車線04

普 通

2016年12月 1日 15:56

料 金 770円

現金 770円

4407

12月 1日

使途 内容	教育関係者への聞き取り調査・高 速道路代 (清須~明道町)		
按分率	1	按分後 金額	770円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3									○	.	

振込金受領証

平成28年12月分	金 額 3,433 円
ご 使 用 期 間 11月 8日~12月 6日	うち消費税等相当額 254 円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

お支払いが 1月 6日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息（年利10%）を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 1月26日まで有効期限内で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL 0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
ありません。

日 附 印
(課税相当額以上印紙貼付)
76.12.10
275872

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

12月 10日

使 途 内 容	事務所電気料金 (12 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2746 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ティーファス広路駐車場 □
 □ □□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2016年12月17日 09時43分
 出庫日時 2016年12月17日 11時16分
 No.01-001157 車室16-000001

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
 釣銭額 600円

12月 17日

使途 内容	防犯決起集会状況調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
5									0		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号

平成28年 12月 14日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別	平成28年 11-12月分
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)
1350	1209
(100)	(89)
合計金額 (円)	
2559	(189)

()内は消費税
等相当額で上
段の金額に含
まれています。

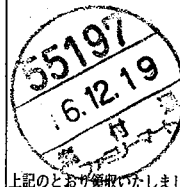
用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	納期限
12	13	1	平成28年 12月 26日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長



領収日付印



上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146

お客さま受付センター 電話 052-884-5959

*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。

*収入印紙は不要です。

12月 19日

使途 内容	上下水道代 (11-12月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6									○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281219	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0026	*****	*****
お取引金額		
*****		¥30,000*

お取引 できない場合	残高	

09.29	税込手数料	432* おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人 タニワチ トモミ様		

12月 19日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (1月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281219	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0028	*****	*****
お取引金額		
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	

暗印	30	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニクチ トモミ様		

12月 19日

使途内容	事務所賃料 (1月分)		
按分率	0.8	按分後金額	84000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					①							

栄町スズキパーキング

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000023
 77-No.1 パレットNo.004 車番 #9850
 入庫時刻 2016年12月20日(火) 16:07
 精算時刻 2016年12月20日(火) 16:59
 駐車時間 0:52
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

上記正に領収致しました。

12 月 20 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

No. 16758

駐 車 場 使 用 料 領 収 書

¥ 3 0 0 ★

上記の金額正に領収致しました

平成 年 月 日
20.12.23

イーブルなごや
アイ・コニックスグループ

〒460-0015
名古屋市中区大井町7番25号
TEL (052) 331-5288

12 月 23 日

使途 内容	教員との意見交換会駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
10										○	



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額

お預り金額

差引残高(△マークのある
金額はお借入金
額を表わします)

記号・店番号

28-1226 電話

★18,793 KDDIリョウキン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払し
できる予定の日を次のとおり換算欄に表示します

記号	お支払予定日
現金(△)	現金(△)
振替(△)	振替(△)
振替(△)	振替(△)
振替(△)	振替(△)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込入金などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

12月 26日

使途 内容	携帯電話代 (12月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	15,034円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11									○		



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・振込) 記号・店番号

28-12-26 口座振替 4 *10,800 ソゴウケ化(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の手続
振 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の持込によって異なります 詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

12月 26日

使途 内容	事務所警備代 (12月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										



領収書

(株)マルタカ石油
八事オートステーションSS
名古屋市昭和区広路通8-6
TEL:052-834-7731
2016/12/26(月)19:36
タニクマ トモミ 様
11-42183-569541102 10719 0000
売上 TPC(他店)
シナジーレギュラー
000260 ¥4100
31.78L @129.0 L-2 N-6
割引適用(000610)
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,100
(内消費税等 ¥304)
合計 ¥4,100
※上記にて領収書とさせていただきます
No.0784 担当:1048 XXXXXXXXXX
POS番号01
2016/12/26 釣銭伝票No.8156

12月 26日

使途 内容	ガソリン代(県政報告、各種調査、 地域活動調査、当庁しての意見交 換等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3280 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13								0			



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークのある場合はお借入残) 記号・店番号

28-1226 口座振替 4

★4037 チュウニシツパ(セテ

● 小切手等の証券類による入金の場合はそのお振替の
である予定の旨を次のとおり廣差欄に表示します。

が	お支払金額
はあゆみの、取立ての、	(お支払金額)を記入する
無 (ア)の、お振替の、	(お支払金額)を記入する
記号はア、	(お支払金額)を記入する

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。

(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は毎店へご照会ください)

● 記号のご説明

K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



12月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(12月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
14								0			



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫の残高は別紙でお知らせ) 記号・店番号

28-12-26 口座振替 4 *4509 チュウニシツブ(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)〇〇表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払時時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
記号主(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

12月 26日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(12月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
15										0	



普通預金
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△…のあらわ 場合はお借入金 高を表わす) 記号・店番号

28-1227 口座振替 4 *22464 JC ジャマツ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の年・月・日
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の年・月・日
配当金(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の年・月・日

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

12月 27日

使途 内容	複合機リース料(12月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1095229830425

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 12 月分

¥ 4, 189

うち、消費税相当額

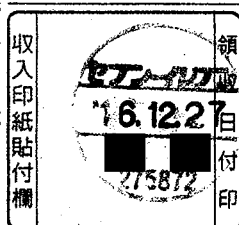
310円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

12 月 27 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (12 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3351 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1095229830375

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 28 年 12 月分

¥10,818

うち、消費税相当額

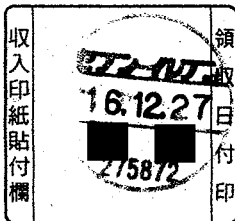
150円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

12 月 27 日

使途 内容	事務所電話料金 (12 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8654 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281227	0268258	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0395		口座番号
		お取引金額
*****		¥100,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	振込手数料	おつり
16.02	¥108*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
トタニインサツコウキヨウ(カ様 タニクチ トモミ様		
ヨヤク28.12.28		

12月 27日

使途 内容	県政レポート印刷代 (2017年初春号)		
按分率	0.9	按分後 金額	90000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

上記正に領収しました(消費税等 220円を含みます)
但し、商品代(448-0046愛知県刈谷市日高町4-101
DCMカーマ 名古屋白金店 052-(883)-4711
TELのお願ひ
※保管上のお願ひ場合は、印刷面を内側に折って保管願ひます。

0003-7018-0916

谷口知美様
領収証

¥2,977-

2016年12月27日(火)

領収証明細

2016年12月27日(火)14:48 シ*0003

016 コピー用紙 A3 500枚入 4573272230056 ¥667
009 ニトムズ 一般両面テープS 4904140766900 ¥2,100
7コX単300
009 ニトムズ 一般両面テープS 4904140766702 ¥210
2コX単105
合計 ¥2,977
(内税タレヨウ ¥2,977)
(内税 ¥220)
(税合計 ¥220)
お買上点数 10点

12月 27日

使途 内容	掲示用県政レポート用 用紙代. (2017年初春号) 両面テープ代		
按分率	1	按分後 金額	2977 円

※ 領収書

※ 「整理」シートNo0916

店No00256

※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理」シートNo0916 店No00256 掲載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	21	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収書

毎度ありがとうございます

谷口とみ子 様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g

@72 6,593通 ¥474,696

小計 ¥474,696

第一種定形

25g

@82 241通 ¥19,762

小計 ¥19,762

課税計 ¥494,458

(内消費税等 ¥36,626)

非課税計 ¥0

合計 ¥494,458

お預り 現金 ¥495,000

おつり ¥542

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

12月 31日

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2016年12月31日 13:22
担当：[REDACTED]
発行No. 161231K8660 端211007560
連絡先：昭和郵便局
TEL:052-853-5463

使途 内容	県政レポート郵送代 (2017年初春号)		
按分率	0.9	按分後 金額	445012 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

谷口 知美

様

28年 12月 27日

¥ 3,284 —

但し名刺印刷代と
上記の金額正に領収いたしました

領収内訳	現金	✓		円
	小切手			円
	手形			円
	その他			円

長野市大字穂保字夫婦池436番地12
株式会社 杏花
代表取締役 赤地

12月 27日

使途 内容	名刺代		
按分率	0.8	按分後 金額	2627 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/								○			

2017年 1月 9日(月)

領 収 証

谷口知美

様

¥1,404-

上記正に領収しました
ザ・リブレット イオン千種店 書籍代として
愛知県名古屋市千種区千種2-1601-2 イオン千種SC
052-745-8882

印 紙

※保管上のご願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-8484-3552

1月 9日

使途 内容	書籍代(「アメリカを見れば世界が わかる」)		
按分率	1	按分後 金額	1404 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

