


令和元年5月7日

愛知県議会議長 殿

氏名 いなもと 和仁   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成30年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成30年度政務活動費収支報告書

氏名 いなもと 和仁

1 収入

政務活動費 5,900,019 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費            | 支 出 額     | 摘 要           |
|----------------|-----------|---------------|
| 調査研究費          | 0         |               |
| 研 修 費          | 0         |               |
| 広報広聴費          | 1,178,080 | 印刷費、ホームページ制作費 |
| 要請陳情等<br>活 動 費 | 0         |               |
| 会 議 費          | 0         |               |
| 資料作成費          | 0         |               |
| 資料購入費          | 0         |               |
| 事務所費           | 240,000   | 来客用附設駐車場借上料   |
| 事 務 費          | 0         |               |
| 人 件 費          | 1,260,600 | 政務活動補助職員給料    |
| 合 計            | 2,678,680 |               |

3 残余

3,221,339 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: いずみトヨタ)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |   |     |      |        |       |         |
|--------|---|-----|------|--------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店   | 機番  | 銀行番号 | 支店番号   | 口座番号  | お取引内容   |
| 300423 | 0191  | E02 |      |        | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引額(単位:円) 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |        |       | 取引金額    |
| 1218   |   |     |      |        |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番   | 手数料 | 約銭   | お取引後残高 |       |         |
| 14:11  | 004230  |     |      |        |       |         |



中京銀行

印紙税申告納付につき名古屋中税務署承認済

IC

法令により、銀行口座をお持ちのお客様にマイナンバー届出のご協力をお願いしております。詳しくは営業時間内に当行窓口にお問い合わせ下さい。

振込番号 002

イモト カズヒロ 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000027

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

4月分事務訂正申請(省料)  
(接客用附設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いりむらとら)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |        |       |         |
|--------|--|-----|------|--------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号   | 口座番号  | お取引内容   |
| 300521 | 0191   | E02 |      |        | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取り扱い金額(単位:円) 円角   |     |      |        |       | 取引金額    |
| 0496   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |        |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 釣銭   | お取引後残高 |       |         |
| 13:42  | 007389   |     |      |        |       |         |



中京銀行

印紙税申告納

付につき各名目

事務費承認済

IC

振込番号 002

伊藤 加太様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000025

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

取引日

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

5月分事務所駐車場借料  
(接客用付設)

|     |   |       |         |
|-----|---|-------|---------|
| 按分率 | 4 | 按分後金額 | 2000017 |
|-----|---|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 八百七十九)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |        |       |         |
|--------|--|-----|------|--------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号   | 口座番号  | お取引内容   |
| 300625 | 0191   | E01 |      |        | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引金額(単位:円角・円角)  |     |      |        |       | 取引金額    |
| 1699   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |        |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 約数   | お取引後残高 |       |         |
| 14:52  | 004229   |     |      |        |       |         |



中京銀行

印紙税申告額  
付につき各古簿中  
税務署承認済

IC



振込番号 002

伊藤 カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000064

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

6月分事務所駐車場借料  
(接客用付設)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20,000円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いわた 和子)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |   |     |       |        |      |         |
|--------|---|-----|-------|--------|------|---------|
| お取扱日   | 取扱店   | 機番  | 銀行番号  | 支店番号   | 口座番号 | お取引内容   |
| 300725 | 0191  | E02 | ***** |        |      | お振込み    |
| 受付通番   | お取引額(単位:円) 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |       |        |      | 取引金額    |
| 1404   |   |     |       |        |      | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番   | 手数料 | 釣銭    | お取引後残高 |      |         |
| 15:09  | 004936  |     |       |        |      |         |



中京銀行

印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済

IC

振込番号 002

イワタ カズ子 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000041

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

7月分事務行駐車場借料  
(接客用 付設)

按分率 1/4 按分後金額 20000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いわた 和夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |      |       |         |
|--------|--|-----|------|------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号 | 口座番号  | お取引内容   |
| 300822 | 0191   | E02 |      |      | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引額(単位:円角)  |     |      |      |       | 取引金額    |
| 0936   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |      |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 釣銭   | お取引印 |       |         |
| 13:44  | 008270   |     |      |      |       |         |



