

様式第5（その2）（第4条関係）

令和元年 5月 7日

愛知県議会議長 殿

氏名 わしの恵子



（所属会派名 日本共産党愛知県議会議員団）

平成30年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成30年度政務活動費収支報告書

氏名 わしの恵子

1 収入
政務活動費 300,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
事務所費	300,000	事務所賃料
事 務 費	0	
人 件 費	0	
合 計	300,000	

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別業とすること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子

様 No. _____

★

¥ 50,000.-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 わしの恵子事務所経費 2018年4月
2018年4月1日 上記正に領収いたしました



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

わしの恵子

様

No. _____

★

¥ 50,000-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

わしの恵子事務所 2018年5月

2018年5月1日 上記正に領収いたしました。



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000.-

但し 恵子事務所経費 2018年6月分

2018年6月1日 上記正に領収いたしました


内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子 様 No.

¥ 50,000.-

わしの恵子事務所経費 2018年7月分

2018年7月1日 上記正に領収いたしました。

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **わしの恵子**)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証


わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000.-

但しわしの恵子事務所家賃 2018年8月分

2018年8月/日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000.-

但 2018年9月わしの恵子事務所最賃

2018年9月1日 上記正に領収いたしました


内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

わしの恵子

様 No. _____

★

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

¥ 50,000.-

2018年10月 わしの恵子事務所長 賃

2018年10月1日 上記正に領収いたしました



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

わしの恵子

様 No.

¥ 50,000.-

但わしの恵子事務所 2018年11月家賃

2018年11月1日 上記正に領収いたしました



★

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **わしの恵子**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子

様 No. _____

¥ 50,000-

但しわしの恵子事務所 2018年12月 最終

2018年12月1日 上記正に領収いたしました



★

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:わしの恵子)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

★

内 訳

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

¥ 50,000.-

但 2019年2月名 わしの恵子事務所後

2019年2月1日 上記正に領収いたしました



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子様 No. _____

★ 50,000-

内訳 _____


現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

但 2019年3月市わしの恵子事務所長旨
2019年3月1日 上記正に領収いたしました



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

賃借事務所概要報告書

議員名

わしの恵子

所在地等	所在地	名古屋市西区押切1丁目1-11
	電話番号	052-532-7965
	延べ床面積	34.71m ²
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████
契約日	H28年 4月 1日	
賃料	月額	50000. 円