アイパック名古屋御器所第7駐車場
 駐車番号 02番
 入庫時間 01月10日 07:33
 出庫時間 01月10日 08:46
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 17年01月10日

1月 10日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			

2017年 1月14日 No.02-000011420

領 収 証 谷口ともみ 様

金額 ￥1,760-

(内 現金扱い等計 ￥1,760 (内消費税等 ￥130))

但し 書籍代と17

上記金額正に領収いたしました。
丸善 名古屋セントラルパーク店
〒460-0003 名古屋市中区錦3-15-13セントラルパーク地下街
052-971-1231

1 月 14 日

使途 内容	書籍代(「トランプ政権で日本経済 はこうなる」「本当は怖い小学一年 生」)		
按分率	1	按分後 金額	1760 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

秋中パーキング

駐車番号 005番
 入庫時間 01月16日 07:33
 出庫時間 01月16日 08:37
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2017年01月16日

1月 16日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

Express

領収書
 国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2017/01/16(月)11:41
現金フリー
 4-900322-00001 543825 0000 様
 売上 現金フリー 手
 シナジーレギュラー
 012000 ¥3861
 31.14L @124.0 L- 5 N-13
 割引適用(008223)
 3円/L.個 割引 済み
 小計 ¥3,861
 (内消費税等 ¥286)
合計 ¥3,861
 お預かり ¥5000 お釣 ¥1139
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 nanaco番号 *****
 今回nanacoポイント
 ※上記ポイントは3日目以降に当SS
 店内レジ、7-11各店等での残高確
 認・チャージにより受取できます
 ※詳しくは当店スタッフまで
 No.7059 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2017/01/16

1月 16日

使途 内容	ガソリン代(県政レポート貼付、 研究会登庁、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3088 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振込金受領証

平成29年 1月分	金 額 4,228 円
ご 使 用 期 間 12月 7日～ 1月 9日	うち消費税等相当額 313円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

お支払いが 2月 9日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息（年利10％）を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。
この払込用紙は 3月 1日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により
集金すること
はありません。



1月 17日

使 途 内 容	事務所電気料金 (1月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3382 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

タイムズ24
タイムズ御器所駅前第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[No. 8]
17年01月18日07:28 -- 01月18日08:39
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 300円
お釣 0円
NO.035526

1月 18日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング八事日赤前第4
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2017年01月19日 07時26分
出庫日時 2017年01月19日 08時37分
No.01-019837 車室10-000001

駐車料金（一般 ） 400円

料金計 400円
投入現金 400円
釣銭額 0円

1月 19日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

タイムズ24
タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 25]
17年01月20日07:19 --01月20日08:35
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 1,000円
お釣 700円
NO.009346

1月 20日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ □ ティーファス広路駐車場 □ □
□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2017年01月23日 07時21分
出庫日時 2017年01月23日 08時41分
No.01-001405 車室13-000001

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 500円
釣銭額 300円

1 月 23 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11										0	



普通預金
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金通の表示) 記号・店番

[Redacted Receipt Content]

29-125 電話

★15,768 | KDDIリョウキン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 指替(○)	(○)で表示されている日の午後
配当金(○)	お支払可能時刻は小切手等の様式によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

1月 25日

使途 内容	携帯電話代 (1月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	12614 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	經費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	會議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(ハマーのある 場合はお借入残 金を示します)	記号店番号
-----------	-------	-------	-----------------------------------	-------

29-126 口座振替 4 | *4037 | チウニチシフ" (セ)



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
返済枠(○○)	取立(○○)
減入(○○)	減替(○○)
配当金(○○)	

(○○)で表示されているものとは、
 お支払可能時刻は小間等の稼働
 によって異なります。お支払口
 へお問い合わせください。

- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

- 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

1月 26日

使途 内容	新聞（中日新聞）代（1月分）		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

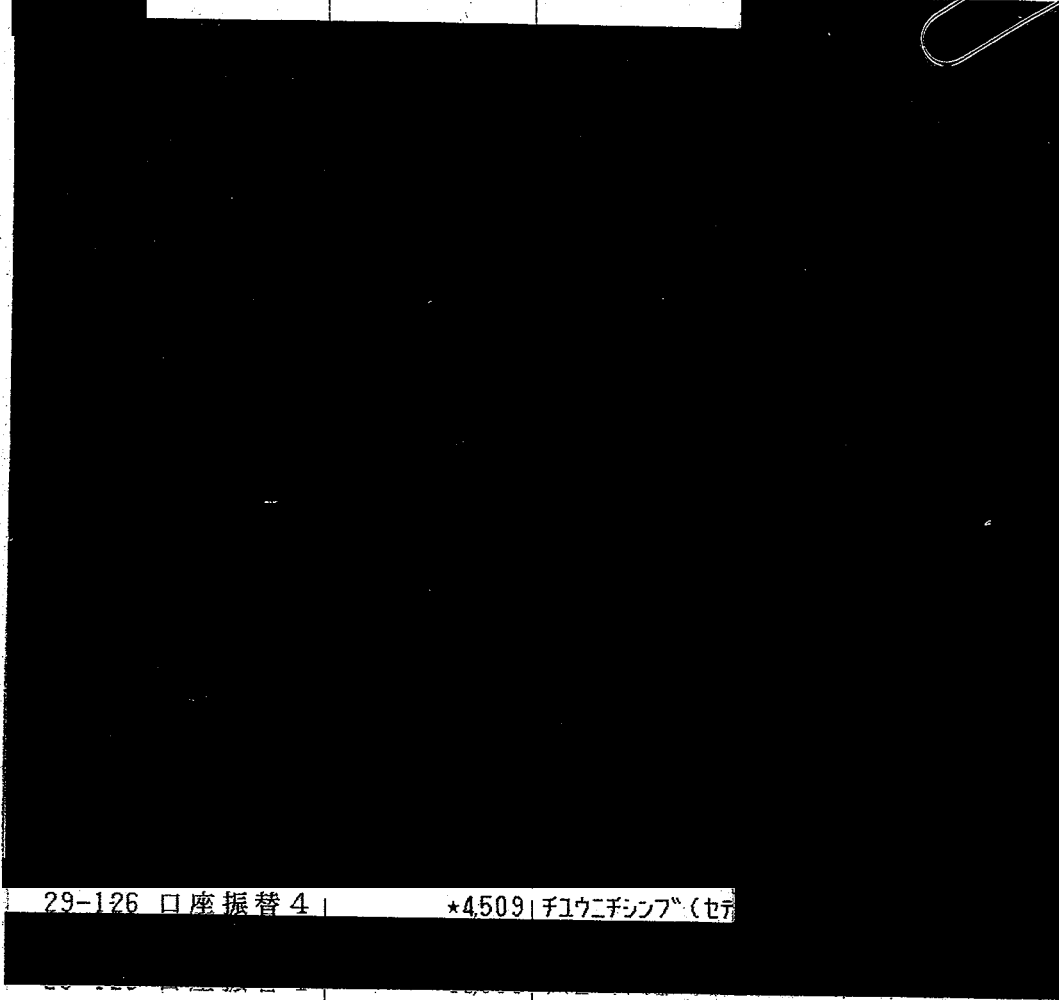
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(場合はお借入残) 記号・店番号



29-126 口座振替 4 | ★4509 | チュウニチシブ(セブ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
振替(〇〇)	取立(〇〇)
振入(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

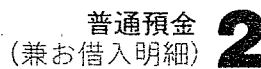
1 月 26 日

内容	新聞(日経新聞)代(1月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

[illegible]

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(月末までの残高)	店番号
-----------	-------	-------	---------------	-----

29-126	口座振替 4	*10,800	ソコ"ウケヒ"(セテ
--------	--------	---------	------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

1月 26日

使途 内容	事務所警備代 (1 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
15									0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
29 01 26	0191 121 0130			***
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ￥30000*
お 客 さ ま へ				時刻
税込手数料 ￥432*				1459
お振込先				差引現在残高
				: * * *
ご依頼人 タニグチトモ様				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

1 月 26 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (2 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290126	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0182		口座番号

お取引金額		
*****		¥105,000*

お振込み できない場合	残高	
		* * *
特3.04	税込手数料	¥108*
おつり		
タニクチ トモミ様		

お振込み先
お受取人
ご依頼人

1月 26日

使途 内容	事務所賃料 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算の差引
金をお振入金
金をお振入金
金をお振入金) 記号 店番号

29-127 口座振替 4 | *22464 JC シヤツワズ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

1月 27日

使途 内容	複合機リース料(1月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3025129629742

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 29 年 1 月分

¥ 8,994

うち、消費税相当額

0円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

1 月 28 日

使途 内容	事務所電話料金 (1 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	7195 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3025129629792

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 29 年 1 月分

¥4,066

うち、消費税相当額

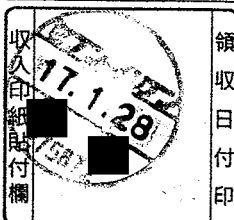
301円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

1 月 28 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (1 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3252 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
5			○								

領 収 書

No. 0218422

平成 年 月 日

29. 2. 3

¥ 700 -

ただし、名古屋国際会議場駐車場利用料として
上記のとおり領収いたしました。

名古屋国際会議場 指定館
コングレ名古屋観光コンベンションビューローコン
株式会社コングレ 中部支

2月 3日

使途 内容	人権啓発研修会参加・駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	700 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6								0			

領 収 証

谷口とみ子様

No.