中京銀行

印紙税申告納  
付につき名古置中  
税務署承認済

IC

振込番号 002

イワト カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000009

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

8月分事務所駐車場(青料)  
(接客用で付設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いんもと和子)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |        |       |         |
|--------|--|-----|------|--------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号   | 口座番号  | お取引内容   |
| 300925 | 0191   | E01 |      |        | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引額(単位:円角)  |     |      |        |       | 取引金額    |
| 0932   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |        |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 釣銭   | お取引後残高 |       |         |
| 13:56  | 002355   |     |      |        |       |         |



中京銀行

印紙税申告納付につき名古屋中  
税務署承認済

IC

振込番号 002

イモト カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000065

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

9月分事務行 駐車場賃料  
(接客用附設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: いずみと和伸)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領収証 稲本和仁 様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥100,000

|          |   |
|----------|---|
| 内 訳      |   |
| 現金       |   |
| 小切手      | / |
| 手形       | / |
| 消費税額等(%) |   |

但 ホ-ンパー印刷作業

30年10月 / 日 上記正に領収いたしました



名古屋市守山区津田町45番地  
 ライトプラザ岩崎201号  
 井 嶋 圭 介

コクヨ ウケ-98

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 70000円 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

契約期間 平成30年10月1日 ~ 平成31年3月31日

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いそひ 和子)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      | 3     |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

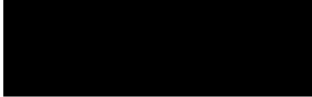
|        |         |     |      |      |       |       |
|--------|---------|-----|------|------|-------|-------|
| お取扱日   | 取扱店     | 標番  | 銀行番号 | 支店番号 | 口座番号  | お取引内容 |
| 301024 | 0191    | E01 |      |      | ***** | お振込み  |
| 受付通番   | お取引金額   |     |      |      |       |       |
| 1414   | ¥80,000 |     |      |      |       |       |
| 時刻     | ホスト通番   | 手数料 | 釣銭   | お取引印 |       |       |
| 13:16  | 005780  |     |      |      |       |       |



中京銀行

印紙税申告納付つき名古屋中務電承認済

IC



支店  
振込番号 002

イトー カストロ 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000017

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

10月分 専務町駐車場借料  
(接客用ETC段)

按分率  $\frac{1}{4}$  按分後金額 20000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなむね和仁)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

平成30年11月9日

いなむね和仁様

|    |   |     |     |
|----|---|-----|-----|
| 金額 | 7 | 788 | 400 |
|----|---|-----|-----|

但 県政報告書紙印刷代  
上記の金額正に領収致しました

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ¥ |
| 小切手 | ¥ |
| 振込  | ¥ |
| 手形  | ¥ |
| 相殺  | ¥ |
| 消費税 | ¥ |




**富士印刷**  
 〒454-0842 名古屋市中川区宮脇町1-38  
 TEL (052) 352-2306  
 FAX (052) 351-6885



県政報告書紙印刷代 73000 部  
 (8号 晩秋号 11月発行)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 95% | 按分後金額 | 748130円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領収証 いなもと和仁様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥378,000-

|          |   |
|----------|---|
| 内訳       |   |
| 現金       |   |
| 小切手      | / |
| 手形       | / |
| 消費税額等(%) |   |

但 ポスティング代

H30年11月9日 上記正に領収いたしました

(有)コンピネット

〒460-0011 名古屋市中区大須2-13-25  
TEL 052-339-6885 FAX 052-339-2887



GR1617

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

郵政報告書代 ポスティング代  
8号

70000 世帯

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 15% | 按分後金額 | 359,000円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いりもく 和子)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号  | 支店番号   | 口座番号 | お取引内容   |
|--------|--|-----|-------|--------|------|---------|
| 301127 | 0191   | E01 | ***** |        |      | お振込み    |
| 受付通番   | お取引扱い金額(単位:円)  |     |       |        |      | 取引金額    |
| 1660   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |       |        |      | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 釣銭    | お取引後残高 |      |         |
| 13:59  | 009666   |     |       |        |      |         |



中京銀行  
印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済



振込番号 002

イモト カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000017

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

11月分事務所駐車場賃料  
(接客用で付設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いずみ 和子)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |        |       |         |
|--------|--|-----|------|--------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号   | 口座番号  | お取引内容   |
| 301225 | 0191   | E01 |      |        | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引額(単位: 円) 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |        |       | 取引金額    |
| 0532   |  |     |      |        |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 約款   | お取引後残高 |       |         |
| 13:29  | 003157   |     |      |        |       |         |