★ 7590-

内 訳

但 書籍代

現 金

小切手

手 形

年 月 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

2 月 3 日

使 途 内 容	書籍代「ネグレクト」		
按分率	1	按分後 金額	590 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

KIYOHARU SEKIYU
MORIYAMA SS
納品書 (領収書)

KIYOHARU SEKIYUは安心・信頼・満足の
貴方の街のガソリンスタンドです

2017年02月05日 18:41 レシートNo 282
清春石油・丸@LINE会員 様
4-95889-000106 0000
売上 現金会員

7/5

レギュラーガソリン 120000 * 8-1
31.30 L @115.0 ￥3600
(内ガソリン税 @53.8 ￥1684)

合計 ￥3,600 ￥3600
(内消費税等 ￥267)
1180 釣銭 1万:6400 5千:1400 4千: 400

お釣りの受領の確認はこの場で
必ずお願いします
清春石油 守山SS
名古屋守山区新城9-15
TEL:052-791-2341 SS:95889
担当 01 01202

2月 5日

使途 内容	ガソリン代 (県政報告・一般質問 準備調査・登庁、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2880 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		①										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 2月10日16時10分

車種 普通

通行料金 ¥1,340-

(現金)

—入口料金所— 名古屋南第二

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号216-00201536-00

2月 10日

使途 内容	豊川教育状況調査・高速道路代(名 古屋南第二～音羽蒲郡)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
9		○									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 2月10日19時01分

車種 普通

通行料金 ¥1,340-

(現金)

—入口料金所— 音羽蒲郡

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号214-00151824-00

2月 10日

使途 内容	豊川教育状況調査・高速道路代(音羽蒲郡～名古屋南第二)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線06

普 通

2017年 2月10日 19:05

料 金 770円

現金 770円

6411

2月 10日

使途 内容	豊川教育状況調査・高速道路代(星 崎～高辻)		
按分率	1	按分後 金額	770 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11										○	

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290210	0268212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0083	*****	口座番号
お取引金額		
*****		¥24,300*

お取引 できない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
10.50	¥270*	
カ)トータルオフィスネットワーク様 タニワチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

2月 10日

使途 内容	複合機インク代		
按分率	0.8	按分後 金額	19440 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
12									0		

振 込 金 受 領 証

平成29年 2月分	金 額 4,424 円
ご 使 用 期 間 1月10日～ 2月 6日	うち消費税等相当額 327円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

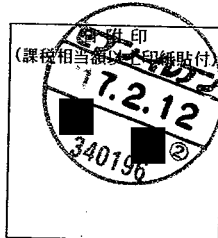
お支払いが 3月 9日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 3月29日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

※本証により
集金すること
はありません。



2月 12日

使 途 内 容	事務所電気料金 (2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3539 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 高 辻 車線01
普 通
 2017年 2月15日 14:13
 料 金 770円
 現金 770円

1606

2月 15日

使途 内容	知多地区教育状況調査・高速道路 代（高辻～星崎）		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。

利用証明書 A R C 株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 半田

TEL 0569-21-2851

17年 2月15日 車種 普通

通行料金 ￥460-

現金 ￥460-

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレフォン
TEL0569-21-5454

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号208-01351501-04469

2月 15日

使途 内容	知多地区教育状況調査・高速道路 代（星崎～半田）		
按分率	1	按分後 金額	460 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

ARC株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 大高

TEL 0562-47-1530

17年 2月15日 車種 普通

通行料金 ￥460-

現金 ￥460-

本書は領収書です。

規制情報のご案内：知多ロードテレフォン
TEL:0569-21-5454

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号218-00251609-04474

2月 15日

使途 内容	知多地区教育状況調査・高速道路 代（半田～大高）		
按分率	1	按分後 金額	460 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
16		0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 2月15日 16時43分

車種 普通

通行料金 ￥1,380-
(現金)

—入口料金所— 大府第一

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号215-00591611-00

2月 15日

使途 内容	田原地区教育状況調査・高速道路 代(大府第一～音羽蒲郡)		
按分率	1	按分後 金額	1380 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17		0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 2月15日20時29分

車種 普通

通行料金 ¥1,340-
(現金)

—入口料金所— 音羽蒲郡

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号213-00731950-00

2月 15日

使途 内容	田原地区教育状況調査・高速道路 代(音羽蒲郡~名古屋南第二)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 票

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線06

普 通

2017年 2月15日 20:33

料 金 770円

現金 770円

6912

2月 15日

使途 内容	田原地区教育状況調査・高速道路 代（星崎～高辻）		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19		0									



納品書(領収書)

ガソリンスタンドで車が見える!!
全国各地のオークションと直結! だから
安い! 安心! 確実! 事故車無し!!!
是非! 当店にお任せを! 安心をお約束!

2017年02月15日 13:36

タ化ワタヤ 様

現金固定 1-42301-9401 0001

レギュラーガソリン P-10 8%
31.30L @129.00 ¥4038
0200.0

合計 ¥4,038
(内消費税等 ¥299)
※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-5962 5千- 962

2017/02/15 (42301)

グランド石油(株)
名古屋市昭和区塩付通4-9
TEL052-853-1791
シートNo. 0137-01 担当: XXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0392

2月 15日

用途 内容	ガソリン代(豊川・知多・田原 地区教育状況調査、研修会参加、 地域状況調査、 一般質問準備登庁等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3230 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
20										0	

領 収 証

2017年02月19日 (日)

谷口 ともみ 様

¥ 1, 499 -

上記正に領収しました。(消費税等 111円を含みます)
 但し、商品代() (019 ★)はセルフデューション税制対象
 DCMカーマ 〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101
 DCMカーマ名古屋白金店
 TEL 052-(883)-4711
 ※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0099-4388-9687

2 月 19 日

使途 内容	文具代 (クリアフォルダー、フ ァイル、コピー用紙)		
按分率	0.8	按分後 金額	1199 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
21								○			

振込金受領証
(金融機関・コンビニエンスストア用)

払込人氏名
谷口 知美

様

お問い合わせ番号
706759451

金額
12,312

内消費税額
912

受取人
株式会社きょうせい

振込先
[REDACTED]

かぎょうせい

受領印

収入印紙貼付欄
(CVS専用)
17.2.23
323803

(お客様控)

2月 23日

使途 内容	月刊「ガバナンス」年間購読料(平成29年2月号～平成30年1月号)		
按分率	1	按分後 金額	12312円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,397円 (内消費税額 620円)
振込銀行	
受取人	株式会社東名
ご依頼人	谷口ともみ事務所 谷口知美 様 72893872-0735761-0-1701-02 CV00106869
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行

支店

印紙

323603

収納代行：三菱UFJニコス

2月 23日

使途 内容	事務所電話料金 (2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	6717 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	23	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号

平成29年 2月 20日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 平成29年 1- 2月分			
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)	
1350 (100)	1209 (89)	2559 (189)	
用途	口径(mm)	使用量(m)	納期限 平成29年 3月 2日 連絡欄
12	13	1	

()内は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長



領収日付印



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146

お客さま受付センター 電話 052-884-5959

* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
* 収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

2月 23日

使途 内容	上下水道代 (1-2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2047 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
24		0									



AA No. 570126

お客様コード

平成29年3月14日

DATE

領 収 証 RECEIPT

RECEIVED FROM

谷 口 知 美 議 員 様

領 収 金 額
THE SUM OF

¥ 82,609 -

但し
FOR

航空券代 2/1 中部空港→那覇空港JTA45便
貸切バス代 2/2 那覇空港→中部空港JTA44便
宿泊代

上記金額正に領収致しました
The above sum has been duly received.

発行者印

※クレジットカードによる領収(お支払い)の場合、印紙税法上の金銭又は有価証券の
受取に該当しないため、収入印紙の貼付は不要となっています。

FORM OF PAYMENT	
現金 C A S H	
小 切 手 C H E C K	
銀行振込 BANK REMITTANCE	2/24 入金
ギフト券 GIFT TICKET	
クレジットカード CREDIT CARD	

東武トップツアーズ株式会社

名古屋

〒460-0002名古屋市中区丸の内KSEビル11階(052)232-1091

中部国際空港拡充議員連盟の
一員として参加

2月 24日

使途 内容	国土交通省大阪航空局那覇航空事 務所 及び 日本トランスオーシ ヤン航空(株) 調査費		
按分率	1	按分後 金額	82609 円

別紙 県外活動報告書 番号1

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

二 利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
29-02-24	21387	A93180009
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座		
払込金額	*4,130	料金 *0
振替受付票		
振込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
公益財団法人 愛知県教育振興会 〒461-0000 名古屋市中区 栄三丁目二番地 電話 052-231-1111	振替人 谷口知美 印	
入金額	*10,000	
おつり	*5,870	

新生活応援キャンペーン実施中！
詳しくは、貯金窓口へ。

納税申告紙印
町廻につき
済認承署務税

愛知県立大井町立総合支援学校 2月 24日

使 途 内 容	「ゆうゆう」年間購読料（平成29 年4月号～平成30年3月号） +送料		
按分率	1	按分後 金額	4130 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290224	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0244		口座番号

		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	

特約	税込手数料	おつり
13.02	¥432*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニク`チ トモミ様		
ヨ729.02.27		

2月 24日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (3月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	27	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290224	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0246		口座番号

お取引金額		
¥105,000*		

お取扱い できない場合	残高	

持替	税込手数料	おつり
13.03	¥108*	
タニクマチ トモミ様		

お振込先
お受取人
ご依頼人

2月 24日

使途 内容	事務所賃料 (3月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	84086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 再度ありがとうございます □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 書

入庫日時 2017/02/25 9:46
 出庫日時 2017/02/25 10:52
 No. 000058945 車室3

2017/02/25
 2017/02/25

駐車料金 ¥500
 料金計 ¥500
 支払金額 ¥500
 差戻金額 ¥0

¥600

発行駐車場 P. ZONE金山第3駐車場

2月 25日

使途 内容	公務員の労働状況や課題に 関する調査 駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								

ウィルあいち
(052)962-2511

領 収 証

入車日時 2017年02月26日 14時29分
出車日時 2017年02月26日 16時31分
No.01-001991 券No.01-015151

駐車料金 (一般車) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
釣銭額 0円

2 月 26 日

使途 内容	依存症についてのセミナー参加 駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	1000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	30	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

領収書

No

谷口ともみ様

金額

¥ 1,000-

但 資料代として

平成 29年 2月 26日 上記の金額正に領収いたしました

内 訳

〒634-0803 奈良県橿原市上品寺町370-22

取扱金額

FLOWER GARDEN

消費税額(%)

TEL 0744(22)5752 FAX 0744(22)5753

2月 26日

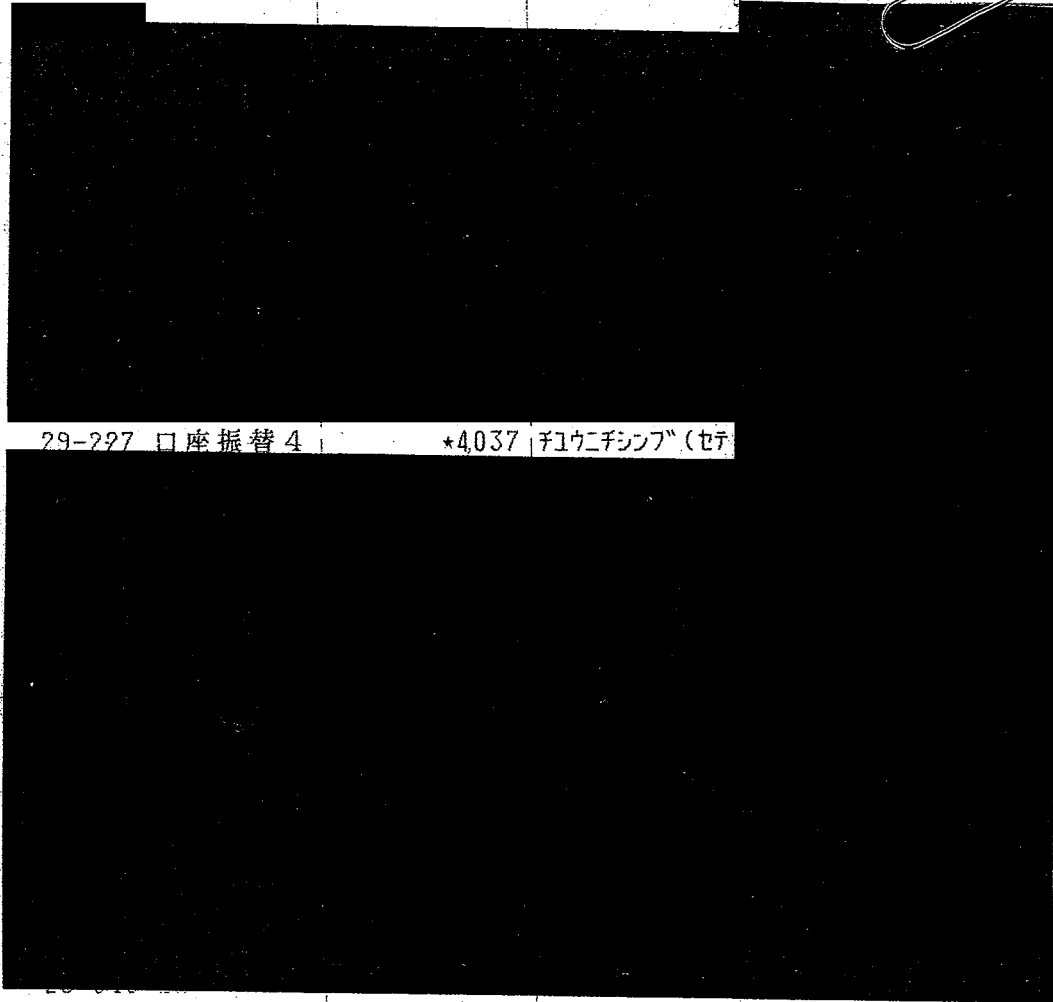
使途 内容	依存症についてのセミナー 資料代		
按分率	1	按分後 金額	1000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
31								0			



29-227 口座振替 4 *4037 千1ウニチンフ(セテ

2月 27日

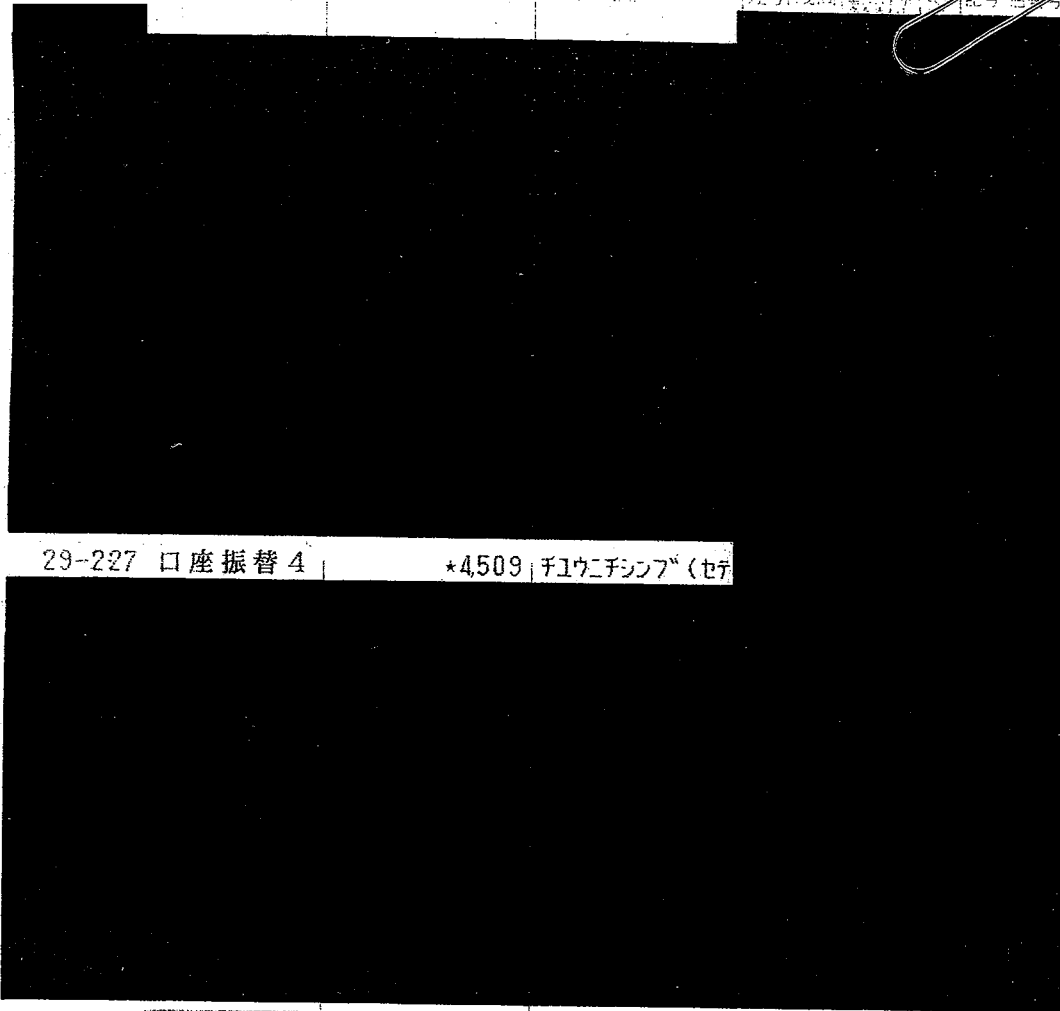
使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (2月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
32								0			