印紙税申告納付につき名古屋中  
税務署承認済



振込番号 002

イイト カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000052

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

12月分事務訂正申請資料  
(接客用附設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

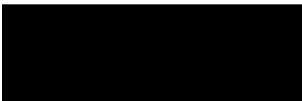
(職員名: いるもと 太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |          |       |         |
|--------|--|-----|------|----------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 種番  | 銀行番号 | 支店番号     | 口座番号  | 取引内容    |
| 310123 | 0191   | E01 |      |          | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | #取引日(YYMM) (桁数: 月日・年日)                                       |     |      |          |       | 取引金額    |
| 0777   | 10.000   5.000   2.000   1.000   500   150   50   10   5   1 |     |      |          |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 約款   | 印紙税申告済   |       |         |
| 13:59  | 006064   |     |      | 付につき名指置中 |       |         |



振込番号 002

付ト カス\*ト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000010

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

1月分事務行駐車端溜料  
(接客用で可設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: いんもくおは)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |       |       |         |
|--------|--|-----|------|-------|-------|---------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号  | 口座番号  | 取引内容    |
| 310227 | 0191   | E01 |      |       | ***** | お振込み    |
| 受付通番   | お取引の相手(個人・団体・団体)   |     |      |       |       | 取引金額    |
| 0918   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |       |       | ¥80,000 |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 釣銭   | お取引日時 |       |         |
| 13:56  | 000504   |     |      |       |       |         |



中京銀行

印紙税申告別  
何にござるさま中  
行務審承認済



振込番号 002

イネト カズヒト 様から  
電話番号052-361-0268

振込通番000019

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |


2月分事務所駐車場借料  
(接客用で開設)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: いんてい) 


| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

|        |  |     |      |      |       |         |      |
|--------|--|-----|------|------|-------|---------|------|
| お取扱日   | 取扱店  | 機番  | 銀行番号 | 支店番号 | 口座番号  | 金額      | 印    |
| 310322 | 0191   | E02 |      |      | ***** | お振込み    | 中京銀行 |
| 受付通番   | お振込み金額(印紙・印簿)  |     |      |      |       | 金額      | 印    |
| 0402   | 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1 |     |      |      |       | ¥80,000 | 印    |
| 時刻     | ホスト通番  | 手数料 | 約    | 約    | 約     | 約       | 印    |
| 13:28  | 008502   |     |      |      |       |         | 印    |

IC

  
 住 所 加\*ト 様から  
 電話番号052-361-0268

振込番号 002

振込通番000013

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

3月分事務所駐車場借料  
 (接客用附設)

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 1/4 | 按分後金額 | 20000.00 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

30 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 印 | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|----------------|---|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額     |       |                |   |    |
| 3        | 4  | 168      | 1000      | 168000     | 70%         | 117600  | 4/28  |                |   |    |
| 3        | 5  | 166      | 1000      | 166000     | 60%         | 99600   | 5/30  |                |   |    |
| 3        | 6  | 181      | 1000      | 181000     | 60%         | 108600  | 6/30  |                |   |    |
| 3        | 7  | 163.5    | 1000      | 163500     | 60%         | 98100   | 7/30  |                |   |    |
| 4        | 8  | 155      | 1000      | 155000     | 60%         | 93000   | 8/30  |                |   |    |
| 3        | 9  | 186.5    | 1000      | 186500     | 60%         | 111900  | 9/28  |                |   |    |
| 4        | 10 | 159      | 1000      | 159000     | 70%         | 111300  | 10/30 |                |   |    |
| 5        | 11 | 162      | 1000      | 162000     | 60%         | 97200   | 11/28 |                |   |    |
| 3        | 12 | 162.5    | 1000      | 162500     | 60%         | 97500   | 12/28 |                |   |    |
| 3        | 1  | 172.5    | 1000      | 172500     | 60%         | 103500  | 1/29  |                |   |    |
| 4        | 2  | 175      | 1000      | 175000     | 60%         | 105000  | 2/27  |                |   |    |
| 3        | 3  | 195.5    | 1000      | 195500     | 60%         | 117300  | 3/27  |                |   |    |
|          | 合計 | 2046.5   |           | 2046500    |             | 1260600 |       |                |   |    |