29-227 口座振替 4 | *4509 | チュウニシフ (セ)



2 月 27 日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (2 月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

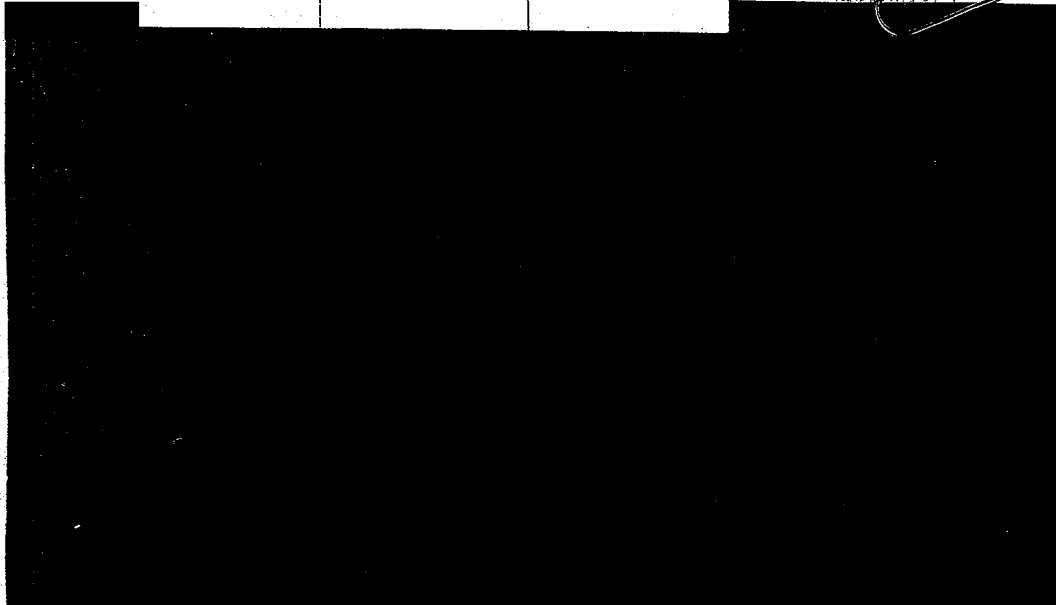
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
33									0		

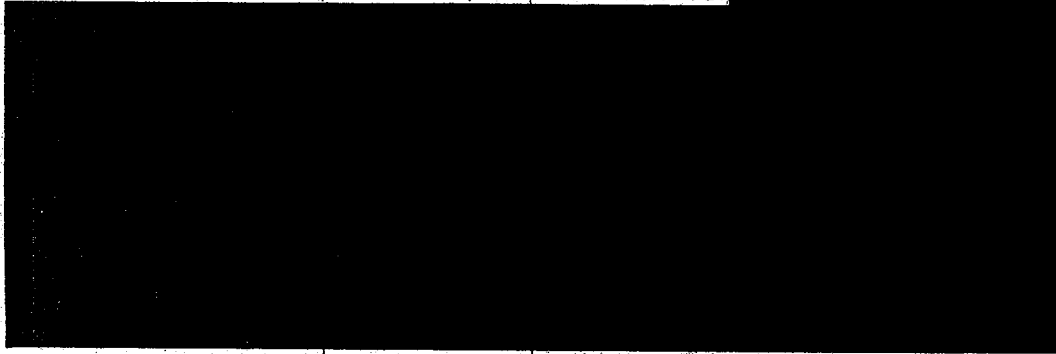


普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号



29-227 口座振替 4 *10,800 ソコウケイ(セ)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

お支払予定日	お支払予定日
お支払(○) 振立(○) (○)で表示されている日の午後	お支払(○) 振立(○) (○)で表示されている日の午後
振 込(○) 振替(○) (○)で表示されている日の午後	振 込(○) 振替(○) (○)で表示されている日の午後
振替(○) 振立(○) (○)で表示されている日の午後	振替(○) 振立(○) (○)で表示されている日の午後

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

2月 27日

使途 内容	事務所警備代 (2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

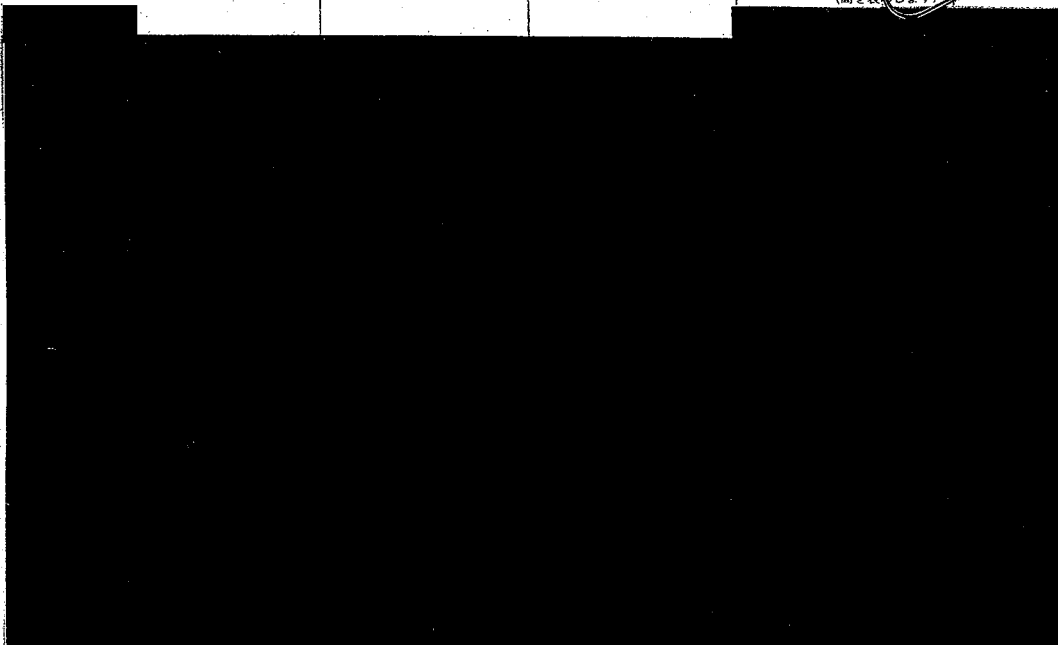
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
34										0	



普通預金
(兼お借入明細) **4**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マ...
ある場合はお借入残高を記入します) 記号・店番号



29-227 口座振替 4 *22464 JC ジャックス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日略
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



2月 27日

使途 内容	複合機リース料(2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
35										0	

普通預金 **4**
(兼お借入明細)

29-227 電話

★13685 KDDIリゾウキ

差引残高(合マ-ツクのある
場合はお借入残
高をあらわします)

記号 店番号

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

2月 27日

使途 内容	携帯電話代 (2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10948 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/										○	

AEON

イオン熱田店

TEL052-884-0300 FAX052-884-0352

http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

お買い上げありがとうございます

谷口 知美 様

¥924

(内消費税等 ¥68)

但し のり 8本

・現金等

上記金額正に領収いたしました。

イオン熱田店

愛知県名古屋市中熱田区六野1-2-11

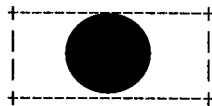
2017/03/05

※本書保管上のお願い

財布・手帳にはさんで保管戴く
場合は、印字面を内側に折り保管
をお願いいたします。

領収証No: 42802195

取引No: 92197



◆印はEPC(エレクトロニック・ペイメント・カード)税制対象商品
レゾ428 2017/03/05(日曜日)18:44

取:#92198 担当: [REDACTED]

3月 5日

使途 内容	文具代 (のり)		
按分率	0.8	按分後 金額	739 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
29-03-09	21387	A93180008
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座		
払込金額	*8,200	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) 慶應義塾大学出版会 金 額 千 百 十 万 千 百 十 円 8 2 0 0 払 込 人 谷口 知 美 印 日 月 年		
入金額	*10,200	
おつり	*2,000	
新生活応援キャンペーン実施中！ 詳しくは、貯金窓口へ。		

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

3 月 9 日

使途 内容	「教育と医学」年間購読料（平成 29 年 3 月号～平成 30 年 2 月号）		
按分率	1	按分後 金額	8200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

アイパック名古屋御器所第7駐車場
 駐車番号 02番
 入庫時間 03月10日 07:24
 出庫時間 03月10日 08:48
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 17年03月10日

3月 10日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	600 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4									○		

振込金受領証

平成29年 3月分	金 額 4,003 円
ご 使 用 期 間 2月 7日～ 3月 6日	うち消費税等相当額 296円
ご 依 頼 人 氏 名 谷口 知美 様	
お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]	日 程 05

お支払いが 4月 6日のお支払期日を過ぎた場合は
延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 4月26日までが有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 熱田営業所
TEL 0120-985-710
(カスタマーセンターにて承ります。)

※本証により
集金すること
ありません。

日 附 印
(課税相当額以上印紙貼付)

シスト
名古屋山崎町店
17.3.11
16445

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

3月 11日

使途 内容	事務所電気料金 (3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3202 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

4045929831505

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 29 年 2 月分

¥4,021

うち、消費税当額

297円

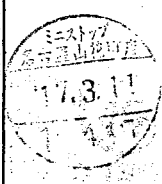
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

17.3.11

3 月 11 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (2月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3216 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

モリ・パーク
TEL 052-221-8040
平日朝8時～夜12時
日 曜 休 業

領 収 証

2017年03月13日
出車 17時22分
入車 13日16時18分
No. 0159
区分01 ... 500円
... 500円

3 月 13 日

使途 内容	公共交通に関する調査駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7				○							

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
29-03-17	21387	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N107	*13,230	
	残高	
振替先		
受取人名:カ)ミモザ ショウハウスシステム		
依頼人名:タニグチ トモミ		
今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数は残り 2回です		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

3月 17日

使途 内容	県政レポート送付ラベル代		
按分率	0.9	按分後 金額	11907 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
8				○							

領 収 証

谷口 ともみ 様

No. _____

★¥23,760.-

但し 透明封筒代金

29年 3 月 17 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳	
現 金	○ 代金
小切手	
消費税額等	

キモリ産 社

〒658-0027 兵庫県
TEL.078-452-812
http://www.kimori.com

扱 者 印



誠にありがとうございました。感謝。

3 月 17 日

使 途 内 容	県政レポート送付用封筒代		
按分率	0.9	按分後 金額	21384 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290317	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0038		
お取引金額		
¥30,000*		

お取扱い できない場合	残高	

印.10	税込手数料	432*
お振り込み先・お受取人 谷口知美様		

3月 17日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (4月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24345 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290317	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0040		***
お取引金額		
*****		¥105,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
期別	税込手数料	おつり
10.12		
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タニワチ トモミ様		

3月 17日

使途 内容	事務所賃料 (4月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	84000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
11			0								

No. 2711

領 収 書

¥300★

ただし、平成28年度駐車場使用料

29.3.18

平成 年 月 日 領収済

(公財)名古屋市教育スポーツ協会

理 事 長 西 村 幸 久

3 月 18 日

使途 内容	性教育に関する研修・駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 高 辻 車線01

普 通

2017年 3月18日 07:23

料 金 770円

現金 770円

1224

3月 18日

使 途 内 容	教育環境整備に関する調査・高速 道路代 (高辻～星崎)		
按分率	1	按分後 金額	770円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 3月18日 8時17分

車種 普通

通行料金 ￥1,340-
(現金)

—入口料金所— 名古屋南第二

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号209-00390741-00

3月 18日

使途 内容	教育環境整備に関する調査・高速 道路代(名古屋南第二～音羽蒲郡)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

17年 3月18日12時08分

車種 普通

通行料金 ￥1,340-
(現金)

—入口料金所— 音羽蒲郡

※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額
は、ご請求時に修正される場合があります。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号209-00311137-00

3月 18日

使途 内容	教育環境整備に関する調査・高速 道路代(音羽蒲郡～名古屋南第二)		
按分率	1	按分後 金額	1340 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線06

普 通

2017年 3月18日 12:12

料 金 770円

現金 770円

6605

3月 18日

使途 内容	教育環境整備に関する調査・高速 道路代（星崎～高辻）		
按分率	1	按分後 金額	770円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

領 収 書
Receipt
領収年月日 2017.-3.22
金 額 ￥14,680 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50411 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋MV714発行 60412-02
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

3月 22日

使途 内容	県外調査(雇用問題調査・地方分 権改革シンポジウム)新幹線代 (名古屋～東京)		
按分率	1	按分後 金額	14680 円

別紙 報告書 番号1

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

6064-1

領収証

お名前 (Name)

Bill

谷口知美

様

予約金・前受金 Advance	クーポン Coupon	クレジット Card
7,500		
売掛金 Credit	ご返金 Repayment	領収額 Receipt
		7,500

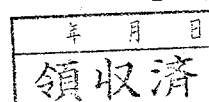


**FIRST CABIN
AKASAKA**

〒107-0052 東京都港区赤坂3丁目13-7

TEL: 03-3583-1143

e-mail: fo_akasaka@first-cabin.jp



発行月日 (Issue)

2017/03/22

収 入
印 紙

3月 22日

使途 内容	県外調査 (雇用問題調査・地方分 権改革シンポジウム) 宿泊代		
按分率	1	按分後 金額	7500 円

別紙 報告書番号 1

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
19		0									

領 収 書

Receipt 谷口知美様

領収年月日 2017.-3.23

金 額 ￥14,680

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30255 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅VF92発行 40256-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

3月 23日

使途 内容	県外調査(雇用問題調査・地方分 権改革シンポジウム)新幹線代 (東京～名古屋)		
按分率	1	按分後 金額	14680 円

別紙報告書番号1

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
2 /										0	



普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マークのあら
適合はお借入残
高を載めます) 記号・店番号

29-327 電話 *14279 KDDIリボ払い

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の証券 により異なります 詳細は窓口 へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 27日

使途 内容	携帯電話代 (3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	11423 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								〇			



普通預金
(兼お借入明細) **5**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (金マニカの残高) (通帳に記入します) 記号・店番号

29-327 口座振替 4 | ★4037 子ウニチップ(セテ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 27日

使途内容	新聞(中日新聞)代(3月分)		
按分率	1	按分後金額	4037 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理 番号	23	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金通の表示) 記号・店番号

29-327 口座振替 4 | ★4509 千1ウニチジブ(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 27日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(3月分)		
按分率	1	按分後 金額	4509 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	24	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金
(兼お借入明細) **5**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (△マークのある場合はお借入金を表わします) 記号・店番

29-327 口座振替 4 *10,800 ソコウケイ (セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 27日

使途 内容	事務所警備代 (3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(ご入金の場合はお借入額を減らす) 記号・店番号

29-327 口座振替 4 | ★22464 JC ジャックス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
送 込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 27日

使途 内容	複合機リース料(3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	17971 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

5075530033220

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

平成 29 年 3 月分

¥3,516

うち、消費税当額

260円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

17.3.28

領収日付印

(お客さま)

3 月 28 日

使途 内容	事務所 F A X 代 (3 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2812 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	27	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

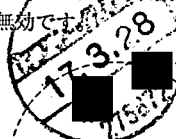
振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金 額	8,350円 (内消費税額 616円)
振込銀行	
受 取 人	株式会社東名
ご 依 頼 人	谷口ともみ事務所 谷口知美 様 72893872-0808486-0-1703-01 CV00124027
手数料	

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



収納日付印

印
紙

銀行

支店

※納代行：三菱UFJニコス

3 月 28 日

使 途 内 容	事務所電話料金 (3 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	6680 円

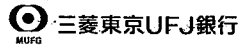
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	28	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細



ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290331	0268111	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0323		口座番号

		お取引金額
*****		¥102,000*

お振込み できない場合	残高	
		* * *
時刻	振込手数料	おつり
14.08	¥108*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
トタインサツコウキョウ(カ)様		
タニクチ トモミ様		

3月 31日

使途 内容	県政レポート印刷代		
按分率	0.9	按分後 金額	91800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			

領 収 書
谷 口 知 美 様

領収日 2017年03月31日
領収書No. 001112357
(伝票 No. 001112357)

¥ 1, 4 8 9 -(税込)

(内 税抜 ¥1,379- 消費税 ¥110-)

但し、書籍代として

上記正に領収いたしました 扱者 草叢BOOKS 新守山店 052-791-5152
愛知県名古屋市中守山区新守山2830 アピタ新守山店2階

3 月 31 日

使 途 内 容	書籍代 (「分断社会ニッポン」「航空会社 驚きのウラ事情」)		
按分率	1	按分後 金額	1489 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2016年1月31日

議員名

谷口知美



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	2017.2.1	270	名古屋市交通局	調査研究費	国土交通省大阪航空局 那覇航空事務所 及び 日本トランスオーシャン航 空(株) 調査 地下鉄代 (桜山～名古屋)	県外調査報告書 番号1の通り
2	2017.2.1	870	名古屋鉄道	調査研究費	国土交通省大阪航空局 那覇航空事務所 及び 日本トランスオーシャン航 空(株) 調査 名鉄代 (名古屋～中部国際空 港)	県外調査報告書 番号1の通り
3	2017.2.2	870	名古屋鉄道	調査研究費	国土交通省大阪航空局 那覇航空事務所 及び 日本トランスオーシャン航 空(株) 調査 名鉄代 (中部国際空港～名古 屋)	県外調査報告書 番号1の通り
4	2017.2.2	270	名古屋市交通局	調査研究費	国土交通省大阪航空局 那覇航空事務所 及び 日本トランスオーシャン航 空(株) 調査 地下鉄代 (名古屋～桜山)	県外調査報告書 番号1の通り

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2017年2月28日

議員名

谷口知美



支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
16	2017.3.22	270	名古屋市交通局	調査研究費	県外調査(雇用問題調査・地方分権改革シンポジウム)地下鉄代(桜山～名古屋)	県外調査報告書 番号1の通り
20	2017.3.23	270	名古屋市交通局	調査研究費	県外調査(雇用問題調査・地方分権改革シンポジウム)地下鉄代(名古屋～桜山)	県外調査報告書 番号1の通り

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2017年3月31日

議員名

谷口知美



給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

28 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
33	4	83	900	74.700	$\frac{73}{83}$	65.700	28.4.28		
19	5	82	900	73.800	$\frac{62}{82}$	55.800	28.5.31		
19	6	89	900	80.100	$\frac{63}{89}$	56.700	28.6.30		
22	7	84	900	75.600	$\frac{72}{84}$	64.800	28.7.29		
36	8	81	900	72.900	$\frac{64}{81}$	57.600	28.8.31		
18	9	84	900	75.600	$\frac{53}{84}$	47.700	28.9.30		
25	10	78	900	70.200	$\frac{66}{78}$	59.400	28.10.28		
27	11	84	900	75.600	$\frac{66}{84}$	59.400	28.11.30		
20	12	81	900	72.900	$\frac{67}{81}$	60.300	28.12.28		
20	1	68	900	61.200	$\frac{52}{68}$	46.800	29.1.31		
36	2	76	900	68.400	$\frac{58}{76}$	52.200	29.2.28		
30	3	84	900	75.600	$\frac{70}{84}$	63.000	29.3.31		
	合計	974		876.600		689.400			

政務活動費海外調査報告書

議員名

谷口知美

日 程	2016 年 3 月 30 日 (水) ~ 2016 年 4 月 6 日 (水)
調 査 先	カナダ ①AERO MONTREAL ②ケベック州政府航空部門 ③CAE(フライトクルー養成・フライトシミュレーション企業) ④ケベック州政府国際関係省 ⑤ケベック文明博物館 ⑥ケベック旧市街地歴史地区世界遺産地域視察 ⑤ジェトロ バンクーバー ⑥VEC(Vancouver Economic Commission) バンクーバー市役所
行 程	3月30日(水) 中部国際空港⇒成田国際空港(国際線乗り換え)⇒アメリカ・シカゴ(国際線乗り継ぎ)⇒カナダ・モントリオール着(モントリオール宿泊) 3月31日(木) Aero Montreal 訪問・調査、ケベック州政府航空宇宙部門 訪問・調査、CAE・フライトクルー養成会社 訪問・調査(モントリオール宿泊) 4月1日(金) モントリオール駅⇒ケベック駅(鉄道移動) ケベック州政府環境部・COP事務局 訪問・調査(ケベック宿泊) 4月2日(土) ケベック世界遺産地域視察、ケベック文明博物館視察(ケベック宿泊) 4月3日(日) バンクーバーへの移動 ケベック空港⇒モントリオール空港⇒バンクーバー空港、(バンクーバー宿泊) 4月4日(月) 日本貿易振興機構バンクーバー事務所 訪問・調査、 VEC(Vancouver Economic Commission)・ブリティッシュ・コロンビア州政府国際貿易省訪問・調査 (バンクーバー宿泊) 4月5日(火) バンクーバー国際空港⇒アメリカ・ロサンゼルス国際空港(国際線乗り継ぎ) 4月6日(水) ⇒成田国際空港(国内線乗り換え)⇒中部国際空港 着
目的・内容・成果等	(目的)
	①カナダ・ケベック州政府の航空宇宙産業支援及び産業人材の育成・養成の取り組み ②カナダ・ケベック州の生物多様性保全の取り組み及び、COP13に向けた共同アピール、世界遺産の保全など環境施策の取り組み ③カナダ・ブリティッシュ・コロンビア州の経済事情及びバンクーバー市の環境施策、グリーン エコノミー戦略の取り組み ④ケベック州の医療・教育・福祉・子育て等の施策と現状
	(内容)
	①カナダ・ケベック州は、ボンバルディア社に代表される航空宇宙産業集積地であり、カナダ連邦政府、ケベック州政府等の産業支援及び、航空宇宙産業を支える人材の育成・養成や産・学・官の連携施策、国際競争力の保持に向けた戦略・計画の取り組みについての調査。 ②2016年12月にメキシコ・カンクンで開催されるCOP13に向け、「愛知目標」の達成に貢献していくための先進サブナショナル政府であるカナダ・ケベック州の生物多様性保全の取り組み及び、愛知県との共同アピールに対する取り組みや、世界遺産の維持・保存状況について調査。 ③ブリティッシュ・コロンビア州のバンクーバーは、世界でもっとも住みやすい都市ランキングでTOP3に入る街であるとともに、緑の多い街としても世界3位である。環境に対する市民意識や地産地消、「GREEN ECONOMY戦略」の取り組みについて調査。 ④ケベック州に移住し25年になる現地日本人から、税制、福祉、医療、教育、子育て等の暮らしに関する状況を調査。
	(成果)
	ケベック州、ブリティッシュ・コロンビア州とも、カナダ連邦政府より州政府が大きな主導権を持って政策を進めている状況を伺った。航空宇宙産業分野では、ケベック州のモントリオールはカナダ全体の70%を占めており、30km以内に工場や研究・開発施設が集約されている。また、この分野で働く人は95人に1人、関連する企業は250社にも及び、国際化(発展性)と競争力(生産性)保持のため27社の企業や大学、労働組合も参加する共同体「Aero Montreal」が構成されており、愛知での航空宇宙産業戦略推進の大きな参考となった。 生物多様性に関して、ケベック州政府は愛知県とともに価値と行動を共にしたい旨の考えを伺い、12月のメキシコ・カンクンのCOP13では再度イベントの中で愛知県と行事を行っていく考えを明らかにされた。そして、生物多様性だけではなく気候変動に関しても、サブナショナル政府の取り組みを愛知県にも行ってほしいとの要望がされた。 環境施策においては、面積や自然、供給発電が水力発電で賄えるなど、背景は愛知県と異なるが、バンクーバー市では、環境に対する市民意識が高く、ゴミの資源化等では、行政が市民ニーズを施策に反映する一面もある。また、電気自動車は現在1万台、2020年には10万台とする計画があり、個人用の充電スタンド普及や購入補助(8000ドル)等、愛知県の自動車環境施策と符合する施策が見られた。 福祉・医療・教育等について、所得税や消費税など、いわゆるハイリスク・ハイリターンで暮らしやすい面もあるが、一方では医療・出産など効率性や分業制とともに、公的以外の自己負担や自己責任も重く、手厚い社会保障とはならない側面もある実態を知ることが出来た。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 谷口 知 美

番号 1	活 動 概 要	
日 程	平成 28 年 8 月 22 日(月)～平成 28 年 8 月 23 日(火)	1泊 2日
訪問先及び 所在地	①参議院議員会館 東京都千代田区	
市区町村名 まで記入	②「ふるさと回帰支援センター」 東京都千代田区	
目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	① <目的> 都道府県議会女性議員の会での研修 <内容> 株式会社ワーク・ライフバランス 代表取締役社長 小室淑恵さんの講演「女性の力を活かすために、都道府県で取り組むべきこと ～秘訣はワーク・ライフバランス」 および意見交換 【講演内容】 日本は現在、人口ボーナス期（生産年齢人口の比率が高く、人口構造が経済にプラスになる時期）から、人口オナス期（働く人より支えられる人が多くなり、人口構造が経済の重荷になる時期）に移行しており、少子化対策としても働き方の見直しが必須である。 労働時間の上限を設定したことで出生率があがるという好循環や、ワーク・ライフバランスの取り組みを進めている企業は業績があがっているという実例がある。 生産労働人口の減少を考え、これまでの働き方を変えていく必要がある。 <成果> 働き方改革の必要性が、さまざまなデータや実例をもとに示され、環境を整えることで活躍できる人を増やすことの必要性を再認識することができた。また、具体的取り組み事例が参考になった。 ② <目的> 「ふるさと回帰支援センター」調査 <内容> 「ふるさと回帰支援センター」の概要および活用状況 ・ふるさと暮らしを希望する生活者の増加という時代の要請を受け、2002年に全国の消費者団体、労働組合、農林漁業団体、経営団体、民間団体や有志などが一堂に集い NPO 法人「ふるさと回帰支援センター」を設立。調査時には、43府県18市町、1団体、2企業が展示パネルブースを設置し、専属相談員を36府県1政令市が設置。また厚労省から地方就職相談コーナーも設置されていた。個別相談やセミナーなどで、移住を支援していた。 <成果> 愛知県は当センターにブースを設置していないが、設置の効果や、料金などを具体的に確認することができた。愛知県の UIJ ターンの取り組みについての改善を求める視点を得た。	

政務活動費県外活動報告書

議員名 谷口知美

番号 1	活動概要	
日程	平成 28 年 10 月 3 日 (月) ~平成 年 月 日 ()	泊 1 日
訪問先及び 所在地 市区町村名 まで記入	衆議院第一議員会館 東京都千代田区	
目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<目的> 自動走行に関する国の動向調査 <内容> ① 内閣府宇宙開発戦略推進事務局 準天頂衛星システム戦略室長 守山宏道氏始め3名より 「準天頂衛星(日本版 GPS)と自動運転」について 準天頂衛星システムは平成30年4月からサービスを開始予定で、準天頂衛星システムの精度は、数 cm 級も含めた他国の衛星測位システムより優れた制度を実現できることになる。近い将来、衛星測位がサポートする自動運転は大きなビジネスチャンスになる。 参考として、名古屋大学の森川教授のレベル4から始める「ゆっくり自動運転」も示された。 ② 経済産業省製造産業局自動車課 電池・次世代技術・ITS 推進室課長補佐 田中佑典氏より 「自動走行を巡る経済産業省の取組」について 自動走行ビジネス検討会の中間とりまとめでは、①自動走行の将来像の共有と協調領域の特定、②協調領域の取組推進の基盤となる国際的なルール(基準・標準)づくりに向けた体制の整備、③産学官の連携の促進 を基本的な方向として確認し、それぞれの具体化を進めることとなっている。 ③ 内閣官房IT総合戦略室 参事官補佐 大嶋宏明氏始め2名より 「官民 ITS 構想・ロードマップ2016」について 最近の産業・技術の進展を踏まえ、2015を大幅に変更。自動走行システム等の定義、ITS・自動走行について、位置づけと将来の方向、社会・産業目標と全体戦略、イノベーション推進に向けた取組が、新たに見直された。国内外ともに、自動車各社、また IT 系やベンチャー企業も積極的な取組が見られる。 <成果> 少子高齢化社会における自動走行の意義や、産業競争における開発の必要性、また現状や課題を知ることができた。	

政務活動費県外活動報告書

議員名 谷口知美

番号	1	活 動 概 要	
	日 程	平成 29年 2月 1日(水)～平成 29年 2月 2日(木)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 市区町村名 まで記入	①国土交通省大阪航空局 那覇航空事務所 沖縄県那覇市安次嶺 ②日本トランスオーシャン航空(株) 格納庫 沖縄県那覇市安次嶺	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	① <目的> 那覇空港の現状および滑走路増設事業の調査 <内容> 那覇空港は国内の滑走路 1 本の空港としては、旅客数・発着回数とも第 2 位であり、平成 27 年度の旅客数は1854万人(国際線250万人、国内線1604万人)、発着回数は15.7万回(国際線 1.9 万回、国内線 13.9 万回)となっている。国際貨物量も国内第4位で、平成 27 年度の取扱量は 177,709 トンであり、そうした背景をもとに、また国内外航空ネットワークにおける拠点性を発揮するために、二本め滑走路の増設工事が進んでいる。平成 32 年3月 31 日に供用開始の予定である。 <成果> 貨物の拠点としての稼働状況、LCC の就航等々により、那覇空港が旅客数、発着回数、貨物取扱量をそれぞれ伸ばして背景を知ることができた。地の利や特性を活かした空港の運用の工夫が必要である。また、二本め滑走路の実際の工事状況を確認することができた。 ② <目的> 沖縄における日本トランスオーシャン航空(JTA)の役割および航空機整備事業等の調査 <内容> 域内離島路線を安定的に担う空港会社の必要性から設立され、現在、地域の雇用についても多く担っている。 これまで拠点航空会社として、地域の意思(政策・戦略)を反映さえ、離島の生活安定、観光振興、農水産物の出荷拡大を推進し、さらに航空機整備事業や海外誘客を進めている。 <成果> 県営なごや空港が拠点となっている FDA が、格納庫で実際に整備されている状況を見学し、JTAの役割を確認することができた。 また、航空機の MRO(メンテナンス、修理、オーバーホール)産業についても、三菱が沖縄で進めているという話を聞くことができ、シンガポールと沖縄に航空機の整備が集約されていくことが考えられる。 JTA は地方自治体、企業、団体、大学との協同も進めており、今後の愛知における航空産業についても、産業の集約や人材育成、地域との協業を進めていくことが必要である。	

政務活動費県外活動報告書

議員名 谷口知美

番号	1	活動概要	
	日程	平成 29 年 3 月 22 日(水)～平成 29 年 3 月 23 日(木)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 市区町村名 まで記入	①大西健介衆議院議員 衆議院第一議員会館事務所（東京都千代田区） ②「地方分権改革シンポジウム ～地域の未来を確かなものにするために～」 銀座ブロッサム(東京都中央区銀座)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	① <目的> 人手不足への対応に関する雇用問題について調査 <内容> 厚生労働省職業安定局より「外国人雇用の現状について」、厚生労働省職業能力開発局より「外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律について」、内閣官房働き方改革実現推進室より「働き方改革の実現に向けて」について、説明を受けた。 <成果> 日本で就労する外国人、総数約 108.4 万人は、専門的・技能的分野で就労以外で在留が認められる者始め、5つの形態での就労が可能である。そのうち技能実習生については、適正な実施や実習生の保護のための法律が昨年 11 月に成立し、外国人技能実習機構を認可法人として新設することになった。また、技能実習制度は国際貢献としての位置づけであり、日本の労働力受給のために受け入れてはいけないことになっている。しかしながら、日本の人手不足は深刻であるが、この点については、移民政策をとらず、働き方改革の実現によって、労働生産性を高めていこうとするのが、国の考え方であると示された。非正規労働者への待遇改善などの方策が今後打ち出されていくとのことであったが、実効性あるものとなるよう、また外国人雇用についてもよりよい形になるよう、地域の声を届けていく必要がある。 ② <目的> 地方分権の進捗状況や課題等について調査 <内容> 「地方分権改革シンポジウム ～地域の未来を確かなものにするために～」に参加し、基調講演「地域の未来を創る地方分権改革」、宇都宮市の取り組みなど、地方分権の取り組みについて聴講した。 <成果> 平成 18 年からの第二次分権改革については、平成 26 年からは提案募集方式が導入され、推進されている。地方公共団体から「事務・権限の移譲」「義務付け・枠づけの見直し」等について、具体的支障事例や制度改正による効果とあわせて提案する点がこれまでとは違う点である。平成 26 年には 535 件、27 年には 228 件、28 年には 196 件の提案があり、平成 28 年の実現・対応の割合は 76.5%となっている。宇都宮市では、この方式を活用し、「未来都市うつのみや」を目指したまちづくりが進められている。	

賃借事務所概要報告書

議員名

谷口知美

所在地等	所在地	名古屋市昭和区御器所通1-19
	電話番号	052-741-1031
	延べ床面積	38.56 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市千種区鏡池通3-29-3
	氏名	大永土地 前田修治
契約日	平成20年 3月 19日	
賃料	月額 105,000円	